



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

TERMO ADITIVO

5º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, E A ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pela Titular da Pasta, Marília Marton Correa, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 256259203 e do CPF/MF nº 272.388.408-20, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 01.845.656/0001-78, tendo endereço à Rua Floriano Peixoto, nº 490 – Centro – CEP: 14340-000 – Brodowski/ SP, e com estatuto registrado no Oficial Civil de Pessoa Jurídica Brodowski - SP, registrado em microfilme sob número de ordem 345 em 15/09/2015, neste ato representada por Angelica Policeno Fabbri, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 7.607.044-x e do CPF/MF nº 065.414.868-67, e por Luiz Antonio Bergamo, Diretor Administrativo-Financeiro, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 13.281.969-7 e do CPF/MF nº 059.035.428-08, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846, de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 04/2021 fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente **ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO**, referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu Casa de Portinari, instalado na Praça Cândido Portinari, nº 298 - CEP: 14340-000 – Brodowski / SP, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, instalado na Rua Coroados, nº 521 – CEP: 17600-10 Centro – Tupã / SP, Museu das Culturas Indígenas, localizado à Rua Dona Germaine Burchard, CEP: 05002-062 - Bairro da Água Branca - São Paulo / SP, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro, instalados na Avenida Dr. Luis Arrobas Martins, nº 1880 – CEP: 12460-010 – Alto da Boa Vista – Campos do Jordão / SP, cujos usos ficam permitidos pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a alteração dos Anexos: I - Plano Estratégico de Atuação, II - Plano de Trabalho: Ações e Mensurações, III - Plano Orçamentário, IV - Obrigações de Rotina e Compromisso de Informação e V - Cronograma de Desembolso, para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários para o exercício de 2024, bem como a remoção do Programa SISEM-SP.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterada a CLÁUSULA PRIMEIRA, Item 1, do Contrato de Gestão nº 04/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA PRIMEIRA **DO OBJETO**

1 – O presente aditamento tem por objeto o fomento, a operacionalização da gestão e a execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na área cultural referentes ao Museu Casa de Portinari, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas, em conformidade com os Anexos Técnicos I a VII que integram este instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterada a CLÁUSULA SEGUNDA, Item 9, do Contrato de Gestão nº 04/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SEGUNDA **DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9 – Observar como limites: Museu Casa de Portinari, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas: 15%, do total anual de despesas no plano orçamentário para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os diretores e Museu Casa de Portinari, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas: 65%, do total anual de despesas no plano orçamentário para remuneração e vantagens para os empregados, ressaltando que os salários deverão ser estabelecidos conforme padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em referenciais específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado.

CLÁUSULA QUARTA

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA, Parágrafo Primeiro, do Contrato de Gestão nº 04/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 102.002.533,00** (cento e dois milhões, dois mil, quinhentos e trinta e três reais)

CLÁUSULA QUINTA

Para contemplar o exercício de 2024, fica incluída a seguinte redação à CLÁUSULA OITAVA do Contrato de Gestão nº 04/2021:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2024, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 18.817.500,00** (dezoito milhões, oitocentos e dezessete mil e quinhentos reais), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante **R\$ 18.817.500,00** (dezoito milhões, oitocentos e dezessete mil e quinhentos reais), que onerará a rubrica 13.392.1222.5732.0000 no item 33.50.85.01 no exercício de 2024, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 16.935.750,00** (dezesseis milhões, novecentos e trinta e cinco mil, setecentos e cinquenta reais) serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **(R\$ 1.881.750,00** (um milhão, oitocentos e oitenta e um mil, setecentos e cinquenta reais), conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato.

São Paulo, na data da assinatura digital

CONTRATANTE

Marilia Marton Correa

SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CONTRATADA

Angelica Policeno Fabbri

Diretora Executiva

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

CONTRATADA

Luiz Antonio Bergamo

Diretor Administrativo- Financeiro

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

Testemunhas:Nome: **Mirian Midori Peres Yagui**

Respondendo pelo Expediente da

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CPF: 352.140.528-12

Nome: **Reginaldo Adami Janoni**

Coordenador Financeiro Contábil

CPF: 124.901.618-57



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Bergamo, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Angelica Policeno Fabbri, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Adami Janoni, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 13:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Executiva Pública**, em 24/10/2024, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 30/10/2024, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0043267955** e o código CRC **44EB1D8B**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

Plano

ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ACAM PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021 – 5º TERMO DE ADITAMENTO
PERÍODO: 01/07/2021 - 30/06/2026**

ANO: 2024

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**REFERENTE AO(S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO /
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS**

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO

2 OBJETIVO GERAL

3 VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

4 OPERACIONALIZAÇÃO

4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

4.2 GRATUIDADE

4.3 MEIA ENTRADA

5 PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

1. APRESENTAÇÃO

Trata a presente proposta de Plano de Trabalho da ACAM Portinari para o exercício de 2024, em atendimento ao Contrato de Gestão nº 04/2021, constituído por atividades técnicas e operacionais-administrativas, com estratégias de ação, metas, rotinas e obrigações contratuais para o Museu Casa de Portinari, para o Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, para o Museu Índia Vanuíre, e para o Museu das Culturas Indígenas, mantendo o compromisso de assegurar a continuidade do trabalho de gestão museológica de forma a garantir as funções precípuas dessas instituições museológicas de preservação, pesquisa e difusão do patrimônio museológico sob sua responsabilidade em benefício às atuais e futuras gerações, bem como a sua relevância para a sociedade contemporânea.

Com a retirada do Programa SISEM-SP do Plano de Trabalho, conforme Ofício nº 373/2023 – SCEC-UPPM, de 01 de novembro de 2023, a ACAM Portinari ficará responsável apenas pela continuidade e finalização das ações em Porto Feliz/Museu das Monções – Seminário de Educação Patrimonial, Programa de Educação Patrimonial e Programa de Comunicação Patrimonial, iniciadas em 2023, com a realização da primeira etapa, constituída pelo Seminário de Educação Patrimonial, em parceria com a Prefeitura e Secretarias Municipais de Educação, Cultura, Turismo e Esportes, dentro do Programa de Assessoramento aos Museus Paulistas – Ações em Museus, bem como a ACAM Portinari apoiará o SISEM-SP, no primeiro quadrimestre, com a manutenção da hospedagem do site institucional e da Plataforma que abriga o Cadastro Estadual de Museus (CEM), também foi efetuado o pagamento de domínios do SISEM-SP para o exercício de 2024.

Ainda, em consonância ao PPA 2024-2027 as propostas manifestas estão alinhadas aos propósitos da SCEIC de contribuir para a democratização do acesso à cultura, buscando no seu escopo promover a diversidade cultural, sob a perspectiva da atividade cultural como força empreendedora, propulsora da economia e da geração de empregos, por meio de ações presenciais e no ambiente virtual.

As ações nos seus respectivos programas se alinham aos Planos Museológicos e documentos estruturantes vigentes dos museus, sendo concebidas visando garantir o cumprimento da missão e visão dos museus.

Dentre os principais desafios para o período está a captação de recursos via Leis de Incentivo e Editais e para tanto a Organização Social atuará fortemente em ações que buscam a conquista de patrocínios, a partir da soma de esforços dos setores de Desenvolvimento Institucional e Comunicação, em diálogo com os demais setores dos museus.

O grande desafio para o período será a transferência, conforme Ofício nº 221/2024/SCEIC-UPPM da sede do Museu das Culturas Indígenas, atualmente instalado nas dependências do Complexo Baby Barioni, edifício pertencente à Secretaria de Esportes, sito à Rua Dona Germaine Bouchard, 451, Bairro da Água Branca, para as dependências do edifício da Secretaria da Justiça e Defesa da Cidadania do Estado de São Paulo, sito ao Largo Pátio do Collegio, 184, centro, São Paulo-SP.

Muito além do aspecto simbólico da reocupação do marco zero da fundação da cidade de São Paulo, a presença do Museu das Culturas Indígenas (MCI) no Pátio do Colégio reveste-se de desafios instigantes. Primeiramente pela relevância de passar a integrar um circuito turístico bastante acessado pela população de São Paulo e por grupos de turistas nacionais e internacionais. A localização privilegiada no que diz respeito aos meios de transporte e a articulação com os demais equipamentos museológicos e culturais da região criam a perspectiva de um expressivo impulsionamento no número de visitantes do museu.

Outro aspecto relevante é a contribuição que o MCI levará ao processo em curso de revitalização do centro da metrópole paulistana a partir de uma proposta de qualificação das interlocuções com os diversos sujeitos sociais que ali atuam, tanto no que diz respeito ao comércio local como em relação à rede de assistência psicossocial aos moradores de rua. Em todas essas direções, a mudança do MCI para o edifício projetado pelo engenheiro e arquiteto paulista Francisco de Paula Ramos de Azevedo, originalmente destinado a sediar a Secretaria da Fazenda e o Tesouro Estadual, representa um marco na trajetória de consolidação do Museu das Culturas Indígenas e, por extensão, refletirá em uma maior visibilização da presença dos povos originários no Estado de São Paulo e no Brasil.

Há que se considerar também o ganho em termos de espaço, uma vez que o novo prédio mais que dobrará a atual área do MCI, permitindo ganhos com ampliação de áreas expositivas, oferta de novos serviços, ampliação de atividades e instalação de Reserva Técnica, entre outras.

Dessa forma, haverá uma necessidade que se configura para além da mudança em si, tendo em vista os cuidados e adaptações que o funcionamento de museus pressupõe, não só no aspecto predial, que a partir de um Programa de Necessidades, resultou na necessidade de elaboração de um conjunto de Projetos complementares, notadamente em atendimento a questões de segurança, como Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio – PPCI/AVCB, Projeto de Acessibilidade, Sondagem para avaliação de perfil de solo, Projeto estrutural, Projeto de Instalações Elétricas, Projeto HVAC, Projeto de Comunicação Visual, Projeto Luminotécnico, Projeto de Impermeabilização, Estudo Projeto de

Reserva Técnica, com as suas respectivas execuções, ainda, obtenção de Alvará de Funcionamento, adequações para áreas expositivas e de serviços, entre outras.

Nessa perspectiva, outra questão que também se impõe será a nova realidade no que tange à conservação, manutenção e operação do novo prédio com a revisão dos Planos e Programas que envolvem a área de edificação e infraestrutura, revisão a qual também se estenderá para as demais áreas expostas, de serviços e futura Reserva Técnica.

A Organização Social também justifica que as Metas precisarão ser adaptadas considerando-se as necessidades da mudança, que estarão apresentadas nos respectivos programas do Plano de Trabalho, notadamente no Programa de Edificações.

Nessa perspectiva a ACAM Portinari reforça a importância e reitera o esforço e comprometimento em manter o diálogo e a escuta com os indígenas, notadamente o Conselho Indígena Aty Mirim para que o Museu das Culturas Indígenas mantenha assegurada a presença e protagonismo indígenas, conforme Projeto Museológico inovador, em todos os processos de trabalho dos museus num formato de gestão compartilhada, em construção e que busca caminhos e soluções num contexto de fazer e pensar museus numa experiência inovadora e desafiadora, o que requer um tempo maior e diferenciado nos diálogos, bem como a presença de diversos parceiros especializados na temática indígena, a exemplo do Instituto Maracá.

A mudança de prédio não constituirá em si uma mudança de endereço, mas será também uma reformulação física, uma transposição e um novo entendimento de como o novo espaço poderá e deverá refletir a presença dos povos originários, física, simbólica e espiritualmente, aspecto de maior relevância nas culturas indígenas e na forma de viver dos povos originários, a ser conhecida, valorizada e respeitada, razão de ser do Museu das Culturas Indígenas, inclusive, buscando a presença dos indígenas também nos quadros funcionais, permitindo a salvaguarda do patrimônio cultural indígena na direção indispensável ao reconhecimento e à valorização da diversidade cultural e do respeito às especificidades e transformações das culturas indígenas.

No caso específico do território paulista reconhecer e dar visibilidade à presença dos povos originários de diferentes etnias e culturas, tanto no contexto urbano, quanto de aldeamentos, por meio do fortalecimento do intercâmbio entre o MIV e o MCI.

Nessa perspectiva, muitas conquistas já foram efetuadas e celebradas, mas a construção desse novo caminho na cena museológica de São Paulo e do país permanece sendo um grande desafio, tendo em vista a presença de diferentes atores, demandando o entendimento e o apoio aos povos indígenas que estão se inserindo e se apropriando dos museus e da institucionalidade desses espaços.

O presente Plano de Trabalho propõe a continuidade das ações consolidadas nos diversos programas, sendo que a gestão museológica assegurará a vigência e execução dos Planos Museológicos, Planejamentos Estratégicos e demais documentos estruturantes das instituições, buscando uma ampliação de diálogos com a comunidade, com diferentes públicos, vozes plurais e diversas e parceiros, sempre buscando formas de participação e representatividade por meio de Conselhos, Comissões e Comitês, com destaque para os esforços na busca de patrocínios para captação via Leis de Incentivo e Editais e ativações para parcerias que fortaleçam e criem oportunidades para os museus em diferentes frentes. Os compromissos de inclusão sociocultural com respeito à acessibilidade e a presença de diferentes públicos serão mantidos e fortalecidos, assim como as ações que dialogam com os ODSs e os quatro eixos de sustentabilidade: ambiental, social, econômico e cultural.

Serão fortalecidas ações de Governança a partir do Programa de Integridade e Compliance que consolidem o compromisso da gestão com os princípios da transparência, juridicidade, eficiência, inclusão e diversidade, igualdade, dignidade da Pessoa Humana, ética e integridade, preservação do patrimônio histórico e cultural, compromisso socioambiental e qualidade de atendimento, entre outros aspectos, também, a Organização Social se esforçará para investimento contínuo na formação das equipes, buscando garantir que estejam atualizados com as melhores práticas nos processos de trabalho dos museus, bem como sintam-se valorizados e reconhecidos em suas áreas de atuação. Finalmente, visando uma gestão eficiente, a OS contará com sistemas de gestão eficazes, notadamente no aspecto financeiro e administrativo, permitindo fluxos e acompanhamento de trabalho de forma efetiva e produtiva.

Para o Programa de Gestão de Acervos serão mantidas as ações contínuas com as coleções visando a conservação preventiva, integridade e documentação e pesquisa para extroversão de conteúdos, ainda, fortalecendo os Centros de Pesquisa e Referência das unidades.

A programação desenvolverá atividades qualificadas, que contemplem diferentes perfis de públicos, estando previstas as realizações de exposições temporárias e virtuais, tendo como um dos principais desafios o cumprimento das metas condicionadas de atualização das exposições de longa duração do MFL e do MIV, bem como a finalização da exposição de longa duração do MCI, com curadoria indígena.

As ações educativas terão continuidade, bem como o esforço para a realização de projetos especiais, notadamente com o público escolar e atividades formativas para educadores. Ainda, mantendo-se atividades no ambiente virtual, que democratizam o acesso às atividades dos museus e ampliam os públicos.

Nos Programas de Comunicação e Desenvolvimento Institucional a ACAM Portinari buscará consolidar a imagem pública e a relevância dos museus, bem como atuará de forma efetiva na divulgação da programação e serviços

oferecidos, notadamente desenvolvendo estratégias de marketing digital, ainda, realizando atividades para a mobilização de possíveis novas parcerias, apoiadores e ampliação e fidelização de públicos nos museus, com especial atenção ao desenvolvimento de estratégias de captação de recursos, como campanhas de doação, programas de parceiros e inscrição de projetos em Leis de Incentivo e Editais.

No tocante à Edificação estarão assegurados os seus aspectos de conservação preventiva e segurança, com desafio para as questões de sustentabilidade e adequações no edifício que abrigará o MCI, e a busca pela realização de metas condicionadas nas respectivas unidades que colocarão os museus em um novo patamar institucional.

Os museus geridos pela ACAM Portinari manterão atividades, em suas respectivas regiões de atuação, para contribuir com o Programa Conexões Museus SP fortalecendo a atuação em rede de profissionais e instituições no território paulista.

Em função do atual patamar orçamentário, algumas ações, notadamente em edificações e programação cultural e exposições, foram alocadas em Metas Condicionadas e outras, ainda que mantidas, deverão ser redimensionadas para viabilizar a sua realização.

2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico as seguintes unidades: **Museu Casa de Portinari, em Brodowski; Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, em Campos do Jordão; Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuêre, em Tupã, e Museu das Culturas Indígenas, em São Paulo** garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus – SISEM-SP, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SCEIC.

3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas por meio de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas nos próprios museus e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2024, os Museus Casa de Portinari, Índia Vanuíre, Museu das Culturas Indígenas e Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro continuarão abertos ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h	Segundas-feiras	Entrada gratuita para todos os visitantes, com possibilidade de pagamento voluntário de valor livre	o horário de funcionamento nas quartas-feiras será estendido até às 20h.	Dias 01/01 e 25/12 06/10
Valor do ingresso	Entrada Gratuita				

MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h	Segundas-feiras	Entrada gratuita para todos os visitantes, com possibilidade de pagamento voluntário de valor livre	o horário de funcionamento nas quintas-feiras será estendido até às 20h.	Dias 01/01 e 25/12 06/10
Valor do ingresso	Entrada Gratuita				

MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h	Segundas-feiras	Quintas-feiras	Às Quintas-feiras o horário será estendido até às 20h.	Dias 01/01 e 25/12 06/10 e 27/10
Valor do ingresso	R\$15,00 entrada inteira R\$7,50 meia entrada				

MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h,	Segundas-feiras	Aos Domingos	com previsão de abertura noturna	Dias 01/01 e 25/12

				conforme calendário de apresentações artísticas.	06/10
Valor do ingresso	R\$15,00 entrada inteira R\$7,50 meia entrada				

4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

4.2 Gratuidade

- Crianças até 7 anos, mediante apresentação de documento comprobatório.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais dos Museus Estaduais, mediante apresentação do crachá. A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá, e seus familiares. A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.
- Pessoas residentes em Campos do Jordão, para o MFL e ACS.
- Indígenas, para o MCI
- Público em geral aos domingos, para o MFL e ACS.
- Público em geral às quintas-feiras, para o MCI.

4.3 Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante.

Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC.

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SCEIC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SCEIC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:**

Para o exercício de 2024 serão mantidas as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão para o conjunto de eixos que compõem o Programa, levando-se em consideração e respeitando-se as especificidades institucionais, realidades e contextos geográficos e territoriais de cada museu.

A Organização Social observa que para o eixo três considera fundamental as estratégias para captação de recursos, e envidará esforços, por intermédio do Desenvolvimento Institucional e Comunicação em diálogo com os demais setores dos museus, realizando entre outras campanhas para doação, estudos para elaboração de fundos, ativação dos Programas de parceiros, inscrição em Leis de Incentivo e Editais. Outra frente será a composição de parcerias, com destaque para as iniciativas voltadas para o MCI, que vem consolidando e fortalecendo a sua presença e imagem na cena museológica de São Paulo e do país.

Nessa perspectiva, está assegurado o inovador processo de trabalho em curso para o MCI, com destaque para a revisão do Plano Museológico da instituição em andamento.

Ainda, além de todas as estratégias mantidas para ações dos respectivos eixos a ACAM Portinari reconhece a implementação e adoção de sistemas de gestão integrados, notadamente no aspecto financeiro e administrativo como ferramentas essenciais para os fluxos e acompanhamento do trabalho de forma efetiva e produtiva visando a qualidade dos processos e o alcance dos resultados esperados, bem como o fortalecimento da Governança e dos princípios e valores da gestão praticada.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:**Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:**

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Diretor Executivo	01	Formação Superior Museólogo com pós graduação na área cultural e experiência em gestão cultural.	CLT
Diretor Administrativo/ Financeiro	01	Formação Superior – Gestão Financeira	CLT
Coordenador Financeiro	01	Graduação em Ciências Contábeis	CLT
Assistente Financeiro	01	Cursando Administração, Economia ou Ciências Contábeis	CLT
Analista Administrativo	02	Graduação em Administração	CLT
Assistente Contábil	02	Cursando Superior em Ciências Contábeis	CLT
Assistente de Diretoria	01	Graduação em Administração	CLT
Auxiliar de compras	01	Primeiro Grau Completo	CLT
Gerente de unidade	(04) 01 para cada unidade	Graduação na área de Humanas + experiência na área	CLT
Assistente Administrativo	(06) 01 para MCP	Cursando Superior de	CLT

	01 para MIV 01 para MFL/ACS 02 para MCI 01 para Sede	Administração	
Auxiliar Administrativo	01 (para a loja do MCP)	Primeiro Grau Completo	CLT
Supervisor de Desenvolvimento Institucional	01	Superior completo em marketing	CLT
Técnico de Desenvolvimento Institucional	* 01	Cursando Marketing	CLT
Coordenador de Edificação e Infraestrutura	01	Superior completo em engenharia Civil, Arquitetura	CLT
Estagiário	(04) 02 para a SEDE 01 para o MCP 01 para o MFL	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

***Será contratado em 2024**

IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SCEIC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

A estratégia de ação neste programa compreende concentrar a atenção de cada museu em gestão da ACAM Portinari, levando-se em consideração e respeitando-se as especificidades institucionais, realidades e contextos geográficos e territoriais de cada museu na salvaguarda de patrimônio museológico, não apenas preservado para a presente e futuras gerações, mas, dele derivando as ações de construção de conhecimentos e de comunicação museológica. Abrange a adoção de procedimentos normatizados de conservação e documentação, alimentados por busca e registro de informações sobre os objetos, seus materiais ou suportes, significados e conexões temáticas. Também compreende estimular o desenvolvimento de capacidades das equipes envolvidas nas atividades de preservação, pesquisa e disponibilização de acervos por meio do próprio exercício profissional, organizado e reflexivo.

Os programas de acervo e de pesquisa dos Museu Casa de Portinari, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, assim como para o Museu das Culturas Indígenas, têm objetivos alinhados com este programa de gestão de acervos contratual.

As atividades gerais previstas nos programas são de: 1- conservação (tratamento dos objetos, manutenção das condições ambientais de museu); 2- documentação (inventariação e catalogação); 3- disponibilização de dados do acervo e das coleções; 4- organização e realização de projetos de pesquisa para produção de conhecimentos sobre o acervo, temas ou atividades do museu e 5- disponibilização de resultados de pesquisas e de fontes de informação sobre os temas do museu.

Estes cinco grupos de atividades são desenvolvidos por meio de ações contínuas (rotinas) e de ações com tempo definido, pactuadas em ciclos de trabalho. Os dois primeiros grupos de atividades (conservação e documentação) são compostos em grande parte por ações contínuas, mas, poderão incluir ações com tempo definido. No caso de aquisições, a coleta de elementos culturais, incluindo registros de memórias, práticas cotidianas ou cerimoniais de quaisquer pessoas e comunidades, poderá ser desenvolvida como projeto de pesquisa, eventualmente resultando em propostas de aquisição para acervo ou na formação de coleções.

Os demais grupos de atividades (disponibilização de dados do acervo e das coleções, projetos de pesquisa e disponibilização de resultados de pesquisas e de fontes de informação) são formados por ações pactuadas, que resultam em determinados produtos relacionados com missão institucional. Para o ciclo de 2024, a ACAM Portinari propõe a divulgação de destaques de acervos para que possa haver seleção de dados que leve à compreensão dos conjuntos, projetos de pesquisa formalizados e novo tratamento para boletins de acervo e listas de referência. Além destas atividades, o Núcleo de Acervo de cada museu poderá colaborar com os Núcleos de Programação e de Educação para a realização de palestras e oficinas técnicas.

Considerando-se a previsão de mudança do Museu das Culturas Indígenas, todas as ações do Museu ficarão na dependência da transferência do MCI para o novo prédio, podendo ser necessários ajustes, adequações e revisão de prazos e orçamento.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Assistente de Acervo	02	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Pesquisador Documentalista	01	Graduação em Ciência da Informação, História, Museologia ou afins	CLT
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

Obs: O Museu contará, ainda, com a assessoria técnica-especializada de profissionais afetos às naturezas respectivas dos acervos, visando garantir a qualidade da melhoria e processos de trabalho com as coleções.

Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Assistente de Acervo	01	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

Obs: O Museu contará, ainda, com a assessoria técnica-especializada de profissionais afetos às naturezas respectivas dos acervos, visando garantir a qualidade da melhoria e processos de trabalho com as coleções.

Museu H. P. Índia Vanuíre

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Assistente de Acervo	02	Cursando Superior em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Pesquisador Documentalista	01	Graduação em Ciência da Informação, História, Museologia ou afins	CLT

Obs: O Museu contará, ainda, com a assessoria técnica-especializada de profissionais afetos às naturezas respectivas dos acervos, visando garantir a qualidade da melhoria e processos de trabalho com as coleções.

Museu das Culturas Indígenas

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Supervisor para o Centro de Pesquisa e Referência	01	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Pesquisador Documentalista	01	Graduação em Ciências da Informação, História, Museologia ou afins	CLT
Assistente de Acervo	* 01	Cursando superior em ciências humanas e sociais	CLT
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

* Será contratado em 2024

Obs: O Museu contará, ainda, com a assessoria técnica-especializada de profissionais afetos às naturezas respectivas dos acervos, visando garantir a qualidade da melhoria e processos de trabalho com as coleções.

IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

III) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SCEIC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Para o exercício de 2024 serão mantidas as estratégias estabelecidas para o Contrato de Gestão, levando-se em consideração e respeitando-se as especificidades institucionais, realidades e contextos geográficos e territoriais de cada museu, com destaque para a realização das atividades responsáveis por criar importantes séries históricas para os museus, entre elas Semana dos Povos Indígenas, no MIV; Série Arte no Outono, no MFL/ACS e Semana de Portinari no MCP, além da diversificada e qualificada grade de programação para contemplar diferentes perfis de público, bem como exposições, sempre que possíveis interativas e com atividades paralelas para enriquecer a experiência dos visitantes.

A Organização Social chama a atenção de forma especial para as estratégias para o MCI,

que nesse Programa, após a realização das exposições temporárias inaugurais em 2022 e a implantação dos primeiros módulos da exposição de longa duração em 2023, em conformidade com as expectativas do Conselho Indígena Aty Mirim, no ano de 2024 serão priorizadas as exposições da exposição Hendu Porãrá, cuja proposta oriunda de curadoria indígena responde a uma reivindicação de moradores dos Tekoás do Jaraguá (SP), e de suas lideranças, como uma primeira exposição Guarani sobre a história e luta do Jaraguá, tendo em vista o protagonismo destas comunidades, inclusive para a existência do próprio Museu. A articulação do Jaraguá aconteceu como uma chamada para dialogar junto ao Instituto Maracá e ACAM Portinari sobre a importância de haver uma exposição que fale da realidade dos indígenas na capital paulista, abrangendo a luta dos Guarani Mby'á pelo território do Jaraguá, como também a diversidade entre os Guarani no Brasil e representando, ainda, a presença dos Guarani Mbyá, Tupi Guarani ou Nhandeva no estado de São Paulo.

Em outro módulo de média/longa duração, haverá a montagem do módulo final da exposição de longa duração contemplando os povos indígenas que habitam o estado de São Paulo. Trata-se de um processo metodológico de criação coletiva tecido pelas vozes e expressões das comunidades que vivem nos territórios indígenas do estado. Nesse sentido o intuito é ao final do processo, apresentar um módulo expositivo que possa, ao ser executado, introduzir o público à realidade e diversidade desses povos indígenas.

O percurso que compõe a criação de ambas as exposições tem como fundamento as discussões e reflexões realizadas pelo Conselho Indígena Aty Mirim, conselho deliberativo do Museu das Culturas Indígenas e que representa os territórios indígenas do Estado de São Paulo. Constitui também um processo de continuidade do projeto conceitual/expositivo da Hendu Porãrá – de escuta com o corpo, cuja construção coletiva foi finalizada no ano de 2023.

A elaboração do projeto e do conteúdo expositivo será feita por um Conselho Curatorial formado por representantes de povos indígenas, com participação dos gestores do museu e consultoria especializada.

Considerando-se a mudança de prédio prevista para o MCI, serão necessários estudos para adequação dos módulos vigentes para transposição para a área expositiva do novo espaço, mantendo a essência das exposições, bem como, e principalmente, um estudo para a realização do módulo de finalização da exposição de longa duração, tendo em vista que o novo espaço não só representa uma mudança física, como também, novas perspectivas para a visibilização da presença dos povos originários no Estado de São Paulo e no Brasil, ainda para a apresentação de suas culturas, histórias narradas em primeira pessoa, num processo decolonizador e inédito de gestão compartilhada e protagonismo dos povos originários num museu feito com eles e sob o seu olhar para si próprios e para as suas culturas, em direção a um necessário, relevante e enriquecedor diálogo intercultural na sociedade contemporânea.

Após a implantação e abertura dos novos módulos expositivos, a Programação Cultural realizará apresentações artísticas de iniciativas indígenas, exibição de filmes, encontros e oficinas para disseminação de informações e para discussões sobre temas de interesse aos diversos povos indígenas.

Em relação à realização de exposições temporárias, o MCI tem a previsão de concepção de projeto expográfico e montagem de uma exposição ainda no primeiro quadrimestre em parceria com instituições indigenistas, a depender de recursos adicionais, como meta condicionada, que em consideração proposta de parceria apresentada pelo Centro de Trabalho Indigenista (CTI) para a montagem de uma exposição temporária em abril de 2024 com referência aos 10 anos do Projeto Aldeias, desenvolvido pelo CTI junto às comunidades Guarani do Jaraguá e Tenondé Porã (Parelheiros), com recursos de um programa municipal.

Considerando-se a previsão de mudança, todas as ações ficarão na dependência da transferência do MCI para o novo prédio, podendo ser necessários ajustes, adequações e revisão de prazos e orçamento.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Assistente de Programação	01	Formação Superior com experiência em ações de museu	CLT
Estagiário	01	Cursando ensino superior na área	Estagiário

Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Assistente de Programação	01	Formação Superior com experiência em ações de museu	CLT

Museu H. P. Índia Vanuíre

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Assistente de Programação	01	Formação Superior com experiência em ações de museu	CLT

Museu das Culturas Indígenas

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Supervisor de Projetos Culturais	01	Superior Completo: Ciências Humanas e Sociais, Artes Plásticas, Visuais, Audio visuais, Produção Cultural	CLT
Assistente de programação	02	Formação Superior com experiência em ações de museu	CLT

IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Para o exercício de 2024 serão mantidas as estratégias estabelecidas para o Contrato de Gestão, levando-se em consideração e respeitando-se as especificidades institucionais, realidades e contextos geográficos e territoriais de cada museu, com destaque para a realização das atividades que potencializem a experiência dos visitantes, com ênfase para atividades que envolvam a comunidade e fortaleçam o diálogo com o público escolar, com especial dedicação para atividades formativas para educadores e projetos especiais, notadamente em diálogo com as exposições nos respectivos museus.

Para o MCP destaca-se a continuidade das ações voltadas a diferentes públicos, ampliando diálogos e oportunizando ações inclusivas, a exemplo do projeto voltado a públicos privados de liberdade, entre outros.

Dentre as ações a serem continuadas no MFL/ACS visando contemplar diferentes públicos e fortalecer o diálogo com o público jordanense, destaca-se o projeto Clássicos “Compositores e Composições” , que trabalha diferentes compositores ao longo do ano, apresentando-os por meio de suas composições ao público visitante, com execução das músicas no interior do Auditório, para a experiência de ouvir a composição no ambiente da Sala de Concerto, enquanto plateia, complementada com a apresentação de um painel com textos e imagens sobre o compositor em questão, que ao final do ciclo, trará um conjunto expressivo de compositores na trajetória da música de concerto através dos tempos. Ainda a Gestão envidará esforços para a realização do Projeto Escada Musical – Meta Condicionada, sob a perspectiva que a Escada de Notas Musicais a ser instalada contígua à escada de acesso ao Auditório, oferecerá uma experiência sensorial única, transformando a simples ação de subir ou descer escadas em uma interação musical envolvente. Além de proporcionar inclusão e acessibilidade, ela promove expressão criativa, educação musical e entretenimento, tornando-se uma atração cativante para pessoas de todas as idades e habilidades. Essa instalação não apenas adiciona uma camada de estímulo sensorial ao ambiente, como também cria uma narrativa envolvente em torno da música, icentivando as pessoas a explorarem, aprenderem e se divertirem a partir do patrimônio cultural.

Para o MIV, além da continuidade das ações para diferentes perfis de público, serão mantidas as atividades em parceria com os povos e escolas indígenas por meio de diálogo intercultural e intergeracional.

A Organização Social destaca o Programa Educativo do MCI pelas suas especificidades e desafios, que tem desenvolvido um processo voltado a “se constituir como uma instituição museológica de caráter dialógico, participativo e de expressão de diversas vozes e culturas indígenas, criada com o propósito de articular, pesquisar, preservar e comunicar as histórias e memórias de resistência e resiliência indígena, a arte indígena e produções artísticas, intelectuais e tecnológicas dos diversos povos e etnias indígenas em São Paulo”.

É imperioso assinalar, de antemão, as peculiaridades que envolvem a criação e o processo de instalação do MCI a partir de um contexto histórico que propõe uma experiência inovadora e desafiadora de gestão compartilhada, envolvendo distintos atores institucionais, buscando conquistar um protagonismo dos povos indígenas, propondo uma

construção colaborativa de processos museológicos potencialmente inovadores, abrindo caminho no que diz respeito a suas ações educativas à apropriação de metodologias e técnicas convencionais de mediação sem obliterar conhecimentos não-hegemônicos e modos indígenas de educação, partilha de saberes e transformação.

O Programa Educativo do MCI, em permanente amadurecimento, é desenvolvido pelo Núcleo de Transformação e Saberes (NUTRAS-MCI), que elabora projetos e ações voltados a diferentes públicos a partir dos temas do museu, das futuras coleções e dos conteúdos a serem gerados pelas atividades de pesquisa. O NUTRAS também atua como centro de formação, projetando e realizando ações tanto para a sociedade em geral, difundindo saberes e metodologias indígenas, quanto para as comunidades indígenas, desenvolvendo estratégias que viabilizem ações formativas que atendam às principais expectativas dessas comunidades, tais como letramento jurídico, preparação para atuação de lideranças, difusão de práticas museais, habilidades diversas voltadas para atividades profissionais, sempre em conformidade com a visão e representação indígena que será trazida pelos diversos colaboradores do museu.

Por um lado, o MCI tem priorizado atividades voltadas para a atuação de educadores, em parte devido à grande lacuna na formação e nas referências oficiais com relação à inclusão de conteúdos, história e culturas indígenas na educação, em conformidade com a lei 11.645/2008, mas também por ser um local privilegiado onde mestres e mestras indígenas estão disponíveis para compartilhar seus saberes. Por outro, um dos maiores desafios do Museu é responder ao que se constitui como a maior expectativa das comunidades indígenas de São Paulo, expressa através do Conselho Aty Mirim, que é a atuação efetiva do museu dentro dos territórios indígenas, integrando os espaços locais, onde as atividades tradicionalmente integram diversas gerações e permitem uma experiência de troca mais consoante com modos tradicionais de vivência e educação, e o espaço central no Museu, onde se produz uma experiência educativa museal diferenciada, interétnica, inclusiva e transformadora. Por este motivo, o MCI projeta a realização de ações formativas a serem realizadas nas comunidades, privilegiando os territórios do interior do estado e do litoral.

Ciente de que a experiência de visita, idealmente, deve levar em conta as características finalísticas e tipológicas da instituição, assim como a diversidade das necessidades e expectativas de seus visitantes, as ações educativas do MCI serão ancoradas em pressupostos conceituais, alinhados a estratégias de comunicação e educação, que visam promover a interlocução entre a sociedade e as referências patrimoniais materiais e imateriais dos povos indígenas, de forma a instituir processos de aprendizagem, de produção de conhecimentos e de compreensão da memória individual e coletiva, bem como de suas expressões, enquanto elementos constitutivos da formação de suas identidades.

Também está prevista no processo de construção do Programa Educativo a produção de materiais didáticos de forma colaborativa e contínua de modo que contemplem, para os diversos públicos, as questões socioeducativas relacionadas às questões indígenas, bem como atividades pedagógicas de caráter lúdico que promovam o diálogo intercultural.

É relevante ressaltar que assegurar a presença das comunidades indígenas é o principal foco de ação do MCI para atendimento ao público em situação de vulnerabilidade, conforme diretriz da SCEIC, tendo em vista que essas comunidades têm dificuldade de acesso ao transporte e aos equipamentos públicos de cultura.

Outro aspecto relevante, no caso do MCI, é a construção de um diálogo e aproximação de diferentes povos residentes no contexto urbano da capital e outras cidades e em diferentes localidades do interior e litoral do estado de São Paulo, cujos processos requerem dinâmicas e mediações diferenciadas, implicando em tempos e cronogramas também diferenciados. Também, pelo contato com a instituição museu ser um fato inédito para muitas comunidades, contando com a consultoria e parceria especializadas, o MCI buscará efetuar uma gestão que possa ser amparada e permeada pela confiança e credibilidade das diferentes comunidades indígenas envolvidas nos seus processos museológicos. Nessa linha de atuação, a interação da equipe educativa com os educadores do MIV será incentivada e fomentada visando a qualificação da oferta de serviços como mediações de visita, mostra de objetos, oficinas, cursos, produção de materiais de apoio e paradidáticos. Além disto, haverá a promoção da interação com núcleos de ação educativa de outros museus, indígenas e não indígenas.

Outrossim, com a previsão de transferência do MCI para outro prédio, poderão ser necessários ajustes, adequações e revisão de cronograma e de orçamento.

Ainda, para o MCP, para o MIV e para o MFL/ACS objetivando dar visibilidade e compreensão ao público sobre atividades dos museus de caráter essencialmente técnico e mais interno, também numa proposta de atuação transversal serão realizadas palestras, pelas equipes, de forma conjunta, dos setores e/ou convidados, abordando conteúdos técnicos de forma a ampliar a percepção e conhecimento do público sobre ações finalísticas importantes dos museus e seus bastidores, relativas às coleções como conservação preventiva, processos de restauro, documentação, pesquisas, entre outras, as quais diferem das palestras direcionadas a profissionais de museus, cuja abordagem é outra, numa perspectiva de compartilhamento de experiências/processos de trabalho e formação de profissionais.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Educador	05	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Estagiário	06	Cursando Ensino Superior	Estagiário

Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Educador	06	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Estagiário	02	Cursando Ensino Superior	Estagiário

Museu H. P. Índia Vanuíre

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Educador	05	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior	Estagiário

Museu das Culturas Indígenas

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Supervisor do Centro de Formação	01	Superior completo: Ciências Humanas e Sociais	CLT
Supervisor do Núcleo Educativo	01*	Superior completo: Ciências Humanas e Sociais	CLT
Mestre do Saber	05 – 8h diárias 04 – 6h diárias	Vasto conhecimento em cultura indígena	CLT
Educadores	01	Superior completo: Ciências humanas e sociais	CLT
Assistente de Formação	02	Graduação em ciências humanas e sociais	CLT
Estagiário	08	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

*A organização Social justifica que embora esteja prevista a Contratação do Supervisor do Educativo ela não será imediata, considerando-se que está em discussão, no âmbito da gestão compartilhada com os povos originários, legitimando e consolidando com a sua presença a essência do MCI, o formato adotado em consenso até o presente

momento para a fusão da Formação com o Educativo – NUTRAS, sendo que esses diálogos requerem tempos específicos e impactam no cronograma.

IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde, assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Desenvolver ações que qualifiquem, valorizem e preservem o patrimônio museológico.

Realizar e ofertar ações que promovam a formação, difusão e apoio técnico dos profissionais, das instituições museológicas e dos processos museológicos em todo território do Estado de São Paulo.

Prever a realização de ações de curto, médio e longo prazo de apoio para as instituições museológicas e profissionais de museus no estado de São Paulo.

Promover formações e estágios para os museus e profissionais dos museus dos sete polos regionais do SISEM-SP;

Articular as Redes Temáticas de Museus e Acervos, atuando na produção de mapeamentos diagnósticos, na realização de ações pesquisa, salvaguarda e comunicação dos acervos paulistas;

Planejar e publicar manuais técnicos embasados na prática e nas pesquisas desenvolvidas pelo museu a fim de contribuir para o campo museológico paulista.

Considerar em todas as ações formuladas para este programa que o público-alvo são as instituições museológicas, os processos museológicos e profissionais de museus no Estado de São Paulo.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

A ACAM Portinari celebra o Programa Conexões Museus SP pela sua importância e compromissos com o diálogo interinstitucional e entre profissionais de museus que certamente contribuirá para o fortalecimento da área museológica paulista e poderá se constituir como referência no âmbito de muitas outras regiões ampliando e reverberando a atuação cooperativa, colaborativa, participativa e dialógica entre museus e seus profissionais.

Nessa perspectiva de atuação, compartilhamento de experiência e conhecimento dos museus estaduais vinculados à SCEIC com os demais museus e processos museológicos distribuídos em todo território paulista serão mantidas ações já desenvolvidas pelos museus geridos pela ACAM Portinari, levando-se em consideração e respeitando-se as especificidades institucionais, realidades e contextos geográficos e territoriais de cada museu, visando o atendimento às três linhas de atuação propostas pelo Programa, a partir das particularidades de cada museu, de forma propositiva e protagonista em suas respectivas regiões.

- Linha 1 – Polos SISEM :

MCP: Palestra sobre Conservação e Restauro- a ser proferida pela própria equipe do museu e /ou parceiros, visando compartilhar os processos de trabalho com as suas coleções, por exemplo, pinturas murais, objetos de trabalho, objetos de uso pessoal, mobiliário entre outros, contribuindo para o trabalho de outros museus e formação de profissionais.

MFL: Palestra sobre Conservação e Restauro- a ser proferida pela própria equipe do museu e /ou parceiros, visando compartilhar os processos de trabalho com as coleções de esculturas, e os desafios com os diferentes materiais, exposição a céu aberto, entre outros aspectos, contribuindo para o trabalho de outros museus e formação de profissionais.

MIV: Palestra sobre Conservação e Restauro- a ser proferida pela própria equipe do museu e /ou parceiros, visando compartilhar os processos de trabalho com as coleções etnográficas e históricas, em diferentes suportes e materiais, contribuindo para o trabalho de outros museus e formação de profissionais.

MCI: Realização de oficinas de formação para trabalhadores de instituições museológicas paulistas eleitas como sedes dos polos do SISEM-SP e profissionais de museus paulistas integrantes desses polos. A proposta é realizar formação

técnica por meio de oficina realizada online, em parceria com o Museu da Pessoa, focando procedimentos de preservação de acervos em suportes digitais.

Vale ressaltar que os museus também estarão em diálogo e escuta com as possíveis instituições parceiras para discussão de temas a serem trabalhados.

- Linha 2 – Redes Temáticas:

MCP: Estão propostos Encontros Temáticos para discussão sobre diversas áreas de comum aplicação aos museus-casas, podendo ser estendidos aos demais museus, com ênfase no intercâmbio de informações entre os profissionais de museus e processos de trabalho, com assuntos estruturados para fomentar o compartilhamento de iniciativas e projetos que possam oferecer horizontes de atuação para os museus participantes da rede.

MFL: Estão propostos Encontros Temáticos para discussão sobre diversas áreas de comum aplicação aos museus de arte, ou com coleções monográficas, coleções a céu aberto, com atuação na área de patrimônio ambiental, arte educação e música, podendo ser estendidos aos demais museus, com ênfase no intercâmbio de informações entre os profissionais de museus e processos de trabalho, com assuntos estruturados para fomentar o compartilhamento de iniciativas e projetos que possam oferecer horizontes de atuação para os museus participantes da rede.

MIV: Estão propostos Encontros Temáticos para discussão sobre diversas áreas de comum aplicação aos museus etnográficos, com acervos arqueológicos, museus indígenas ou museus que possuam coleções indígenas, processos de preservação de patrimônio cultural em comunidades indígenas, entre outras iniciativas e museus históricos, podendo ser estendidos aos demais museus, com ênfase no intercâmbio de informações entre os profissionais de museus e processos de trabalho, com assuntos estruturados para fomentar o compartilhamento de iniciativas e projetos que possam oferecer horizontes de atuação para os museus participantes da rede.

Vale ressaltar que o EPQIM – Encontro Paulista de Questões Indígenas e Museus, realizado de forma ininterrupta, pelo MIV e parceiros desde 2014, tornou-se uma referência no campo museal do país e encerra em sua essência muitos dos compromissos presentes no Programa Conexões Museus SP.

A Organização Social destaca as estratégias previstas para a atuação conjunta entre o MCI e o MIV, fomentando o intercâmbio e a parceria natural entre esses museus irmãos.

MCI: O museu priorizará a articulação da Rede Temática de Museus e Acervos Indígenas, visando ações de pesquisa, salvaguarda e comunicação dos acervos indígenas paulistas, tanto de natureza material como imaterial, além de compartilhar práticas e pesquisas desenvolvidas pelo museu a fim de contribuir para o campo museológico paulista, com base no mapeamento dos museus indígenas existentes em território paulista levado a efeito pelo Centro de Pesquisa e Referência, dentre outras iniciativas de preservação da memória ancestral e das práticas culturais de diversas etnias, não necessariamente nominadas como iniciativas museológicas. Tem-se nesse sentido clareza quanto ao compromisso do MCI de apoiar o fortalecimento de tais iniciativas com ações estruturantes de médio e longo prazo, em parceria com o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre (MIV), no Oeste Paulista, que já atua nesta direção há mais de uma década.

Além da parceria com o MIV, o MCI tem mantido interlocução frequente com o Museu de Arqueologia e Etnologia da USP (MAE) e com o Museu de Arqueologia Regional da Unesp Presidente Prudente (MAR), tendo em vista o estabelecimento de acordo de cooperação técnica com ambas as instituições.

Estão mapeados pela Rede Temáticas de Museus Indígenas de São Paulo alguns museus indígenas plenamente ativos, dentre outros que se reconhecem como estando em processo de estruturação ou adormecidos:

01 – Museu Akãm Orãm Krenak (Novo Olhar Krenak) – TI Índia Vanuïre – Município de Arco Íris

02 – Museu Worikg (Sol Nascente / Kaingang) – TI Índia Vanuïre – Município de Arco Íris

03 – Museu Terena – TI Araribá – Município de Avaí

04 – Museu Dois Povos e uma Lua (Terena e Kaingang) TI Icatu – Município de Braúna

05 – Museu Trilha de Icatu – Povos Kaingang e Terena - T.I. Icatu – Município de Braúna.

06 - Museu Nhandé Manduá-Aty – T. I. Araribá - Aldeia Nimuendaju - Município de Avaí

07 - Casa da Cultura da Aldeia Renascer Ywyty Guaçu (Tupi-Guarani) – Município de Ubatuba

Para tanto, o MCI planejou um conjunto de ações, a começar por um Encontro visando qualificar o diálogo entre o MCI e museus indígenas já estabelecidos, museus afins, como o MIV, e, ainda, com outros núcleos responsáveis por processos de registro de patrimônio cultural em terras indígenas e comunidades indígenas que demonstraram interesse em desenvolver e qualificar os seus processos em torno das estratégias e metodologia da Tecnologia Social de Memória como importante ferramenta para o registro do patrimônio cultural dos povos originários, a partir da expertise do Museu da Pessoa, convidado para compartilhar as suas experiências e processos de trabalho sobre o tema. Na sequência está prevista a construção colaborativa de um plano de trabalho, envolvendo os museus indígenas, o MCI, o MIV e o Museu da Pessoa, visando a realização de oficina de capacitação de agentes locais para criação e execução de projetos de registro de memória oral de lideranças, jovens e mais velhas. Ainda, a proposta prevê a realização de curso de formação em museologia comunitária.

Com relação às Metas Condicionadas, o MCI elaborou o projeto de Exposição Itinerante MYMBA`I, pedindo licença aos Espíritos, dialogando com a Mata Atlântica, de autoria e curadoria da artista Pataxó Tamikuã Txihí, cuja realização está condicionada à obtenção de recursos financeiros. Também, há intenção da realização de exposição com curadoria

compartilhada, e nesse sentido, o MCI aguarda definição de parceria para a elaboração conjunta de projeto a ser inscrito em Edital ProAC 2024.

- Linha 3 – No tocante a compartilhar o conhecimento e os processos de trabalho a fim de contribuir com o conhecimento sobre Museologia no Estado de São Paulo a ACAM Portinari realiza publicações as quais são distribuídas, também, mantendo-as disponíveis nos sites dos museus. Ainda, realiza publicações digitais, a partir do conteúdo de pesquisas ou de registro de Encontros sempre com o intuito de ampliar o acesso dos profissionais de museus interessados nos diferentes temas apresentados, notadamente no caso do MCP e MIV. Também, nos sites dos museus são disponibilizados conteúdos de pesquisas das coleções e temas afins. Nessa perspectiva, o Boletim de Acervo e Boletim para Educadores realizados pelo MCP, MFL/ACS, MIV e MCI, embora vinculados aos Programas de Acervo e Educativo respectivamente, podem ser compreendidos como compartilhamento e difusão de conhecimento museológico.

Também, haverá um esforço da Organização Social para apoiar eventos da área museológica.

Considerando-se a previsão de mudança do Museu das Culturas Indígenas, todas as ações do Museu ficarão na dependência da transferência do MCI para o novo prédio, podendo ser necessários ajustes, adequações e revisão de prazos e orçamento.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
A Coordenação do programa ficará a cargo das Gerências dos museus que envolverão os demais membros das diferentes equipes conforme o perfil e a natureza das ações propostas			

IV) PÚBLICO ALVO: Polos regionais, redes temáticas de museus e acervos, museus, profissionais de museus, processos museológicos no Estado de São Paulo.

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Para o exercício de 2024 serão mantidas as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão, , levando-se em consideração e respeitando-se as especificidades institucionais, realidades e contextos geográficos e territoriais de cada museu, bem como estará assegurada a execução dos Planos de Comunicação Institucional dos museus, com ênfase para estratégias que fortaleçam a visibilidade e consolidem a imagem pública dos equipamentos, ainda, dedicando-se de forma especial às relações Institucionais como atividades que acontecem em sinergia com a comunicação

institucional. O Programa atuará fortemente em estratégias que promovam a diversificação de fontes de recursos, como a captação de recursos, os Programas de Parceiros, as doações, cessões onerosas de espaço, lojas entre outras atividades. A presença digital, em diferentes mídias sociais, bem como o marketing digital estão entre as principais estratégias. A divulgação online, como por exemplo com o uso de email-marketing será mantida. Ainda, os sites dos museus serão tratados como elementos âncora do ecossistema digital.

A Organização Social destaca os principais eventos da Programação para os museus, a saber:

MCP – Semana de Portinari – Agosto /2024

MFL/ACS – Arte no Outono – Maio/2024

MIV – Semana dos Povos Indígenas – Abril/2024

MCI – Indígenas SP (Nome provisório) – Terceiro Módulo da Exposição de Longa Duração Junho/2024

ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO PARA OS PRINCIPAIS EVENTOS

Disparo de release e folow up com a imprensa, disparo de e-mail MKT para o mailing geral, banner destaque na home do site, ações com influencers, link patrocinado, capa de Facebook, imagem de WhatsApp para a lista de transmissão e grupos, vídeos especiais com convites e pós-evento com depoimentos, stories específicos interagindo com o público, posts diversos (making off, teasers, convites e pós-evento), cartaz A3, material de identificação/sinalização (banner, placa, faixa, etc), ofício para autoridades e formadores de opinião local/regional, convite impresso/eletrônico, entre outras estratégias específicas de acordo com o público de cada atividade.

Considerando-se a previsão de mudança do Museu das Culturas Indígenas, todas as ações do Museu ficarão na dependência da transferência do MCI para o novo prédio, podendo ser necessários ajustes, adequações e revisão de prazos e orçamento.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Coordenador de Comunicação	01	Graduação em Comunicação Social, Marketing, Publicidade ou Propaganda	CLT
Assessor de Imprensa	01	Graduação em Comunicação Social: Jornalismo	CLT
Estagiário	(02) 01 para SEDE 01 para MCI	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário
Designer	(01) 01 para SEDE	Superior em andamento: Designer Gráfico	CLT
Assistente de Comunicação	(04) 01 para MCP 01 para MFL 01 para MCI 01 para MIV	Cursando Superior em Comunicação Social, Jornalismo, Marketing, Publicidade ou Propaganda	CLT

Obs.: Ainda, contando com a complementação dos serviços de assessorias especializadas; também, atuando de forma integrada e conjunta com as demais equipes dos museus

IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vitória do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Para 2024 serão mantidas as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão com ênfase à observância das normas técnicas, legislação, normas de segurança e instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, levando-se em consideração e respeitando-se as especificidades institucionais, realidades e contextos geográficos e territoriais de cada museu.

Cabe ressaltar o grande desafio com a mudança de sede do MCI para novo endereço, configurando uma nova realidade com um conjunto de necessidades e projetos de implantação a serem elaborados e executados, com cronograma específico, principalmente, no tocante a outros órgãos e instituições.

Ainda, além das questões referente as manutenções da operação no local existente em observância os quesitos técnicos já citados, temos o desafio implantar as adequações da nova sede do MCI para o prédio da Secretária da Justiça e Cidadania, imóvel tombado e localizado no centro histórico da cidade de São Paulo. As adequações do prédio são necessárias já que o imóvel não foi projetado para o funcionamento de um museu, principalmente as questões relativas á segurança e AVCB.

A gestão atuará no sentido de manter a qualidade das ações estruturantes já realizadas e buscará formas de ampliar as ações, criando novos patamares para os museus, assegurando a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo os seguintes percentuais sobre o orçamento previsto para o exercício de cada museu:

Museu Casa de Portinari - Valor do Orçamento do Museu para 2024: R\$4.185.733,41		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R\$ 192.885,15	4,61%
Vigilância/Portaria/Segurança	R\$ 446.889,88	10,68%
Programa de Edificações	R\$ 201.704,50	4,82%

Museu Felícia Leirner/Audit- Valor do Orçamento do Museu para 2024: R\$5.813.974,50		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R\$ 427.257,85	7,35%
Vigilância/Portaria/Segurança	R\$ 1.025.043,94	17,64%
Programa de Edificações	R\$ 308.120,00	5,30%

Museu Índia Vanuïre - Valor do Orçamento do Museu para 2024: R\$4.187.983,23		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R\$ 196.912,89	4,70%
Vigilância/Portaria/Segurança	R\$ 408.063,20	9,75%
Programa de Edificações	R\$ 456.797,03	10,91%

Museu das Culturas Indígenas -Valor do Orçamento do Museu p/ 2024: R\$9.707.351,64		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R\$ 299.528,84	3,09%
Vigilância/Portaria/Segurança	R\$ 973.754,27	10,03%
Programa de Edificações	R\$ 683.600,00	7,04%

Obs: Os índices de limpeza, vigilância, bem como o do Programa de Edificação do Museu das Culturas Indígenas, são sobre os repasses de custeio do exercício do Contrato de Gestão.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Sede

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza)	01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado

Museu Casa de Portinari

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Assistente de Edificação	01	Cursando Superior em Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia Civil	CLT
Zelador	01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza)	02	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Vigilantes (VSPP)	04 (12hX36h)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Vigilante	(8H) 01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado

Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Oficial de Manutenção Predial	01	Primeiro Grau Completo + 2 anos de experiência na área	CLT
Ajudante de manutenção	01	Primeiro Grau Completo	CLT
Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza)	04	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Jardineiro	03	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Bilheteiros	02	Segundo Grau Completo	Terceirizado
Vigilantes	04 (12hX36h)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Porteiros	08 (12hX36h)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

Museu H. P. Índia Vanuíre

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Zelador	01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza)	02	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário
Vigilantes	04 (12hX36h)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Porteiros	01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado

Museu das Culturas Indígenas

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Supervisor de manutenção e facilities	01	Superior completo: Engenharia Civil, Arquitetura	CLT
Oficial de manutenção predial	01	Primeiro Grau Completo + 2 anos de experiência na área	CLT
Ajudante de manutenção	01	Primeiro Grau Completo	CLT
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza)	04	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Vigilantes	04 (12hX36h)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Porteiros	01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Bombeiro Civil	04 (12hX36h)	Segundo Grau completo	Terceirizado
Bilheteiros	02	Segundo Grau Completo	Terceirizado

IV) PÚBLICO ALVO: visitantes e usuários em geral



Documento assinado eletronicamente por **Angelica Policeno Fabbri, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Bergamo, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Adami Janoni, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Executiva Pública**, em 24/10/2024, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa, Secretária**, em 30/10/2024, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0043271724** e o código CRC **4EF94121**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Plano**

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ACAM PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021 – 5º TERMO DE ADITAMENTO

PERÍODO: 01/07/2021 - 30/06/2026

ANO: 2024

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**REFERENTE AO(S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO /
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS**

SUMÁRIO**1 APRESENTAÇÃO****2 QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES-2024****2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM****2.2 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM****2.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 – ACAM PORTINARI****3 MUSEU CASA DE PORTINARI****3.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA****3.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA****3.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC****3.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC****3.5 PROGRAMA EDUCATIVO – PE****3.6 PROGRAMA EDUCATIVO – PE****3.7 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP****3.8 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP – PCM****3.9 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI****3.10 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED****3.11 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED****3.12 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 – MUSEU CASA DE PORTINARI****4 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/CLAUDIO SANTORO****4.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA****4.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA****4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC****4.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC****4.5 PROGRAMA EDUCATIVO - PE****4.6 PROGRAMA EDUCATIVO - PE****4.7 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP****4.8 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM****4.9 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI****4.10 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED****4.11 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED****4.12 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 – MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO****5 MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE****5.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA****5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA****5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC CULTURAL****5.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC CULTURAL****5.5 PROGRAMA EDUCATIVO – PE****5.6 PROGRAMA EDUCATIVO – PE****5.7 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP****5.8 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM****5.9 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI****5.10 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED****5.11 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED****5.12 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 – MUSEU ÍNDIA VANUÍRE****6 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS****6.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA**

6.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA**6.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC CULTURAL****6.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC CULTURAL****6.5 PROGRAMA EDUCATIVO – PE****6.6 PROGRAMA EDUCATIVO – PE****6.7 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP – PCM****6.8 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP – PCM****6.9 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI****6.10 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI****MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)****6.11 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED****6.12 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 – MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS****7 PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2024****7.1 MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI/SP****7.2 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP****7.3 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP****7.4 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP****8 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2024****8.1 MUSEU CASA DE PORTINARI/SP****8.2 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP****8.3 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP****8.4 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP****9 QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Trabalho 2024 proposto pela ACAM Portinari para o Museu Casa de Portinari, para o Museu Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro, para o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e o Museu das Culturas Indígenas visa assegurar preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico e o fortalecimento, consolidação e qualificação dos processos de trabalho, refletindo o compromisso com o papel social desses museus e sua localidades.

A ACAM Portinari propõe a continuidade de ações consolidadas no conjunto dos programas, buscando fortalecer a gestão museológica em consonância aos Planos Museológicos, Planejamentos Estratégicos e demais documentos estruturantes das instituições, promovendo diálogos com a comunidade, com diferentes públicos, vozes plurais e diversas, bem como com parceiros, incentivando formas de participação e representatividade por meio de Conselhos, Comissões e Comitês. Além de atuar firmemente na conservação preventiva das coleções, serão fortalecidas ações de pesquisa e extroversão de conteúdos e fortalecimento dos Centros de Pesquisa e Referência nos respectivos museus. Deverá ser mantida a atenção com as edificações em todas as suas frentes. Nos Programas de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, a ACAM Portinari buscará a visibilidade pública dos museus para a comunicação de seus acervos e programação, atuará para a mobilização de possíveis novas parcerias e patrocinadores, visando a captação de recursos.

Com a retirada do Programa SISEM-SP do Plano de Trabalho, conforme Ofício nº 373/2023 – SCEC-UPPM, de 01 de novembro de 2023, a ACAM Portinari ficará responsável apenas pela continuidade e finalização das ações em Porto Feliz/Museu das Monções – Seminário de Educação Patrimonial, Programa de Educação Patrimonial e Programa de Comunicação Patrimonial, iniciadas em 2023, com a realização da primeira etapa, constituída pelo Seminário de Educação Patrimonial, em parceria com a Prefeitura e Secretarias Municipais de Educação, Cultura, Turismo e Esportes, dentro do Programa de Assessoramento aos Museus Paulistas – Ações em Museus, bem como a ACAM Portinari apoiará o SISEM-SP, no primeiro quadrimestre, com a manutenção da hospedagem do site institucional e da Plataforma que abriga o Cadastro Estadual de Museus (CEM), também foi efetuado o pagamento de domínios do SISEM-SP para o exercício de 2024.

O grande desafio para o período será a transferência, conforme Ofício nº 67/2024/SCEC-UPPM da sede do Museu das Culturas Indígenas, atualmente instalado nas dependências do Complexo Baby Barioni, edifício pertencente à Secretaria de Esportes, sito à Rua Dona Germaine Bouchard, 451, Bairro da Água Branca, para as dependências do edifício da Secretaria da Justiça e Defesa da Cidadania do Estado de São Paulo, sito ao Largo Pátio do Colégio, 148, centro, São Paulo-SP.

Dessa forma, haverá uma necessidade que se configura para além da mudança em si, tendo em vista os cuidados e adaptações que o funcionamento do museus pressupõem, não só predial, a começar pela elaboração de um Programa de Necessidades, também contratação de Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio – PPCI, Alvará de Funcionamento, adequações para áreas expositivas e de serviços, entre outras.

A Organização Social também justifica que as Metas precisarão ser adaptadas considerando-se as necessidades da mudança, que estarão apresentadas nos respectivos programas do Plano de Trabalho.

Nessa perspectiva a ACAM Portinari reforça a importância e reitera o esforço e comprometimento em manter o diálogo e a escuta com os indígenas, notadamente o Conselho Indígenas Aty Mirim para que o Museu das Culturas Indígenas mantenha assegurada a presença e protagonismo indígenas, conforme Projeto Museológico inovador, em todos os processos de trabalho dos museus num formato de gestão compartilhada, em construção e que busca caminhos e soluções num contexto de fazer e pensar museus numa experiência inovadora e desafiadora, o que requer um tempo maior e diferenciado nos diálogos, bem como a presença de diversos parceiros especializados na temática indígena.

A mudança de prédio não constitui em si uma mudança de endereço, mas é também uma reformulação física, uma transposição e um novo entendimento de como o novo espaço poderá e deverá refletir a presença dos povos originários, física, simbólica e espiritualmente, aspecto de maior relevância nas culturas indígenas e na forma de viver dos povos originários, a ser conhecida, valorizada e respeitada, razão de ser do Museu das Culturas Indígenas.

A Organização Social reitera o esforço e o comprometimento em manter o diálogo e a escuta com os indígenas para o MCI que deve ter assegurada, conforme Projeto Museológico inovador, a presença e o protagonismo indígena em todos os processos de trabalho do museu, num processo de gestão compartilhada, em construção e que busca caminhos e soluções num contexto de experiência inovadora e desafiadora, o que requer um tempo maior e diferenciado nos diálogos, bem como consultoria especializada em assuntos e questões indígenas.

Algumas ações serão condicionadas ao aporte de recursos financeiros ao Contrato, composição de parcerias ou recursos advindos de captação via leis de incentivo, federal e estadual, e/ou Editais, públicos e privados, sempre com o firme compromisso de envidar esforços para a sua realização.

A Política de Exposições e Programação Cultural será acordada entre a Organização Social, Conselhos internos e a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da proposta de política de exposições e programação Cultural dos Museus, inclusive do Museu das Culturas Indígenas, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Esta política será a base de seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas pelos museus, explicitadas no Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas dos museus que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser justificadas e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão comentadas. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES - 2024

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM ACAM PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	10
					ICM	100%
		1.2	Meta-Resultado	0,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	R\$ 104.087,50
					META ANUAL	R\$ 104.087,50
					ICM	100%
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria,	2.1	Meta-Resultado	3,7 % do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrim	R\$ 234.312,93
					2º Quadrim	R\$ 390.000,00

	cessão remunerada de uso de espaços				3º Quadrim	R\$ 145.934,57
					META ANUAL	R\$ 770.247,50
					ICM	100%
3	Pesquisa de Público Índices de satisfação do público em geral Museu Casa de Portinari	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	80,00
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%
4	Pesquisa de Público Índices de satisfação do público geral Museu Felícia Leirner/ Auditório Claudio Santoro	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	80,00
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%
5	Pesquisa de Público Índices de satisfação do público geral Museu Índia Vanuíre	5.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	80,00
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%
6	Pesquisa de Público Índices de satisfação do público geral Museu das Culturas Indígenas	6.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	80,00
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%
7	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Casa de Portinari	7.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	80,00
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%
8	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos	8.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	80,00
					3º Quadrim	80,00

	Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro				META ANUAL	80,00
					ICM	100%
9	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Índia Vanuíre	9.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	80,00
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%
10	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com atividades - Museu das Culturas Indígenas	10.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	80,00
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%
11	Pesquisa de Perfil e Satisfação do público Escolar Museu Casa de Portinari	11.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	80,00
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%
12	Pesquisa de Perfil e Satisfação do público Escolar Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	12.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	80,00
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%
13	Pesquisa de Perfil e Satisfação do público Escolar Museu Índia Vanuíre	13.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	80,00
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%
14	Pesquisa de Perfil e Satisfação do público Escolar Museu das Culturas Indígenas	14.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	80,00
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%
15		15.1		Ação Virtual - Nº de ações	1º Quadrim	2

	Campanha Mude para Salvar o Mundo		Meta Produto		2º	2	
					Quadrim		
					3º	2	
					Quadrim		
	Museu Casa de Portinari	15.2	Dado Extra	Ação Virtual N° de Visualizações		META ANUAL	6
						ICM%	100%
						1º	
						Quadrim	
					2º		
					Quadrim		
					3º		
					Quadrim		
16	Criação de rede de trocas de mudas e sementes Museu das Culturas Indígenas	16.1	Meta-Produto	Rede implantada		1º	0
						Quadrim	
						2º	0
						Quadrim	
						3º	1
Quadrim							
META ANUAL	1						
ICM	100%						

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM
ACAM PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
17	Realizar pesquisa BIENAL de perfil de público para os 3 museus a partir de metodologia adequada para a área museológica	17.1	Meta-Produto	Nº de Relatórios entregue	1º	0
					Quadrim	
					2º	0
					Quadrim	
					3º	1
Quadrim						
META ANUAL	1					
ICM	100%					
18	PROAC – Implantação de Plano Anual	18.1	Meta-Produto	Nº de projetos implantados	1º	0
					Quadrim	
					2º	0
					Quadrim	
					3º	1
Quadrim						
META ANUAL	1					
ICM%	100%					
19	PRONAC - Implantação de Plano Anual MCI	19.1	Meta-Produto	Nº de planos implantados	1º	0
					Quadrim	
					2º	0
					Quadrim	
					3º	1
Quadrim						
META ANUAL	1					
ICM%	100%					

20	PRONAC – Implantação de Projetos aprovados Museu Casa de Portinari Museu Felícia Leirner Museu Índia Vanuíre	20.1	Meta- Produto	Nº de Planos implantados	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	3
					META ANUAL	3
					ICM	100%
21	Implantação de Projetos aprovados em Editais	21.1	Meta- Produto	Nº de Projetos implantados	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	2
					ICM	100%
22	Implantação do Programa de Patrimônio Ambiental, com características de ações transversais, dialogando com os demais Programas e atividades propostos – Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	22.1	Meta- Produto	Programa implantado	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 – ACAM PORTINARI

Para 2024, o Plano de Trabalho referente ao Programa de Gestão Museológica – ACAM Portinari, prevê a realização 18 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 16 ações, conforme o quadro abaixo:

Nº	Metas - Produto	Total Previsto Anual
1.1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais- Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	10
15.1	Campanha Mude para Salvar o Mundo Museu Casa de Portinari	6
16.1	Criação de rede de trocas de mudas e sementes Museu das Culturas Indígenas	1

Nº	Metas - Resultado	Total Previsto Anual
----	-------------------	----------------------

1.2	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais –0,5% do repasse do exercício	R\$ 104.087,50
2.1	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços – 3,3% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 770.247,50
3.1	Pesquisa de Público – Índices de satisfação do público em geral Museu Casa de Portinari	= ou >80%
4.1	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral Museu Felícia Leirner/ Auditório Claudio Santoro	= ou >80%
5.1	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral Museu Índia Vanuíre	= ou >80%
6.1	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral Museu das Culturas Indígenas	= ou >80%
7.1	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Casa de Portinari	= ou >80%
8.1	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	= ou >80%
9.1	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Índia Vanuíre	= ou >80%
10.1	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu das Culturas Indígenas	= ou >80%
11.1	Pesquisa de perfil satisfação de público escolar MUSEU CASA DE PORTINARI Índice de satisfação (=ou>80%)	= ou >80%
12.1	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar MUSEU FELÍCIA LEIRNER Índice de satisfação (=ou>80%)	= ou >80%
13.1	Pesquisa de perfil e satisfação de público MUSEU ÍNDIA VANUÍRE Índice de satisfação (=ou>80%)	= ou >80%
14.1	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS Índice de satisfação (=ou>80%)	= ou >80%

Espera-se também, no ano de 2024, a realização de outras 6 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

3. MUSEU CASA DE PORTINARI

3.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Disponibilização de dados do acervo e das coleções Catálogo Virtual	1.1	Meta-Produto	Divulgação realizada	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
2	Divulgação de indicações bibliográficas,	2.1	Meta-Produto	Divulgação realizada	1º Quadrim	1

	museus semelhantes e instituições de interesse				2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	0	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
3	Elaboração de projetos de pesquisas com definição de parcerias	3.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	1º Quadrim	2	
					2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	0	
					META ANUAL	2	
					ICM	100%	
4	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	4.1	Meta-Produto	Relatórios elaborados e divulgados	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	2	
					META ANUAL	2	
					ICM	100%	
5	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	5.1	Meta-Produto	Nº de boletins publicados	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	3	
					ICM	100%	
			5.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						ANUAL	
6	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	6.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	3	
					ICM	100%	
			6.2	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						META ANUAL	3

					ICM	100%
		6.3	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
7	Publicação de informações sobre o acervo em site e/ou rede social Séries DOCuriosidades e Acervo em Segundos	7.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de publicações	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
		7.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	

3.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA

MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
8	Seminário para aprofundamento do conhecimento do legado de Candido Portinari e sua contextualização no modernismo brasileiro	8.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de seminários realizados	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
9	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	9.1	Meta-Produto	Nº de itens criados - livros, publicações	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
10	Ciclo de Encontros e Conferências para complementação da pesquisa dos conteúdos institucionais	10.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de Ciclos de Encontros e Conferências realizados	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1

					ICM	100%
--	--	--	--	--	-----	------

3.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
11	Recebimento de visitantes presenciais no museu	11.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrim	5.000
					2º Quadrim	5.000
					3º Quadrim	5.000
					META ANUAL	15.000
					ICM	100%
12	Exposição temporária	12.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de exposições	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		12.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
13	Exposição temporária com acervos de terceiros	13.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de exposições	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	4
					ICM	100%
		13.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
14	Exposições Virtuais	14.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de exposições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		14.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de	1º Quadrim	

				visualizações	2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
15	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial)	15.1	Meta- Produto	Ação Presencial Nº de eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
	15.2	Meta- Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	20	
				2º Quadrimestre	20	
				3º Quadrimestre	20	
				META ANUAL	60	
				ICM	100%	
16	Eventos temáticos "Semana de Museus"	16.1	Meta- Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	16.2	Meta- Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0	
				2º Quadrimestre	50	
				3º Quadrimestre	0	
				META ANUAL	50	
				ICM	100%	
17	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	17.1	Meta- Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	17.2	Meta- Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0	
				2º Quadrimestre	0	
				3º Quadrimestre	50	
				META ANUAL	50	
				ICM	100%	

18	Eventos temáticos "É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari"	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1° Quadrim	0
					2° Quadrim	0
					3° Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	18.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1° Quadrim	0	
				2° Quadrim	0	
				3° Quadrim	200	
				META ANUAL	200	
				ICM	100%	
19	Eventos temáticos "Consciência Negra"	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1° Quadrim	0
					2° Quadrim	0
					3° Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	19.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1° Quadrim	0	
				2° Quadrim	0	
				3° Quadrim	50	
				META ANUAL	50	
				ICM	100%	
20	Programação cultural Eventos periódicos "Domingo com Arte"	20.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1° Quadrim	4
					2° Quadrim	4
					3° Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		20.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1° Quadrim	200
					2° Quadrim	530
					3° Quadrim	270
					META ANUAL	1.000
					ICM	100%
	20.3	Meta-Produto	Ação Virtual N° de eventos	1° Quadrim	4	
				2° Quadrim	4	

					3º Quadrimestre	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		20.4	Dado Extra	Ação Virtual Nº de Visualizações	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
21	Programação cultural Eventos periódicos "Feira de Artesanato"	21.1	Meta- Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	12
					3º Quadrimestre	12
					META ANUAL	28
					ICM	100%
	21.2	Meta- Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	150	
				2º Quadrimestre	3.000	
				3º Quadrimestre	1.850	
				META ANUAL	5.000	
				ICM	100%	
22	Programação cultural Eventos periódicos "Oficinas Andantes"	22.1	Meta- Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
	22.2	Meta- Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	120	
				2º Quadrimestre	120	
				3º Quadrimestre	120	
				META ANUAL	360	
				ICM	100%	
23	Programação cultural "Poesias na Casa de Portinari"	23.1	Meta- Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

		23.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
24	Programação cultural "Programa Férias no Museu"	24.1	Meta- Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	2
					ICM	100%
	24.2	Meta- Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	300	
				2º Quadrimestre	2.700	
				3º Quadrimestre	0	
				META ANUAL	3.000	
				ICM	100%	
25	Projetos extramuros -Caminhos de Portinari -Galeria a céu aberto -Giardino Portinari -Pedalando com o Museu	25.1	Meta- Produto	Ação Presencial Execução de Projetos	1º Quadrimestre	33,33%
					2º Quadrimestre	33,33%
					3º Quadrimestre	33,33%
					META ANUAL	100%
					ICM	100%
	25.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais nas ações extramuros	1º Quadrimestre		
				2º Quadrimestre		
				3º Quadrimestre		
				META ANUAL		
				ICM		
26	Programação cultural "Clique no Museu"	26.1	Meta- Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
	26.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de Visualizações	1º Quadrimestre		
				2º Quadrimestre		
				3º Quadrimestre		
				META ANUAL		
				ICM		

27	Programação cultural "Dia do Patrimônio Histórico"	27.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de eventos	1°	0
					Quadrim	
					2°	1
					Quadrim	
					3°	0
	Quadrim					
	META ANUAL	1				
	ICM	100%				
	27.2	Dado Extra	N° de participantes presenciais	1°		
				Quadrim		
2°						
Quadrim						
3°						
Quadrim						
META ANUAL						
28	Programação cultural "Semana de Portinari"	28.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de eventos	1°	0
					Quadrim	
					2°	1
					Quadrim	
					3°	0
	Quadrim					
	META ANUAL	1				
	ICM	100%				
	28.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1°	0	
				Quadrim		
2°				1.500		
Quadrim						
3°				0		
Quadrim						
META ANUAL	1.500					
ICM	100%					
29	Programação cultural Efeméride "120 anos de Portinari"	29.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de eventos	1°	0
					Quadrim	
					2°	0
					Quadrim	
					3°	1
	Quadrim					
	META ANUAL	1				
	ICM	100%				
	29.2	Dado Extra	N° de participantes presenciais	1°		
				Quadrim		
2°						
Quadrim						
3°						
Quadrim						
META ANUAL						
30	Campanha Sonhar o Mundo	30.1	Meta-Produto	Ação presencial – N° de eventos	1°	0
					Quadrim	
					2°	0
					Quadrim	
3°	1					
Quadrim						

				META ANUAL	1
				ICM	100%
	30.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	0
				2º Quadrim	0
				3º Quadrim	30
				META ANUAL	30
				ICM	100%
	30.3	Meta-Produto	Ação Virtual – Nº de eventos	1º Quadrim	0
				2º Quadrim	0
				3º Quadrim	1
				META ANUAL	1
				ICM	100%
	30.4	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrim	
				2º Quadrim	
				3º Quadrim	
				META ANUAL	

**3.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
31	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	31.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de exposições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
32	Programação cultural "Música no Coreto"	32.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		32.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	40
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	40

					META ANUAL	120	
					ICM	100%	
33	Programa de Residência Artística Museu Casa de Portinari visando o fomento da produção cultural na área de atuação do museu	33.1	Meta-Resultado	Ação Presencial - N° de Inscritos	1°	0	
					Quadrimestral		
					2°	1	
					Quadrimestral		
					3°	1	
	Quadrimestral						
						META ANUAL	2
						ICM	100%
	33.2	Meta-Resultado	Ação Presencial - N° de obras criadas	1°	0		
				Quadrimestral			
2°				1			
Quadrimestral							
3°				1			
Quadrimestral							
					META ANUAL	2	
					ICM	100%	
34	Projeto Candido Portinari: Múltiplos Olhares -Dia do Artista Plástico -Dia do Imigrante -Dia do Poeta -Dia Nacional das Artes - Dia Nacional da pintura ao ar livre	34.1	Meta-Produto	Ação Presencial – N° de projetos realizados	1°	0	
					Quadrimestral		
					2°	3	
					Quadrimestral		
					3°	2	
Quadrimestral							
					META ANUAL	5	
					ICM	100%	
35	Projeto Portinari nos Bairros	35.1	Meta-Produto	Projeto implantado	1°	0	
					Quadrimestral		
					2°	1	
					Quadrimestral		
					3°	0	
Quadrimestral							
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	

3.5 PROGRAMA EDUCATIVO – PE						
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2024)						
N°	Ações Pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
36	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	36.1	Meta-Resultado	N° mínimo de público escolar atendido	1°	750
					Quadrimestral	
					2°	2.500
					Quadrimestral	
					3°	1.500
					Quadrimestral	
					META ANUAL	4.750

					ICM	100%
37	Visitas educativas virtuais mediadas	37.1	Meta-Produto	Nº de visitas virtuais oferecidas	1º	1
					Quadrimestre	
					2º	1
					Quadrimestre	
					3º	1
		Quadrimestre				
		META ANUAL	3			
		ICM	100%			
		37.2	Meta-Resultado	Nº de visitantes atendidos virtualmente	1º	30
					Quadrimestre	
2º	30					
Quadrimestre						
3º	30					
Quadrimestre						
META ANUAL	90					
ICM	100%					
38	Projeto O Museu vai à Escola	38.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de escolas atendidas	1º	4
					Quadrimestre	
					2º	4
					Quadrimestre	
					3º	4
		Quadrimestre				
		META ANUAL	12			
		ICM	100%			
		38.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º	900
					Quadrimestre	
					2º	900
					Quadrimestre	
					3º	900
		Quadrimestre				
		META ANUAL	2.700			
ICM	100%					
39	Projeto Família no Museu	39.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de ações	1º	4
					Quadrimestre	
					2º	4
					Quadrimestre	
					3º	4
		Quadrimestre				
		META ANUAL	12			
		ICM	100%			
		39.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º	80
					Quadrimestre	
					2º	80
					Quadrimestre	
					3º	80
		Quadrimestre				
		META ANUAL	240			
ICM	100%					
39.3	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de ações	1º	1		
			Quadrimestre			
2º	1					
Quadrimestre						

					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		39.4	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	
40	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social	40.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de ações ofertadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
	“Programa Travessias”	40.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					META ANUAL	60
					ICM	100%
41	Programa voltado para público com deficiência	41.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
	“Programa Sentidos”	41.2	Meta-Resultado	Nº público presencial atendido	1º Quadrimestre	40
					2º Quadrimestre	40
					3º Quadrimestre	40
					META ANUAL	120
					ICM	100%
42	Programa voltado para público idoso	42.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

		42.2	Meta-Resultado	Nº público presencial atendido	1º Quadrimestre	30
					2º Quadrimestre	30
					3º Quadrimestre	30
					META ANUAL	90
					ICM	100%
43	Portinari Por Ele Mesmo	43.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
	43.2	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrimestre		
				2º Quadrimestre		
				3º Quadrimestre		
				ANUAL		
	44	Saberes e Fazeres na Casa de Portinari	44.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de ações	1º Quadrimestre
2º Quadrimestre						1
3º Quadrimestre						1
META ANUAL						3
ICM						100%
44.2		Meta-Resultado	Nº participantes presenciais	1º Quadrimestre	15	
				2º Quadrimestre	15	
				3º Quadrimestre	15	
				META ANUAL	45	
				ICM	100%	
45	Palestra Técnica/Conservação e Restauro de acervo	45.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	45.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0	
				2º Quadrimestre	0	
				3º Quadrimestre	20	

					META ANUAL	20
					ICM	100%
46	Oficina Seja documentalista Apresentando conteúdos da gestão das coleções para estudantes (Presencial)	46.1	Meta- Produto	Ação Presencial - N° de ações	1° Quadrimestre	0
					2° Quadrimestre	0
					3° Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		46.2	Meta- Resultado	N° de participantes presenciais	1° Quadrimestre	0
					2° Quadrimestre	0
					3° Quadrimestre	20
					META ANUAL	20
					ICM	100%
47	Cursos para professores	47.1	Meta- Produto	Ação Presencial – N° mínimo de cursos realizados	1° Quadrimestre	1
					2° Quadrimestre	1
					3° Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		47.2	Meta- Resultado	N° mínimo de público presencial atendido	1° Quadrimestre	20
					2° Quadrimestre	20
					3° Quadrimestre	20
					META ANUAL	60
					ICM	100%
48	Boletins para Educadores	48.1	Meta- Produto	Ação Virtual N° de boletins	1° Quadrimestre	1
					2° Quadrimestre	1
					3° Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		48.2	Dado Extra	Ação Virtual – N° de visualizações	1° Quadrimestre	
					2° Quadrimestre	
					3° Quadrimestre	
					META ANUAL	
					ICM	
49	Jogos Educativos site institucional	49.1	Dado Extra	Ação Virtual N° de visualizações	1° Quadrimestre	

					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	

3.6 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
50	Ateliê Portinari “Execução continuada”	50.1	Meta-Produto	Percentual de execução do projeto	1º Quadrimestre	33,33%
					2º Quadrimestre	33,33%
					3º Quadrimestre	33,33%
					META ANUAL	100%
					ICM	100%
		50.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					META ANUAL	60
					ICM	100%
51	Espaço Criança “Execução continuada”	51.1	Meta-Produto	Percentual de execução do projeto	1º Quadrimestre	33,33%
					2º Quadrimestre	33,33%
					3º Quadrimestre	33,33%
					META ANUAL	100%
					ICM	100%
52	Projeto Viagem Pelos Caminhos de Portinari “Execução continuada”	52.1	Meta-Produto	Percentual de execução do projeto	1º Quadrimestre	33,33%
					2º Quadrimestre	33,33%
					3º Quadrimestre	33,33%
					META ANUAL	100%
					ICM	100%
		52.2	Meta-Resultado	Nº de estudantes atendidos presencialmente semanalmente pelas ações continuadas do	1º Quadrimestre	200
					2º Quadrimestre	400
					3º Quadrimestre	400
					ICM	

				Projeto na Rede Pública Municipal de Ensino Infantil e Fundamental	META ANUAL	1000
					ICM	100%
53	Projeto voltado para público privado de liberdade	53.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de ações	1° Quadrim	1
					2° Quadrim	1
					3° Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
54	Desafio Portinari	54.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de ações	1° Quadrim	0
					2° Quadrim	1
					3° Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
55	Implantação de espaço extramuros do Museu Casa de Portinari	55.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de ações	1° Quadrim	0
					2° Quadrim	0
					3° Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

3.7 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP						
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2024)						
N°	Ações Pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
56	Prosa Web para compartilhamento de boas práticas	56.1	Meta-Produto	Ação Virtual – N° de ações	1° Quadrim	1
					2° Quadrim	0
					3° Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		56.2	Meta-Resultado	N° mínimo de público virtual – participação	1° Quadrim	20
					2° Quadrim	0
					3° Quadrim	0
					META ANUAL	20
					ICM	100%
57	Palestras, Cursos ou Oficinas	57.1	Meta-Produto	Ação Presencial – N° de Palestras,	1° Quadrim	0
					2° Quadrim	1

		57.2	Meta-Resultado	Cursos ou Oficinas	3º Quadrim	0		
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
					1º Quadrim	0		
					2º Quadrim	20		
					3º Quadrim	0		
		META ANUAL	20					
		ICM	100%					
		57.3	Meta-Produto	Nº de Polos Regionais Beneficiários	1º Quadrim	0		
					2º Quadrim	1		
					3º Quadrim	0		
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
		58	Ações para fortalecimento das redes temáticas	58.1	Meta-produto	Nº de Encontros	1º Quadrim	1
							2º Quadrim	0
3º Quadrim	0							
META ANUAL	1							
ICM	100%							

3.8 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP – PCM						
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
59	Exposição com curadoria compartilhada	59.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de exposições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
60	Visitas técnicas	60.1	Meta-Produto	Nº de visitas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

3.9 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO						
INSTITUCIONAL – PCDI						
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
61	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	61.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º	18.000
					Quadrimestral	
					2º	22.000
					Quadrimestral	
					3º	20.000
		Quadrimestral				
		META ANUAL	60.000			
		ICM	100%			
		61.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º	4.000
					Quadrimestral	
					2º	4.750
					Quadrimestral	
					3º	5.000
		Quadrimestral				
		META ANUAL	13.750			
ICM%	100%					
61.3	Dado Extra	Nº de alcance nas mídias sociais	1º	-		
			Quadrimestral			
			2º	-		
			Quadrimestral			
3º	-					
Quadrimestral						
ANUAL	-					
62	Inserções na mídia	62.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º	220
					Quadrimestral	
					2º	260
					Quadrimestral	
					3º	180
Quadrimestral						
META ANUAL	660					
ICM	100%					
63	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	63.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º	5
					Quadrimestral	
					2º	23
					Quadrimestral	
					3º	22
Quadrimestral						
META ANUAL	50					
ICM	100%					

3.10 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral
----	-----------------	----	------------------------	------------	------------------------

64	AVCB	64.1	Dado Extra	Documento obtido	1º	
					Quadrim	
					2º	
					Quadrim	
65	Licença de Funcionamento	65.1	Dado Extra	Documento obtido	3º	
					Quadrim	
					META ANUAL	
					1º	
66	Seguros Multiriscos e RC	66.1	Dado Extra	Documento obtido	2º	
					Quadrim	
					3º	
					Quadrim	
					META ANUAL	

3.11 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
67	Implantação de Sistema de Proteção contra Incêndio por gás inerte	67.1	Meta Produto	Sistema implantado	1º	0
					Quadrim	
					2º	1
					Quadrim	
					3º	0
					META ANUAL	1
					ICM%	100%
68	Elaboração de projeto para ocupação dos lotes de propriedade do IPHAN	68.1	Meta Produto	Projeto elaborado	1º	0
					Quadrim	
					2º	0
					Quadrim	
					3º	1
					META ANUAL	1
					ICM%	100%

3.12 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 – MUSEU CASA DE PORTINARI

Para 2024, o Plano de Trabalho referente ao Museu Casa de Portinari, prevê a realização de 75 mensurações de produções, pactuadas em 50 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas – Produto		Total Previsto Anual
1.1	Disponibilização de dados do acervo e das coleções C. Virtual	1
2.1	Divulgação de indicações bibliográficas, museus semelhantes	1

3.1	Elaboração de projetos de pesquisas com definição de parcerias	2
4.1	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2
5.1	Publicação de boletins de acervo em periódicos ou site	3
6.1	Nº de depoimentos de História oral, coletados, transcritos e edita.	3
6.2	Depoimentos disponibilizados no site	3
7.1	Publicação de informações sobre o acervo	6
12.1	Exposição Temporária	3
13.1	Exposição Temporária com acervo de terceiros	4
14.1	Exposições virtuais	1
15.1	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial)	3
16.1	Eventos temáticos “Semana de Museus”	1
17.1	Eventos temáticos “Primavera de Museus”	1
18.1	Eventos temáticos “É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari”	1
19.1	Eventos temáticos “Consciência Negra”	1
20.1	Programação cultural Eventos periódicos “Domingo com Arte” Ação Presencial Nº de eventos	12
20.3	Programação cultural Eventos periódicos “Domingo com Arte” Ação Virtual Nº de eventos	12
21.1	Programação cultural Eventos periódicos “Feira de Artesanato” Ação Presencial - Nº de eventos	28
22.1	Programação cultural Eventos periódicos “Oficinas Andantes”	6
23.1	Programação cultural “Poesias na Casa de Portinari” Ação Virtual Nº de eventos	3
24.1	Programação cultural “Programa Férias no Museu” Ação Presencial Nº de eventos	2
25.1	Projeto Extramuros -Caminhos de Portinari, Galeria a céu aberto, Giardino Portinari, Pedalando com o Museu “Execução continuada” Ação Presencial – Nº de projetos	100%
26.1	Programação cultural “Clique no Museu” Ação Virtual Nº de eventos	3
27.1	Programação cultural “Dia do Patrimônio Histórico”	1
28.1	Programação Cultural “Semana de Portinari”	1
29.1	Programação Cultural – Efeméride “120 anos de Portinari”	1
30.1	Campanha Sonhar o Mundo - Ação presencial - Nº de eventos	1
30.3	Campanha Sonhar o Mundo - Ação Virtual – Nº de eventos	1
37.1	Visitas educativas virtuais mediadas	1
38.1	Projeto O Museu vai à Escola - Ação Presencial – Nº de escolas atendidas	12
39.1	Projeto Família no Museu Ação Presencial - Nº de ações	12
39.3	Projeto Família no Museu - Ação Virtual Nº de ações	3
40.1	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social “Programa Travessias” Ação Presencial - Nº de ações ofertadas	3
41.1	Programa voltado para público com deficiência “Programa Sentidos” Ação Presencial - Nº de ações	3
42.1	Programa voltado para público idoso “Encontros” Nº público presencial atendido	3
43.1	Portinari Por Ele Mesmo - Ação Virtual Nº de ações	3
44.1	Saberes e Fazeres na Casa de Portinari - Ação Presencial - Nº de ações	3
45.1	Palestras, Cursos ou Oficinas Ação Presencial - Nº de Palestras, Cursos ou Oficinas	1
46.1	Oficina Seja Documentalista	1
47.1	Curso para professores	3
48.1	Boletins para Educadores - Ação Virtual Nº de boletins	3
56.1	Prosa Web para compartilhamento de boas práticas Ação Virtual - Nº de ações	1
57.1	Palestras, cursos e oficinas	1
57.3	Nº de polos regionais beneficiários	2

58.1	Ações para fortalecimento das redes temáticas	1
62.1	Nº mínimo de inserções na mídia	660
63.1	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	50

Metas - Resultado		Total Previsto Anual
11.1	Recebimento de visitantes presenciais no museu	15.000
15.2	Palestra técnica –Nº de participantes presenciais	60
16.2	Eventos temáticos “Semana de Museus” -Nº de participantes presenciais	50
17.2	Eventos temáticos “Primavera de Museus” -Nº de participantes presenciais	50
18.1	Eventos temáticos “É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari” Nº de participantes presenciais	200
19.2	Eventos temáticos “Consciência Negra” -Nº de participantes presenciais	50
20.2	Programação cultural Eventos periódicos “Domingo com Arte” Nº de participantes presenciais	1.000
21.2	Programação cultural Eventos periódicos “Feira de Artesanato” Nº de participantes presenciais	5.000
22.2	Programação cultural Eventos periódicos “Oficinas Andantes” Nº de participantes presenciais	360
24.2	Programação cultural “Programa Férias no Museu” Nº de participantes presenciais	3.000
28.2	Programação cultural “Semana de Portinari” Nº de participantes presenciais	1.500
30.2	Campanha Sonhar o Mundo - Nº de público presencial atendido	30
36.1	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	4.750
37.2	Visitas educativas mediadas	90
38.2	Projeto O Museu vai à Escola- Nº de público presencial atendido	2.700
39.2	Projeto Família no Museu -Nº de público presencial atendido	240
40.2	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social “Programa Travessias” -Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	60
41.2	Programa voltado para público com deficiência Nº público presencial atendido	120
42.2	Programa voltado para público idoso Nº público presencial atendido	90
44.2	Saberes e Fazeres na Casa de Portinari- Nº participantes presenciais	45
45.2	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial) -Nº de participantes presenciais	20
46.2	Oficina seja documentalista – Nº de público presencial	20
47.2	Cursos para professores Nº mínimo de público presencial atendido	60
56.2	Prosa Web – nº mínimo de público virtual participação	20
57.2	Palestras, Cursos ou Oficinas - Nº de público presencial atendido	20
61.1	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	60.000
61.2	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais	13.750

Espera-se também, no ano de 2024, a realização de outras 18 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

4. MUSEU FELÍCIA LEIRNER/CLAUDIO SANTORO

4.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – AÇÕES
PACTUADAS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Elaboração de projetos de pesquisas com definição de parcerias	1.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	2
					ICM	100%
2	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2.1	Meta-Produto	Relatórios elaborados e divulgados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	2
					ICM	100%
3	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	3.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de boletins publicados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
		ICM	100%			
	3.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim		
				2º Quadrim		
3º Quadrim						
ANUAL						
4	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	4.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		4.2	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		4.3	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
META ANUAL						

4.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO- AÇÕES
CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
5	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	5.1	Meta-Produto	Nº de itens criados - livros, publicações	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					ANUAL	

				META ANUAL	3
				ICM	100%

4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
6	Recebimento de visitantes presenciais no museu	6.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrimestre	20.000
					2º Quadrimestre	30.000
					3º Quadrimestre	15.000
					META ANUAL	65.000
					ICM	100%
7	Exposição temporária	7.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de exposições	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		7.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	
					ICM	
8	Exposições virtuais	8.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		8.2	Dado Extra	Nº de visualizações	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	
					ICM	
9	Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu	9.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		9.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	15

				presenciais	2º Quadrimestre	15	
					3º Quadrimestre	15	
					META ANUAL	45	
					ICM	100%	
10	Eventos temáticos "Semana de Museus"	10.1	Meta- Produto	Ação Presencial Nº de eventos	1º Quadrimestre	0	
					2º Quadrimestre	1	
					3º Quadrimestre	0	
					META ANUAL	1	
						ICM	100%
	10.2	Meta- Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0		
				2º Quadrimestre	50		
				3º Quadrimestre	0		
META ANUAL				50			
					ICM	100%	
11	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	11.1	Meta- Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrimestre	0	
					2º Quadrimestre	0	
					3º Quadrimestre	1	
					META ANUAL	1	
						ICM	100%
	11.2	Meta- Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0		
				2º Quadrimestre	0		
				3º Quadrimestre	50		
META ANUAL				50			
					ICM	100%	
12	Eventos temáticos "Consciência Negra"	12.1	Meta- Produto	Ação Presencial Nº de eventos	1º Quadrimestre	0	
					2º Quadrimestre	0	
					3º Quadrimestre	1	
					META ANUAL	1	
						ICM	100%
	12.2	Meta- Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0		
				2º Quadrimestre	0		
				3º Quadrimestre	50		
META ANUAL				50			
					ICM	100%	
13	Programação Cultural "Projeto Fora da Caixa"	13.1	Meta- Produto	Ação Presencial - Nº de Eventos	1º Quadrimestre	1	
					2º Quadrimestre	1	
					3º Quadrimestre	1	
					META ANUAL	3	
						ICM	100%
	13.2	Meta- Resultado	Nº de participantes de ações extramuros	1º Quadrimestre	110		
				2º Quadrimestre	100		
				3º Quadrimestre	100		
META ANUAL				310			
					ICM	100%	

14	Programação cultural Eventos periódicos "Encontros com Arte"	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	5
					3º Quadrimestre	5
					META ANUAL	15
					ICM	100%
		14.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	80
					2º Quadrimestre	80
					3º Quadrimestre	80
					META ANUAL	240
					ICM	100%
15	Programação cultural Eventos periódicos "Domingo Musical"	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	5
					3º Quadrimestre	5
					META ANUAL	15
					ICM	100%
		15.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	150
					2º Quadrimestre	350
					3º Quadrimestre	200
					META ANUAL	700
					ICM	100%
16	Programação cultural Eventos periódicos "Ensaio Aberto no Auditório"	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		16.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	100
					META ANUAL	300
					ICM	100%
17	Programação cultural "Programa Férias no Museu"	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		17.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	550
					2º Quadrimestre	650
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1.200
					ICM	100%
18	Série "Arte no Outono"	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Eventos realizados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	-
					META ANUAL	1

					ICM	100%	
		18.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	3.200	
					3º Quadrim	-	
					META ANUAL	3.200	
					ICM	100%	
19	Série "Orquestras Paulistas"	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	3	
						ICM	100%
		19.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	350	
					2º Quadrim	350	
					3º Quadrim	350	
META ANUAL	1.050						
				ICM	100%		
20	Mostra Claudio Santoro	20.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
		20.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	100	
					META ANUAL	100	
					ICM	100%	
21	Campanha Sonhar o Mundo	21.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
		21.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	25	
					META ANUAL	25	
					ICM	100%	
		21.3	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de eventos	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	1	
META ANUAL	1						
				ICM	100%		
21.4	Dado-Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrim				
			2º Quadrim				

					3º Quadrimestral	
					META ANUAL	

4.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO- AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
22	Exposição temporária com acervo de terceiros	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de exposições	1º Quadrimestral	1
					2º Quadrimestral	1
					3º Quadrimestral	0
					META ANUAL	2
					ICM	100%
23	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	23.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de exposições	1º Quadrimestral	1
					2º Quadrimestral	0
					3º Quadrimestral	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
24	Revisão e Atualização da Exposição de Longa Duração	24.1	Meta-Produto	Exposição atualizada	1º Quadrimestral	0
					2º Quadrimestral	0
					3º Quadrimestral	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
25	Programa de Residência Artística Museu Felícia Leirner/ Auditório Claudio Santoro visando o fomento da produção cultural na área de atuação do museu	25.1	Meta-Resultado	Ação Presencial N° de inscritos	1º Quadrimestral	0
					2º Quadrimestral	1
					3º Quadrimestral	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
	25.2	Meta-Resultado	Ação Presencial N° de obras criadas	1º Quadrimestral	0	
				2º Quadrimestral	1	
				3º Quadrimestral	1	
				META ANUAL	2	
				ICM	100%	
26	Bate Papo Virtual	26.1	Meta-Produto	Ação Virtual N° de eventos	1º Quadrimestral	1
					2º Quadrimestral	1

27	Exibição de filmes e documentários	26.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	3º	1
					Quadrím	
					META ANUAL	3
					ICM	100%
					1º	
		Quadrím				
		2º				
		Quadrím				
		3º				
		Quadrím				
META ANUAL						
27	Exibição de filmes e documentários	27.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos	1º	1
					Quadrím	
					2º	1
					Quadrím	
					3º	0
		Quadrím				
		META ANUAL	2			
		ICM	100%			
		27.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	1º	
					Quadrím	
2º						
Quadrím						
3º						
Quadrím						
META ANUAL						

4.5 PROGRAMA EDUCATIVO - PE MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
28	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	28.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrím	150
					2º Quadrím	500
					3º Quadrím	350
					META ANUAL	1.000
					ICM	100%
29	Visita Ambiental Virtual	29.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de ações	1º Quadrím	1
					2º Quadrím	1
					3º Quadrím	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
	29.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrím		
				2º Quadrím		
3º Quadrím						

					META ANUAL	
30	Projeto O Museu vai à escola	30.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de escolas atendidas	1º Quadrim	5
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	14
					ICM	100%
		30.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	90
					2º Quadrim	90
					3º Quadrim	80
					META ANUAL	260
					ICM	
31	Projeto Família no Museu	31.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de Eventos	1º Quadrim	15
					2º Quadrim	15
					3º Quadrim	16
					META ANUAL	46
					ICM	100%
		31.2	Meta-Resultado	Nº de Participantes presenciais	1º Quadrim	110
					2º Quadrim	110
					3º Quadrim	110
					META ANUAL	330
					ICM	100%
		31.3	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de Eventos	1º Quadrim	5
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	6
					META ANUAL	16
					ICM	100%
		31.4	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
		32	Por dentro do Viveiro	32.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de Eventos
2º Quadrim	1					

					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		32.2	Meta- Resultado	Nº de Participantes presenciais	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	30
					ICM	100%
33	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social "Todos no Museu"	33.1	Meta- Produto	Ação Presencial - Nº de ações ofertadas	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
	33.2	Meta- Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	20	
				2º Quadrim	20	
				3º Quadrim	20	
				META ANUAL	60	
				ICM	100%	
34	Programa voltado para público com deficiência "Mais Sentidos"	34.1	Meta- Produto	Ação Presencial Nº de Eventos	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
	34.2	Meta- Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	25	
				2º Quadrim	25	
				3º Quadrim	25	
				META ANUAL	75	
				ICM	100%	
35	Programa voltado para público idoso "Outono"	35.1	Meta- Produto	Ação Presencial Nº de Eventos	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
	35.2	Meta- Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	25	
				2º Quadrim	25	
				3º Quadrim	25	
				META ANUAL	75	
				ICM	100%	
36	Projeto Clássicos "Compositores"	36.1	Meta- Produto	Nº de compositores trabalhados	1º Quadrim	7
					2º Quadrim	6
					3º Quadrim	7

	e Composições”				META ANUAL	20
					ICM	100%
37	Palestra técnica conservação de restauro de acervo	37.1	Meta-Produto	Ação Virtual N° de ações	1° Quadrim	0
					2° Quadrim	0
					3° Quadrim	1
					META ANUAL	1
		ICM	100%			
		37.2	Dado Extra	Ação Virtual N° de visualizações	1° Quadrim	
					2° Quadrim	
					3° Quadrim	
ANUAL						
38	Ações para guias de turismo	38.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de ações	1° Quadrim	1
					2° Quadrim	1
					3° Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		38.2	Meta-Resultado	N° de público presencial atendido	1° Quadrim	10
					2° Quadrim	10
					3° Quadrim	10
					META ANUAL	30
					ICM	100%
39	Oficinas temáticas	39.1	Meta-Produto	Ação presencial N° de oficinas	1° Quadrim	1
					2° Quadrim	2
					3° Quadrim	1
					META ANUAL	4
					ICM	100%
		39.2	Meta-Resultado	N° de público presencial atendido	1° Quadrim	25
					2° Quadrim	50
					3° Quadrim	25
					META ANUAL	100
					ICM	100%
40	Cursos para professores	40.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° mínimo de cursos realizados	1° Quadrim	1
					2° Quadrim	2
					3° Quadrim	2
					META ANUAL	5
					ICM	100%
		40.2	Meta-Resultado	N° mínimo de público presencial atendido	1° Quadrim	10
					2° Quadrim	15
					3° Quadrim	15
					META ANUAL	40
					ICM	100%
41	Boletins para Educadores	41.1	Meta-Produto	Ação Virtual N° de boletins	1° Quadrim	1
					2° Quadrim	1
					3° Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		41.2	Dado Extra	Ação Virtual N° de visualizações	1° Quadrim	
					2° Quadrim	
					3° Quadrim	

					META ANUAL	
42	Jogos Educativos site institucional	42.1	Dado Extra	Ação Virtual N° de visualizações	1° Quadrim	
					2° Quadrim	
					3° Quadrim	
					META ANUAL	

4.6 PROGRAMA EDUCATIVO - PE MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO- AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
N°	Ações Condicionadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
43	Espaço Criança Execução continuada	43.1	Meta Produto	Percentual de execução do projeto	1° Quadrim	33,33%
					2° Quadrim	33,33%
					3° Quadrim	33,33%
					META ANUAL	100%
					ICM	100%
44	Projeto Concerto	44.1	Meta-Produto	N° de Projetos realizados	1° Quadrim	0
					2° Quadrim	0
					3° Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
45	Projeto Escada Musical	45.1	Meta-Produto	N° de Projetos realizados	1° Quadrim	0
					2° Quadrim	0
					3° Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

4.7 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
N°	Ações Pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
46	Palestras, Cursos ou Oficinas	46.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de Palestras, Cursos ou Oficinas	1° Quadrim	0
					2° Quadrim	1
					3° Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%

		46.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º	0
					Quadrimestre	
					2º	20
					Quadrimestre	
					3º	20
		Quadrimestre				
		META ANUAL	40			
		ICM	100%			
		46.3	Meta-Produto	Nº de Polos Regionais beneficiários	1º	0
					Quadrimestre	
2º	1					
Quadrimestre						
3º	1					
Quadrimestre						
META ANUAL	2					
ICM	100%					
47	Ações para fortalecimento das redes temáticas	47.1	Meta-produto	Nº de Encontros	1º	1
					Quadrimestre	
					2º	0
					Quadrimestre	
					3º	0
Quadrimestre						
META ANUAL	1					
ICM	100%					

4.8 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO- AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
48	Exposição com curadoria compartilhada	48.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de exposições	1º	0
					Quadrimestre	
					2º	1
					Quadrimestre	
					3º	0
Quadrimestre						
META ANUAL	1					
ICM	100%					
49	Visitas Técnicas	49.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de visitas	1º	1
					Quadrimestre	
					2º	1
					Quadrimestre	
					3º	1
Quadrimestre						
META ANUAL	3					
ICM	100%					

4.9 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
50	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	50.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º	16.000
					Quadrim	
					2º	19.000
					Quadrim	
					3º	15.000
		Quadrim				
			META ANUAL	50.000		
			ICM	100%		
		50.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º	2.000
					Quadrim	
					2º	3.000
					Quadrim	
					3º	2.500
		Quadrim				
			META ANUAL	7.500		
	ICM	100%				
50.3	Dado Extra	Nº de alcance nas mídias sociais	1º			
			Quadrim			
			2º			
			Quadrim			
		3º				
		Quadrim				
		META ANUAL				
51	Inserções na mídia	51.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º	200
					Quadrim	
					2º	220
					Quadrim	
					3º	190
Quadrim						
	META ANUAL	610				
	ICM	100%				
52	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	52.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º	4
					Quadrim	
					2º	8
					Quadrim	
					3º	8
Quadrim						
	META ANUAL	20				
	ICM	100%				

4.10 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
53	AVCB	53.1	Dado Extra	Documento obtido	1º	
					Quadrim	

					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	
54	Seguros Multirriscos e RC	54.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	

**4.11 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO- AÇÕES
CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
55	Atualização do Plano Diretor	55.1	Meta- Produto	Plano atualizado	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
56	Projeto Executivo	56.1	Meta- Produto	Projeto elaborado	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

4.12 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 – MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO

Para 2024, o Plano de Trabalho referente ao Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro prevê a realização de mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 42 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto		Total Previsto Anual
1.1	Elaaboração de projetos de pesquisas com definição de parcerias	2
2.1	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2
3.1	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	3
4.1	Coleta e tratamento de depoimentos de História oral	2
4.2	Ação Virtual - Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	2
7.1	Exposição temporária	1
8.1	Exposições virtuais	2
9.1	Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu Ação Presencial - Nº de eventos	3
10.1	Eventos temáticos "Semana de Museus"	1
11.1	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	1

	Ação Presencial -Nº de eventos	
12.1	Eventos temáticos “Consciência Negra” Ação Presencial - Nº de eventos	1
13.1	Programação Cultural Projeto Fora da Caixa Ação Presencial - Nº de Eventos	3
14.1	Programação cultural Eventos periódicos Encontros com Arte Ação Presencial - Nº de eventos	15
15.1	Eventos periódicos - Domingo Musical Ação Presencial - Nº de eventos	15
16.1	Eventos periódicos – Ensaio Aberto no Auditório Ação Presencial - Nº de eventos	3
17.1	Programa Férias no Museu Ação Presencial - Nº de eventos realizados	2
18.1	Série “Arte no Outono” Ação Presencial – Eventos realizados	1
19.1	Série – Orquestras Paulistas nº de ações	3
20.1	Mostra Claudio Santoro	1
21.1	Campanha Sonhar o Mundo-Ação presencial - Nº de eventos	1
21.3	Campanha Sonhar o Mundo-Ação Virtual - Nº de eventos	1
29.1	Visita Ambiental Virtual- Ação Virtual - Nº de Eventos	3
30.1	Projeto o Museu vai à Escola- Ação presencial - Nº de escolas atendidas	14
31.1	Projeto Família no Museu-Ação Presencial Nº de Eventos	46
31.3	Projeto Família no Museu-Ação Virtual Nº de Eventos	16
32.1	Por dentro do Viveiro - Ação Presencial - Nº de Eventos	3
33.1	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social “Programa Todos no Museu Ação Presencial - Nº de ações ofertadas	6
34.1	Programa voltado a pessoas com deficiência- Mais Sentidos para Ação Presencial Nº de Eventos	12
35.1	Programa voltado ao público idoso- Outono Ação Presencial Nº de Eventos	12
36.1	Projeto Clássicos Compositores e composições nº de compositores	20
37.1	Palestra técnica conservação e restauro de acervo- nº de ações	1
38.1	Ações para guias de turismo - Ação Presencial Nº de ações	3
39.1	Oficinas temáticas - Ação presencial - Nº de oficinas	4
40.1	Cursos para professores Ação Presencial - Nº mínimo de cursos realizados	5
41.1	Boletins para Educadores Ação Virtual - Nº de boletins	3
42.1	Palestras, Cursos ou Oficinas	1
43.3	Número de Polos Regionais beneficiários	2
46.1	Ações para fortalecimento das redes temáticas	1
51.1	Nº mínimo de inserções na mídia	610
52.1	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	20

Metas – Resultado		Total Previsto Anual
6.1	Recebimento de visitantes presenciais no museu	65.000
9.2	Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu Nº de participantes presenciais	45
10.2	Eventos temáticos “Semana de Museus” -Nº de participantes presenciais	50
11.2	Eventos temáticos “Primavera de Museus” Nº de participantes presenciais	50
12.2	Eventos temáticos “Consciência Negra” -Nº de participantes presenciais	50
13.2	Programação Cultural Projeto Fora da Caixa Nº de participantes de ações extramuros	310
14.2	Programação cultural Eventos periódicos Encontros com Arte Nº de participantes presenciais	240
15.2	Eventos periódicos – Domingo Musical	700

	Nº de participantes presenciais	
16.2	Eventos periódicos – Ensaio Aberto no Auditório Nº de participantes presenciais	300
17.2	Programa Férias no Museu Nº de participantes presenciais	1.200
18.2	Série Arte no Outono – Nº de participantes presenciais	3.200
19.2	Orquestras Paulistas	1.050
20.2	Mostra Claudio Santoro	100
21.2	Campanha Sonhar o Mundo - Nº de público presencial atendido	25
28.1	Visitas educativas oferecidas para estudantes escolar	1.000
30.2	Projeto o Museu vai à Escola Nº de público escolar presencial atendido	260
31.2	Projeto Família no Museu-Nº de Participantes presenciais	330
32.2	Por dentro do Viveiro-Nº de Participantes presenciais	30
33.2	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social “Programa Todos no Museu- Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	60
34.2	Programa Mais Sentidos para público com deficiência Nº de público presencial atendido	75
35.2	Programa Outono para público idoso Nº de público presencial atendido	75
38.2	Ações para guias de turismo-Nº de público presencial atendido	30
39.2	Oficinas temáticas-Nº de público presencial atendido	100
40.2	Cursos para professores - Nº mínimo de público presencial atendido	40
46.2	Palestras, Cursos ou Oficinas-Nº de público presencial atendido	40
50.1	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	50.000
50.3	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais	8.500

Espera-se também, no ano de 2024, a realização de outras 14 ações condicionadas à captação de recursos adicion

5. MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Elaboração de projetos de pesquisas coleção etnográfica e coleção histórica com definição de parcerias	1.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	2
					ICM	100%
2	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2.1	Meta-Produto	Relatórios elaborados e divulgados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	2
					ICM	100%
3	Publicação de Boletins	3.1	Meta-Produto	Ação Virtual	1º Quadrim	1

	de Acervo em periódicos ou site			Nº de boletins publicados	2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		3.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
4	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	4.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		4.2	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		4.3	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
3º Quadrim						
ANUAL						
5	Projeto Identidade: cooperação entre museu e povos indígenas da região de Tupã nos processos museológicos realizados nas comunidades e na instituição	5.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
6	Realização de visita na Reserva Técnica para difusão dos processos	6.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de visitas realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1

internos com a gestão das coleções	3º Quadrimestral	1
	META ANUAL	3
	ICM	100%

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
7	Publicação de livro institucional do museu	7.1	Meta-Produto	Livro Publicado	1º Quadrimestral	0
					2º Quadrimestral	0
					3º Quadrimestral	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
8	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	8.1	Meta-Produto	Livros/Publicações publicadas	1º Quadrimestral	0
					2º Quadrimestral	0
					3º Quadrimestral	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC CULTURAL
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
9	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	9.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrimestral	3.000
					2º Quadrimestral	4.000
					3º Quadrimestral	3.500
					META ANUAL	10.500
					ICM	100%
10	Exposição temporária	10.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de exposições	1º Quadrimestral	1
					2º Quadrimestral	0
					3º Quadrimestral	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
11	Exposição temporária com acervo de terceiros	11.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de exposições	1º Quadrimestral	0
					2º Quadrimestral	1

					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
12	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	12.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de exposições	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
13	Exposições Virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	13.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	13.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrimestre		
				2º Quadrimestre		
				3º Quadrimestre		
				META ANUAL		
				ICM		
14	Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
	14.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	30	
				2º Quadrimestre	0	
				3º Quadrimestre	30	
				META ANUAL	60	
				ICM	100%	
15	Eventos temáticos "Museu Folia"	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%

		15.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	150
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	150
					ICM	100%
16	Eventos temáticos "Semana dos Povos Indígenas"	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		16.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	300
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	300
					ICM	100%
17	Eventos temáticos "Semana Cultural em celebração ao dia internacional dos povos indígenas"	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		17.2	Dado-Extra	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	
18	Eventos temáticos "Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus"	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		18.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	

					3º Quadrim	
					META ANUAL	
19	Eventos temáticos "Semana de Museus"	19.1	Meta- Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	19.2	Meta- Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0	
				2º Quadrim	150	
				3º Quadrim	0	
				META ANUAL	150	
				ICM	100%	
20	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	20.1	Meta- Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	20.2	Meta- Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0	
				2º Quadrim	0	
				3º Quadrim	100	
				META ANUAL	100	
				ICM	100%	
21	Eventos temáticos "Dia da Cidade"	21.1	Meta- Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	21.2	Meta- Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0	
				2º Quadrim	0	
				3º Quadrim	30	
				META ANUAL	30	
				ICM	100%	

22	Eventos temáticos "Consciência Negra"	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	22.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0	
				2º Quadrim	0	
				3º Quadrim	120	
				META ANUAL	120	
				ICM	100%	
23	Programação cultural Eventos periódicos "Cultura e Questões Indígenas em Foco"	23.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
	23.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	120	
				2º Quadrim	120	
				3º Quadrim	120	
				META ANUAL	360	
				ICM	100%	
24	Programação cultural Eventos periódicos "Saberes e Fazeres Indígenas"	24.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
	24.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	100	
				2º Quadrim	100	
				3º Quadrim	100	
				META ANUAL	300	
				ICM	100%	
25	Programação cultural "Programa Férias no Museu"	25.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1

26	Campanha Sonhar o Mundo	25.2	Meta- Resultado	Nº de participantes presenciais	3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	2
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	150
					2º Quadrimestre	150
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	300
		ICM	100%			
		26.1	Meta- Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		26.2	Meta- Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
2º Quadrimestre	0					
3º Quadrimestre	30					
META ANUAL	30					
ICM	100%					
26.3	Meta- Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrimestre	0		
			2º Quadrimestre	0		
			3º Quadrimestre	1		
			META ANUAL	1		
			ICM	100%		
26.4	Dado-Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrimestre			
			2º Quadrimestre			
			3º Quadrimestre			
			META ANUAL			

5.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC CULTURAL
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
					1º Quadrimestre	
27	Revisão e Atualização da	27.1	Meta- Produto	Ação Presencial	1º Quadrimestre	0

	Exposição de Longa Duração			Exposição atualizada	2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
28	Sarau de Poesias Temáticas	28.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
	28.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim		
				2º Quadrim		
				3º Quadrim		
ANUAL						
29	Semana do Imigrante	29.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	29.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim		
				2º Quadrim		
				3º Quadrim		
ANUAL						
30	Audiolivro do livro "Quando Eu caçava tatu e outros bichos"	30.1	Meta-Produto	Nº de Projeto	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
31	Programa de Residência Artística Museu Índia Vanuíre Visando o fomento da produção cultural na área de atuação do museu	31.1	Meta-Resultado	Nº de Inscritos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
	31.2	Meta-Resultado	Nº de obras criadas	1º Quadrim	0	

				2º Quadrimestre	1
				3º Quadrimestre	1
				META ANUAL	2
				ICM	100%

5.5 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão	
					Quadrimestral	
32	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	32.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrimestre	1.300
					2º Quadrimestre	1.300
					3º Quadrimestre	1.300
					META ANUAL	3.900
					ICM	100%
33	Visitas educativas virtuais mediadas	33.1	Meta-Produto	Nº de visitas virtuais oferecidas	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		33.2	Meta-Resultado	Nº de visitantes atendidos virtualmente	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	30
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	30
					ICM	100%
34	Projeto Vem que te conto um Conto	34.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
		34.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre	40
					2º Quadrimestre	40
					3º Quadrimestre	40
					META ANUAL	120
					ICM	100%

35	Projeto Família no Museu	35.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrim	16
					2º Quadrim	16
					3º Quadrim	16
					META ANUAL	48
					ICM%	100%
		35.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	60
					2º Quadrim	60
					3º Quadrim	60
					META ANUAL	180
					ICM	100%
36	Projeto voltado para público em situação de vulnerabilidade social "Museu Jovem"	36.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações ofertadas	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
		36.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	40
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	40
					META ANUAL	120
					ICM	100%
37	Projetos voltados para públicos com deficiências - Museu e Cidadania - O Olhar é o Sentir pelas mãos	37.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		37.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	40
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	40
					META ANUAL	120
					ICM	100%
38	Projeto voltado para público idoso "Aguçando as Memórias"	38.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	4

					3º Quadrim	4
					META ANUAL	11
					ICM	100%
		38.2	Meta- Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	30
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	40
					META ANUAL	110
39	Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo	39.1	Meta- Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		39.2	Meta- Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	15
					3º Quadrim	15
					META ANUAL	30
					ICM	100%
40	Cursos para professores	40.1	Meta- Produto	Ação Presencial Nº mínimo de cursos realizados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	4
					ICM	100%
		40.2	Meta- Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	35
					2º Quadrim	35
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	70
					ICM	100%
41	Boletins para Educadores	41.1	Meta- Produto	Ação Virtual Nº de boletins	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

		41.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
42	Jogos Educativos site institucional	42.1	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	

5.6 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
43	Espaço Criança Execução continuada	43.1	Meta Produto	Percentual de execução do projeto	1º Quadrim	33,33%	
					2º Quadrim	33,33%	
					3º Quadrim	33,33%	
					META ANUAL	100%	
					ICM	100%	
44	Projeto Narrativas Indígenas: Construir em parceria com os povos indígenas, ações educativas que promovam visibilidade e protagonismo por meio de narrativas e diálogo intercultural	44.1	Meta- Produto	Ação Presencial Nº mínimo de ações realizadas	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
			44.2	Meta- Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	20
						META ANUAL	20
						ICM	100%

5.7 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES PACTUADAS (2024)

N°	Ações Pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
45	Palestras, Cursos ou Oficinas	45.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de Palestras, Cursos ou Oficinas	1°	0
					Quadrimestral	
					2°	1
					Quadrimestral	
					3°	0
		Quadrimestral				
		META ANUAL	1			
		ICM	100%			
		45.2	Meta-Resultado	N° de público presencial atendido	1°	0
					Quadrimestral	
					2°	10
					Quadrimestral	
					3°	0
		Quadrimestral				
		META ANUAL	10			
ICM	100%					
45.3	Meta-Produto	N° de Polos beneficiários	1°	0		
			Quadrimestral			
			2°	1		
			Quadrimestral			
			3°	0		
Quadrimestral						
META ANUAL	1					
ICM	100%					
46	Ações para fortalecimento das redes temáticas	46.1	Meta-produto	N° de Encontros	1°	1
					Quadrimestral	
					2°	0
					Quadrimestral	
					3°	0
Quadrimestral						
META ANUAL	1					
ICM	100%					

5.8 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM						
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
N°	Ações Condicionadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
47	Exposição com curadoria compartilhada	47.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de exposições	1°	0
					Quadrimestral	
					2°	1
					Quadrimestral	
					3°	0
Quadrimestral						
META ANUAL	1					
ICM	100%					
48	Visitas Técnicas	48.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de visitas	1°	1
					Quadrimestral	
					2°	1
					Quadrimestral	

					3º Quadrimestral	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

5.9 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI						
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ – AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
49	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	49.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrimestral	6.000
					2º Quadrimestral	5.500
					3º Quadrimestral	5.500
					META ANUAL	17.000
					ICM	100%
		49.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º Quadrimestral	1.500
					2º Quadrimestral	1.500
					3º Quadrimestral	1.500
					META ANUAL	4.500
					ICM	100%
		49.3	Dado Extra	Nº de alcance nas mídias sociais	1º Quadrimestral	
					2º Quadrimestral	
3º Quadrimestral						
ANUAL						
50	Inserções na mídia	50.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestral	140
					2º Quadrimestral	160
					3º Quadrimestral	140
					META ANUAL	440
					ICM	100%
51	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	51.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrimestral	1
					2º Quadrimestral	2
					3º Quadrimestral	3
					META ANUAL	6
					ICM	100%

5.10 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ- AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral
----	-----------------	----	------------------------	------------	------------------------

52	AVCB	52.1	Dado Extra	Documento obtido	1º	
					Quadrimestre	
					2º	
					Quadrimestre	
					3º	
					Quadrimestre	
					ANUAL	
53	Seguros Multirriscos e RC	53.1	Dado Extra	Documento obtido	1º	
					Quadrimestre	
					2º	
					Quadrimestre	
					3º	
					Quadrimestre	
					ANUAL	

**5.11 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ- AÇÕES CONDICIONADAS À
CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral			
54	Projeto de Ocupação do Solar SOUZA LEÃO, se cedido pela Prefeitura de Tupã	54.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1º	0		
					Quadrimestre			
					2º	0		
					Quadrimestre			
					3º	1		
		Quadrimestre						
							META ANUAL	1
							ICM	100%
		54.2	Meta-Produto	Oca Implantada	1º	0		
					Quadrimestre			
2º	0							
Quadrimestre								
3º	1							
Quadrimestre								
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
55	Execução Energia Fotovoltaica	55.1	Meta-Produto	Execução energia fotovoltaica	1º	0		
					Quadrimestre			
					2º	0		
					Quadrimestre			
					3º	1		
Quadrimestre								
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
56	Implantação de Loja no Museu	56.1	Meta-Produto	Nº de Loja implantada	1º	0		
					Quadrimestre			
					2º	0		
					Quadrimestre			
					3º	1		
Quadrimestre								
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		

5.12 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 – MUSEU ÍNDIA VANUÍRE

Para 2024, o Plano de Trabalho referente ao Museu Índia Vanuíre, prevê a realização de 63 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 42 ações, conforme o quadro abaixo:

	Metas - Produto	Total Previsto Anual
1.1	Elaboração de projetos de pesquisas	2
2.1	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2
3.1	Publicação de boletins de acervo	3
4.1	Nº de depoimentos de História Oral coletados	2
4.2	Ação Virtual -Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	2
5.1	Projeto Identidade - nº de ações realizadas	3
6.1	Realização de visita técnica para difusão dos processos internos	3
10.1	Exposição temporária	1
11.1	Exposição temporária com acervo de terceiros	1
12.1	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	1
13.1	Exposições Virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	1
14.1	Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu Ação Presencial Nº de eventos realizados	2
15.1	Eventos temáticos - Museu Folia Ação Presencial Nº de eventos realizados	1
16.1	Eventos temáticos Semana dos Povos Indígenas Ação Presencial Nº de eventos realizados	1
17.1	Eventos temáticos – Semana Cultural em celebração ao dia internacional dos povos indígenas Ação Presencial Nº de eventos	1
18.1	Eventos temáticos – Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus Ação Presencial Nº de eventos	1
19.1	Eventos temáticos – Semana de Museus Ação Presencial Nº de eventos realizados	1
20.1	Eventos temáticos – Primavera de Museus Ação Presencial Nº de eventos realizados	1
21.1	Eventos temáticos – Dia da Cidade Ação Presencial Nº de eventos realizados	1
22.1	Eventos temáticos – Consciência Negra Ação Presencial Nº de eventos realizados	1
23.1	Eventos periódicos - Cultura e Questões Indígenas em Foco Ação Presencial Nº de eventos realizados	12
24.1	Eventos periódicos - Saberes e Fazeres Indígenas Ação Presencial Nº de eventos realizados	12
25.1	Programa Férias no Museu Ação Presencial Nº de eventos realizados	2
26.1	Campanha Sonhar o Mundo Ação presencial - Nº de eventos	1
26.3	Campanha Sonhar o Mundo Ação Virtual – Nº de eventos	1
33.1	Visitas educativas mediadas	1
34.1	Projeto Vem que te conto um Conto- Ação Presencial Nº de ações realizadas	6
35.1	Projeto Família no Museu Ação Presencial Nº de ações realizadas	48
36.1	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social “Museu Jovem” - Ação Presencial Nº de ações ofertadas	6
37.1	Projeto voltados para público com deficiência Museu e Cidadania e O olhar é o sentir pelas mãos Ação Presencial Nº de ações realizadas	12
38.1	Projeto Aguçando as Memórias para público idoso Ação Presencial Nº de ações realizadas	11
39.1	Palestra técnica/ conservação e restauro de acervo	2
40.1	Cursos para professores Ação Presencial Nº mínimo de cursos realizados	4
41.1	Boletim para educadores – Nº de boletins	3
45.1	Palestras, Cursos ou Oficinas - Nº de polos beneficiários	1
46.1	Ações para fortalecimento das redes temáticas	1

50.1	Nº mínimo de inserções na mídia	440
51.1	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	6

	Metas – Resultado	Total Previsto Anual
9.1	Recebimento de visitantes presenciais	10.500
14.2	Palestra, oficinas ou cursos – participantes	60
16.2	Semana dos Povos Indígenas – participantes	300
19.2	Eventos temáticos – Semana de Museus Nº de participantes presenciais	150
20.2	Eventos temáticos – Primavera de Museus Nº de participantes presenciais	100
21.2	Eventos temáticos – Dia da Cidade Nº de participantes presenciais	30
22.2	Eventos temáticos – Consciência Negra- Nº de participantes presenciais	120
23.2	Eventos periódicos – Cultura e Questões Indígenas em Foco Nº de participantes presenciais	360
24.2	Eventos periódicos – Saberes e Fazeres Indígenas Nº de participantes presenciais	300
25.2	Programa Férias no Museu- Nº de participantes presenciais	300
26.2	Campanha Sonhar o Mundo Nº de público presencial atendido	30
32.2	Visitas educativas oferecidas ao público escolar	3.900
33.2	Visitas educativas mediadas – visitantes virtuais	30
34.2	Projeto Vem que te conto um Conto- Nº de público presencial atendido	120
35.2	Projeto Família no Museu- Nº de público presencial atendido	180
36.2	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social “Museu Jovem” Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	120
37.2	Projetos voltados para públicos com deficiências	120
38.2	Projeto Aguçando as Memórias para público idoso- Nº de público presencial atendido	110
39.2	Palestras técnica conservação e restauro de acervo – participantes	30
40.2	Curso para professores – nº de público	40
45.2	Palestras, cursos ou oficinas – nº de público presencial	10
49.1	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	17.000
49.2	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais	4.500

Espera-se também, no ano de 2024, a realização de outras 14 ações condicionadas à captação de recursos adicion

6. MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS

6.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Implantação da plataforma de repositórios de dados de referências	1.1	Meta-Produto	Plataforma implantada	1º	0
					Quadrimestral	
					2º	0
					Quadrimestral	
					3º	1
Quadrimestral						
					META ANUAL	1
					ICM	100%
2	Ações de Mapeamento e diagnóstico de coleções de objetos	2.1	Meta-Produto	Ações realizadas	1º	1
					Quadrimestral	
					2º	1
					Quadrimestral	

	indígenas em museus etnográficos, coleções privadas ou de organizações no estado de São Paulo				3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
3	Cartografia social dos povos indígenas na atualidade Levantamento de associações indígenas	3.1	Meta-Produto	Levantamentos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
4	Mapeamento de práticas de memória e de preservação de patrimônio cultural indígena	4.1	Meta-Produto	Levantamentos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
5	Elaboração de projetos de pesquisas com definição de parcerias	5.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
6	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	6.1	Meta-Produto	Nº de boletins publicados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		6.2	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	

**6.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS
À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral
----	---------------------	----	------------------------	------------	------------------------

7	Oficinas de salvaguarda e pesquisa em territórios indígenas Documentação digital	7.1	Meta-Produto	Nº de oficinas realizadas	1º	0
					Quadrim	
					2º	0
					Quadrim	
					3º	1
	Quadrim					
	META ANUAL	1				
	ICM	100%				
	7.2	Meta-Resultado	Nº de público indígena atendido	1º	0	
				Quadrim		
2º				0		
Quadrim						
3º				30		
Quadrim						
META ANUAL	30					
ICM	100%					
8	Inventário participativo para identificação de referências patrimoniais indígenas	8.1	Meta-Produto	Inventário participativo realizado	1º	1
					Quadrim	
					2º	1
					Quadrim	
					3º	1
Quadrim						
META ANUAL	3					
ICM	100%					
9	Pesquisa compartilhada nos territórios indígenas para desenvolvimento de ações de salvaguarda em rede	9.1	Meta-Produto	Pesquisa realizada	1º	1
					Quadrim	
					2º	1
					Quadrim	
					3º	1
Quadrim						
META ANUAL	3					
ICM	100%					
10	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	10.1	Meta-Produto	Livros/Publicações publicadas	1º	0
					Quadrim	
					2º	0
					Quadrim	
					3º	1
Quadrim						
META ANUAL	1					
ICM	100%					

6.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC CULTURAL
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
11	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	11.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes presenciais	1º	10.000
					Quadrim	
					2º	10.000
Quadrim						
3º	10.000					
Quadrim						

					META ANUAL	30.000
					ICM	100%
12	Exposições Virtuais	12.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	12.2	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrim		
				2º Quadrim		
				3º Quadrim		
				ANUAL		
	13	Estudos para o módulo de finalização da Exposição de Longa Duração no novo prédio	13.1	Meta-Produto	Estudo realizado	1º Quadrim
2º Quadrim						0
3º Quadrim						1
META ANUAL						1
ICM						100%
14	Estudos para adequação dos módulos de exposições urgentes para transposição para áreas expositivas do novo prédio.	14.1	Meta-Produto	Estudo realizado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
15	Eventos vinculados às exposições em cartaz	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial e/ou Virtual Nº de eventos realizados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
	15.2	Meta-Resultado	Ação Presencial e/ou Virtual Nº de participantes	1º Quadrim	40	
				2º Quadrim	40	
				3º Quadrim	40	
				META ANUAL	120	
				ICM	100%	
16	Eventos Temáticos da programação cultural	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial e/ou Virtual Nº de	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4

				eventos realizados	3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		16.2	Meta-Resultado	Ação Presencial e/ou Virtual N° de participantes	1º Quadrim	80
					2º Quadrim	80
					3º Quadrim	80
					META ANUAL	240
					ICM	100%
17	Eventos temáticos "Semana de Museus"	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	17.2	Meta-Resultado	Ação Presencial N° de participantes presenciais	1º Quadrim	0	
				2º Quadrim	60	
				3º Quadrim	0	
				META ANUAL	60	
				ICM	100%	
18	Eventos temáticos "Aniversário do Museu"	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	18.2	Meta-Resultado	Ação Presencial N° de participantes presenciais	1º Quadrim	0	
				2º Quadrim	500	
				3º Quadrim	0	
				META ANUAL	500	
				ICM	100%	
19	Eventos temáticos – Primavera de Museus	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

		19.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	30
					META ANUAL	30
					ICM	100%
20	Eventos Presenciais da Programação Cultural	20.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
	20.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	60	
				2º Quadrimestre	40	
				3º Quadrimestre	60	
				META ANUAL	160	
				ICM	100%	
21	Apresentações Culturais de Povos Indígenas no Museu	21.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
	21.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	50	
				2º Quadrimestre	50	
				3º Quadrimestre	50	
				META ANUAL	150	
				ICM	100%	
22	Programa Férias no Museu	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		22.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100

					3º Quadrimestre	0		
					META ANUAL	200		
					ICM	100%		
23	Campanha Sonhar o Mundo	23.1	Meta- Produto	Ação presencial – Nº de eventos	1º Quadrimestre	0		
					2º Quadrimestre	0		
					3º Quadrimestre	1		
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
		23.2	Dado-Extra	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre			
					3º Quadrimestre			
					ANUAL			
		23.3	Meta- Produto	Ação Virtual – Nº de eventos	1º Quadrimestre	0		
					2º Quadrimestre	0		
					3º Quadrimestre	1		
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
		23.4	Dado-Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre			
					3º Quadrimestre			
					ANUAL			
		24	Eventos Virtuais da Programação Cultural	24.1	Meta- Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrimestre	2
							2º Quadrimestre	2
3º Quadrimestre	2							
META ANUAL	6							
ICM	100%							
24.2	Meta- Resultado			Nº de participantes virtuais	1º Quadrimestre	100		
					2º Quadrimestre	100		
					3º Quadrimestre	100		
					META ANUAL	300		
					ICM	100%		

6.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC CULTURAL

MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral			
25	Exposições Temporárias	25.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º	1		
					Quadrimestral			
					2º	0		
					Quadrimestral			
					3º	0		
Quadrimestral								
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
26	Encontros do Festival de Teatro e Povos Indígenas – TePi 4ª edição	26.1	Meta-Produto	Ação presencial – Nº de eventos	1º	0		
					Quadrimestral			
					2º	1		
					Quadrimestral			
					3º	0		
		Quadrimestral						
							META ANUAL	1
							ICM	100%
		26.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º	0		
					Quadrimestral			
2º	300							
Quadrimestral								
3º	0							
Quadrimestral								
					ANUAL	300		
					ICM	100%		
27	Semana Literária Indígena	27.1	Meta-Produto	Ação presencial – Nº de eventos	1º	0		
					Quadrimestral			
					2º	0		
					Quadrimestral			
					3º	1		
		Quadrimestral						
							META ANUAL	1
							ICM	100%
		27.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º	300		
					Quadrimestral			
2º	0							
Quadrimestral								
3º	0							
Quadrimestral								
					ANUAL	300		
					ICM	100%		
28	Eventos presenciais em territórios indígenas	28.1	Meta-Produto	Ação presencial – Nº de eventos	1º	1		
					Quadrimestral			
					2º	1		
					Quadrimestral			
					3º	1		
		Quadrimestral						
							META ANUAL	3
					ICM	100%		
28.2	Meta-Resultado	Nº de público	1º	25				
Quadrimestral								

				presencial atendido	2º Quadrim	25
					3º Quadrim	25
					ANUAL	75
					ICM	100%
29	Ações de Fortalecimento de Circuito Cultural: "Zona Oeste Cultural"	29.1	Meta-Produto	Ação presencial – Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	29.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	0	
				2º Quadrim	0	
				3º Quadrim	100	
				ANUAL	100	
				ICM	100%	
30	Feira de Artesanato Indígena	30.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	30.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	0	
				2º Quadrim	0	
				3º Quadrim	100	
				ANUAL	100	
				ICM	100%	

**6.5 PROGRAMA EDUCATIVO – PE
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES
PACTUADAS (2024)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
31	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	31.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrim	2.500
					2º Quadrim	4.500
					3º Quadrim	3.000
					META ANUAL	10.000
					ICM	100%

32	Atividades formativas para educadores	32.1	Meta-Produto	Ação presencial N° de eventos	1°	6
					Quadrim	
					2°	8
					Quadrim	
					3°	4
		Quadrim				
		META ANUAL	18			
		ICM	100%			
		32.2	Meta-Resultado	N° de público presencial atendido	1°	150
					Quadrim	
2°	200					
Quadrim						
3°	100					
Quadrim						
META ANUAL	450					
ICM	100%					
33	Cursos para professores com mínimo de 30h de carga horária	33.1	Meta-Produto	Ação presencial N° de cursos	1°	0
					Quadrim	
					2°	0
					Quadrim	
					3°	1
		Quadrim				
		META ANUAL	1			
		ICM	100%			
		33.2	Meta-Resultado	N° de público presencial atendido	1°	0
					Quadrim	
2°	0					
Quadrim						
3°	40					
Quadrim						
META ANUAL	40					
ICM	100%					
34	Ações para famílias	34.1	Meta-Produto	Ação presencial N° de ações	1°	1
					Quadrim	
					2°	1
					Quadrim	
					3°	1
		Quadrim				
		META ANUAL	3			
		ICM	100%			
		34.2	Meta-Resultado	N° de público presencial atendido	1°	20
					Quadrim	
2°	20					
Quadrim						
3°	20					
Quadrim						
META ANUAL	60					
ICM	100%					
35	Projeto voltado para público com deficiência	35.1	Meta-Produto	Ação presencial N° de eventos	1°	1
					Quadrim	
					2°	1
					Quadrim	

					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		35.2	Meta- Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	60
					ICM	100%
36	Projeto voltado para público idoso	36.1	Meta- Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
	36.2	Meta- Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	20	
				2º Quadrim	20	
				3º Quadrim	20	
				META ANUAL	60	
				ICM	100%	
37	Comunidades Indígenas no Museu	37.1	Meta- Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
	37.2	Meta- Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	20	
				2º Quadrim	20	
				3º Quadrim	20	
				META ANUAL	60	
				ICM	100%	
38	Programa voltado para vizinhança do museu (moradores, trabalhadores e estudantes que frequentam o bairro)	38.1	Meta- Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

		38.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					META ANUAL	60
					ICM	100%
39	Ações formativas para indígenas	39.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
	39.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre	20	
				2º Quadrimestre	20	
				3º Quadrimestre	20	
				META ANUAL	60	
				ICM	100%	
40	Ações formativas para público geral	40.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrimestre	3
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	3
					META ANUAL	10
					ICM	100%
	40.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre	30	
				2º Quadrimestre	40	
				3º Quadrimestre	30	
				META ANUAL	100	
				ICM	100%	
41	Ações formativas em comunidades indígenas do Interior e Litoral de São Paulo	41.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		41.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas em ações educativas	1º Quadrimestre	30
					2º Quadrimestre	30

					3º Quadrimestre	30
					META ANUAL	90
					ICM	100%
42	Atividade de formação audiovisual para público indígena	42.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	42.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas em ações educativas	1º Quadrimestre	15	
				2º Quadrimestre	0	
				3º Quadrimestre	0	
				META ANUAL	15	
				ICM	100%	
43	Boletins para Educadores	43.1	Meta-Produto	Ação Virtual – Nº de boletins	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
	43.2	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrimestre		
				2º Quadrimestre		
				3º Quadrimestre		
				ANUAL		

6.6 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
44	Ações de Educação Patrimonial em territórios indígenas	44.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de ações	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		44.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	30
					2º Quadrimestre	0

					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	30
					ICM	100%
45	Ações formativas com representantes indígenas de outros estados para público geral	45.1	Meta- Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					META ANUAL	8
					ICM	100%
	45.2	Meta- Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0	
				2º Quadrimestre	60	
				3º Quadrimestre	60	
				META ANUAL	120	
				ICM	100%	
46	Formação para a autonomia e geração de renda para público indígena e geral	46.1	Meta- Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	4
					ICM	100%
	46.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrimestre	0	
				2º Quadrimestre	40	
				3º Quadrimestre	40	
				META ANUAL	80	
				ICM	100%	
47	Seminário formativo em museologia indígena	47.1	Meta- Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	47.2	Meta- Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrimestre	0	
				2º Quadrimestre	30	
				3º Quadrimestre	0	
				META ANUAL	30	
				ICM	100%	

48	Oficina para autogestão museológica	48.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º	0
					Quadrim	
					2º	0
					Quadrim	
					3º	1
		Quadrim				
		META ANUAL	1			
		ICM	100%			
		48.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º	0
					Quadrim	
2º	0					
Quadrim						
3º	30					
Quadrim						
META ANUAL	30					
ICM	100%					
49	Oficina de Longa duração e Mostra de Cinema Indígena	49.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º	0
					Quadrim	
					2º	0
					Quadrim	
					3º	1
		Quadrim				
		META ANUAL	1			
		ICM	100%			
		49.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º	0
					Quadrim	
2º	0					
Quadrim						
3º	80					
Quadrim						
META ANUAL	80					
ICM	100%					
50	Oficina de produção de material didático	50.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º	0
					Quadrim	
					2º	1
					Quadrim	
					3º	0
		Quadrim				
		META ANUAL	1			
		ICM	100%			
		50.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente	1º	0
					Quadrim	
2º	30					
Quadrim						
3º	0					
Quadrim						
META ANUAL	30					
ICM	100%					
51	Produção de material educativo	51.1	Meta-Produto	Nº de materiais produzidos	1º	0
					Quadrim	
					2º	1
					Quadrim	

					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%

6.7 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP – PCM MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
52	Ações para fortalecimento das Redes Temáticas	52.1	Meta-Produto	Ação virtual – Nº de ações	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
53	Oficinas de formação para trabalhadores de museus	53.1	Meta-Produto	Ação virtual Nº de oficinas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	53.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	0	
				2º Quadrim	30	
				3º Quadrim	0	
				META ANUAL	30	
				ICM	100%	

6.8 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP – PCM MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
54	Exposição com curadoria compartilhada	54.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
55	Exposição itinerante	55.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrim	1

					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		55.2	Dado-extra	Nº de visitas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	

**6.9 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL – PCDI
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES PACTUADAS
(2024)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
56	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	56.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrimestre	13.000
					2º Quadrimestre	16.000
					3º Quadrimestre	13.000
					META ANUAL	42.000
					ICM	100%
		56.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º Quadrimestre	5.500
					2º Quadrimestre	5.000
					3º Quadrimestre	5.500
					META ANUAL	16.000
					ICM	100%
		56.3	Dado Extra	Nº de alcance nas mídias sociais	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					ANUAL	-
57	Inserções na mídia	57.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	240
					2º Quadrimestre	240
					3º Quadrimestre	180
					META ANUAL	660

					ICM	100%
58	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	58.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º	1
					Quadrimestral	
					2º	1
					Quadrimestral	
					3º	1
Quadrimestral						
					META ANUAL	3
					ICM	100%
59	Edição de Podcast	59.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º	2
					Quadrimestral	
					2º	2
					Quadrimestral	
					3º	2
Quadrimestral						
					META ANUAL	6
					ICM	100%
60	Manual de Boas Práticas em Comunicação na Temática Indígena	60.1	Meta-Produto	Manual elaborado	1º	1
					Quadrimestral	
					2º	0
					Quadrimestral	
					3º	0
Quadrimestral						
					META ANUAL	1
					ICM	100%
61	Publicação de catálogos	61.1	Meta-Produto	Nº mínimo de catálogos publicados	1º	0
					Quadrimestral	
					2º	0
					Quadrimestral	
					3º	1
Quadrimestral						
					META ANUAL	1
					ICM	100%

6.10 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI						
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
62	Participação em eventos de temática indígena	62.1	Meta-Produto	Nº de participações	1º	1
					Quadrimestral	
					2º	1
					Quadrimestral	
					3º	1
Quadrimestral						
					META ANUAL	3
					ICM	100%

63	Edição de publicação digital sobre a Mata Atlântica	63.1	Meta-Produto	Edição elaborado	1º	0
					Quadrimestral	
					2º	1
					Quadrimestral	
					3º	0
Quadrimestral						
					META ANUAL	1
					ICM	100%

6.11 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
64	AVCB	64.1	Dado Extra	Documento obtido	1º	
					Quadrimestral	
					2º	
					Quadrimestral	
65	Licença de funcionamento	65.1	Dado Extra	Licença de funcionamento emitida	3º	
					Quadrimestral	
					META ANUAL	
					1º	
66	Seguros Multirriscos e RC	66.1	Dado Extra	Documento obtido	2º	
					Quadrimestral	
					3º	
					Quadrimestral	
67	Projetos para adequação do prédio que abrigará o MCI	67.1	Meta-Produto	Elaboração de projetos	META ANUAL	
					1º	0
					Quadrimestral	
					2º	0
					Quadrimestral	
3º	1					
Quadrimestral						
					META ANUAL	1
					ICM	100%

6.12 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 – MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS

Para 2024, o Plano de Trabalho referente ao Museu das Culturas Indígenas prevê a realização de 66 mensurações produtos e resultados, pactuadas em 46 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas – Produto		Total Previsto Anual
1.1	Implantação da plataforma de repositórios de dados de referências	1

2.1	Ações de Mapeamento e diagnóstico de coleções de objetos indígenas em museus etnográficos, coleções privadas ou organizações no estado de São Paulo	3
3.1	Cartografia social dos povos indígenas na atualidade Levantamento de associações indígenas	1
4.1	Mapeamento de práticas de memória e de preservação de patrimônio cultural indígena	3
5.1	Elaboração de projetos de pesquisas com definição de parcerias- projetos elaborados	3
6.1	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	3
12.1	Exposições Virtuais	1
13.1	Estudos para o módulo de finalização da exposição de longa duração	1
14.1	Estudos para adequação dos módulos de exposições vigentes	1
15.1	Eventos vinculados às exposições em cartaz	6
16.1	Eventos temáticos da programação cultural	12
17.1	Eventos temáticos – Semana de Museus Ação Presencial Nº de eventos realizados	1
18.1	Eventos temáticos “Aniversário do Museu”	1
19.1	Eventos temáticos – Primavera de Museus	1
20.1	Eventos presenciais da Programação cultural	8
21.1	Apresentações culturais de Povos Indígenas no Museu	6
22.1	Férias no Museu- Nº de eventos	2
23.1	Campanha Sonhar o Mundo Ação presencial – Nº de eventos	1
23.3	Campanha Sonhar o Mundo Ação Virtual – Nº de eventos	1
24.1	Eventos Virtuais da Programação Cultural	6
32.1	Atividades formativas para educadores	18
33.1	Curso para professores	1
34.1	Ações para famílias	3
35.1	Projeto para público com deficiência Ação Presencial Nº de ações realizadas	3
36.1	Projeto para público idoso Ação Presencial Nº de ações realizadas	3
37.1	Comunidades indígenas no Museu – nº de eventos	3
38.1	Programa voltado para vizinhança do museu (moradores, trabalhadores e estudantes que frequentam o bairro) Ação Presencial Nº de ações realizadas	3
39.1	Ações formativas para público indígena Ação Presencial Nº de ações realizadas	3
40.1	Ações formativas para público geral Ação Presencial Nº de ações realizadas	3
41.1	Ações formativas em comunidades indígenas do interior e litoral de São Paulo	3
42.1	Atividades de formação audiovisual para público indígenas- nº de ações	1
43.1	Boletim para educadores	3
52.1	Ações para fortalecimento das Redes Temáticas	3
53.1	Oficinas de formação para trabalhadores de museus	1
57.1	Nº mínimo de inserções na mídia	660
58.1	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	3
59.1	Edição de Podcast	12
60.1	Manual de Boas Práticas em Comunicação na Temática Indígena	1
61.1	Publicação de catálogos	1
67.1	Elaboração de projetos para adequação do prédio que abrigará o MCI	1

Metas - Resultado		Total Previsto Anual
11.1	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	30.000
15.2	Eventos vinculados às exposições em cartaz	120
16.2	Eventos temáticos da programação cultural	240
17.2	Eventos temáticos – Semana de Museus Nº de participantes presenciais	60
18.2	Eventos temáticos – Aniversário do Museu Nº de participantes presenciais	700
19.2	Eventos temáticos – Primavera de Museus	45

	Nº de participantes presenciais	
20.2	Eventos presenciais da Programação cultural	160
21.2	Apresentação culturais dos Povos Indígenas no Museu	150
22.2	Programa Férias no Museu Nº de participantes presenciais	200
24.2	Eventos Virtuais da Programação Cultural – participantes virtuais	300
31.1	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	10.500
32.2	Atividades formativas para educadores – nº de público presencial	450
33.2	Cursos para professores Nº mínimo de público presencial atendido	40
34.2	Ações para famílias Nº de público presencial atendido	60
35.2	Projeto para público com deficiência Nº de público presencial atendido	60
36.2	Projeto para público idoso Nº de público presencial atendido	60
37.2	Comunidades indígenas no Museu Nº de público presencial atendido	60
38.2	Programa voltado para vizinhança do museu (moradores, trabalhadores e estudantes que frequentam o bairro) Nº de público presencial atendido	60
39.2	Ações formativas para público indígena Nº de público presencial atendido	60
40.2	Ações formativas para público geral Nº de público presencial atendido	60
41.2	Ações formativas em comunidades indígenas do interior e litoral de São Paulo	90
42.2	Atividade de formação audiovisual para público indígena	15
53.2	Oficinas de formação para trabalhadores de museus nº mínimo de público atendido	30
56.1	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	42.000
56.2	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais	16.000

Espera-se também, no ano de 2024, a realização de 22 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

7. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2024

7.1 MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI/SP

Política de Exposição e Programação Cultural

A política de exposições e programação cultural do MCP considera a missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição, qual seja: preservar, pesquisar e comunicar, para estudo e entretenimento, a casa onde viveu Candido Portinari, as pinturas murais e coleções, como objetos patrimoniais que são testemunhos da história local, regional e nacional, e partes da experimentação e produção artística de pintor internacionalmente notável por suas obras. Compõe a missão do museu, pelas características e vocação, articular-se com marcos da memória da cidade e ser um polo de fomento de expressão artística, também estando alinhada às diretrizes e políticas culturais da SCEIC no âmbito do patrimônio museológico.

O Programa de Exposições contemplará 04 eixos: exposição de longa duração, exposições temporárias que poderão também ter um caráter itinerante e exposições virtuais, a seguir especificados.

A exposição de longa duração é compreendida como o canal preferencial de comunicação do museu com os seus visitantes; devendo levar em conta os objetivos e características de um museu-casa, casa de artista - a casa de Candido Portinari, compreendida como um bem artístico, histórico e arquitetônico e como objeto museológico, com características que vão além de uma casa moradia, que:

1. contém obras de Portinari em sua estrutura
2. guarda experiências técnicas e estéticas de Portinari e de artistas de seu círculo de relações
3. exibe intervenções do artista - expressões de seu movimento criativo, sua vida e vínculo com a terra natal
4. é tema recorrente na produção artística de Portinari
5. tem seu contexto na cidade de Brodowski
6. é contexto de aspectos do processo criativo do artista

A casa que é objeto museológico e dialoga com a produção artística de Portinari, assim como sua época, sua vida profissional e privada e sua terra natal - Brodowski - são influências e temas de sua arte.

Sob essa perspectiva, a exposição de longa duração deverá comunicar o acervo do museu - a casa (seus afrescos e têmperas, conjunto arquitetônico, de móveis e utensílios, pinturas, desenhos, gravuras poesias) - contextualizando-a em relação ao processo criativo do pintor e à história da comunidade de Brodowski, assim como referenciando as influências da época, vida e terra natal do artista em sua produção, contemplando como vertentes e desdobramentos temáticos: a casa: edificação: exibição de obras e intervenções de Portinari na estrutura da casa, experiências técnicas e estéticas do artista e amigos, móveis, utensílios e outros documentos, que são testemunhos de um modo de vida compartilhado pela comunidade e de processos criativos; as narrativas de uma vida: o pintor Candido Portinari, com exibição de documentos e dados em recursos expográficos indicativos da época e da vida do artista que permitam exploração das influências e temas de sua produção artística e a terra: um lugar, Brodowski, com exibição de obras, documentos e dados em recursos expográficos que situem a Brodowski de Candido Portinari no passado e presente da comunidade ligando influência e tema de uma produção artística à preservação da memória de um lugar

Considerando-se as limitações de espaço atuais do Museu Casa de Portinari, principalmente pela sua característica de museu-casa e condição de imóvel tombado pelos órgãos de patrimônio, as exposições temporárias poderão ser realizadas em outros espaços da cidade, ou área externa do museu, ou ainda, espaço interno possível do próprio museu, fator limitador de ampliação e diversificação de calendário, devendo estar sempre alinhadas aos temas correlatos do Museu Casa de Portinari, complementando-os e/ou aprofundando-os, buscando conexões com outras instituições, espaços e públicos. Preferencialmente, serão desenvolvidas exposições que abordem múltiplos aspectos sobre a vida e obra de Candido Portinari; ainda, artes visuais em geral. Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do Museu Casa de Portinari poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país.

Assim, exposições elaboradas especialmente para divulgar o legado de Candido Portinari e o próprio Museu, e que, além disso, sejam de fácil portabilidade, poderão ser utilizadas para percorrer escolas e espaços educativos e culturais em todo o país.

Já, o desenvolvimento da programação do Museu Casa de Portinari vai em direção ao entendimento, que em respeito à própria memória de Candido Portinari, que foi acima de tudo um cidadão comprometido com as questões de seu tempo, notadamente as de cunho social, não seria suficiente apenas preservar o seu legado e ponto final. Há que se ir além, promovendo o fazer artístico, a fruição e apreciação estéticas; o exercício de talentos, a descoberta de vocações, o acesso das pessoas com necessidades especiais, os que se encontram em risco e vulnerabilidade social, a valorização do talento, da criação, da arte na vida de cada indivíduo e na coletividade, enfim, há que se implementar uma política de ações, de caráter formativo e de apreciação/programação que executadas com periodicidades definidas garantam continuidade do oferecimento de serviços qualificados ao público do interior e consolidem o papel do Museu Casa de Portinari como referência na cidade e região, com destaque para os projetos extramuros: "Caminhos de Portinari", Giardino Portinari, Pedalando com o Museu e Cidade Galeria/Galeria a Céu Aberto, ainda, as ações de fomento e fruição de produção artística, bem como de fomento à economia criativa e empreendedorismo cultural.

O Museu Casa de Portinari se fará presente na virtualidade, com ações em diferentes modalidades no ambiente virtual.

7.2 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

Política de Exposição e Programação Cultural

A política de exposições e programação cultural do Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro considera a missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição, qual seja: O Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro tem como missão preservar, pesquisar e comunicar sua coleção de esculturas; promover fruição e expressão em artes visuais, especialmente em escultura; estimular apreciação, compreensão e expressão musical; preservar a vegetação do seu jardim, intrinsecamente associada com a coleção de esculturas, e sua área adjacente de mata atlântica, e promover a conservação ambiental, contribuindo na construção de diálogos e pontes para o conhecimento, também estando alinhada às diretrizes e políticas culturais da SCEIC no âmbito do patrimônio museológico.

Trata-se o Museu Felícia Leirner de um espaço diferenciado por ser constituído pela integração do jardim de esculturas, auditório e natureza exuberante e ímpar pelas suas características.

Assim, a política de exposições e programação deverá levar em conta esses fatores e ser reveladora ao público da missão e objetivos do equipamento.

A exposição de longa duração, que deverá ser regularmente mantida, complementada e atualizada sempre que necessário, possui algumas peculiaridades que a tornam única e diferenciada, não apenas pelo fato de tratar-se de um jardim de esculturas a céu aberto, mas também porque as referidas obras foram distribuídas e instaladas no espaço pela própria escultora; podendo ser assim atribuída a curadoria da exposição à própria Felícia Leirner; devendo ser preservada e respeitada, pois exprime a relação da artista com a natureza, com o espaço; sendo necessário ainda considerar que o conjunto de obras expostas possibilita ainda o reconhecimento de modificações estilísticas na trajetória

da escultora, que podem, segundo Frederico Morais, crítico e historiador de arte, ser agrupadas em cinco fases presentes no museu.

As exposições temporárias e itinerantes deverão ser um aprofundamento e complemento e alinhadas aos eixos temáticos do museu que são artes plásticas, música e patrimônio ambiental (jardim, paisagem e ambiente), os quais serão sempre tratados e compreendidos de forma integrada.

Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

A programação também estará alinhada a essas premissas, sendo que o museu desenvolverá ações que favoreçam as múltiplas experiências estéticas que são possíveis no espaço, fundamentais para outros modos de cognição como aquisição de conhecimentos, assim, formando, junto com intenções e atitudes o complexo cognitivo-comportamental próprio de cada indivíduo humano.

Por outra linha, a programação deverá contribuir para o aumento da visibilidade institucional, garantir um papel sociocultural para o museu na cidade e região e ampliar o relacionamento com o público e o acesso ao espaço e seus conteúdos e serviços.

Compondo a programação terá continuidade o calendário anual de atividades do Auditório Claudio Santoro visando a aproximação com os jordanenses, a formação de público e o fomento à fruição e ao fazer artístico.

O Museu Felícia Leirner e o Auditório Claudio Santoro se farão presentes na virtualidade, com ações em diferentes modalidades no ambiente virtual.

7.3 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

Política de Exposição e Programação Cultural

A política de exposições e programação cultural do Museu Índia Vanuíre considera a missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição, qual seja: preservar, valorizar e comunicar patrimônio histórico e patrimônio etnográfico indígena, em especial o legado de povos do oeste paulista, e promover a reflexão crítica sobre valores humanos e cidadania levando em conta diferentes culturas e interações entre diversos grupos da sociedade, também estando alinhada às diretrizes e políticas culturais da SCEIC no âmbito do patrimônio museológico.

Assim, a missão institucional e os objetivos do museu deverão estar explicitados para o público por meio de suas exposições, notadamente da exposição de longa duração.

Sob essa perspectiva, a exposição de longa duração deve versar sobre as linhas temáticas definidas para o museu, complementadas por recursos atrativos e interativos, contemplando ainda, de forma destacada, as culturas Kaingang e Krenac, remanescentes na região e instaladas nas terras indígenas próximas ao município de Tupã; estando as coleções, devidamente pesquisadas, articuladas por módulos, de modo a valorizar a sua compreensão, importância e representatividade.

As exposições temporárias, realizadas pelo próprio museu, ou em parcerias com instituições afins, deverão ter sua abordagem direcionada ao aprofundamento ou complemento de aspectos da exposição principal, bem como da própria coleção, e de diálogos possíveis com outros acervos e museus. Essas mostras deverão possibilitar a construção de novos sentidos e percepções sobre os temas abordados, o estabelecimento de diálogos entre perspectivas conceituais e patrimoniais e grupos sociais diversos, bem como a proposição de leituras diferenciadas das que habitualmente estão presentes nas exposições de longa duração.

Além de poderem desenvolver aspectos pouco explorados, notadamente das culturas Kaingang e Krenac e demais etnias representadas no acervo etnológico do museu, as exposições temporárias poderão tratar de temas relevantes para a história de Tupã, assim como recorrer a aspectos ambientais da região, explorando também os demais segmentos de acervo do museu.

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do MHP Índia Vanuíre poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país.

A instituição estará aberta para receber exposições geradas por outros museus, desde que alinhadas e correlatas aos temas e conteúdos trabalhados pelo MHP Índia Vanuíre.

Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

Ainda, em consonância à missão e objetivos do MHP Índia Vanuíre será desenvolvida uma programação visando estreitar o contato entre a instituição e o público em geral, fazer a inserção do museu no calendário formal da área museológica; visando, também, ampliar e melhorar a qualidade de acesso ao museu, os serviços oferecidos, bem como a extroversão de seus conteúdos, possibilitando que se possa usufruir da instituição, espaço de relações sociais diversas; de seus serviços e espaços com uma participação ativa, ultrapassando o conceito de simples atendimento ao público.

Sob essas premissas são desenvolvidas as ações e projetos estruturantes alinhados aos temas do museu, sua missão e objetivos, agrupadas em periodicidades diferentes, como anuais, como Encontros, Semana do Índio, Semana dos Povos

Indígenas, entre outras; mensais, temáticas, enfim, conforme o perfil da atividade, tendo sido um calendário estabelecido, que poderá ser alterado e atualizado sempre que necessário.

Dentre as principais atividades merecerá destaque a manutenção da presença e participação remunerada de indígenas para realização de ações que envolvem os saberes e fazeres indígenas, bem como a valorização, fortalecimento e comunicação de suas diferentes culturas.

Um aspecto relevante a ser observado é que o MIV atuará em intercâmbio com o MCI sempre que possível no sentido de reconhecer e valorizar a presença dos povos originários no território paulista.

O Museu Índia Vanuïre se fará presente na virtualidade, com ações em diferentes modalidades no ambiente virtual.

7.4 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP

Política de Exposição e Programação Cultural

A política de exposições e programação cultural do Museu das Culturas Indígenas considera a missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição, qual seja a preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio material e imaterial de povos originários do Brasil, incluindo arte contemporânea, para apreciação, entretenimento, educação, reflexão e conhecimento, contribuindo com direitos e qualidade de vida de povos indígenas e com a sustentabilidade nas relações entre indivíduos, grupos, sociedade e natureza.

Assim, o Museu das Culturas Indígenas (MCI) tem desenvolvido um processo voltado a “se constituir como uma instituição museológica de caráter dialógico, participativo e de expressão de diversas vozes e culturas indígenas, criada com o propósito de articular, pesquisar, preservar e comunicar as histórias e memórias de resistência e resiliência indígena, a arte indígena e produções artísticas, intelectuais e tecnológicas dos diversos povos e etnias indígenas em São Paulo”.

É relevante assinalar, de antemão, as peculiaridades que envolvem a criação e o processo de instalação do MCI a partir de um contexto histórico que propõe uma experiência inovadora e desafiadora de gestão compartilhada, envolvendo distintos atores institucionais como o Instituto Maracá e o Conselho Indígena Aty Mirim, buscando conquistar um protagonismo dos povos indígenas proposto a partir de uma construção colaborativa de processos museológicos potencialmente inovadores.

Nesse diapasão, o objetivo do programa é viabilizar a comunicação museológica para apresentar o patrimônio material e imaterial, preservado e pesquisado, e temas correlatos à missão institucional do museu por meio de exposições e programação cultural em diversas linguagens e formatos, para diversos públicos, além de promover ações extramuros, respeitando-se a pluralidade e diversidade das culturas indígenas.

Os projetos expositivos e as ações de difusão cultural, que junto com as atividades do programa educativo compõem a programação cultural do museu, devem ser elaboradas por Grupos de Trabalho, compostos por membros do corpo técnico do MCI, representantes do Instituto Maracá e membros do Conselho Aty Mirim, podendo serem constituídas Comissões Curatoriais, tendo indígenas como curadores, na qualidade de detentores dos conhecimentos e das experiências que representam seus povos, com a responsabilidade de efetuar a seleção de ideias e de conteúdos que se pretende comunicar, além de pautar os elementos expositivos (objetos, textos, imagens, modelos, recursos multimídia) de modo a assegurar a precisão das informações.

No prédio que abrigará o MCI às áreas expositivas serão ampliadas, podendo ser utilizadas para exposições de maior ou menor duração, sem haver, necessariamente, a divisão convencional de espaços para exposições de longa duração e exposições temporárias. Também o pátio no térreo se configura como espaço de experiência, seja por meio de intervenções artísticas seja por abrigar feira de arte e artesanato indígena.

Além das exposições no edifício do Museu das Culturas Indígenas, a política de exposições contempla a produção de exposições itinerantes e exposições virtuais em website institucional, para ampliar o acesso do público ao patrimônio material e imaterial tratado pelo museu.

A itinerância de exposições deve ser prevista para regiões onde se inserem territórios indígenas, assim como para outros museus, incluindo aqueles que fazem parte do Sistema Estadual de Museus do Estado de São Paulo.

Eventualmente, exposições temporárias de instituições afins podem estar previstas para instalação em um dos espaços expositivos do museu, se contribuírem com suas finalidades.

A execução dos projetos expositivos, por trabalhadores que detalham e produzem os recursos de comunicação propostos pelos curadores, também deve envolver preferencialmente fornecedores indígenas, promovendo a apropriação do museu e a inserção de pessoas de povos originários na economia da cultura.

A programação cultural do MCI constitui recurso intrínseco para a reverberação de conteúdos abordados pelas exposições de modo a promover a compreensão de experiências passadas, de situações presentes e de estratégias para o futuro, visando bem-estar social e defesa de direitos culturais e a autonomia dos povos originários. Projeta atuar prioritariamente com pessoas indígenas nas atividades de museu, aprofundar estudos patrimoniais, construir experiências transformadoras, prover vivências culturais significativas para pessoas indígenas e não indígenas e atuar para o desenvolvimento sustentável local e global considerando a sustentabilidade ambiental, social, cultural e econômica.

8. DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2024

8.1 MUSEU CASA DE PORTINARI/SP

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA COLETIVA DE ARTES PLÁSTICAS

Propõe um momento de integração da sociedade com os artistas e dos artistas entre si, não privilegiando um gênero, tampouco contemplando uma ou outra corrente; reunirá as mais variadas técnicas, estilos e propostas, possibilitando uma ampla visão da arte em suas inúmeras possibilidades e linguagens plásticas de expressão.

Trata-se de uma significativa reunião de artistas plásticos que deixa sua contribuição na formação cultural, na descoberta e no exercício dos talentos, na enriquecedora convivência com a arte e, principalmente, na oportunidade de o público travar contato com as mais variadas técnicas e estilos destes artistas que, usando de cores e formas, expressam o seu modo de ver o mundo, de sentir a vida; aguçam os nossos sentidos e fazem sentirmo-nos vivos.

Agosto/2024

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS – DIÁLOGOS COM O ACERVO

O Museu propõe a realização de 2 Exposições de pequeno porte a partir do diálogo entre itens da Coleção, ressignificando o acervo e estimulando diferentes possibilidades e formas de olhar para a Coleção e para o artista, valorizando ainda e fazendo a extroversão dos resultados de pesquisa.

1º e 3º quadrimestre/2024

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA COM ACERVO DE TERCEIROS

O Museu Casa de Portinari propõe um ciclo de exposições com acervos de artistas e/ou propriedade particular no sentido de fortalecer o diálogo com a comunidade artística local, regional e de outras regiões, ocupando o Galpão das Artes, espaço recentemente incorporado ao museu com o objetivo de abrigar atividades educativas e de programação da instituição, que pelas características da própria edificação e condição de bem tombado pelos órgãos de preservação das esferas federal e estadual impõe limites de atuação.

Realização bimestral, ao longo de 2024

EXPOSIÇÃO VIRTUAL O POETA

Dar a conhecer uma faceta de Candido Portinari não tão conhecida do público, o poeta.

“Quantas coisas eu contaria se pudesse e soubesse ao menos a língua como a cor”.

Candido Portinari

Mas Manuel Bandeira acrescentou que “eram realmente poemas” essas produções literárias de Candido Portinari, e não lhe faltava autoridade para fazer a afirmativa. Advertiu ainda “... os temas do Portinari-poeta são os mesmos do Portinari-pintor. Ainda que Portinari não tivesse sido o grande pintor que foi, toda esta poesia seria válida pelo que ela encerra de aguda e generosa sensibilidade, de registro fiel da vida brasileira no interior. Assim é que tem ela duplo interesse e importância para nós. Àqueles que buscam uma melhor compreensão da obra Portinariana, a leitura de seus poemas é indispensável, pois é indiscutível que vários de seus poemas elucidam muito de sua própria vida. Contam coisas que não poderiam ser ditas por intermédio da linguagem da pintura. E dão-nos a chave para a revelação, tanto quanto possível completa, da enorme importância que Brodowski representou na criação de sua obra de artista visual”

O principal da pintura de Portinari vem na verdade de suas profundas raízes brasileiras. Estas estão solidamente plantadas na terra roxa paulista, em cujo seio situam-se o areal e o casario brodowskianos – o seu inesquecível povoado, sobre o qual brilha um imenso céu azul. Lá viveu o menino Candinho, às voltas com as estrelas, os passarinhos e os espantalhos.

Neste sentido, Portinari tinha da poesia uma concepção ou uma visão muito pessoal e o Museu Casa de Portinari, através da Exposição Virtual, Portinari “Mãos de Pintor, Coração de Poeta”, dá a conhecer uma outra faceta do artista, tão importante quanto o pintor.

Baseada nessas premissas a Casa de Portinari propõe a realização da EXPOSIÇÃO permitindo ao público, de forma dinâmica e lúdica, maior conhecimento e entendimento e melhor compreensão da vida e obra do grande mestre Candido Portinari.

Outubro/2024

PALESTRAS OU OFICINAS OU CURSOS

Realização de ações relativas à temática e aos temas correlatos do museu, visando contemplar diferentes perfis de público, com formatos variados, como rodas de conversa, palestras, oficinas ou cursos, distribuídas ao longo dos quadrimestres de 2024.

EVENTOS TEMÁTICOS SEMANA DE MUSEUS

Participação efetiva nas ações realizadas pelas instituições do cenário museológico, busca consonância de sua missão ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração

ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Casa de Portinari promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado.

Maio/2024

PRIMAVERA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera dos Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera dos Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade

Setembro/2024

É GOSTOSO SER CRIANÇA NO MUSEU CASA DE PORTINARI

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de criar e fortalecer laços com seu público infanto-juvenil, o Museu Casa de Portinari realiza o É Gostoso ser Criança.

A infância na obra de Portinari é um capítulo muito especial, os temas das brincadeiras e brinquedos sempre foram recorrentes na trajetória do artista, que teve ele mesmo uma infância marcada por alegrias e medos típicos da infância, na então pequena terra natal, recheada de amigos e aventuras. Atualmente as crianças estão muito ligadas à tomadas e eletro-eletrônicos, tornando a convivência tão saudável e necessária ao seu desenvolvimento, rara assim, projetos dessa natureza, além de proporcionar aos participantes experiência agradáveis e lúdicas, possibilitam a convivência com seus pares, na socialização através das brincadeiras em grupo, a confecção de seus próprios brinquedos e o conhecimento e vivência das brincadeiras e brinquedos registrados nas obras do pintor.

Outubro/2024

CONSCIÊNCIA NEGRA

Dentro dos compromissos dos museus na atualidade, notadamente com as pautas sociais relevantes, serão desenvolvidas ações que contribuam para suscitar reflexões sobre as questões que envolvem a presença e a valorização da cultura africana no Brasil, tangenciando aspectos de preconceitos e decolonialidade, tendo o Museu e a arte de Candido Portinari como espaço e elementos propícios para o debate e a participação, com ênfase à fala direta de pessoas negras, verdadeiramente habilitadas para esse lugar de fala.

Novembro/2024

EVENTOS PERIÓDICOS

DOMINGO COM ARTE

Em consonância às Políticas Culturais da SCEIEC e ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, o Museu Casa de Portinari realiza o Domingo com Arte, um projeto extremamente relevante do Núcleo de Eventos do Museu Casa de Portinari que busca proporcionar aos visitantes da instituição a experiência de observar e interagir com artistas produzindo em tempo real, compreender o processo utilizado na escolha da técnica, recursos materiais, entre outros. Ainda, oferecer aos artistas de Brodowski e região a oportunidade de divulgar os seus trabalhos e utilizar o espaço público para a troca de conhecimentos, ativando economia criativa e o empreendedorismo cultural.

O evento é realizado no segundo domingo de cada mês, na esplanada do Museu Casa de Portinari, outras possibilidades de expressões artísticas são associadas à ação, como feira de artesanato, estátua viva, apresentações artísticas e musicais.

2º domingo do mês- ao longo de 2024

FEIRA DE ARTESANATO

Dentro dos propósitos do Museu Casa de Portinari de diálogo, apoio e reconhecimento à comunidade artística é aberto espaço aos artesãos.

Dessa forma o museu contribui não só para a valorização do artista, como também para a sua geração de renda e dignidade, ainda fomentando a economia criativa e a atividade artística empreendedora, em diálogo com os ODS e os eixos dos princípios de sustentabilidade.

1º, 2º e 3º quadrimestre/2024

OFICINAS ANDANTES

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do museu de realizar ações que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, atuando extramuros e contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, o Museu Casa de Portinari realiza as Oficinas Andantes, que tem como objetivo ampliar e consolidar o papel do Museu através do desenvolvimento de ações de inclusão

sociocultural e oportunizar o patrimônio cultural que ele representa para um público residente em periferias, bairros afastados e aqueles impossibilitados de usufruir a instituição e as atividades de formação e entretenimento por ela oferecidas.

1º, 2º e 3º quadrimestre/2024

POESIAS NA CASA DE PORTINARI

A ação pensada para o formato virtual, tem como principal objetivo dar a conhecer o poeta Portinari, uma faceta não tão conhecida do público, que o museu deve oportunizar para ampliar o conhecimento, estimulando a participação de várias pessoas do cenário cultural e de outros para leitura, interpretação ou análise da obra poética do pintor.

1º, 2º e 3º quadrimestre/2024

PROGRAMA DE FÉRIAS NO MUSEU

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, o Museu Casa de Portinari realiza as Oficinas de Férias. Atividade tradicionalmente realizada pela instituição, incentiva o brincar coletivo, através de brinquedos e brincadeiras antigas, predominantemente presentes na produção plástica e poética de temática infantil do artista Candido Portinari; no período de férias e recesso escolar, oferece às crianças da cidade e visitantes do museu uma alternativa de lazer; ao mesmo tempo, contribui para o desenvolvimento de competências e habilidades dessas crianças, oferecendo oficinas de confecção de brinquedos, como pipa, bola de meia e bugalha, oficina de brincadeiras coletivas, como cabo-de-guerra, corda, roda e pique-esconde e contação de histórias.

Janeiro e Julho/2024

PROJETOS EXTRAMUROS

Um dos pontos altos do Museu Casa de Portinari são os projetos realizados extramuros, que fazem com que o museu não se limite às suas quatro paredes, derrubando barreiras para se fazer presente em vários espaços da cidade e outros possíveis, num formato de museu cidadão, que presa pelo diálogo e relacionamento com a sociedade, que a partir de seu núcleo principal – acasa do pintor – cria conexões e diálogos ampliando os seus perímetros, configurando uma paisagem, museológica e cultural, ou um mosaico cultural a partir da vida e obra de Candido Portinari, contribuindo, ainda, para ampliar e enriquecer a experiência do morador e do visitante na cidade, da cidade e com a cidade.

Trata-se de conjunto de quatro projetos que dialogam entre si e se complementam:

- Caminhos de Portinari
- Giardino Portinari
- Pedalando com o Museu
- Galeria a Céu Aberto.

Juntos esses projetos convidam e oportunizam a percorrer caminhos como uma forma de conectar espaços e paisagens da cidade de Brodowski, como território da memória do artista e da comunidade, que ampliarão a compreensão das lembranças e memórias do passado do pintor como temas recorrentes e referenciais de sua obra, possibilitando entender o forte vínculo do pintor com a sua terra natal.

O museu convida o visitante a pedalar pela cidade, oferecendo bicicletas gratuitamente, e estimulando o público a viver a cidade de forma diferente, proporcionando uma experiência inovadora e renovadora.

Dentre esses espaços, figura a Galeria a Céu Aberto, composta por pinturas murais, em diálogo com o acervo do museu, realizadas por diferentes artistas e espalhadas por vários lugares na cidade, integrando-a pela arte.

Realização continuada ao longo de 2024

CLIQUE NO MUSEU

O Projeto clique no museu, divulga registros do olhar de seu público nas mídias sociais da instituição, a atividade tem grande adesão por parte do público que envia as fotos pelos canais de comunicação do museu, cada um com seu cenário preferido, detalhes que encantam os visitantes que dão vida à casa do artista.

1º, 2º e 3º quadrimestre/2024

DIA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO

Considerando-se que o Museu Casa de Portinari é um bem tombado pelos órgãos das esferas federal e estadual, a Instituição realiza uma ação não só de celebração à efeméride, mas principalmente para convidar à reflexão sobre a importância da preservação do patrimônio, bem como, para dar a conhecer as ações desenvolvidas pelo museu nessa direção.

Agosto/2024

SEMANA DE PORTINARI

Com uma importante série histórica, constituindo-se em uma das principais atividades da instituição e com relevância regional o Museu Casa de Portinari realiza, anualmente, a Semana de Portinari, em parceria com a prefeitura da cidade. Durante a semana, uma diversificada e qualificada programação apresenta atividades de

pintura mural, exposições de artes plásticas, oficinas culturais - com diversas linguagens artísticas com destaque para pintura e desenho, contemplando ainda teatro, dança, música, também, dobradura, brincadeiras de rua, karaokê, circo, contação de histórias, percussão, estátua viva, entre outras. Também é realizada a Piazza della Nonna, festa inspirada na cultura dos primeiros imigrantes que se estabeleceram na cidade, com comida e música típicas e homenagem a famílias italianas.

Agosto/2024

EFEMÉRIDE 120 ANOS DE PORTINARI

O museu realizará ações ao longo do ano de 2024 que celebrarão os 120 de Candido Portinari, completados em dezembro de 2023, com palestras, rodas de conversa, exibição de documentários, entre outros.

1º, 2º e 3º quadrimestre/2024

CAMPANHA SONHAR O MUNDO

Com o objetivo de unir e mobilizar as pessoas para assuntos relacionados aos direitos humanos, o museu colabora na transformação social e na busca de respostas para desafios.

A Campanha Sonhar o Mundo oferecerá 1 ação presencial e 1 ação virtual no 3º Quadrimestre.

METAS CONDICIONADAS

EXPOSIÇÃO A PARTIR DE CURADORIA COMPARTILHADA COM O PÚBLICO

EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA – O ABACAXI EM BRODOWSKI

A natureza própria dos museus lhe confere a condição de produtores e difusores de conhecimento, sendo as exposições as suas linguagens, por excelência, de comunicação com o público e a sociedade, podendo essas, serem de curta, média ou longa duração, com um fecundo diálogo que enriqueça e melhore cada vez mais os serviços oferecidos ao público.

A Exposição “O Abacaxi em Brodowski, pretende divulgar o legado histórico de Candido Portinari e do Município de Brodowski, principalmente no tocante ao cultivo do abacaxi, para os frequentadores e passantes da rodovia.

A Exposição a Céu Aberto, propõe uma ocupação desse espaço e uma interlocução com esse público específico.

Outro aspecto relevante, é que o tema atende a uma demanda do público local que sente falta da discussão e contextualização desse elemento na cena histórica e cultural da cidade.

Julho/2024

PROGRAMAÇÃO CULTURAL – “MÚSICA NO CORETO”:

O museu propõe a realização de apresentações musicais no coreto da cidade, dentro das atividades dos Projetos Extramuros, notadamente nos Caminhos de Portinari, considerando-se que o Coreto é um dos principais espaços do projeto e simboliza a vida cultural de uma época da cidade, bem como a sua memória musical, considerando-se que o município tem uma importante histórica musical.

PROJETO DE RESIDÊNCIA ARTÍSTICA

Considerando-se as linhas programáticas do museu, e o entendimento da importante contribuição para a formação de artistas, a exemplo do que aconteceu na carreira de Candido Portinari, o museu propõe o recebimento de artistas, a partir de Editais de Seleção, para imersão, com entrega final de obras para realização de exposição na instituição e instituições parceiras.

PROJETO CANDIDO PORTINARI MÚLTIPLOS OLHARES

O museu propõe a realização de ações em comemoração ao dia do Artista Plástico, do Imigrante, do Poeta, dia Nacional das Artes e dia Nacional da pintura ao ar livre.

Meta condicionada à captação de recursos

PORTINARI NOS BAIROS

Com o objetivo de dialogar com os bairros da cidade, notadamente os mais periféricos, de forma a contribuir para democratizar e ampliar o acesso à programação ofertada pelo museu, ainda, dando a conhecer a obra de Candido Portinari, com ações extramuros, o museu propõe a realização de espaços de arte para convívio e experiência com arte e cidadania, por meio de diversas atividades culturais, em formato de exposições a céu aberto com programação paralela.

2º quadrimestre/2024

8.2 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

O museu propõe, em consonância com os seus propósitos institucionais e diálogo com as suas ações de sustentabilidade e os ODS, bem como os quatro eixos dos princípios de sustentabilidade a realização da exposição “Resid(u)o, com obras realizadas pelo artista Luciano Pinheiro, com utilização de resíduos e materiais não convencionais, como por exemplo: restos

de têxteis das confecções brasileiras, ainda, por intermédio da arte, convidando a uma reflexão sobre um tema urgente para a sociedade contemporânea em todo o planeta.

2º Quadrimestre

EXPOSIÇÃO VIRTUAL: MIUDEZAS

Você já parou para pensar em um mundo miúdo, pequenino e que por muitas vezes pode passar por despercebido na nossa visita ao espaço do Museu? A exposição “Miudezas” apresenta parte desse universo fantástico que podemos encontrar por aqui.

Mergulhando na natureza e misturando um pouco de fantasia, será construído um mundo imaginário pequenino na busca de despertar um olhar sensível para o Mata Atlântica na qual os equipamentos culturais se encontram.

A exposição apresentará pequenas casas e personagens construídos com elementos da natureza e o cotidiano desse miúdo universo construído em meio do percurso do museu a céu aberto.

Abril/2024

EXPOSIÇÃO VIRTUAL FELÍCIA LEIRNER

Com o objetivo de fazer a extroversão dos resultados das pesquisas realizadas pelo museu e contribuir para que um número cada vez maior de pessoas conheçam o trabalho da escultora será realizada exposição virtual sobre obras de Felícia Leirner que estão fora dos espaços do Museu (Palácio do Governo (SP e CJ); MAM; Museu Judaico, etc.

Dezembro/2024

PALESTRAS, OFICINAS OU CURSOS

Realização de ações relativas à temática do museu, abordando outros temas quando por interesse compartilhado por demandas, temas ou por datas comemorativas:

-Palestras, oficinas e cursos voltadas para o público em geral (temas com enfoque nas obras da artista Felícia Leirner e Claudio Santoro, Campos do Jordão, Meio Ambiente e datas comemorativas durante o ano).

Atividade Presencial

1º, 2º e 3º quadrimestre/2024

SEMANA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc. Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Felícia Leirner promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

Atividade presencial

Maio/2024

PRIMAVERA DOS MUSEUS

Elaborar ações durante a temporada cultural proposta anualmente pelo Instituto Brasileiro de Museus, buscando promover, divulgar e valorizar o Museu Felícia Leirner e o Auditório Claudio Santoro, incrementando o número de visitantes, bem como intensificando a relação dos equipamentos culturais com a sociedade.

Atividade presencial

Setembro/2024

CONSCIÊNCIA NEGRA

Realizar ação cultural em concordância com a celebração do Dia da Consciência Negra (20 de novembro), buscando gerar reflexão e valorizar a contribuição da cultura africana introduzida no Brasil com o tráfico de escravos promovido a partir do final do século XVI por força da colonização do país. Tendo o Museu como espaço propício para o debate e a participação, a ação busca contribuir positivamente para a conscientização da importância desta cultura nos diversos âmbitos da sociedade brasileira.

Atividade presencial

Novembro/2024

PROJETO FORA DA CAIXA

O projeto tem como proposta, levar periodicamente apresentações artísticas, ações educativas e a divulgação das ações dos equipamentos à comunidade local. Assim, em acordo estabelecido com esta Prefeitura de Campos do Jordão/SP - via Secretaria Municipal de Incentivo à Cultura – a equipe da instituição leva uma atividade educativa e uma ação artística

viabilizada por parcerias entre os equipamentos e artistas locais, em um sábado por quadrimestre, em uma praça no centro da cidade cedida via Secretaria de Valorização da Cultura de Campos do Jordão. O projeto visa intensificar a relação com a comunidade, convidando-a a tomar parte nas ações cotidianas do Museu e Auditório.

Atividade presencial

1º, 2º e 3º quadrimestre/2024

ENCONTROS COM ARTE

Realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população a ações culturais e artísticas, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, oferecendo variedade de atrações e linguagens, além de criar a possibilidade de divulgação do trabalho de artistas, preferencialmente da região. Nesta ação será privilegiada a variedade de linguagens artísticas (artes visuais, música, artes do corpo, teatro etc.) bem como de formatos de apresentação (oficinas, workshops, debates, exposições etc.). Os eventos poderão contar com a presença de jovens artistas e também de veteranos, que possam compartilhar experiências e inovações, transformando o ambiente em uma oportunidade única de fruição e conhecimento e, ainda, fortalecendo as regras de utilização do espaço público para o bom convívio social. De modo geral, a arte amplia as dimensões da compreensão, o aprofundamento de conceitos e a formação de opinião e, oferecer ao público a oportunidade de apreciar os processos do fazer artístico constitui-se como uma forma de contribuição para estes mecanismos de apropriação.

Atividade presencial

1º, 2º e 3º quadrimestre/2024

DOMINGO MUSICAL

Apresentações de grupos musicais qualificados aos domingos pela manhã na Concha Acústica, ao ar livre, integrando a música e a visitação à coleção e também no Auditório Claudio Santoro (dependendo de disponibilidade ou do clima/tempo). Objetiva-se o incentivo aos grupos e artistas, bem como a oferta de programação cultural voltada às famílias.

Atividade presencial

1º, 2º e 3º quadrimestre/2024

ENSAIO ABERTO NO AUDITÓRIO

A proposta visa abrir espaço para que grupos artísticos realizem ensaios abertos ao público, podendo utilizar o palco do Auditório Claudio Santoro como ferramenta de desenvolvimento e aprimoramento de seu trabalho. Será permitido o uso do espaço para grupos com atuação nas mais variadas linguagens artísticas (música, dança, teatro etc.) de acordo com a disponibilidade do espaço. Como contrapartida, além da experiência de uso de um palco profissional, a ação promoverá o nome dos grupos através da divulgação da ação em canais acessados por grande número de pessoas.

Atividade Presencial

1º, 2º e 3º quadrimestre/2024

FÉRIAS NO MUSEU

Realizar programação especial voltada ao atendimento de público familiar durante o período de férias escolares, buscando o desenvolvimento de ações qualitativas dentro das temáticas de atuação dos equipamentos culturais, quais sejam: Artes Visuais, Música e Meio Ambiente. As ações deverão privilegiar o atendimento de público familiar em oficinas, visitas temáticas, propostas lúdicas etc., visando a formação de público para museus e equipamentos culturais, com o engajamento em ações culturais e artísticas.

Atividade presencial

Janeiro/2024

Julho/2024

SÉRIE ARTE NO OUTONO

O Auditório Claudio Santoro já consagrou-se historicamente como a casa do Festival de Inverno de Campos do Jordão, tendo sido criado com a finalidade de abrigar esse evento que consolidou-se, com o passar dos anos no maior festival de música de Concerto do país e da América Latina, com representatividade no exterior.

Recentemente, o Auditório também passou a abrigar o Festival de Verão, em sua primeira edição, apresentando música instrumental popular e clássica contemporânea, com foco na inclusão e diversidade.

Ambas as iniciativas com organização e realização a cargo da Fundação OSESP, sob a perspectiva de proporcionar ao Auditório Claudio Santoro oferta de programação qualificada ao longo do ano, e não apenas por ocasião dos festivais acima citados, foi criada a série Arte no Outono, com formato próprio e diferenciado, de forma a prover uma ocupação do espaço ao longo do ano.

- Arte no Outono

A Série do Outono trará nomes representativos da música brasileira.

A Série possibilitará oferta cultural diferenciada não só para a cidade de Campos do Jordão, como também atenderá a toda região do Vale do Paraíba, descentralizando as apresentações em direção ao interior.

Ainda, a ação consolidará o Auditório Claudio Santoro na sua missão de espaço ímpar no cenário cultural, fortalecendo as políticas públicas da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo na oferta e no acesso a atividades culturais e formação, ampliação e diversificação de públicos.

Atividade Presencial

Abertura Abril/2024 e encerramento maio/2024

SÉRIE ORQUESTRAS PAULISTAS

Concertos de Orquestras e Bandas Sinfônicas no Auditório Claudio Santoro com o objetivo de ampliar as possibilidades de acesso para orquestras do Estado de São Paulo, formar público para ações e apresentações de música popular e erudita, bem como reforçar a vocação musical do equipamento e do município.

Atividade Presencial

1 atividade por quadrimestre

1º, 2º e 3º quadrimestre/2024

MOSTRA CLAUDIO SANTORO

A Mostra Claudio Santoro tem como objetivo apresentar as múltiplas facetas do Maestro Claudio Santoro, um artista virtuoso e inquieto, que explorou diferentes metodologias e sonoridades em suas composições. A mostra pretende ter no ano de 2024 exibição de filmes, concertos, debates, visitas e contação de histórias. Proposta para público escolar e espontâneo.

Atividade Presencial

Novembro/2024

CAMPANHA SONHAR O MUNDO

Com o objetivo de unir e mobilizar as pessoas para assuntos relacionados aos direitos humanos, o museu colabora na transformação social e na busca de respostas para desafios.

A Campanha Sonhar o Mundo oferecerá 1 ação presencial e 1 ação virtual no 3º Quadrimestre.

METAS CONDICIONADAS

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA COM ACERVOS DE TERCEIROS

Exposição de Fabricio Grellet

Super-Hero Celebration apresenta um conjunto de artes originais de propriedade do colecionador, editor e roteirista Fabrício Grellet que, ao longo das últimas décadas trabalhando com quadrinhos no Brasil e no exterior, reuniu mais de 40 páginas originais de alguns dos mais famosos e importantes desenhistas dos comic books, notadamente de trabalhos desenvolvidos para as grandes editoras do mercado americano de super-heróis - a Marvel, a DC e a Image Comics.

Abril/Maio /2024

EXPOSIÇÕES REALIZADAS A PARTIR DE CURADORIA COMPARTILHADA COM O PÚBLICO

Exposição vinculada à captação de recursos representa um valioso esforço de colaboração entre os especialistas do museu e a comunidade em geral. Essa abordagem inclusiva permite que diversas perspectivas sejam incorporadas à seleção e organização das obras em exibição. Nossa intenção é criar uma experiência enriquecedora que não apenas explore os eixos temáticos do museu, que incluem artes plásticas, música e patrimônio ambiental, mas também, dê voz ao nosso público, tornando-os participantes ativos na criação da narrativa da exposição, dessa forma, buscamos proporcionar uma experiência verdadeiramente integrada e enriquecedora para todos os visitantes.

Atividade Presencial

1º Quadrimestre/2024

BATE PAPO VIRTUAL

Ação em que a equipe do Museu/Auditório promove conversas por meio de plataformas digitais com convidados especialistas em temas relacionados às instituições, principalmente assuntos que permeiam as artes plásticas, a música e o meio ambiente. O objetivo é apresentar ao público virtual novas formas de discutir e pautar os temas correlatos ao Museu/Auditório.

A ação contará com temáticas diversas.

-Bate papo sobre A Semana da Arte Moderna no 1º quadrimestre, ou os 150 anos de Campos do Jordão com historiadores especializados.

Atividade Virtual

Fevereiro 2024

-Bate papo sobre os 120 anos de Felícia Leirner com Marina Cerchiaro

Atividade virtual

Maio 2024

Bate papo com Alessandro Santoro, filho do Maestro Claudio Santoro
Atividade Virtual
Novembro 2024

EXIBIÇÃO DE FILMES E DOCUMENTÁRIOS NO MUSEU E AUDITÓRIO

Com parceria com a Cinemateca, os filmes e documentários que serão exibidos na Instituição serão voltados para diversos públicos, as exposições irão aproximar os visitantes ao meio mágico que é o cinema, com roda de conversa com convidados, cineastas, diretores com comentários sobre as exposições e sua importância.

Atividade Presencial

1º e 2º quadrimestre/2024

8.3 .M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

"Arte e Tradição: Cerâmicas de Bisalhães em Barro Negro Português"

Exposição temporária que destaca uma coleção de cerâmicas de Bisalhães em Barro Negro Português. Realizada no Museu Índia Vanuíre, a mostra apresentará o histórico dessas cerâmicas produzidas em barro negro por hábeis artesãos com técnicas tradicionais.

Sob o título "Arte e Tradição: Cerâmicas de Bisalhães em Barro Negro Português", essa exposição exhibe uma coleção de peças que cativam por sua beleza e complexidade. Os Bisalhães, tradicionais cântaros e potes em forma de aves, desempenham um papel fundamental na história da cerâmica portuguesa.

A exposição guiará os visitantes pelas origens e tradições que permeiam as cerâmicas de Bisalhães, destacando a sua evolução ao longo do tempo.

Cada peça transporta consigo uma história e simbolismo únicos. A exposição revelará como essas cerâmicas transcenderam sua mera funcionalidade, transformando-se em verdadeiras obras de arte.

A mostra proporcionará um contexto cultural às peças, destacando sua importância na vida cotidiana e nas celebrações tradicionais da cultura portuguesa.

1º Quadrimestre

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA COM ACERVO DE TERCEIROS

"Vestindo Tradições: Vestimentas Indígenas do Oeste Paulista"

Esta exposição tem como objetivo principal destacar a rica diversidade cultural dos povos indígenas do Oeste Paulista, revelando como suas vestimentas refletem suas identidades, valores e tradições ancestrais. Pretende-se com a exposição criar um espaço de aprendizado, reflexão e apreciação da herança indígena que é parte integrante do patrimônio cultural de nossa região.

A exposição dará destaque às diferentes etnias indígenas presentes no Oeste Paulista, como os Kaingang, Krenak, Guarani e Terena, e suas distintas tradições relacionadas à vestimenta.

Os visitantes poderão conhecer de perto os materiais e técnicas utilizados na confecção das vestimentas indígenas, desde o tingimento natural até a costura à mão.

2º Quadrimestre

EXPOSIÇÃO REALIZADA A PARTIR DE CURADORIA COMPARTILHADA COM O PÚBLICO

Exposição Coleção Guarani

O Centro de Referência Indígena, em colaboração com representantes do povo Guarani, realizou uma pesquisa abrangente sobre a coleção Guarani doada ao Museu Índia Vanuíre pelo Centro de Trabalho Indigenista (CTI), propõe para 2024 a realização de uma exposição temporária no espaço expositivo do Museu com um recorte dessa coleção.

Essa exposição contará com curadoria compartilhada, envolvendo os próprios indígenas Guarani, para garantir que a narrativa e a interpretação desse rico acervo reflitam a perspectiva e a história desse povo.

Dezembro/2024

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

Grafismos e Artes Indígenas do Oeste Paulista

O Museu Índia Vanuíre disponibilizará em seu site a exposição virtual "Grafismos e Artes Indígenas do Oeste Paulista", celebrando e compartilhando as riquezas culturais das etnias Kaingang, Krenak, Terena e Guarani Nhandewa, das Terras Indígenas Vanuíre, Icatu e Araribá.

As paredes externas do Museu ganharam vida com símbolos ancestrais e narrativas que transcendem gerações. Cada traço e linha representam uma conexão entre o passado e o presente, trazendo à luz as tradições e sabedoria dos povos indígenas do Oeste Paulista. Ao adentrar neste universo artístico e sagrado, você se imerge nos valores e na visão de mundo das comunidades indígenas da região. Esta exposição é uma oportunidade única de se conectar com uma herança enraizada em tradições profundas.

Mais do que um aspecto estético, esta exposição empenha-se em respeitar, valorizar e preservar as riquezas dos grafismos e das artes indígenas. Seu alicerce é o diálogo intercultural, no qual diversos povos indígenas compartilham conhecimentos, histórias e experiências. A curadoria é guiada pelas mãos dos próprios artistas indígenas, garantindo a autenticidade de suas culturas e visões.

O Museu almeja que essa exposição extrapole as paredes externas e chegue a mais pessoas por meio do ambiente virtual, permitindo que o mundo possa compreender a diversidade cultural que enriquece não apenas o Oeste Paulista, mas também todo o Brasil.

Abril/2024

PALESTRAS, OFICINAS OU CURSOS RELATIVOS À TEMÁTICA DO MUSEU

Os museus desempenham um papel fundamental na sociedade, tanto na preservação da cultura e da história como na educação e na promoção do enriquecimento cultural. Para atingir públicos de diferentes faixas etárias, é essencial adaptar as abordagens e os temas de acordo com o grupo em questão. Segue algumas sugestões para o ano de 2024:

-Histórias e Contos: Realização de sessões de contação de histórias que apresentem a história e a cultura por trás das exposições. Isso contribui para a conexão das crianças ao conteúdo do museu.

-Visitas a Comunidades Indígenas: Organizar visitas de campo a comunidades indígenas do Oeste Paulista, permitindo que crianças e jovens conheçam os modos de vida, a língua e as tradições indígenas da região.

-Rodas de Conversa: Realização de encontros que promovam o diálogo entre indígenas e não indígenas sobre questões contemporâneas que afetam as populações indígenas, como direitos territoriais, preservação cultural e desafios enfrentados pelas comunidades indígenas.

EVENTOS TEMÁTICOS

MUSEU FOLIA

O Museu Folia destina-se a reconhecer o carnaval de Tupã em sua totalidade, abordando sua origem e características como uma autêntica manifestação cultural brasileira. As ações planejadas para compor a programação cultural do museu são tratadas com profundidade, visando não apenas celebrar a data, mas também construir um conhecimento sólido em torno dessa importante tradição.

Atividade presencial

Fevereiro/2024

SEMANA DOS POVOS INDÍGENAS

A Semana dos Povos Indígenas, uma iniciativa anual do Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, tem como principal objetivo a promoção das ricas culturas indígenas, com destaque para os povos Kaingang, Krenak, Guarani e Terena. Este evento cultural visa a aproximação e o entendimento mútuo entre as culturas indígenas e não indígenas, destacando a diversidade e as diferenças que enriquecem o Brasil, a região Oeste de São Paulo e a cidade de Tupã.

A 52ª Semana dos Povos Indígenas de Tupã serve como uma chamada de atenção para a integração dos indígenas na sociedade brasileira. Nesse sentido, busca-se estreitar os laços entre os indígenas da região de Tupã, incluindo os Kaingang, Krenak, Terena e Guarani, como membros ativos da comunidade local, tanto para residentes quanto para visitantes.

Este evento ocorrerá de 02 a 18 de abril e contará com uma programação diversificada, repleta de atividades culturais, destinadas a públicos variados, incluindo moradores locais, turistas e alunos das escolas locais e da região. O foco é celebrar e compartilhar as riquezas culturais dos povos indígenas, fomentando uma compreensão mais profunda e um respeito mútuo entre todas as partes envolvidas.

Atividade presencial

Abril/2024

SEMANA DE MUSEUS

Todos os anos, em maio, o Museu Índia Vanuíre realiza atividades especiais que integram a programação da Semana Nacional de Museus. Promovida pelo Ibram (Instituto Brasileiro de Museus), a agenda anual propõe um tema para a execução de ações diversificadas em instituições culturais, principalmente, museológicas, para comemorar o Dia Internacional de Museus, celebrado em 18 de maio.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o M.H.P. Índia Vanuíre promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

Atividade presencial

Mairo/2024

SEMANA CULTURAL EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS

A Semana Cultural em Celebração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas (09/08) apresenta uma programação diversificada que promove uma reflexão mais profunda sobre as questões indígenas contemporâneas. Além disso, a iniciativa

visa aproximar os cidadãos de Tupã e de outras localidades dos ricos aspectos da cultura indígena, em particular daquelas comunidades que habitam as terras indígenas Vanuïre e Icatu, com destaque para os povos Kaingang, Krenak e Terena.

Agosto/2024

ENCONTRO PAULISTA QUESTÕES INDÍGENAS E MUSEUS

O "Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus" é um evento de extrema relevância, reunindo indígenas, pesquisadores, especialistas e gestores culturais com o objetivo de promover discussões substanciais sobre os desafios enfrentados pelas comunidades indígenas.

O museu desempenha um papel fundamental na preservação e na promoção do patrimônio histórico e cultural das comunidades indígenas. Ao sediar o "Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus", o museu se estabelece como um centro de conhecimento e diálogo, oferecendo um espaço de intercâmbio de informações, experiências e reflexões entre indígenas, especialistas e acadêmicos, abordando questões de crucial importância. Ao abrigar esse evento, o Museu Índia Vanuïre consolida sua posição como um centro de referência no estudo e na promoção das culturas indígenas. Isso enriquece a compreensão pública das complexas questões enfrentadas por essas comunidades. Além disso, reforça seu compromisso na preservação e promoção das culturas indígenas, contribuindo para o respeito e a valorização de suas tradições.

PRIMAVERA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera dos Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera dos Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade. Seminários, exposições, oficinas, espetáculos musicais, de teatro e de dança, mesas-redondas, visitas guiadas e exibições de filmes são alguns dos eventos realizados. Atividade presencial

Setembro/2024

DIA DA CIDADE

Com o intuito de fortalecer a posição da instituição e desempenhar um papel significativo no contexto museológico, o Museu H. P. Índia Vanuïre realiza, em comemoração ao aniversário da cidade, uma série de atividades ao longo do mês, com o propósito de homenagear Tupã e sua população pelo progresso da cidade.

Atividade presencial

Outubro/2024

CONSCIÊNCIA NEGRA

A programação sobre a Consciência Negra no Museu Índia Vanuïre é de extrema importância, estendendo o foco da instituição de preservação da cultura indígena para abranger a diversidade étnica e cultural do Brasil. Isso promove a conexão entre as histórias dos povos indígenas e afrodescendentes, contribuindo para a educação e conscientização sobre a história, cultura e desafios enfrentados pela comunidade negra no país. Além disso, o museu se compromete com a inclusão, a representatividade e o diálogo intercultural, atuando ativamente no combate ao racismo e na promoção de uma sociedade mais justa e igualitária, onde todas as culturas e identidades são valorizadas e respeitadas.

Atividade presencial -Novembro/2024

EVENTOS PERIÓDICOS

CULTURA E QUESTÕES INDÍGENAS EM FOCO

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de propor que novas gerações reconheçam a contribuição e a influência dos diversos grupos para a construção da sociedade brasileira, o Museu H. P. Índia Vanuïre apresenta o Cultura e Questões Indígenas em Foco e discute um vídeo documentário. A exibição é seguida por uma roda de conversa com os participantes, preferencialmente conduzida por indígenas ou contando com sua participação.

Atividade presencial -Última sexta-feira do mês (janeiro - dezembro)

SABERES E FAZERES INDÍGENAS

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de reconhecer o esforço empreendido por comunidades indígenas de todo o país no que diz respeito a valorização de sua memória, o museu estende para além do dia 19 de abril, Dia dos Povos Indígenas, sua atenção para com o indígena. Durante essa atividade mensal, a instituição promove o diálogo entre um indígena e o público visitante do Museu. Contando para tanto com a participação remunerada de indígenas.

Atividade presencial

Primeira sexta-feira do mês (janeiro - dezembro)

PROGRAMA FÉRIAS NO MUSEU

Durante as férias escolares, o Museu Índia Vanuíre oferece atividades destinadas a socializar as crianças e proporcionar experiências educativas e de lazer enriquecedoras. São desenvolvidas atividades de recreação, especialmente projetadas para crianças de 6 a 12 anos.

O museu é uma instituição rica em história e cultura. Ao participar das atividades, as crianças têm a oportunidade de explorar e apreciar o patrimônio cultural, histórico e artístico, enriquecendo sua compreensão do mundo ao seu redor, além de fortalecer os laços entre a instituição e a comunidade local.

Atividade presencial

Janeiro, Julho/2024

CAMPANHA SONHAR O MUNDO

Com o objetivo de unir e mobilizar as pessoas para assuntos relacionados aos direitos humanos, o museu colabora na transformação social e na busca de respostas para desafios.

A Campanha Sonhar o Mundo oferecerá 1 ação presencial e 1 ação virtual no 3º Quadrimestre.

METAS CONDICIONADAS

Sarau de Poesias Temáticas

O Museu Índia Vanuíre já tem como objetivo celebrar a diversidade cultural, especialmente a cultura indígena por meio de um sarau de poesias temáticas como forma de ampliar essa celebração, incorporando poesia relacionada a temas indígenas, étnicos e culturais.

Meta condicionada à captação de recursos

Semana do Imigrante

A "Semana do Imigrante," é um evento que celebra e homenageia a rica pluralidade cultural da cidade de Tupã. Este evento anual é uma celebração da diversidade, que reconhece a contribuição valiosa das comunidades de imigrantes para a identidade da cidade.

Meta condicionada à captação de recursos

Audiolivro do livro "Quando Eu caçava tatu e outros bichos"

A produção de um audiolivro do livro "Quando Eu Caçava Tatu e Outros Bichos," de autoria indígena, pelo Museu Índia Vanuíre é uma iniciativa que visa tornar a cultura indígena acessível a um público diversificado, promover a preservação da cultura e idioma indígenas, enriquecer a compreensão da cultura indígena, educar e sensibilizar sobre essas questões, ampliar o alcance da obra e demonstrar o compromisso do museu com a inclusão e a diversidade cultural. Além disso, valoriza a literatura indígena e reconhece a importância das vozes indígenas na cena literária.

Meta condicionada à captação de recursos

8.4 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP

EXPOSIÇÃO VIRTUAL COLETIVA

Exposição Coletiva de lançamento de jovens artistas indígenas

Dezembro/2024

EVENTOS VINCULADOS ÀS EXPOSIÇÕES EM CARTAZ

No ano de 2024, prevê-se que o Museu das Culturas Indígenas esteja com três exposições em cartaz, Hendu Porã'rã, Nhe'ë ry e Realidades Indígenas em SP. Sugere-se a realização de atividades vinculadas, considerando a participação de curadores, produtores e outros convidados, a fim de apresentar e discutir processos, pesquisas, conceituações, concepções e cronologias de cada uma delas.

1º, 2º e 3º Quadrimestre/2024

EVENTOS TEMÁTICOS DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Realizados presencialmente ou virtualmente, previstos para atender efemérides, campanhas e outras datas vinculadas ao calendário da Secretaria da Cultura e Economia Criativas do Estado de São Paulo, sempre valorizando e visibilizando artistas, pensadores e convidados indígenas e suas produções:

- Aniversário de São Paulo (25/01)
- Dia Nacional de Luta dos Povos Indígenas (07/02)
- Carnaval (10 a 13/02)
- Dia dos Povos Indígenas (19/04)
- Virada Cultural (25 e 26/05 ou 01 e 02/06 - a definir)
- #MuseumWeek (04 a 09/06 - a definir)
- Dia Internacional dos Povos Indígenas (09/08)
- Jornada do Patrimônio (17 e 18/08 ou 24 e 25/08 - a definir)

- Dia Internacional da Mulher Indígena (05/09)
- Dia das Crianças (12/10)
- Dia Nacional da Consciência Negra (20/11)
- Dia Internacional da Pessoa com Deficiência | Virada Inclusiva (03/12)

SEMANA DE MUSEUS

Ação anual coordenada pelo Instituto Brasileiro de Museus (Ibram), com duração de uma semana, que visa mobilizar os museus brasileiros a elaborarem programações especiais voltadas para um mesmo tema, considerando oficinas, rodas de conversa, exposições de filmes e apresentações artísticas, realizado em maio (14 a 19/05 - tema a definir).

Maio/2024

ANIVERSÁRIO DO MUSEU

Conjunto de atividades, considerando oficinas, rodas de conversa, exposições de filmes e apresentações artísticas, realizado em junho, mês de aniversário do Museu das Culturas Indígenas.

Junho/2024

PRIMAVERA DE MUSEUS

Ação anual coordenada e tematizada pelo Instituto Brasileiro de Museus (Ibram), com duração de uma semana, que visa mobilizar os museus brasileiros a elaborarem programações especiais. O evento ocorre na semana que inicia a estação da primavera, em setembro (17 a 23/09 ou 24 a 29/09 - tema a definir).

Setembro/2024

EVENTOS PRESENCIAIS DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Abertos à participação do público, considera-se a realização de cursos, oficinas, rodas de conversa e exposições de filmes.

APRESENTAÇÕES CULTURAIS DE POVOS INDÍGENAS NO MUSEU

Com o objetivo de difundir e fortalecer as culturas indígenas, o Museu se propõe a receber apresentações culturais, em variados formatos como danças, cantos e rezos.

PROGRAMA FÉRIAS NO MUSEU

No formato presencial, visa a socialização das crianças no período das férias escolares. O MCI realizará diversas atividades relacionadas à educação e ao lazer, para crianças de 6 a 12 anos. - Janeiro, Julho/2024

CAMPANHA SONHAR O MUNDO

Com o objetivo de unir e mobilizar as pessoas para assuntos relacionados aos direitos humanos, o museu colabora na transformação social e na busca de respostas para desafios.

A Campanha Sonhar o Mundo oferecerá 1 ação presencial e 1 ação virtual no 3º Quadrimestre.

EVENTOS VIRTUAIS DA PROGRAMAÇÃO

Propõe-se a realização de bate papos sobre temáticas indígenas (histórias, memórias, política, lutas, entre outros). As atividades ficam condicionadas a recursos financeiros suficientes para contratação de fornecedores terceirizados, considerando equipes técnicas especializadas e equipamentos para transmissão.

METAS CONDICIONADAS

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

A meta leva em consideração proposta de parceria com o CTI para a montagem de uma exposição temporária em abril de 2024 com referência aos 10 anos do Projeto Aldeias, desenvolvido pelo CTI junto às comunidades Guarani do Jaraguá e Tenondé Porã (Parelheiros), com recursos de um programa municipal.

Abril/2024

ENCONTROS DO FESTIVAL DE TEATRO E POVOS INDÍGENAS-TEPI – 4ª EDIÇÃO

Considerando a importância do protagonismo artístico indígena em sua expressão e representatividade, realização de encontros vinculados ao festival, organizado e promovido pela Outra Margem, com curadoria de SAilton Krenak e Andréia Duarte, cuja edição em 2023 contou com a participação do MCI como co-organizador. As ações ficam condicionadas à confirmação de datas, orçamento necessário e concretização de parceria com a organização/curadoria do evento.

SEMANA LITERÁRIA INDÍGENA

Criada para incentivar o trabalho autoral indígena, propõe-se a realização de diálogos com escritores, exposições de escritos, contação e leitura de histórias, sarau de poesias, mostra de livros, oficinas de ilustração e dramatização de obras literárias. A realização dessa semana de atividades fica condicionada ao interesse e parceria de editoras e recursos financeiros.

EVENTOS PRESENCIAIS EM TERRITÓRIOS INDÍGENAS

Atividades de visitação, programadas para os mais diferentes públicos, que oportunizem conhecer locais, costumes e comportamentos de aldeias e terras indígenas paulistas, propondo diálogo sob a perspectiva de expressão de diversas vozes e culturas originárias, fortalecendo histórias e memórias por meio da culinária, do artesanato, das produções artísticas, intelectuais e tecnológicas dos povos que se encontram no Estado de São Paulo. Condicionadas à realização de parcerias com aldeias interessadas em receber visitantes e subsídio para transporte e alimentação dos grupos.

AÇÕES DE FORTALECIMENTO DE CIRCUITO CULTURAL “ZONA OESTE CULTURAL”

Nos moldes da iniciativa Paulista Cultural, realizada pela Casa das Rosas, Centro Cultural Fiesp, IMS Paulista, Itaú Cultural, Japan House São Paulo, MASP e Sesc Avenida Paulista, propõe-se que Centro Cultural Tendal da Lapa, Memorial da América Latina, Museu da Inclusão, Museu das Culturas Indígenas, Parque da Água Branca, Sesc Pompéia e Theatro São Pedro também se unam para oferecer atividades gratuitas, englobando atividades de teatro, música, artes visuais, dança, literatura, fotografia, gastronomia e cinema. Parte-se da linha que se cria com as junções entre Av. General Olímpio da Silveira, Av. Francisco Matarazzo e Rua Guaicurus sentido Zona Oeste e suas vias próximas. A realização desse conjunto de atividades fica condicionada ao interesse e parceria dos demais espaços culturais e recursos financeiros.

FEIRA DE ARTESANATO INDÍGENA

A ação apresenta expositores que mostram a cultura, as artes e tradições de diferentes povos indígenas, em especial, de etnias que vivem no Estado de São Paulo, mostrando a grande diversidade de itens, movimentando a economia das aldeias e das pessoas que nelas vivem, promovendo o trabalho de seus artesãos, incentivando, auxiliando e ampliando as oportunidades de estreitamento de relações com diferentes públicos. Condicionada às parcerias com artesãos e à existência de recursos físicos e financeiros à sua realização.

9. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa Conexões Museus SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 04/2021. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



Documento assinado eletronicamente por **Angelica Policeno Fabbri, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Bergamo, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Adami Janoni, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Executiva Pública**, em 24/10/2024, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa, Secretária**, em 30/10/2024, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0043273280** e o código CRC **DABE3A20**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Plano**

ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021 – 5º TERMO DE ADITAMENTO
PERÍODO: 01/07/2021 a 30/06/2026**

ANO: 2024

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**REFERENTE AO(S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO
CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS**

Exercício: 2024

UGE:
Organização Social:
Contrato de Gestão nº:

UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari
04/2021

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADO - 2024

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	TOTAL
1	Recursos líquidos para o Contrato de Gestão	22.988.938,32	22.988.938,32
1.1	<u>Repasse Contrato de Gestão</u>	18.817.500,00	18.817.500,00
1.2	<u>Movimentação de Recursos Reservados</u>	- 188.175,00	- 188.175,00
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva		-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência (Nota 02)	- 188.175,00	- 188.175,00
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	-	-
1.2.5	Constituição de outras reservas (especificar)	-	-
1.2.6	Reversão de Recursos de outras reservas (especificar)	-	-
1.3	Outras Receitas (Nota 03)	4.359.613,32	4.359.613,32
1.3.1	Saldo do Fundo de Reserva do C.G. anterior para utilização no C.G. 04 2021.		-
1.3.2	Saldo dos repasses de 2023 para implantação do Museu das Culturas Indígenas, e finalização de meta pendente do Programa SISEM-SP.	4.359.613,32	4.359.613,32
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-
2.1	Investimentos do CG	-	-
3	Recursos de Captação	790.335,00	790.335,00
3.1	Recurso de Capitação voltado a Custeio	-	-
3.1.1	<u>Captação de Recursos Operacionais</u> (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	696.247,50	696.247,50
3.1.2	<u>Captação de Recursos Incentivados e editais</u>	94.087,50	94.087,50
	Trabalho Voluntário	-	-
3.1	Parcerias	-	-
3.2	Recurso de Capitação voltado a Investimentos	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	TOTAL
4	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	24.229.273,32	24.229.273,32

4.1	Receita de Repasse Apropriada	22.988.938,32	22.988.938,32
4.2	Receita de Captação Apropriada	790.335,00	790.335,00
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	696.247,50	696.247,50
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados e editais	94.087,50	94.087,50
4.2.3	Trabalho Voluntário	-	-
4.2.4	Parcerias	-	-
4.3	Total de Receitas Financeiras	450.000,00	450.000,00
5	Total de receitas para realização de metas condicionadas	-	-
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	-	-

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	TOTAL
6	Total da Despesas	- 24.229.273,32	- 24.229.273,32
6.1	Subtotal da Despesas	- 24.229.273,32	- 24.229.273,32
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 10.573.865,44	- 10.573.865,44
6.1.1.1	Diretoria	- 959.886,82	- 959.886,82
6.1.1.1.1	Área Meio	- 479.943,41	- 479.943,41
6.1.1.1.2	Área Fim	- 479.943,41	- 479.943,41
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 9.168.136,04	- 9.168.136,04
6.1.1.2.1	Área Meio	- 3.856.581,89	- 3.856.581,89
6.1.1.2.2	Área Fim	- 5.311.554,15	- 5.311.554,15
6.1.1.3	Estagiários	- 445.842,58	- 445.842,58
6.1.1.3.1	Área Meio	- 132.140,51	- 132.140,51
6.1.1.3.2	Área Fim	- 313.702,07	- 313.702,07
6.1.1.4	Aprendizes	-	-
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-
6.1.1.4.2	Área Fim	-	-
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	- 5.167.093,15	- 5.167.093,15
6.1.2.1	Limpeza	- 1.116.584,73	- 1.116.584,73
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 2.853.751,29	- 2.853.751,29
6.1.2.3	Jurídica	- 180.404,00	- 180.404,00
6.1.2.4	Informática	- 209.420,00	- 209.420,00
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 75.731,83	- 75.731,83
6.1.2.6	Contábil	- 94.894,80	- 94.894,80
6.1.2.7	Auditoria	- 44.100,00	- 44.100,00
6.1.2.8	(Assess./Consult.(Instituto Maracá e outros)	- 592.206,50	- 592.206,50
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	TOTAL
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	- 1.776.395,19	- 1.776.395,19
6.1.3.1	Locação de imóveis	- 138.000,00	- 138.000,00

6.1.3.2	Total de utilidades públicas	- 626.233,36	- 626.233,36
6.1.3.2.1	Água	- 87.891,36	- 87.891,36
6.1.3.1	Energia Elétrica	- 490.115,63	- 490.115,63
6.1.3.1	Gás	-	-
6.1.3.1	Internet	- 15.119,02	- 15.119,02
6.1.3.1	Telefonia	- 33.107,34	- 33.107,34
6.1.3.1	Outros (especificar)	-	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 65.000,00	- 65.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estádias	- 163.557,70	- 163.557,70
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 146.097,62	- 146.097,62
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 190.000,00	- 190.000,00
6.1.3.7	Despesas diversas (publicação DOE, correio, copias, motoboy, etc.)	- 311.506,51	- 311.506,51
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	- 46.000,00	- 46.000,00
6.1.3.9	Outras (Estoque loja MCP)	- 90.000,00	- 90.000,00
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 1.640.221,53	- 1.640.221,53
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 941.034,53	- 941.034,53
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 81.745,00	- 81.745,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	- 180.000,00	- 180.000,00
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 37.442,00	- 37.442,00
6.1.4.5	Elaboração de projetos para adequações na nova sede do MCI	- 400.000,00	- 400.000,00
6.1.4.5		-	-
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 4.631.058,02	- 4.631.058,02
6.1.5.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	- 365.766,00	- 365.766,00
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/bibliográfico	- 5.000,00	- 5.000,00
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-	-
6.1.5.1.3	Transporte de acervo	-	-
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	- 193.466,00	- 193.466,00
6.1.5.1.5	Restauração	-	-
6.1.5.1.6	Higienização	-	-
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	- 10.000,00	- 10.000,00
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	- 88.300,00	- 88.300,00
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	-	-
6.1.5.1.10	Banco de dados	- 50.000,00	- 50.000,00

6.1.5.1.11	Direitos autorais	-	-
6.1.5.1.12	Outras despesas [convênios e pesquisas]	- 19.000,00	- 19.000,00
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 3.141.561,48	- 3.141.561,48
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	- 135.000,00	- 135.000,00
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	- 1.188.031,00	- 1.188.031,00
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	- 102.000,00	- 102.000,00
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes	-	-
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	- 29.000,00	- 29.000,00
6.1.5.2.6	Programação Cultural	- 643.442,98	- 643.442,98
6.1.5.2.7	Principais Eventos (descritos nas abas de cada equipamento)	- 950.000,00	- 950.000,00
6.1.5.2.8	Cursos e oficinas	-	-
6.1.5.2.9	Outras despesas (projetos incentivados)	- 94.087,50	- 94.087,50
6.1.5.3	Programa Educativo	- 280.000,00	- 280.000,00
6.1.5.3.1	Programa educativo e projetos especiais	- 100.850,00	- 100.850,00
6.1.5.3.2	Ações extramuros	- 48.400,00	- 48.400,00
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	- 28.900,00	- 28.900,00
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	- 66.850,00	- 66.850,00
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	-	-
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-	-
6.1.5.3.7	Centro de formação	- 35.000,00	- 35.000,00
6.1.5.4	Programa Conexões Museus-SP	- 25.000,00	- 25.000,00
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios, etc.)	- 14.000,00	- 14.000,00
6.1.5.4.2	Ações de comunicação (publicações temáticas, exposições em museus fora da capital)	-	-
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	- 11.000,00	- 11.000,00
6.1.5.4.4	Ações para campanha Sonhar o Mundo	-	-
6.1.5.5	Programa SISEM-SP (Nota 04)	- 341.730,54	- 341.730,54
6.1.5.5.1	Programa de Assessoramento aos Museus Paulista	- 341.730,54	- 341.730,54
6.1.5.5.1	Programa de Indicadores e Informações de Museus (oficinas, encontros, reuniões, publicações)	-	-
6.1.5.5.2	Programa de Comunicação Institucional do SISEM-SP	-	-

6.1.5.5.3	Programa de articulação, consulta e participação social	-	-
6.1.5.5.4	Eventos museológicos	-	-
6.1.5.5.5	Programa de Indicadores e Informações de Museus (oficinas, encontros, reuniões, publicações)	-	-
6.1.5.5.6	Projeto memória institucional	-	-
6.1.5.6	Programa de Gestão Museológica	- 477.000,00	- 477.000,00
6.1.5.6.1	Plano Museológico	-	-
6.1.5.6.2	Desenvolvimento Institucional	- 27.000,00	- 27.000,00
6.1.5.6.3	Pesquisa de público	- 48.000,00	- 48.000,00
6.1.5.6.4	Acessibilidade	- 162.000,00	- 162.000,00
6.1.5.6.5	Sustentabilidade	- 40.000,00	- 40.000,00
6.1.5.6.6	Gestão tecnológica	-	-
6.1.5.6.7	Gestão Compartilhada Conselho Indígena	- 200.000,00	- 200.000,00
6.1.6	Programa de Comunicação	- 440.640,00	- 440.640,00
6.1.6.1	Plano de comunicação e site	- 147.040,00	- 147.040,00
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	- 20.000,00	- 20.000,00
6.1.6.3	Publicações	- 150.000,00	- 150.000,00
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	- 123.600,00	- 123.600,00
		-	-
	SUBTOTAL DESPESAS	- 24.229.273,32	- 24.229.273,32

6.2	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-
6.2.1	Depreciação / Amortização	-	-
6.2.2	Baixa de imobilizado	-	-
6.2.3	Outros (especificar)	-	-
			-
	DESPESAS TOTAIS	- 24.229.273,32	- 24.229.273,32
7	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXER. (RECEITA-DESPESA)	- 0,00	- 0,00

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

Orçamento 2024	Realizado
---------------------------	------------------

		Orçamento 2024	Realizado
8	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	
8.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-
8.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-
8.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-
8.4	SOFTWARE	-	-
8.5	BENFEITORIAS	-	-
8.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-
8.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)	-	-
9	RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	
9.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
9.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
9.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
9.4	SOFTWARE	-	
9.5	BENFEITORIAS	-	
9.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	
9.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)	-	
10	INVESTIMENTOS ATRAVÉS DE RECURSOS INCENTIVADOS	-	
10.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
10.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
10.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
10.4	SOFTWARE	-	
10.5	BENFEITORIAS	-	
10.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	
10.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)	-	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		Orçamento 2024	Realizado
11	SALDO PROJETOS A EXECUTAR (CONTÁBIL)	-	
11.1	REPASSES		
11.2	RESERVA		
11.3	CONTINGÊNCIA		
11.4	Saldo do Fundo de Reserva do C.G. anterior para utilização no exercício		
11.5	Saldos dos Repasses para o Museu das Culturas Indígenas		
12	RECURSOS INCENTIVADOS - SALDO A EXECUTAR		
12.1	RECURSOS CAPTADOS		
12.2	RECEITA APROPRIADA DO RECURSO CAPTADO		
12.3	DESPEZA REALIZADA DO RECURSO CAPTADO		
13	OUTRAS INFORMAÇÕES (SALDOS BANCÁRIOS)		
13.1	CONTA DE REPASSE DO C.G.		
13.2	CONTA DE CAPTAÇÃO OPERACIONAL		
13.3	CONTA DE PROJETOS INCENTIVADOS		
13.4	CONTA DE RECURSO DE RESERVA		
13.5	CONTA DE RECURSO DE CONTINGÊNCIA		

13.6	DEMAIS SALDOS (ESPECIFICAR)		
------	-----------------------------	--	--

Nota 01: Os custos de diretoria, empregados e demais custos da sede, como aluguel, contas públicas, materiais de escritório são rateados em partes iguais para os quatro Museus do Contrato de Gestão.

Nota 02: No item 1.2.3 da proposta está contemplado a composição da Reserva de Contingência de 1% dos repasses do C.G.

Nota 03: Saldo estimado dos repasses recebidos em exercício anterior, para finalização da exposição de longa duração, elaboração de projetos para a nova sede e outras ações da implantação do Museu das Culturas Indígenas.

Saldo do Programa SISEM-SP, R\$ 717.882,78 que foi excluído do Plano de Trabalho 2024, que seria devolvido para Secretaria, que foi autorizado a ser aplicado nos quatro museus geridos pela ACAM, e saldo de recursos de 2023, R\$ 341.730,54 que será aplicado para realização de Meta pendente do Programa SISEM-SP no exercício de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Angelica Policeno Fabbri, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Bergamo, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Adami Janoni, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Executiva Pública**, em 24/10/2024, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 30/10/2024, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0043275769** e o código CRC **5B5B3667**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

TERMO ADITIVO

**ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE
INFORMAÇÃO**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021 – 5º TERMO DE ADITAMENTO
PERÍODO: 01/07/2021 - 30/06/2026**

ANO: 2024

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**REFERENTE AO(S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO
CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS**

SUMÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

2.1 CHECK LIST GERAL

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.

- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

Eixo 6 – Acessibilidade

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possuir.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.

- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfímes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfímes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Apresentar junto aos Planos de Trabalho anuais a Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo o descritivo resumido de todas as exposições e as principais ações culturais previstas para o ano de trabalho.
- Detalhar todas as exposições previstas, até o quadrimestre anterior à sua realização.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias, itinerantes e virtuais, bem como na programação cultural oferecida.

- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa “Sonhar o mundo”, férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo “Programa de Edificações”, em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.
- Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de programação (Planilha de Programação da UGE e Agenda CULT SP) mensalmente, até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, com as ações expositivas e programações culturais planejadas para o mês seguinte.
- Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial e Matriz de Público Virtual) mensalmente, até o dia 10 (dez).

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior

dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.

- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

· Planejar, executar e divulgar as ações conforme o Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP;

· Identificar junto às equipes meio e fim as práticas e saberes que possam contribuir para a qualificação dos museus e seus profissionais no território paulista;

· Manter comunicação ativa com o Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP, respondendo a correspondências, notificando ocorrências e participando das reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação;

· Atualizar mensalmente a Planilha de Públicos;

· Preencher, até o dia 25 de cada mês, a Planilha de Programação com as ações planejadas para o mês seguinte;

· Elaborar as artes de divulgação conforme as diretrizes do Manual de Comunicação do Programa;

· Elaborar e executar as ações do Programa Conexões Museus SP em conformidade ao eixo Acessibilidade do Programa de Gestão

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

· Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.

· Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.

· Submeter à aprovação da SEC/UGE e SICOM, propostas de criação/alteração de logomarca institucional, identidade visual e branding.

· Manter o site do museu atualizado, adequado e acessível, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; ficha técnica do Governo e institucional completa e atualizada; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC, para o site do SISEM e para todas as mídias sociais do museu.

· Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restaus importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.

· Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.

· Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações etc.), para

- aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC, com cópia para a Unidade Gestora, as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
 - Participar de ações de articulação do setor museológico, tais como: Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, Museum *Week*, Museum Selfie Day; além de eventos da Rede de Museus da SEC, a exemplo da Mostra de Museus da SEC, Campanha “Sonhar o mundo”, férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
 - Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
 - Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
 - Seguir as orientações da Política de Comunicação e da Política de Porta-Vozes da SEC.
 - Monitorar as inserções do museu nas mídias.
 - Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar, após ciência e aprovação da SCEIC/UGE, a sinalização interna e externa do museu.
 - Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
 - Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
 - Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
 - Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauração, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção da Licença para Funcionamento junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Emergência, desenvolvido com base na Instrução Técnica nº 16, “Gerenciamento de Riscos de Incêndio”, considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40 “Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos”, ambas do CBPMESP, com realização de treinamento periódico, no mínimo anual, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros multiriscos e responsabilidade civil, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.

- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

2.1 CHECK LIST GERAL	
Programa de Gestão Museológica	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente

	divulgados no site, estando facilmente acessíveis, “de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão”, em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
3º quadrimestre	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração	
Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração	

	Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE
Eixo 3 – Financiamento e Fomento	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 6 - Acessibilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
Eixo 7 - Sustentabilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
Eixo 8 - Gestão Tecnológica	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
Programa de Gestão de Acervos	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação

Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
Programa de Exposições e Programação Cultural	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Anual, junto aos Planos de Trabalho	Apresentação da Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo a descrição das principais atividades culturais propostas para o ano de trabalho, bem como o descritivo resumido de todas as exposições previstas, sejam presenciais, virtuais ou itinerantes; de curta ou longa duração; realizadas pela Organização Social com acervos próprios ou de terceiros, realizadas em compartilhamento, realizadas por terceiros ou realizadas no âmbito do Programa Conexões Museus SP; pactuadas ou condicionadas.
Periódica	Apresentação de detalhamento de todas as exposições previstas até o quadrimestre anterior à sua realização e antes da definição final do respectivo projeto expográfico; contendo a síntese do projeto expositivo, contendo a premissa curatorial, pré-projeto expositivo e listagem de acervo previsto (com imagens ilustrativas).

Mensal	Preenchimento, até o dia 25 de cada mês, da Agenda CULT SP, disponibilizando o informe da programação do mês seguinte em conformidade com os itens estipulados na plataforma
Mensal	Preenchimento da Planilha de Programação da UGE, até o dia 25 de cada mês, disponibilizando todos os eventos programados para o mês seguinte (cursos, ações educativas, aberturas de exposições, visitas especiais/temáticas, shows, peças teatrais, eventos especiais, lançamento de livros, eventos realizados por parceiros, etc.), mesmo quando pendentes de confirmação, incluindo-se os privados, bem como os não realizados para o público geral
Mensal	Preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial UPPM e Matriz de Público Virtual), até o dia 10 de cada mês, com os dados de público referentes ao mês anterior
Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público Presencial e da Matriz de Públicos Virtuais
	Envio de cópias de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
Programa Educativo	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)

	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
Programa Conexões Museus	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatórios concisos que atestam a realização das ações, conforme modelo do Programa. Cada ação deve ser descrita em um relatório individual
Dia 30 do 1º mês do 1º ano do Contrato de Gestão	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.
31 de janeiro dos anos subsequentes, sempre referente ao ano corrente	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
Programa de Edificações	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Cópia das apólices de seguros multirrisco e responsabilidade civil, entregue no quadrimestre de contratação
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios

1º e 3º quadrimestres	Cópia da Licença para Funcionamento ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia das apólices de seguros multirriscos e responsabilidade civil
	Plano de Emergência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento Brigada de Incêndio



Documento assinado eletronicamente por **Angelica Policeno Fabbri, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Bergamo, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Adami Janoni, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Executiva Pública**, em 24/10/2024, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 30/10/2024, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0043275988** e o código CRC **471033D0**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

TERMO ADITIVO

ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021 – 5º TERMO DE ADITAMENTO

PERÍODO: 01/07/2021 a 30/06/2026

ANO: 2024

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**REFERENTE AOS (S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO
/ MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS**

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: **R\$ 103.339.123,74** (cento e três milhões, trezentos e trinta e nove mil, cento e vinte e três reais e setenta e quatro centavos).

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se compromete a repassar à Organização Social - Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - ACAM PORTINARI o montante de **R\$ 102.002.533,00** (cento e dois milhões, dois mil, quinhentos e trinta e três reais) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão entre o período de 2021 e 2026, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo.

Do valor total, o montante de **R\$ 102.002.533,00** (cento e dois milhões, dois mil, quinhentos e trinta e três reais), onera rubrica orçamentária do Programa 1222 – Gestão de Museus e o valor de **R\$ 1.336.590,74** (um milhão, trezentos e trinta e seis mil, quinhentos e noventa reais, e setenta e quatro centavos), corresponde à reversão dos saldos das contas de repasse e de fundo de contingência do contrato de gestão nº 005/2016 e que foram transferidos para o contrato de gestão 04/2021.

Ano	Fonte	Data Limite	Total (R\$)
2021	Reversão do saldo do Fundo de Reserva do CG 05/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 04/2021	R\$ 710.134,22
	Reversão do saldo do Fundo de Contingência do CG 05/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 04/2021	R\$ 626.456,52

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	R\$ 15.577.947,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	1	R\$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	2	R\$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	3	R\$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	4	R\$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	5	R\$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	6	R\$ 929.662,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	12/2021	7	R\$ 10.000.000,00
TOTAL GERAL:							R\$ 15.577.947,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	R\$ 18.845.894,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	R\$ 1.429.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	R\$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	R\$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	R\$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	R\$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	R\$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	R\$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	R\$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	R\$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	R\$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	R\$ 3.119.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	R\$ 1.429.657,00
TOTAL GERAL:							R\$ 18.845.894,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2023	R\$ 21.100.000,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 1.758.333,00

	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 1.758.333,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 1.758.333,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 1.758.333,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 1.758.333,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 1.758.333,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 1.758.333,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R\$ 1.758.333,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R\$ 1.758.337,00
TOTAL GERAL:						R\$ 21.100.000,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2024	R\$ 18.817.500,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 1.493.374,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 1.493.371,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 1.493.371,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 1493.371,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 1493.371,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 1.621.522,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 1.621.520,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 1.621.520,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 1.621.520,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 -	20/10/2024	10	R\$ 1.621.520,00

			Tesouro			
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R\$ 1.621.520,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 1.621.520,00
TOTAL GERAL:						R\$ 18.817.500,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2025	R\$ 18.307.870,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R\$ 1.525.665,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 1.525.655,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 1.525.655,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 1.525.655,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 1.525.655,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 1.525.655,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 1.525.655,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 1.525.655,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 1.525.655,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 1.525.655,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 1.525.655,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 1.525.655,00
TOTAL GERAL:							R\$18.307.870,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2026	R\$ 9.353.322,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	R\$ 1.558.887,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 -	20/02/2026	2	R\$ 1.558.887,00

			Tesouro			
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	R\$ 1.558.887,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	R\$ 1.558.887,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	R\$ 1.558.887,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	R\$ 1.558.887,00
TOTAL GERAL:						R\$9.353.322,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



Documento assinado eletronicamente por **Angelica Policeno Fabbri, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Bergamo, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Adami Janoni, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 13:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Executiva Pública**, em 24/10/2024, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 30/10/2024, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0043276256** e o código CRC **8366C149**.



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

TERMO DE CIÊNCIA DE NOTIFICAÇÃO

Nº do Processo: 010.00003453/2024-36

Interessado: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Assunto: 5º Termo de aditamento ao contrato de gestão nº 04/2021 ACAM

REPASSES AO TERCEIRO SETOR

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - CONTRATOS DE GESTÃO

CONTRATANTE: SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI (ACAM PORTINARI)

CONTRATO DE GESTÃO N°(DE ORIGEM): 04/2021

OBJETO: 5º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 04/2021 - Fomento e operacionalização da gestão e execução, pela Contratada, das atividades e serviços na área cultural no Museu Casa De Portinari, Museu De Esculturas Felícia Leirner E Auditório Cláudio Santoro, Museu Histórico E Pedagógico Índia Vanuíre E Museu Das Culturas Indígenas

VALOR DO AJUSTE: R\$ 18.817.500,00 (dezoito milhões, oitocentos e dezessete mil e quinhentos reais)

EXERCÍCIO (1): 2024

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor, pela entidade beneficiária e interessados, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);

2.Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: **MARILIA MARTON**

Cargo: SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CPF: 272.388.408-20

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: **MIRIAN MIDORI PERES YAGUI**

Cargo: RESPONDENDO PELO EXPEDIENTE DA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CPF: 352.140.528-12

Assinatura: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

NOME: **ANGÉLICA POLICENO FABBRI**

CARGO: DIRETORA EXECUTIVA

CPF: 065.414.868-67

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

Pelo ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: **MARILIA MARTON**

Cargo: SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CPF: 272.388.408-20

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

Pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

NOME: **ANGÉLICA POLICENO FABBRI**

CARGO: DIRETORA EXECUTIVA

CPF: 065.414.868-67

Assinatura: _____

NOME: **LUIZ ANTONIO BERGAMO**

CARGO: DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO

CPF: 059.035.428-08

Assinatura: _____

(1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas. (2) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Bergamo, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Angelica Policeno Fabbri, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Executiva Pública**, em 24/10/2024, às 13:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 30/10/2024, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0043276716** e o código CRC **1B47B8F6**.