Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Divisão de Planejamento e Gestão Museológica

TERMO ADITIVO

8º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, E A ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS** , com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pela Titular da Pasta, Marilia Marton Correa, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 256259203 e do CPF/MF nº 272.388.408-20, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI** - Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 01.845.656/0001-78, tendo endereço à Rua João Brisotti, 128 – Centro – CEP: 14340-000 – Brodowski/ SP, e com estatuto registrado no Oficial Civil de Pessoa Jurídica Brodowski - SP, registrado em microfilme sob número de ordem 835 de 14/02/2023 neste ato representada por Angelica Policeno Fabbri, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 7.607.044-x e do CPF/MF nº 065.414.868-67, e por Luiz Antonio Bergamo, Diretor Administrativo-Financeiro, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 13.281.969-7 e do CPF/MF nº 059.035.428-08, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846, de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 04/2021 fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM aditar o Contrato de Gestão nº 04/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente termo de aditamento tem por objetivo a prorrogação do contrato por mais 54 (cinquenta e quatro meses) e a pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários para os exercícios de 2026 a 2030, com alteração dos Anexos I - Plano Estratégico de Atuação, II - Plano de Trabalho: Ações e Mensurações, III - Plano Orçamentário, IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação, V - Cronograma de Desembolso e Anexo IX, inserido no Sétimo Termo de Aditamento, para substituição da Resolução SCEIC nº

21/2025 pela Resolução SCEIC nº 12/2026, além de alterações nas cláusulas primeira, sexta, sétima, oitava e o acréscimo do item 8 à cláusula décima-terceira.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterado o item 2, da CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, passando a constar a seguinte redação:

2 – [...]

[...]

Anexo IX – Resolução SCEIC nº 12, de 27 de abril de 2026.

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterada a **CLÁUSULA SEXTA**, do Contrato de Gestão nº 04/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SEXTA DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Contrato será de 114 meses, de 01/07/2021 a 31/12/2030, podendo ser prorrogado, conforme previsto na alínea “e”, do artigo 3º, do Decreto 64.056/2018, até o limite de 120 meses.

CLÁUSULA QUARTA

Fica alterado o **Parágrafo Primeiro da Cláusula Sétima**, do Contrato de Gestão nº 04/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA DOS RECURSOS FINANCEIROS

[...]

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R$ 243.814.551,00 (duzentos e quarenta e três milhões, oitocentos e quatorze mil e quinhentos e cinquenta e um reais).**

CLÁUSULA QUINTA

Fica alterada a **Cláusula Oitava** do Contrato de Gestão nº 04/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2026, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R$ 22.937.169,00 (vinte e dois milhões, novecentos e trinta e sete mil, cento e sessenta e nove reais)**, mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o "Anexo V – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de **R$ 22.937.169,00 (vinte e dois milhões, novecentos e trinta e sete mil, cento e sessenta e nove reais)**, que onerará a rubrica 13.392.1222.5732.0000 no item 33.50.85.01 no exercício de 2026, será repassado na seguinte conformidade:

1 – **90%** do valor previsto no "caput", correspondentes a **R$ 20.643.452,10 (vinte milhões, seiscentos e quarenta e três mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e dez centavos)** serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – **10%** do valor previsto no "caput", correspondentes a **R$ 2.293.716,90 (dois milhões, duzentos e noventa e três mil, setecentos e dezesseis reais e noventa centavos)** conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

CLÁUSULA SEXTA

Fica acrescentado o item 8, na Cláusula Décima-Terceira, com a seguinte redação:

Os Partícipes deste ajuste declaram ciência e concordância com a obrigatoriedade de observância, no âmbito e nos limites de suas atribuições, das normas e das diretrizes da Política Paulista de Promoção de Integridade, nos termos do Decreto nº 67.683, de 3 de maio de 2023, alterado pelo Decreto nº 70.591, de 11 de maio de 2026

CLÁUSULA SÉTIMA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente termo de aditamento ao Contrato de Gestão 04/2021.

São Paulo, na data da assinatura digital

CONTRATANTE
MARILIA MARTON
SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CONTRATADA
ANGELICA POLICENO FABBRI
DIRETORA EXECUTIVA

CONTRATADA
LUIZ ANTONIO BERGAMO
DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO
ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

Testemunhas:
Nome: **REGINALDO ADAMI JANONI**
CPF: 124.901.618-57

Nome: **MARIANA DE SOUZA ROLIM**
CPF: 286.584.798-54

Documento assinado eletronicamente por **Angelica Policeno Fabbri**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Bergamo**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Adami Janoni**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Souza Rolim**, **Diretora**, em 30/06/2026, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa**, **Secretária de Estado**, em 30/06/2026, às 18:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0112641321** e o código CRC **E1B5BC3E**.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Divisão de Planejamento e Gestão Museológica

TERMO ADITIVO

ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

8º TERMO DE ADITAMENTO

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA O EXERCÍCIO DE 2026-2030

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ACAM PORTINARI

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021

PERÍODO: 01/07/2021 - 31/12/2030

ANO: 2026-2030

UGE: DPPC – DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL

REFERENTE AO(S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO

2. OBJETIVO GERAL

3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

4. OPERACIONALIZAÇÃO

4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

4.2 GRATUIDADE

4.3 MEIA ENTRADA

5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

1. APRESENTAÇÃO

Considerando-se a prorrogação do Contrato de Gestão 04/2021, a ACAM Portinari apresenta a proposta de Plano de Trabalho para todo o período de 2026, constituída por programas e projetos, bem como por atividades técnicas finalísticas e operacionais-administrativas, com estratégias de ação, metas, rotinas e obrigações contratuais para a gestão do Museu Casa de Portinari, para o Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro e para o Museu Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas, em consonância às Diretrizes da DPPC-Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas de São Paulo e mediante o compromisso de assegurar a continuidade do trabalho de gestão museológica, de forma a garantir o cumprimento da missão dessas instituições, bem como das funções precípuas desses museus de preservação, pesquisa e difusão do patrimônio museológico sob sua responsabilidade, em benefício às atuais e futuras gerações.

Ainda, sob o entendimento de uma gestão museológica que para além das responsabilidades com as ações finalísticas paute comprometimento com a relevância social dos museus, o seu protagonismo e papel fundamental nas localidades onde estão inseridos e atuam, sob a premissa que um museu e o patrimônio cultural que representa e preserva não pode estar isolado de seu contexto territorial e comunitário, também, chamando a si a responsabilidade com o debate e reflexões sobre questões sociais urgentes na sociedade contemporânea.

Para o período, a Organização Social propõe a continuidade da atuação sob a perspectiva da cooperação, da parceria, das ações participativas e colaborativas, do diálogo intercultural, de respeito às diferenças, das reflexões e das avaliações e escutas como caminhos para a construção contínua de relações plurais e inclusivas que se desdobram no trabalho dos museus nos dias atuais.

Após um período dedicado a estudos, projetos e providências para mudança de sede do MCI, os esforços agora serão voltados para a permanência na atual sede, nas dependências do Complexo Desportivo Baby Barioni, edifício pertencente à Secretaria de Esportes, situado à Rua Germaine Bouchard, 451, Bairro da Água Branca, com o desafio de retomar o diálogo para a ocupação de áreas comuns ao MCI e ao próprio Baby Barioni, que impactam diretamente na dinâmica do museu.

Para tanto, serão realizados estudos sobre necessidades atuais tanto no aspecto de infraestrutura predial até de readequações e ambientações no próprio prédio para funcionamento do museu e atendimento de novas necessidades e melhorias, como instalação de Reserva Técnica, reformulação de áreas para recebimento de exposições e espaço multiuso e novos serviços a serem ofertados ao público, ressaltando que as referidas ações serão realizadas com o devido acompanhamento da DPPC e GPAO e permanente diálogo com o Conselho Indígena Aty Mirim e Instituto Maracá, tendo em vista a inovadora e bem sucedida gestão compartilhada no MCI.

Também, no MIV, o diálogo com os povos indígenas do Centro-Oeste paulista, já muito efetivo, permanecerá e será fortalecido com a presença e representação do Conselho Indígena do MIV e Conselho Jovem Indígena do MIV e ações em parceria no museu e nos territórios, contribuindo para a visibilidade e valorização das culturas e territórios indígenas.

A Organização Social fortalecerá a conexão e sinergia entre MIV e MCI para atendimento de suas finalidades, buscando a aplicação de boas práticas com relação às questões indígenas e

museus.

Cabe ressaltar que são dois casos muito importantes de museus que somados nas suas atuações estão configurando e dando nova dimensão às questões culturais indígenas, sendo referências para a cena museal do país e com reflexos internacionais, que tendem a se fortalecer e ampliar com a continuidade do trabalho para o próximo período e com o diálogo com o inédito Plano Estadual de Cultura para os Povos Indígenas do Estado de São Paulo.

Também serão iniciados os estudos para atualização e requalificação do Auditório Claudio Santoro e Alojamentos permitindo que os equipamentos atendam às necessidades de uso e funcionamento nos dias atuais, considerando-se que suas construções são da década de setenta e as intervenções e melhorias pontuais que a Organização Social vem promovendo em certos casos já não estão atendendo as demandas. Nesse sentido, serão criados Grupos de Trabalho com a perspectiva de ampliar o diálogo e as escutas com diferentes profissionais e segmentos, sempre com o acompanhamento da DPPC e GPAO para encaminhamentos e possíveis soluções para os espaços.

Para o Museu Casa de Portinari estão previstas a continuidade e ampliação de ações que fortaleçam a sua relevância sociocultural na cidade e região, e a sua presença no cenário nacional e internacional, que já se concretiza por meio do Comitê do DEMHIST, do ICOM.

Nesse sentido, vale ressaltar uma das principais inovações na gestão do Museu Casa de Portinari que tem sido a implementação de programas e projetos que articulam a cidade de Brodowski como território de memória do artista e da comunidade, configurando-se como um museu fluido e que não se limita às suas quatro paredes, estendendo a sua atuação e articulando diferentes espaços de memória e representativos da cultura local e regional, ações de mão dupla que atendem aos compromissos e à missão do museu ao tempo que contribuem para o turismo local e regional, para a conscientização sobre a importância e preservação dos bens culturais e o diálogo com a Educação e economia criativa, contribuindo, ainda, para impulsionar o desenvolvimento local e regional.

A governança seguirá merecendo especial atenção, com esforços e ações a partir do Código de Ética e Política de Integridade que consolidem o compromisso da gestão com os princípios da transparência, juridicidade, eficiência, inclusão e diversidade, igualdade, dignidade da Pessoa Humana, ética e integridade, preservação do patrimônio histórico e cultural, compromisso socioambiental e qualidade de atendimento, entre outros aspectos.

Também, a Organização Social se esforçará para investimento contínuo na formação das equipes, buscando garantir que estejam atualizados com as melhores práticas nos processos de trabalho dos museus, bem como sintam-se valorizadas e reconhecidas em suas áreas de atuação, com ambientes saudáveis de trabalho.

Ainda, visando uma gestão eficiente, a ACAM Portinari manterá sistemas de gestão eficazes, notadamente nos aspectos financeiro e administrativo, permitindo fluxos e acompanhamento de trabalho de forma efetiva e produtiva.

A Organização Social atuará para consolidar a imagem pública e a relevância dos museus, enquanto equipamentos públicos do Governo do Estado de São Paulo, bem como atuará de forma efetiva na divulgação da diversificada e qualificada programação e serviços oferecidos pelos equipamentos, sobretudo buscando desenvolver estratégias de marketing digital, buscando novas parcerias, apoiadores e ampliação e fidelização de diferentes públicos nos museus.

O desenvolvimento de estratégias de captação de recursos continuará, com a realização de campanhas de doação, programas de parceiros e inscrições de Projetos e Planos Anuais em Editais e Leis de Incentivo nas esferas municipal, estadual e federal.

Ainda, a Organização Social propõe para o próximo ciclo o ajuste no ingresso do Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro de R$15,00 – inteira/R$7,50-meia para R$20,00 – inteira/R$10,00 – meia entrada considerando-se análises e estudos dos valores praticados na

cidade de Campos do Jordão, um dos principais destinos turísticos do Estado de São Paulo e do país, para entradas em diferentes atrações, desde equipamentos culturais, a parques, jardins temáticos, museus particulares entre outros locais, que demonstram uma grande defasagem nos valores atualmente praticados pelo MFL/ACS, desde 2021.

Além do ajuste proposto não impactar a visitação, dada a dinâmica de turismo na cidade, o valor arrecadado a maior contribuirá com a captação de recursos para aplicação nas atividades dos equipamentos. Outrossim, além da Política de Gratuidade com as recomendações da SCEIC, também a ACAM Portinari manterá os benefícios de gratuidade para todos os jordanenses, em qualquer dia de funcionamento dos equipamentos, reservando para o público geral o DOMINGO – com isso estimulando o acesso aos equipamentos e atividades oferecidas.

Por fim, os museus geridos pela ACAM Portinari desenvolverão atividades para contribuir com o SISEM- SP e SISEP- SP, notadamente com o Programa Conexões Museus SP, contribuindo para o fortalecimento da atuação em rede de profissionais e instituições museológicas no território paulista.

2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico as seguintes unidades: Museu Casa de Portinari, em Brodowski; Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, em Campos do Jordão; Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, em Tupã, e Museu das Culturas Indígenas, em São Paulo garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus – SISEM-SP, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela DPPC – DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL.

3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações,

legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas por meio de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas nos próprios museus e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2026, os Museus Casa de Portinari, Índia Vanuíre, Museu das Culturas Indígenas e Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro continuarão abertos ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

MUSEU CASA DE PORTINARI BRODOWSKI/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h	Segundas-feiras	Entrada gratuita para todos os visitantes, com possibilidade de pagamento voluntário de valor livre	O horário de funcionamento nas quartas-feiras será estendido até às 20h.	01 de janeiro 25 de dezembro e eleições
Valor do ingresso	Entrada Gratuita				

MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE TUPÃ/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano

Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h	Segundas-feiras	Entrada gratuita para todos os visitantes, com possibilidade de pagamento voluntário de valor livre	o horário de funcionamento nas quintas-feiras será estendido até às 20h.	01 de janeiro 25 de dezembro e eleições
Valor do ingresso	Entrada Gratuita				

MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS SÃO PAULO/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h	Segundas-feiras	Quintas-feiras e 25/01	Às Quintas-feiras o horário será estendido até às 20h.	01 de janeiro 25 de dezembro e eleições
Valor do ingresso	R$15,00 entrada inteira R$7,50 meia entrada				

MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO CAMPOS DO JORDÃO/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h,	Segundas-feiras	Aos Domingos	com previsão de abertura noturna conforme calendário de apresentações artísticas	01 de janeiro 25 de dezembro e eleições
Valor do ingresso	R$20,00 entrada inteira R$10,00 meia entrada				

4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

4.2 GRATUIDADE

- Crianças até 7 anos, mediante apresentação de documento comprobatório.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores

tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.

- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.

- Profissionais dos Museus Estaduais, mediante apresentação do crachá. A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.

- Profissionais da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá, e seus familiares. A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.

- Guias de turismo credenciados.

- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.

- Pessoas residentes em Campos do Jordão, para o MFL e ACS.

- Doadores de sangue.

- Indígenas, para o MCI.

- Público em geral aos domingos, para o MFL e ACS.

- Público em geral às quintas-feiras, para o MCI.

4.3 MEIA ENTRADA

- Estudantes em visitas autônomas.

- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.

- Pessoas com idade a partir de 60 anos.

- Aposentados.

- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante.

- Professores/as da rede privada de ensino, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior, impresso ou digital.

Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC.

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico: estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SCEIC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, DPPC/SCEIC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.

- Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira: executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.

- Eixo 3 – Financiamento e Fomento: elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.

- Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público: elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.

- Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados: indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados,

incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.

- Eixo 6 – Acessibilidade: promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.

- Eixo 7 – Sustentabilidade: implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.

- Eixo 8 - Gestão tecnológica: implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Esse programa tem seus objetivos específicos sinalizados com oito marcadores ou eixos que explicitam as necessidades de gestão que garanta a preservação, pesquisa e comunicação de acervos museológicos e outros acervos culturais com preceitos da administração pública. As necessidades iniciam no documento norteador de museus (plano museológico), seguem pela gestão administrativa, de fomentos e pela visão de público, permeados por avaliações, acessibilidade, sustentabilidade e gestão tecnológica. A estratégia da ACAM Portinari será promover, em cada museu, o entendimento constante da coesão intrínseca desses objetivos específicos para atendimento da missão e visão de cada uma das instituições, como dados a seguir.

Museu Casa de Portinari

Missão

Preservar, pesquisar e comunicar, para estudo e entretenimento, a casa onde viveu Candido Portinari, as pinturas murais e coleções, como objetos patrimoniais que são testemunhos da história local, regional e nacional, e partes da experimentação e produção artística de pintor internacionalmente notável por suas obras. Compõe a missão do museu, pelas características e vocação, articular-se com marcos da memória da cidade e ser um polo de fomento de expressão artística.

Visão

Ser uma referência na salvaguarda e comunicação de patrimônio histórico categorizado como museu-casa, ter conexões consolidadas a pontos de memória da cidade, de importância para a região, e ter relevância no fomento de expressão artística.

Museu de Esculturas Felícia Leirner / Auditório Cláudio Santoro

Missão

Preservar, pesquisar e comunicar sua coleção de esculturas; promover fruição e expressão em artes visuais, especialmente em escultura; estimular apreciação, compreensão e expressão musical; preservar a vegetação do seu jardim, intrinsecamente associada com a coleção de esculturas, e sua área adjacente de mata atlântica, e promover a conservação ambiental, contribuindo na construção de diálogos e pontes para o conhecimento.

Visão

Ser uma referência nacional e internacional, entre museus que aliam patrimônio cultural e natural em mesmo espaço, e ter relevância como centro de promoção de artes visuais, de escultura em especial, de música, de atuação em sustentabilidade ambiental, com atenção para bem-estar social em sua gestão e serviços.

Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre

Missão

O Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre tem como missão preservar, pesquisar, valorizar e comunicar patrimônio histórico e patrimônio etnográfico indígena, em especial o legado de povos do oeste paulista, e promover a reflexão crítica sobre valores humanos e cidadania levando em conta diferentes culturas e interações entre diversos grupos da sociedade.

Visão

O Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre projeta ser reconhecido por qualidade em preservação e comunicação de coleções histórica e etnográfica indígena e ter relevância como centro de referência, a partir de patrimônio cultural, para diversos grupos da sociedade.

Museu das Culturas Indígenas

Missão

O Museu das Culturas Indígenas tem a missão de preservar, pesquisar e comunicar seu acervo selecionado do patrimônio material e imaterial de povos originários do Brasil, incluindo arte contemporânea, para apreciação, entretenimento, educação, reflexão e conhecimento, contribuindo com direitos e qualidade de vida de povos indígenas e com a sustentabilidade nas relações entre indivíduos, grupos, sociedade e natureza.

Visão

O Museu das Culturas Indígenas projeta ser valorizado por visitantes, apoiadores e sociedade em geral por realizar atividades com patrimônio indígena que promovam a compreensão de experiências passadas, de situações presentes e de estratégias para o futuro de povos originários do Brasil visando bem-estar social e advocacia de direitos. Projeta atuar com pessoas indígenas nas atividades de museu, aprofundar estudos patrimoniais, prover vivências culturais significativas para pessoas indígenas e não indígenas e ter eficiência nas suas ações com sensibilidade socioeconômica.

A OS conduzirá a revisão ou elaboração dos planos museológicos dos museus em sua responsabilidade e das estruturas organizacionais, incluindo ações de compliance, de inclusão

e de formação das equipes técnicas.

Nos documentos norteadores e atividades decorrentes, a ACAM Portinari irá fortalecer a integração entre o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e o Museu das Culturas Indígenas de modo a seguir o Decreto nº 66.810/2022, que traz o segundo como núcleo integrante do primeiro museu. O Museu das Culturas Indígenas deverá se consolidar como um espaço de diálogo intercultural e de transformação social, com valorização das culturas originárias e promoção de representatividade, buscando fortalecer cada vez mais a bem sucedida e inovadora gestão compartilhada com a presença e protagonismo do Conselho Indígena Aty Mirim e Instituto Maracá. O Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre irá reorganizar a atuação das comunidades indígenas nas atividades da instituição, incrementando sua participação, bem como, atuará para fortalecer a presença e atuação do Conselho Indígena do MIV e do Conselho Indígena Jovem do MIV.

A gestão atuará para a valorização e ampliação dos trabalhos atualmente realizados em ambos os museus, sob a perspectiva que os mesmos estão configurando e dando nova dimensão às questões culturais indígenas, sendo referências em suas dinâmicas institucionais complementares para a museologia paulista e brasileira com reflexos no cenário internacional que merecerão, no período, esforços para ampliação e busca de representatividade cada vez maior.

Ainda, na gestão museológica, a OS buscará compreender os públicos e parceiros dos museus, além de aperfeiçoar as ferramentas de avaliação das atividades institucionais. De forma transversal a todos os programas das instituições, a OS manterá instalações e ações com acessibilidade universal, práticas sustentáveis e preservação digital, esses dois últimos auxiliados por planos específicos.

Ainda, desenvolverá meios de captação de recursos com a realização de campanhas de doação, programas de parceiros e inscrições de Projetos e Planos Anuais em Editais e Leis de Incentivo nas esferas municipal, estadual e federal.

Também, visando ampliar a captação de recursos na geração de receitas a ACAM Portinari propõe um ajuste nos valores de ingressos do MFL/ACS, de R$15,00–inteira/R$7,50/meia para R$20,00-inteira/R$10,00-meia entrada, baseado em estudos e análises dos valores praticados na cidade, compatíveis com a dinâmica da cidade de Campos do Jordão, um dos principais destinos turísticos do Estado de São Paulo e do país, que não afetarão a visitação e contribuirão com a realização de atividades nos referidos equipamentos.

II) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)

Diretor Executivo	01	Formação Superior Museólogo com pós graduação na área cultural e experiência em gestão cultural.	CLT
Diretor Administrativo/ Financeiro	01	Formação Superior – Gestão Financeira	CLT
Coordenador Financeiro	01	Graduação em Ciências Contábeis	CLT
Assistente Financeiro	01	Cursando Administração, Economia ou Ciências Contábeis	CLT
Analista Administrativo	03	Graduação em Administração	CLT
Assistente Contábil	02	Cursando Superior em Ciências Contábeis	CLT
Assistente de Diretoria	01	Graduação em Administração	CLT
Assistente de compras	01	Primeiro Grau Completo	CLT
Gerente de unidade	(04) 01 para cada unidade	Graduação na área de Humanas + experiência na área	CLT
Assistente Administrativo	(06) 01 para MCP 01 para MIV 01 para MFL/ACS 02 para MCI 01 para Sede	Cursando Superior de Administração	CLT
Auxiliar Administrativo	01 (para a loja do MCP) 01 (para a loja do MIV)	Primeiro Grau Completo	CLT
Supervisor de Desenvolvimento Institucional	01	Graduação em Administração, Economia, Publicidade e Propaganda + experiência na área	CLT
Técnico de Desenvolvimento Institucional	01	Cursando Marketing	CLT

Coordenador de Edificação e Infraestrutura	01	Superior completo em engenharia Civil, Arquitetura	CLT
Estagiário	(03) 01 para a SEDE 01 para o MCP 01 para o MCI	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SCEIC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela DPPC;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e

disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);

- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
-

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

A estratégia de ação da ACAM Portinari para alcançar os objetivos específicos deste programa, em cada um dos museus sob sua responsabilidade de gestão, é garantir condições físicas e operacionais para salvaguarda de patrimônio museológico e de coleções bibliográficas e documentais, preservados e disponibilizados para a presente e futuras gerações. A atenção para condições operacionais implica manter estabelecidos critérios, ações contínuas (rotinas) e ações ou projetos de formação, conservação, documentação, pesquisa e disponibilização de acervo e coleções, incluindo atualizar os documentos norteadores do programa em cada museu, como Política de Gestão de Acervo e de Direitos Autorais e Conexos.

Essas atividades dialogam com os demais programas de museu, mais estreitamente com o Programa de Gestão Museológica e de Edificações. Com o primeiro, para direcionamento vindo do Plano Museológico de cada instituição, distribuição de recursos e manutenção de equipes habilitadas e estimuladas com exercício profissional organizado e reflexivo. Com o segundo, de Edificações, para manutenção das condições ambientais adequadas a museus.

As atividades de pesquisa, organizadas e desenvolvidas pelo Centro de Pesquisa e Referência de cada museu com parcerias internas e externas, terão o propósito de produção de conhecimentos sobre os objetos, temas e atividades do museu, tanto para as ações de documentação quanto para as de disponibilização do acervo e coleções, as quais colaboram com os Programas de Exposições e Programação Cultural e Educativo.

No Museu Casa de Portinari e no Museu de Esculturas Felícia Leirner / Auditório Cláudio Santoro, a disponibilização de acervo, envolvendo os Programas de Acervo, de Exposições e Educativo, terá ações especiais com jovens artistas (ou artistas em formação) utilizando, respectivamente, a obra de Portinari e a obra de Felícia Leirner, para ampliar o alcance da difusão artística e cultural dessas instituições. A realização do objetivo de difusão artística e cultural desses museus também será incrementada por linha ou projeto de pesquisa sobre comunicação de artes visuais e/ou museus-casas (MCP), e/ou museus a céu aberto (MFL).

O Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e o Museu das Culturas Indígenas irão revisar os documentos norteadores do Programa de Acervo com cooperação técnica entre si e para explicitar procedimentos operacionais que considerem e respeitem cosmovisões, saberes e experiências dos grupos e etnias indígenas (o que exigirá, conforme práticas do Centro de Documentação de Línguas e Culturas Indígenas do Museu da Língua Portuguesa, protocolos específicos para registro, armazenamento e acesso das coleções indígenas materiais ou imateriais). Em especial, o Museu das Culturas Indígenas manterá a elaboração de documentos de forma participativa contemplando equipe, públicos, grupos e etnias indígenas e incrementará a difusão de acervo com linha ou projeto de pesquisa sobre essa atividade em parceria com outras instituições congêneres.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Assistente de Acervo	01	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Museólogo	01	Graduação em Museologia	CLT
Pesquisador Documentalista	01	Graduação em Ciência da Informação, História, Museologia ou afins	CLT
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

Obs: O Museu contará, ainda, com a assessoria técnica-especializada de profissionais afetos às naturezas respectivas dos acervos, visando garantir a qualidade da melhoria e processos de trabalho com as coleções.

Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Museólogo	01	Graduação em Museologia	CLT
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

Obs: O Museu contará, ainda, com a assessoria técnica-especializada de profissionais afetos às naturezas respectivas dos acervos, visando garantir a qualidade da melhoria e processos de trabalho com as coleções.

Museu H. P. Índia Vanuíre

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Assistente de Acervo	02	Cursando Superior em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Pesquisador Indígena*	01	Graduação em História, Museologia ou afins	CLT

Pesquisador Documentalista	01	Graduação em Ciência da Informação, História, Museologia ou afins	CLT

Obs: O Museu contará, ainda, com a assessoria técnica-especializada de profissionais afetos às naturezas respectivas dos acervos, visando garantir a qualidade da melhoria e processos de trabalho com as coleções.

****contratação prevista para 2028***

Museu das Culturas Indígenas

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Supervisor para o Centro de Pesquisa e Referência	01	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Pesquisador Documentalista	01	Graduação em Ciências da Informação, História, Museologia ou afins	CLT
Museólogo	01	Graduação em Museologia	CLT
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

Obs: O Museu contará, ainda, com a assessoria técnica-especializada de profissionais afetos às naturezas respectivas dos acervos, visando garantir a qualidade da melhoria e processos de trabalho com as coleções.

IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

III) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.

- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.

- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).

- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SCEIC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.

- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

-

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

A estratégia da ACAM Portinari será promover, em cada museu, o alcance dos objetivos específicos desse programa, ou seja, a comunicação de acervos e temas por meio de exposições e eventos, presenciais e virtuais, que possibilitem o acesso das pessoas ao patrimônio cultural e à produção cultural. Nas várias ações, a OS irá garantir a representação da diversidade social, as oportunidades de reflexões sobre questões sociais e as práticas sustentáveis. Paralelamente, irá implementar a atualização da política de exposições e programação cultural das instituições para clareza da missão e imagem dos museus.

Para o Museu Casa de Portinari está prevista a realização da Semana de Portinari, com uma importante série histórica, constituindo-se em uma das principais atividades da instituição e com relevância regional. E em parceria com a prefeitura da cidade durante a semana, é realizada uma diversificada e qualificada programação e também é realizada a Piazza Della Nonna, festa inspirada na cultura dos primeiros imigrantes que se estabeleceram na cidade, com comida e música típicas e homenagem a famílias italianas.

Um desafio para o Museu Casa de Portinari para o período será uma ação inovadora que fortalecerá a sua vocação para atuação extramuros e atuação territorial regional com o estabelecimento de parceria com o Campus da USP Ribeirão Preto – HCFMRP/USP, Hospital da Criança do Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto, que completará setenta anos em 2026, para a realização do projeto “HC Criança & Casa de Portinari: a alegria de ser criança” com a implantação de um espaço permanente no complexo hospitalar, visando contribuir para a humanização dos tratamentos pelo viés da cultura e exercício da cidadania, ambos temas muito caros a Portinari, e em estreita consonância com a missão do Museu Casa de Portinari, as infâncias e a cidadania, que por ser o maior complexo hospitalar do interior de São Paulo, atendendo noventa municípios em seu raio de atuação e uma população de quatro milhões de pessoas, por onde circulam milhares de pessoas, com destaque às crianças e jovens internados e em passagem para tratamento hospitalar, portanto, impossibilitados de acessarem e usufruírem do Museu Casa de Portinari e de suas atividades artístico-culturais. Há que se considerar ainda os grandes números do local, se somadas as milhares de pessoas que compõem as equipes de trabalho, familiares e voluntários que também se beneficiarão das atividades oferecidas no espaço museológico hospitalar. Para tanto, ainda o Museu Casa de Portinari buscará estabelecer uma rede de parcerias e apoiadores para o desenvolvimento da grade de programação e exposições pretendidas para o espaço.

Para o Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro no presente exercício está previsto como principal destaque a realização do Arte no outono, evento que une música, diversidade e a paisagem da Serra da Mantiqueira, com nomes representativos da música brasileira, possibilita oferta cultural diferenciada não só para a cidade de Campos do Jordão, como também para toda região do Vale do Paraíba, descentralizando as apresentações em direção ao interior. Ainda, é importante destacar que para essa edição também haverá um cuidado com o público infanto-juvenil, com a inclusão na grade de apresentações que criará espaço para esse público, estratégia importante para inclusão do referido público, ressaltando a importância

para formação de público para os equipamentos.

Um desafio para o período será a revisão e adequação para atualização e requalificação da exposição de longa duração do MFL, considerando-se que tanto a elaboração de projeto expográfico quanto sua implantação, dada a especificidade dos espaços.

Para o Museu Índia Vanuíre, o destaque se dá ao "Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus" que é um evento de extrema relevância, reunindo indígenas, pesquisadores, especialistas e gestores culturais com o objetivo de promover discussões substanciais sobre os desafios enfrentados pelas comunidades indígenas.

O Museu desempenha um papel fundamental na preservação e na promoção do patrimônio histórico e cultural das comunidades indígenas. Ao sediar o "Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus", o Museu se estabelece como um centro de conhecimento e diálogo, oferecendo um espaço de intercâmbio de informações, experiências e reflexões entre indígenas, especialistas e acadêmicos, abordando questões de suma importância. Ao realizar esse evento, o Museu Índia Vanuíre consolida sua posição como um centro de referência no estudo e na promoção das culturas indígenas. Isso enriquece a compreensão pública das complexas questões enfrentadas por essas comunidades. Além disso, reforça seu compromisso na preservação e promoção das culturas indígenas, contribuindo para o respeito e a valorização de suas tradições.

Além disso, no MIV com a nova exposição de longa duração entregue no período, realizada num inovador processo em parceria com representantes das terrar indígenas Vanuíre, Icatú e Araribá, com participação de Comunidades Kaingang, Krenak, Terena e Guarani Nhandewa. Os diálogos e participação abrangeram a definição das narrativas, a seleção de objetos e a própria organização do espaço expositivo, em um processo orientado pela museologia colaborativa, sendo que a partir dessa exposição os conteúdos serão desdobrados para as aldeias, articulando e valorizando também as ações nos territórios, criando um cenário cultural onde a memória da terra encontra as vozes dos povos originários do centro-oeste paulista que sentem e vivem o MIV como um espaço de forte presença e pertencimento.

Para o Museu das Culturas Indígenas damos destaque para a semana, nomeada “Festival Literário Ayvu Nhevaitim (FLAN) – Encontro de Vozes Indígenas”, criada para incentivar o trabalho autoral indígena, propondo a realização de diálogos com escritores, exposições de escritos, contação e leitura de histórias, sarau de poesias, mostra de livros, oficinas de ilustração, dramatização de obras literárias e feira literária, que já em sua primeira edição tomou proporções maiores contando com forte adesão de escritores indígenas, editoras, e público, definindo a sua ampliação para as próximas edições e marco referencial para difusão e valorização da literatura indígena no país.

Outro e maior desafio serão as adaptações necessárias à reformulação dos atuais módulos da exposição de longa duração do Museu das Culturas Indígenas e dos que complementarão a exposição, tendo em vista que o atual cenário de permanência do museu na sua sede atual impõe novas reformulação no espaço e consequentemente nas áreas destinadas às exposições, bem como dos projetos expográficos que foram desenvolvidos para o edifício no Páteo do Colégio para onde o MCI se mudaria, sendo que agora deverão ser reformulados para permanência no atual edifício.

Nas mostras temporárias, todos os museus buscarão implementar formas de participação de vários profissionais e público, além de meios de itinerância.

Ainda, é importante ressaltar que a Organização Social sempre buscará compor parcerias com instituições afins visando fortalecer os diálogos e criar relevância para os eventos dos museus sob sua gestão.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Assistente de Programação	01	Formação Superior com experiência em ações de museu	CLT
Estagiário	01	Cursando ensino superior na área	Estagiário

Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Supervisor de Auditório*	01	Superior Completo: Ciências Humanas e Sociais, Artes Plásticas, Visuais, Audio visuais, Produção Cultural	CLT
Assistente de Programação	01	Formação Superior com experiência em ações de museu	CLT
Estagiário	01	Cursando ensino superior na área	Estagiário

contratação prevista para 2028

Museu H. P. Índia Vanuíre

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Assistente de Programação	01	Formação Superior com experiência em ações de museu	CLT

Museu das Culturas Indígenas

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)

Supervisor de Projetos Culturais	01	Superior Completo: Ciências Humanas e Sociais, Artes Plásticas, Visuais, Audio visuais, Produção Cultural	CLT
Assistente de programação	02	Formação Superior com experiência em ações de museu	CLT

IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

A ACAM Portinari irá atuar para o alcance dos objetivos específicos desse programa nos museus em sua gestão, atenta para a educação não formal e museal promovida com ações voltadas a públicos diversos, presenciais e virtuais, locais e em outros territórios, incluindo o acesso de pessoas vulnerabilizadas e públicos específicos. Garantirá o atendimento da Política Nacional de Educação Museal, o desenvolvimento de intercâmbio para educadores de museu e a implementação de processos avaliativos nos núcleos educativos.

No Museu Casa de Portinari e no Museu de Esculturas Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro, o plano de trabalho 2026 incluirá revisão das atividades educativas a serem mantidas e desenvolvidas. O Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e o Museu das Culturas

Indígenas irão realizar ações entre si, como seminários e outros eventos, para aprimoramento conjunto de atividades desse programa.

Para o Museu Casa de Portinari está assegurada a continuidade de projetos que já são referenciais da instituição, como a atenção ao a públicos privados de liberdade, com projeto específico cujos formato para o período deverá ser reformulado visando a ampliação de conteúdos e experiências para os participantes das penitenciárias, havendo também esforços para o aumento de instituições atendidas, tanto para público masculino como para feminino.

O Projeto Portinari vai à Escola, voltado ao ensino infantil e fundamental da rede de educação de Brodowski deverá ampliar o seu atendimento, contando com a imprescindível parceria da Secretaria Municipal de Educação, que pela importância foi transformada em Lei Municipal, assegurando a sua continuidade e confirmando a potência do diálogo entre a cultura e a educação. Um projeto que pela sua natureza de ação requer esforços e dedicação continuada e avaliação constante.

As ações educativas no Museu Felícia Leirner /Auditório Claudio Santoro que englobam as três frentes de atuação dos equipamentos: artes visuais, música e patrimônio ambiental/natureza estarão asseguradas, com destaque para as atividades formativas para educadores, materiais didáticos e produção de conteúdos diversificados para diálogos com escola e educadores.

Ainda, estão previstas a continuidade e aprimoramento de atividades específicas voltadas a Guias de Turismo, tendo em vista a dinâmica da atividade turística em Campos do Jordão, um dos principais destinos turísticos do Estado de São Paulo e do país, que não só criam e fortalecem laços de pertencimento com os Guias, como de forma significativa contribuem com a sua formação e exercício da atividade profissional em diálogo com esse importante patrimônio cultural e natural da cidade.

Para o Museu Índia Vanuire vale destacar além das ações em parceria com o Museu das Culturas Indígenas, que certamente enriquecerão as atividades em ambos os museus, também estão previstas ações que criem e cultivem parcerias com as comunidades e escolas indígenas no centro-oeste paulista, fortalecendo os diálogos interculturais e intergeracionais.

Também as ações formativas para educadores serão revisadas para adequações que permitam uma ampliação de conteúdos e presença e protagonismo de indígenas e professores indígenas, que também contribuirão com geração de conhecimento e materiais para apoio à Lei Federal 11.645/2008 para dar conhecimento da presença e valorização aos povos e culturas indígenas no interior do Estado de São Paulo e por conseguinte aos das demais regiões paulistas e brasileiras.

O Museu das Culturas Indígenas atuando em parceria com o Museu Índia Vanuire oportunizará o compartilhamento de ações diferenciadas entre as instituições.

O Museu das Culturas Indígenas tem consolidado um trabalho de excelência em suas ações educativas e de formação que já são referenciais para outras instituições congêneres.

A presença dos Mestres de Saberes Indígenas é um diferencial muito importante para garantir que o Museu das Culturas Indígenas siga sendo um espaço para conhecimento, valorização das culturas e povos indígenas, um espaço de diálogo, de resistência e de aprendizado para todos os públicos, a Tava, como os próprios indígenas denominam o museu, um espaço de transformação.

Seguem previstas a produção de materiais didáticos e publicações que além das questões socioeducativas ligadas à temática indígena, atividades pedagógicas interativas e lúdicas promovam a troca cultural entre os diferentes públicos do museu.

Para o período estará assegurada a continuidade de um processo educativo robusto, que se alicerça nas experiências exitosas, mas também faça frente aos novos desafios e possibilidades trazidas pelo novo cenário de permanência do museu em sua atual sede, considerando ainda a expansão de projetos e necessária adaptação às demandas das comunidades indígenas que

dialogam com o museu.

As ações seguirão refletindo os propósitos do Museu das Culturas Indígenas como espaço de inovação, de construção colaborativa de saberes e de reflexão sobre o papel transformador da educação museal na sociedade, com foco no respeito e na valorização das culturas indígenas.

Vale ressaltar os excelentes resultados do Cursos de Formação de Professores, com importante e inédita contribuição para a Lei 11.645 de 2008, bem como o Programa de Formação nos Territórios e Ações Formativas que fortalecem as culturas nos territórios e as projetam, além do fortalecimento individual e coletivo aos povos indígenas que dialogam com o Museu das Culturas Indígenas.

Ainda, para o MCP, para o MIV e para o MFL/ACS objetivando dar visibilidade e compreensão ao público sobre atividades dos museus de caráter essencialmente técnico e mais interno, também numa proposta de atuação transversal serão realizadas palestras, pelas equipes, de forma conjunta, dos setores e/ou convidados, abordando conteúdos técnicos de forma a ampliar a percepção e conhecimento do público sobre ações finalísticas importantes dos museus e seus bastidores, relativas às coleções como conservação preventiva, processos de restauro, documentação, pesquisas, entre outras, as quais diferem das palestras direcionadas a profissionais de museus, cuja abordagem é outra, numa perspectiva de compartilhamento de experiências/processos de trabalho e formação de profissionais.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari

Cargo	**Número de funcionários**	**Formação requerida**	**Regime de contratação (CLT, estagiário etc)**
Supervisor de Projetos Culturais	01	Superior Completo: Ciências Humanas e Sociais, Artes Plásticas, Visuais, Audio visuais, Produção Cultural	CLT
Assistente de programação	02	Formação Superior com experiência em ações de museu	CLT
Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Supervisor Educativo*	01	Superior completo: Ciências Humanas e Sociais	CLT
Educador	05	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Orientador de Público*	02	Cursando Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Estagiário	06	Cursando Ensino Superior	Estagiário

contratação prevista para 2028

Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Educador	06	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Orientador de Público*	02	Cursando Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Estagiário	04	Cursando Ensino Superior	Estagiário

contratação prevista para 2028

Museu H. P. Índia Vanuíre

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Educador	05	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Orientador de Público*	01	Cursando Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior	Estagiário

contratação prevista para 2028

Museu das Culturas Indígenas

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Supervisor do Centro de Formação	01	Superior completo: Ciências Humanas e Sociais	CLT
Supervisor do Núcleo Educativo	01	Superior completo: Ciências Humanas e Sociais	CLT
Mestre do Saber	09	Vasto conhecimento em cultura indígena	CLT
Educador	01	Superior completo: Ciências humanas e sociais	CLT
Assistente de Formação	02	Graduação em ciências humanas e sociais	CLT
Estagiário	05	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desenvolver ações que qualifiquem, valorizem e preservem o patrimônio museológico.
- Realizar e ofertar ações que promovam a formação, difusão e apoio técnico dos profissionais, das instituições museológicas e dos processos museológicos em todo território do Estado de São Paulo.
- Prever a realização de ações de curto, médio e longo prazo de apoio para as instituições museológicas e profissionais de museus no estado de São Paulo.
- Promover formações e estágios para os museus e profissionais dos museus dos sete polos regionais do SISEM-SP;
- Articular as Redes Temáticas de Museus e Acervos, atuando na produção de mapeamentos diagnósticos, na realização de ações pesquisa, salvaguarda e comunicação dos acervos paulistas;
- Planejar e publicar manuais técnicos embasados na prática e nas pesquisas desenvolvidas pelo museu a fim de contribuir para o campo museológico paulista.
- Considerar em todas as ações formuladas para este programa que o público-alvo são as instituições museológicas, os processos museológicos e profissionais de museus no Estado de São Paulo.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Nesse Programa, a ACAM Portinari irá atuar em parceria com o SISEM-SP, contudo, também irá promover, nos museus que estão em sua gestão, a articulação com outros atores do setor museal. Irá incentivar e facilitar a realização de iniciativas de cooperação técnica das equipes dos museus com as demais instituições museais ou patrimoniais, podendo ser iniciativas para grupos de trabalho ou para ações de formação profissional.

Nessa perspectiva de atuação, compartilhamento de experiência e conhecimento dos museus estaduais vinculados à SCEIC com os demais museus e processos museológicos distribuídos em todo território paulista serão mantidas ações já desenvolvidas pelos museus geridos pela ACAM Portinari, levando-se em consideração e respeitando-se as especificidades institucionais,

realidades e contextos geográficos e territoriais de cada museu, visando o atendimento às três linhas de atuação propostas pelo Programa, a partir das particularidades de cada museu, de forma propositiva e protagonista em suas respectivas regiões.

No Museu Casa de Portinari e no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre / Museu das Culturas Indígenas, irá conduzir o fortalecimento de redes de museus congêneres, incluindo a produção de publicações.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
A Coordenação do programa ficará a cargo das Gerências dos museus que envolverão os demais membros das diferentes equipes conforme o perfil e a natureza das ações propostas			

V) PÚBLICO-ALVO: Polos regionais, redes temáticas de museus e acervos, museus, profissionais de museus, processos museológicos no Estado de São Paulo.

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

A ACAM Portinari buscará alcançar os objetivos específicos desse programa implementando a revisão contínua do Plano de Comunicação dos museus para garantir que a missão e as atividades das instituições sejam comunicadas de forma clara e coesa, com consideração das especificidades e articulação com públicos presenciais e virtuais, parceiros e imprensa.

As ações de comunicação terão o apoio dos núcleos de acervo para atendimento de direitos autorais e conexos. Além disso, o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, em cada museu e com equipe dedicada, tratará de intensificar as ações de relações públicas para a formação e manutenção de apoios aos museus, não apenas financeiros, mas, também de permanência e participação na vida comunitária. Essas ações de relações públicas serão para ativação de grupos, como Amigos do Museu, Comitê de Patronos, patrocinadores e formadores de opinião, e para ampliação de atividades com os comércios e serviços locais, formais e informais, para incrementar a circulação de bens e serviços culturais, ainda, serão fortalecidas e ampliadas ações para captação de recursos em diferentes frentes.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Coordenador de Comunicação	01	Graduação em Comunicação Social, Marketing, Publicidade ou Propaganda	CLT
Assessor de Imprensa	01	Graduação em Comunicação Social: Jornalismo	CLT
Estagiário	(03) 01 para SEDE 01 para MCI 01 para MFL	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário
Designer	(01) 01 para SEDE	Superior em andamento: Designer Gráfico	CLT
Assistente de Comunicação	(04) 01 para MCP 01 para MFL 01 para MCI 01 para MIV	Cursando Superior em Comunicação Social, Jornalismo, Marketing, Publicidade ou Propaganda	CLT

Obs.: Ainda, contando com a complementação dos serviços de assessorias especializadas; também, atuando de forma integrada e conjunta com as demais equipes dos museus

IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação

de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.

- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.

- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.

- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.

- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.

- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.

- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.

- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.

- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

-

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Para alcançar os objetivos específicos do Programa de Edificações, voltados a garantir a preservação de bens imóveis e móveis incluindo os acervos museológicos e demais conjuntos

de patrimônio cultural e ambiental, a ACAM Portinari irá manter e aprimorar o plano de manutenção e o plano de segurança de cada museu em sua responsabilidade de gestão, sempre levando em conta condições de acessibilidade universal e ações de sustentabilidade, as quais buscarão integração a redes.

Além disso, a OS irá implementar algumas ações exclusivas no Museu Casa de Portinari, no Museu de Esculturas Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro e no Museu das Culturas Indígenas para aprimorar segurança, climatização, acessibilidade e uso dos espaços.

O Museu Casa de Portinari também irá acompanhar, com a SCEIC, as tratativas junto ao IPHAN para cessão de lotes, ainda, com o desafio de atuar para possível incorporação definitiva da casa 326, imóvel de propriedade particular, ao conjunto do Museu Casa de Portinari.

Considerando-se a definição pela SCEIC para permanência do MCI na sua atual sede, após período dedicado a estudos, elaboração de projetos e providências para a mudança para o novo prédio no Pateo do Colégio, no presente período os esforços estarão voltados para a permanência no prédio, nas dependências do Complexo Desportivo Baby Barioni, edifício pertencente à Secretaria de Esportes, sito à Rua Germaine Bouchard, 451, no Bairro da Água Branca, com o desafio de retomar o diálogo para a ocupação de áreas comuns ao MCI e ao próprio Baby Barioni e as atividades de ambas as instituições, que impactam diretamente a dinâmica do museu, principalmente em determinadas áreas de uso comum, como entrada do museu e marquise, bem como em situações administrativas.

Para tanto, serão realizados estudos, diagnósticos e projetos sobre necessidades atuais no aspecto de infraestrutura predial, segurança, até readequações e ambientações no próprio prédio para funcionamento do museu e atendimento de novas necessidades e melhorias, como instalação de Reserva Técnica, estudo para solução de acesso/elevador que limita a circulação de público, reformulação de áreas para recebimento de exposições e espaço multiuso e novos serviços a serem ofertados ao público, ocupação de áreas externas, considerando-se a aplicação de recursos anteriormente reservados para a mudança e que diante do novo cenário, serão destinados ao conjunto de necessidades para a permanência no prédio, considerando-se que parte das ações estarão diretamente ligadas às negociações com a Secretaria de Esportes, envolvendo também a SCEIC pela natureza administrativa da questão, entre outros aspectos.

Ressaltando que as referidas ações e negociações serão realizadas com o devido acompanhamento da DPPC e GPAO e permanente diálogo com o Conselho Indígena Aty Mirim e Instituto Maracá, tendo em vista a inovadora e bem-sucedida gestão compartilhada no MCI.

Para o Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro estão previstas ações que objetivam promover estudos, planejamento e qualificação dos espaços dos equipamentos, visando ampliar sua funcionalidade, sustentabilidade, capacidade de atendimento e melhoria na experiencia do público visitante, artistas, músicos e colaboradores.

Para tanto serão constituídos grupos de trabalho para estudos sobre a reforma dos alojamentos e a realização de estudos para novas formas de ocupação dos espaços disponíveis, inclusive com vistas a um possível uso sob a perspectiva de economia compartilhada.

Ainda, estão previstas contratações de consultorias especializadas visando a realização de levantamentos técnicos e diagnósticos de uso, desenvolvimento de estudos de viabilidade, acompanhamento de grupos multidisciplinares e a elaboração de projetos arquitetônicos e complementares.

Museu Casa de Portinari - Valor do Orçamento do Museu para 2027: R$ 5.769.746,60		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 296.830,10	5,14%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 580.863,07	10,07%
Programa de Edificações	R$ 239.709,96	4,15%

Museu Casa de Portinari - Valor do Orçamento do Museu para 2028: R$ 6.488.841,02		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 308.703,20	4,76%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 604.097,59	9,31%
Programa de Edificações	R$ 227.486,48	3,51%

Museu Casa de Portinari - Valor do Orçamento do Museu para 2029: R$ 6.729.070,87		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 319.847,39	4,75%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 625.905,51	9,30%
Programa de Edificações	R$ 235.697,21	3,50%

Museu Casa de Portinari - Valor do Orçamento do Museu para 2030: R$ 6.980.825,75		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 331.042,05	4,74%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 647.812,20	9,28%
Programa de Edificações	R$ 243.946,40	3,49%

Museu Felícia Leirner/Audit- Valor do Orçamento do Museu para 2027: R$ 7.891.367,22		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 804.745,33	10,20%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 1.084.816,61	13,75%
Programa de Edificações	R$ 414.880,62	5,26%

Museu Felícia Leirner/Audit- Valor do Orçamento do Museu para 2028: R$ 8.896.800,42		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 836.934,80	9,41%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 1.128.208,64	12,68%
Programa de Edificações	R$ 406.708,59	4,57%

Museu Felícia Leirner/Audit- Valor do Orçamento do Museu para 2029: R$ 9.075.779,86		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 867.148,35	9,55%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 1.168.937,34	12,88%
Programa de Edificações	R$ 352.652,59	3,89%

Museu Felícia Leirner/Audit- Valor do Orçamento do Museu para 2030: R$10.802.400,06		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 897.498,18	8,31%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 1.209.849,80	11,20%
Programa de Edificações	R$ 585.256,81	5,42%

Museu Índia Vanuíre - Valor do Orçamento do Museu para 2027: R$ 5.159.772,91		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 302.963,07	5,87%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 533.542,09	10,34%
Programa de Edificações	R$ 323.464,84	6,27%

Museu Índia Vanuíre - Valor do Orçamento do Museu para 2028: R$ 5.815.213,08		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 315.081,52	5,42%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 554.883,68	9,54%
Programa de Edificações	R$ 315.602,56	5,43%

Museu Índia Vanuíre - Valor do Orçamento do Museu para 2029: R$ 5.966.658,97		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 326.455,42	5,47%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 574.914,28	9,64%
Programa de Edificações	R$ 326.996,27	5,48%

Museu Índia Vanuíre - Valor do Orçamento do Museu para 2030: R$ 6.335.937,97		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 337.880,93	5,33%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 595.035,99	9,39%
Programa de Edificações	R$ 433.174,41	6,84%

Museu das Culturas Indígenas -Valor do Orçamento do Museu p/ 2027: R$ 9.383.805,05		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 512.248,44	5,46%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 1.036.351,09	11,04%
Programa de Edificações	R$ 244.362,86	2,60%

Museu das Culturas Indígenas -Valor do Orçamento do Museu p/ 2028: R$ 9.630.219,75		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 532.737,92	5,53%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 1.077.805,04	11,19%
Programa de Edificações	R$ 196.297,92	2,04%

Museu das Culturas Indígenas -Valor do Orçamento do Museu p/ 2029: R$ 10.165.346,69		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 551.969,84	5,43%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 1.116.713,76	10,99%
Programa de Edificações	R$ 203.383,32	2,00%

Museu das Culturas Indígenas -Valor do Orçamento do Museu p/ 2030: R$ 10.549.745,77		
Ítem	Valor Previsto no Orçamento	% sobre o Orçamento do Museu
Limpeza	R$ 571.287,92	5,42%
Vigilância/Portaria/Segurança	R$ 1.155.797,96	10,96%
Programa de Edificações	R$ 210.501,41	2,00%

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Sede

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza)	01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado

Museu Casa de Portinari

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Assistente de Edificação	01	Cursando Superior em Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia Civil	CLT
Zelador	01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza)	02	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Vigilantes (VSPP)	04 (12hX36h)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Vigilante	01 (6x1)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado

Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Encarregado de Manutenção*	01	Primeiro Grau Completo + 1 ano de experiência na área	CLT
Oficial de Manutenção Predial	01	Primeiro Grau Completo + 6 meses de experiência na área	CLT
Ajudante de manutenção	01	Primeiro Grau Completo	CLT
Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza)	04	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Jardineiro	03	Primeiro Grau Completo	Terceirizado

Bilheteiros	02	Segundo Grau Completo	Terceirizado
Vigilantes	04 (12hX36h)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Porteiros	08 (12hX36h)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

contratação prevista para 2028

Museu H. P. Índia Vanuíre

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Zelador	01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza)	02	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário
Vigilantes	04 (12hX36h)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Porteiros	01 (5x2)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado

Museu das Culturas Indígenas

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc)
Supervisor de manutenção e facilities	01	Superior completo: Engenharia Civil, Arquitetura	CLT
Oficial de manutenção predial	01	Primeiro Grau Completo + 2 anos de experiência na área	CLT
Ajudante de manutenção	01	Primeiro Grau Completo	CLT
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário
Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza)	04	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Vigilantes	04 (12hX36h)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado

Porteiros	01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Bombeiro Civil	04 (12hX36h)	Segundo Grau completo	Terceirizado
Bilheteiros	02	Segundo Grau Completo	Terceirizado

IV) PÚBLICO ALVO: visitantes e usuários em geral

Documento assinado eletronicamente por **Angelica Policeno Fabbri**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Bergamo**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Adami Janoni**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Souza Rolim**, **Diretora**, em 30/06/2026, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa**, **Secretária de Estado**, em 30/06/2026, às 18:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0112641551** e o código CRC **604F07E1**.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Divisão de Planejamento e Gestão Museológica

TERMO ADITIVO

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

8º TERMO DE ADITAMENTO

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA O EXERCÍCIO DE 2026-2030

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ACAM PORTINARI

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021

PERÍODO: 01/07/2021 - 31/12/2030

ANO: 2026-2030

UGE: DPPC – DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL

REFERENTE AO(S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO

2 QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES-2026

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

3 MUSEU CASA DE PORTINARI

4 MUSEU FELÍCIA LEIRNER

5 MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE

6 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS

7 QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

8 PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2026

8.1 MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI/SP

8.2 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

8.3 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

8.4 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP

9 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL –2026

9.1 MUSEU CASA DE PORTINARI/SP

9.2 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

9.3 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

9.4 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP

10 APRESENTAÇÃO - 2027-2030

11 QUADRO AÇÕES E MENSURAÇÕES - 2027-2030

PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

12 MUSEU CASA DE PORTINARI – 2027-2030

13 MUSEU FELÍCIA LEIRNER - 2027-2030

14 MUSEU ÍNDIA VANUÍRE - 2027-2030

15 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – 2027-2030

16 QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

17 PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2027 - 2030

17.1 MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI/SP

17.2 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

17.3 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

17.4 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP

18 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2027 - 2030

18.1 MUSEU CASA DE PORTINARI/SP

18.2 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO

JORDÃO/SP

18.3 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

18.4 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP

1 APRESENTAÇÃO

O Plano de Trabalho 2026 proposto pela ACAM Portinari para o Museu Casa de Portinari, para o Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro, para o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e o Museu das Culturas Indígenas visa assegurar a preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico e o fortalecimento, consolidação e qualificação dos processos de trabalho, refletindo o compromisso com o papel social desses museus e suas localidades.

A ACAM Portinari propõe a continuidade de ações consolidadas no conjunto dos programas, buscando fortalecer a gestão museológica em consonância aos Planos Museológicos, Planejamentos Estratégicos e demais documentos estruturantes das instituições, promovendo diálogos com a comunidade, com diferentes públicos, vozes plurais e diversas, bem como com parceiros, incentivando formas de participação e representatividade por meio de Conselhos, Comissões e Comitês. Além de atuar firmemente na conservação preventiva das coleções, serão continuadas as ações de pesquisa e extroversão de conteúdos e as atividades dos Centros de Pesquisa e Referência dos museus. Exposições, ações de Programas Educativos e eventos estarão concentrados nas missões dos museus. Nos Programas de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, a ACAM Portinari buscará a visibilidade pública dos museus para a comunicação de seus acervos e programação, e atuará para a mobilização de possíveis novas parcerias e patrocinadores visando a captação de recursos.

Deverá ser mantida a atenção com as edificações em todas as suas frentes. Ainda para edificações, considerando-se a permanência do MCI na sua atual sede, serão realizados estudos e projetos tanto para as áreas de convivência e ocupação comum com o Complexo Desportivo Baby Barioni como para ambientações e adequações no prédio, visando implementação de Reserva Técnica e áreas expositivas e para demais atividades como Sala Multiuso e Estúdio Audio Visual, entre outros, com o acompanhamento da DPPC e GPAO, observando-se o diálogo com a Secretaria de Esportes do Estado de são Paulo, atual proprietária do imóvel e com o Conselho Aty Mirim e Instituto Maracá, tendo em vista a bem sucedida e inovadora experiência de gestão compartilhada e o protagonismo indígena na instituição.

A Política de Exposições e Programação Cultural será acordada entre a Organização Social, Conselhos internos e a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas por meio da DPPC, a partir da apresentação da proposta de política de exposições e programação cultural dos Museus, inclusive do Museu das Culturas Indígenas, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Esta política será a base de seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas pelos museus, explicitadas no Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas dos museus que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho.

O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser justificadas e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão comentadas. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

Todas as ações previstas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com

a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso

alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

A seguir, são apresentadas as justificativas dos ajustes realizados no Plano de Trabalho 2026 em comparação ao Plano de Trabalho 2025, a saber:

Programa de Gestão Museológica – MCP – MFL – MIV – MCI

1-Meta excluída

Ação: Pesquisas de Público

Ajuste: Supressão da meta

Justificativa: As pesquisas de satisfação de públicos foram excluídas do quadro de metas por fazerem parte da rotina das instituições e seus resultados serão apresentados conforme acordado no Anexo IV.

2-Meta 4.1

Ação: Capacitação de funcionários

Ajuste: Inclusão

Justificativa: A formalização desta meta reforça o compromisso da organização com a cultura de aprendizado contínuo. Ao transformar o desenvolvimento em um objetivo claro e auditável, sinalizamos o valor estratégico atribuído ao crescimento profissional, impactando diretamente na atração e retenção de talentos de alto nível.

Programa de Gestão de Acervos - MCP

3-Meta 1.1

Ação: Disponibilização de dados do acervo no site

Ajuste: alteração da mensuiração de meta-produto para dado extra

Justificativa: Como a entrega do produto ocorreu em exercício anterior, o foco atual é monitorar o número de visualizações. Isso permitirá um acompanhamento mais efetivo e subsidiará o planejamento de ações semelhantes.

4-Meta 2.1

Ação: Disponibilização de indicações bibliográficas, museus semelhantes e instituições de interesse no site

Ajuste: alteração da mensuiração de meta-produto para dado extra

Justificativa: Como a entrega do produto ocorreu em exercício anterior, o foco atual é monitorar o número de visualizações. Isso permitirá um acompanhamento mais efetivo e subsidiará o planejamento de ações semelhantes.

Programa de Exposições e Programação Cultural – MCP

5-Meta 17.1

Ação: Feira de artesanato

Ajuste: aumento no número de ações

Justificativa: O crescimento da oferta de ações e a expansão do público alinham-se ao histórico da atividade, sem acarretar ônus ao orçamento.

6-Meta Excluída

Ação: Exposição temporária com acervo de terceiros

Ajuste: Supressão da meta

Justificativa: Supressão da meta considerando-se o orçamento atual

7-Meta 31.1

Ação: Projeto HC Criança

Ajuste: Inclusão da meta

Justificativa: Inclusão da meta se deu considerando-se a importância do Projeto somada ao estabelecimento de parceria.

8-Meta 34.1 – Condicionada à captação de recursos

Ação: Realização de Projeto de residência artística com mostra na conclusão

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e a sugestão da Unidade Gestora.

Programa Educativo – MCP

9-Meta 49.1

Ação: Projeto Portinari vai à escola

Ajuste: alteração na métrica de somatória de alunos atendidos

Justificativa: Com o objetivo de adotar uma métrica mais realista do que o modelo de fluxo contínuo utilizado anteriormente, estimamos o atendimento de 2.000 alunos por mês, exceto nos meses de férias escolar (janeiro, julho e dezembro)

Programa Conexões Museus – MCP

10-Meta 56.1

Ação: Receber profissionais de museus em visita técnica

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e o fato da possibilidade de execução sem onerar o orçamento

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional - MCP

11-Meta 60.1

Ação: PortiCast

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e o fato da possibilidade de execução sem onerar o orçamento

12-Meta 61.1

Ação: Seminário interno de Comunicação

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: A formalização desta meta reforça o compromisso da organização com a cultura de aprendizado contínuo. Ao transformar o desenvolvimento em um

objetivo claro e auditável, sinalizamos o valor estratégico atribuído ao crescimento profissional, impactando diretamente na atração e retenção de talentos de alto nível.

13-Meta 62.1

Ação: Seminário interno de Desenvolvimento Institucional

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: A formalização desta meta reforça o compromisso da organização com a cultura de aprendizado contínuo. Ao transformar o desenvolvimento em um objetivo claro e auditável, sinalizamos o valor estratégico atribuído ao crescimento profissional, impactando diretamente na atração e retenção de talentos de alto nível.

Programa de Edificações – MCP – MFL – MIV - MCI

14-Ação: AVCB

Ajuste: Supressão de meta

Justificativa: O AVCB será apresentado apenas no ano de sua renovação

15-Ação: Laudo técnico de avaliação

Ajuste: Supressão de meta

Justificativa: Oa laudos técnicos de avaliação foram excluídos dos quadros de metas por fazerem parte da rotina das instituições.

Programa de Exposições e Programação Cultural – MFL/ACS

16-Meta 13.1

Ação: Férias no Museu

Ajuste: aumento no número de ações

Justificativa: O crescimento da oferta de uma ação no mês de dezembro, considera a intenção de atrair a população local para participar das atividades realizadas pela instituição.

17-Meta Excluída

Ação: Exposição temporária com acervo de terceiros

Ajuste: Supressão da meta

Justificativa: Supressão da meta considerando-se o orçamento atual

18-Meta Excluída

Ação: Exposição realizada a partir de curadoria compartilhada com o público

Ajuste: Supressão da meta

Justificativa: Supressão da meta considerando-se o orçamento atual

19-Meta 22.1

Ação: Feira Cultural

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e o fato da possibilidade de execução sem onerar o orçamento

20-Meta 23.1

Ação: Cultura Livre/Cultura na Cidade/Giro na cidade

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e o fato da possibilidade de execução sem onerar o orçamento

21-Meta 24.1

Ação: Projeto Pôr do Sol

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e o fato da possibilidade de execução sem onerar o orçamento

22-Meta 25.1

Ação: Uma noite no Museu

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e o fato da possibilidade de execução sem onerar o orçamento

23-Meta 29.1 – Condicionada à captação de recursos

Ação: Realização de Projeto de residência artística com mostra na conclusão

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e a sugestão da Unidade Gestora.

24-Meta 30.1 - Condicionada à captação de recursos

Ação: – Mostra Multiarte

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e a possibilidade de parcerias

Programa Conexões Museus – MFL/ACS

25-Meta 51.1

Ação: Receber profissionais de museus em visita técnica

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e o fato da possibilidade de execução sem onerar o orçamento

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional – MFL/ACS

26-Meta 55.1

Ação: PodCast

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e o fato da possibilidade de execução sem onerar o orçamento

27- Meta 56.1

Ação: Seminário interno de Comunicação

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: A formalização desta meta reforça o compromisso da organização com a cultura de aprendizado contínuo. Ao transformar o desenvolvimento em um objetivo claro e auditável, sinalizamos o valor estratégico atribuído ao crescimento profissional, impactando diretamente na atração e retenção de talentos de alto nível.

28-Meta 57.1

Ação: Seminário interno de Desenvolvimento Institucional

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: A formalização desta meta reforça o compromisso da organização com a cultura de aprendizado contínuo. Ao transformar o desenvolvimento em um objetivo claro e auditável, sinalizamos o valor estratégico atribuído ao crescimento profissional, impactando diretamente na atração e retenção de talentos de alto nível.

Programa de Edificações – MFL

29-Ação: AVCB

Ajuste: Supressão de meta

Justificativa: O AVCB será apresentado apenas no ano de sua renovação

30-Ação: Laudo técnico de avaliação

Ajuste: Supressão de meta

Justificativa: Oa laudos técnicos de avaliação foram excluídos dos quadros de metas por fazerem parte da rotina das instituições.

31-Meta 59.1

Ação: Realização de estudo sobre viabilidade de transporte interno com carrinhos elétricos para visitação ao museu

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Estudo não onerará o orçamento

Programa de Exposições e Programação Cultural – MIV

32-Meta Excluída

Ação: Exposição temporária com acervo de terceiros

Ajuste: Supressão da meta

Justificativa: Supressão da meta considerando-se o orçamento atual

33-Meta 24.1 – Condicionada à captação de recursos

Ação: Realização de Projeto de residência artística com mostra na conclusão

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e a sugestão da Unidade Gestora.

Programa Educativo – MIV

34-Meta 38.1

Ação: Projeto com escola indígena

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: A formalização desta meta reforça o compromisso da organização com as Comunidades Indígenas. Ao transformar o desenvolvimento em um objetivo claro e auditável, sinalizamos a importância da ação.

Programa Conexões Museus – MIV

35-Meta 41.1

Ação: Receber profissionais de museus em visita técnica

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e o fato da possibilidade de execução sem onerar o orçamento

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional – MIV

36-Meta 45.1

Ação: PodCast

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e o fato da possibilidade de execução sem onerar o orçamento

37-Meta 46.1

Ação: Seminário interno de Comunicação

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: A formalização desta meta reforça o compromisso da organização com a cultura de

aprendizado contínuo. Ao transformar o desenvolvimento em um objetivo claro e auditável, sinalizamos o valor estratégico atribuído ao crescimento profissional, impactando diretamente na atração e retenção de talentos de alto nível.

38-Meta 47.1

Ação: Seminário interno de Desenvolvimento Institucional

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: A formalização desta meta reforça o compromisso da organização com a cultura de aprendizado contínuo. Ao transformar o desenvolvimento em um objetivo claro e auditável, sinalizamos o valor estratégico atribuído ao crescimento profissional, impactando diretamente na atração e retenção de talentos de alto nível.

Programa de Edificações – MIV

39-Ação: AVCB

Ajuste: Supressão de meta

Justificativa: O AVCB será apresentado apenas no ano de sua renovação

40-Ação: Laudo técnico de avaliação

Ajuste: Supressão de meta

Justificativa: Oa laudos técnicos de avaliação foram excluídos dos quadros de metas por fazerem parte da rotina das instituições.

Programa de Acervo – MCI

41-Meta 7.1

Ação: Plataforma Digital

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: atualização da platadorma existente

Programa de Exposições e Programação Cultural– MCI

42-Meta 20.1

Ação: Roda de Conversa “Comunicadores Indígenas”

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: A formalização desta meta reforça o compromisso da organização com a cultura de aprendizado contínuo. Ao transformar o desenvolvimento em um objetivo claro e auditável, sinalizamos o valor e importância da ação.

Programa Educativo – MCI

43-Ação: Oficina de produção de material didático

Ajuste: Supressão de meta condicionada

Justificativa: ação faz parte da rotina da Instituição

44-Ação: Programa de oferecimento de transporte e alimentação para visitantes

Ajuste: Supressão de meta condicionada

Justificativa: Supressão da meta considerando-se o orçamento atual

45-Ação: Criação de games

Ajuste: Supressão de meta condicionada

Justificativa: Supressão da meta considerando-se o orçamento atual

Programa Conexões Museus – MIV

46-Meta 52.1

Ação: Receber profissionais de museus em visita técnica

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e o fato da possibilidade de execução sem onerar o orçamento

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional – MCI

47-Meta 56.1

Ação: PodCast

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: Considerando-se a importância da ação e o fato da possibilidade de execução sem onerar o orçamento

48- Meta 57.1

Ação: Seminário interno de Comunicação

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: A formalização desta meta reforça o compromisso da organização com a cultura de aprendizado contínuo. Ao transformar o desenvolvimento em um objetivo claro e auditável, sinalizamos o valor estratégico atribuído ao crescimento profissional, impactando diretamente na atração e retenção de talentos de alto nível.

49- Meta 58.1

Ação: Seminário interno de Desenvolvimento Institucional

Ajuste: Inclusão de meta

Justificativa: A formalização desta meta reforça o compromisso da organização com a cultura de aprendizado contínuo. Ao transformar o desenvolvimento em um objetivo claro e auditável, sinalizamos o valor estratégico atribuído ao crescimento profissional, impactando diretamente na atração e retenção de talentos de alto nível.

Programa de Edificações – MCI

50- Ação: Laudo técnico de avaliação

Ajuste: Supressão de meta

Justificativa: Oa laudos técnicos de avaliação foram excluídos dos quadros de metas por fazerem parte da rotina das instituições.

2 QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES-2026

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - ACAM PORTINARI 2026								PROPOSTA 2026
Nº	Ações Pactuadas		Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
1	Pactuada	Recursos financeiros	1.1	Meta-Produto	Número de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados, parcerias e termos de fomento	1º	Quadrimestre	0
						2º	Quadrimestre	0
						3º	Quadrimestre	5
						Meta Anual		5
						ICM		100%
			1.2	Meta-Resultado	6,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º	Quadrimestre	0
						2º	Quadrimestre	R$ 500.000,00
						3º	Quadrimestre	R$ 990.915,99
						Meta Anual		R$ 1.490.915,99
						ICM		100%
2	Pactuada	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	3,50% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º	Quadrimestre	R$ 200.000,00
						2º	Quadrimestre	R$ 320.000,00
						3º	Quadrimestre	R$ 282.800,92
						Meta Anual		R$ 802.800,92
						ICM		100%
3	Pactuada	Campanha Mude para Salvar o Mundo Museu Casa de Portinari	3.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações	1º	Quadrimestre	1
						2º	Quadrimestre	1
						3º	Quadrimestre	1
						Meta Anual		3
						ICM		100%
			3.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	1º	Quadrimestre	
						2º	Quadrimestre	
						3º	Quadrimestre	
						Meta Anual		
			3.3	Meta-Produto	Ação Virtual Número de ações	1º	Quadrimestre	2
						2º	Quadrimestre	2
						3º	Quadrimestre	2
						Meta Anual		6
						ICM		100%
			3.4	Dado Extra	Número de visualizações	1º	Quadrimestre	
						2º	Quadrimestre	
						3º	Quadrimestre	
						Meta Anual		
Nº	Ações Condicionadas		Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Proposta 2026
						1º	Quadrimestre	0

4	Condicionada	Capacitação para funcionários	4.1	Meta-Produto	Número de capacitações	2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
5	Condicionada	PROAC Implantação de Plano Anual	5.1	Meta-Produto	Plano implantado	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
6	Condicionada	PROAC Implantação de Projetos	6.1	Meta-Produto	Projetos implantados	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
7	Condicionada	PRONAC Implantação de Plano Anual MCI/MIV	7.1	Meta-Produto	Número de Plano Anual implantado	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
8	Condicionada	PRONAC Implantação de Projetos aprovados Museu Casa de Portinari Museu Felícia Leirner Museu Índia Vanuíre Museu das Culturas Indígenas	8.1	Meta-Produto	Número de Planos implantados	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	3
						Meta Anual	3
						ICM	100%
9	Condicionada	Implantação de Projetos aprovados em Editais	9.1	Meta-Produto	Número de Projetos implantados	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	2
						ICM	100%
10	Condicionada	Implantação do Programa de Patrimônio Ambiental, com características de ações transversais, dialogando com os demais Programas e atividades propostas Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	10.1	Meta-Produto	Número de Projetos implantados	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	2
						ICM	100%

QUADRO RESUMO DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Para o ano de 2026, o Plano de Trabalho referente ao Programa de Gestão Museológica, prevê a realização de 5 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 3 ações, conforme o quadro

abaixo:

Quadro Resumo - Programa de Gestão Museológica		
Nº	**Metas-Produto**	**Total Previsto 2026**
1.1	Recursos financeiros - Número de projetos inscritos para captação de recursos via leis deincentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	5
3.1	Campanha Mude para Salvar o Mundo Museu Casa de Portinari - Ação Presencial Número de ações	3
3.3	Campanha Mude para Salvar o Mundo Museu Casa de Portinari - Ação Virtual Número de ações	6
Nº	**Metas-Resultado**	**Total Previsto 2026**
1.2	Recursos financeiros - 6,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	R$ 1.490.915,99
2.1	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços - 3,99% do repasse do exercício no contrato de gestão	R$ 802.800,92

Espera-se também no ano de 2026, a realização de outras 7 ações condicionadas à captação de recursos.

3 MUSEU CASA DE PORTINARI

3.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI 2026							PROPOSTA 2026
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
1	Pactuada	Disponibilização de dados do acervo e das coleções Catálogo Virtual	1.1	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
2	Pactuada	Divulgação de indicações bibliográficas, museus semelhantes e instituições de interesse	2.1	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
3	Pactuada	Elaboração de projetos de pesquisas	3.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	1º Quadrimestre	2
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	2
						ICM	100%
4	Pactuada	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	4.1	Meta-Produto	Relatórios elaborados e divulgados	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	2
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	2
						ICM	100%
		Publicação de Boletins de	5.1	Meta-Produto	Número de boletins publicados	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3

5	Pactuada	Acervo em periódicos ou site				ICM	100%
			5.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
6	Pactuada	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	6.1	Meta-Produto	Número de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			6.2	Meta-Produto	Ação Virtual Número de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						META ANUAL	3
						ICM	100%
			6.3	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
7	Pactuada	Publicação de informações sobre o acervo em site e/ou rede social Séries DOCuriosidades e Acervo em Segundos	7.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de publicações	1º Quadrimestre	2
						2º Quadrimestre	2
						3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	6
						ICM	100%
			7.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
8	Pactuada	Série “Peça a peça”	8.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de publicações	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			8.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
9	Pactuada	Série “Neste Dia”	9.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de publicações	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			9.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
Nº	**Ações Condicionadas-PA**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**Proposta 2026**
						1º Quadrimestre	0
		Seminário para aprofundamento do				2º Quadrimestre	0

10	Condicionada	conhecimento do legado de Candido Portinari e sua contextualização no modernismo brasileiro	10.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de seminários realizados	3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
11	Condicionada	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	11.1	Meta-Produto	Número de itens criados, livros, publicações	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
3.2 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI 2026							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
12	Pactuada	Recebimento de visitantes presenciais no museu	12.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes	1º Quadrimestre	10.000
						2º Quadrimestre	18.000
						3º Quadrimestre	12.000
						Meta Anual	40.000
						ICM	100%
13	Pactuada	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial)	13.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			13.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrimestre	20
						2º Quadrimestre	20
						3º Quadrimestre	20
						Meta Anual	60
						ICM	100%
14	Pactuada	Eventos temáticos “Semana de Museus”	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			14.2	Meta-Resultado	Núneromínimo de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	200
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	200
						ICM	100%
15	Pactuada	Eventos temáticos “Primavera de Museus”	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	200
						Meta Anual	200
						ICM	100%
						1º Quadrimestre	0

16	Pactuada	Eventos temáticos "Consciência Negra"	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			16.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	200
						Meta Anual	200
						ICM	100%
17	Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Feira de Artesanato"	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	16
						2º Quadrimestre	16
						3º Quadrimestre	16
						Meta Anual	48
						ICM	100%
			17.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrimestre	3.000
						2º Quadrimestre	4.000
						3º Quadrimestre	3.000
						Meta Anual	10.000
						ICM	100%
18	Pactuada	Programação cultural "Poesias na Casa de Portinari"	18.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de eventos	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			18.2	Dado Extra	Ação Virtual Número mínimo de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
19	Pactuada	Programação cultural "Programa Férias no Museu"	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			19.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrimestre	3.000
						2º Quadrimestre	4.000
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	7.000
						ICM	100%
20	Pactuada	Projetos extramuros -Caminhos de Portinari -Galeria a céu aberto -Giardino Portinari -Pedalando com o Museu Execução continuada	20.1	Meta-Produto	Ação Presencial Execução de Projetos	1º Quadrimestre	33,33%
						2º Quadrimestre	33,33%
						3º Quadrimestre	33,33%
						Meta Anual	100%
						ICM	100%
			20.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais nas ações exatramuros	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
						1º Quadrimestre	1

21	Pactuada	Programação cultural “Clique no Museu”	21.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de eventos	2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			21.2	Dado Extra	Ação Virtual Número mínimo de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
22	Pactuada	Campanha Sonhar o Mundo	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			22.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	200
						Meta Anual	200
						ICM	100%
			22.3	Meta-Produto	Ação Virtual – Número de eventos	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			22.4	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
23	Pactuada	Eventos temáticos “É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari”	23.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de eventos	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			23.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	300
						Meta Anual	300
						ICM	100%
24	Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos “Domingo com Arte”	24.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	4
						2º Quadrimestre	4
						3º Quadrimestre	4
						Meta Anual	12
						ICM	100%
			24.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	450
						2º Quadrimestre	600
						3º Quadrimestre	450
						Meta Anual	1.500
						ICM	100%
			24.3	Meta-Produto	Ação Virtual – Número de eventos	1º Quadrimestre	4
						2º Quadrimestre	4
						3º Quadrimestre	4
						Meta Anual	12

						ICM	100%
						1º Quadrimestre	
			24.4	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
25	Pactuada	Exposição temporária	25.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de exposições	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	2
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			25.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
26	Pactuada	Exposições Virtuais	26.1	Meta-Produto	Ação Virtual	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			26.2	Dado Extra	Ação Virtual	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
27	Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos “Oficinas Andantes”	27.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de eventos	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	3
						3º Quadrim	3
						Meta Anual	6
						ICM	100%
			27.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	120
						3º Quadrim	120
						Meta Anual	240
						ICM	100%
28	Pactuada	Programação cultural “Dia do Patrimônio Histórico”	28.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			28.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
29	Pactuada	Programação cultural “Semana de Portinari”	29.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de Eventos	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			29.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	7.000
						3º Quadrim	0
						Meta Anual	7.000

						ICM	100%
30	Pactuada	Atividades Presenciais no Museu	30.1	Meta-Produto	Ação presencial – Número de eventos	1º Quadrim	3
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	4
						ICM	100%
			30.2	Dado Extra	Número de público presencial atendido	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
31	Pactuada	Projeto HC Criança Execução Continuada	31.1	Meta-Produto	Ação Presencial Execução de Projetos	1º Quadrim	33,33%
						2º Quadrim	33,33%
						3º Quadrim	33,33%
						Meta Anual	100%
						ICM	100%
32	Pactuada	Exposição Itinerante	32.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de exposições	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			32.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
Nº	**Ações Condicionadas-PEPC**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**Proposta 2026**
33	Condicionada	Programação cultural "Música no Coreto"	33.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de eventos	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			33.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	40
						2º Quadrim	40
						3º Quadrim	40
						Meta Anual	120
						ICM	100%
34	Condicionada	Realização de projeto de residência artística com mostra na conclusão	34.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	0
						ICM	100%
3.3 PROGRAMA EDUCATIVO – PE - MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI 2026							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
35	Pactuada	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	35.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público escolar atendido	1º Quadrim	1.500
						2º Quadrim	5.000
						3º Quadrim	3.500
						Meta Anual	10.000

						ICM	100%
36	Pactuada	Visitas educativas virtuais mediadas	36.1	Meta-Produto	Número de visitas virtuais oferecidas	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			36.2	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes atendidos virtualmente	1º Quadrim	60
						2º Quadrim	60
						3º Quadrim	60
						Meta Anual	180
						ICM	100%
37	Pactuada	Projeto O Museu vai à Escola	37.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de escolas atendidas	1º Quadrim	4
						2º Quadrim	4
						3º Quadrim	4
						Meta Anual	12
						ICM	100%
			37.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	1.200
						2º Quadrim	1.200
						3º Quadrim	1.100
						Meta Anual	3.500
						ICM	100%
38	Pactuada	Projeto Família no Museu	38.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações	1º Quadrim	8
						2º Quadrim	8
						3º Quadrim	8
						Meta Anual	24
						ICM	100%
			38.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	100
						2º Quadrim	100
						3º Quadrim	100
						Meta Anual	300
						ICM	100%
			38.3	Meta-Produto	Ação Virtual Número de ações	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			38.4	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
39	Pactuada	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social “Programa Travessias”	39.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações ofertadas	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			39.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	20
						2º Quadrim	20
						3º Quadrim	20
						Meta Anual	60
						ICM	100%

40	Pactuada	Programa voltado para público com deficiência “Programa Sentidos”	40.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
						1º Quadrim	50
			40.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	2º Quadrim	50
						3º Quadrim	50
						Meta Anual	150
						ICM	100%
41	Pactuada	Programa voltado para público idoso “Encontros”	41.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			41.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	30
						2º Quadrim	30
						3º Quadrim	30
						Meta Anual	90
						ICM	100%
42	Pactuada	Portinari Por Ele Mesmo	42.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de ações	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			42.2	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						ANUAL	
43	Pactuada	Saberes e Fazeres na Casa de Portinari	43.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			43.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	20
						2º Quadrim	20
						3º Quadrim	20
						Meta Anual	60
						ICM	100%
44	Pactuada	Palestra Técnica/Conserva ção e Restauro de acervo	44.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			44.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	20
						Meta Anual	20
						ICM	100%
						1º Quadrim	0

45	Pactuada	Oficina Seja documentalista Apresentando conteúdos da gestão das coleções para estudantes (Presencial)	45.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de ações	2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			45.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	20
						3º Quadrim	20
						Meta Anual	40
						ICM	100%
46	Pactuada	Cursos para professores	46.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número mínimo de cursos realizados	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			46.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	20
						2º Quadrim	20
						3º Quadrim	20
						Meta Anual	60
						ICM	100%
47	Pactuada	Boletins para Educadores	47.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de boletins	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			47.2	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
48	Pactuada	Jogos Educativos site institucional	48.1	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
49	Pactuada	Projeto Portinari vai à Escola “Execução continuada”				1º Quadrim	33,33%
						2º Quadrim	33,33%
			49.1	Meta-Produto	Percentual de execução do projeto	3º Quadrim	33,33%
						Meta Anual	100%
						ICM	100%
			49.2	Meta-Resultado	Execução continuada Número mínimo de estudantes atendidos presencialmente pelas ações continuadas do Projeto na Rede Pública Municipal de Ensino Infantil e Fundamental	1º Quadrim	6.000
						2º Quadrim	6.000
						3º Quadrim	6.000
						Meta Anual	18.000
						ICM	100%
50	Pactuada	Projeto voltado para público privado de liberdade	50.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de ações	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
Nº	**Ações Condicionadas-PE**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**Proposta 2026**
						1º Quadrim	33,33%
						2º Quadrim	33,33%

			51.1	Meta-Produto	Percentual de execução do projeto	3º Quadrim	33,33%
						Meta Anual	100%
						ICM	100%
51	Condicionada	Ateliê Portinari "Execução continuada"	51.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	20
						2º Quadrim	20
						3º Quadrim	20
						Meta Anual	60
						ICM	100%
52	Condicionada	Espaço Criança "Execução continuada"	52.1	Meta-Produto	Percentual de execução do projeto	1º Quadrim	33,33%
						2º Quadrim	33,33%
						3º Quadrim	33,33%
						Meta Anual	100%
						ICM	100%
53	Condicionada	Desafio Portinari	53.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%

3.4 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI 2026							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
54	Pactuada	Palestras, Cursos ou Oficinas	54.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de Palestras, Cursos ou Oficinas	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	0
						META ANUAL	1
						ICM	100%
			54.2	Dado Extra	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						META ANUAL	
			54.3	Meta-Produto	Número de Polos SISEM-SP Beneficiários	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	0
						META ANUAL	1
						ICM	100%
55	Pactuada	Ações para fortalecimento das redes temáticas	55.1	Meta-produto	Número de Encontros	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	0
						META ANUAL	1
						ICM	100%
56	Pactuada	Receber profissionais de Museus em visita técnica	56.1	Meta-Produto	Número de visitas técnicas realizadas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	0
						ICM	100%

3.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI 2026							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
						1º Quadrim	19.000
						2º Quadrim	23.000

57	Pactuada	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	57.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	3º Quadrim	18.000
						Meta Anual	60.000
						ICM	100%
			57.2	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	4.000
						2º Quadrim	4.750
						3º Quadrim	5.000
						Meta Anual	13.750
						ICM	100%
			57.3	Dado Extra	Número de alcance nas mídias sociais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
58	Pactuada	Inserções na mídia	58.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	250
						2º Quadrim	300
						3º Quadrim	200
						Meta Anual	750
						ICM	100%
59	Pactuada	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias	59.1	Meta-Produto	Número de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	30
						2º Quadrim	40
						3º Quadrim	20
						Meta Anual	90
						ICM	100%
60	Pactuada	PortiCast	60.1	Meta-Produto	Número de podcasts publicados	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			60.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
61	Pactuada	Seminário interno de comunicação	61.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
62	Pactuada	Seminário interno de Desenvolvimento Institucional	62.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%

3.6 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED - MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI 2026							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
63	Pactuada	Licença de Funcionamento	63.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						META ANUAL	
		Seguros Multirriscos e Responsabilidade Civil				1º Quadrim	
						2º Quadrim	

64	Pactuada		64.1	Dado Extra	Documento obtido	3º Quadrim	
						META ANUAL	
65	Pactuada	Realização de estudo sobre a viabilidade de climatização de áreas do museu	65.1	Meta-Produto	Estudo realizado	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
Nº	**Ações Condicionadas-PED**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**Proposta 2026**
66	Condicionada	Implantação de Sistema de Proteção contra Incêndio por gás inerte	66.1	Meta Produto	Sistema implantado	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	0
						META ANUAL	1
						ICM%	100%
67	Condicionada	Elaboração de projeto para ocupação dos lotes de propriedade do IPHAN	67.1	Meta Produto	Projeto elaborado	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						META ANUAL	1
						ICM%	100%

QUADRO RESUMO – MUSEU CASA DE PORTINARI

Para o ano de 2026, o Plano de Trabalho referente ao Museu Casa de Portinari, prevê a realização de 81 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 53 ações, conforme o quadro abaixo:

Quadro Resumo - Museu Casa de Portinari		
Nº	**Metas-Produto**	**Total Previsto 2026**
3.1	Elaboração de projetos de pesquisas - Projetos elaborados e divulgados	2
4.1	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas - Relatórios elaborados e divulgados	2
5.1	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site - Número de boletins publicados	3
6.1	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral - Número de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	3
6.2	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral - Ação Virtual Número de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	3
7.1	Publicação de informações sobre o acervo em site e/ou rede social Séries DOCuriosidades e Acervo em Segundos - Ação Virtual Número de publicações	6
8.1	Série “Peça a peça” - Ação Virtual Número de publicações	3
9.1	Série “Neste Dia” - Ação Virtual Número de publicações	3
13.1	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial) - Ação Presencial Número de eventos	3
14.1	Eventos temáticos “Semana de Museus” - Ação Presencial Número de eventos	1
15.1	Eventos temáticos “Primavera de Museus” - Ação Presencial Número de eventos	1
16.1	Eventos temáticos “Consciência Negra” - Ação Presencial Número de eventos	1
17.1	Programação cultural Eventos periódicos “Feira de Artesanato” - Ação Presencial Número de eventos	48
18.1	Programação cultural “Poesias na Casa de Portinari” - Ação Virtual Número de eventos	3
19.1	Programação cultural “Programa Férias no Museu" - Ação Presencial Número de eventos	2

20.1	Projetos extramuros -Caminhos de Portinari -Galeria a céu aberto -Giardino Portinari -Pedalando com o Museu Execução continuada - Ação Presencial Execução de Projetos	100%
21.1	Programação cultural “Clique no Museu” - Ação Virtual Número de eventos	3
22.1	Campanha Sonhar o Mundo - Ação Presencial Número de eventos	1
22.3	Campanha Sonhar o Mundo - Ação Virtual – Número de eventos	1
23.1	Eventos temáticos “É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari” - Ação Presencial - Número de eventos	1
24.1	Programação cultural Eventos periódicos “Domingo com Arte” - Ação Presencial Número de eventos	12
24.3	Programação cultural Eventos periódicos “Domingo com Arte” - Ação Virtual – Número de eventos	12
25.1	Exposição temporária - Ação Presencial Número de exposições	3
26.1	Exposições Virtuais - Ação Virtual	1
27.1	Programação cultural Eventos periódicos “Oficinas Andantes” - Ação Presencial - Número de eventos	6
28.1	Programação cultural “Dia do Patrimônio Histórico” - Ação Presencial Número de eventos	1
29.1	Programação cultural “Semana de Portinari” - Ação Presencial Número de Eventos	1
30.1	Atividades Presenciais no Museu - Ação presencial – Número de eventos	4
31.1	Projeto HC Criança Execução Continuada - Ação Presencial Execução de Projetos	100%
32.1	Exposição Itinerante - Ação Presencial - Número de exposições	1
36.1	Visitas educativas virtuais mediadas - Número de visitas virtuais oferecidas	3
37.1	Projeto O Museu vai à Escola - Ação Presencial – Número de escolas atendidas	12
38.1	Projeto Família no Museu - Ação Presencial – Número de ações	24
38.3	Projeto Família no Museu - Ação Virtual Número de ações	3
39.1	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social “Programa Travessias” - Ação Presencial – Número de ações ofertadas	3
40.1	Programa voltado para público com deficiência “Programa Sentidos” - Ação Presencial – Número de ações	3
41.1	Programa voltado para público idoso “Encontros” - Ação Presencial – Número de ações	3
42.1	Portinari Por Ele Mesmo - Ação Virtual Número de ações	3
43.1	Saberes e Fazeres na Casa de Portinari - Ação Presencial – Número de ações	3
44.1	Palestra Técnica/Conservação e Restauro de acervo - Ação Presencial Número de ações	1
45.1	Oficina Seja documentalista Apresentando conteúdos da gestão das coleções para estudantes (Presencial) - Ação Presencial - Número de ações	1
46.1	Cursos para professores - Ação Presencial – Número mínimo de cursos realizados	3
47.1	Boletins para Educadores - Ação Virtual Número de boletins	3
49.1	Projeto Portinari vai à Escola “Execução continuada” - Percentual de execução do projeto	100%
50.1	Projeto voltado para público privado de liberdade - Ação Virtual Número de ações	3
54.1	Palestras, Cursos ou Oficinas - Ação Presencial – Número de Palestras, Cursos ou Oficinas	1
54.3	Palestras, Cursos ou Oficinas - Número de Polos SISEM-SP Beneficiários	1
55.1	Ações para fortalecimento das redes temáticas - Número de Encontros	1
56.1	Receber profissionais de Museus em visita técnica - Número de visitas técnicas realizadas	0
58.1	Inserções na mídia - Número mínimo de inserções na mídia	750
59.1	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias - Número de novas parcerias estabelecidas com organizações	90
60.1	PortiCast - Número de podcasts publicados	3
61.1	Seminário interno de comunicação - Número mínimo de edições	1
62.1	Seminário interno de Desenvolvimento Institucional - Número mínimo de edições	1
65.1	Realização de estudo sobre a viabilidade de climatização de áreas do museu - Estudo realizado	1

Nº	Metas-Resultado	Total Previsto 2026
12.1	Recebimento de visitantes presenciais no museu - Número mínimo de visitantes	40.000
13.2	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial) - Número mínimo de participantes presenciais	60
14.2	Eventos temáticos “Semana de Museus” - Númeromínimo de participantes presenciais	200
15.2	Eventos temáticos “Primavera de Museus” - Número mínimo de participantes presenciais	200
16.2	Eventos temáticos “Consciência Negra” - Número mínimo de participantes presenciais	200
17.2	Programação cultural Eventos periódicos “Feira de Artesanato” - Número mínimo de participantes presenciais	10.000
19.2	Programação cultural “Programa Férias no Museu" - Número mínimo de participantes presenciais	7.000
22.2	Campanha Sonhar o Mundo - Número mínimo de público presencial atendido	200
23.2	Eventos temáticos “É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari” - Número mínimo de participantes presenciais	300
24.2	Programação cultural Eventos periódicos “Domingo com Arte” - Número mínimo de público presencial atendido	1.500
27.2	Programação cultural Eventos periódicos “Oficinas Andantes” - Número mínimo de participantes presenciais	240
29.2	Programação cultural “Semana de Portinari” - Número mínimo de participantes presenciais	7.000
35.1	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) - Número mínimo de público escolar atendido	10.000
36.2	Visitas educativas virtuais mediadas - Número mínimo de visitantes atendidos virtualmente	180
37.2	Projeto O Museu vai à Escola - Número mínimo de público presencial atendido	3.500
38.2	Projeto Família no Museu - Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	300
39.2	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social “Programa Travessias” - Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	60
40.2	Programa voltado para público com deficiência “Programa Sentidos” - Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	150
41.2	Programa voltado para público idoso “Encontros” - Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	90
43.2	Saberes e Fazeres na Casa de Portinari - Número mínimo de participantes presenciais	60
44.2	Palestra Técnica/Conservação e Restauro de acervo - Número mínimo de participantes presenciais	20
45.2	Oficina Seja documentalista Apresentando conteúdos da gestão das coleções para estudantes (Presencial) - Número mínimo de participantes presenciais	40
46.2	Cursos para professores - Número mínimo de público presencial atendido	60
49.2	Projeto Portinari vai à Escola “Execução continuada” - Execução continuada Número mínimo de estudantes atendidos presencialmente pelas ações continuadas do Projeto na Rede Pública Municipal de Ensino Infantil e Fundamental	18.000
57.1	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Número mínimo de visitantes virtuais únicos	60.000
57.2	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	13.750

Espera-se também no ano de 2026, a realização de outras 9 ações condicionadas à captação de recursos.

4 MUSEU FELÍCIA LEIRNER

4.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO 2026							PROPOSTA 2026
Nº	Ações Pactuadas		Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Pactuada	Elaboração de projetos de pesquisas	1.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	2
						ICM	100%
2	Pactuada	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2.1	Meta-Produto	Relatórios elaborados e divulgados	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	2
						ICM	100%
3	Pactuada	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	3.1	Meta-Produto	Número de boletins publicados	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			3.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
4	Pactuada	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	4.1	Meta-Produto	Número de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			4.2	Meta-Produto	Ação Virtual Número de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						META ANUAL	2
						ICM	100%
			4.3	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
Nº	Ações Condicionadas-PA		Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Proposta 2026
5	Condicionada	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	5.1	Meta-Produto	Número de itens criados, livros, publicações	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
4.2 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO 2026							PROPOSTA 2026
Nº	Ações Pactuadas		Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
		Recebimento de				1º Quadrimestre	14.000
						2º Quadrimestre	32.000

6	Pactuada	visitantes presenciais no museu	6.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes	3º Quadrimestre	17.000
						Meta Anual	63.000
						ICM	100%
7	Pactuada	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial)	7.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	2
						2º Quadrimestre	2
						3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	6
						ICM	100%
			7.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrimestre	20
						2º Quadrimestre	20
						3º Quadrimestre	20
						Meta Anual	60
						ICM	100%
8	Pactuada	Eventos temáticos “Semana de Museus”	8.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			8.2	Meta-Resultado	Núneromínimo de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	60
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	60
						ICM	100%
9	Pactuada	Eventos temáticos “Primavera de Museus”	9.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
						1º Quadrimestre	0
			9.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	60
						Meta Anual	60
						ICM	100%
10	Pactuada	Eventos temáticos “Consciência Negra”	10.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			10.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	60
						Meta Anual	60
						ICM	100%
11	Pactuada	Programação Cultural "Projeto	11.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
						1º Quadrimestre	130

		Fora da Caixa"	11.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes em ações extramuros	2º Quadrimestre	130
						3º Quadrimestre	130
						Meta Anual	390
						ICM	100%
12	Pactuada	Programação Cultural Eventos Periódicos "Ensaio Aberto no Auditório"	12.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	2
						2º Quadrimestre	2
						3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	6
						ICM	100%
			12.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
13	Pactuada	Programação cultural "Programa Férias no Museu"	13.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			13.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrimestre	350
						2º Quadrimestre	550
						3º Quadrimestre	400
						Meta Anual	1.300
						ICM	100%
14	Pactuada	Campanha Sonhar o Mundo	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			14.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	25
						Meta Anual	25
						ICM	100%
			14.3	Meta-Produto	Ação Virtual – Número de eventos	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			14.4	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
15	Pactuada	Programação cultural "Encontros com Arte"	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de eventos	1º Quadrimestre	3
						2º Quadrimestre	3
						3º Quadrimestre	4
						Meta Anual	10
						ICM	100%
			15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrimestre	50
						2º Quadrimestre	50
						3º Quadrimestre	50
						Meta Anual	150

						ICM	100%
			16.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	3
						2º Quadrimestre	3
						3º Quadrimestre	4
						Meta Anual	10
						ICM	100%
						1º Quadrimestre	100
16	Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Domingo Musical"	16.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	2º Quadrimestre	100
						3º Quadrimestre	130
						Meta Anual	330
						ICM	100%
			16.3	Meta-Produto	Ação Virtual – Número de eventos	1º Quadrimestre	4
						2º Quadrimestre	4
						3º Quadrimestre	4
						Meta Anual	12
						ICM	100%
			16.4	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
17	Pactuada	Série "Arte no Outono"	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			17.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	3.500
						3º Quadrim	0
						Meta Anual	3.500
						ICM	100%
18	Pactuada	Série "Orquestras Paulistas"	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	4
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	5
						ICM	100%
			18.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	800
						3º Quadrim	370
						Meta Anual	1.170
						ICM	100%
19	Pactuada	Mostra Claudio Santoro	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			19.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	150
						Meta Anual	150
						ICM	100%

20	Pactuada	Exposição temporária	20.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de exposições	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			20.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
21	Pactuada	Exposições Virtuais	21.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de exposições	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			21.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
22	Pactuada	Feira Cultural	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			22.2	Dado Extra	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
23	Pactuada	Cultura Livre/Cultura na Cidade/ Giro na Cidade	23.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			23.2	Dado Extra	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
24	Pactuada	Projeto Pôr do Sol	24.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			24.2	Dado Extra	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
25	Pactuada	Uma noite no Museu	25.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%

			25.2	Dado Extra	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
Nº	**Ações Condicionadas-PEPC**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**Proposta 2026**
26	Condicionada	Exposição Itinerante	26.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de exposições	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			26.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
27	Condicionada	Bate Papo Virtual	27.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de eventos	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			27.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
28	Condicionada	Exibição de filmes e documentários	28.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			28.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
29	Condicionada	Realização de projeto de residência artística com mostra na conclusão	29.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
30	Condicionada	Mostra Multiarte	30.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
4.3 PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO 2026							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
		Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)				1º Quadrim	200
						2º Quadrim	500
						3º Quadrim	400
						Meta Anual	1.100

31	Pactuada		31.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público escolar atendido	ICM	100%
32	Pactuada	Visita Ambiental	32.1	Meta-Produto	Número de visitas presenciais oferecidas	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			32.2	Dado Extra	Ação Presencial Número de público presencial atendido	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
			32.3	Meta-Produto	Número de visitas virtuais oferecidas	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			32.4	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
33	Pactuada	Projeto O Museu vai à Escola	33.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de escolas atendidas	1º Quadrim	5
						2º Quadrim	5
						3º Quadrim	5
						Meta Anual	15
						ICM	100%
			33.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	90
						2º Quadrim	90
						3º Quadrim	90
						Meta Anual	270
						ICM	100%
34	Pactuada	Projeto Família no Museu	34.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações	1º Quadrim	16
						2º Quadrim	16
						3º Quadrim	16
						Meta Anual	48
						ICM	100%
			34.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	120
						2º Quadrim	120
						3º Quadrim	120
						Meta Anual	360
						ICM	100%
			34.3	Meta-Produto	Ação Virtual Número de ações	1º Quadrim	6
						2º Quadrim	6
						3º Quadrim	6
						Meta Anual	18
						ICM	100%
					Ação Virtual – Número de	1º Quadrim	
						2º Quadrim	

			34.4	Dado Extra	visualizações	3º Quadrim	
						Meta Anual	
35	Pactuada	Por dentro do Viveiro	35.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			35.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	10
						2º Quadrim	10
						3º Quadrim	10
						Meta Anual	30
						ICM	100%
36	Pactuada	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social “Todos no Museu"	36.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações ofertadas	1º Quadrim	2
						2º Quadrim	2
						3º Quadrim	2
						Meta Anual	6
						ICM	100%
			36.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	20
						2º Quadrim	20
						3º Quadrim	20
						Meta Anual	60
						ICM	100%
37	Pactuada	Programa voltado para público com deficiência “Programa Mais Sentidos”	37.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações ofertadas	1º Quadrim	4
						2º Quadrim	4
						3º Quadrim	4
						Meta Anual	12
						ICM	100%
			37.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	30
						2º Quadrim	30
						3º Quadrim	30
						Meta Anual	90
						ICM	100%
38	Pactuada	Programa voltado para público idoso “Outono”	38.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações	1º Quadrim	4
						2º Quadrim	4
						3º Quadrim	4
						Meta Anual	12
						ICM	100%
			38.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	25
						2º Quadrim	25
						3º Quadrim	25
						Meta Anual	75
						ICM	100%
39	Pactuada	Projeto Clássicos "Compositores e Composições"	39.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de compositores trabalhados	1º Quadrim	8
						2º Quadrim	6
						3º Quadrim	8
						Meta Anual	22
						ICM	100%
			40.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1

40	Pactuada	Palestra Técnica Conservação e Restauro de acervo			de ações	Meta Anual	1
						ICM	100%
			40.2	Dado Extra	Ação virtual Número de visualizações	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
41	Pactuada	Ações para guias de turismo	41.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de ações	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			41.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	15
						2º Quadrim	15
						3º Quadrim	15
						Meta Anual	45
						ICM	100%
42	Pactuada	Cursos para professores	42.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número mínimo de cursos realizados	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	2
						3º Quadrim	2
						Meta Anual	5
						ICM	100%
			42.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	10
						2º Quadrim	20
						3º Quadrim	20
						Meta Anual	50
						ICM	100%
43	Pactuada	Boletins para Educadores	43.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de boletins	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			43.2	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
44	Pactuada	Jogos Educativos site institucional	44.1	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
45	Pactuada	Oficinas temáticas	45.1	Meta-Produto	Ação presencial Número de oficinas	1º Quadrim	2
						2º Quadrim	2
						3º Quadrim	2
						Meta Anual	6
						ICM	100%
			45.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	50
						2º Quadrim	50
						3º Quadrim	30
						Meta Anual	130
						ICM	100%
Nº	**Ações Condicionadas-PE**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**Proposta 2026**

46	Condicionada	Espaço Criança	46.1	Meta Produto	Projeto realizado	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
47	Condicionada	Projeto Concerto Virtual	47.1	Meta Produto	Número de Projetos realizados	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
48	Condicionada	Projeto Escada Musical	48.1	Meta Produto	Projeto realizado	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
4.4 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP **MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO 2026**							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
						1º Quadrim	0
49	Pactuada	Palestras, Cursos ou Oficinas	49.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de Palestras, Cursos ou Oficinas	2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						META ANUAL	2
						ICM	100%
			49.2	Dado Extra	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						META ANUAL	
			49.3	Meta-Produto	Número de Polos SISEM-SP Beneficiários	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						META ANUAL	2
						ICM	100%
50	Pactuada	Ações para fortalecimento das redes temáticas	50.1	Meta-produto	Número de Encontros	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	0
						META ANUAL	1
						ICM	100%
51	Pactuada	Receber profissionais de Museus em visita técnica	51.1	Meta-Produto	Número de visitas técnicas realizadas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	0
						ICM	100%
4.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI **MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO 2026**							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
			52.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim	15.000
						2º Quadrim	20.000
						3º Quadrim	15.000
						Meta Anual	50.000

						ICM	100%
52	Pactuada	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	52.2	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	2.000
						2º Quadrim	3.000
						3º Quadrim	2.500
						Meta Anual	7.500
						ICM	100%
			52.3	Dado Extra	Número de alcance nas mídias sociais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
53	Pactuada	Inserções na mídia	53.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	200
						2º Quadrim	300
						3º Quadrim	300
						Meta Anual	800
						ICM	100%
54	Pactuada	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias	54.1	Meta-Produto	Número de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	8
						2º Quadrim	4
						3º Quadrim	3
						Meta Anual	15
						ICM	100%
55	Pactuada	Podcast	55.1	Meta-Produto	Número de podcasts publicados	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			55.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
56	Pactuada	Seminário interno de Comunicação	56.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
57	Pactuada	Seminário interno de Desenvolvimento Institucional	57.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%

4.6 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED **MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO 2026**							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
58	Pactuada	Seguros Multirriscos e Responsabilidade Civil	58.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						META ANUAL	
						1º Quadrimestre	0
		Realização de estudo sobre viabilidade de				2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1

59	Pactuada	transporte interno com carrinhos elétricos para visitação ao museu	59.1	Meta-Produto	Estudo realizado	ICM	100%

Nº	Ações Condicionadas-PED		Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Proposta 2026
60	Condicionada	Requalificação do Auditório	60.1	Meta-Produto	Requalificação realizada	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
61	Condicionada	Revisão do layout do Centro de Pesquisa e Referência com climatização e controle de luminosidade	61.1	Meta-Produto	Revisão realizada	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
62	Condicionada	Projeto de reforma dos alojamentos com conceito de economia compartilhada	62.1	Meta-Produto	Instalação de grupo de trabalho para estudos sobre reforma de alojamento e uso de espaço	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
63	Condicionada	Realizar estudos sobre novas ocupações do espaço	63.1	Meta-Produto	estudo realizado	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
64	Condicionada	Projeto Executivo de uso dos espaços	64.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%

QUADRO RESUMO – MUSEU FELÍCIA LEIRNER

Para o ano de 2026, o Plano de Trabalho referente ao Museu Felícia Leirner, prevê a realização de 62 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 48 ações, conforme o quadro abaixo:

Quadro Resumo - Museu Felícia Leirner		
Nº	**Metas-Produto**	**Total Previsto 2026**
1.1	Elaboração de projetos de pesquisas	2
2.1	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2
3.1	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	3
4.1	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral - coletados	2
4.2	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral - disponibilizados	2
7.1	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu	6
8.1	Semana de Museus	1

9.1	Primavera de Museus	1
10.1	Consciência Negra	1
11.1	Projeto Fora da Caixa	3
12.1	Ensaio Aberto	6
13.1	Fèrias	1
14.1	Sonhar o Mudo	1
14.3	Sonhar o mundo virtual	1
15.1	Encontros com Arte	10
16.1	Domingo Musical- número de ações	10
17.1	Arte no Outono	1
18.1	Orquestras Paulistas- número de ações	5
19.1	Mostra Claudio Santoro	1
20.1	Exposição temporária	3
21.1	Exposição virtual	2
22.1	Exposição itinerante	1
22.1	Feira Cultural- número de ações	2
23.1	Cultura livre- número de ações	2
24.1	Projeto por do Sol	1
25.1	Uma noite no museu- número de ações	2
32.1	visita ambiental-número de ações	1
32.3	visita ambiental virtual-número de ações	3
33.1	Projeto o museu vai à escola -número de ações	15
34.1	Projeto Família no Museu - número de ações	48
34.3	Projeto Família no Museu	18
35.1	Por dentro do Viveiro - número de ações	3
36.1	Projeto Público em vulnerabilidade - número de ações	6
37.1	Projeto Público com deficiência - número de ações	12
38.1	Programa voltado para público idoso- número de ações	12
39.1	Projeto clássicos - número de ações	22
40.1	Palestra técnica conservação e restauro	1
41.1	Ações para guias de turismo	3
42.1	Curso para professores	5
43.1	Boletim para educadores	3
45.1	Oficinas temáticas	6
49.1	Palestras, cursos e workshops	2
49.3	Polos beneficiários	2
50.1	Ações para fortalecimento das redes de museus	1
51.1	Receber profissionais de museu em visita técnica	1
53.1	Inserções na mídia	800
54.1	Desenvolvimento institucional- parcerias	15
55.1	Podcast	3
56.1	Seminário de comunicação	1
57.1	Seminário interno de Desenvolvimento institucional	1
59.1	Realizar estudos sobre ocupação do espaço	1
Nº	**Metas-Resultado**	**Total Previsto 2026**
6.1	Recebimentos de visitantes	63.000
7.2	Palestras, oficinas ou cursos- participantes	60
8.2	Semana de museus- participantes	60
9.2	Primavera de museus - participantes	60
10.2	Consciência Negra - participantes	60
11.2	Projeto Fora da Caixa participantes presenciais	390
13.2	Férias no Museu participantes presenciais	1.300

14.2	Sonhar o Mundo - participantes presenciais	25
15.2	Encontros com Arte- participantes presenciais	150
16.2	Domingo Musical- participantes presenciais	330
17.2	Arte no Outono- participantes presenciais	3.500
18.2	Série Orquestras Paulistas- participantes presenciais	1.170
19.2	Mostra Claudio Santoro- participantes presenciais	150
31.1	Visita educativa- participantes presenciais	1.100
33.2	O Museu vai à escola- participantes presenciais	270
34.2	Projeto Família no Museu - participantes presenciais	360
35.2	Por dentro do viveiro - participantes presenciais	30
36.2	Todos no Museu - participantes presenciais	60
37.2	Mais Sentidos - participantes presenciais	90
38.2	Outono - participantes presenciais	75
41.2	Guias de turismo	45
42.2	professores	50
45.2	oficinas - participantes presenciais	130
52.1	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	50.000
52.2	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	7.500

Espera-se também no ano de 2026, a realização de outras 14 ações condicionadas à captação de recursos.

5 MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS-PA MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ 2026							PROPOSTA 2026
Nº	Ações Pactuadas		Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Pactuada	projetos de pesquisas, coleção etnográfica e coleção histórica	1.1	Meta-Produto	Projeto s elaborados e divulgados	1º Quadrimestre	2
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	2
						ICM	100%
2	Pactuada	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2.1	Meta-Produto	Relatórios elaborados e divulgados	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	2
						ICM	100%
3	Pactuada	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	3.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de boletins publicados	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			3.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
			4.1	Meta-Produto	Número de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	2
						ICM	100%

4	Pactuada	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	4.2	Meta-Produto	Ação Virtual Número de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			4.3	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
5	Pactuada	Projeto Identidade: Ações de cooperação entre museu e povos indígenas da	5.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	4
						ICM	100%
6	Pactuada	Visita à reserva técnica para difusão dos processos internos de gestão de	6.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de visitas realizadas	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%

5.2 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ 2026							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
7	Pactuada	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	7.1	Meta-Resultado	N° míniomo de visitantes	1º Quadrimestre	3.100
						2º Quadrimestre	4.200
						3º Quadrimestre	3.600
						Meta Anual	10.900
						ICM	100%
8	Pactuada	Eventos temáticos "Semana de Museus"	8.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos realizados	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			8.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	150
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	150
						ICM	100%
9	Pactuada	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	9.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			9.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	100
						Meta Anual	100
						ICM	100%
			10.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0

		Eventos			atendidas	3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
10	Pactuada	temáticos "Consciência Negra"				ICM	100%
			10.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	120
						Meta Anual	120
						ICM	100%
11	Pactuada	Sonhar o Mundo	11.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			11.2	Dado Extra	Número de público presencial atendido	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
12	Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Cultura e Questões Indígenas em Foco"	12.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	1º Quadrimestre	2
						2º Quadrimestre	2
						3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	6
						ICM	100%
			12.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	40
						2º Quadrimestre	40
						3º Quadrimestre	40
						Meta Anual	120
						ICM	100%
13	Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Férias no Museu"	13.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			13.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	200
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	200
						Meta Anual	400
						ICM	100%
14	Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Museu Folia"	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			14.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	200
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	200
						ICM	100%
			15.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	0

15	Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Semana dos Povos Indígenas"			atendidas	Meta Anual	1
						ICM	100%
			15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	300
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	300
						ICM	100%
16	Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Semana Cultural em celebração ao dia internacional dos povos indígenas"	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			16.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	250
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	250
						ICM	100%
17	Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Saberes e Fazeres Indígenas"	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	1º Quadrimestre	4
						2º Quadrimestre	4
						3º Quadrimestre	4
						Meta Anual	12
						ICM	100%
			17.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	50
						2º Quadrimestre	50
						3º Quadrimestre	50
						Meta Anual	150
						ICM	100%
		Eventos	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
18	Pactuada	temáticos "Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus"				Meta Anual	1
						ICM	100%
			18.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	65
						Meta Anual	65
						ICM	100%
19	Pactuada	Eventos temáticos "Semana da Mulher Indígena"	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			19.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	80
						Meta Anual	80
						ICM	100%
			20.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de exposições	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	0

20	Pactuada	Exposição temporária				Meta Anual	1
						ICM	100%
			20.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
21	Pactuada	Exposição compartilhada com curadoria indígena	21.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de exposições	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			21.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
22	Pactuada	Exposições Virtuais	22.1	Meta-Produto	Ação Virtual	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			22.2	Dado Extra	Ação Virtual	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
23	Pactuada	Feira de artes manuais Indígena	23.1	Meta-Produto	Feira realizada	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	0
						ICM	100%
Nº	**Ações Condicionadas-PEPC**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**Proposta 2026**
24	Condicionada	Realização de projeto de residência artística com mostra na conclusão	24.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	0
						ICM	100%
25	Condicionada	Encontro literário Indígena	25.1	Meta-Produto	Encontro realizado	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	0
						ICM	100%
26	Condicionada	Exposição Itinerante	26.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de exposições	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			26.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
						Meta Anual	
5.3 PROGRAMA EDUCATIVO-PE MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ 2026							

Nº	Ações Pactuadas		Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	PROPOSTA 2026
27	Pactuada	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	27.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público escolar atendido	1º Quadrimestre	1300
						2º Quadrimestre	1300
						3º Quadrimestre	1300
						Meta Anual	3900
						ICM	100%
28	Pactuada	Projeto Família no Museu	28.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	16
						2º Quadrimestre	8
						3º Quadrimestre	8
						Meta Anual	32
						ICM	100%
			28.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	50
						2º Quadrimestre	25
						3º Quadrimestre	25
						Meta Anual	100
						ICM	100%
29	Pactuada	Projeto voltado para público em situação de vulnerabilidade social "Museu Jovem"	29.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	2
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	4
						ICM	100%
			29.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	40
						2º Quadrimestre	40
						3º Quadrimestre	40
						Meta Anual	120
						ICM	100%
30	Pactuada	Projeto voltado para público com deficiência "Museu e Cidadania / O Olhar é o sentir pelas mãos"	30.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	4
						2º Quadrimestre	3
						3º Quadrimestre	3
						Meta Anual	10
						ICM	100%
			30.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	40
						2º Quadrimestre	40
						3º Quadrimestre	40
						Meta Anual	120
						ICM	100%
31	Pactuada	Projeto voltado para público idoso "Aguçando as Memórias"	31.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	3
						2º Quadrimestre	4
						3º Quadrimestre	4
						Meta Anual	11
						ICM	100%
			31.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	30
						2º Quadrimestre	40
						3º Quadrimestre	40
						Meta Anual	110
						ICM	100%

32	Pactuada	Palestra Técnica sobre Conservação e Documentação de Acervo	32.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			32.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	10
						3º Quadrimestre	10
						Meta Anual	20
						ICM	100%
33	Pactuada	Curso para professores	33.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	2
						2º Quadrimestre	2
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	4
						ICM	100%
			33.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	35
						2º Quadrimestre	35
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	70
						ICM	100%
34	Pactuada	Boletim para educadores	34.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de Boletins	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			34.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
35	Pactuada	Jogos educativos no Site Institucional	35.1	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
		Projeto Narrativas				1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
36	Pactuada	Indígenas: Construir em parceria com os povos indígenas ações educativas que promovam visibilidade e protagonismo por meio de narrativas e diálogo intercultural	36.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número mínimo de ações realizadas	3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	2
						ICM	100%
37	Pactuada	Projeto "O Museu vai à escola"	37.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	1º Quadrimestre	5
						2º Quadrimestre	4
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	9
						ICM	100%
						1º Quadrimestre	200
						2º Quadrimestre	200

			37.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	400
						ICM	100%
38	Pactuada	Projeto com Escola Indígena	38.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de Projetos	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%

5.4 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ 2026							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
39	Pactuada	Palestras, Cursos ou Oficinas	39.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			39.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	10
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	10
						ICM	100%
			39.3	Meta-Produto	Número de Polos Beneficiários	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
40	Pactuada	Ações para fortalecimento das redes temáticas	40.1	Meta-Produto	Número de Encontros	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
41	Condicionada	Receber profissionais de Museus em visita técnica	41.1	Meta-Produto	Número de visitas técnicas realizadas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	0
						ICM	100%

5.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL-PCDI MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ 2026							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
42	Pactuada	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	42.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrimestre	7000
						2º Quadrimestre	6000
						3º Quadrimestre	6000
						Meta Anual	19.000
						ICM	100%
			42.2	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º Quadrimestre	1500
						2º Quadrimestre	1500
						3º Quadrimestre	1500
						Meta Anual	4500
						ICM	100%
					Número de alcance nas mídias sociais	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	

			42.3	Dado Extra		3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
43	Pactuada	Inserções na mídia	43.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	140
						2º Quadrimestre	160
						3º Quadrimestre	140
						Meta Anual	440
						ICM	100%
44	Pactuada	Desenvolvimento Institucional a partir de	44.1	Meta-Produto	Número de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	4
						3º Quadrimestre	5
		parceriais				Meta Anual	10
						ICM	100%
45	Pactuada	Podcast	45.1	Meta-Produto	Número de podcasts publicados	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			45.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
46	Pactuada	Seminário interno de Comunicação	46.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
47	Pactuada	Seminário interno de Desenvolvimento Institucional	47.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
5.6 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ 2026							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
48	Pactuada	Seguros Multirriscos e Responsabilidade Civil	48.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
Nº	**Ações Condicionadas-PED**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**Proposta 2026**
49	Condicionada	Estudos de ocupação do Solar Souza Leão, se cedido pela Prefeitura de Tupã	49.1	Meta-Produto	Estudo realizado	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			49.1	Meta-Produto	Oca implantada	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%

QUADRO RESUMO – MUSEU ÍNDIA VANUÍRE

Para o ano de 2026, o Plano de Trabalho referente ao Museu Índia Vanuíre, prevê a realização de 66 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 44 ações, conforme o quadro abaixo:

Quadro Resumo - Museu Índia Vanuíre		
Nº	**Metas-Produto**	**Total Previsto 2026**
1.1	Elaboração de projetos de pesquisas	2
2.1	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2
3.1	Publicação de boletins	3
4.1	Coleta e tratamento de depoimentos de história oral- coleta	2
5.1	Projeto Identidade - número de ações	4
6.1	Difusão dos processos internos de gestão- visitas realizadas	3
8.1	Semana de Museus	1
9.1	Primavera de museus	1
10.1	Consciência egra	1
11.1	Sonhar o Mundo	1
12.1	Cultura e questões indígenas em foco	6
13.1	Férias no museu	2
14.1	Museu Folia	1
15.1	Semana dos Povos Indígenas	1
16.1	Semana Cultural em celebração ao dia Internacional dos povos indígenas	1
17.1	Saberes e Fazeres indígenas	12
18.1	Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus	1
19.1	Semana da Mulher Indígena	1
20.1	Exposição temporária	1
21.1	Exposição compartilhada com Curadoria Indígea	1
22.1	Exposições virtuais	1
23.1	Feira de artes manuais indígena	1
28.1	Família no museu - número de ações	32
29.1	Museu Jovem-número de ações	4
30.1	O olhar é o sentir pelas mãos-número de ações	10
31.1	Aguçando as memórias-número de ações	11
32.1	Palestra técnica - número de palestras	2
33.1	Curso para professores - número de ações	4
34.1	Boletim para educadores - número de boletins	3
36.1	Projeto Narrativas- número de ações	2
37.1	O museu vai à escola	9
38.1	Projeto com escola indígena	1
39.1	Palestras cursos ou oficinas- ação virtual	1
39.3	Palestras cursos ou oficinas- polos beneficiários	1
40.1	Ações para fortalecimento das redes temáticas	1
41.1	Receber profissionais de museus em visita técnica	1
43.1	inserções na mídia	440
44.1	Desenvolvimento institucional- parcerias	15
45.1	Podcast	3
46.1	Seminário de comunicação	1
47.1	Seminário interno de Desenvolvimento institucional	1
Nº	**Metas-Resultado**	**Total Previsto 2026**

7.1	Recebimentos de visitantes	10.900
8.2	Semana de museus- participantes	150
9.2	Primavera de museus - participantes	100
10.2	Consciência Negra - participantes	120
12.2	Cultura e Questões Indígenas em foco	120
13.2	Férias no Museu participantes presenciais	400
14.2	Museu Folia - participantes presenciais	200
15.2	Semana dos Povos Indígenas	300
16.2	Semana Cultural em celebração ao dia Internacional dos indígenas	250
17.2	Saberes e Fazeres indígenas	150
18.2	Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus	65
19.2	Semana da Mulher Indígena	80
27.1	Visita educativa- participantes presenciais	3.900
28.2	Projeto Família no Museu - participantes presenciais	100
29.2	Museu Jovem	120
30.2	O Olhar é o sentir pelas mãos	120
31.2	Aguçando as memórias	110
32.2	Palestra	20
33.2	Curso para professores - número de professores	70
37.2	O Museu vai à escola- participantes presenciais	400
39.2	Palestras,oficinas - participantes presenciais	10
42.1	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	19.000
42.2	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	4.500

Espera-se também no ano de 2026, a realização de outras 4 ações condicionadas à captação de recursos.

6 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS

6.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS-PA **MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO 2026**							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
1	Pactuada	Elaboração de Pesquisas	1.1	Meta-Produto	Processos realizados	1º Quadrimestre	2
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			1.2	Meta-Produto	Ações de difusão	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
2	Pactuada	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	2.1	Meta-Produto	Número de boletins publicados	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			2.2	Dado Extra	Ação virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
						1º Quadrimestre	0

3	Pactuada	Mapeamento Encontros Temáticos Indígenas (Nacional, Regional e local)	3.1	Meta-Produto	Mapeamentos realizados no território	2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			3.2	Meta-Produto	Ações de difusão	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
4	Pactuada	Mapeamento Casas de Cultura, Casas de Memórias, Museus Indígenas	4.1	Meta-Produto	Mapeamentos realizados no território	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	2
						3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	4
						ICM	100%
			4.2	Meta-Produto	Ações de difusão	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
5	Pactuada	Registros de memória Patrimônio Cultural Indígena	5.1	Meta-Produto	Registros realizados	1º Quadrimestre	5
						2º Quadrimestre	5
						3º Quadrimestre	5
						Meta Anual	15
						ICM	100%
			5.2	Meta-Produto	Ações de difusão	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
6	Pactuada	Implantação de Reserva Técnica	6.1	Meta-Produto	Reserva Técnica implantada	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
7	Pactuada	Plataforma Digital	7.1	Meta-Produto	Ações de atualização da Plataforma Tainacan	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
				Dado Extra	Visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	

Nº	**Ações Condicionadas-PA**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**Proposta 2026**
	Condicionada	Oficinas de salvaguarda e pesquisa em territórios indígenas Documentação	8.1	Meta-Produto	Oficinas realizadas	1º Quadri	0
						2º Quadri	0
						3º Quadri	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%

8		Digital	8.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público indígena atendido	1º Quadri	0
						2º Quadri	0
						3º Quadri	30
						Meta Anual	30
						ICM	100%
9	Condicionada	Inventário participativo para identificação de referências patrimoniais indígenas	9.1	Meta-Produto	Inventário participativo realizado	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
10	Condicionada	Pesquisa compartilhada nos territórios indígenas para desenvolvimento de ações de salvaguarda em rede	10.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número mínimo de ações realizadas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
11	Condicionada	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	11.1	Meta-Produto	Livros/Publicações	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
12	Condicionada	Intercâmbio entre povos indígenas do Território Indígena Xingu e povos das Terras Indígenas do Estado de São Paulo	12.1	Meta-Produto	Intercâmbios realizados	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%

6.2 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO 2026							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
13	Pactuada	Recebimento de Visitantes Presenciais no Museu	13.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes presenciais	1º Quadri	10.000
						2º Quadri	10.000
						3º Quadri	10.000
						Meta Anual	30.000
						ICM	100%
14	Pactuada	Estudos para finalização de Exposição de Longa Duração no Prédio atual	14.1	Meta-Produto	Estudo realizado	1º Quadri	0
						2º Quadri	0
						3º Quadri	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			15.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadri	2
						2º Quadri	2
						3º Quadri	2

						Meta Anual	6
						ICM	100%
						1º Quadri	30
						2º Quadri	30
		Eventos de Ativação das Exposições em Cartaz	15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes Presenciais	3º Quadri	30
15	Pactuada					Meta Anual	90
						ICM	100%
						1º Quadri	
						2º Quadri	
			15.3	Dado Extra	Número de participantes Virtuais	3º Quadri	
						Meta Anual	
						1º Quadri	10
						2º Quadri	8
			16.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	3º Quadri	10
						Meta Anual	28
						ICM	100%
						1º Quadri	340
						2º Quadri	1.000
	Pactuada	Eventos Temáticos – Campanhas e Efemérides	16.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes Presenciais	3º Quadri	180
16						Meta Anual	1.820
						ICM	100%
						1º Quadri	
						2º Quadri	
			16.3	Dado Extra	Número de participantes Virtuais	3º Quadri	
						Meta Anual	
						1º Quadri	4
						2º Quadri	4
			17.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	3º Quadri	4
						Meta Anual	12
						ICM	100%
17	Pactuada	Feira de Artes Manuais Indígenas				1º Quadri	
						2º Quadri	
			17.2	Dado Extra	Número de participantes Presenciais	3º Quadri	
						Meta Anual	
						1º Quadri	4
						2º Quadri	4
			18.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	3º Quadri	4
						Meta Anual	12
						ICM	100%
	Pactuada					1º Quadri	68
18		Oficinas Indígenas				2º Quadri	68
			18.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes Presenciais	3º Quadri	68
						Meta Anual	204
						ICM	100%
						1º Quadri	0
						2º Quadri	0
			19.1	Meta-Produto	Número de exposições realizadas	3º Quadri	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
19	Pactuada	Exposições Virtuais				1º Quadri	
						2º Quadri	

			19.2	Dado Extra	Número de visualizações	3º Quadri	
						Meta Anual	
20	Pactuada	Roda de Conversa "Comunicadores Indígenas"	20.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadri	0
						2º Quadri	0
						3º Quadri	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			20.2	Dado Extra	Número de participantes Presenciais	1º Quadri	
						2º Quadri	
						3º Quadri	
						Meta Anual	
21	Pactuada	Contação de Histórias Indígenas	21.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadri	4
						2º Quadri	4
						3º Quadri	4
						Meta Anual	12
						ICM	100%
			21.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes Presenciais	1º Quadri	72
						2º Quadri	72
						3º Quadri	72
						Meta Anual	216
						ICM	100%
22	Pactuada	Atualização dos Módulos Expositivos Vigentes	22.1	Meta-Produto	Atualização realizada	1º Quadri	0
						2º Quadri	1
						3º Quadri	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
23	Pactuada	Semana Literária Indígena	23.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadri	0
						2º Quadri	1
						3º Quadri	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			23.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes Presenciais	1º Quadri	0
						2º Quadri	600
						3º Quadri	0
						Meta Anual	600
						ICM	100%
			23.3	Dado Extra	Número de participantes Virtuais	1º Quadri	
						2º Quadri	
						3º Quadri	
						Meta Anual	
24	Pactuada	Exposições Temporárias	24.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadri	0
						2º Quadri	1
						3º Quadri	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			24.2	Dado Extra	Número de participantes Presenciais	1º Quadri	
						2º Quadri	
						3º Quadri	
						Meta Anual	

Nº	Ações Condicionadas-PEPC		Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Proposta 2026
25	Condicionada	Exposição Itinerante	25.1	Meta-Produto	Número de exposições realizadas	1º Quadri	0
						2º Quadri	0
						3º Quadri	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			25.2	Dado Extra	Número de participantes Presenciais	1º Quadri	
						2º Quadri	
						3º Quadri	
						Meta Anual	
26	Condicionada	Eventos em Territórios Indígenas	26.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadri	0
						2º Quadri	0
						3º Quadri	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			26.2	Dado Extra	Número de participantes Presenciais	1º Quadri	
						2º Quadri	
						3º Quadri	
						Meta Anual	
27	Condicionada	Eventos Diversos da Programação Cultural (eventos em parceria ou de fortalecimento em rede)	27.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadri	4
						2º Quadri	4
						3º Quadri	4
						Meta Anual	12
						ICM	100%
			27.2	Dado Extra	Número de participantes Presenciais	1º Quadri	
						2º Quadri	
						3º Quadri	
						Meta Anual	
			27.3	Dado Extra	Número de participantes Virtuais	1º Quadri	
						2º Quadri	
						3º Quadri	
						Meta Anual	
28	Condicionada	Ações de Fomento para a Economia Criativa Indígena	28.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º Quadri	0
						2º Quadri	0
						3º Quadri	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			28.2	Dado Extra	Número de participantes Presenciais	1º Quadri	
						2º Quadri	
						3º Quadri	
						Meta Anual	
			28.3	Dado Extra	Número de participantes Virtuais	1º Quadri	
						2º Quadri	
						3º Quadri	
						Meta Anual	
	Condicionada	Realização de projeto de residência artística para jovens artistas indígenas com mostra na conclusão				1º Quadrim	0
						2º Quadrim	0
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	1

29			29.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas	ICM	100%
6.3 PROGRAMA EDUCATIVO-PE MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO 2026							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
30	Pactuada	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	30.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público escolar atendido	1º Quadrimestre	2000
						2º Quadrimestre	3500
						3º Quadrimestre	3500
						Meta Anual	9000
						ICM	100%
31	Pactuada	Ações para famílias	31.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	2
						2º Quadrimestre	2
						3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	6
						ICM	100%
			31.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	40
						2º Quadrimestre	40
						3º Quadrimestre	40
						Meta Anual	120
						ICM	100%
32	Pactuada	Visitas mediadas para grupos agendados	32.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	5
						2º Quadrimestre	5
						3º Quadrimestre	5
						Meta Anual	15
						ICM	100%
			32.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	300
						2º Quadrimestre	300
						3º Quadrimestre	300
						Meta Anual	900
						ICM	100%
33	Pactuada	Ações para público com deficiência	33.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			33.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	20
						2º Quadrimestre	20
						3º Quadrimestre	20
						Meta Anual	60
						ICM	100%
34	Pactuada	Ações para público idoso	34.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
						1º Quadrimestre	25
						2º Quadrimestre	25

			34.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	3º Quadrimestre	25
						Meta Anual	75
						ICM	100%
35	Pactuada	Comunidades Indígenas no Museu	35.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			35.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	20
						2º Quadrimestre	20
						3º Quadrimestre	20
						Meta Anual	60
						ICM	100%
36	Pactuada	Atividades voltadas para a vizinhança do museu (moradores, trabalhadores e estudantes que frequentam o bairro)	36.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			36.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	20
						3º Quadrimestre	20
						Meta Anual	40
						ICM	100%
37	Pactuada	Boletim para educadores	37.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de Boletins	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			37.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
38	Pactuada	Programa de formação nos Territórios	38.1	Meta-produto	Número de atividades formativas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			38.2	Meta-Resultado	Número de participantes Presenciais	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	15
						3º Quadrimestre	15
						Meta Anual	30
						ICM	100%
39	Pactuada	Curso para professores com mínimo de 30h de carga horária	39.1	Meta-Produto	Número de cursos realizados	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			39.2	Meta-Resultado	Número de educadores atendidos	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	25
						Meta Anual	25

						ICM	100%
40	Pactuada	Encontro com Educadores	40.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	2
						2º Quadrimestre	2
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	4
						ICM	100%
			40.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes Presenciais	1º Quadrimestre	50
						2º Quadrimestre	50
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	100
						ICM	100%
41	Pactuada	Ações Formativas	41.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	3
						2º Quadrimestre	3
						3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	8
						ICM	100%
						1º Quadrimestre	80
						2º Quadrimestre	60
			41.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	3º Quadrimestre	40
						Meta Anual	180
						ICM	100%
42	Pactuada	Publicação da Coleção Transformação e Saberes	42.1	Meta-Produto	Número de publicações realizadas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
Nº	**Ações Condicionadas-PE**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**Proposta 2026**
43	Condicionada	Curso para professores com mínimo de 50h de carga horária	43.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	2
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			43.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	30
						3º Quadrimestre	30
						Meta Anual	60
						ICM	100%
44	Condicionada	Curso de Arte indígena Contemporânea	44.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			44.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	25
						Meta Anual	25
						ICM	100%
			45.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0

						Meta Anual	1
						ICM	100%
45	Condicionada	Curso de Curadoria	45.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	20
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	20
						ICM	100%
46	Condicionada	Formação em audiovisual	46.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	4
						ICM	100%
			46.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	10
						2º Quadrimestre	10
						3º Quadrimestre	20
						Meta Anual	40
						ICM	100%
47	Condicionada	Formação para os conselheiros Aty Mirim	47.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	2
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			47.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	60
						2º Quadrimestre	30
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	90
						ICM	100%
48	Condicionada	Formação em geração de renda para público indígena	48.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
			48.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	15
						2º Quadrim	15
						3º Quadrim	15
						Meta Anual	45
						ICM	100%
49	Condicionada	Formação em línguas indígenas	49.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
			49.2	Meta-Resultado	Nº de pessoas atendidas	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	15
						3º Quadrim	15
						Meta Anual	30
						ICM	100%

6.4 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO 2026						
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**PROPOSTA 2026**
					1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1

50	Pactuada	Palestras, Cursos ou Oficinas	50.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
			50.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	10
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	10
						ICM	100%
			50.3	Meta-Produto	Número de Polos Beneficiários	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
51	Pactuada	Ações para fortalecimento da Rede Temática de Museus e Acervos indígenas	51.1	Meta-Produto	Número de Encontros	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	2
						ICM	100%
52	Pactuada	Receber profissionais de Museus em visita técnica	52.1	Meta-Produto	Número de visitas técnicas realizadas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%

6.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL-PCDI MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO 2026							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
53	Pactuada	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	53.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrimestre	30.000
						2º Quadrimestre	28.000
						3º Quadrimestre	25.000
						Meta Anual	83.000
						ICM	100%
			53.2	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º Quadrimestre	7.000
						2º Quadrimestre	6.500
						3º Quadrimestre	6.000
						Meta Anual	19.500
						ICM	100%
			53.3	Dado Extra	Número de alcance nas mídias sociais	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
54	Pactuada	Inserções na mídia	54.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	300
						2º Quadrimestre	300
						3º Quadrimestre	200
						Meta Anual	800
						ICM	100%
55	Pactuada	Desenvolvimento Institucional a partir de parceriais	55.1	Meta-Produto	Número de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	4
						3º Quadrimestre	5
						Meta Anual	10

						ICM	100%
56	Pactuada	Podcast	56.1	Meta-Produto	Número de podcasts publicados	1º Quadrimestre	2
						2º Quadrimestre	2
						3º Quadrimestre	2
						Meta Anual	6
						ICM	100%
			56.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
57	Pactuada	Seminário interno de Comunicação	57.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
58	Pactuada	Seminário interno de Desenvolvimento Institucional	58.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
Nº	**Ações Condicionadas - PCDI**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**Proposta 2026**
59	Condicionada	Intercâmbio cultural de comunicadores indígenas	59.1	Meta-Produto	Número de ações	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
60	Condicionada	Publicação de catálogos	60.1	Meta-Produto	Número mínimo de catálogos publicados	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
61	Condicionada	Acessibilização comunicacional de vídeos	61.1	Meta-Produto	Número de ações	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	10
						3º Quadrimestre	10
						Meta Anual	20
						ICM	100%
62	Condicionada	Relatório Anual	62.1	Meta-Produto	Número de publicação	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
63	Condicionada	Captação de conteúdo audiovisual nos territórios do Conselho Aty Mirim	63.1	Meta-Produto	Número de visitas	1º Quadrimestre	1
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	3
						ICM	100%
64	Condicionada	Participação em eventos de temática indígena	64.1	Meta-Produto	Número de participações	1º Quadrimestre	2
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1

						Meta Anual	3
						ICM	100%
6.6 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO 2026							**PROPOSTA 2026**
Nº	**Ações Pactuadas**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	
65	Pactuada	Seguros Multirriscos e Responsabilidade Civil	65.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	
66	Pactuada	Anteprojeto para adequações na Sede do Museu	66.1	Meta-Produto	Anteprojeto entregue	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	1
						3º Quadrimestre	0
						Meta Anual	1
						ICM	100%
Nº	**Ações Condicionadas-PED**		**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**Proposta 2026**
67	Condicionada	Adequações na Sede do Museu Etapa 1	67.1	Meta-Produto	Adequações realizadas	1º Quadrimestre	0
						2º Quadrimestre	0
						3º Quadrimestre	1
						Meta Anual	1
						ICM	100%
68	Condicionada	Certificado de Acessibilidade	68.1	Dado Extra	Certificado emitido	1º Quadrimestre	
						2º Quadrimestre	
						3º Quadrimestre	
						Meta Anual	

QUADRO RESUMO – MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS

Para o ano de 2026, o Plano de Trabalho referente ao Museu das Culturas Indígenas, prevê a realização de 64 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 42 ações, conforme o quadro abaixo:

Quadro Resumo - Museu das Culturas Indígenas		
Nº	**Metas-Produto**	**Total Previsto 2026**
1.1	Elaboração de pesquisas - processos realizados	3
1.2	Elaboração de pesquisas - difusão	2
2.1	Boletins de acervo - publicados	3
3.1	Mapeamento de Encontros temáticos indígeas	2
3.2	Mapeamento de Encontros temáticos indígeas	1
4.1	Mapeamento Casas de Cultura	4
5.1	Registro de memória	15
5.2	Ações de difusão	2
6.1	implantação de reserva técnica	1
7.1	Plataforma digital- ações de atualização	3
14.1	Estudos de finalização de exposição	1
15.1	Eventos de ativação de exposições em cartaz	6
16.1	Campanhas e efemérides	28
17.1	Feira de artes manuais indígena	12
18.1	Oficinas indígenas	12
19.1	Exposições virtuais	1

20.1	Roda de conversa comunicadores indígenas	1
21.1	Contação de histórias indígenas	12
22.1	Atualização dos módulos de exposição	1
23.1	Semana literária indígena	1
24.1	Exposições temporárias	1
31.1	Ações para família	6
32.1	Visitas mediadas para grupos	15
33.1	Ações para público deficiente	3
34.1	Ações para público idoso	3
35.1	Comunidades Indígenas no museu	3
36.1	Atividades voltadas para a vizinhançado museu	2
37.1	Boletim para educadores	3
38.1	Programa de formação nos territórios	2
39.1	Curso para professores 30h	1
40.1	Encontro com Educadores	4
41.1	Ações formativas	8
42.1	Publicação da Coleção Transformação e Saberes	2
50.1	Palestras, cursos ou oficinas	1
50.3	Número de polos beneficiários	1
51.1	Ações para fortalecimento da Rede Temática de museus e acervos indígenas	2
52.1	Receber profissionais de museus em visita técnica	1
54.1	Inserções na mídia	800
55.1	Desenvolvimento institucional- parcerias	10
56.1	Podcast	6
57.1	Seminário de comunicação indígena	1
58.1	Seminário interno de Desenvolvimento institucional	1
66.1	Anteprojeto para adequações na Sede	1
Nº	**Metas-Resultado**	**Total Previsto 2026**
8.2	Oficinas de salvaguarda e pesquisa- participantes	30
13.1	Recebimentos de visitantes presenciais no museu	30.000
15.2	Eventos de ativação de exposições em cartaz- participantes	90
16.2	Campanhas e efemérides	1.820
18.2	Oficinas indígenas - participantes	204
19.2	Contação de histórias indígenas- participantes	216
23.2	Semana literária indígena-participantes	600
30.2	Visitas educativas	9.000
31.2	Ações para famílias	120
32.2	Visitas mediadas para grupos	900
33.2	Ações para público com deficiência	60
34.2	Ações para público idoso	75
35.2	Comunidades Indígenas no museu	60
36.2	Atividades voltadas para a vizinhançado museu	40
38.2	Programa de formação nos territórios	30
39.2	Curso para professores 30h	25
40.2	Encontro com Educadores	100
41.2	Ações formativas	180
50.2	Palestras, cursos ou oficinas	10
53.1	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	83.000
53.2	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	19.500

Espera-se também no ano de 2026, a realização de outras 24 ações condicionadas à captação de recursos.

7 QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa Conexões Museus SP	10
6.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
TOTAL	**100%**

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 04/2021. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).

8. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2026

8.1 MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI/SP

Política de Exposição e Programação Cultural

A política de exposições e programação cultural do MCP considera a missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição, qual seja: preservar, pesquisar e comunicar, para estudo e entretenimento, a casa onde viveu Candido Portinari, as pinturas murais e coleções, como objetos patrimoniais que são testemunhos da história local, regional e nacional, e partes da experimentação e produção artística de pintor internacionalmente notável por suas obras. Compõe a missão do museu, pelas características e vocação, articular-se com marcos da memória da cidade e ser um polo de fomento de expressão artística, também estando alinhada às diretrizes e

políticas culturais da SCEIC no âmbito do patrimônio museológico.

O Programa de Exposições contemplará 04 eixos: exposição de longa duração, exposições temporárias que poderão também ter um caráter itinerante e exposições virtuais, a seguir especificados.

A exposição de longa duração é compreendida como o canal preferencial de comunicação do museu com os seus visitantes; devendo levar em conta os objetivos e características de um museu-casa, casa de artista - a casa de Candido Portinari, compreendida como um bem artístico, histórico e arquitetônico e como objeto museológico, com características que vão além de uma casa moradia, que:

1. contém obras de Portinari em sua estrutura

2. guarda experiências técnicas e estéticas de Portinari e de artistas de seu círculo de relações

3. exibe intervenções do artista - expressões de seu movimento criativo, sua vida e vínculo com a terra natal

4. é tema recorrente na produção artística de Portinari

5. tem seu contexto na cidade de Brodowski

6. é contexto de aspectos do processo criativo do artista

A casa que é objeto museológico e dialoga com a produção artística de Portinari, assim como sua época, sua vida profissional e privada e sua terra natal - Brodowski - são influências e temas de sua arte.

Sob essa perspectiva, a exposição de longa duração deverá comunicar o acervo do museu - a casa (seus afrescos e têmperas, conjunto arquitetônico, de móveis e utensílios, pinturas, desenhos, gravuras poesias) -contextualizando-a em relação ao processo criativo do pintor e à história da comunidade de Brodowski, assim como referenciando as influências da época, vida e terra natal do artista em sua produção, contemplando como vertentes e desdobramentos temáticos: a casa: edificação: exibição de obras e intervenções de Portinari na estrutura da casa, experiências técnicas e estéticas do artista e amigos, móveis, utensílios e outros documentos, que são testemunhos de um modo de vida compartilhado pela comunidade e de processos criativos; as narrativas de uma vida: o pintor Candido Portinari, com exibição de documentos e dados em recursos expográficos indicativos da época e da vida do artista que permitam exploração das influências e temas de sua produção artística e a terra: um lugar, Brodowski, com exibição de obras, documentos e dados em recursos expográficos que situem a Brodowski de Candido Portinari no passado e presente da comunidade ligando influência e tema de uma produção artística à preservação da memória de um lugar

Considerando-se as limitações de espaço atuais do Museu Casa de Portinari, principalmente pela sua característica de museu-casa e condição de imóvel tombado pelos órgãos de patrimônio, as exposições temporárias poderão ser realizadas no Galpão das Artes (espaço próximo ao museu, dedicado a receber, dentre outras ações, iniciativas dessa natureza) em outros espaços da cidade, ou área externa do museu, ou ainda, espaço interno possível do próprio museu, fator limitador de ampliação e diversificação de calendário, devendo estar sempre alinhadas aos temas correlatos do Museu Casa de Portinari, complementando-os e/ou aprofundando-os, buscando conexões com outras instituições, espaços e públicos. Preferencialmente, serão desenvolvidas exposições que abordem múltiplos aspectos sobre a vida e obra de Candido Portinari; ainda, artes visuais em geral. Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do Museu Casa de Portinari poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país.

Assim, exposições elaboradas especialmente para divulgar o legado de Candido Portinari e o

próprio Museu, e que, além disso, sejam de fácil portabilidade, poderão ser utilizadas para percorrer escolas e espaços educativos e culturais em todo o país.

Já, o desenvolvimento da programação do Museu Casa de Portinari vai em direção ao entendimento, que em respeito à própria memória de Candido Portinari, que foi acima de tudo um cidadão comprometido com as questões de seu tempo, notadamente as de cunho social, não seria suficiente apenas preservar o seu legado e ponto final. Há que se ir além, promovendo o fazer artístico, a fruição e apreciação estéticas; o exercício de talentos, a descoberta de vocações, o acesso das pessoas com necessidades especiais, os que se encontram em risco e vulnerabilidade social, a valorização do talento, da criação, da arte na vida de cada indivíduo e na coletividade, enfim, há que se implementar uma política de ações, de caráter formativo e de apreciação/programação que executadas com periodicidades definidas garantam continuidade do oferecimento de serviços qualificados ao público do interior e consolidem o papel do Museu Casa de Portinari como referência na cidade e região, com destaque para os projetos extramuros: “Caminhos de Portinari”, Giardino Portinari, Pedalando com o Museu e Cidade Galeria/Galeria a Céu Aberto, ainda, as ações de fomento e fruição de produção artística, bem como de fomento à economia criativa e empreendedorismo cultural.

O Museu Casa de Portinari se fará presente na virtualidade, com ações em diferentes modalidades no ambiente virtual.

8.2 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

Política de Exposição e Programação Cultural

A política de exposições e programação cultural do Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro considera a missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição, qual seja: O Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro tem como missão preservar, pesquisar e comunicar sua coleção de esculturas; promover fruição e expressão em artes visuais, especialmente em escultura; estimular apreciação, compreensão e expressão musical; preservar a vegetação do seu jardim, intrinsecamente associada com a coleção de esculturas, e sua área adjacente de mata atlântica, e promover a conservação ambiental, contribuindo na construção de diálogos e pontes para o conhecimento, também estando alinhada às diretrizes e políticas culturais da SCEIC no âmbito do patrimônio museológico.

Trata-se o Museu Felícia Leirner de um espaço diferenciado por ser constituído pela integração do jardim de esculturas, auditório e natureza exuberante e ímpar pelas suas características.

Assim, a política de exposições e programação deverá levar em conta esses fatores e ser reveladora ao público da missão e objetivos do equipamento.

A exposição de longa duração, que deverá ser regularmente mantida, complementada e atualizada sempre que necessário, possui algumas peculiaridades que a tornam única e diferenciada, não apenas pelo fato de tratar-se de um jardim de esculturas a céu aberto, mas também porque as referidas obras foram distribuídas e instaladas no espaço pela própria escultora; podendo ser assim atribuída a curadoria da exposição à própria Felícia Leirner; devendo ser preservada e respeitada, pois exprime a relação da artista com a natureza, com o espaço; sendo necessário ainda considerar que o conjunto de obras expostas possibilita ainda o reconhecimento de modificações estilísticas na trajetória da escultora, que podem, segundo Frederico Morais, crítico e historiador de arte, ser agrupadas em cinco fases presentes no museu.

As exposições temporárias e itinerantes deverão ser um aprofundamento e complemento e alinhadas aos eixos temáticos do museu que são artes plásticas, música e patrimônio ambiental (jardim, paisagem e ambiente), os quais serão sempre tratados e compreendidos de forma integrada.

Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

A programação também estará alinhada a essas premissas, sendo que o museu desenvolverá ações que favoreçam as múltiplas experiências estéticas que são possíveis no espaço, fundamentais para outros modos de cognição como aquisição de conhecimentos, assim, formando, junto com intenções e atitudes o complexo cognitivo-comportamental próprio de cada indivíduo humano.

Por outra linha, a programação deverá contribuir para o aumento da visibilidade institucional, garantir um papel sociocultural para o museu na cidade e região e ampliar o relacionamento com o público e o acesso ao espaço e seus conteúdos e serviços.

Compondo a programação terá continuidade o calendário anual de atividades do Auditório Claudio Santoro visando a aproximação com os jordanenses, a formação de público e o fomento à fruição e ao fazer artístico.

O Museu Felícia Leirner e o Auditório Claudio Santoro se farão presentes na virtualidade, com ações em diferentes modalidades no ambiente virtual.

8.3 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

Política de Exposição e Programação Cultural

A política de exposições e programação cultural do Museu Índia Vanuíre considera a missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição, qual seja: preservar, valorizar e comunicar patrimônio histórico e patrimônio etnográfico indígena, em especial o legado de povos do oeste paulista, e promover a reflexão crítica sobre valores humanos e cidadania levando em conta diferentes culturas e interações entre diversos grupos da sociedade, também estando alinhada às diretrizes e políticas culturais da SCEIC no âmbito do patrimônio museológico.

Assim, a missão institucional e os objetivos do museu deverão estar explicitados para o público por meio de suas exposições, notadamente da exposição de longa duração.

Sob essa perspectiva, a exposição de longa duração deve versar sobre as linhas temáticas definidas para o museu, complementadas por recursos atrativos e interativos, contemplando ainda, de forma destacada, as culturas Kaingang e Krenac, remanescentes na região e instaladas nas terras indígenas próximas ao município de Tupã; estando as coleções, devidamente pesquisadas, articuladas por módulos, de modo a valorizar a sua compreensão, importância e representatividade.

As exposições temporárias, realizadas pelo próprio museu, ou em parcerias com instituições afins, deverão ter sua abordagem direcionada ao aprofundamento ou complemento de aspectos da exposição principal, bem como da própria coleção, e de diálogos possíveis com outros acervos e museus. Essas mostras deverão possibilitar a construção de novos sentidos e percepções sobre os temas abordados, o estabelecimento de diálogos entre perspectivas conceituais e patrimoniais e grupos sociais diversos, bem como a proposição de leituras diferenciadas das que habitualmente estão presentes nas exposições de longa duração.

Além de poderem desenvolver aspectos pouco explorados, notadamente das culturas Kaingang e Krenac e demais etnias representadas no acervo etnológico do museu, as exposições temporárias poderão tratar de temas relevantes para a história de Tupã, assim como recorrer a aspectos ambientais da região, explorando também os demais segmentos de acervo do museu.

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do MHP Índia Vanuíre poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país.

A instituição estará aberta para receber exposições geradas por outros museus, desde que alinhadas e correlatas aos temas e conteúdos trabalhados pelo MHP Índia Vanuíre.

Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

Ainda, em consonância à missão e objetivos do MHP Índia Vanuíre será desenvolvida uma programação visando estreitar o contato entre a instituição e o público em geral, fazer a inserção do museu no calendário formal da área museológica; visando, também, ampliar e melhorar a qualidade de acesso ao museu, os serviços oferecidos, bem como a extroversão de seus conteúdos, possibilitando que se possa usufruir da instituição, espaço de relações sociais diversas; de seus serviços e espaços com uma participação ativa, ultrapassando o conceito de simples atendimento ao público.

Sob essas premissas são desenvolvidas as ações e projetos estruturantes alinhados aos temas do museu, sua missão e objetivos, agrupadas em periodicidades diferentes, como anuais, como Encontros, Semana do Índio, Semana dos Povos Indígenas, entre outras; mensais, temáticas, enfim, conforme o perfil da atividade, tendo sido um calendário estabelecido, que poderá ser alterado e atualizado sempre que necessário.

Dentre as principais atividades merecerá destaque a manutenção da presença e participação remunerada de indígenas para realização de ações que envolvem os saberes e fazeres indígenas, bem como a valorização, fortalecimento e comunicação de suas diferentes culturas.

Uma aspecto relevante a ser observado é que o MIV atuará em intercâmbio com o MCI sempre que possível no sentido de reconhecer e valorizar a presença dos povos originários no território paulista.

O Museu Índia Vanuíre se fará presente na virtualidade, com ações em diferentes modalidades no ambiente virtual.

8.4 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP

Política de Exposição e Programação Cultural

A política de exposições e programação cultural do Museu das Culturas Indígenas considera a missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição, qual seja a preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio material e imaterial de povos originários do Brasil, incluindo arte contemporânea, para apreciação, entretenimento, educação, reflexão e conhecimento, contribuindo com direitos e qualidade de vida de povos indígenas e com a sustentabilidade nas relações entre indivíduos, grupos, sociedade e natureza.

Assim, o Museu das Culturas Indígenas (MCI) tem desenvolvido um processo voltado a “se constituir como uma instituição museológica de caráter dialógico, participativo e de expressão de diversas vozes e culturas indígenas, criada com o propósito de articular, pesquisar, preservar e comunicar as histórias e memórias de resistência e resiliência indígena, a arte indígena e produções artísticas, intelectuais e tecnológicas dos diversos povos e etnias indígenas em São Paulo”.

É relevante assinalar, de antemão, as peculiaridades que envolvem a criação e o processo de instalação do MCI a partir de um contexto histórico que propõe uma experiência inovadora e desafiadora de gestão compartilhada, envolvendo distintos atores institucionais como o Instituto Maracá e o Conselho Indígena Aty Mirim, buscando conquistar um protagonismo dos povos indígenas proposto a partir de uma construção colaborativa de processos museológicos potencialmente inovadores.

Nesse diapasão, o objetivo do programa é viabilizar a comunicação museológica para apresentar o patrimônio material e imaterial, preservado e pesquisado, e temas correlatos à missão institucional do museu por meio de exposições e programação cultural em diversas linguagens e formatos, para diversos públicos, além de promover ações extramuros, respeitando-se a pluralidade e diversidade das culturas indígenas.

Os projetos expositivos e as ações de difusão cultural, que junto com as atividades do programa educativo compõem a programação cultural do museu, devem ser elaboradas por Grupos de Trabalho, compostos por membros do corpo técnico do MCI, representantes do Instituto Maracá e membros do Conselho Aty Mirim, podendo serem constituídas Comissões Curatoriais, tendo indígenas como curadores, na qualidade de detentores dos conhecimentos e das experiências que representam seus povos, com a responsabilidade de efetuar a seleção de ideias e de conteúdos que se pretende comunicar, além de pautar os elementos expositivos (objetos, textos, imagens, modelos, recursos multimídia) de modo a assegurar a precisão das informações.

No prédio que abrigará o MCI às áreas expositivas serão ampliadas, podendo ser utilizadas para exposições de maior ou menor duração, sem haver, necessariamente, a divisão convencional de

espaços para exposições de longa duração e exposições temporárias. Também o pátio no térreo se configura como espaço de experiência, seja por meio de intervenções artísticas seja por abrigar feira de arte e artesanato indígena.

Além das exposições no edifício do Museu das Culturas Indígenas, a política de exposições contempla a produção de exposições itinerantes e exposições virtuais em website institucional, para ampliar o acesso do público ao patrimônio material e imaterial tratado pelo museu.

A itinerância de exposições deve ser prevista para regiões onde se inserem territórios indígenas, assim como para outros museus, incluindo aqueles que fazem parte do Sistema Estadual de Museus do Estado de São Paulo.

Eventualmente, exposições temporárias de instituições afins podem estar previstas para instalação em um dos espaços expositivos do museu, se contribuírem com suas finalidades.

A execução dos projetos expositivos, por trabalhadores que detalham e produzem os recursos de comunicação propostos pelos curadores, também deve envolver preferencialmente fornecedores indígenas, promovendo a apropriação do museu e a inserção de pessoas de povos originários na economia da cultura.

A programação cultural do MCI constitui recurso intrínseco para a reverberação de conteúdos abordados pelas exposições de modo a promover a compreensão de experiências passadas, de situações presentes e de estratégias para o futuro, visando bem-estar social e defesa de direitos culturais e a autonomia dos povos originários. Projeta atuar prioritariamente com pessoas indígenas nas atividades de museu, aprofundar estudos patrimoniais, construir experiências transformadoras, prover vivências culturais significativas para pessoas indígenas e não indígenas e atuar para o desenvolvimento sustentável local e global considerando a sustentabilidade ambiental, social, cultural e econômica.

9 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2026

9.1 MUSEU CASA DE PORTINARI/SP

Palestras ou oficinas ou cursos

Realização de ações relativas à temática e aos temas correlatos do museu, visando contemplar diferentes perfis de público, com formatos variados, como rodas de conversa, palestras, oficinas ou cursos, distribuídas ao longo dos quadrimestres de 2025.

Semana de museus

Participação efetiva nas ações realizadas pelas instituições do cenário museológico, busca consonância de sua missão ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Casa de Portinari promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado.

Maio/2026

Primavera de museus

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico, o Museu Casa de Portinari desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera dos Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera dos Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade.

Setembro/2026

Consciência negra

Dentro dos compromissos dos museus na atualidade, notadamente com as pautas sociais relevantes, serão desenvolvidas ações que contribuam para suscitar reflexões sobre as questões que envolvem a presença e a valorização da cultura africana no Brasil, tangenciando aspectos de preconceitos e decolonialidade, tendo o Museu e a arte de Candido Portinari como espaço e elementos propícios para o debate e a participação, com ênfase à fala direta de pessoas negras, verdadeiramente habilitadas para esse lugar de fala.

Novembro/2026

Feira de artesanato

Dentro dos propósitos do Museu Casa de Portinari de diálogo, apoio e reconhecimento à comunidade artística, é aberto espaço aos artesãos.

Dessa forma, o museu contribui não só para a valorização do artista, como também para a sua geração de renda e dignidade, ainda fomentando a economia criativa e a atividade artística empreendedora, em diálogo com os ODS e os eixos dos princípios de sustentabilidade.

1º, 2º e 3º quadrimestre/2026

Poesias na casa de portinari

A ação pensada para o formato virtual, tem como principal objetivo dar a conhecer o poeta Portinari, uma faceta não tão conhecida do público, que o museu deve oportunizar para ampliar o conhecimento, estimulando a participação de várias pessoas do cenário cultural e de outros para leitura, interpretação ou análise da obra poética do pintor.

1º, 2º e 3º quadrimestre/2026

Programa de férias no museu

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, o Museu Casa de Portinari realiza as Oficinas de Férias. Atividade tradicionalmente realizada pela instituição, incentiva o brincar coletivo, através de brinquedos e brincadeiras antigas, predominantemente presentes na produção plástica e poética de temática infantil do artista Candido Portinari; no período de férias e recesso escolar, oferece às crianças da cidade e visitantes do museu uma alternativa de lazer; ao mesmo tempo, contribui para o desenvolvimento de competências e habilidades dessas crianças, oferecendo oficinas de confecção de brinquedos, como pipa, bola de meia e bugalha, oficina de brincadeiras coletivas, como cabo-de-guerra, corda, roda e pique-esconde e contação de histórias.

Janeiro e Julho/2026

Projetos extramuros

Um dos pontos altos do Museu Casa de Portinari são os projetos realizados extramuros, que

fazem com que o museu não se limite às suas quatro paredes, derrubando barreiras para se fazer presente em vários espaços da cidade e outros possíveis, num formato de museu cidadão, que presa pelo diálogo e relacionamento com a sociedade, que a partir de seu núcleo principal – a casa do pintor – cria conexões e diálogos ampliando os seus perímetros, configurando uma paisagem, museológica e cultural, ou um mosaico cultural a partir da vida e obra de Candido Portinari, contribuindo, ainda, para ampliar e enriquecer a experiência do morador e do visitante na cidade, da cidade e com a cidade.

Trata-se de conjunto de quatro projetos que dialogam entre si e se complementam:

- Caminhos de Portinari,

- Giardino Portinari,

- Pedalando com o Museu e

- Galeria a Céu Aberto.

Juntos esses projetos convidam e oportunizam o público a percorrer caminhos como uma forma de conectar espaços e paisagens da cidade de Brodowski, como território da memória do artista e da comunidade, que ampliarão a compreensão das lembranças e memórias do passado do pintor como temas recorrentes e referenciais de sua obra, possibilitando entender o forte vínculo do pintor com sua terra natal.

O museu convida o visitante a pedalar pela cidade, oferecendo bicicletas gratuitamente, e estimulando o público a viver a cidade de forma diferente, proporcionando uma experiência inovadora e renovadora, e promovendo reflexão sobre aspectos sustentáveis.

Dentre esses espaços, figura a Galeria a Céu Aberto, composta por espaços com pinturas murais, em diálogo com o acervo do museu, realizadas por diferentes artistas e espalhadas por vários lugares na cidade, integrando-a pela arte.

Realização continuada ao longo de 2026

Clique no Museu

O Projeto clique no museu, divulga registros do olhar de seu público nas mídias sociais da instituição, a atividade tem grande adesão por parte do público que envia fotos pelos canais de comunicação do museu, cada um em seu cenário preferido, detalhes que encantam os visitantes que dão vida à casa do artista.

1º, 2º e 3º quadrimestre/2026

Sonhar o Mundo

Com o objetivo de unir e mobilizar as pessoas para assuntos relacionados aos direitos humanos, o museu colabora na transformação social e na busca de respostas para desafios.

A Campanha Sonhar o Mundo oferecerá ações presenciais e virtuais no 3º Quadrimestre, por ocasião da Semana dos Direitos Humanos.

É gostoso ser criança no museu casa de portinari

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de criar e fortalecer laços com seu público infantojuvenil, o Museu Casa de Portinari realiza o “É Gostoso ser Criança”.

A infância na obra de Portinari é um capítulo muito especial, os temas das brincadeiras e brinquedos sempre foram recorrentes na trajetória do artista, que teve ele mesmo uma infância marcada por alegrias e medos típicos da infância, na então pequena terra natal, recheada de amigos e aventuras. Atualmente, as crianças estão muito ligadas à telas, tomadas e eletroeletrônicos, tornando a convivência tão saudável e necessária ao seu desenvolvimento, rara

assim, projetos dessa natureza, além de proporcionar aos participantes experiência agradáveis e lúdicas, possibilitam a convivência com seus pares, na socialização através das brincadeiras em grupo, a confecção de seus próprios brinquedos e o conhecimento e vivência das brincadeiras e brinquedos registrados nas obras do pintor.

Outubro/2026

Domingo com Arte

Em consonância às Políticas Culturais da SCEIC e ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, o Museu Casa de Portinari realiza o Domingo com Arte, um projeto extremamente relevante do Núcleo de Programação que busca proporcionar aos visitantes da instituição a experiência de observar e interagir com artistas produzindo em tempo real, compreender o processo utilizado na escolha da técnica, recursos materiais, entre outros. Ainda, oferecer aos artistas de Brodowski e região a oportunidade de divulgar os seus trabalhos e utilizar o espaço público para a troca de conhecimentos, ativando economia criativa e o empreendedorismo cultural.

O evento é realizado no segundo domingo de cada mês, na esplanada do Museu Casa de Portinari, outras possibilidades de expressões artísticas são associadas à ação, como feira de artesanato, apresentações artísticas e musicais.

Além da versão presencial, o museu desenvolve edições online do evento, ampliando assim a divulgação dos trabalhos artísticos de pessoas ligadas à Arte.

2º domingo do mês, ao longo de 2026

Exposição temporária - Coletiva de artes plásticas

Propõe um momento de integração da sociedade com os artistas e dos artistas entre si, não privilegiando um gênero, tampouco contemplando uma ou outra corrente; reunirá as mais variadas técnicas, estilos e propostas, possibilitando uma ampla visão da arte em suas inúmeras possibilidades e linguagens plásticas de expressão.

Trata-se de uma significativa reunião de artistas plásticos que deixa sua contribuição na formação cultural, na descoberta e no exercício dos talentos, na enriquecedora convivência com a arte e, principalmente, na oportunidade de o público travar contato com as mais variadas técnicas e estilos destes artistas que, usando de cores e formas, expressam o seu modo de ver o mundo, de sentir a vida; aguçam os nossos sentidos e fazem sentirmo-nos vivos.

Agosto/2026

Exposições temporárias – diálogos com o acervo

O Museu propõe a realização de 2 exposições de pequeno porte a partir do diálogo entre itens da coleção, resignificando o acervo e estimulando diferentes possibilidades e formas de olhar para a coleção e para o artista, valorizando ainda e fazendo a extroversão dos resultados de pesquisa.

A exposição **“Futebol e Arte”** celebra uma das maiores paixões do povo brasileiro em diálogo com a obra de Candido Portinari, que retratou o futebol como brincadeira vivida na esplanada de sua casa. Em cartaz durante os meses da Copa do Mundo, o Museu Casa de Portinari apresenta, justamente na praça em frente à residência do artista — espaço onde ele jogava com os amigos —, uma proposta educativa composta por recursos interativos que estimulam a apreciação artística. Nesse contexto, a obra “Futebol” se destaca como o principal elo entre esses dois universos, aproximando esporte, memória e arte.

A exposição **“Portinari Vai à Escola”** apresenta os trabalhos produzidos pelos alunos

participantes do Projeto de Educação Patrimonial do Museu Casa de Portinari, desenvolvido em parceria com a Secretaria Municipal de Educação. A mostra evidencia os processos criativos e as leituras que os estudantes constroem a partir do contato com a vida e obra de Candido Portinari em Brodowski, valorizando o protagonismo dos participantes e fortalecendo o vínculo entre escola, museu e comunidade.

2º e 3º quadrimestre/2026

Exposição virtual

Mãos de pintor, coração de poeta

Dar a conhecer uma faceta de Candido Portinari não tão conhecida do público, o poeta.

“Quantas coisas eu contaria se pudesse e soubesse ao menos a língua como a cor”.

Candido Portinari

Mas Manuel Bandeira acrescentou que “eram realmente poemas” essas produções literárias de Candido Portinari, e não lhe faltava autoridade para fazer a afirmativa. Advertiu ainda “... os temas do Portinari-poeta são os mesmos do Portinari-pintor. Ainda que Portinari não tivesse sido o grande pintor que foi, toda esta poesia seria válida pelo que ela encerra de aguda e generosa sensibilidade, de registro fiel da vida brasileira no interior. Assim é que tem ela duplo interesse e importância para nós. Àqueles que buscam uma melhor compreensão da obra Portinariana, a leitura de seus poemas é indispensável, pois é indiscutível que vários de seus poemas elucidam muito de sua própria vida. Contam coisas que não poderiam ser ditas por intermédio da linguagem da pintura. E dão-nos a chave para a revelação, tanto quanto possível completa, da enorme importância que Brodowski representou na criação de sua obra de artista visual”.

O principal da pintura de Portinari vem na verdade de suas profundas raízes brasileiras. Estas estão solidamente plantadas na terra roxa paulista, em cujo seio situam-se o areal e o casario brodowskianos – o seu inesquecível povoado, sobre o qual brilha um imenso céu azul. Lá viveu o menino Candinho, às voltas com as estrelas, os passarinhos e os espantalhos.

Neste sentido, Portinari tinha da poesia uma concepção ou uma visão muito pessoal e o Museu Casa de Portinari, através da Exposição Virtual, Portinari “Mãos de Pintor, Coração de Poeta”, dá a conhecer uma outra faceta do artista, tão importante quanto o pintor.

Baseada nessas premissas a Casa de Portinari propõe a realização da EXPOSIÇÃO permitindo ao público, de forma dinâmica e lúdica, maior conhecimento e entendimento e melhor compreensão da vida e obra do grande mestre Candido Portinari.

Outubro/2026

Exposição Itinerante

Exposição de Miniaturas “Casas e Casos”

A mostra celebra o universo das miniaturas, sua riqueza de detalhes e o poder de narrar histórias por meio de pequenas obras de arte, além de reunir diversos cenários em miniatura, criados por diferentes artistas, cada um retratando espaços que evocam memórias, afetos e fragmentos da vida cotidiana. Mais do que reproduzir ambientes em escala reduzida, "Casas e Casos" convida o visitante a refletir sobre os significados e histórias que esses espaços carregam, explorando a relação entre arquitetura, memória e emoção, será realizada em município do estado a ser definido.

Período: 3º quadrimestre

Oficinas Andantes

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas

o importante papel do museu de realizar ações que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, atuando extramuros e contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, o Museu Casa de Portinari realiza as Oficinas Andantes, que têm como objetivo ampliar e consolidar o papel do Museu através do desenvolvimento de ações de inclusão sociocultural e oportunizar o patrimônio cultural que ele representa para um público residente em periferias, bairros afastados e aqueles impossibilitados de usufruir a instituição e as atividades de formação e entretenimento por ela oferecidas.

1º, 2º e 3º quadrimestre/2026

Dia do Patrimônio Histórico

Considerando-se que o Museu Casa de Portinari é um bem tombado pelos órgãos das esferas federal e estadual, a Instituição realiza uma ação não só de celebração à efeméride, mas principalmente para convidar à reflexão sobre a importância da preservação do patrimônio, bem como, para dar a conhecer as ações desenvolvidas pelo museu nessa direção.

Agosto/2026

Semana de Portinari

Com uma importante série histórica, constituindo-se em uma das principais atividades da instituição e com relevância regional o Museu Casa de Portinari realiza, anualmente, a Semana de Portinari, em parceria com a prefeitura da cidade. Durante a semana, uma diversificada e qualificada programação apresenta atividades de pintura mural, exposições de artes plásticas, oficinas culturais com diversas linguagens artísticas com destaque para pintura e desenho, contemplando ainda teatro, dança, música, também, dobradura, brincadeiras de rua, karaokê, circo, contação de histórias, percussão, estátua viva, entre outras. Também é realizada a Piazza della Nonna, festa inspirada na cultura dos primeiros imigrantes que se estabeleceram na cidade, com comida e música típicas e homenagem a famílias italianas.

Agosto/2026

Atividades presenciais no museu

- Semana Saulo Ramos - Junho
- O Brasil de Portinari: de Brodowski para o Mundo -Junho
- Baile na Roça - Junho
- Aniversário do Artista - Dezembro

Projeto HC criança

O projeto “HC Criança & Casa de Portinari: A alegria de ser criança” reafirma o compromisso do Museu Casa de Portinari com a ampliação de seu papel social, ao levar a experiência museológica para além de seus limites físicos e alcançar públicos que, por diferentes circunstâncias, não têm acesso à instituição. Desenvolvido em parceria com o HC Criança, em Ribeirão Preto, o projeto propõe a criação de um espaço dedicado à arte e à cultura dentro do ambiente hospitalar, possibilitando que crianças e jovens em situação de internação tenham contato com a obra de Candido Portinari e com atividades educativas e lúdicas inspiradas em sua produção.

A iniciativa articula exposições, oficinas, jogos, ações culturais e atividades adaptadas, promovendo o acesso à arte como ferramenta de humanização, acolhimento e desenvolvimento integral. O projeto busca proporcionar experiências significativas que contribuam para o bem-estar, a imaginação e a construção de vínculos, reforçando o papel do museu como agente de inclusão sociocultural e de promoção da cidadania, mesmo em contextos de maior vulnerabilidade.

Implementação estimada para 3º quadrimestre de 2026

Programação cultural – “música no coreto”:

O museu propõe a realização de apresentações musicais no coreto da cidade, dentro das atividades dos Projetos Extramuros, notadamente nos Caminhos de Portinari, considerando-se que o Coreto é um dos principais espaços do projeto e simboliza a vida cultural de uma época da cidade, bem como a sua memória musical, considerando-se que o município tem uma importante histórica musical.

Projeto de residência artística

Considerando-se as linhas programáticas do museu, e o entendimento da importante contribuição para a formação de artistas, a exemplo do que aconteceu na carreira de Candido Portinari, o museu propõe o recebimento de artistas, a partir de Editais de Seleção, para imersão, com entrega final de obras para realização de exposição na instituição e instituições parceiras.

9.2 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

Palestras, oficinas ou cursos

Realização de ações relativas à temática do museu, abordando outros temas quando por interesse compartilhado por demandas, temas ou por datas comemorativas:

- Palestras, oficinas e cursos voltadas para o público em geral (temas com enfoque nas obras da artista Felícia Leirner e Claudio Santoro, Campos do Jordão, Meio Ambiente e datas comemorativas durante o ano).

Atividade Presencial 1º, 2º e 3º quadrimestre

Semana de Museus

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Felícia Leirner promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

Atividade presencial

Maio

Primavera de museus

Ações em consonância com a proposta cultural proposta anualmente pelo Instituto Brasileiro de Museus, buscando promover, divulgar e valorizar o Museu Felícia Leirner e o Auditório Claudio Santoro, incrementando o número de visitantes, bem como intensificando a relação dos equipamentos culturais com a sociedade.

Atividade presencial

Setembro

Consciência Negra

Ação cultural em concordância com a celebração do Dia da Consciência Negra (20 de novembro), buscando gerar reflexão e valorizar a contribuição da cultura africana, tendo o Museu como espaço propício para o debate e a participação, a ação busca contribuir positivamente para a conscientização da importância desta cultura nos diversos âmbitos da sociedade brasileira.

Atividade presencial

Novembro

Projeto fora da caixa

O projeto propõe levar periodicamente apresentações artísticas, ações educativas e a divulgação das atividades do Museu e Auditório à comunidade de Campos do Jordão/SP. Em parceria com a Prefeitura e artistas locais, a instituição realiza ações educativas e artisticas presencialmente uma vez por quadrimestre em uma praça no centro da cidade. A iniciativa busca fortalecer o vínculo com a população, convidando-a a participar ativamente do cotidiano do museu.

1º,2º e 3º quadrimestre

Ensaio aberto no auditório

A proposta visa abrir espaço para que grupos artísticos realizem ensaios abertos ao público, podendo utilizar o palco do Auditório Claudio Santoro como ferramenta de desenvolvimento e aprimoramento de seu trabalho. É permitido o uso do espaço por grupos com atuação nas mais variadas linguagens artísticas (música, dança, teatro etc) de acordo com a disponibilidade do espaço. Como contrapartida, além da experiência de uso de um palco profissional, a ação promove o nome dos grupos através da divulgação da ação em canais de comunicação.

Atividade Presencial

1º,2º e 3º quadrimestre

Férias no museu

Programação especial voltada ao atendimento de público familiar durante o período de férias escolares, buscando o desenvolvimento de ações qualitativas dentro das temáticas de atuação dos equipamentos culturais: Artes Visuais, Música e Meio Ambiente, as ações privilegiam o atendimento de público familiar em oficinas, visitas temáticas, propostas lúdicas etc, visando a formação de público para museus e equipamentos culturais, com o engajamento em ações culturais e artísticas.

Atividade presencial

Janeiro,Julho e Dezembro

Sonhar o mundo

Com o objetivo de unir e mobilizar as pessoas para assuntos relacionados aos direitos humanos, o museu colabora na transformação social e na busca de respostas para desafios.

A Campanha Sonhar o Mundo oferece 1 ação presencial e 1 ação virtual no 3º Quadrimestre.

Exposição temporária

1º quadrimestre 2026 – Exposição: Mantiqueira em Cena

Nesta exposição, o Grupo Vale Plein Air, coletivo de artistas dedicado à pintura ao ar livre, formado por Bernadete Lima, Cléia Paiva, Clélia Maluf e Godiva Accioly, além de aquarelistas convidados mostra a beleza e a identidade cultural da Serra da Mantiqueira por meio da delicadeza e da expressividade da aquarela.

A mostra reúne obras de paisagens de cidades paulistas e do Vale do Paraíba, com diferentes olhares sobre a região. Cada trabalho destaca aspectos do patrimônio natural, histórico, arquitetônico e sociocultural da Mantiqueira. “Mantiqueira em Cena” propõe um convite à contemplação, valoriza a técnica da aquarela e contribui para fortalecer a identidade regional e o turismo cultural.

3º quadrimestre – **Exposição: Laços Sinceros do Criador**

Nesta exposição, a sensibilidade e a delicadeza das aquarelas de Jeniffer Schock proporcionam uma experiência envolvente. A artista tatuiana nos convida a refletir sobre os laços entre seres humanos, animais e natureza, revelando conexões profundas por meio da arte. Com traços sutis e uma paleta de cores suaves, cada obra transmite acolhimento, espiritualidade e harmonia. Jeniffer iniciou sua trajetória em 2014, aprimorando suas habilidades em desenho técnico com grafite sob a orientação do professor Deivid Leite. Dois anos depois, decidiu se dedicar integralmente à arte, comercializando suas criações em grafite e, posteriormente, em aquarela.

1º quadrimestre – **Exposição virtual: Sonhos Concretos**

No projeto “Sonhos Concretos”, o fotógrafo Marcelo Vigneron apresenta uma leitura sensível do diálogo entre arquitetura, escultura e paisagem. Adaptada para exposição virtual no site do Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, a série reúne imagens que exploram a relação simbólica entre a materialidade do Auditório, as obras de Felícia Leirner e o terreno que as abriga, em meio à natureza da Serra da Mantiqueira.

Abril

3º quadrimestre - Mantiqueira em Cena

Adaptado para o formato virtual, o projeto apresenta o Grupo Vale Plein Air — coletivo de artistas dedicado à pintura ao ar livre, formado por Bernadete Lima, Cléia Paiva, Clélia Maluf e Godiva Accioly — que, ao lado de aquarelistas convidados, revela a beleza e a identidade cultural da Serra da Mantiqueira por meio da delicadeza e da expressividade da aquarela.

A mostra reúne paisagens de cidades paulistas e do Vale do Paraíba, oferecendo múltiplos olhares sobre a região. Cada trabalho destaca a riqueza do patrimônio natural, histórico, arquitetônico e sociocultural local. Assim, “Mantiqueira em Cena” faz um convite à contemplação, valoriza a técnica da aquarela e contribui para o fortalecimento da identidade regional e do turismo cultural.

Novembro

Exposição itinerante - Aves da Mantiqueira

Ao enfatizar que a beleza e a identidade cultural da Mantiqueira residem em seus atributos naturais, a exposição reafirma os princípios da museologia social e da ecomuseologia, promovendo o reconhecimento do território como patrimônio e incentivando práticas sustentáveis de relação com o meio ambiente.

Assim, “Aves da Mantiqueira” configura-se como uma ação museológica interdisciplinar, que articula práticas de expografia integrada à paisagem, mediação ambiental e educação patrimonial,

contribuindo para a construção de uma consciência crítica sobre a necessidade de preservação dos patrimônios natural e cultural da Serra da Mantiqueira, será realizada em município do estado a definir.

3º quadrimestre

Encontros com arte

Realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população a ações culturais e artísticas, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, oferecendo variedade de atrações e linguagens, além de criar a possibilidade de divulgação do trabalho de artistas, preferencialmente da região. Nesta ação será privilegiada a variedade de linguagens artísticas (artes visuais, música, artes do corpo, teatro etc) bem como de formatos de apresentação (oficinas, workshops, debates, exibições etc). Os eventos poderão contar com a presença de jovens artistas e também de veteranos, que possam compartilhar experiências e inovações, transformando o ambiente em uma oportunidade única de fruição e conhecimento e, ainda, fortalecendo as regras de utilização do espaço público para o bom convívio social. De modo geral, a arte amplia as dimensões da compreensão, o aprofundamento de conceitos e a formação de opinião e, oferecer ao público a oportunidade de apreciar os processos do fazer artístico constitui-se como uma forma de contribuição para estes mecanismos de apropriação.

Atividade presencial

1º,2º e 3º quadrimestre/2026

Domingo musical

Apresentações de grupos musicais qualificados aos domingos pela manhã na Concha Acústica, ao ar livre, integrando a música e a visitação à coleção e também no Auditório Claudio Santoro (dependendo de disponibilidade ou do clima/tempo). Objetiva-se o incentivo aos grupos e artistas, bem como a oferta de programação cultural voltada às famílias.

Ações divididas por estilo musical MPB, marchinhas de carnaval, pop rock, Samba, Chorinho, Sertanejo,hip hop, músicas infantis.

Atividade presencial

1º,2º e 3º quadrimestre

Série arte no outono

O evento une música, diversidade e a paisagem da Serra da Mantiqueira traz nomes representativos da música brasileira, possibilita oferta cultural diferenciada não só para a cidade de Campos do Jordão, como também para toda região do Vale do Paraíba, descentralizando as apresentações em direção ao interior.

Ainda, a ação consolida o Auditório Claudio Santoro na sua missão de espaço ímpar no cenário cultural, fortalecendo as políticas públicas da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo na oferta e no acesso a atividades culturais e formação, ampliação e diversificação de públicos.

Atividade Presencial

Período de realização: maio

Série orquestras paulistas

Concertos de Orquestras e Bandas Sinfônicas no Auditório Claudio Santoro com o objetivo de ampliar as possibilidades de acesso para orquestras do Estado de São Paulo, formar público para ações e apresentações de música popular e erudita, bem como reforçar a vocação musical do

equipamento e do município.

Atividade Presencial

1 atividade por quadrimestre

1º,2º e 3º quadrimestre/2026

1º quadrimestre 2 ações – abril (Orquestra Pindamonhagaba e Banda Filârmonica do Exército)

2º quadrimestre 2 ações – junho e agosto (orquestra AFAM e Orquestra SESI de Jacareí)

3º quadrimestre 1 ação – Dezembro (Orquestra de Pindamonhangaba)

Mostra claudio santoro

A Mostra Claudio Santoro tem como objetivo apresentar as múltiplas facetas do Maestro Claudio Santoro, um artista virtuoso e inquieto, que explorou diferentes metodologias e sonoridades em suas composições. A mostra no ano de 2026 exibirá filmes, concertos, debates, visitas e contação de histórias. Proposta para público escolar e espontâneo.

Atividade Presencial

Bate papo virtual

Ação em que a equipe do Museu/Auditório promove conversas por meio de plataformas digitais com convidados especialistas em temas relacionados às instituições, principalmente assuntos que permeiam as artes plásticas, a música e o meio ambiente. O objetivo é apresentar ao público virtual novas formas de discutir e pautar os temas correlatos ao Museu/Auditório.

A ação contará com temáticas diversas.

-Bate papo sobre A Semana da Arte Moderna no 1º quadrimestre, os 150 anos de Campos do Jordão com historiadores especializados.

Atividade Virtual

Fevereiro 2026

-Bate papo com o pianista Pablo Marquine

Atividade virtual

Maio 2026

Bate papo com Alessandro Santoro, filho do Maestro Claudio Santoro

Atividade Virtual

Novembro 2026

Exibição de filmes e documentários no museu e auditório

Com parceria com a Cinemateca, os filmes e documentários que serão exibidos na Instituição serão voltados para diversos públicos, as exibições irão aproximar os visitantes ao meio mágico que é o cinema, com roda de conversa com convidados, cineastas, diretores com comentários sobre as exibições e sua importância.

Atividade Presencial

1º e 2º quadrimestre

9.3 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

Semana de Museus

Promovida pelo Ibram (Instituto Brasileiro de Museus), essa agenda anual propõe um tema central para mobilizar instituições culturais de todo o país, celebrando o Dia Internacional dos Museus (18 de maio). Ao aderir a essa iniciativa, o Museu Índia Vanuíre consolida um canal eficiente de comunicação com a sociedade contemporânea. Trata-se de uma ação consciente e responsável que visa fortalecer a visibilidade da Instituição e renovar o compromisso coletivo com a preservação do nosso patrimônio histórico e cultural.

Maio/2026

Primavera de Museus

O Museu desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera de Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera de Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade. Seminários, exposições, oficinas, espetáculos musicais, de teatro e de dança, mesas-redondas, visitas guiadas e exibições de filmes são alguns dos eventos realizados.

Setembro/2026

Consciência Negra

A programação sobre a Consciência Negra no Museu Índia Vanuíre é de extrema importância, estendendo o foco da instituição de preservação das culturas indígenas para abranger a diversidade étnica e cultural do Brasil, promove a conexão entre as histórias dos povos indígenas e afrodescendentes, contribuindo para a educação e conscientização sobre a história, cultura e desafios enfrentados pela comunidade negra no país. Além disso, o Museu se compromete com a inclusão, a representatividade e o diálogo intercultural, atuando ativamente no combate ao racismo e na promoção de uma sociedade mais justa e igualitária, onde todas as culturas e identidades são valorizadas e respeitadas.

Novembro/2026

Sonhar o Mundo

Com o objetivo de unir e mobilizar as pessoas para assuntos relacionados aos direitos humanos, o museu colabora na transformação social e na busca de respostas para desafios.

Cultura e Questões Indígenas em Foco

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de propor que novas gerações reconheçam a contribuição e a influência dos diversos grupos para a construção da sociedade brasileira, o Museu H. P. Índia Vanuíre apresenta o Cultura e Questões Indígenas em Foco e discute um vídeo documentário. A exibição é seguida por uma roda de conversa com os participantes, preferencialmente conduzida por indígenas ou contando com sua participação.

Atividade presencial que acontece bimestralmente - Última sexta-feira do mês

Programa Férias no Museu

Durante as férias escolares, o Museu Índia Vanuíre oferece atividades destinadas a socializar as crianças e proporcionar enriquecedoras experiências educativas e de lazer. São desenvolvidas atividades de recreação, especialmente projetadas para crianças de 6 a 12 anos.

O museu é uma instituição rica em história e cultura. Ao participar das atividades, as crianças têm a oportunidade de explorar e apreciar o patrimônio cultural, histórico e artístico, enriquecendo sua compreensão do mundo ao seu redor, além de fortalecer os laços entre a instituição e a comunidade local.

Janeiro e Julho

Museu Folia

O Museu Folia destina-se a reconhecer o carnaval de Tupã em sua totalidade, abordando sua origem e características como uma autêntica manifestação cultural brasileira. As ações planejadas para compor a programação cultural do Museu são tratadas com profundidade, visando não apenas celebrar a data, mas também construir um conhecimento sólido em torno dessa importante tradição.

Atividade presencial

Fevereiro

Semana dos Povos Indígenas

A Semana dos Povos Indígenas, uma iniciativa anual do Museu Índia Vanuíre, tem como principal objetivo a promoção das ricas culturas indígenas, com destaque para os povos Kaingang, Krenak, Guarani e Terena. Este evento cultural visa a aproximação e o entendimento mútuo entre as culturas indígenas e não indígenas, destacando a diversidade e as diferenças que enriquecem o Brasil, a região Oeste de São Paulo e a cidade de Tupã. A 53ª Semana dos Povos Indígenas de Tupã serve como uma chamada de atenção para a integração dos indígenas na sociedade brasileira. Nesse sentido, busca-se estreitar os laços entre os indígenas da região de Tupã, incluindo os Kaingang, Krenak, Guarani e Terena, como membros ativos da comunidade local, tanto para residentes quanto para visitantes. Programação diversificada, repleta de atividades culturais, destinadas a públicos variados, incluindo moradores locais, turistas e alunos das escolas locais e da região.

Abril

Semana cultural em celebração ao dia internacional dos povos indígenas

A Semana Cultural em Celebração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas (09/08) apresenta uma programação diversificada que promove uma reflexão mais profunda sobre as questões indígenas contemporâneas. Além disso, a iniciativa visa aproximar os cidadãos de Tupã e de outras localidades dos ricos aspectos das culturas indígenas, em particular daquelas comunidades que habitam as terras indígenas Vanuíre, Icatu e Araribá, com destaque para os povos Kaingang, Krenak, Guarani e Terena.

Agosto

Saberes e Fazeres Indígenas

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de reconhecer o esforço empreendido por comunidades indígenas de todo o país no que diz respeito à valorização de sua memória, o Museu estende para além do dia 19 de abril, Dia dos Povos Indígenas, sua atenção para com os indígenas. Durante essa atividade mensal, a instituição promove o diálogo entre um indígena e o público visitante do Museu. Contando para tanto, com a participação remunerada de indígenas.

Primeira sexta-feira do mês

Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus

O "Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus" é um evento de extrema relevância, reunindo indígenas, pesquisadores, especialistas e gestores culturais com o objetivo de promover discussões substanciais sobre os desafios enfrentados pelas comunidades indígenas.

O Museu desempenha um papel fundamental na preservação e na promoção do patrimônio histórico e cultural das comunidades indígenas. Ao sediar o "Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus", o Museu se estabelece como um centro de conhecimento e diálogo, oferecendo um espaço de intercâmbio de informações, experiências e reflexões entre indígenas, especialistas e acadêmicos, abordando questões de suma importância. Ao realizar esse evento, o Museu Índia Vanuíre consolida sua posição como um centro de referência no estudo e na promoção das culturas indígenas. Isso enriquece a compreensão pública das complexas questões enfrentadas por essas comunidades. Além disso, reforça seu compromisso na preservação e promoção das culturas indígenas, contribuindo para o respeito e a valorização de suas tradições.

Outubro

Exposição Compartilhada com curadoria indígena

O Museu apresenta uma exposição temporária com curadoria indígena que proporciona ao público o contato com as simbologias e tradições do povo Guarani Nhandewa.

Dezembro

Exposição Temporária

O Museu apresenta uma exposição temporária que convida o público a vivenciar momentos marcantes da história local. A mostra visa valorizar o patrimônio cultural e conectar a comunidade tupãense às suas raízes.

Maio

Exposições virtuais

A exposição virtual "A Dança como Representação dos Povos Guarani e Terena da Aldeia Tereguá, Terra Indígena Araribá" destaca a relevância cultural, educativa e social das danças tradicionais como expressões vivas da identidade e da ancestralidade desses povos. Para os Guarani e Terena, a dança vai além de uma performance; ela carrega profundas conexões com a espiritualidade, as narrativas ancestrais, a relação com a natureza e os valores comunitários que sustentam suas tradições. Apresentar essa riqueza cultural em formato virtual amplia o alcance e a visibilidade desse patrimônio imaterial, permitindo que um público diversificado tenha contato com a complexidade e a beleza dessas práticas. Mais do que uma mostra cultural, a exposição virtual promove um diálogo entre povos indígenas e não indígenas, criando pontes de entendimento e colaboração. Ao revelar a dança como uma representação dinâmica das visões de mundo e dos valores dos povos Guarani e Terena.

Abril

Semana da Mulher Indígena

As mulheres indígenas desempenham historicamente um papel fundamental como agentes de mudança nas famílias, nas comunidades e na vida de seus povos. A Semana da Mulher Indígena do Museu Índia Vanuíre visa destacar as histórias das mulheres indígenas do Oeste de São Paulo.

Exposição Itinerante- condicionada

A exposição tem como foco o fortalecimento das memórias culturais e afetivas por meio da

oralidade, destacando a tradição e o conhecimento transmitidos entre gerações. O tema central é a arte da cerâmica, abordada como expressão viva da cultura Kaingang, evidenciando suas técnicas, processos de criação e significados simbólicos, será realizada em município do estado de São Paulo a ser definido.

Setembro

Encontro Literário Indígena- condicionada

Valorizar a oralidade e a transmissão de saberes tradicionais.

Feira de Artes Manuais Indígenas

3º Quadrimestre

A ação promove a inclusão socioprodutiva e a geração de renda para artesãs e artesãos indígenas que mostram a cultura, as artes e tradições de diferentes povos, mostrando a grande diversidade de itens, movimentando a economia das aldeias e das pessoas que nelas vivem, promovendo o trabalho de seus artesãos, incentivando, auxiliando e ampliando as oportunidades de estreitamento de relações com diferentes públicos.

9.4 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP

Eventos de Ativação das Exposições em Cartaz

No ano de 2026, prevê-se que o Museu das Culturas Indígenas, além de manter em parte do ano as seguintes exposições “Hendu Porã’rã, escutar com o corpo”, “Mymba’i, pedindo licença aos Espíritos, dialogando com a Mata Atlântica”, “Nhe’ẽry: onde os espíritos se banham” e “Ocupação Decoloniza – SP Terra Indígena”, realize a abertura de outras exposições. Para esta ação, sugerem-se atividades vinculadas, no formato presencial ou virtual, considerando a participação de curadores, artistas, produtores e/ou outros convidados, a fim de apresentar e discutir processos, pesquisas, conceituações, concepções e cronologias.

Eventos Temáticos – Campanhas e Efemérides

Consideram-se 28 eventos realizados presencialmente ou virtualmente, previstos para atender efemérides, campanhas e outras datas vinculadas ou não ao calendário oficial da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo (SCEIC-SP), da Secretaria Municipal de Cultura (SMC), através do seu Departamento do Patrimônio Histórico (DPH) e da Coordenadoria de Programação Cultural (CPC), e, também, ações coordenadas pelo Instituto Brasileiro de Museus (Ibram), sempre valorizando e visibilizando artistas, pensadores e convidados indígenas e suas produções:

1º Quadrimestre

1. Férias no Museu (janeiro)

2. Dia Nacional da Consciência Indígena (20 de janeiro)

3. Aniversário de São Paulo (25 de janeiro)

4. Dia Nacional de Luta dos Povos Indígenas (7 de fevereiro)

5. Dia Nacional da Língua Materna (21 de fevereiro)

6. Carnaval (data móvel | fevereiro ou março)

7. Dia Internacional da Mulher (8 de março)

8. Dia da Abolição da Escravidão Indígena (1º de abril)

9. Dia dos Povos Indígenas (19 de abril)

10. Dia Nacional da Caatinga (28 de abril)

2º Quadrimestre

11. Semana Nacional de Museus – SNM (período móvel | maio)

12. Virada Cultural (período móvel | maio ou junho)

13. Dia Nacional da Mata Atlântica (27 de maio)

14. Dia Mundial do Meio Ambiente (5 de junho)

15. Aniversário do MCI (29 de junho)

16.Férias no Museu (julho)

17. Jornada do Patrimônio (período móvel | agosto)

18. Dia Internacional dos Povos Indígenas (9 de agosto)

3º Quadrimestre

19. Primavera dos Museus (período móvel | setembro)

20. Dia da Amazônia (5 de setembro)

21. Dia Internacional da Mulher Indígena (5 de setembro)

22. Dia Nacional do Cerrado (11 de setembro)

23. Dia das Crianças (12 de outubro)

24. Dia do Pantanal (12 de novembro)

25. Dia Nacional da Consciência Negra (20 de novembro)

26. Dia Internacional da Pessoa com Deficiência – Virada Inclusiva (3 de dezembro)

27. Dia Internacional dos Direitos Humanos – Campanha Sonhar o Mundo (10 de dezembro)

28. Dia do Bioma Pampa (17 de dezembro)

Feira de Artes Manuais Indígenas

A ação promove a inclusão socioprodutiva e a geração de renda para artesãs e artesãos indígenas que mostram a cultura, as artes e tradições de diferentes povos, em especial, de etnias que vivem no Estado de São Paulo, mostrando a grande diversidade de itens, movimentando a economia das aldeias e das pessoas que nelas vivem, promovendo o trabalho de seus artesãos, incentivando, auxiliando e ampliando as oportunidades de estreitamento de relações com diferentes públicos.

Oficinas Indígenas

Atividades voltadas para a vivência e difusão cultural em diferentes linguagens artísticas, focadas nos processos de criação, que abrangem áreas como tecnologia, pintura corporal, máscaras, cestaria, arte plumária, artes plásticas, teatro, literatura, música, fotografia, dança, entre outros.

Contação de Histórias Indígenas

Lançado em 2024, é um encontro mensal voltado a crianças e famílias, dedicado aos saberes e cosmologias dos povos originários. Mais do que ouvir narrativas, o programa propõe uma imersão em diferentes modos de viver, estar e cuidar do mundo. É um espaço de escuta ativa que celebra

a pluralidade de vozes indígenas, promovendo o diálogo intercultural e o respeito à diferença desde a infância.

Semana Literária Indígena

A semana, nomeada “Festival Literário Ayvu Nhevaitim (FLAN) – Encontro de Vozes Indígenas”, foi criada para incentivar o trabalho autoral indígena, propondo a realização de diálogos com escritores, exposições de escritos, contação e leitura de histórias, sarau de poesias, mostra de livros, oficinas de ilustração, dramatização de obras literárias e feira literária.

Agosto

Exposições Temporárias - Condicionada

A ação leva em consideração a implantação de exposições temporárias, com intenção de realização no segundo quadrimestre de 2026, concebida pelo MCI ou por meio de parcerias, a partir de acervo próprio ou projeto pronto, sendo possível sua contemplação por editais ou programas municipais, estaduais, federais ou internacionais. Considera-se relevante a intelocução com o Instituto Maracá, que traz propostas expositivas que se enquadram nos critérios mencionados, como a “Ayvu Porã - As Belas Palavras”.

Exposições Virtuais

Finalização e disponibilização de exposição virtual no site do Museu das Culturas Indígenas (MCI), individual ou coletiva, de artista(s)/curador(es) indígena(s), podendo ser a transposição de uma exposição física já realizada.

Exposição Itinerante - Condicionada

Concebida pelo Museu das Culturas Indígenas (MCI) ou por meio de parcerias, a partir de acervo próprio ou projeto pronto, com o objetivo de ampliar e democratizar o acesso, alcançando pessoas que talvez não pudessem visitar a sede do MCI, e criando conexões novas e mais profundas com o público.

Roda de Conversa “Comunicadores Indígenas”

Espaços de diálogo fundamentais para fortalecer a autonomia dos povos originários na construção de suas próprias narrativas. Esses eventos reúnem criadores de conteúdo para combater a desinformação, denunciar violações territoriais e promover a cultura através de diferentes mídias

3º Quadrimestre

Eventos em Territórios Indígenas

Atividades, no formato presencial e sem caráter formativo, concebidas pelo Museu das Culturas Indígenas (MCI) ou por meio de parcerias, desde que estejam alinhadas às diretrizes internas e que levem em consideração a particularidade do território que puder receber a ação.

Eventos Diversos da Programação Cultural (parcerias ou fortalecimento em rede)

Promoção de ações conjuntas com redes, coletivos, organizações sociais, empresas e equipamentos culturais (públicos ou privados) para fortalecer a preservação, pesquisa e difusão do patrimônio material e imaterial dos povos originários. Atividades presenciais ou virtuais.

Ações de Fomento para a Economia Criativa Indígena

A partir da lógica dos mecanismos de fomento municipais, estaduais, federais ou internacionais, realização de projetos de criação, produção, modelos de negócios, gestão e empreendimento baseados em capital intelectual, que estimulam a geração de renda, inclusão social, diversidade cultural e desenvolvimento de pessoas indígenas, em diversas linguagens artísticas, incluindo design, moda e gastronomia, bem como a produção de mostras, feiras, festivais, seminários que visem fortalecer a identidade cultural e promover um desenvolvimento sustentável e inclusivo.

Realização de projeto de residência artística para jovens artistas indígenas com mostra na conclusão

Promoção de residência artística voltada para o desenvolvimento técnico e criativo de jovens artistas indígenas. O projeto pensa em um espaço de imersão, intercâmbio cultural e mentoria, culminando em uma mostra coletiva aberta ao público para dar visibilidade às potências e narrativas da arte indígena contemporânea.

PLANO DE TRABALHO AÇÕES E MENSURAÇÕES 2027-2030

10 APRESENTAÇÃO - 2027-2030

O Plano de Trabalho 2027/2030 proposto pela ACAM Portinari para o Museu Casa de Portinari, para o Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro, para o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e o Museu das Culturas Indígenas visa assegurar a preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico e o fortalecimento, consolidação e qualificação dos processos de trabalho, refletindo o compromisso com o papel social desses museus e suas localidades.

A ACAM Portinari propõe a continuidade de ações consolidadas no conjunto dos programas, buscando fortalecer a gestão museológica em consonância aos Planos Museológicos, Planejamentos Estratégicos e demais documentos estruturantes das instituições, promovendo diálogos com a comunidade, com diferentes públicos, vozes plurais e diversas, bem como com parceiros, incentivando formas de participação e representatividade por meio de Conselhos, Comissões e Comitês. Além de atuar firmemente na conservação preventiva das coleções, serão fortalecidas ações de pesquisa e extroversão de conteúdos e fortalecimento dos Centros de Pesquisa e Referência nos respectivos museus. Exposições, ações de Programas Educativos e eventos estarão concentrados nas missões dos museus, com processos avaliativos. Nos Programas de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, a ACAM Portinari buscará a visibilidade pública dos museus para a comunicação de seus acervos e programação, e atuará para a mobilização de possíveis novas parcerias e patrocinadores visando a captação de recursos.

Deverá ser mantida a atenção com as edificações em todas as suas frentes. Ainda para edificações, considerando-se a permanência do MCI na sua atual sede, serão realizados estudos e projetos tanto para as áreas de convivência e ocupação comum com o Complexo Desportivo Baby Barioni como para ambientações e adequações no prédio, visando implementação de Reserva Técnica e áreas expositivas e para demais atividades como Sala Multiuso e Estúdio Audio Visual, entre outros, com o acompanhamento da DPPC e GPAO, observando-se o diálogo com a Secretaria de Esportes do Estado de são Paulo, atual proprietária do imóvel e com o Conselho Aty Mirim e Instituto Maracá, tendo em vista a bem sucedida e inovadora experiência de

gestão compartilhada e o protagonismo indígena na instituição.

Também, estão previstos para o período estudos e elaboração de projetos e propostas para atualização e requalificação do Auditório Claudio Santoro e Alojamentos permitindo que os equipamentos atendam às necessidades de uso e funcionamento nos dias atuais, considerando-se que suas construções são da década de setenta e as intervenções e melhorias pontuais que a Organização Social vem promovendo em certos casos já não estão atendendo as demandas.

A Política de Exposições e Programação Cultural será acordada entre a Organização Social, Conselhos internos e a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas por meio da DPPC, a partir da apresentação da proposta de política de exposições e programação cultural dos Museus, inclusive do Museu das Culturas Indígenas, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Esta política será a base de seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas pelos museus, explicitadas no Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas dos museus que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho.

O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser justificadas e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão comentadas. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

Todas as ações previstas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

11 QUADRO AÇÕES E MENSURAÇÕES - 2027-2030

PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - ACAM PORTINARI (20272030)										
Nº	Pactuada / Condicionada	Ações	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	PREVISÃO ANUAL 2027	PREVISÃO ANUAL 2028	PREVISÃO ANUAL 2029	PREVISÃO ANUAL 2030

1	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Recursos financeiros	1.1	Meta-Produto	Número de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados, parcerias e termos de fomento	Meta Anual	6	7	7	7
			1.2	Meta-Resultado	7% do repasse do exercício no contrato de gestão	Meta Anual	7,00% R$ 1.891.474,20	7,00% R$ 1.967.133,30	7,00% R$ 2.038.146,74	7,00% R$ 2.109.481,85
2	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	3% do repasse do exercício no contrato de gestão	Meta Anual	3,00% R$ 810.631,80	3,00% R$ 843.057,00	3,00% R$ 873.492,00	3,00% R$ 904.063,65
3	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Campanha Mude para Salvar o Mundo Museu Casa de Portinari	3.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações	Meta Anual	3	3	3	3
			3.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	Meta Anual				
			3.3	Meta-Produto	Ação Virtual Número de ações	Meta Anual	6	6	6	6
			3.4	Dado Extra	Número de visualizações	Meta Anual				
4	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Capacitação para funcionários	4.1	Meta-Produto	Número de capacitações	Meta Anual	3	3	3	3
5	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	PROAC Implantação de Plano Anual	5.1	Meta-Produto	Plano implantado	Meta Anual	1	1	1	1
6	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	PROAC Implantação de Projetos	6.1	Meta-Produto	Projetos implantados	Meta Anual	1	1	1	1

7	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	PRONAC Implantação de Plano Anual MCI/MIV	7.1	Meta-Produto	Número de Plano Anual implantado	Meta Anual	1	1	1	1
8	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	PRONAC Implantação de Projetos aprovados Museu Casa de Portinari Museu Felícia Leirner Museu Índia Vanuíre Museu das Culturas Indígenas	8.1	Meta-Produto	Número de Planos implantados	Meta Anual	3	3	3	3
9	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Implantação de Projetos aprovados em Editais	9.1	Meta-Produto	Número de Projetos implantados	Meta Anual	2	2	2	2
10	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Implantação do Programa de Patrimônio Ambiental, com características de ações transversais, dialogando com os demais Programas e atividades propostas Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	10.1	Meta-Produto	Número de Projetos implantados	Meta Anual	2	2	2	2

QUADRO RESUMO DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Para os anos de 2027 a 2030, o Plano de Trabalho referente ao Programa de Gestão Museológica, prevê a realização de 8 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 4 ações, conforme o quadro abaixo:

Quadro Resumo - Programa de Gestão Museológica

Nº	Metas-Produto	Total Previsto 2027	Total Previsto 2028	Total Previsto 2029	Total Previsto 2030
1.1	Recursos financeiros - Número de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	6	7	7	7
3.1	Campanha Mude para Salvar o Mundo Museu Casa de Portinari - Ação Presencial Número de ações	3	3	3	3
3.3	Campanha Mude para Salvar o Mundo Museu Casa de Portinari - Ação Virtual - Número de ações	6	6	6	6
4.1	Capacitação para funcionários - Número de capacitações	3	3	3	3
Nº	**Metas-Resultado**	**Total Previsto 2027**	**Total Previsto 2028**	**Total Previsto 2029**	**Total Previsto 2030**
1.2	Recursos financeiros - 7% do repasse do exercício no contrato de gestão	R$1.891.474,20	R$1.967.133,30	R$2.038.146,74	R$2.109.481,85
2.1	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços - 3,00% do repasse do exercício no contrato de gestão	R$ 810.631,80	R$ 843.057,00	R$ 873.492,00	R$ 904.063,65

Espera-se também nos anos de 2027 a 2030, a realização de outras 06 ações condicionadas à captação de recursos.

12 MUSEU CASA DE PORTINARI – 2027-2030

3.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI (2027 A 2030)							PREVISÃO ANUAL 2027	PREVISÃO ANUAL 2028	PREVISÃO ANUAL 2029	PREVISÃO ANUAL 2030
Nº	Pactuada / Condicionada	Ações	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral				
1	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Disponibilização de dados do acervo e das coleções Catálogo Virtual	1.1	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
2	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Divulgação de indicações bibliográficas, museus semelhantes e instituições de interesse	2.1	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
3	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Elaboração de projetos de pesquisas	3.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	Meta Anual	2	2	2	2
4	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	4.1	Meta-Produto	Relatórios elaborados e divulgados	Meta Anual	2	2	2	2
5	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	5.1	Meta-Produto	Número de boletins publicados	Meta Anual	3	3	3	3
			5.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
	2027 Pactuada		6.1	Meta-Produto	Número de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	Meta Anual	3	3	3	3

6	2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	6.2	Meta-Produto	Ação Virtual Número de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	Meta Anual	3	3	3	3
			6.3	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
7	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Publicação de informações sobre o acervo em site e/ou rede social Séries DOCuriosidades e Acervo em Segundos	7.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de publicações	Meta Anual	6	6	6	6
			7.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
8	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Série “Peça a peça”	8.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de publicações	Meta Anual	3	3	3	3
			8.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
9	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Série “Neste Dia”	9.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de publicações	Meta Anual	3	3	3	3
			9.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
10	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Seminário para aprofundamento do conhecimento do legado de Candido Portinari e sua contextualização no modernismo brasileiro	10.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de seminários realizados	Meta Anual	1	1	1	1

11	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	11.1	Meta-Produto	Número de itens criados, livros, publicações	Meta Anual	1	1	1	1
3.2 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI (2027 A 2030)										
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**
12	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Recebimento de visitantes presenciais no museu	12.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes	Meta Anual	40.600	41.250	41.900	42.550
13	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial)	13.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	3	3	3	3
			13.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	60	60	60	60
14	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos temáticos “Semana de Museus”	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			14.2	Meta-Resultado	Númeromínimo de participantes presenciais	Meta Anual	200	200	200	200
15	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos temáticos “Primavera de Museus”	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	200	200	200	200
16	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos temáticos “Consciência Negra”	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			16.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	200	200	200	200

17	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos “Feira de Artesanato”	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	48	48	48	48
			17.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	10.000	10.000	10.000	10.000
18	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural “Poesias na Casa de Portinari”	18.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de eventos	Meta Anual	3	3	3	3
			18.2	Dado Extra	Ação Virtual Número mínimo de visualizações	Meta Anual				
19	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projetos extramuros -Caminhos de Portinari -Galeria a céu aberto -Giardino Portinari -Pedalando com o Museu Execução continuada	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial Execução de Projetos	Meta Anual	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
			19.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais nas ações exatramuros	Meta Anual				
20	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural “Clique no Museu”	20.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de eventos	Meta Anual	3	3	3	3
			20.2	Dado Extra	Ação Virtual Número mínimo de visualizações	Meta Anual				
21	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Campanha Sonhar o Mundo	21.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			21.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	200	200	200	200
			21.3	Meta-Produto	Ação Virtual – Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1

			21.4	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	Meta Anual				
22	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural “Dia do Patrimônio Histórico”	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			22.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	Meta Anual				
23	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural “Semana de Portinari”	23.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de Eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			23.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	7.110	7.220	7.330	7.440
24	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto HC Criança Execução Continuada	24.1	Meta-Produto	Ação Presencial Execução de Projetos	Meta Anual	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
25	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural “Programa Férias no Museu”	25.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	2	2	2	2
			25.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	7.100	7.200	7.310	7.430
26	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos temáticos “É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari”	26.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			26.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	300	300	300	300
	2027 Condicionada		27.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	12	12	12	12

			27.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	1.500	1.500	1.500	1.500
27	2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Domingo com Arte"	27.3	Meta-Produto	Ação Virtual – Número de eventos	Meta Anual	12	12	12	12
			27.4	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	Meta Anual				
	2027 Condicionada		28.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de exposições	Meta Anual	3	3	3	3
28	2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Exposição temporária	28.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	Meta Anual				
	2027 condicionada		29.1	Meta-Produto	Ação Virtual	Meta Anual	1	1	1	1
29	2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Exposições Virtuais	29.2	Dado Extra	Ação Virtual	Meta Anual				
	2027 Condicionada		30.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de eventos	Meta Anual	6	6	6	6
30	2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Oficinas Andantes"	30.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	meta Anual	240	240	240	240
	2027 Condicionada		31.1	Meta-Produto	Ação presencial – Número de eventos	Meta Anual	4	4	4	4
31	2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Atividades Presenciais no Museu	31.2	Dado Extra	Número de público presencial atendido	Meta Anual				
	2027 Condicionada									

			32.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de exposições	Meta Anual	1	1	1	1
32	2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Exposição Itinerante	32.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	Meta Anual				
33	2027 Condicionada 2028 Pactuada	Ampliação do Programa Caminhos de Portinari	33.1	Meta-Produto	Ampliação realizada	Meta Anual	1	1		
			34.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de eventos	Meta Anual	3	3	3	3
34	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Programação cultural "Música no Coreto"	34.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	120	120	120	120
35	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Realização de projeto de residência artística com mostra na conclusão	35.1	Meta-Produto	Projeto realizado	Meta Anual	1	1	1	1
3.3 PROGRAMA EDUCATIVO – PE - MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI (2027 A2030)							**PREVISÃO**	**PREVISÃO**	**PREVISÃO**	**PREVISÃO**
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**ANUAL 2027**	**ANUAL 2028**	**ANUAL 2029**	**ANUAL 2030**
36	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	36.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público escolar atendido	Meta Anual	10.200	10.400	10.600	10.800
			37.1	Meta-Produto	Número de visitas virtuais oferecidas	Meta Anual	3	3	3	3
37	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Visitas educativas virtuais mediadas	37.2	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes atendidos virtualmente	Meta Anual	180	180	180	180
	2027 Pactuada		38.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de escolas atendidas	Meta Anual	12	12	12	12

38	2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto O Museu vai à Escola	38.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	3.500	3.500	3.500	3.500
39	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto Família no Museu	39.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações	Meta Anual	24	24	24	24
			39.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	Meta Anual	300	300	300	300
			39.3	Meta-Produto	Ação Virtual Número de ações	Meta Anual	3	3	3	3
			39.4	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	Meta Anual				
40	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social “Programa Travessias”	40.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações ofertadas	Meta Anual	3	3	3	3
			40.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	Meta Anual	60	60	60	60
41	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programa voltado para público com deficiência “Programa Sentidos”	41.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações	Meta Anual	3	3	3	3
			41.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	Meta Anual	180	180	180	180
42	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programa voltado para público idoso “Encontros”	42.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações	Meta Anual	3	3	3	3
			42.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	Meta Anual	90	90	90	90
	2027 Pactuada 2028 Pactuada	Portinari Por Ele	43.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de ações	Meta Anual	3	3	3	3

43	2029 Pactuada 2030 Pactuada	Mesmo	43.2	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	Meta Anual				
44	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Saberes e Fazeres na Casa de Portinari	44.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações	Meta Anual	3	3	3	3
			44.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	60	60	60	60
45	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Palestra Técnica/Conservação e Restauro de acervo	45.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações	Meta Anual	1	1	1	1
			45.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	20	20	20	20
46	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Oficina Seja documentalista Apresentando conteúdos da gestão das coleções para estudantes (Presencial)	46.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de ações	Meta Anual	3	3	3	3
			46.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	60	60	60	60
47	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Cursos para professores	47.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número mínimo de cursos realizados	Meta Anual	3	3	3	3
			47.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	60	60	60	60
48	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Boletins para Educadores	48.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de boletins	Meta Anual	3	3	3	3
			48.2	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	Meta Anual				
49	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Jogos Educativos site institucional	49.1	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				

			50.1	Meta-Produto	Percentual de execução do projeto	Meta Anual	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
50	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto Portinari vai à Escola “Execução continuada”	50.2	Meta-Resultado	Execução continuada Número mínimo de estudantes atendidos presencialmente pelas ações continuadas do Projeto na Rede Pública Municipal de Ensino Infantil e Fundamental	Meta Anual	18.000	18.000	18.000	18.000
51	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto voltado para público privado de liberdade	51.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de ações	Meta Anual	3	3	3	3
			52.1	Meta-Produto	Percentual de execução do projeto	Meta Anual	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
52	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Ateliê Portinari “Execução continuada”	52.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	60	60	60	60
53	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Espaço Criança “Execução continuada”	53.1	Meta-Produto	Percentual de execução do projeto	Meta Anual	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
54	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Desafio Portinari	54.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações	Meta Anual	1	1	1	1
3.4 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI (2027 A2030)										
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**
			55.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de Palestras, Cursos ou Oficinas	Meta Anual	1	1	1	1
55	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Palestras, Cursos ou Oficinas	55.2	Dado Extra	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual				

			55.3	Meta-Produto	Número de Polos SISEM-SP Beneficiários	Meta Anual	1	1	1	1
56	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Ações para fortalecimento das redes temáticas	56.1	Meta-produto	Número de Encontros	Meta Anual	1	1	1	1
57	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Receber profissionais de Museus em visita técnica	57.1	Meta-Produto	Número de visitas técnicas realizadas	Meta Anual	2	3	4	5
58	2030 Pactuada	Produção de publicação da Rede de Museus-Casa e Casas Históricas	58.1	Meta-Produto	Publicação entregue	Meta Anual				1
59	2027 Condicionada 2029 Condicionada	Exposição itinerante sobre a área de atuação do museu e seus processos de trabalho	59.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de exposições	Meta Anual	1		1	
3.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI (2027 A 2030)							**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**				
60	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	60.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	Meta Anual	60.000	60.000	60.000	60.000
			60.2	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	Meta Anual	13.750	13.750	13.750	13.750
			60.3	Dado Extra	Número de alcance nas mídias sociais	Meta Anual				
61	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Inserções na mídia	61.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	Meta Anual	750	750	750	750
62	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias	62.1	Meta-Produto	Número de novas parcerias estabelecidas com organizações	Meta Anual	95	100	105	110

63	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	PortiCast	63.1	Meta-Produto	Número de podcasts publicados	Meta Anual	3	3	3	3
			63.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
64	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Seminário interno de comunicação	64.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	Meta Anual	2	2	2	2
65	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Seminário interno de Desenvolvimento Institucional	65.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	Meta Anual	1	1	1	1
66	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Coleta e publicação de depoimentos curtos de visitantes e/ou participantes das principais ações do Museu, conforme orientações do Manual de Coleta de Depoimentos	66.1	Meta-Produto	Número de depoimentos coletados	Meta Anual	60	60	60	60
			66.2	Meta-Produto	Número de vídeos publicados com takes dos depoimentos	Meta Anual	12	12	12	12
			66.3	Dado Extra	Número de visualizações	Meta Anual				
3.6 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED - MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI (2027 A2030)										
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**
67	2028 P	AVCB	67.1	Dado Extra	Documento obtido	Meta Anual				
68	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Licença de Funcionamento	68.1	Dado Extra	Documento obtido	Meta Anual				
69	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Seguros Multirriscos e Responsabilidade Civil	69.1	Dado Extra	Documento obtido	Meta Anual				
70	2027 Condicionada	Implantação de climatização de áreas do museu se tecnicamente viável	70.1	Meta-Produto	Estudo realizado	Meta Anual	1			

71	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Implantação de Sistema de Proteção contra Incêndio por gás inerte	71.1	Meta Produto	Sistema implantado	Meta Anual	1	1	1	1
72	2027 Condicionada	Elaboração de projeto para ocupação dos lotes de propriedade do IPHAN	72.1	Meta Produto	Projeto elaborado	Meta Anual	1			
73	2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Execução de Projeto de ocupação dos lotes	73.1	Meta Produto	Projeto executado	Meta Anual	_	1	1	1

QUADRO RESUMO – MUSEU CASA DE PORTINARI

Para os anos de 2027 a 2030, o Plano de Trabalho referente ao Museu Casa de Portinari, prevê a realização de 85 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 57 ações, conforme o quadro abaixo:

Quadro Resumo - Museu Casa de Portinari					
Nº	**Metas-Produto**	**Total Previsto 2027**	**Total Previsto 2028**	**Total Previsto 2029**	**Total Previsto 2030**
3.1	Elaboração de projetos de pesquisas - Projetos elaborados edivulgados	2	2	2	2
4.1	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas - Relatórios elaborados edivulgados	2	2	2	2
5.1	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site - Número de boletinspublicados	3	3	3	3
6.1	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral - Número de depoimentos de HistóriaOral coletados, transcritos e editados	3	3	3	3
6.2	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral - AçãoVirtual - Número de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	3	3	3	3
7.1	Publicação de informações sobre o acervo em site e/ou redesocial - Séries DOCuriosidades e Acervo em Segundos - Ação Virtual Número de publicações	6	6	6	6
8.1	Série “Peça a peça” - Ação Virtual Número de publicações	3	3	3	3
9.1	Série “Neste Dia” - Ação Virtual Número de publicações	3	3	3	3
13.1	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial) - Ação Presencial Número de eventos	3	3	3	3
14.1	Eventos temáticos “Semana de Museus” - Ação Presencial Número deeventos	1	1	1	1
15.1	Eventos temáticos “Primavera de Museus” - Ação Presencial Número deeventos	1	1	1	1
16.1	Eventos temáticos “Consciência Negra” - Ação Presencial Número deeventos	1	1	1	1
17.1	Programação cultural Eventos periódicos “Feira de Artesanato” - Ação Presencial Número de eventos	48	48	48	48
18.1	Programação cultural “Poesias na Casa de Portinari” - Ação Virtual - Número de eventos	3	3	3	3
19.1	Projetos extramuros -Caminhos de Portinari -Galeria a céu aberto -Giardino Portinari -Pedalando com o Museu - Execução continuada - Ação Presencial Execução de Projetos	100%	100,00%	100,00%	100,00%
20.1	Programação cultural “Clique no Museu” - Ação Virtual - Número de eventos	3	3	3	3
21.1	Campanha Sonhar o Mundo - Ação Presencial Número deeventos	1	1	1	1

21.3	Campanha Sonhar o Mundo - Ação Virtual – Número deeventos	1	1	1	1
22.1	Programação cultural “Dia do Patrimônio Histórico” - Ação Presencial Número de eventos	1	1	1	1
23.1	Programação cultural “Semana de Portinari” - Ação Presencial - Número de Eventos	1	1	1	1
24.1	Projeto HC Criança - Execução Continuada- Ação Presencial Execução de Projetos	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
25.1	Programação cultural - “Programa Férias no Museu” - Ação Presencial Número de eventos		2	2	2
26.1	Eventos temáticos “É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari” - Ação Presencial - Número de eventos		1	1	1
27.1	Programação cultural Eventos periódicos “Domingo com Arte” - Ação Presencial Número deeventos		12	12	12
27.3	Programação cultural Eventos periódicos “Domingo com Arte” - Ação Virtual – Número deeventos		12	12	12
28.1	Exposição temporária - Ação Presencial Número deexposições		3	3	3
29.1	Exposições Virtuais - Ação Virtual		1	1	1
30.1	Programação cultural Eventos periódicos “Oficinas Andantes” - Ação Presencial - Número de eventos		6	6	6
31.1	Atividades Presenciais no Museu - Ação presencial – Número deeventos		4	4	4
32.1	Exposição Itinerante - Ação Presencial - Número deexposições		1	1	1
33.1	Ampliação do Programa Caminhos de Portinari		1		
37.1	Visitas educativas virtuais mediadas - Número de visitas virtuais oferecidas	3	3	3	3
38.1	Projeto O Museu vai à Escola - Ação Presencial – Número de escolasatendidas	12	12	12	12
39.1	Projeto Família no Museu - Ação Presencial – Número deações	24	24	24	24
39.3	Projeto Família no Museu - Ação Virtual Número deações	3	3	3	3
40.1	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social “Programa Travessias” -Ação Presencial – Número de açõesofertadas	3	3	3	3
41.1	Programa voltado para público comdeficiência “Programa Sentidos” - Ação Presencial – Número deações	3	3	3	3
42.1	Programa voltado para público idoso “Encontros” - Ação Presencial – Número deações	3	3	3	3
43.1	Portinari Por Ele Mesmo - Ação Virtual Número deações	3	3	3	3
44.1	Saberes e Fazeres na Casa de Portinari - Ação Presencial – Número deações	3	3	3	3
45.1	Palestra Técnica/Conservação e Restauro de acervo - Ação Presencial Número deações	1	1	1	1
46.1	Oficina Seja documentalista Apresentando conteúdos da gestão das coleções para estudantes (Presencial) - Ação Presencial - Número de ações	3	3	3	3
47.1	Cursos para professores - Ação Presencial – Número mínimo de cursosrealizados	3	3	3	3
48.1	Boletins para Educadores - Ação Virtual Número deboletins	3	3	3	3
50.1	Projeto Portinari vai à Escola “Execução continuada” - Percentual de execução doprojeto	100%	100,00%	100,00%	100,00%
51.1	Projeto voltado para público privado de liberdade - Ação Virtual Número deações	3	3	3	3
55.1	Palestras, Cursos ou Oficinas - Ação Presencial – Número de Palestras, Cursos ouOficinas	1	1	1	1
55.3	Palestras, Cursos ou Oficinas - Número de Polos SISEM-SP Beneficiários	1	1	1	1
56.1	Ações para fortalecimento das redes temáticas - Número deEncontros	1	1	1	1
57.1	Receber profissionais de Museus em visita técnica - Número de visitas técnicasrealizadas	2	3	4	5
58.1	Produção de publicação da Rede de Museus-Casa e Casas Históricas				1
61.1	Inserções na mídia - Número mínimo de inserções namídia	750	750	750	750
62.1	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias - Número de novas parcerias estabelecidascom organizações	95	100	105	110
63.1	PortiCast - Número de podcasts publicados	3	3	3	3
64.1	Seminário interno de comunicação - Número mínimo deedições	2	2	2	2
65.1	Seminário interno de Desenvolvimento Institucional - Número mínimo deedições	1	1	1	1
66.1	Coleta e publicação de depoimentos curtos de visitantes e/ou participantes das principais ações do Museu, conforme orientações do Manual de Coleta de Depoimentos - Número de depoimentos coletados	60	60	60	60

66.2	Coleta e publicação de depoimentos curtos de visitantes e/ou participantes das principais ações do Museu, conforme orientações do Manual de Coleta de Depoimentos - Número de vídeos publicados com takes dos depoimentos	12	12	12	12
Nº	**Metas-Resultado**	**Total Previsto 2027**	**Total Previsto 2028**	**Total Previsto 2029**	**Total Previsto 2030**
12.1	Recebimento de visitantes presenciais no museu - Número mínimo devisitantes	40.600	41.250	41.900	42.550
13.2	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial) - Número mínimode participantes presenciais	60	60	60	60
14.2	Eventos temáticos “Semana de Museus” - Númeromínimo de participantes presenciais	200	200	200	200
15.2	Eventos temáticos “Primavera de Museus” - Número mínimo de participantespresenciais	200	200	200	200
16.2	Eventos temáticos “Consciência Negra” - Número mínimo de participantespresenciais	200	200	200	200
17.2	Programação cultural Eventos periódicos “Feira de Artesanato” - Número mínimo departicipantes presenciais	10.000	10.000	10.000	10.000
21.2	Campanha Sonhar o Mundo - Número mínimo de público presencialatendido	200	200	200	200
23.2	Programação cultural “Semana de Portinari” - Número mínimo de participantes presenciais	7.110	7.220	7.330	7.440
25.2	Programação cultural - “Programa Férias no Museu" - Número mínimo de participantes presenciais		7.200	7.310	7.430
26.2	Eventos temáticos “É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari” - Número mínimo de participantes presenciais		300	300	300
30.2	Programação cultural Eventos periódicos “Oficinas Andantes” - Número mínimo departicipantes presenciais		240	240	240
29.2	Programação cultural “Semana de Portinari” - Número mínimo de participantespresenciais	7.000			
36.1	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) - Número mínimo de público escolar atendido	10.200	10.400	10.600	10.800
36.2	Visitas educativas virtuais mediadas - Número mínimo de visitantes atendidosvirtualmente	180	180	180	180
38.2	Projeto O Museu vai à Escola - Número mínimo de público presencialatendido	3.500	3.500	3.500	3.500
39.2	Projeto Família no Museu - Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente emações educativas	300	300	300	300
40.2	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social “Programa Travessias” – Número - mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	60	60	60	60
41.2	Programa voltado para público com deficiência “Programa Sentidos” - Número mínimo depessoas atendidas presencialmente em ações educativas	180	180	180	180
42.2	Programa voltado para público idoso “Encontros” - Número mínimo de pessoasatendidas presencialmente em ações educativas	90	90	90	90
44.2	Saberes e Fazeres na Casa de Portinari - Número mínimo de participantespresenciais	60	60	60	60
45.2	Palestra Técnica/Conservação e Restauro de acervo - Número mínimo de participantespresenciais	20	20	20	20
46.2	Oficina Seja documentalista Apresentando conteúdos da gestão das coleções para estudantes (Presencial) - Número mínimo de participantes presenciais	60	60	60	60
47.2	Cursos para professores - Número mínimo de público presencialatendido	60	60	60	60
50.2	Projeto Portinari vai à Escola “Execução continuada” - Execução continuada Número mínimode estudantes atendidos presencialmente pelas ações continuadas do Projeto na Rede Pública Municipal de Ensino Infantil e Fundamental	18.000	18.000	18.000	18.000
60.1	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Número mínimo de visitantes virtuais únicos	60.000	60.000	60.000	60.000
60.2	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Número mínimo de seguidoresnas mídias sociais	13.750	13.750	13.750	13.750

Espera-se também nos anos de 2027 a 2030, a realização de outras 12 ações condicionadas à captação de recursos.

13 MUSEU FELÍCIA LEIRNER - 2027-2030

4.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO (2027 A2030)							PREVISÃO ANUAL 2027	PREVISÃO ANUAL 2028	PREVISÃO ANUAL 2029	PREVISÃO ANUAL 2030
Nº	Pactuada / Condicionada	Ações	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral				
1	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Elaboração de projetos de pesquisas	1.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	Meta Anual	2	2	2	2
2	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2.1	Meta-Produto	Relatórios elaborados e divulgados	Meta Anual	2	2	2	2
3	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	3.1	Meta-Produto	Número de boletins publicados	Meta Anual	3	3	3	3
			3.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
4	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	4.1	Meta-Produto	Número de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	Meta Anual	2	2	2	2
			4.2	Meta-Produto	Ação Virtual Número de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	Meta Anual	2	2	2	2
			4.3	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
5	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	5.1	Meta-Produto	Número de itens criados, livros, publicações	Meta Anual	1	1	1	1
4.2 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL -PEPC MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO (2027 A2030)							PREVISÃO ANUAL 2027	PREVISÃO ANUAL 2028	PREVISÃO ANUAL 2029	PREVISÃO ANUAL 2030
Nº	Pactuada / Condicionada	Ações	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral				
6	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Recebimento de visitantes presenciais no museu	6.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes	Meta Anual	64.000	65.000	66.000	67.000
7	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial)	7.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	6.	6	6	6
			7.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	60	60	60	60

8	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos temáticos “Semana de Museus”	8.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			8.2	Meta-Resultado	Númeromínimo de participantes presenciais	Meta Anual	60	60	60	60
9	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos temáticos “Primavera de Museus”	9.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			9.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	60	60	60	60
10	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos temáticos “Consciência Negra”	10.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			10.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	60	60	60	60
11	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação Cultural "Projeto Fora da Caixa"	11.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	3	3	3	3
			11.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes em ações extramuros	Meta Anual	390	390	390	390
12	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação Cultural Eventos Periódicos "Ensaio Aberto no Auditório"	12.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	6	6	6	6
			12.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	Meta Anual				
13	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural “Programa Férias no Museu“	13.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	3	3	3	3
			13.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	1.300	1.300	1.300	1.300
14	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Campanha Sonhar o Mundo	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			14.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	25	25	25	25
			14.3	Meta-Produto	Ação Virtual – Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
15	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural “Encontros com Arte“	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de eventos	Meta Anual	10	10	10	10
			15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	50	50	50	50

16	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Domingo Musical"	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	10	10	10	10
			16.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	330	330	330	330
			16.3	Meta-Produto	Ação Virtual – Número de eventos	Meta Anual	12	12	12	12
			16.4	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	Meta Anual				
17	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Série "Arte no Outono"	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			17.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	3.500	3.500	3.500	3.500
18	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Mostra Claudio Santoro	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			18.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	150	150	150	150
19	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Exposição temporária	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de exposições	Meta Anual	3	3	3	3
			19.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	Meta Anual				
20	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Exposições Virtuais	20.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de exposições	Meta Anual	2	2	2	2
			20.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
	2027 Pactuada 2028 Pactuada		21.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	3	3	3	3

21	2029 Pactuada 2030 Pactuada	Feira Cultural	21.2	Dado Extra	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual				
22	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Cultura Livre/Cultura na Cidade/ Giro na Cidade	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	3	3	3	3
			22.2	Dado Extra	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual				
23	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto Pôr do Sol	23.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			23.2	Dado Extra	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual				
24	2030 Pactuada	Requalificação da Exposição de Longa Duração	24.1	Meta-Produto	Requalificação realizada	Meta Anual				1
25	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Uma noite no Museu	25.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	3	3	3	3
			25.2	Dado Extra	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual				
26	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Série "Orquestras Paulistas"	26.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	5	5	5	5
			26.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	1.170	1.170	1.170	1.170
27	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Exposição Itinerante	27.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de exposições	Meta Anual	1	1	1	1
			27.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	Meta Anual				
28	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada	Bate Papo Virtual	28.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de eventos	Meta Anual	3	3	3	3

	2030 Pactuada		28.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
29	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Exibição de filmes e documentários	29.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	3	3	3	3
			29.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	Meta Anual				
30	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Realização de projeto de residência artística com mostra na conclusão	30.1	Meta-Produto	Projeto realizado	Meta Anual	1	1	1	1
31	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Mostra Multiarte	31.1	Meta-Produto	Projeto realizado	Meta Anual	3	3	3	3

4.3 PROGRAMA EDUCATIVO –PE MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO (2027 A2030)							**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**				
32	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	32.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público escolar atendido	Meta Anual	1.200	1.300	1.400	1.500
33	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Visita Ambiental	33.1	Meta-Produto	Número de visitas presenciais oferecidas	Meta Anual	3	3	3	3
			33.2	Dado Extra	Ação Presencial Número de público presencial atendido	Meta Anual				
			33.3	Meta-Produto	Número de visitas virtuais oferecidas	Meta Anual	3	3	3	3
			33.4	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
34	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada	Projeto O Museu vai à Escola	34.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de escolas atendidas	Meta Anual	15	15	15	15

	2030 Pactuada		34.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	270	270	270	270
35	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto Família no Museu	35.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações	Meta Anual	48	48	48	48
			35.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	Meta Anual	360	360	360	360
			35.3	Meta-Produto	Ação Virtual Número de ações	Meta Anual	18	18	18	18
			35.4	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	Meta Anual				
36	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Por dentro do Viveiro	36.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	3	3	3	3
			36.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	30	30	30	30
37	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social “Todos no Museu”	37.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações ofertadas	Meta Anual	6	6	6	6
			37.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	Meta Anual	60	60	60	60
38	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programa voltado para público com deficiência “Programa Mais Sentidos”	38.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações ofertadas	Meta Anual	12	12	12	12
			38.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	Meta Anual	90	90	90	90
39	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programa voltado para público idoso “Outono”	39.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de ações	Meta Anual	12	12	12	12
			39.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	Meta Anual	75	75	75	75

40	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto Clássicos "Compositores e Composições"	40.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de compositores trabalhados	Meta Anual	22	22	22	22
41	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Palestra Técnica Conservação e Restauro de acervo	41.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de ações	Meta Anual	1	1	1	1
			41.2	Dado Extra	Ação virtual Número de visualizações	Meta Anual				
42	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Ações para guias de turismo	42.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de ações	Meta Anual	3	3	3	3
			42.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	45	45	45	45
43	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Cursos para professores	43.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número mínimo de cursos realizados	Meta Anual	5	5	5	5
			43.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	50	50	50	50
44	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Boletins para Educadores	44.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de boletins	Meta Anual	3	3	3	3
			44.2	Dado Extra	Ação Virtual – Número de visualizações	Meta Anual				
45	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Jogos Educativos site institucional	45.1	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
46	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Oficinas temáticas	46.1	Meta-Produto	Ação presencial Número de oficinas	Meta Anual	6	6	6	6
			46.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	130	130	130	130

47	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Espaço Criança	47.1	Meta Produto	Projeto realizado	Meta Anual	1	1	1	1
48	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Projeto Concerto Virtual	48.1	Meta Produto	Número de Projetos realizados	Meta Anual	1	1	1	1
49	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Projeto Escada Musical	49.1	Meta Produto	Projeto realizado	Meta Anual	1	1	1	1
4.4 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUSSP MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO (2027 A2030)							**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**				
50	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Palestras, Cursos ou Oficinas	50.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Número de Palestras, Cursos ou Oficinas	Meta Anual	2	2	2	2
			50.2	Dado Extra	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual				
			50.3	Meta-Produto	Número de Polos SISEM-SP Beneficiários	Meta Anual	2	2	2	2
51	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Ações para fortalecimento das redes temáticas	51.1	Meta-produto	Número de Encontros	Meta Anual	1	1	1	1
52	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Receber profissionais de Museus em visita técnica	52.1	Meta-Produto	Número de visitas técnicas realizadas	Meta Anual	2	3	4	5
53	2027 Condicionada 2029 Condicionada	Exposição itinerante sobre a área de atuação do museu e seus processos de trabalho	53.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de exposições	Meta Anual	1		1	
4.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO (2027 A 2030)							**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**				
			54.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	Meta Anual	50.000	50.000	50.000	50.000

54	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	54.2	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	Meta Anual	7.500	7.500	7.500	7.500
			54.3	Dado Extra	Número de alcance nas mídias sociais	Meta Anual				
55	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Inserções na mídia	55.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	Meta Anual	800	800	800	800
56	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias	56.1	Meta-Produto	Número de novas parcerias estabelecidas com organizações	Meta Anual	15	15	15	15
57	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Podcast	57.1	Meta-Produto	Número de podcasts publicados	Meta Anual	3	3	3	3
			57.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
58	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Seminário interno de Comunicação	58.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	Meta Anual	2	2	2	2
59	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Seminário interno de Desenvolvimento Institucional	59.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	Meta Anual Meta Anual	1	1	1	1
60	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Coleta e publicação de depoimentos curtos de visitantes e/ou participantes das principais ações do Museu, conforme orientações do Manual de Coleta de Depoimentos	60.1	Meta-Produto	Número de depoimentos coletados	Meta Anual	60	60	60	60
			60.2	Meta-Produto	Número de vídeos publicados com takes dos depoimentos	Meta Anual	12	12	12	12
			60.3	Dado Extra	Número de visualizações	Meta Anual				

4.6 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES –PED **MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO (2027 A2030)**	**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**

Nº	Pactuada / Condicionada	Ações	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral				
61	2027 Pactuada	AVCB	61.1	Dado Extra	Documento obtido	Meta Anual				
62	2027 Pactuada 2029 Pactuada	Licença de Funcionamento	62.1	Dado Extra	Documento obtido	Meta Anual				
63	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Seguros Multirriscos e Responsabilidade Civil	63.1	Dado Extra	Documento obtido	Meta Anual				
64	2027 Pactuada	Requalificação da área de camarote	64.1	Meta-Produto	Requalificação realizada	Meta Anual	1			
65	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Implantação de transporte interno com carrinhos se viável tecnicamente	65.1	Meta-Produto	Estudo realizado	Meta Anual	1	1	1	1
66	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Requalificação do Auditório	66.1	Meta-Produto	Requalificação realizada	Meta Anual	1	1	1	1
67	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Reforma dos alojamentos	67.1	Meta-Produto	Reforma dos alojamentos realizada	Meta Anual	1	1	1	1
68	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Projeto Executivo de uso dos espaços	68.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	Meta Anual	1	1	1	1

QUADRO RESUMO – MUSEU FELÍCIA LEIRNER

Para os anos de 2027 a 2030, o Plano de Trabalho referente ao Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro, prevê a realização de 75 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 48 ações, conforme o quadro abaixo:

Quadro Resumo - Museu Felícia Leirner					
Nº	Metas-Produto	Total Previsto 2027	Total Previsto 2028	Total Previsto 2029	Total Previsto 2030
1.1	Elaboração de projetos de pesquisas	2	2	2	2
2.1	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2	2	2	2
3.1	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ousite	3	3	3	3
4.1	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral -coletados	2	2	2	2
4.2	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral -disponibilizados	2	2	2	2

7.1	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática domuseu	6	6	6	6
8.1	Semana de Museus	1	1	1	1
9.1	Primavera de Museus	1	1	1	1
10.1	Consciência Negra	1	1	1	1
11.1	Projeto Fora da Caixa	3	3	3	3
12.1	Ensaio Aberto	6	6	6	6
13.1	Fèrias	3	3	3	3
14.1	Sonhar o Mudo	1	1	1	1
14.3	Sonhar o mundo virtual	1	1	1	1
15.1	Encontros com Arte	10	10	10	10
16.1	Domingo Musical- número de ações	10	10	10	10
16.3	Domingo Musical- número de ações	12	12	12	12
17.1	Arte no Outono	1	1	1	1
18.1	Mostra Claudio Santoro	1	1	1	1
19.1	Exposição temporária	3	3	3	3
20.1	Exposição virtual	2	2	2	2
22.1	Feira Cultural- número de ações	3	3	3	33
23.1	Projeto por do Sol	1	1	1	1
24.1	requalificação da exposição de longa duração				1
25.1	uma noite no museu- número de ações		3	3	3
26.1	série orquestras paulistas		5	5	5
27.1	exposição itinerante		1	1	1
28.1	bate papo virtual		3	3	3
29.1	exibição de filmes		3	3	3
30.1	realização de projeto de residência artística		1	1	1
33.1	visita ambienta presencial		3	3	3
33.3	visita ambienta virtual		3	3	3
34.1	Projeto o museu vai à escola -número deações	15	15	15	15
35.1	Projeto Família no Museu - número de ações	48	48	48	48
35.3	Projeto Família no Museu - número de ações	18	18	18	18
36.1	Por dentro do Viveiro - número de ações	3	3	3	3
37.1	Projeto Público em vulnerabilidade - número de ações	6	6	6	6
38.1	Projeto Público com deficiência - número de ações	12	12	12	12
39.1	Programa voltado para público idoso- número de ações	12	12	12	12
40.1	Projeto clássicos - número de ações	22	22	22	22
41.1	Palestra técnica conservação erestauro	1	1	1	1
42.1	Ações para guias de turismo	3	3	3	3
43.1	Curso para professores	5	5	5	5
44.1	Boletim para educadores	3	3	3	3
46.1	Oficinas temáticas	6	6	6	6
50.1	Palestras, cursos e workshops	2	2	2	2
50.3	Polos beneficiários	2	2	2	2
51.1	Ações para fortalecimento das redes de museus	1	1	1	1
52.1	Receber profissionais de museu em visitatécnica	2	3	4	5
55.1	Inserções na mídia	800	800	800	800
56.1	Desenvolvimento institucional- parcerias	15	15	15	15
57.1	Podcast	3	3	3	3
58.1	Seminário de comunicação	2	2	2	2
59.1	Seminário interno de Desenvolvimento institucional	1	1	1	1
60.1	COLETA E PUBLICAÇÃO DE DEPOIMENTOS	12	12	12	12
64.1	REQUALIFICAÇÃO DA ÁREA DO CAMAROTE	1			
Nº	**Metas-Resultado**	**Total Previsto 2027**	**Total Previsto 2028**	**Total Previsto 2029**	**Total Previsto 2030**

6.1	Recebimentos de visitantes	64.000	65.000	66.000	67.000
7.2	Palestras, oficinas ou cursos- participantes	60	60	60	60
8.2	Semana de museus- participantes	60	60	60	60
9.2	Primavera de museus - participantes	60	60	60	60
10.2	Consciência Negra - participantes	60	60	60	60
11.2	Projeto Fora da Caixa participantespresenciais	390	390	390	390
13.2	Férias no Museu participantes presenciais	1.300	1.300	1.300	1.300
14.2	Sonhar o Mundo - participantespresenciais	25	25	25	25
15.2	Encontros com Arte- participantespresenciais	50	50	50	50
16.2	Domingo Musical- participantes presenciais	330	330	330	330
17.2	Arte no Outono- participantes presenciais	3.500	3.500	3.500	3.500
18.2	Mostra Claudio Santoro- participantes presenciais	150	150	150	150
26.2	Série Orquestras Paulistas- participantes presenciais	1.170	1.170	1.170	1.170
32.1	Visita educativa- participantes presenciais	1.200	1.300	1.400	1.500
34.2	O Museu vai à escola- participantespresenciais	270	270	270	270
35.2	Projeto Família no Museu - participantes presenciais	360	360	360	360
36.2	Por dentro do viveiro - participantes presenciais	30	30	30	30
37.2	Todos no Museu - participantes presenciais	60	60	60	60
38.2	Mais Sentidos - participantes presenciais	90	90	90	90
39.2	Outono - participantes presenciais	75	75	75	75
42.2	Guias de turismo	45	45	45	45
43.2	professores	50	50	50	50
46.2	oficinas - participantes presenciais	130	130	130	130
54.1	Número mínimo de visitantes virtuaisúnicos	50.000	50.000	50.000	50.000
54.2	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	7.500	7.500	7.500	7.500

Espera-se também nos anos de 2027 a 2030, a realização de outras 13 ações condicionadas à captação de recursos.

14 MUSEU ÍNDIA VANUÍRE - 2027-2030

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS-PA MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ (2027 A2030)							PREVISÃO ANUAL 2027	PREVISÃO ANUAL 2028	PREVISÃO ANUAL 2029	PREVISÃO ANUAL 2030
Nº	Pactuada / Condicionada	Ações	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral				
1	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Elaboração de projetos de pesquisas, coleção etnográfica e coleção histórica	1.1	Meta-Produto	Projeto s elaborados e divulgados	Meta Anual	2	2	2	2
2	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2.1	Meta-Produto	Relatórios elaborados e divulgados	Meta Anual	2	2	2	2
3	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou	3.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de boletins publicados	Meta Anual	3	3	3	3

	2030 Pactuada	site	3.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
4	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	4.1	Meta-Produto	Número de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	Meta Anual	2	2	2	2
			4.2	Meta-Produto	Ação Virtual Número de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	Meta Anual	2	2	2	2
			4.3	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
5	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto Identidade: Ações de cooperação entre museu e povos indígenas da região de Tupã nos processos museológicos realizados nas comunidades e na instituição e ação itinerante sobre práticas do Museu para Questões Indígenas	5.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas	Meta Anual	4	4	4	4
6	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Visita à reserva técnica para difusão dos processos internos de gestão de coleções.	6.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de visitas realizadas	Meta Anual	3	3	3	3
7	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Pactuada	Publicação de livro institucional do museu	7.1	Meta-Produto	Livro Publicado	Meta Anual	1	1	1	1

8	2027 Condicionada 2029 Condicionada	Publicação de catálogo de exposição temporária	8.1	Meta-Produto	Publicação realizada	Meta Anual	1		1	
5.2 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ (2027 A 2030)							**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**				
9	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	9.1	Meta-Resultado	N° míniomo de visitantes	Meta Anual	10.900	10.900	10.900	10.900
10	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos temáticos "Semana de Museus"	10.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos realizados	Meta Anual	1	1	1	1
			10.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes presenciais	Meta Anual	150	150	150	150
11	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	11.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	Meta Anual	1	1	1	1
			11.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	100	100	100	100
12	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos temáticos "Consciência Negra"	12.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	Meta Anual	1	1	1	1
			12.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	120	120	120	120
13	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Sonhar o Mundo	13.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de eventos	Meta Anual	1	1	1	1
			13.2	Dado Extra	Número de público presencial atendido	Meta Anual				
14	2027 Pactuada 2028 Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Cultura e	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	Meta Anual	6	6	6	6

	2029 Pactuada 2030 Pactuada	Questões Indígenas em Foco"	14.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	120	120	120	120
15	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Semana dos Povos Indígenas"	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	Meta Anual	1	1	1	1
			15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	300	300	300	300
16	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Saberes e Fazeres Indígenas"	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	Meta Anual	12	12	12	12
			16.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	150	150	150	150
17	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos temáticos "Semana da Mulher Indígena"	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	Meta Anual	1	1	1	1
			17.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	80	80	80	80
18	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Férias no Museu"	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	Meta Anual	2	2	2	2
			18.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	400	400	400	400
19	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Museu Folia"	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	Meta Anual	1	1	1	1
			19.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	200	200	200	200
	2027 Condicionada				Ação Presencial					

20	2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programação cultural Eventos periódicos "Semana Cultural em celebração ao dia internacional dos povos indígenas"	20.1	Meta-Produto	Número de escolas atendidas	Meta Anual	1	1	1	1
			20.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	250	250	250	250
21	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos temáticos "Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus"	21.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	Meta Anual	1	1	1	1
			21.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	65	65	65	65
22	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Exposição temporária	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de exposições	Meta Anual	1	1	1	1
			22.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	Meta Anual				
23	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Exposição compartilhada com curadoria indígena	23.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de exposições	Meta Anual	1	1	1	1
			23.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	Meta Anual				
24	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Exposições Virtuais	24.1	Meta-Produto	Ação Virtual	Meta Anual	1	1	1	1
			24.2	Dado Extra	Ação Virtual	Meta Anual				
25	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Feira de artes manuais Indígena	25.1	Meta-Produto	Feira realizada	Meta Anual	3	3	3	3
26	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada	Exposição	26.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Número de exposições	Meta Anual	1	1	1	1

	2030 Pactuada	Itinerante	26.2	Dado Extra	Número de participantes presenciais	Meta Anual				
27	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Realização de projeto de residência artística com mostra na conclusão	27.1	Meta-Produto	Projeto realizado	Meta Anual	1	1	1	1
28	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Encontro literário Indígena	28.1	Meta-Produto	Encontro realizado	Meta Anual	1	1	1	1
5.3 PROGRAMA EDUCATIVO-PE MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ (2027 A 2030)							**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**				
29	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	29.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público escolar atendido	Meta Anual	3900	4200	4200	4200
30	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto Família no Museu	30.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	24	24	24	24
			30.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	75	75	75	75
31	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto voltado para público em situação de vulnerabilidade social "Museu Jovem"	31.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	3	3	3	3
			31.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	120	120	120	120
32	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto voltado para público com deficiência "Museu e Cidadania / O Olhar é o sentir pelas mãos"	32.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	9	9	9	9
			32.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	120	120	120	120

33	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto voltado para público idoso "Aguçando as Memórias"	33.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	11	11	11	11
			33.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	110	110	110	110
34	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Palestra Técnica sobre Conservação e Documentação de Acervo	34.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	2	2	2	3
			34.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	20	20	20	20
35	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Curso para professores	35.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	4	4	4	4
			35.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	70	70	70	70
36	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Boletim para educadores	36.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de Boletins	Meta Anual	3	3	3	3
			36.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
37	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Jogos educativos no Site Institucional	37.1	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
38	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto Narrativas Indígenas: Construir em parceria com os povos indígenas ações educativas que promovam visibilidade e protagonismo por meio de narrativas e diálogo intercultural	38.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número mínimo de ações realizadas	Meta Anual	2	2	2	2
			39.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de escolas atendidas	Meta Anual	9	9	9	9

39	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto "O Museu vai à escola"	39.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	400	400	400	400
40	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Projeto com Escola Indígena	40.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de Projetos	Meta Anual	2	2	2	2
5.4 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ (2027 A2030)							**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**				
41	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Palestras, Cursos ou Oficinas	41.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	1	1	1	1
			41.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	10	10	10	10
			41.3	Meta-Produto	Número de Polos Beneficiários	Meta Anual	1	1	1	1
42	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Ações para fortalecimento das redes temáticas	42.1	Meta-Produto	Número de Encontros	Meta Anual	1	1	1	1
43	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Receber profissionais de Museus em visita técnica	43.1	Meta-Produto	Número de visitas técnicas realizadas	Meta Anual	2	3	4	5
44	2030 Pactuada	Produção de publicação da Rede de Museus Indígenas	44.1	Meta-Produto	Publicação entregue	Meta Anual				1
45	2027 Condicionada 2029 Pactuada	Exposição itinerante sobre a área de atuação do museu e seus processos de trabalho	45.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de exposições	Meta Anual	1	0	1	0
5.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL-PCDI MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ (2027 A 2030)							**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**				
			46.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	Meta Anual	19.000	19.000	19.000	19.000

46	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	46.2	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	Meta Anual	4.500	4.500	4.500	4.500
			46.3	Dado Extra	Número de alcance nas mídias sociais	Meta Anual				
47	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Inserções na mídia	47.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	Meta Anual	440	440	440	440
48	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Desenvolvimento Institucional a partir de parceriais	48.1	Meta-Produto	Número de novas parcerias estabelecidas com organizações	Meta Anual	12	14	16	18
49	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Podcast	49.1	Meta-Produto	Número de podcasts publicados	Meta Anual	3	3	3	3
			49.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
50	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Seminário interno de Comunicação	50.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	Meta Anual	2	2	2	2
51	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Seminário interno de Desenvolvimento Institucional	51.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	Meta Anual	1	1	1	1
52	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Coleta e publicação de depoimentos curtos de visitantes e/ou participantes das principais ações do Museu, conforme orientações do Manual de Coleta de Depoimentos	52.1	Meta-Produto	Número de depoimentos coletados	Meta Anual	60	60	60	60
			52.2	Meta-Produto	Número de vídeos publicados com takes dos depoimentos	Meta Anual	12	12	12	12
			52.3	Dado Extra	Número de visualizações	Meta Anual				

5.6 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ (2027 A2030)							PREVISÃO ANUAL 2027	PREVISÃO ANUAL 2028	PREVISÃO ANUAL 2029	PREVISÃO ANUAL 2030
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**				
53	2027 Pactuada 2030 Pactuada	AVCB	53.1	Dado Extra	Documento obtido	Meta Anual				

54	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Seguros Multirriscos e Responsabilidade Civil	54.1	Dado Extra	Documento obtido	Meta Anual				
55	2027 Condicionada	Elaboração do Projeto Solar Souza Leão, se cedido pela Prefeitura de Tupã	55.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	Meta Anual	1			
56	2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Execução do Projeto Solar Souza Leão, se cedido pela Prefeitura de Tupã	56.1	Meta-Produto	Projeto executado	Meta Anual				

QUADRO RESUMO MUSEU ÍNDIA VANUÍRE

Para os anos de 2027 a 2030, o Plano de Trabalho referente ao Museu Índia Vanuíre prevê a realização de 57 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 37 ações, conforme o quadro abaixo:

Quadro Resumo - Museu Índia Vanuíre					
Nº	**Metas-Produto**	**Total Previsto 2027**	**Total Previsto 2028**	**Total Previsto 2029**	**Total Previsto 2030**
1.1	Elaboração de projetos de pesquisas	2	2	2	2
2.1	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2	2	2	2
3.1	Publicação de boletins	3	3	3	3
4.1	Coleta e tratamento de depoimentos de história oral-coleta	2	2	2	2
5.1	Projeto Identidade - número de ações	4	4	4	4
6.1	Difusão dos processos internos de gestão- visitas realizadas	3	3	3	3
7.1	PUBLICAÇÃO DE LIVRO INSTITUCIONAL				1
10.1	Semana de Museus	1	1	1	1
11.1	Primavera de museus	1	1	1	1
12.1	Consciência egra	1	1	1	1
13.1	Sonhar o Mundo	1	1	1	1
14.1	Cultura e questões indígenas em foco	6	6	6	6
15.1	Semana dos Povos Indígenas	1	1	1	1
16.1	Saberes e Fazeres indígenas	12	12	12	12
17.1	Semana da Mulher Indígena	1	1	1	1
18.1	Férias no museu		2	2	2
19.1	Museu Folia		1	1	1
20.1	Semana Cultural em celebração ao dia Internacional dos povos indígenas		1	1	1
21.1	Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus		1	1	1
22.1	Exposição temporária		1	1	1
23.1	Exposição compartilhada com Curadoria Indígea		1	1	1
24.1	Exposições virtuais		1	1	1
25.1	Feira de artes manuais indígena		3	3	3
26.1	EXPOSIÇÃO ITINERANTE		1	1	1

27.1	REALIZAÇÃO DE PROJETO DE RESIDÊNCIA ARTÍSTICA		1	1	1
28.1	ENCONTRO LITERÁRIO INDÍGENA		1	1	1
30.1	Família no museu - número de ações	24	24	24	24
31.1	Museu Jovem-número de ações	3	3	3	3
32.1	O olhar é o sentir pelas mãos-número deações	9	9	9	9
33.1	Aguçando as memórias-número de ações	11	11	11	11
34.1	Palestra técnica - número de palestras	2	2	2	2
35.1	Curso para professores - número de ações	4	4	4	4
36.1	Boletim para educadores - número de boletins	3	3	3	3
38.1	Projeto Narrativas- número de ações	2	2	2	2
39.1	O museu vai àescola	9	9	9	9
40.1	Projeto com escola indígena	2	2	2	2
41.1	Palestras cursos ou oficinas- ação virtual	1	1	1	1
41.3	Palestras cursos ou oficinas- polos beneficiários	1	1	1	1
42.1	Ações para fortalecimento das redes temáticas	1	1	1	1
43.1	Receber profissionais de museus em visitatécnica	2	3	4	5
44.1	PRODUÇÃO DE PUBLICAÇÃO				1
45.1	EXPOSIÇÃO ITINERANTE			1	
47.1	inserções na mídia	440	440	440	440
48.1	Desenvolvimento institucional- parcerias	12	12	12	12
49.1	Podcast	3	3	3	3
50.1	Seminário de comunicação	2	2	2	2
51.1	Seminário interno de Desenvolvimento institucional	1	1	1	1
52.1	COLETA DE DEPOIMENTOS	60	60	60	60
52.2	TAKES DISPONIBILIZADOS	12	12	12	12

Nº	Metas-Resultado	Total Previsto 2027	Total Previsto 2028	Total Previsto 2029	Total Previsto 2030
9.1	Recebimentos de visitantes	10.900	10.900	10.900	10.900
10.2	Semana de museus- participantes	150	150	150	150
11.2	Primavera de museus - participantes	100	100	100	100
12.2	Consciência Negra - participantes	120	120	120	120
14.2	Cultura e Questões Indígenas emfoco	120	120	120	120
15.2	Semana dos Povos Indígenas	300	300	300	300
16.2	Saberes e Fazeres indígenas	150	150	150	150
17.2	Semana da Mulher Indígena	80	80	80	80
18.2	Férias no Museu participantes presenciais	400	400	400	400
19.2	Museu Folia - participantes presenciais	200	200	200	200
20.2	Semana Cultural em celebração ao dia Internacional dos indígenas	250	250	250	250
21.2	Encontro Paulista Questões Indígenas eMuseus	65	65	65	65
29.1	Visita educativa- participantes presenciais	3.900	4.200	4.200	4.200
30.2	Projeto Família no Museu - participantespresenciais	75	75	75	75
31.2	Museu Jovem	120	120	120	120
32.2	O Olhar é o sentir pelasmãos	120	120	120	120
33.2	Aguçando as memórias	110	110	110	110
34.2	Palestra	20	20	20	20
35.2	Curso para professores - número de professores	70	70	70	70
39.2	O Museu vai à escola- participantespresenciais	400	400	400	400
41.2	Palestras,oficinas - participantes presenciais	10	10	10	10
46.1	Número mínimo de visitantes virtuaisúnicos	19.000	19.000	19.000	19.000
46.2	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	4.500	4.500	4.500	4.500

Espera-se também nos anos de 2027 a 2030, a realização de outras 16 ações condicionadas à

captação de recursos.

15 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – 2027-2030

6.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS-PA MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO (2027 A2030)							PREVISÃO ANUAL 2027	PREVISÃO ANUAL 2028	PREVISÃO ANUAL 2029	PREVISÃO ANUAL 2030
Nº	Pactuada / Condicionada	Ações	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral				
1	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Elaboração de Pesquisas	1.1	Meta-Produto	Processos realizados	Meta Anual	3	3	3	3
			1.2	Meta-Produto	Ações de difusão	Meta Anual	3	3	3	3
2	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	2.1	Meta-Produto	Número de boletins publicados	Meta Anual	3	3	3	3
			2.2	Dado Extra	Ação virtual Número de visualizações	Meta Anual				
3	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Mapeamento Encontros Temáticos Indígenas (Nacional, Regional e local)	3.1	Meta-Produto	Mapeamentos realizados no território	Meta Anual	3	3	3	3
			3.2	Meta-Produto	Ações de difusão	Meta Anual	1	1	1	1
4	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Mapeamento Casas de Cultura, Casas de Memórias, Museus Indígenas	4.1	Meta-Produto	Mapeamentos realizados no território	Meta Anual	4	4	4	4
			4.2	Meta-Produto	Ações de difusão	Meta Anual	1	1	1	1
5	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Registros de memória Patrimônio Cultural Indígena	5.1	Meta-Produto	Registros realizados	Meta Anual	15	15	15	15
			5.2	Meta-Produto	Ações de difusão	Meta Anual	3	3	3	3

6	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Plataforma Digital	6.1	Meta-Produto	Ações de atualização da Plataforma Tainacan	Meta Anual	3	3	3	3
			6.2	Dado Extra	Visualizações	Meta Anual				
7	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Oficinas de salvaguarda e pesquisa em territórios indígenas Documentação Digital	7.1	Meta-Produto	Oficinas realizadas	Meta Anual	1	1	1	1
			7.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público indígena atendido	Meta Anual	30	30	30	30
8	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Inventário participativo para identificação de referências patrimoniais indígenas	8.1	Meta-Produto	Inventário participativo realizado	Meta Anual	3	3	3	3
9	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Pesquisa compartilhada nos territórios indígenas para desenvolvimento de ações de salvaguarda em rede	9.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número mínimo de ações realizadas	Meta Anual	1	1	1	1
10	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	10.1	Meta-Produto	Livros/Publicações	Meta Anual	1	1	1	1
11	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Intercâmbio entre povos indígenas do Território Indígena Xingu e povos das Terras Indígenas do Estado de São Paulo	11.1	Meta-Produto	Intercâmbios realizados	Meta Anual	2	2	2	2
6.2 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO (2027 A 2030)							**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**

Nº	Pactuada / Condicionada	Ações	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral				
12	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Recebimento de Visitantes Presenciais no Museu	12.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes presenciais	Meta Anual	30.400	30.900	31.300	31.700
13	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Atualização dos Módulos Expositivos Vigentes	13.1	Meta-Produto	Atualização realizada	Meta Anual	1	1	1	1
14	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos de Ativação das Exposições em Cartaz	14.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	Meta Anual	6	6	6	6
			14.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes Presenciais	Meta Anual	90	90	90	90
			14.3	Dado Extra	Número de participantes Virtuais	Meta Anual				
15	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos Temáticos – Campanhas e Efemérides	15.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	Meta Anual	28	28	28	28
			15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes Presenciais	Meta Anual	1.900	1.980	2.070	2.165
			15.3	Dado Extra	Número de participantes VIRTUAIS	Meta Anual				
16	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Feira de Artes Manuais Indígenas	16.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	Meta Anual	12	12	12	12
			16.2	Dado Extra	Número de participantes Presenciais	Meta Anual				
17	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Oficinas Indígenas	17.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	Meta Anual	12	12	12	12
			17.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes Presenciais	Meta Anual	216	228	240	252

18	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Roda de Conversa "Comunicadores Indígenas"	18.1	Meta-Produto	Número de ações	Meta Anual	1	1	1	1
			18.2	Dado Extra	Número de participantes Presenciais	Meta Anual				
19	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Contação de Histórias Indígenas	19.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	Meta Anual	12	12	12	12
			19.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes Presenciais	Meta Anual	228	240	252	264
20	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Semana Literária Indígena	20.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	Meta Anual	1	1	1	1
			20.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes Presenciais	Meta Anual	660	720	780	840
			20.3	Dado Extra	Número de participantes Virtuais	Meta Anual				
21	2027 Pactuada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Exposições Temporárias	21.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	Meta Anual	1	1	1	1
			21.2	Dado Extra	Número de participantes Presenciais	Meta Anual				
22	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Exposições Virtuais	22.1	Meta-Produto	Número de exposições realizadas	Meta Anual	1	1	1	1
			22.2	Dado Extra	Número de visualizações	Meta Anual				
23	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada	Exposição	23.1	Meta-Produto	Número de exposições realizadas	Meta Anual	1	1	1	1

	2030 Pactuada	Itinerante	23.2	Dado Extra	Número de participantes Presenciais	Meta Anual				
24	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos em Territórios Indígenas	24.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	Meta Anual	1	1	1	1
			24.2	Dado Extra	Número de participantes Presenciais	Meta Anual				
25	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Eventos Diversos da Programação Cultural (eventos em parceria ou de fortalecimento em rede)	25.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	Meta Anual	12	12	12	12
			25.2	Dado Extra	Número de participantes Presenciais	Meta Anual				
			25.3	Dado Extra	Número de participantes Virtuais	Meta Anual				
26	2027 Condicionada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Realização de projeto de residência artística para jovens artistas indígenas com mostra na conclusão	26.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	Meta Anual	1	1	1	1
27	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Ações de Fomento para a Economia Criativa Indígena	27.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	Meta Anual	1	1	1	1
			27.2	Dado Extra	Número de participantes Presenciais	Meta Anual				
			27.3	Dado Extra	Número de participantes Virtuais	Meta Anual				

6.3 PROGRAMA EDUCATIVO-PE MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS (2027 A2030)							PREVISÃO ANUAL 2027	PREVISÃO ANUAL 2028	PREVISÃO ANUAL 2029	PREVISÃO ANUAL 2030
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**				

28	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	28.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público escolar atendido	Meta Anual	9.150	9.300	9.450	9.600
29	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Ações para famílias	29.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	6	9	9	12
			29.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	120	180	180	240
30	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Visitas mediadas para grupos agendados	30.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	15	15	15	15
			30.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	900	900	900	900
31	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Ações para público com deficiência	31.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	3	6	6	6
			31.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	60	120	120	120
32	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Ações para público idoso	32.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	3	6	6	6
			32.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	75	150	150	150
33	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Comunidades Indígenas no Museu	33.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	3	3	3	3
			33.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	60	60	60	60

34	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Atividades voltadas para a vizinhança do museu (moradores, trabalhadores e estudantes que frequentam o bairro)	34.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	3	3	3	3
			34.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	60	60	60	60
35	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Boletim para educadores	35.1	Meta-Produto	Ação Virtual Número de Boletins	Meta Anual	3	3	3	3
			35.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
36	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Programa de formação nos Territórios	36.1	Meta-produto	Número de atividades formativas	Meta Anual	2	2	3	3
			36.2	Meta-Resultado	Número de participantes Presenciais	Meta Anual	30	45	45	45
37	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Curso para professores com mínimo de 30h de carga horária	37.1	Meta-Produto	Número de cursos realizados	Meta Anual	1	1	1	1
			37.2	Meta-Resultado	Número de educadores atendidos	Meta Anual	25	25	25	25
38	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Encontro com Educadores	38.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas	Meta Anual	4	5	5	5
			38.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes Presenciais	Meta Anual	100	125	125	125
39	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Ações Formativas	39.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	8	8	8	8
			39.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	180	200	200	200

40	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Publicação da Coleção Transformação e Saberes	40.1	Meta-Produto	Número de publicações realizadas	Meta Anual	2	1	1	1
41	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Curso para professores com mínimo de 50h de carga horária	41.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	3	3	3	3
			41.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	90	90	90	90
42	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Curso de Arte indígena Contemporânea	42.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	1	1	1	1
			42.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	25	25	25	25
43	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Curso de Curadoria	43.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	1	1	1	1
			43.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	20	20	20	20
44	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Formação em audiovisual	44.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de de ações realizadas	Meta Anual	4	4	4	4
			44.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	40	40	40	40
45	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Formação para os conselheiros Aty Mirim	45.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de de ações realizadas	Meta Anual	3	3	3	3
			45.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	90	90	90	90
	2027 Condicionada	Oficinas de	46.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	5	5	5	5

46	2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Formação em Educação Patrimonial	46.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	75	75	75	75
47	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Formação em geração de renda para público indígena	47.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	3	3	3	3
			47.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	45	45	45	45
48	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Formação em línguas indígenas	48.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	Meta Anual	2	2	2	2
			48.2	Meta-Resultado	Nº de pessoas atendidas	Meta Anual	30	30	30	30
6.4 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS (2027 A2030)							**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**				
49	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Palestras, Cursos ou Oficinas	49.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de ações realizadas	Meta Anual	1	1	1	1
			49.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	Meta Anual	10	10	10	10
			49.3	Meta-Produto	Número de Polos Beneficiários	Meta Anual	1	1	1	1
50	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Ações para fortalecimento da Rede Temática de Museus e Acervos indígenas	50.1	Meta-Produto	Número de Encontros	Meta Anual	2	2	2	2
51	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Receber profissionais de Museus em visita técnica	51.1	Meta-Produto	Número de visitas técnicas realizadas	Meta Anual	2	3	4	5
52	2027 Condicionada 2029 Condicionada	Exposição itinerante sobre a área de atuação do museu e seus processos de trabalho	52.1	Meta-Produto	Ação Presencial Número de exposições	Meta Anual	1	0	1	0

53	2030 Condicionada	Produção de publicação da Rede de Museus Indígenas	53.1	Meta-Produto	Publicação entregue	Meta Anual				1
6.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL-PCDI MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS (2027 A 2030)							**PREVISÃO ANUAL 2027**	**PREVISÃO ANUAL 2028**	**PREVISÃO ANUAL 2029**	**PREVISÃO ANUAL 2030**
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**				
54	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	54.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	Meta Anual	84.600	86.300	88.000	89.700
			54.2	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	Meta Anual	20.500	21.500	22.500	23.600
			54.3	Dado Extra	Número de alcance nas mídias sociais	Meta Anual				
55	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Inserções na mídia	55.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	Meta Anual	820	840	860	880
56	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Desenvolvimento Institucional a partir de parceriais	56.1	Meta-Produto	Número de novas parcerias estabelecidas com organizações	Meta Anual	12	14	16	18
57	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Podcast	57.1	Meta-Produto	Número de podcasts publicados	Meta Anual	6	6	6	6
			57.2	Dado Extra	Ação Virtual Número de visualizações	Meta Anual				
58	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Seminário interno de Comunicação	58.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	Meta Anual	2	2	2	2
59	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Seminário interno de Desenvolvimento Institucional	59.1	Meta-Produto	Número mínimo de edições	Meta Anual	1	1	1	1
	2027 Pactuada 2028 Pactuada	Coleta e publicação de depoimentos curtos de visitantes e/ou participantes das	60.1	Meta-Produto	Número de depoimentos coletados	Meta Anual	60	60	60	60
			60.2	Meta-Produto	Número de vídeos publicados com takes dos depoimentos	Meta Anual	12	12	12	12

60	2029 Pactuada 2030 Pactuada	principais ações do Museu, conforme orientações do Manual de Coleta de Depoimentos	60.3	Dado Extra	Número de visualizações	Meta Anual				
61	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Intercâmbio cultural de comunicadores indígenas	61.1	Meta-Produto	Número de ações	Meta Anual	1	1	1	1
62	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Publicação de catálogos	62.1	Meta-Produto	Número mínimo de catálogos publicados	Meta Anual	1	1	1	1
63	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Acessibilização comunicacional de vídeos	63.1	Meta-Produto	Número de ações	Meta Anual	30	30	30	30
64	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Relatório Anual	64.1	Meta-Produto	Número de publicação	Meta Anual	1	1	1	1
65	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Captação de conteúdo audiovisual nos territórios do Conselho Aty Mirim	65.1	Meta-Produto	Número de visitas	Meta Anual	3	3	3	3
66	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Participação em eventos de temática indígena	66.1	Meta-Produto	Número de participações	Meta Anual	3	3	3	3
.6 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS (2027 A2030)							**PREVISÃO**	**PREVISÃO**	**PREVISÃO**	**PREVISÃO**
Nº	**Pactuada / Condicionada**	**Ações**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**	**ANUAL 2027**	**ANUAL 2028**	**ANUAL 2029**	**ANUAL 2030**
67	2028 Pactuada	AVCB	67.1	Dado Extra	Documento obtido	Meta Anual				
68	2028 Pactuada	Anteprojeto para adequações na Sede do Museu	68.1	Meta-Produto	Anteprojeto entregue	Meta Anual		1		
69	2027 Pactuada 2028 Pactuada 2029 Pactuada 2030 Pactuada	Seguros Multirriscos e Responsabilidade Civil	69.1	Dado Extra	Documento obtido	Meta Anual				

70	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Licença de funcionamento	70.1	Dado Extra	Licença de funcionamento obtida	Meta Anual				
71	2027 Condicionada	Adequações na Sede do Museu Etapa 1	71.1	Meta-Produto	Adequações realizadas	Meta Anual	1			
72	2027 Condicionada 2028 Condicionada 2029 Condicionada 2030 Condicionada	Certificado de Acessibilidade	72.1	Dado Extra	Certificado emitido	Meta Anual				

QUADRO RESUMO MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS 2027-2030

Para os anos de 2027 a 2030, o Plano de Trabalho referente ao Museu das Culturas Indígenas, prevê a realização de 69 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 39 ações, conforme o quadro abaixo:

Quadro Resumo - Museu das Culturas Indígenas					
Nº	**Metas-Produto**	**Total Previsto 2027**	**Total Previsto 2028**	**Total Previsto 2029**	**Total Previsto 2030**
1.1	Elaboração de pesquisas - processos realizados	3	3	3	3
1.2	Elaboração de pesquisas - difusão	3	3	3	3
2.1	Boletins de acervo - publicados	3	3	3	3
3.1	Mapeamento de Encontros temáticos indígeas	3	3	3	3
3.2	Mapeamento de Encontros temáticos indígeas	1	1	1	1
4.1	Mapeamento Casas de Cultura	4	4	4	4
4.2	Difusão dos mapeamentos	1	1	1	1
5.1	Registro de memória	15	15	15	15
5.2	Ações de difusão	3	3	3	3
6.1	Plataforma digital- ações de atualização	1	1	1	1
13.1	Atualização de exposição	1	1	1	1
14.1	Eventos de ativação de exposições em cartaz	6	6	6	6
15.1	Campanhas e efemérides	28	28	28	28
16.1	Feira de artes manuais indígena	12	12	12	12
17.1	Oficinas indígenas	12	12	12	12
18.1	Roda de conversa comunicadores indígenas	1	1	1	1
19.1	Contação de histórias indígenas	12	12	12	12
20.1	Semana literária indígena	-	1	1	1
21.1	Exposições temporárias	-	1	1	1
22.1	Exposições virtuais	-	1	1	1
23.1	Exposição itinerante	-	1	1	1
24.1	Eventos em territórios indígenas	-	1	1	1
25.1	Eventos diversos	-	1	1	1
26.1	Realização de projeto de residência artística	-	1	1	1
29.1	Ações para família	6	9	9	12
30.1	Visitas mediadas para grupos	15	15	15	15

31.1	Ações para público deficiente	3	6	6	6
32.1	Ações para público idoso	3	6	6	6
33.1	Comunidades Indígenas no museu	3	3	3	3
34.1	Atividades voltadas para a vizinhançado museu	3	3	3	3
35.1	Boletim para educadores	3	3	3	3
36.1	Programa de formação nos territórios	2	2	3	3
37.1	Curso para professores 30h	1	1	1	1
38.1	Encontro com Educadores	4	5	5	5
39.1	Ações formativas	8	8	8	8
40.1	Publicação da Coleção Transformação e Saberes	2	1	1	1
49.1	Palestras, cursos ou oficinas	1	1	1	1
49.3	Número de polos beneficiários	1	1	1	1
50.1	Ações para fortalecimento da Rede Temática de museus e acervosindígenas	2	2	2	2
51.1	Receber profissionais de museus em visitatécnica	2	3	4	5
55.1	Inserções na mídia	820	840	860	880
56.1	Desenvolvimento institucional- parcerias	12	14	16	18
57.1	Podcast	6	6	6	6
58.1	Seminário de comunicação indígena	2	2	2	2
59.1	Seminário interno de Desenvolvimento institucional	1	1	1	1
60.1	Coleta de depoimentos	60	60	60	60
60.3	Publicação de takes	12	12	12	12
68.1	Anteprojeto para adequações na Sede		1		

Nº	Metas-Resultado	Total Previsto 2027	Total Previsto 2028	Total Previsto 2029	Total Previsto 2030
7.2	Oficinas de salvaguarda e pesquisa- participantes	30	30	30	30
12.1	Recebimentos de visitantes presenciais no museu	30.400	30.900	31.300	31.900
14.2	Eventos de ativação de exposições em cartaz- participantes	90	90	90	90
15.2	Campanhas e efemérides	1.900	1.980	2.070	2.165
17.2	Oficinas indígenas - participantes	2216	228	240	252
19.2	Contação de histórias indígenas- participantes	228	240	252	264
20.2	Semana literária indígena-participantes	660	720	780	840
28.1	Visitas educativas	9.150	9.300	9.450	9.600
29.2	Ações para famílias	120	180	180	240
30.2	Visitas mediadas para grupos	900	900	900	900
31.2	Ações para público com deficiência	60	120	120	120
32.2	Ações para público idoso	75	150	150	150
33.2	Comunidades Indígenas no museu	60	60	60	60
34.2	Atividades voltadas para a vizinhançado museu	60	60	60	60
36.2	Programa de formação nos territórios	30	45	45	45
37.2	Curso para professores 30h	25	25	25	25
38.2	Encontro com Educadores	100	125	125	125
39.2	Ações formativas	180	200	200	200
49.2	Palestras, cursos ou oficinas	10	10	10	10
54.1	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	84.600	86.300	88.000	89.700
54.2	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	20.500	21.500	22.500	23.600

Espera-se também nos anos de 2027 a 2030, a realização de outras 32 ações condicionadas à captação de recursos.

16 QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa Conexões Museus SP	10
6.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
TOTAL	**100%**

4. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 04/2021. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

5. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

6. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).

17 PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 202 7 a 2030

17.1 MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI/SP

Política de Exposição e Programação Cultural

A política de exposições e programação cultural do MCP considera a missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição, qual seja: preservar, pesquisar e comunicar, para estudo e entretenimento, a casa onde viveu Candido Portinari, as pinturas murais e coleções, como objetos patrimoniais que são testemunhos da história local, regional e nacional, e partes da experimentação e produção artística de pintor internacionalmente notável por suas obras. Compõe

a missão do museu, pelas características e vocação, articular-se com marcos da memória da cidade e ser um polo de fomento de expressão artística, também estando alinhada às diretrizes e políticas culturais da SCEIC no âmbito do patrimônio museológico.

O Programa de Exposições contemplará 04 eixos: exposição de longa duração, exposições temporárias que poderão também ter um caráter itinerante e exposições virtuais, a seguir especificados.

A exposição de longa duração é compreendida como o canal preferencial de comunicação do museu com os seus visitantes; devendo levar em conta os objetivos e características de um museu-casa, casa de artista - a casa de Candido Portinari, compreendida como um bem artístico, histórico e arquitetônico e como objeto museológico, com características que vão além de uma casa moradia, que:

1. contém obras de Portinari em sua estrutura

2. guarda experiências técnicas e estéticas de Portinari e de artistas de seu círculo de relações

3. exibe intervenções do artista - expressões de seu movimento criativo, sua vida e vínculo com a terra natal

4. é tema recorrente na produção artística de Portinari

5. tem seu contexto na cidade de Brodowski

6. é contexto de aspectos do processo criativo do artista

A casa que é objeto museológico e dialoga com a produção artística de Portinari, assim como sua época, sua vida profissional e privada e sua terra natal - Brodowski - são influências e temas de sua arte.

Sob essa perspectiva, a exposição de longa duração deverá comunicar o acervo do museu - a casa (seus afrescos e têmperas, conjunto arquitetônico, de móveis e utensílios, pinturas, desenhos, gravuras poesias) -contextualizando-a em relação ao processo criativo do pintor e à história da comunidade de Brodowski, assim como referenciando as influências da época, vida e terra natal do artista em sua produção, contemplando como vertentes e desdobramentos temáticos: a casa: edificação: exibição de obras e intervenções de Portinari na estrutura da casa, experiências técnicas e estéticas do artista e amigos, móveis, utensílios e outros documentos, que são testemunhos de um modo de vida compartilhado pela comunidade e de processos criativos; as narrativas de uma vida: o pintor Candido Portinari, com exibição de documentos e dados em recursos expográficos indicativos da época e da vida do artista que permitam exploração das influências e temas de sua produção artística e a terra: um lugar, Brodowski, com exibição de obras, documentos e dados em recursos expográficos que situem a Brodowski de Candido Portinari no passado e presente da comunidade ligando influência e tema de uma produção artística à preservação da memória de um lugar

Considerando-se as limitações de espaço atuais do Museu Casa de Portinari, principalmente pela sua característica de museu-casa e condição de imóvel tombado pelos órgãos de patrimônio, as exposições temporárias poderão ser realizadas no Galpão das Artes (espaço próximo ao museu, dedicado a receber, dentre outras ações, iniciativas dessa natureza) em outros espaços da cidade, ou área externa do museu, ou ainda, espaço interno possível do próprio museu, fator limitador de ampliação e diversificação de calendário, devendo estar sempre alinhadas aos temas correlatos do Museu Casa de Portinari, complementando-os e/ou aprofundando-os, buscando conexões com outras instituições, espaços e públicos. Preferencialmente, serão desenvolvidas exposições que abordem múltiplos aspectos sobre a vida e obra de Candido Portinari; ainda, artes visuais em geral. Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do Museu Casa de Portinari poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país.

Assim, exposições elaboradas especialmente para divulgar o legado de Candido Portinari e o próprio Museu, e que, além disso, sejam de fácil portabilidade, poderão ser utilizadas para percorrer escolas e espaços educativos e culturais em todo o país.

Já, o desenvolvimento da programação do Museu Casa de Portinari vai em direção ao entendimento, que em respeito à própria memória de Candido Portinari, que foi acima de tudo um cidadão comprometido com as questões de seu tempo, notadamente as de cunho social, não seria suficiente apenas preservar o seu legado e ponto final. Há que se ir além, promovendo o fazer artístico, a fruição e apreciação estéticas; o exercício de talentos, a descoberta de vocações, o acesso das pessoas com necessidades especiais, os que se encontram em risco e vulnerabilidade social, a valorização do talento, da criação, da arte na vida de cada indivíduo e na coletividade, enfim, há que se implementar uma política de ações, de caráter formativo e de apreciação/programação que executadas com periodicidades definidas garantam continuidade do oferecimento de serviços qualificados ao público do interior e consolidem o papel do Museu Casa de Portinari como referência na cidade e região, com destaque para os projetos extramuros: “Caminhos de Portinari”, Giardino Portinari, Pedalando com o Museu e Cidade Galeria/Galeria a Céu Aberto, ainda, as ações de fomento e fruição de produção artística, bem como de fomento à economia criativa e empreendedorismo cultural.

O Museu Casa de Portinari se fará presente na virtualidade, com ações em diferentes modalidades no ambiente virtual.

17.2 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

Política de Exposição e Programação Cultural

A política de exposições e programação cultural do Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro considera a missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição, qual seja: O Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro tem como missão preservar, pesquisar e comunicar sua coleção de esculturas; promover fruição e expressão em artes visuais, especialmente em escultura; estimular apreciação, compreensão e expressão musical; preservar a vegetação do seu jardim, intrinsecamente associada com a coleção de esculturas, e sua área adjacente de mata atlântica, e promover a conservação ambiental, contribuindo na construção de diálogos e pontes para o conhecimento, também estando alinhada às diretrizes e políticas culturais da SCEIC no âmbito do patrimônio museológico.

Trata-se o Museu Felícia Leirner de um espaço diferenciado por ser constituído pela integração do jardim de esculturas, auditório e natureza exuberante e ímpar pelas suas características.

Assim, a política de exposições e programação deverá levar em conta esses fatores e ser reveladora ao público da missão e objetivos do equipamento.

A exposição de longa duração, que deverá ser regularmente mantida, complementada e atualizada sempre que necessário, possui algumas peculiaridades que a tornam única e diferenciada, não apenas pelo fato de tratar-se de um jardim de esculturas a céu aberto, mas também porque as referidas obras foram distribuídas e instaladas no espaço pela própria escultora; podendo ser assim atribuída a curadoria da exposição à própria Felícia Leirner; devendo ser preservada e respeitada, pois exprime a relação da artista com a natureza, com o espaço; sendo necessário ainda considerar que o conjunto de obras expostas possibilita ainda o reconhecimento de modificações estilísticas na trajetória da escultora, que podem, segundo Frederico Morais, crítico e historiador de arte, ser agrupadas em cinco fases presentes no museu.

As exposições temporárias e itinerantes deverão ser um aprofundamento e complemento e alinhadas aos eixos temáticos do museu que são artes plásticas, música e patrimônio ambiental (jardim, paisagem e ambiente), os quais serão sempre tratados e compreendidos de forma integrada.

Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação

de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

A programação também estará alinhada a essas premissas, sendo que o museu desenvolverá ações que favoreçam as múltiplas experiências estéticas que são possíveis no espaço, fundamentais para outros modos de cognição como aquisição de conhecimentos, assim, formando, junto com intenções e atitudes o complexo cognitivo-comportamental próprio de cada indivíduo humano.

Por outra linha, a programação deverá contribuir para o aumento da visibilidade institucional, garantir um papel sociocultural para o museu na cidade e região e ampliar o relacionamento com o público e o acesso ao espaço e seus conteúdos e serviços.

Compondo a programação terá continuidade o calendário anual de atividades do Auditório Claudio Santoro visando a aproximação com os jordanenses, a formação de público e o fomento à fruição e ao fazer artístico.

O Museu Felícia Leirner e o Auditório Claudio Santoro se farão presentes na virtualidade, com ações em diferentes modalidades no ambiente virtual.

17.3 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

Política de Exposição e Programação Cultural

A política de exposições e programação cultural do Museu Índia Vanuíre considera a missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição, qual seja: preservar, valorizar e comunicar patrimônio histórico e patrimônio etnográfico indígena, em especial o legado de povos do oeste paulista, e promover a reflexão crítica sobre valores humanos e cidadania levando em conta diferentes culturas e interações entre diversos grupos da sociedade, também estando alinhada às diretrizes e políticas culturais da SCEIC no âmbito do patrimônio museológico.

Assim, a missão institucional e os objetivos do museu deverão estar explicitados para o público por meio de suas exposições, notadamente da exposição de longa duração.

Sob essa perspectiva, a exposição de longa duração deve versar sobre as linhas temáticas definidas para o museu, complementadas por recursos atrativos e interativos, contemplando ainda, de forma destacada, as culturas Kaingang e Krenac, remanescentes na região e instaladas nas terras indígenas próximas ao município de Tupã; estando as coleções, devidamente pesquisadas, articuladas por módulos, de modo a valorizar a sua compreensão, importância e representatividade.

As exposições temporárias, realizadas pelo próprio museu, ou em parcerias com instituições afins, deverão ter sua abordagem direcionada ao aprofundamento ou complemento de aspectos da exposição principal, bem como da própria coleção, e de diálogos possíveis com outros acervos e museus. Essas mostras deverão possibilitar a construção de novos sentidos e percepções sobre os temas abordados, o estabelecimento de diálogos entre perspectivas conceituais e patrimoniais e grupos sociais diversos, bem como a proposição de leituras diferenciadas das que habitualmente estão presentes nas exposições de longa duração.

Além de poderem desenvolver aspectos pouco explorados, notadamente das culturas Kaingang e Krenac e demais etnias representadas no acervo etnológico do museu, as exposições temporárias poderão tratar de temas relevantes para a história de Tupã, assim como recorrer a aspectos ambientais da região, explorando também os demais segmentos de acervo do museu.

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do MHP Índia Vanuíre poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país.

A instituição estará aberta para receber exposições geradas por outros museus, desde que

alinhadas e correlatas aos temas e conteúdos trabalhados pelo MHP Índia Vanuíre.

Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

Ainda, em consonância à missão e objetivos do MHP Índia Vanuíre será desenvolvida uma programação visando estreitar o contato entre a instituição e o público em geral, fazer a inserção do museu no calendário formal da área museológica; visando, também, ampliar e melhorar a qualidade de acesso ao museu, os serviços oferecidos, bem como a extroversão de seus conteúdos, possibilitando que se possa usufruir da instituição, espaço de relações sociais diversas; de seus serviços e espaços com uma participação ativa, ultrapassando o conceito de simples atendimento ao público.

Sob essas premissas são desenvolvidas as ações e projetos estruturantes alinhados aos temas do museu, sua missão e objetivos, agrupadas em periodicidades diferentes, como anuais, como Encontros, Semana do Índio, Semana dos Povos Indígenas, entre outras; mensais, temáticas, enfim, conforme o perfil da atividade, tendo sido um calendário estabelecido, que poderá ser alterado e atualizado sempre que necessário.

Dentre as principais atividades merecerá destaque a manutenção da presença e participação remunerada de indígenas para realização de ações que envolvem os saberes e fazeres indígenas, bem como a valorização, fortalecimento e comunicação de suas diferentes culturas.

Uma aspecto relevante a ser observado é que o MIV atuará em intercâmbio com o MCI sempre que possível no sentido de reconhecer e valorizar a presença dos povos originários no território paulista.

O Museu Índia Vanuíre se fará presente na virtualidade, com ações em diferentes modalidades no ambiente virtual.

17.4 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP

Política de Exposição e Programação Cultural

A política de exposições e programação cultural do Museu das Culturas Indígenas considera a missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição, qual seja a preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio material e imaterial de povos originários do Brasil, incluindo arte contemporânea, para apreciação, entretenimento, educação, reflexão e conhecimento, contribuindo com direitos e qualidade de vida de povos indígenas e com a sustentabilidade nas relações entre indivíduos, grupos, sociedade e natureza.

Assim, o Museu das Culturas Indígenas (MCI) tem desenvolvido um processo voltado a “se constituir como uma instituição museológica de caráter dialógico, participativo e de expressão de diversas vozes e culturas indígenas, criada com o propósito de articular, pesquisar, preservar e comunicar as histórias e memórias de resistência e resiliência indígena, a arte indígena e produções artísticas, intelectuais e tecnológicas dos diversos povos e etnias indígenas em São Paulo”.

É relevante assinalar, de antemão, as peculiaridades que envolvem a criação e o processo de instalação do MCI a partir de um contexto histórico que propõe uma experiência inovadora e desafiadora de gestão compartilhada, envolvendo distintos atores institucionais como o Instituto Maracá e o Conselho Indígena Aty Mirim, buscando conquistar um protagonismo dos povos indígenas proposto a partir de uma construção colaborativa de processos museológicos potencialmente inovadores.

Nesse diapasão, o objetivo do programa é viabilizar a comunicação museológica para apresentar o patrimônio material e imaterial, preservado e pesquisado, e temas correlatos à missão institucional do museu por meio de exposições e programação cultural em diversas linguagens e formatos,

para diversos públicos, além de promover ações extramuros, respeitando-se a pluralidade e diversidade das culturas indígenas.

Os projetos expositivos e as ações de difusão cultural, que junto com as atividades do programa educativo compõem a programação cultural do museu, devem ser elaboradas por Grupos de Trabalho, compostos por membros do corpo técnico do MCI, representantes do Instituto Maracá e membros do Conselho Aty Mirim, podendo serem constituídas Comissões Curatoriais, tendo indígenas como curadores, na qualidade de detentores dos conhecimentos e das experiências que representam seus povos, com a responsabilidade de efetuar a seleção de ideias e de conteúdos que se pretende comunicar, além de pautar os elementos expositivos (objetos, textos, imagens, modelos, recursos multimídia) de modo a assegurar a precisão das informações.

No prédio que abrigará o MCI às áreas expositivas serão ampliadas, podendo ser utilizadas para exposições de maior ou menor duração, sem haver, necessariamente, a divisão convencional de espaços para exposições de longa duração e exposições temporárias. Também o pátio no térreo se configura como espaço de experiência, seja por meio de intervenções artísticas seja por abrigar feira de arte e artesanato indígena.

Além das exposições no edifício do Museu das Culturas Indígenas, a política de exposições contempla a produção de exposições itinerantes e exposições virtuais em website institucional, para ampliar o acesso do público ao patrimônio material e imaterial tratado pelo museu.

A itinerância de exposições deve ser prevista para regiões onde se inserem territórios indígenas, assim como para outros museus, incluindo aqueles que fazem parte do Sistema Estadual de Museus do Estado de São Paulo.

Eventualmente, exposições temporárias de instituições afins podem estar previstas para instalação em um dos espaços expositivos do museu, se contribuírem com suas finalidades.

A execução dos projetos expositivos, por trabalhadores que detalham e produzem os recursos de comunicação propostos pelos curadores, também deve envolver preferencialmente fornecedores indígenas, promovendo a apropriação do museu e a inserção de pessoas de povos originários na economia da cultura.

A programação cultural do MCI constitui recurso intrínseco para a reverberação de conteúdos abordados pelas exposições de modo a promover a compreensão de experiências passadas, de situações presentes e de estratégias para o futuro, visando bem-estar social e defesa de direitos culturais e a autonomia dos povos originários. Projeta atuar prioritariamente com pessoas indígenas nas atividades de museu, aprofundar estudos patrimoniais, construir experiências transformadoras, prover vivências culturais significativas para pessoas indígenas e não indígenas e atuar para o desenvolvimento sustentável local e global considerando a sustentabilidade ambiental, social, cultural e econômica.

18 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2027 a 2030

18.1 MUSEU CASA DE PORTINARI/SP

Palestras ou oficinas ou cursos

Realização de ações relativas à temática e aos temas correlatos do museu, visando contemplar diferentes perfis de público, com formatos variados, como rodas de conversa, palestras, oficinas ou cursos, distribuídas ao longo dos quadrimestres.

Semana de museus

Participação efetiva nas ações realizadas pelas instituições do cenário museológico, busca consonância de sua missão ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Casa de Portinari promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado.

Maio

Primavera de museus

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico, o Museu Casa de Portinari desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera dos Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera dos Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade.

Setembro

Consciência negra

Dentro dos compromissos dos museus na atualidade, notadamente com as pautas sociais relevantes, serão desenvolvidas ações que contribuam para suscitar reflexões sobre as questões que envolvem a presença e a valorização da cultura africana no Brasil, tangenciando aspectos de preconceitos e decolonialidade, tendo o Museu e a arte de Candido Portinari como espaço e elementos propícios para o debate e a participação, com ênfase à fala direta de pessoas negras, verdadeiramente habilitadas para esse lugar de fala.

Novembro

Feira de artesanato

Dentro dos propósitos do Museu Casa de Portinari de diálogo, apoio e reconhecimento à comunidade artística, é aberto espaço aos artesãos.

Dessa forma, o museu contribui não só para a valorização do artista, como também para a sua geração de renda e dignidade, ainda fomentando a economia criativa e a atividade artística empreendedora, em diálogo com os ODS e os eixos dos princípios de sustentabilidade.

Poesias na casa de portinari

A ação pensada para o formato virtual, tem como principal objetivo dar a conhecer o poeta Portinari, uma faceta não tão conhecida do público, que o museu deve oportunizar para ampliar o conhecimento, estimulando a participação de várias pessoas do cenário cultural e de outros para leitura, interpretação ou análise da obra poética do pintor.

Programa de férias no museu

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, o Museu Casa de Portinari realiza as Oficinas de Férias. Atividade

tradicionalmente realizada pela instituição, incentiva o brincar coletivo, através de brinquedos e brincadeiras antigas, predominantemente presentes na produção plástica e poética de temática infantil do artista Candido Portinari; no período de férias e recesso escolar, oferece às crianças da cidade e visitantes do museu uma alternativa de lazer; ao mesmo tempo, contribui para o desenvolvimento de competências e habilidades dessas crianças, oferecendo oficinas de confecção de brinquedos, como pipa, bola de meia e bugalha, oficina de brincadeiras coletivas, como cabo-de-guerra, corda, roda e pique-esconde e contação de histórias.

Janeiro e Julho

Projetos extramuros

Um dos pontos altos do Museu Casa de Portinari são os projetos realizados extramuros, que fazem com que o museu não se limite às suas quatro paredes, derrubando barreiras para se fazer presente em vários espaços da cidade e outros possíveis, num formato de museu cidadão, que presa pelo diálogo e relacionamento com a sociedade, que a partir de seu núcleo principal – a casa do pintor – cria conexões e diálogos ampliando os seus perímetros, configurando uma paisagem, museológica e cultural, ou um mosaico cultural a partir da vida e obra de Candido Portinari, contribuindo, ainda, para ampliar e enriquecer a experiência do morador e do visitante na cidade, da cidade e com a cidade.

Trata-se de conjunto de quatro projetos que dialogam entre si e se complementam:

- Caminhos de Portinari,

- Giardino Portinari,

- Pedalando com o Museu e

- Galeria a Céu Aberto.

Juntos esses projetos convidam e oportunizam o público a percorrer caminhos como uma forma de conectar espaços e paisagens da cidade de Brodowski, como território da memória do artista e da comunidade, que ampliarão a compreensão das lembranças e memórias do passado do pintor como temas recorrentes e referenciais de sua obra, possibilitando entender o forte vínculo do pintor com sua terra natal.

O museu convida o visitante a pedalar pela cidade, oferecendo bicicletas gratuitamente, e estimulando o público a viver a cidade de forma diferente, proporcionando uma experiência inovadora e renovadora, e promovendo reflexão sobre aspectos sustentáveis.

Dentre esses espaços, figura a Galeria a Céu Aberto, composta por espaços com pinturas murais, em diálogo com o acervo do museu, realizadas por diferentes artistas e espalhadas por vários lugares na cidade, integrando-a pela arte.

Realização continuada ao longo do ano

Clique no Museu

O Projeto clique no museu, divulga registros do olhar de seu público nas mídias sociais da instituição, a atividade tem grande adesão por parte do público que envia fotos pelos canais de comunicação do museu, cada um em seu cenário preferido, detalhes que encantam os visitantes que dão vida à casa do artista.

Sonhar o Mundo

Com o objetivo de unir e mobilizar as pessoas para assuntos relacionados aos direitos humanos, o museu colabora na transformação social e na busca de respostas para desafios.

A Campanha Sonhar o Mundo oferecerá ações presenciais e virtuais no 3º Quadrimestre, por ocasião da Semana dos Direitos Humanos.

É gostoso ser criança no museu casa de portinari

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de criar e fortalecer laços com seu público infantojuvenil, o Museu Casa de Portinari realiza o “É Gostoso ser Criança”.

A infância na obra de Portinari é um capítulo muito especial, os temas das brincadeiras e brinquedos sempre foram recorrentes na trajetória do artista, que teve ele mesmo uma infância marcada por alegrias e medos típicos da infância, na então pequena terra natal, recheada de amigos e aventuras. Atualmente, as crianças estão muito ligadas à telas, tomadas e eletroeletrônicos, tornando a convivência tão saudável e necessária ao seu desenvolvimento, rara assim, projetos dessa natureza, além de proporcionar aos participantes experiência agradáveis e lúdicas, possibilitam a convivência com seus pares, na socialização através das brincadeiras em grupo, a confecção de seus próprios brinquedos e o conhecimento e vivência das brincadeiras e brinquedos registrados nas obras do pintor.

Outubro

Domingo com Arte

Em consonância às Políticas Culturais da SCEIC e ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, o Museu Casa de Portinari realiza o Domingo com Arte, um projeto extremamente relevante do Núcleo de Programação que busca proporcionar aos visitantes da instituição a experiência de observar e interagir com artistas produzindo em tempo real, compreender o processo utilizado na escolha da técnica, recursos materiais, entre outros. Ainda, oferecer aos artistas de Brodowski e região a oportunidade de divulgar os seus trabalhos e utilizar o espaço público para a troca de conhecimentos, ativando economia criativa e o empreendedorismo cultural.

O evento é realizado no segundo domingo de cada mês, na esplanada do Museu Casa de Portinari, outras possibilidades de expressões artísticas são associadas à ação, como feira de artesanato, apresentações artísticas e musicais.

Além da versão presencial, o museu desenvolve edições online do evento, ampliando assim a divulgação dos trabalhos artísticos de pessoas ligadas à Arte.

2º domingo do mês, ao longo do ano

Exposição temporária - Coletiva de artes plásticas

Propõe um momento de integração da sociedade com os artistas e dos artistas entre si, não privilegiando um gênero, tampouco contemplando uma ou outra corrente; reunirá as mais variadas técnicas, estilos e propostas, possibilitando uma ampla visão da arte em suas inúmeras possibilidades e linguagens plásticas de expressão.

Trata-se de uma significativa reunião de artistas plásticos que deixa sua contribuição na formação cultural, na descoberta e no exercício dos talentos, na enriquecedora convivência com a arte e, principalmente, na oportunidade de o público travar contato com as mais variadas técnicas e estilos destes artistas que, usando de cores e formas, expressam o seu modo de ver o mundo, de sentir a vida; aguçam os nossos sentidos e fazem sentirmo-nos vivos.

Agosto

Exposições temporárias

O Museu propõe a realização de exposições de pequeno porte a partir do diálogo entre itens da

coleção, resignificando o acervo e estimulando diferentes possibilidades e formas de olhar para a coleção e para o artista, valorizando ainda e fazendo a extroversão dos resultados de pesquisa.

Exposição virtual

Permitindo ao público, de forma dinâmica e lúdica, maior conhecimento e entendimento e melhor compreensão da vida e obra do grande mestre Candido Portinari.

Exposição Itinerante

A mostra convida o visitante de outras localidades a refletir sobre os significados e histórias que esses espaços carregam, explorando a relação entre arquitetura, memória e emoção e conhecimento sobre a vida e obra do pintor.

Oficinas Andantes

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do museu de realizar ações que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, atuando extramuros e contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, o Museu Casa de Portinari realiza as Oficinas Andantes, que têm como objetivo ampliar e consolidar o papel do Museu através do desenvolvimento de ações de inclusão sociocultural e oportunizar o patrimônio cultural que ele representa para um público residente em periferias, bairros afastados e aqueles impossibilitados de usufruir a instituição e as atividades de formação e entretenimento por ela oferecidas.

Dia do Patrimônio Histórico

Considerando-se que o Museu Casa de Portinari é um bem tombado pelos órgãos das esferas federal e estadual, a Instituição realiza uma ação não só de celebração à efeméride, mas principalmente para convidar à reflexão sobre a importância da preservação do patrimônio, bem como, para dar a conhecer as ações desenvolvidas pelo museu nessa direção.

Agosto

Semana de Portinari

Com uma importante série histórica, constituindo-se em uma das principais atividades da instituição e com relevância regional o Museu Casa de Portinari realiza, anualmente, a Semana de Portinari, em parceria com a prefeitura da cidade. Durante a semana, uma diversificada e qualificada programação apresenta atividades de pintura mural, exposições de artes plásticas, oficinas culturais com diversas linguagens artísticas com destaque para pintura e desenho, contemplando ainda teatro, dança, música, também, dobradura, brincadeiras de rua, karaokê, circo, contação de histórias, percussão, estátua viva, entre outras. Também é realizada a Piazza della Nonna, festa inspirada na cultura dos primeiros imigrantes que se estabeleceram na cidade, com comida e música típicas e homenagem a famílias italianas.

Agosto

Atividades presenciais no museu

O museu oferece atividades presenciais ao longo de todo o ano, promovendo o conhecimento e a difusão da cultura por meio de programações diversas.

Projeto HC criança

O projeto “HC Criança & Casa de Portinari: A alegria de ser criança” reafirma o compromisso do Museu Casa de Portinari com a ampliação de seu papel social, ao levar a experiência museológica para além de seus limites físicos e alcançar públicos que, por diferentes circunstâncias, não têm acesso à instituição. Desenvolvido em parceria com o HC Criança, em Ribeirão Preto, o projeto propõe a criação de um espaço dedicado à arte e à cultura dentro do ambiente hospitalar, possibilitando que crianças e jovens em situação de internação tenham contato com a obra de Candido Portinari e com atividades educativas e lúdicas inspiradas em sua produção.

A iniciativa articula exposições, oficinas, jogos, ações culturais e atividades adaptadas, promovendo o acesso à arte como ferramenta de humanização, acolhimento e desenvolvimento integral. O projeto busca proporcionar experiências significativas que contribuam para o bem-estar, a imaginação e a construção de vínculos, reforçando o papel do museu como agente de inclusão sociocultural e de promoção da cidadania, mesmo em contextos de maior vulnerabilidade.

Programação cultural – “música no coreto”:

O museu propõe a realização de apresentações musicais no coreto da cidade, dentro das atividades dos Projetos Extramuros, notadamente nos Caminhos de Portinari, considerando-se que o Coreto é um dos principais espaços do projeto e simboliza a vida cultural de uma época da cidade, bem como a sua memória musical, considerando-se que o município tem uma importante histórica musical.

Projeto de residência artística

Considerando-se as linhas programáticas do museu, e o entendimento da importante contribuição para a formação de artistas, a exemplo do que aconteceu na carreira de Candido Portinari, o museu propõe o recebimento de artistas, a partir de Editais de Seleção, para imersão, com entrega final de obras para realização de exposição na instituição e instituições parceiras.

18.2 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

Palestras, oficinas ou cursos

Realização de ações relativas à temática do museu, abordando outros temas quando por interesse compartilhado por demandas, temas ou por datas comemorativas:

-Palestras, oficinas e cursos voltadas para o público em geral (temas com enfoque nas obras da artista Felícia Leirner e Claudio Santoro, Campos do Jordão, Meio Ambiente e datas comemorativas durante o ano).

Atividade Presencial

Ao longo do ano

Semana de Museus

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Felícia Leirner promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso

com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

Atividade presencial

Maio

Primavera de museus

Elaborar ações durante a temporada cultural proposta anualmente pelo Instituto Brasileiro de Museus, buscando promover, divulgar e valorizar o Museu Felícia Leirner e o Auditório Claudio Santoro, incrementando o número de visitantes, bem como intensificando a relação dos equipamentos culturais com a sociedade.

Atividade presencial

Setembro

Consciência Negra

Realizar ação cultural em concordância com a celebração do Dia da Consciência Negra (20 de novembro), buscando gerar reflexão e valorizar a contribuição da cultura africana introduzida no Brasil com o tráfico de escravos promovido a partir do final do século XVI por força da colonização do país. Tendo o Museu como espaço propício para o debate e a participação, a ação busca contribuir positivamente para a conscientização da importância desta cultura nos diversos âmbitos da sociedade brasileira.

Atividade presencial

Novembro

Projeto fora da caixa

O projeto tem como proposta, levar periodicamente apresentações artísticas, ações educativas e a divulgação das ações dos equipamentos à comunidade local. Assim, em acordo estabelecido com esta Prefeitura de Campos do Jordão/SP - via Secretaria Municipal de Incentivo à Cultura – a equipe da instituição leva uma atividade educativa e uma ação artística viabilizada por parcerias entre os equipamentos e artistas locais, em um sábado por quadrimestre, em uma praça no centro da cidade cedida via Secretaria de Valorização da Cultura de Campos do Jordão. O projeto visa intensificar a relação com a comunidade, convidando-a a tomar parte nas ações cotidianas do Museu e Auditório.

Atividade presencial

Ao longo do ano

Ensaio aberto no auditório

A proposta visa abrir espaço para que grupos artísticos realizem ensaios abertos ao público, podendo utilizar o palco do Auditório Claudio Santoro como ferramenta de desenvolvimento e aprimoramento de seu trabalho. Será permitido o uso do espaço para grupos com atuação nas mais variadas linguagens artísticas (música, dança, teatro etc) de acordo com a disponibilidade do espaço. Como contrapartida, além da experiência de uso de um palco profissional, a ação promoverá o nome dos grupos através da divulgação da ação em canais acessados por grande número de pessoas.

Ao longo do ano

Férias no museu

Realizar programação especial voltada ao atendimento de público familiar durante o período de

férias escolares, buscando o desenvolvimento de ações qualitativas dentro das temáticas de atuação dos equipamentos culturais, quais sejam: Artes Visuais, Música e Meio Ambiente. As ações deverão privilegiar o atendimento de público familiar em oficinas, visitas temáticas, propostas lúdicas etc, visando a formação de público para museus e equipamentos culturais, com o engajamento em ações culturais e artísticas.

Atividade presencial

Janeiro,Julho e Dezembro

Sonhar o mundo

Com o objetivo de unir e mobilizar as pessoas para assuntos relacionados aos direitos humanos, o museu colabora na transformação social e na busca de respostas para desafios.

A Campanha Sonhar o Mundo oferecerá 1 ação presencial e 1 ação virtual no 3º Quadrimestre.

Exposição temporária

Nos anos de 2027, 2028, 2029 e 2030, as exposições temporárias serão desenvolvidas a partir dos três eixos temáticos do museu: música, artes e meio ambiente.

Exposição itinerante

Nos anos de 2027, 2028, 2029 e 2030, as exposições temporárias serão desenvolvidas a partir dos três eixos temáticos do museu: música, artes e meio ambiente.

Encontros com arte

Realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população a ações culturais e artísticas, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, oferecendo variedade de atrações e linguagens, além de criar a possibilidade de divulgação do trabalho de artistas, preferencialmente da região. Nesta ação será privilegiada a variedade de linguagens artísticas (artes visuais, música, artes do corpo, teatro etc) bem como de formatos de apresentação (oficinas, workshops, debates, exibições etc). Os eventos poderão contar com a presença de jovens artistas e também de veteranos, que possam compartilhar experiências e inovações, transformando o ambiente em uma oportunidade única de fruição e conhecimento e, ainda, fortalecendo as regras de utilização do espaço público para o bom convívio social. De modo geral, a arte amplia as dimensões da compreensão, o aprofundamento de conceitos e a formação de opinião e, oferecer ao público a oportunidade de apreciar os processos do fazer artístico constitui-se como uma forma de contribuição para estes mecanismos de apropriação.

Atividade presencial

1º,2º e 3º quadrimestre

Domingo musical

Apresentações de grupos musicais qualificados aos domingos pela manhã na Concha Acústica, ao ar livre, integrando a música e a visitação à coleção e também no Auditório Claudio Santoro (dependendo de disponibilidade ou do clima/tempo). Objetiva-se o incentivo aos grupos e artistas, bem como a oferta de programação cultural voltada às famílias.

Atividade presencial

1º,2º e 3º quadrimestre

Ações divididas por estilo musical MPB, marchinhas de carnaval, pop rock, Samba, Chorinho, Sertanejo,hip hop, músicas infantis.

Série arte no outono

A Série do Outono trará nomes representativos da música brasileira.

A Série possibilitará oferta cultural diferenciada não só para a cidade de Campos do Jordão, como também atenderá a toda região do Vale do Paraíba, descentralizando as apresentações em direção ao interior.

Ainda, a ação consolidará o Auditório Claudio Santoro na sua missão de espaço ímpar no cenário cultural, fortalecendo as políticas públicas da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo na oferta e no acesso a atividades culturais e formação, ampliação e diversificação de públicos.

Atividade Presencial

Período de realização: maio

Série orquestras paulistas

Concertos de Orquestras e Bandas Sinfônicas no Auditório Claudio Santoro com o objetivo de ampliar as possibilidades de acesso para orquestras do Estado de São Paulo, formar público para ações e apresentações de música popular e erudita, bem como reforçar a vocação musical do equipamento e do município.

Atividade Presencial

Mostra claudio santoro

A Mostra Claudio Santoro tem como objetivo apresentar as múltiplas facetas do Maestro Claudio Santoro, um artista virtuoso e inquieto, que explorou diferentes metodologias e sonoridades em suas composições. A mostra pretende ter nos anos exibição de filmes, concertos, debates, visitas e contação de histórias. Proposta para público escolar e espontâneo.

Atividade Presencial

Bate papo virtual

Ação em que a equipe do Museu/Auditório promove conversas por meio de plataformas digitais com convidados especialistas em temas relacionados às instituições, principalmente assuntos que permeiam as artes plásticas, a música e o meio ambiente. O objetivo é apresentar ao público virtual novas formas de discutir e pautar os temas correlatos ao Museu/Auditório.

A ação contará com temáticas diversas.

Exibição de filmes e documentários no museu e auditório

Com parceria com a Cinemateca, os filmes e documentários que serão exibidos na Instituição serão voltados para diversos públicos, as exibições irão aproximar os visitantes ao meio mágico que é o cinema, com roda de conversa com convidados, cineastas, diretores com comentários sobre as exibições e sua importância.

Atividade Presencial

1º e 2º quadrimestre

18.3 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

Semana de Museus

Todos os anos, em maio, o Museu Índia Vanuíre realiza atividades especiais que integram a programação da Semana Nacional de Museus. Promovida pelo Ibram (Instituto Brasileiro de Museus), a agenda anual propõe um tema para a execução de ações diversificadas em instituições culturais, principalmente, museológicas, para comemorar o Dia Internacional de Museus, celebrado em 18 de maio. Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Índia Vanuíre promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

Maio

Primavera de Museus

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico, o Museu desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera dos Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera dos Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade. Seminários, exposições, oficinas, espetáculos musicais, de teatro e de dança, mesas-redondas, visitas guiadas e exibições de filmes são alguns dos eventos realizados.

Setembro

Consciência Negra

A programação sobre a Consciência Negra no Museu Índia Vanuíre é de extrema importância, estendendo o foco da instituição de preservação das culturas indígenas para abranger a diversidade étnica e cultural do Brasil. Isso promove a conexão entre as histórias dos povos indígenas e afrodescendentes, contribuindo para a educação e conscientização sobre a história, cultura e desafios enfrentados pela comunidade negra no país. Além disso, o Museu se compromete com a inclusão, a representatividade e o diálogo intercultural, atuando ativamente no combate ao racismo e na promoção de uma sociedade mais justa e igualitária, onde todas as culturas e identidades são valorizadas e respeitadas.

Novembro

Sonhar o Mundo

Com o objetivo de unir e mobilizar as pessoas para assuntos relacionados aos direitos humanos, o museu colabora na transformação social e na busca de respostas para desafios.

Cultura e Questões Indígenas em Foco

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de propor que novas gerações reconheçam a contribuição e a influência dos diversos grupos para a construção da sociedade brasileira, o Museu H. P. Índia Vanuíre apresenta o Cultura e Questões Indígenas em Foco e discute um vídeo documentário. A exibição é seguida por uma roda de conversa com os participantes, preferencialmente conduzida por indígenas ou contando com sua participação.

Atividade presencial que acontece bimestralmente - Última sexta-feira do mês

Programa Férias no Museu

Durante as férias escolares, o Museu Índia Vanuíre oferece atividades destinadas a socializar as crianças e proporcionar enriquecedoras experiências educativas e de lazer. São desenvolvidas atividades de recreação, especialmente projetadas para crianças de 6 a 12 anos.

O museu é uma instituição rica em história e cultura. Ao participar das atividades, as crianças têm a oportunidade de explorar e apreciar o patrimônio cultural, histórico e artístico, enriquecendo sua compreensão do mundo ao seu redor, além de fortalecer os laços entre a instituição e a comunidade local.

Janeiro e Julho

Museu Folia

O Museu Folia destina-se a reconhecer o carnaval de Tupã em sua totalidade, abordando sua origem e características como uma autêntica manifestação cultural brasileira. As ações planejadas para compor a programação cultural do Museu são tratadas com profundidade, visando não apenas celebrar a data, mas também construir um conhecimento sólido em torno dessa importante tradição.

Atividade presencial

Fevereiro

Semana dos Povos Indígenas

A Semana dos Povos Indígenas, uma iniciativa anual do Museu Índia Vanuíre, tem como principal objetivo a promoção das ricas culturas indígenas, com destaque para os povos Kaingang, Krenak, Guarani e Terena. Este evento cultural visa a aproximação e o entendimento mútuo entre as culturas indígenas e não indígenas, destacando a diversidade e as diferenças que enriquecem o Brasil, a região Oeste de São Paulo e a cidade de Tupã.

Abril

Semana cultural em celebração ao dia internacional dos povos indígenas

A Semana Cultural em Celebração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas (09/08) apresenta uma programação diversificada que promove uma reflexão mais profunda sobre as questões indígenas contemporâneas. Além disso, a iniciativa visa aproximar os cidadãos de Tupã e de outras localidades dos ricos aspectos das culturas indígenas, em particular daquelas comunidades que habitam as terras indígenas Vanuíre, Icatu e Araribá, com destaque para os povos Kaingang, Krenak, Guarani e Terena.

Agosto

Saberes e Fazeres Indígenas

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de reconhecer o esforço empreendido por comunidades indígenas de todo o país no que diz respeito à valorização de sua memória, o Museu estende para além do dia 19 de abril, Dia dos Povos Indígenas, sua atenção para com os indígenas. Durante essa atividade mensal, a instituição promove o diálogo entre um indígena e o público visitante do Museu. Contando para tanto, com a participação remunerada de indígenas.

Primeira sexta-feira do mês

Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus

O "Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus" é um evento de extrema relevância, reunindo indígenas, pesquisadores, especialistas e gestores culturais com o objetivo de promover discussões substanciais sobre os desafios enfrentados pelas comunidades indígenas.

O Museu desempenha um papel fundamental na preservação e na promoção do patrimônio histórico e cultural das comunidades indígenas. Ao sediar o "Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus", o Museu se estabelece como um centro de conhecimento e diálogo, oferecendo um espaço de intercâmbio de informações, experiências e reflexões entre indígenas, especialistas e acadêmicos, abordando questões de suma importância. Ao realizar esse evento, o Museu Índia Vanuíre consolida sua posição como um centro de referência no estudo e na promoção das culturas indígenas. Isso enriquece a compreensão pública das complexas questões enfrentadas por essas comunidades. Além disso, reforça seu compromisso na preservação e promoção das culturas indígenas, contribuindo para o respeito e a valorização de suas tradições.

Exposição Compartilhada com curadoria indígena

O Museu apresenta exposição temporária com curadoria indígena que proporciona ao público o contato com os conhecimentos, as simbologias e tradições dos povos indígenas.

Exposição Temporária

O Museu apresenta exposição temporária que convida o público a vivenciar momentos marcantes da história.

Exposições virtuais

As exposições virtuais deixaram de ser apenas um "plano B" para se tornarem pilares fundamentais da difusão cultural. Elas não substituem a experiência física, mas oferecem camadas de interatividade e alcance que o espaço físico, por natureza, não consegue atingir.

A maior barreira para a cultura costuma ser a geográfica ou financeira, uma exposição virtual quebra essa parede, permite que pessoas com mobilidade reduzida explorem espaços que, muitas vezes, possuem arquiteturas antigas e de difícil acesso.

Exposição Itinerante

A exposição tem como foco o fortalecimento das memórias culturais e afetivas, destacando a tradição e o conhecimento transmitidos entre gerações.

Semana da Mulher Indígena

As mulheres indígenas desempenham historicamente um papel fundamental como agentes de mudança nas famílias, nas comunidades e na vida de seus povos. A Semana da Mulher Indígena do Museu Índia Vanuíre visa destacar as histórias das mulheres indígenas do Oeste de São Paulo.

Encontro Literário Indígena

Valorizar a oralidade e a transmissão de saberes tradicionais.

Feira de Artes Manuais Indígenas

A ação promove a inclusão socioprodutiva e a geração de renda para artesãs e artesãos indígenas que mostram a cultura, as artes e tradições de diferentes povos, mostrando a grande diversidade de itens, movimentando a economia das aldeias e das pessoas que nelas vivem, promovendo o trabalho de seus artesãos, incentivando, auxiliando e ampliando as oportunidades de

estreitamento de relações com diferentes públicos.

18.4 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP

Eventos de Ativação das Exposições em Cartaz

Data/Período de Mensuração: anual

Prevê-se que o Museu das Culturas Indígenas, além de manter em parte do ano as seguintes exposições “Hendu Porã’rã, escutar com o corpo”, “Mymba’i, pedindo licença aos Espíritos, dialogando com a Mata Atlântica”, “Nhe’ẽry: onde os espíritos se banham” e “Ocupação Decoloniza – SP Terra Indígena”, realize a abertura de outras exposições. Para esta ação, sugerem-se atividades vinculadas, no formato presencial ou virtual, considerando a participação de curadores, artistas, produtores e/ou outros convidados, a fim de apresentar e discutir processos, pesquisas, conceituações, concepções e cronologias.

Eventos Temáticos – Campanhas e Efemérides

Data/Período de Mensuração:

Consideram-se 28 eventos realizados presencialmente ou virtualmente, previstos para atender efemérides, campanhas e outras datas vinculadas ou não ao calendário oficial da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo (SCEIC-SP), da Secretaria Municipal de Cultura (SMC), através do seu Departamento do Patrimônio Histórico (DPH) e da Coordenadoria de Programação Cultural (CPC), e, também, ações coordenadas pelo Instituto Brasileiro de Museus (Ibram), sempre valorizando e visibilizando artistas, pensadores e convidados indígenas e suas produções:

1º Quadrimestre

29. Férias no Museu (janeiro)

30. Dia Nacional da Consciência Indígena (20 de janeiro)

31. Aniversário de São Paulo (25 de janeiro)

32. Dia Nacional de Luta dos Povos Indígenas (7 de fevereiro)

33. Dia Nacional da Língua Materna (21 de fevereiro)

34. Carnaval (data móvel | fevereiro ou março)

35. Dia Internacional da Mulher (8 de março)

36. Dia da Abolição da Escravidão Indígena (1º de abril)

37. Dia dos Povos Indígenas (19 de abril)

38. Dia Nacional da Caatinga (28 de abril)

2º Quadrimestre

39. Semana Nacional de Museus – SNM (período móvel | maio)

40. Virada Cultural (período móvel | maio ou junho)

41. Dia Nacional da Mata Atlântica (27 de maio)

42. Dia Mundial do Meio Ambiente (5 de junho)

43. Aniversário do MCI (29 de junho)

44.Férias no Museu (julho)

45. Jornada do Patrimônio (período móvel | agosto)

46. Dia Internacional dos Povos Indígenas (9 de agosto)

3º Quadrimestre

47. Primavera dos Museus (período móvel | setembro)

48. Dia da Amazônia (5 de setembro)

49. Dia Internacional da Mulher Indígena (5 de setembro)

50. Dia Nacional do Cerrado (11 de setembro)

51. Dia das Crianças (12 de outubro)

52. Dia do Pantanal (12 de novembro)

53. Dia Nacional da Consciência Negra (20 de novembro)

54. Dia Internacional da Pessoa com Deficiência – Virada Inclusiva (3 de dezembro)

55. Dia Internacional dos Direitos Humanos – Campanha Sonhar o Mundo (10 de dezembro)

56. Dia do Bioma Pampa (17 de dezembro)

Feira de Artes Manuais Indígenas

Data/Período de Mensuração: anual

A ação promove a inclusão socioprodutiva e a geração de renda para artesãs e artesãos indígenas que mostram a cultura, as artes e tradições de diferentes povos, em especial, de etnias que vivem no Estado de São Paulo, mostrando a grande diversidade de itens, movimentando a economia das aldeias e das pessoas que nelas vivem, promovendo o trabalho de seus artesãos, incentivando, auxiliando e ampliando as oportunidades de estreitamento de relações com diferentes públicos.

Oficinas Indígenas

Data/Período de Mensuração:

Atividades voltadas para a vivência e difusão cultural em diferentes linguagens artísticas, focadas nos processos de criação, que abrangem áreas como tecnologia, pintura corporal, máscaras, cestaria, arte plumária, artes plásticas, teatro, literatura, música, fotografia, dança, entre outros.

Contação de Histórias Indígenas

Data/Período de Mensuração: anual

Encontro mensal voltado a crianças e famílias, dedicado aos saberes e cosmologias dos povos originários. Mais do que ouvir narrativas, o programa propõe uma imersão em diferentes modos de viver, estar e cuidar do mundo. É um espaço de escuta ativa que celebra a pluralidade de vozes indígenas, promovendo o diálogo intercultural e o respeito à diferença desde a infância.

Semana Literária Indígena

Data/Período de Mensuração: agosto

A semana, nomeada “Festival Literário Ayvu Nhevaitim (FLAN) – Encontro de Vozes Indígenas”, foi criada para incentivar o trabalho autoral indígena, propondo a realização de diálogos com escritores, exposições de escritos, contação e leitura de histórias, sarau de poesias, mostra de livros, oficinas de ilustração, dramatização de obras literárias e feira literária.

Exposições Temporárias

A ação leva em consideração a implantação de exposições temporárias, concebida pelo MCI ou por meio de parcerias, a partir de acervo próprio ou projeto pronto, sendo possível sua contemplação por editais ou programas municipais, estaduais, federais ou internacionais. Considera-se relevante a intelocução com o Instituto Maracá, que traz propostas expositivas que se enquadram nos critérios mencionados, como a “Ayvu Porã - As Belas Palavras”.

Exposições Virtuais

Finalização e disponibilização de exposição virtual no site do Museu das Culturas Indígenas (MCI), individual ou coletiva, de artista(s)/curador(es) indígena(s), podendo ser a transposição de uma exposição física já realizada.

Exposição Itinerante

Concebida pelo Museu das Culturas Indígenas (MCI) ou por meio de parcerias, a partir de acervo próprio ou projeto pronto, com o objetivo de ampliar e democratizar o acesso, alcançando pessoas que talvez não pudessem visitar a sede do MCI, e criando conexões novas e mais profundas com o público.

Roda de Conversa “Comunicadores Indígenas”

Espaços de diálogo fundamentais para fortalecer a autonomia dos povos originários na construção de suas próprias narrativas. Esses eventos reúnem criadores de conteúdo para combater a desinformação, denunciar violações territoriais e promover a cultura através de diferentes mídias

Eventos em Territórios Indígenas

Atividades, no formato presencial e sem caráter formativo, concebidas pelo Museu das Culturas Indígenas (MCI) ou por meio de parcerias, desde que estejam alinhadas às diretrizes internas e que levem em consideração a particularidade do território que puder receber a ação.

Eventos Diversos da Programação Cultural (parcerias ou fortalecimento em rede)

Promoção de ações conjuntas com redes, coletivos, organizações sociais, empresas e equipamentos culturais (públicos ou privados) para fortalecer a preservação, pesquisa e difusão do patrimônio material e imaterial dos povos originários. Atividades presenciais ou virtuais.

Ações de Fomento para a Economia Criativa Indígena

A partir da lógica dos mecanismos de fomento municipais, estaduais, federais ou internacionais, realização de projetos de criação, produção, modelos de negócios, gestão e empreendimento baseados em capital intelectual, que estimulam a geração de renda, inclusão social, diversidade cultural e desenvolvimento de pessoas indígenas, em diversas linguagens artísticas, incluindo design, moda e gastronomia, bem como a produção de mostras, feiras, festivais, seminários que visem fortalecer a identidade cultural e promover um desenvolvimento sustentável e inclusivo.

Realização de projeto de residência artística para jovens artistas indígenas com mostra na conclusão

Promoção de residência artística voltada para o desenvolvimento técnico e criativo de jovens artistas indígenas. O projeto pensa em um espaço de imersão, intercâmbio cultural e mentoria, culminando em uma mostra coletiva aberta ao público para dar visibilidade às potências e

narrativas da arte indígena contemporânea.

Documento assinado eletronicamente por **Angelica Policeno Fabbri**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Bergamo**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Adami Janoni**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Souza Rolim**, **Diretora**, em 30/06/2026, às 18:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa**, **Secretária de Estado**, em 30/06/2026, às 18:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0112691635** e o código CRC **E82CFF43**.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Divisão de Planejamento e Gestão Museológica

TERMO ADITIVO

ANEXO III - PLANO ORÇAMENTÁRIO

8º TERMO DE ADITAMENTO

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA O EXERCÍCIO DE 2026-2030

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ACAM PORTINARI

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021 PERÍODO: 01/07/2021 - 31/12/2030

ANO: 2026-2030

UGE: DPPC – DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL

REFERENTE AO(S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS

Exercício: 2026, 2027, 2028, 2029 e 2030	
UGE: DPPC	**Objeto Contratual:** Museu Casa de Portinari, para o Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro e para o Museu Índia Vanuíre e Museu das Culturas Indígenas
Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	**Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural**
Contrato de Gestão nº: 04/2021	

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUSEU CASA DE PORTINARI - 2026, 2027, 2028, 2029, e 2030

I - REPASSES PÚBLICOS

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
1	**Repasse para o Contrato de Gestão**						
1.1	**Repasse Contrato de Gestão**						-
1.2	**Movimentação de Recursos Reservados**	**166.775,02**	-	-	-	-	**166.775,02**

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-	-	-	-	-	-
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Constituição de outras reservas (especificar)	-	-	-	-	-	-
1.2.6	Reversão de Recursos de outras reservas (especificar)	-	-	-	-	-	-
1.3	**Outras Receitas**	**166.775,02**	**-**	**-**	**-**	**-**	**166.775,02**
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	**166.775,02**	**-**	**-**	**-**	**-**	**166.775,02**
1.3.2			**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2	**Recursos de Investimento do Contrato de Gestão**						**-**
2.1	Investimentos do CG	**663.657,00**	**700.000,00**	**725.000,00**	**760.000,00**	**800.000,00**	**3.648.657,00**
3	**Recursos de Captação**	**663.657,00**	**700.000,00**	**725.000,00**	**760.000,00**	**800.000,00**	**3.648.657,00**
3.1	**Recurso de Captação voltado a Custeio**						**-**
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	165.000,00	170.000,00	175.000,00	180.000,00	190.000,00	**880.000,00**
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados e Editais	248.657,00	280.000,00	300.000,00	330.000,00	360.000,00	**1.518.657,00**
3.1.3	Trabalho Voluntário						
3.1.4	Parcerias e Termo de Fomento	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	**1.250.000,00**
3.2	Recurso de Captação voltado a Investimentos						**-**

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
4	**TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO**						
4.1	**Receita de Repasse Apropriada**	-	-	-	-	-	-
4.2	**Receita de Captação Apropriada**	663.657,00	700.000,00	725.000,00	760.000,00	800.000,00	3.648.657,00
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	165.000,00	170.000,00	175.000,00	180.000,00	190.000,00	**880.000,00**
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados e Editais	248.657,00	280.000,00	300.000,00	300.000,00	360.000,00	1.518.657,00
4.2.3	Trabalho Voluntário	-	-	-	-	-	-
4.2.4	Parcerias e Termo de Fomento	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	**1.250.000,00**
4.2.5	Total de Receitas Financeiras	-	-	-	-	-	-
5	**Total de receitas para realização de metas condicionadas**	-	-	-	-	-	-
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas						

Despesas do Contrato de Gestão

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
6	**Total das Despesas**	**5.409.314,64**	**5.769.746,60**	**6.488.841,11**	**6.729.070,87**	**6.980.825,71**	**31.377.798,93**
6.1	**Subtotal das Despesas**	**5.409.314,64**	**5.769.746,60**	**6.488.841,11**	**6.729.070,87**	**6.980.825,71**	**31.377.798,93**
6.1.1	**Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios**	**2.638.865,92**	**2.767.114,81**	**3.409.712,95**	**3.531.819,81**	**3.656.451,73**	**16.003.965,22**
6.1.1.1	**Diretoria**	**258.224,16**	**270.773,85**	**281.604,81**	**291.770,75**	**301.982,74**	**1.404.356,31**
6.1.1.1.1	Área Meio	129.112,08	135.386,93	140.802,41	145.885,38	150.991,37	**702.178,16**
6.1.1.1.2	Área Fim	129.112,08	135.386,93	140.802,41	145.885,38	150.991,37	**702.178,16**
6.1.1.2	**Demais Funcionários**	**2.253.619,95**	**2.363.145,88**	**2.989.584,86**	**3.096.525,08**	**3.205.921,68**	**13.908.797,45**
6.1.1.2.1	Área Meio	954.401,34	1.000.785,25	1.040.816,66	1.078.390,14	1.116.133,79	**5.190.527,18**
6.1.1.2.2	Área Fim	1.299.218,61	1.362.360,63	1.948.768,20	2.018.134,94	2.089.787,89	**8.718.270,27**
6.1.1.3	**Estagiários**	**127.021,81**	**133.195,08**	**138.523,28**	**143.523,97**	**148.547,31**	**690.811,45**

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
6.1.1.3.1	Área Meio	16.505,16	17.307,31	17.999,60	18.649,80	19.302,75	**89.764,62**
6.1.1.3.2	Área Fim	110.516,65	115.887,77	120.523,68	124.874,17	129.244,56	**601.046,83**
6.1.1.4	**Aprendizes**						
6.1.1.4.1	Área Meio						
6.1.1.4.2	Área Fim						
6.1.2	**Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)**	**1.064.382,09**	**1.131.454,35**	**1.176.712,23**	**1.219.191,10**	**1.261.862,34**	**5.853.602,12**
6.1.2.1	Limpeza / Zeladoria	279.302,18	296.830,10	308.703,20	319.847,39	331.042,05	**1.535.724,91**
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	543.079,91	580.863,07	604.097,59	625.905,51	647.812,20	**3.001.758,28**
6.1.2.3	Jurídica	90.000,00	94.374,00	98.148,96	101.692,14	105.251,36	**489.466,46**
6.1.2.4	Informática	50.000,00	52.430,00	54.527,20	56.495,63	58.472,98	**271.925,81**
6.1.2.5	Administrativa / RH	42.000,00	44.041,20	45.802,85	47.456,33	49.116,96	**228.417,34**
6.1.2.6	Contábil	24.000,00	25.166,40	26.173,06	27.117,85	28.067,13	**130.524,43**
6.1.2.7	Auditoria	12.000,00	12.583,20	13.086,32	13.558,40	14.032,53	**65.260,45**
6.1.2.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museológica)	24.000,00	25.166,40	26.173,06	27.117,85	28.067,13	**130.524,43**
6.1.3	**Custos Administrativos e Institucionais**	**-464.300,00**	**-484.070,98**	**486.311,74**	**505.802,32**	**530.463,38**	**2.470.948,41**
6.1.3.1	Locação de imóveis	-69.300,00	-72.667,98	75.574,72	78.302,22	81.043,61	**376.888,53**
6.1.3.2	**Total de utilidades públicas**	-80.000,00	-83.888,00	87.241,44	90.391,44	93.555,72	**435.076,60**
6.1.3.2.1	Água	-15.000,00	-15.729,00	16.358,16	16.949,56	17.543,25	**81.579,97**
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	-48.000,00	-50.332,80	52.345,28	54.234,65	56.133,23	**261.045,96**
6.1.3.2.3	Gás						
6.1.3.2.4	Internet	-3.000,00	-3.145,80	3.270,80	3.389,08	3.507,62	**16.313,30**
6.1.3.2.5	Telefonia	-14.000,00	-14.680,40	15.267,20	15.818,14	16.371,63	**76.137,37**
6.1.3.2.6	Outros (especificar)						
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-6.000,00	-6.291,60	6.542,64	6.779,20	7.016,27	**32.629,71**
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-16.000,00	-16.777,60	17.448,08	18.078,91	18.710,73	**87.015,32**
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-36.000,00	-37.749,60	39.258,96	40.676,25	42.099,66	**195.784,47**
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-47.000,00	-23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	**141.000,00**
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, impressora, motoboy, etc.)	-105.000,00	-120.510,00	120.057,90	127.173,86	139.404,86	**612.146,62**
6.1.3.8	Treinamento e Capacitação de Funcionários	-5.000,00	-7.340,20	7.633,60	7.908,55	8.185,82	**36.068,17**
6.1.3.9	Outras (especificar)	-100.000,00	-115.346,00	109.054,40	112.991,89	116.946,72	**554.339,01**
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**-208.600,00**	**-239.709,96**				**1.155.440,04**
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, calhas, etc.)	-180.000,00	-209.720,00				
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB						**999.902,65**
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-22.000,00	-23.069,20	23.991,76	24.858,11	25.728,03	**119.647,10**
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)						
6.1.4.5	Outras Despesas (especificar)	-6.600,00	-6.920,76	7.196,80	7.455,78	7.716,96	**35.890,30**
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**						
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**	**-50.000,00**	**-69.527,20**	**69.904,70**	**72.428,26**	**74.963,25**	**336.823,41**
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/bibliográfico						
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa						
6.1.5.1.3	Transporte de acervo	-6.500,00					**6.500,00**
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	-43.500,00	-54.527,20	56.708,29	58.755,46	60.811,90	**274.302,85**
6.1.5.1.5	Restauro						
6.1.5.1.6	Higienização						
6.1.5.1.7	Projeto de documentação						
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral		-15.000,00	13.196,41	13.672,80	14.151,35	**56.020,56**
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas						

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
6.1.5.1.10	Banco de dados						
6.1.5.1.11	Direitos autorais						
6.1.5.1.12	Outras despesas (convênios e pesquisas)						
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**	**-851.131,63**	**-877.530,06**	**942.129,18**	**982.314,04**	**1.024.545,03**	**4.677.649,95**
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	-10.000,00	-10.486,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60	**54.385,17**
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração						
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	-20.000,00		21.810,88	22.598,25	23.389,19	**87.798,32**
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes	-4.000,00		5.452,72	5.649,56	5.847,29	**20.949,58**
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	-4.000,00		5.452,72	5.649,56	5.847,29	**20.949,58**
6.1.5.2.6	Programação Cultural	-164.474,63	-187.044,06	184.925,82	187.630,64	192.347,71	**916.422,87**
6.1.5.2.7	Evento Semana de Portinari	-400.000,00	-400.000,00	413.581,60	419.486,90	425.418,94	**2.058.487,44**
6.1.5.2.8	Cursos e oficinas						
6.1.5.2.9	Outras despesas (projetos incentivados)	-248.657,00	-280.000,00	300.000,00	330.000,00	360.000,00	**1.518.657,00**
6.1.5.3	**Programa Educativo**	**-46.775,00**	**-56.100,10**	**55.032,12**	**56.397,12**	**58.783,18**	**273.087,52**
6.1.5.3.1	Programa/Projetos educativos	-37.000,00	-45.759,90	44.398,52	45.488,57	47.398,40	**220.045,39**
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-1.500,00	-1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.600,00	**7.600,00**
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	-1.500,00	-1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.600,00	**7.600,00**
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	-6.775,00	-7.340,20	7.633,60	7.908,55	8.184,78	**37.842,13**
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais						
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual						
6.1.5.4	**Programa Conexões Museus-SP**	**-3.000,00**	**-5.243,00**	**18.539,04**	**19.207,97**	**19.879,82**	**65.869,83**
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios, etc.)	-3.000,00	-5.243,00	5.452,72	5.649,56	5.847,29	**25.192,58**
6.1.5.4.2	Ações de comunicação (publicações temáticas, exposições em museus fora da capital)						
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)			13.086,32	13.558,40	14.032,53	**40.677,25**
6.1.5.4.4	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional)						
6.1.5.5	**Programa de Gestão Museológica**	**-24.500,00**	**-75.283,20**	**38.932,30**	**40.337,42**	**41.749,25**	**220.802,17**
6.1.5.5.1	Plano Museológico						
6.1.5.5.2	Desenvolvimento Institucional	-2.500,00	-2.700,00	7.088,54	7.344,44	7.601,50	**27.234,47**
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-12.000,00	-12.583,20	13.086,32	13.558,40	14.032,53	**65.260,45**
6.1.5.5.4	Acessibilidade			7.852,00	8.135,46	8.419,73	**24.407,18**
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-10.000,00	-10.000,00	10.905,44	11.299,13	11.695,50	**53.900,07**
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica		-50.000,00				**50.000,00**
6.1.5.5.7	Outros (especificar)						
6.1.6	**Programa de Comunicação**	**-57.760,00**	**-63.712,94**	**64.080,37**	**65.875,62**	**68.181,34**	**319.610,27**
6.1.6.1	Plano de comunicação e site	-43.760,00	-47.983,94	47.722,21	48.926,93	50.639,45	**239.032,52**
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-5.000,00	-5.243,00	5.452,72	5.649,56	5.847,29	**27.192,58**
6.1.6.3	Publicações						
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-9.000,00	-10.486,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60	**53.385,17**
	SUBTOTAL DESPESAS	**-5.409.314,64**	**-5.769.746,60**	**6.488.841,11**	**6.729.070,87**	**6.980.825,71**	**31.377.798,93**
6.2	**Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado**	**-**	**-**				
6.2.1	Depreciação / Amortização						
6.2.2	Baixa de imobilizado	-	-				
6.2.3	Outros (especificar)	-	-				
	DESPESAS TOTAIS	**-5.409.314,64**	**-5.769.746,60**				**31.377.798,93**
7	**SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)**	**-5.409.314,64**	**-5.769.746,60**	**6.488.841,11**	**6.729.070,87**	**6.980.825,71**	**31.377.798,93**

III - INVESTIMENTOS / IMOBILIZADO

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	Realizado
8	**INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**	-	-	-	-	-	-
8.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
8.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
8.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
8.4	SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
8.5	BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
8.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-
8.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)	-	-	-	-	-	-
9	**RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO**						
9.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA						
9.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS						
9.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS						
9.4	SOFTWARE						
9.5	BENFEITORIAS						
9.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO						
9.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)						
10	**INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS**						
10.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA						
10.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS						
10.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS						
10.4	SOFTWARE						
10.5	BENFEITORIAS						
10.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO						
10.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)						

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	Realizado
11	**SALDO PROJETOS A EXECUTAR (CONTÁBIL)**	-	-	-	-	-	-
11.2	RESERVA						
11.3	CONTINGÊNCIA						
11.4	Saldo do Fundo de Reserva do C.G. para utilização no exercício						
11.5	Saldos dos Repasses						
12	**RECURSOS INCENTIVADOS - SALDO A EXECUTAR**						
12.1	RECURSOS CAPTADOS						
12.2	RECEITA APROPRIADA DO RECURSO CAPTADO						
12.3	DESPESA REALIZADA DO RECURSO CAPTADO						
13	**OUTRAS INFORMAÇÕES (SALDOS BANCÁRIOS)**						
13.1	CONTA DE REPASSE DO C.G.						
13.2	CONTA DE CAPTAÇÃO OPERACIONAL						
13.3	CONTA DE PROJETOS INCENTIVADOS						
13.4	CONTA DE RECURSO DE RESERVA						
13.5	CONTA DE RECURSO DE CONTINGÊNCIA						

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUSEU ÍNDIA VANUÍRE - 2026, 2027, 2028, 2029 e 2030

I - REPASSES PÚBLICOS

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
1	**Repasse para o Contrato de Gestão**						
1.1	**Repasse Contrato de Gestão**						**-**
1.2	**Movimentação de Recursos Reservados**	**721.189,40**	**-**	**-**	**-**	**-**	**721.189,40**
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	**-**
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	**-**
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-	-	-	-	-	**-**
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.2.5	Constituição de outras reservas (especificar)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.2.6	Reversão de Recursos de outras reservas (especificar)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.3	**Outras Receitas**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	**721.189,40**	**-**	**-**	**-**	**-**	**721.189,40**
1.3.2		**721.189,40**	**-**	**-**	**-**	**-**	**721.189,40**
2	**Recursos de Investimento do Contrato de Gestão**						**-**
2.1	Investimentos do CG	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
3	**Recursos de Captação**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
3.1	**Recurso de Captação voltado a Custeio**	**123.336,00**	**135.000,00**	**150.000,00**	**162.000,00**	**175.000,00**	**745.336,00**
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)						**-**
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados e Editais	33.000,00	35.000,00	40.000,00	42.000,00	45.000,00	**195.000,00**
3.1.3	Trabalho Voluntário	90.336,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	**550.336,00**
3.1.4	Parcerias e Termo de Fomento						**-**
3.2	Recurso de Captação voltado a Investimentos	-	-	-	-	-	**-**

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
4	**TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO**						**-**
4.1	**Receita de Repasse Apropriada**	**721.189,40**	**-**	**-**	**-**	**-**	**721.189,40**
4.2	**Receita de Captação Apropriada**	**123.336,00**	**135.000,00**	**150.000,00**	**162.000,00**	**175.000,00**	**745.336,00**
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	33.000,00	35.000,00	40.000,00	42.000,00	45.000,00	**195.000,00**
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados e Editais	90.336,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	**550.336,00**
4.2.3	Trabalho Voluntário		-	-	-	-	**-**
4.2.4	Parcerias e Termo de Fomento		-	-	-	-	**-**
4.2.5	Total de Receitas Financeiras		-	-	-	-	**-**
5	**Total de receitas para realização de metas condicionadas**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas						**-**

Despesas do Contrato de Gestão

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
6	**Total da Despesas**	**5.491.487,95**	**5.159.772,91**	**5.815.213,07**	**5.966.658,97**	**6.335.937,96**	**28.769.070,87**
6.1	**Subtotal da Despesas**	**5.491.487,95**	**5.159.772,91**	**5.815.213,07**	**5.966.658,97**	**6.335.937,96**	**28.769.070,87**
6.1.1	**Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios**	**2.549.002,20**	**2.672.883,15**	**3.168.138,03**	**3.245.580,84**	**3.399.540,82**	**15.035.145,03**
6.1.1.1	Diretoria	**258.224,16**	**270.773,85**	**281.604,81**	**291.770,75**	**301.982,74**	**1.404.356,31**
6.1.1.1.1	Área Meio	129.112,08	135.386,93	140.802,41	145.885,38	150.991,37	**702.178,16**

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
6.1.1.1.2	Área Fim	129.112,08	135.386,93	140.802,41	145.885,38	150.991,37	**702.178,16**
6.1.1.2	Demais Funcionários	**2.240.072,78**	**2.348.939,76**	**2.831.236,12**	**2.894.444,03**	**3.036.114,86**	**13.350.807,56**
6.1.1.2.1	Área Meio	854.251,53	895.767,60	931.598,72	965.229,72	999.013,05	**4.645.860,62**
6.1.1.2.2	Área Fim	1.385.821,25	1.453.172,16	1.899.637,40	1.929.214,31	2.037.101,81	**8.704.946,94**
6.1.1.3	Estagiários	**50.705,26**	**53.169,54**	**55.297,09**	**59.366,05**	**61.443,22**	**279.981,16**
6.1.1.3.1	Área Meio	30.095,63	31.558,28	32.820,61	34.005,43	35.195,62	**163.675,57**
6.1.1.3.2	Área Fim	20.609,63	21.611,26	22.476,48	25.360,62	26.247,60	**116.305,59**
6.1.1.4	Aprendizes						
6.1.1.4.1	Área Meio						
6.1.1.4.2	Área Fim						
6.1.2	**Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)**	**1.023.110,39**	**1.087.330,28**	**1.130.822,78**	**1.171.643,44**	**1.212.931,13**	**5.625.838,02**
6.1.2.1	Limpeza / Zeladoria	285.073,49	302.963,07	315.081,52	326.455,42	337.880,93	**1.567.454,43**
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	498.836,90	533.542,09	554.883,68	574.914,28	595.035,99	**2.757.212,93**
6.1.2.3	Jurídica	90.000,00	94.374,00	98.148,96	101.692,14	105.251,36	**489.466,46**
6.1.2.4	Informática	46.000,00	48.235,60	50.164,40	51.974,92	53.793,09	**250.168,01**
6.1.2.5	Administrativa / RH	42.000,00	44.041,20	45.802,85	47.456,33	49.116,96	**228.417,34**
6.1.2.6	Contábil	25.200,00	26.424,72	27.482,00	28.474,10	29.753,15	**137.333,97**
6.1.2.7	Auditoria	12.000,00	12.583,20	13.086,32	13.558,40	14.032,53	**65.260,45**
6.1.2.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museológica)	24.000,00	25.166,40	26.173,06	27.117,85	28.067,13	**130.524,43**
6.1.3	**Custos Administrativos e Institucionais**	**-508.000,00**	**519.057,00**	**540.829,54**	**558.290,11**	**571.221,68**	**2.697.398,32**
6.1.3.1	Locação de imóveis	-44.000,00	46.138,40	47.983,52	49.716,22	51.456,06	**239.294,20**
6.1.3.2	Total de utilidades públicas	-227.000,00	238.032,20	247.553,28	256.489,66	265.467,15	**1.234.542,29**
6.1.3.2.1	Água	-10.000,00	10.486,00	10.905,44	11.299,13	11.695,50	**54.386,07**
6.1.3.1	Energia Elétrica	-206.000,00	226.497,60	224.651,44	232.761,94	240.908,67	**1.130.819,65**
6.1.3.1	Gás						
6.1.3.1	Internet						
6.1.3.1	Telefonia	-11.000,00	11.534,60	11.996,40	12.430,09	12.865,05	**59.826,14**
6.1.3.1	Outros (especificar)						
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-6.000,00	6.291,60	6.542,64	6.779,20	7.016,27	**32.629,71**
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-30.000,00	31.458,00	32.716,32	33.898,08	35.084,43	**163.156,83**
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-24.000,00	25.166,40	26.173,06	27.117,85	28.067,13	**130.524,43**
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-47.000,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	**141.000,00**
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, impressora, motoboy, etc.)	-65.000,00	78.214,20	83.294,48	85.086,44	82.277,00	**393.872,12**
6.1.3.8	Treinamento e Capacitação de Funcionários	-5.000,00	7.340,20	7.633,60	7.908,55	8.185,82	**36.068,17**
6.1.3.9	Outras (Estoque loja MIV)	-60.000,00	62.916,00	65.432,64	67.794,10	70.167,83	**326.310,56**
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**-289.400,00**	**-323.464,84**	**-315.602,56**	**-326.996,27**	**-433.174,41**	**1.688.638,08**
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-276.000,00	309.413,60	300.989,52	311.854,70	322.769,93	**1.521.027,75**
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-9.000,00	9.437,40	9.815,52	10.170,36	105.259,50	**143.682,78**
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos						
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-4.400,00	4.613,84	4.797,52	4.971,21	5.144,99	**23.927,55**
6.1.4.5	Outras Despesas (especificar)						
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**	**-1.062.975,37**	**493.324,71**	**595.739,80**	**598.272,69**	**650.888,59**	**3.401.201,15**
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**	**-32.841,31**	**66.327,31**	**89.970,40**	**93.217,34**	**96.480,63**	**378.836,99**

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/bibliográfico						
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa						
6.1.5.1.3	Transporte de acervo						
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	-5.841,31	15.841,31	27.808,56	28.811,87	29.820,42	**108.123,47**
6.1.5.1.5	Restauro						
6.1.5.1.6	Higienização						
6.1.5.1.7	Projeto de documentação						
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Projeto Identidade/Projeto de história	-27.000,00	40.000,00	51.256,40	53.106,34	54.964,71	**226.327,45**
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas						
6.1.5.1.10	Banco de dados						
6.1.5.1.11	Direitos autorais						
6.1.5.1.12	Outras despesas [materiais]		10.486,00	10.905,44	11.299,13	11.695,50	**44.386,07**
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**	**-979.396,23**	**305.499,20**	**430.086,00**	**416.639,95**	**463.248,44**	**2.594.869,81**
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração		10.486,00	10.905,44	11.299,13	11.695,50	**44.386,07**
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	-622.110,23					**622.110,23**
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	-18.000,00		29.445,52	30.507,96	31.574,75	**109.528,23**
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes			10.905,44	11.299,13	11.695,50	**33.900,07**
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	-1.500,00		1.800,00	2.000,00	2.000,00	**7.300,00**
6.1.5.2.6	Programação Cultural	-135.450,00	195.013,20	144.888,88	114.984,48	136.953,44	**727.290,00**
6.1.5.2.7	Evento EPQIM (Encontro de Questões Indígenas e Museus)	-112.000,00		122.140,72	126.549,25	139.329,25	**500.019,22**
6.1.5.2.8	Cursos e oficinas						
6.1.5.2.9	Outras despesas (projetos incentivados)	-90.336,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	**550.336,00**
6.1.5.3	**Programa Educativo**	**-23.237,83**	**22.544,90**	**31.298,38**	**32.428,13**	**33.562,52**	**143.071,76**
6.1.5.3.1	Programas/Projetos educativo	-9.737,83	9.044,90	14.298,38	15.428,13	16.562,52	**65.071,76**
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-7.000,00	7.000,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	**39.500,00**
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	-3.500,00	3.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	**20.500,00**
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	-3.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	**18.000,00**
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais						
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual						
6.1.5.4	**Programa Conexões Museus-SP**	**-3.000,00**	**3.670,10**	**5.452,72**	**15.649,85**	**15.847,75**	**43.620,42**
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios, etc.)	-2.000,00	2.670,10	3.816,80	3.954,79	4.093,43	**16.535,12**
6.1.5.4.2	Ações de comunicação (publicações temáticas, exposições em museus fora da capital)						
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	-1.000,00	1.000,00	1.635,92	11.695,06	11.754,33	**27.085,30**
6.1.5.4.4	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional)						
6.1.5.5	**Programa de Gestão Museológica**	**-24.500,00**	**95.283,20**	**38.932,30**	**40.337,42**	**41.749,25**	**240.802,17**
6.1.5.5.1	Plano Museológico						
6.1.5.5.2	Desenvolvimento Institucional	-2.500,00	2.700,00	7.088,54	7.344,44	7.601,50	**27.234,47**
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-12.000,00	12.583,20	13.086,32	13.558,40	14.032,53	**65.260,45**
6.1.5.5.4	Acessibilidade			7.852,00	8.135,46	8.419,73	**24.407,18**
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-10.000,00	10.000,00	10.905,44	11.299,13	11.695,50	**53.900,07**
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica		70.000,00				**70.000,00**
6.1.5.5.7	Complience						

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
6.1.6	**Programa de Comunicação**	**-59.000,00**	**63.712,94**	**64.080,37**	**65.875,62**	**68.181,34**	**320.850,27**
6.1.6.1	Plano de comunicação e site	-44.000,00	47.983,94	47.722,21	48.926,93	50.639,45	**239.272,52**
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-5.000,00	5.243,00	5.452,72	5.649,56	5.847,29	**27.192,58**
6.1.6.3	Publicações						
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-10.000,00	10.486,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60	**54.385,17**
	SUBTOTAL DESPESAS	**-5.491.487,95**	**5.159.772,91**	**5.815.213,07**	**5.966.658,97**	**6.335.937,96**	**28.769.070,87**
6.2	**Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado**	-	-				
6.2.1	Depreciação / Amortização						
6.2.2	Baixa de imobilizado	-	-				
6.2.3	Outros (especificar)	-	-				
	DESPESAS TOTAIS	**-5.491.487,95**	**-5.159.772,91**	**-5.815.213,07**	**-5.966.658,97**	**-6.335.937,96**	**28.769.070,87**
7	**SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)**	**-5.491.487,95**	**5.159.772,91**	**5.815.213,07**	**5.966.658,97**	**6.335.937,96**	**28.769.070,87**

III - INVESTIMENTOS / IMOBILIZADO

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	Realizado
8	**INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**	-	-	-	-	-	-
8.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
8.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
8.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
8.4	SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
8.5	BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
8.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-
8.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)	-	-	-	-	-	-
9	**RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO**						
9.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA						
9.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS						
9.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS						
9.4	SOFTWARE						
9.5	BENFEITORIAS						
9.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO						
9.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)						
10	**INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS**						
10.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA						
10.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS						
10.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS						
10.4	SOFTWARE						
10.5	BENFEITORIAS						
10.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO						
10.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)						

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	Realizado

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	Realizado
11	**SALDO PROJETOS A EXECUTAR (CONTÁBIL)**	-	-	-	-	-	-
11.2	RESERVA						
11.3	CONTINGÊNCIA						
11.4	Saldo do Fundo de Reserva do C.G. para utilização no exercício						
11.5	Saldos dos Repasses						
12	**RECURSOS INCENTIVADOS - SALDO A EXECUTAR**						
12.1	RECURSOS CAPTADOS						
12.2	RECEITA APROPRIADA DO RECURSO CAPTADO						
12.3	DESPESA REALIZADA DO RECURSO CAPTADO						
13	**OUTRAS INFORMAÇÕES (SALDOS BANCÁRIOS)**						
13.1	CONTA DE REPASSE DO C.G.						
13.2	CONTA DE CAPTAÇÃO OPERACIONAL						
13.3	CONTA DE PROJETOS INCENTIVADOS						
13.4	CONTA DE RECURSO DE RESERVA						
13.5	CONTA DE RECURSO DE CONTINGÊNCIA						

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUSEU DAS CULTURAS ÍNDIGENAS - 2026, 2027, 2028, 2029 e 2030

I - REPASSES PÚBLICOS

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
1	**Repasse para o Contrato de Gestão**						
1.1	**Repasse Contrato de Gestão**						-
1.2	**Movimentação de Recursos Reservados**	**3.320.199,76**					**3.320.199,76**
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-				-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-	-	-	-	-	-
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Cosntituição de outras reservas (especificar)	-	-	-	-	-	-
1.2.6	Reversão de Recursos de outras reservas (especificar)	-	-	-	-	-	-
1.2.7		-	-	-	-	-	-
1.3	**Outras Receitas**	**3.320.199,76**	-	-	-	-	**3.320.199,76**
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	**3.320.199,76**	-	-	-	-	**3.320.199,76**
1.3.2							-
2	**Recursos de Investimento do Contrato de Gestão**	-	-	-	-	-	-
2.1	Investimentos do CG	-	-	-	-	-	-
3	**Recursos de Captação**	**256.243,45**	**562.106,00**	**575.190,30**	**564.638,20**	**568.545,50**	**2.526.723,45**
3.1	Recurso de Capitação voltado a Custeio						-
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	100.000,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00	125.000,00	**570.000,00**
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	156.243,45	452.106,00	460.190,30	444.638,20	443.545,50	**1.956.723,45**
	Trabalho Voluntário						-
3.1	Parcerias e Termo de Fomento	-	-	-	-	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
4	**TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO**	**3.576.443,21**	**562.106,00**	**575.190,30**	**564.638,20**	**568.545,50**	**5.846.923,21**
4.1	**Receita de Repasse Apropriada**	**3.320.199,76**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3.320.199,76**
4.2	**Receita de Captação Apropriada**	**256.243,45**	**562.106,00**	**575.190,30**	**564.638,20**	**568.545,50**	**2.526.723,45**
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	100.000,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00	125.000,00	**570.000,00**
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	156.243,45	452.106,00	460.190,30	444.638,20	443.545,50	**1.956.723,45**
4.2.3	Trabalho Voluntário	-	-	-	-	-	**-**
4.2.4	Parcerias / Termo de Fomento	-	-	-	-	-	**-**
4.2.5	Total de Receitas Financeiras	-	-	-	-	-	**-**
5	**Total de receitas para realização de metas condicionadas**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas						**-**

Despesas do Contrato de Gestão

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
6	**Total da Despesas**	**11.606.891,82**	**9.383.805,05**	**9.630.219,87**	**10.165.346,69**	**10.549.745,82**	**51.336.009,25**
6.1	**Subtotal da Despesas**	**11.606.891,82**	**9.383.805,05**	**9.630.219,87**	**10.165.346,69**	**10.549.745,82**	**51.336.009,25**
6.1.1	**Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios**	**4.744.464,62**	**4.975.045,60**	**5.050.791,87**	**5.464.022,25**	**5.695.627,01**	**25.929.951,35**
6.1.1.1	Diretoria	**258.224,16**	**270.773,85**	**281.604,81**	**291.770,75**	**301.982,74**	**1.404.356,31**
6.1.1.1.1	Área Meio	129.112,08	135.386,93	140.802,41	145.885,38	150.991,37	**702.178,16**
6.1.1.1.2	Área Fim	129.112,08	135.386,93	140.802,41	145.885,38	150.991,37	**702.178,16**
6.1.1.2	Demais Funcionários	**4.291.267,79**	**4.499.823,40**	**4.489.130,65**	**4.882.086,51**	**5.093.324,54**	**23.255.632,90**
6.1.1.2.1	Área Meio	1.476.972,41	1.548.753,27	1.610.703,40	1.668.849,79	1.727.259,53	**8.032.538,41**
6.1.1.2.2	Área Fim	2.814.295,38	2.951.070,14	2.878.427,25	3.213.236,72	3.366.065,01	**15.223.094,49**
6.1.1.3	Estagiários	**194.972,67**	**204.448,34**	**280.056,40**	**290.164,99**	**300.319,74**	**1.269.962,14**
6.1.1.3.1	Área Meio	71.314,89	74.780,79	100.250,80	103.869,03	107.504,42	**457.719,92**
6.1.1.3.2	Área Fim	123.657,78	129.667,55	179.805,60	186.295,96	192.815,33	**812.242,22**
6.1.1.4	Aprendizes						
6.1.1.4.1	Área Meio						
6.1.1.4.2	Área Fim						
6.1.2	**Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)**	**2.270.934,10**	**2.408.451,53**	**2.505.402,02**	**2.595.845,93**	**2.686.699,72**	**12.467.333,30**
6.1.2.1	Limpeza	481.994,23	512.248,44	532.737,92	551.969,84	571.287,92	**2.650.238,34**
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	968.939,87	1.036.351,09	1.077.805,04	1.116.713,76	1.155.797,96	**5.355.607,72**
6.1.2.3	Jurídica	90.000,00	94.374,00	98.148,96	101.692,14	105.251,36	**489.466,46**
6.1.2.4	Informática	70.000,00	73.402,00	76.338,08	79.093,80	81.862,29	**380.696,17**
6.1.2.5	Administrativa / RH	60.000,00	62.916,00	65.432,64	67.794,10	70.167,83	**326.310,56**
6.1.2.6	Contábil	24.000,00	25.166,40	26.173,06	27.117,85	28.067,13	**130.524,43**
6.1.2.7	Auditoria	12.000,00	12.583,20	13.086,32	13.558,40	14.032,53	**65.260,45**
6.1.2.8	(Assess./ Consult. Museológica e do Instituto Maracá)	564.000,00	591.410,40	615.680,00	637.906,05	660.232,71	**3.069.229,16**
6.1.3	**Custos Administrativos e Institucionais**	**349.049,83**	**-368.257,46**	**371.794,38**	**385.225,54**	**395.905,25**	**1.870.232,46**
6.1.3.1	Locação de imóveis	20.000,00	-20.972,00	21.810,88	22.598,25	23.389,19	**108.770,32**
6.1.3.2	Total de utilidades públicas	22.000,00	-23.069,20	23.991,34	24.858,67	25.729,07	**119.648,28**
6.1.3.2.1	Água	1.000,00	-1.048,60	1.090,54	1.129,91	1.169,55	**5.438,60**
6.1.3.1	Energia Elétrica	6.000,00	-6.291,60	6.542,64	6.779,20	7.016,27	**32.629,71**
6.1.3.1	Gás						
6.1.3.1	Internet						
6.1.3.1	Telefonia	15.000,00	-15.729,00	16.358,16	16.949,56	17.543,25	**81.579,97**

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
6.1.3.1	Outros (especificar)						
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	6.000,00	-6.291,60	6.542,64	6.779,20	7.016,27	**32.629,71**
6.1.3.4	Viagens e Estadias	98.049,83	-102.762,80	106.872,48	110.730,08	114.605,55	**533.020,74**
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	65.000,00	-73.524,26	76.338,08	79.093,80	77.463,29	**371.419,43**
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	48.000,00	-24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	**144.000,00**
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, impressora, motoboy, etc.)	85.000,00	-110.297,40	104.605,36	109.256,98	115.516,07	**524.675,81**
6.1.3.8	Treinamento e Capacitação de Funcionários	5.000,00	-7.340,20	7.633,60	7.908,55	8.185,82	**36.068,17**
6.1.3.9	Outras (Estoque loja)						
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**-2.216.000,00**	**-292.598,46**	**-235.557,92**	**-244.060,61**	**-252.601,07**	**3.240.818,05**
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-180.000,00	-244.362,86	-196.297,92	-203.383,32	-210.501,41	**1.034.545,51**
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-18.000,00	-29.360,80	19.630,00	20.338,64	21.049,83	**108.379,27**
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos						
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-18.000,00	-18.874,80	19.630,00	20.338,64	21.049,83	**97.893,27**
6.1.4.5	Elaboração de projetos para adequações na sede do MCI						
6.1.4.6	Adequações na edificação da sede do MCI	-2.000.000,00					**2.000.000,00**
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**	**1.844.443,27**	**-1.152.801,20**	**1.272.556,64**	**1.275.069,06**	**1.310.749,89**	**6.855.620,06**
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**	**45.070,91**	**-57.673,00**	**75.330,05**	**78.951,47**	**77.588,83**	**334.614,27**
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/bibliográfico	20.000,00					**20.000,00**
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa						
6.1.5.1.3	Transporte de acervo						
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	15.000,00	-20.972,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	**95.972,00**
6.1.5.1.5	Restauro						
6.1.5.1.6	Higienização						
6.1.5.1.7	Projeto de documentação						
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	10.070,91	-36.701,00	29.074,48	30.845,57	27.624,58	**134.316,54**
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas						
6.1.5.1.10	Banco de dados			5.452,72	5.649,56	5.847,29	**16.949,58**
6.1.5.1.11	Direitos autorais						
6.1.5.1.12	Outras despesas [mapeamento de práticas de memórias e de preservação do patrimônio cultural indígena]			20.802,85	22.456,33	24.116,96	**67.376,14**
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**	**1.408.350,93**	**-748.527,00**	**848.999,47**	**834.651,30**	**858.378,52**	**4.698.907,22**
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	80.000,00	-10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	**120.000,00**
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	712.887,48					**712.887,48**
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	100.000,00	-100.000,00				**200.000,00**
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes			10.905,44	11.299,13	11.694,60	**33.899,17**
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	1.500,00		1.800,00	2.000,00	2.000,00	**7.300,00**
6.1.5.2.6	Programação Cultural	226.000,00	-186.421,00	222.152,13	217.565,31	236.770,24	**1.088.908,68**
6.1.5.2.7	FLAN (Feira Literária Indígena)	131.720,00		143.951,60	149.148,67	154.368,18	**579.188,45**
6.1.5.2.8	Cursos e oficinas						
6.1.5.2.9	Outras despesas (projetos incentivados)	156.243,45	-452.106,00	460.190,30	444.638,20	443.545,50	**1.956.723,45**
6.1.5.3	**Programa Educativo**	**90.000,00**	**-130.000,00**	**150.919,36**	**156.206,84**	**161.591,66**	**688.717,86**
6.1.5.3.1	Programa/Projetos educativo	30.000,00	-45.000,00	40.905,44	41.299,13	41.694,60	**198.899,17**
6.1.5.3.2	Ações extramuros	5.000,00	-5.000,00	5.883,12	7.178,38	8.479,23	**31.540,73**
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	10.000,00	-15.000,00	22.900,80	23.726,69	24.557,45	**96.184,94**
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	5.000,00	-5.000,00	19.630,00	20.338,64	21.049,83	**71.018,47**

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais						
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual						
6.1.5.3.7	Centro de formação	40.000,00	-60.000,00	61.600,00	63.664,00	65.810,56	**291.074,56**
6.1.5.4	**Programa Conexões Museu-SP**	**10.000,00**	**-10.486,00**	**11.410,88**	**12.237,25**	**13.039,20**	**57.173,33**
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios, etc.)	5.000,00	-5.243,00	5.705,44	6.118,63	6.519,60	**28.586,67**
6.1.5.4.2	Ações de comunicação (publicações temáticas, exposições em museus fora da capital)						
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	5.000,00	-5.243,00	5.705,44	6.118,63	6.519,60	**28.586,67**
6.1.5.4.4	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional)						
6.1.5.5	**Programa de Gestão Museológica**	**291.021,43**	**-206.115,20**	**185.896,88**	**193.022,20**	**200.151,67**	**1.076.207,38**
6.1.5.5.1	Plano Museológico						
6.1.5.5.2	Desenvolvimento Institucional	2.500,00	-2.700,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60	**39.099,17**
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	12.000,00	-12.583,20	13.086,32	13.558,40	14.032,53	**65.260,45**
6.1.5.5.4	Acessibilidade			20.134,40	21.276,31	22.395,33	**63.806,04**
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	10.000,00	-10.000,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60	**53.899,17**
6.1.5.5.6	Gestão Tecnológica		-30.000,00				**30.000,00**
6.1.5.5.7	Ações de apoio para o Plano Estadual de cultura dos Povos	64.283,54					**64.283,54**
6.1.5.5.8	Gestão Compartilhada Conselho Aty Mirim	202.237,89	-150.832,00	130.865,28	135.589,23	140.334,62	**759.859,01**
6.1.6	**Programa de Comunicação**	**182.000,00**	**-186.650,80**	**194.117,04**	**201.123,30**	**208.162,88**	**972.054,02**
6.1.6.1	Plano de comunicação e site	46.000,00	-49.284,20	51.256,40	53.106,34	54.964,71	**254.611,65**
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	5.000,00	-5.243,00	5.452,72	5.649,56	5.847,29	**27.192,58**
6.1.6.3	Publicações	5.000,00					**5.000,00**
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	126.000,00	-132.123,60	137.407,92	142.367,39	147.350,88	**685.249,79**
	SUBTOTAL DESPESAS	**11.606.891,82**	**-9.383.805,05**	**9.630.219,87**	**10.165.346,69**	**10.549.745,82**	**51.336.009,25**
6.2	**Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado**	**-**	**-**				
6.2.1	Depreciação / Amortização						
6.2.2	Baixa de imobilizado	-	-				
6.2.3	Outros (especificar)	-	-				
	DESPESAS TOTAIS	**-11.606.891,82**	**-9.383.805,05**	**-9.630.219,87**	**-10.165.346,69**	**-10.549.745,82**	**51.336.009,25**
7	**SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)**	**11.606.891,82**	**-9.383.805,05**	**9.630.219,87**	**10.165.346,69**	**10.549.745,82**	**51.336.009,25**

III - INVESTIMENTOS / IMOBILIZADO

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	Realizado
8	**INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO**	**-**	**-**	**100.000,00**	**100.000,00**	**150.000,00**	
8.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA			100.000,00	100.000,00	150.000,00	
8.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS						
8.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-		-	-	-	
8.4	SOFTWARE						
8.5	BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	
8.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	
8.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)	-	-	-	-	-	
9	**RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO**						
9.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA						
9.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS						

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	Realizado
9.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS						
9.4	SOFTWARE						
9.5	BENFEITORIAS						
9.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO						
9.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)						
10	**INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS**						
10.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA						
10.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS						
10.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS						
10.4	SOFTWARE						
10.5	BENFEITORIAS						
10.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO						
10.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)						

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	Realizado
11	**SALDO PROJETOS A EXECUTAR (CONTÁBIL)**	-	-	-	-	-	-
11.2	RESERVA						
11.3	CONTINGÊNCIA						
11.4	Saldo do Fundo de Reserva do C.G. para utilização no exercício						
11.5	Saldos dos Repasses						
12	**RECURSOS INCENTIVADOS - SALDO A EXECUTAR**						
12.1	RECURSOS CAPTADOS						
12.2	RECEITA APROPRIADA DO RECURSO CAPTADO						
12.3	DESPESA REALIZADA DO RECURSO CAPTADO						
13	**OUTRAS INFORMAÇÕES (SALDOS BANCÁRIOS)**						
13.1	CONTA DE REPASSE DO C.G.						
13.2	CONTA DE CAPTAÇÃO OPERACIONAL						
13.3	CONTA DE PROJETOS INCENTIVADOS						
13.4	CONTA DE RECURSO DE RESERVA						
13.5	CONTA DE RECURSO DE CONTINGÊNCIA						

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - 2026, 2027, 2028, 2029 e 2030

I - REPASSES PÚBLICOS

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
1	Repasse para o Contrato de Gestão						
1.1	Repasse Contrato de Gestão						-
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	357.366,01	-	-	-	-	357.366,01
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-	-	-	-	-	-
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Constituição de outras reservas (especificar)	-	-	-	-	-	-

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
1.2.6	Reversão de Recursos de outras reservas (especificar)	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
1.3	Outras Receitas	357.366,01	-	-	-	-	357.366,01
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	357.366,01	-	-	-	-	357.366,01
1.3.2							
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-
2.1	Investimentos do CG	-	-	-	-	-	-
3	Recursos de Captação	1.250.480,45	1.305.000,00	1.359.990,00	1.425.000,54	1.470.000,00	1.250.480,45
3.1	Recurso de Capitação voltado a Custeio						-
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	504.800,91	495.631,80	513.047,00	531.492,00	544.063,65	504.800,91
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	495.679,54	559.368,20	596.943,00	643.508,54	675.936,35	495.679,54
	Trabalho Voluntário						-
3.1	Parcerias e Termo de Fomento	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
4	**TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO**						**-**
4.1	**Receita de Repasse Apropriada**	**357.366,01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**357.366,01**
4.2	**Receita de Captação Apropriada**	**1.250.480,45**	**1.305.000,00**	**1.359.990,00**	**1.425.000,54**	**1.470.000,00**	**1.250.480,45**
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	504.800,91	495.631,80	513.047,00	531.492,00	544.063,65	**504.800,91**
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	495.679,54	559.368,20	596.943,00	643.508,54	675.936,35	**495.679,54**
4.2.3	Trabalho Voluntário	-	-	-	-	-	**-**
4.2.4	Parcerias / Termo de Fomento	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	**250.000,00**
4.2.5	Total de Receitas Financeiras	-	-	-	-	-	**-**
5	**Total de receitas para realização de metas condicionadas**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas						**-**

Despesas do Contrato de Gestão

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
6	**Total da Despesas**	**7.459.349,99**	**7.871.367,22**	**8.896.790,22**	**9.075.780,40**	**10.802.400,06**	**44.105.687,90**
6.1	**Subtotal da Despesas**	**7.459.349,99**	**7.871.367,22**	**8.896.790,22**	**9.075.780,40**	**10.802.400,06**	**44.105.687,90**
6.1.1	**Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios**	**2.554.136,60**	**2.678.267,44**	**3.549.105,07**	**3.632.695,55**	**3.809.539,64**	**16.223.744,30**
6.1.1.1	Diretoria	**258.224,16**	**270.773,85**	**281.604,81**	**291.770,75**	**301.982,74**	**1.404.356,31**
6.1.1.1.1	Área Meio	129.112,08	135.386,93	140.802,41	145.885,38	150.991,37	**702.178,16**
6.1.1.1.2	Área Fim	129.112,08	135.386,93	140.802,41	145.885,38	150.991,37	**702.178,16**
6.1.1.2	Demais Funcionários	**2.121.549,40**	**2.224.656,77**	**3.099.824,91**	**3.167.196,73**	**3.327.748,43**	**13.940.976,24**
6.1.1.2.1	Área Meio	975.030,93	1.022.417,51	1.350.442,45	1.399.192,96	1.457.499,53	**6.204.583,37**
6.1.1.2.2	Área Fim	1.146.518,47	1.202.239,27	1.749.382,46	1.768.003,77	1.870.248,90	**7.736.392,87**
6.1.1.3	Estagiários	**174.363,04**	**182.836,81**	**167.675,34**	**173.728,07**	**179.808,48**	**878.411,74**
6.1.1.3.1	Área Meio	50.705,26	53.169,26	55.296,80	57.293,22	59.298,26	**275.762,80**
6.1.1.3.2	Área Fim	123.657,78	129.667,55	112.378,54	116.434,85	120.510,23	**602.648,94**
6.1.1.4	Aprendizes						
6.1.1.4.1	Área Meio						
6.1.1.4.2	Área Fim						

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
6.1.2	**Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)**	**2.026.477,85**	**2.156.954,94**	**2.243.231,95**	**2.324.221,22**	**2.405.589,02**	**11.156.474,98**
6.1.2.1	Limpeza	757.224,85	804.745,33	836.934,80	867.148,35	897.498,18	**4.163.551,51**
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	1.014.253,00	1.084.816,61	1.128.208,64	1.168.937,34	1.209.849,80	**5.606.065,39**
6.1.2.3	Jurídica	90.000,00	94.374,00	98.148,96	101.692,14	105.251,36	**489.466,46**
6.1.2.4	Informática	55.000,00	57.673,00	59.980,13	62.145,28	64.320,08	**299.118,48**
6.1.2.5	Administrativa / RH	52.000,00	54.527,20	56.708,29	58.755,46	60.811,90	**282.802,85**
6.1.2.6	Contábil	24.000,00	25.166,40	26.173,06	27.117,85	28.067,13	**130.524,43**
6.1.2.7	Auditoria	12.000,00	12.583,20	13.086,32	13.558,40	14.032,53	**65.260,45**
6.1.2.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museológica)	22.000,00	23.069,20	23.991,76	24.866,40	25.758,05	**119.685,41**
6.1.3	**Custos Administrativos e Institucionais**	**-469.600,00**	**-479.855,61**	**491.267,12**	**511.049,16**	**566.013,81**	**2.517.785,70**
6.1.3.1	Locação de imóveis	-20.000,00	-20.972,00	21.810,88	22.598,25	23.389,19	**108.770,32**
6.1.3.2	Total de utilidades públicas	-180.600,00	-189.377,16	196.952,08	204.496,09	211.652,33	**983.077,66**
6.1.3.2.1	Água	-16.000,00	-16.777,60	17.448,08	18.077,87	18.709,70	**87.013,25**
6.1.3.1	Energia Elétrica	-150.000,00	-157.290,00	163.581,60	169.920,40	175.867,20	**816.659,20**
6.1.3.1	Gás						
6.1.3.1	Internet	-5.600,00	-5.872,16	6.106,88	6.327,46	6.549,48	**30.455,98**
6.1.3.1	Telefonia	-9.000,00	-9.437,40	9.815,52	10.170,36	10.525,95	**48.949,23**
6.1.3.1	Outros (especificar)						
6.1.3.3	Uniformes e EPIs		-7.340,20	7.633,60	7.908,55	8.185,82	**31.068,17**
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-56.000,00	-58.721,60	61.070,88	63.274,63	65.489,63	**304.556,73**
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-44.000,00	-46.138,40	47.983,52	49.732,80	51.473,66	**239.328,38**
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-47.000,00	-23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	**141.000,00**
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, impressora, motoboy, etc.)	-117.000,00	-126.466,05	124.682,56	131.630,28	174.137,39	**673.916,28**
6.1.3.8	Treinamento e Capacitação de Funcionários	-5.000,00	-7.340,20	7.633,60	7.908,55	8.185,82	**36.068,17**
6.1.3.9	Outras						
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**-494.128,18**	**-414.880,62**	**-406.708,59**	**-352.652,59**	**-585.256,81**	**2.253.626,79**
	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-309.128,18	-354.151,62	343.550,43	287.213,55	360.770,09	
6.1.4.1	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB						**1.654.813,87**
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-170.000,00	-45.000,00	46.800,00	48.489,48	206.943,47	**517.232,95**
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos						
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-15.000,00	-15.729,00	16.358,16	16.949,56	17.543,25	**81.579,97**
6.1.4.5	Outras Despesas (especificar)						
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**	**-1.852.007,37**	**-2.072.452,68**	**2.136.944,40**	**2.183.636,70**	**3.361.972,13**	**11.607.013,28**
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**	**-83.237,83**	**-101.719,22**	**106.546,96**	**110.393,35**	**114.257,79**	**516.155,15**
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/bibliográfico						
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa						
6.1.5.1.3	Transporte de acervo						
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	-83.237,83	-86.719,22	90.188,80	93.443,79	96.714,54	**450.304,18**
6.1.5.1.5	Restauro						
6.1.5.1.6	Higienização						
6.1.5.1.7	Projeto de documentação						
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral		-15.000,00	16.358,16	16.949,56	17.543,25	**65.850,97**
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas						
6.1.5.1.10	Banco de dados						
6.1.5.1.11	Direitos autorais						

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	TOTAL
6.1.5.1.12	Outras despesas [convênios e pesquisas]						
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**	**-1.713.269,54**	**-1.816.790,20**	**1.947.409,60**	**1.987.311,86**	**3.158.773,55**	**10.623.554,76**
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração						
6.1.5.2.2	Requalificação da exposição de longa duração					1.149.000,00	**1.149.000,00**
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	-5.000,00	-5.000,00	21.810,88	22.598,25	23.389,19	**77.798,32**
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes			5.452,72	5.649,56	5.847,29	**16.949,58**
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	-2.000,00	-2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	**12.000,00**
6.1.5.2.6	Programação Cultural	-260.590,00	-265.902,00	307.343,00	272.138,21	233.500,59	**1.339.473,80**
6.1.5.2.7	Eventos Serie Arte no Outono	-950.000,00	-984.020,00	1.013.360,00	1.040.917,30	1.068.600,13	**5.056.897,43**
6.1.5.2.8	Cursos e oficinas						
6.1.5.2.9	Outras despesas (projetos incentivados)	-495.679,54	-559.368,20	596.943,00	643.508,54	675.936,35	**2.971.435,63**
6.1.5.3	**Programa Educativo**	**-24.000,00**	**-28.941,36**	**38.169,04**	**39.546,91**	**40.932,18**	**171.589,48**
6.1.5.3.1	Programa/Projetos educativo	-13.000,00	-16.842,84	24.227,12	25.092,54	26.147,76	**105.310,26**
6.1.5.3.2	Ações extramuros						
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	-6.000,00	-6.016,64	7.616,64	7.900,00	8.000,00	**35.533,28**
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	-5.000,00	-6.081,88	6.325,28	6.554,37	6.784,43	**30.745,95**
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais						
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual						
6.1.5.4	**Programa Conexões Museus-SP**	**-7.000,00**	**-4.718,70**	**5.451,68**	**5.648,82**	**5.847,75**	**28.666,95**
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios, etc.)	-4.000,00	-4.718,70	4.906,72	5.084,14	5.262,98	**23.972,54**
6.1.5.4.2	Ações de comunicação (publicações temáticas, exposições em						
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	-3.000,00		544,96	564,67	584,78	**4.694,41**
6.1.5.4.4	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional)						
6.1.5.5	**Programa de Gestão Museológica**	**-24.500,00**	**-120.283,20**	**39.367,12**	**40.735,76**	**42.160,86**	**267.046,94**
6.1.5.5.1	Plano Museológico						
6.1.5.5.2	Desenvolvimento Institucional	-2.500,00	-2.700,00	7.087,60	7.343,88	7.601,04	**27.232,52**
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-12.000,00	-12.583,20	13.086,32	13.558,40	14.032,53	**65.260,45**
6.1.5.5.4	Acessibilidade			8.287,76	8.534,36	8.832,69	**25.654,81**
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-10.000,00	-10.000,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60	**53.899,17**
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica		-95.000,00				**95.000,00**
6.1.5.5.7	Complience						
6.1.6	**Programa de Comunicação**	**-63.000,00**	**-68.955,94**	**69.533,09**	**71.525,18**	**74.028,64**	**347.042,85**
6.1.6.1	Plano de comunicação e site	-44.000,00	-47.983,94	47.722,21	48.926,93	50.639,45	**239.272,52**
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-10.000,00	-10.486,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60	**54.385,17**
6.1.6.3	Publicações						
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-9.000,00	-10.486,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60	**53.385,17**
	SUBTOTAL DESPESAS	**-7.459.349,99**	**-7.871.367,22**	**8.896.790,22**	**9.075.780,40**	**10.802.400,06**	**44.105.687,90**
6.2	**Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado**	-	-				
6.2.1	Depreciação / Amortização						
6.2.2	Baixa de imobilizado	-	-				
6.2.3	Outros (especificar)	-	-				
	DESPESAS TOTAIS	**-7.459.349,99**	**-7.871.367,22**	**-8.896.790,22**	**-9.075.780,40**	**-10.802.400,06**	**-44.105.687,90**
7	**SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)**	**-7.459.349,99**	**-7.871.367,22**	**-8.896.790,22**	**-9.075.780,40**	**-10.802.400,06**	**-44.105.687,90**

III - INVESTIMENTOS / IMOBILIZADO

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	Realizado

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	Realizado
8	**INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**	-	-	-	-	-	-
8.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
8.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
8.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
8.4	SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
8.5	BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
8.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-
8.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)	-	-	-	-	-	-
9	**RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO**						
9.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA						
9.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS						
9.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS						
9.4	SOFTWARE						
9.5	BENFEITORIAS						
9.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO						
9.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)						
10	**INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS**						
10.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA						
10.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS						
10.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS						
10.4	SOFTWARE						
10.5	BENFEITORIAS						
10.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO						
10.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)						

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

Item	Descrição	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Orçamento 2029	Orçamento 2030	Realizado
11	**SALDO PROJETOS A EXECUTAR (CONTÁBIL)**	-	-	-	-	-	-
11.2	RESERVA						
11.3	CONTINGÊNCIA						
11.4	Saldo do Fundo de Reserva do C.G. para utilização no exercício						
11.5	Saldos dos Repasses						
12	**RECURSOS INCENTIVADOS - SALDO A EXECUTAR**						
12.1	RECURSOS CAPTADOS						
12.2	RECEITA APROPRIADA DO RECURSO CAPTADO						
12.3	DESPESA REALIZADA DO RECURSO CAPTADO						
13	**OUTRAS INFORMAÇÕES (SALDOS BANCÁRIOS)**						
13.1	CONTA DE REPASSE DO C.G.						
13.2	CONTA DE CAPTAÇÃO OPERACIONAL						
13.3	CONTA DE PROJETOS INCENTIVADOS						
13.4	CONTA DE RECURSO DE RESERVA						
13.5	CONTA DE RECURSO DE CONTINGÊNCIA						

Nota 01 - **No item 1.2.1** da proposta está contemplado a composição do Fundo de Reserva de 6% dos repasses do exercício de 2027, descontado o saldo existente na conta Fundo de Reserva da Organização em 31/12/2026, projetado em R$ 153.000,00.

Nota 02 - **No item 1.2.2** da proposta está contemplado a reversão do saldo total do Fundo de Reserva no exercício 2030, último exercício do Contrato de Gestão.

Nota 03 - **No item 1.2.3** da proposta está contemplado a composição da Reserva de Contingência de 1% dos repasses de todos os meses do Contrato de Gestão.

Nota 04 - Os custos de diretoria, empregados e demais custos como aluguel, contas públicas, materiais de escritório da sede são rateados em partes iguais para os quatros museus do Contrato de Gestão.

Nota 05 - No item 6.1.2.8, estão previstos recursos para consultoria / assessoria museológica para os quatro museus e do Instituto Maracá, parceiro da Secretaria, que manterá a interlocução com várias etnias e lideranças indígenas para a gestão com o Conselho Aty Mirim que trabalharão em conjunto na gestão compartilhada do Museu das Culturas Indígenas.

Nota 06 - No item 6.1.5.5.6 Gestão Tecnológica, estão previstos recursos para substituição de equipamentos de informática e máquinas e equipamentos obsoletos para os 4 museus e a sede da Organização.

O PLANO ORÇAMENTÁRIO FOI ELABORADO EM ATENDIMENTO À RESOLUÇÃO SCEIC Nº 09, DE 15 DE JANEIRO DE 2025

a. *OS Documentos foram elaborados sob regime de competência;*

Os documentos serão elaborados de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, que consideram as diretrizes contábeis emanadas da Lei da Sociedades por Ações (Lei nº 6.404/76, alterada pelas Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09), adaptadas as peculiaridades as entidades de fins não lucrativo em consonância com a Interpretação Técnica NBC ITG 2002 (R1) e estarão de acordo com o CPC para Pequenas e Médias Empresas – PME, emitid pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), aprovado pela Norma Brasileira de Contabilidade NBC TG 1000 (R1), emitida pelo Conselho Feder de Contabilidade (CFC).

b. *A indicação dos repasses de recursos previstos e/ou realizados pelo Poder Público durante a vigência do contrato de gestão, conforme model abaixo:*

Conforme informado pela SCEIC-DPPC, as diretrizes para elaboração das Propostas de Plano de Trabalho 2026, e o acordado com a DPPC par acréscimo de recursos, o valor do repasse para o exercício de 2026 será de R$ 22.937.169,00 (vinte dois milhões, novecentos e trinta e sete mil, cento sessenta e nove reais), considerando que a vigência do C.G. 04/2021 terminará em 31/12/2026.

	Ano 1 (01/07/2021 à 31/12/2021)	Ano 2 (2022)	Ano 3 (2023)	Ano 4 (2024)	Ano 5 (2025)	Ano 6 (01/01/2026 à 31/12/2026)
Repasse do ano	15.577.947,00	18.845.894,00	21.100.000,00	21.366.249,00	20.112.292,00	22.937.169,00
Transferência do saldo do Fundo de Reserva do CG 05/20216 para o CG 04/2021	710.134,22					
Reversão do Fundo de Reserva para ser aplicado em 2025					1.977.000,00	
Ação 2	Ano 7 (2027)	Ano 8 (2028)	Ano 9 (2029)	Ano 10 (2030)	**Total dos repasses**	
Repasse do ano	27.021.060,00	28.101.903,00	29.116.382,00	30.135.455,00	**234.314.351,00**	
Transferência do saldo do Fundo de Reserva do CG						
Reversão do Fundo de Reserva para ser aplicado em 2030				1.621.263,60		
Ação 2						

c) Indicação das metas de captação, em valores percentuais sobre os valores repassados e em valores nominais conforme modelo abaixo:

	PREVISTO	PREVISTO	PREVISTO	PREVISTO	PREVISTO
	2026	2027	2028	2029	2030
Repasse do exercício R$	**22.937.169,00**	**27.021.060,00**	**28.101.903,00**	**29.116.382,00**	**30.135.455,00**
Captação Operacional (%)	**3,50%**	**3,00%**	**3,00%**	**3,00%**	**3,00%**
Captação Operacional (R$)	**802.800,91**	**810.631,80**	**843.047,00**	**873.492,00**	**904.063,65**
Captação Incentivada, Editais e Termo de Fomento (%)	**6,50%**	**7,00%**	**7,00%**	**7,00%**	**7,00%**

Captação Incentivada,Editais e Te rmo de Fom en to (R$)	**1.490.915,99**	**1.891.474,20**	**1.967.133,30**	**2.038.146,74**	**2.109.481,85**

d) A apresentação do plano de captação de recursos (previsto/realizado), considerando, entre outros pontos, os seguintes:

i. Dias e horários de funcionamento do equipamento público gerido, a fim de considerar receitas de bilheterias, locação de espaços, receita com concessionárias, etc;

MUSEU CASA DE PORTINARI BRODOWSKI/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h	Segundas-feiras	Entrada gratuita para todos os visitantes, com possibilidade de pagamento voluntário de valor livre	o horário de funcionamento nas quartas-feiras será estendido até às 20h.	Dias 01/01 25/12, 31/12/2026 e Eleições
Valor do ingresso	Entrada Gratuita				
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE TUPÃ/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h	Segundas-feiras	Entrada gratuita para todos os visitantes, com possibilidade de pagamento voluntário de valor livre	o horário de funcionamento nas quintas-feiras será estendido até às 20h.	Dias 01/01 25/12, 31/12/2026 e Eleições
Valor do ingresso	Entrada Gratuita				
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h	Segundas-feiras	Quintas-feiras	Às Quintas-feiras o horário será estendido até às 20h.	Dias 01/01 25/12, 31/12/2026 e Eleições
Valor do ingresso	R$15,00 entrada inteira R$ 7,50 meia entrada				
MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO CAMPOS DO JORDÃO/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h,	Segundas-feiras	Aos Domingos	Com previsão de abertura noturna conforme calendário de apresentações artísticas	Dias 01/01 25/12, 31/12/2026 e Eleições
Valor do ingresso	R$ 20,00 entrada inteira				
	R$ 10,00 meia entrada				

São fontes de recursos para a viabilização financeira:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de:

  i) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas;

  ii) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis;

  iii) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social;

  iv) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos;

  v) outros ingressos dessa natureza.

- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos, incentivos, editais, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

  Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os

documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

i. Leis de Incentivo Fiscal (Lei Rouanet, ProAc e ProMac etc.);
ii. Editais públicos e privados;
iii. Termos de Fomento;
iv. Recursos de bilheteria e assinaturas;
v. Receitas não financeiras;

	2026		2027		2028		2029		2030	
	PREVISTO		PREVISTO		PREVISTO		PREVISTO		PREVISTO	
Repasses do CG 2026	**22.937.169,00**	% sobre repasse	**27.021.060,00**	% sobre repasse	**28.101.903,00**	% sobre repasse	**29.116.382,00**	% sobre repasse	**30.135.455,00**	% sobre repasse
Recursos incentivados, editais,parcerias et ermo fomento	**1.490.915,99**	**6,50%**	**1.891.474,20**	**7,00%**	**1.967.133,30**	**7,00%**	**2.038.146,74**	**7,00%**	**2.109.481,85**	**7,00%**
Doações e patrocínios	**15.000,00**	**0,07%**	**15.000,00**	**0,06%**	**15.000,00**	**0,05%**	**15.000,00**	**0,05%**	**15.000,00**	**0,05%**
Cessão onerosa eventual	**45.000,00**	**0,20%**	**45.000,00**	**0,17%**	**45.000,00**	**0,16%**	**55.000,00**	**0,19%**	**55.000,00**	**0,18%**
Receitas com Loja MCP/MIV	**183.000,00**	**0,80%**	**183.000,00**	**0,68%**	**203.000,00**	**0,72%**	**203.000,00**	**0,70%**	**203.000,00**	**0,67%**
Bilheteria	**487.800,00**	**2,13%**	**495.630,89**	**1,83%**	**508.046,09**	**1,81%**	**527.800,00**	**1,81%**	**557.800,00**	**1,85%**
Recursos não financeiros (especificar e, se o caso, abrir rubricas)										
Cessão onerosa contínua	**72.000,92**	**0,31%**	**72.000,91**	**0,27%**	**72.000,91**	**0,25%**	**72.692,00**	**0,25%**	**73.263,65**	**0,24%**
Outras receitas										
TOTAL (R$)	**2.293.716,90**	**10,00%**	**2.702.106,00**	**10,01%**	**2.810.180,30**	**10,00%**	**2.911.638,74**	**10,00%**	**3.013.545,50**	**10,00%**

e) A informação sobre a alocação, ou não, de bens próprios para a execução contratual;
A Organização Social não prevê alocação de bens próprios para a execução contratual.

f) A indicação da composição da conta de Recursos de Reserva, tanto em valores nominais quanto em percentuais, e o período de aporte er conta específica, assim como suas movimentações, se o caso, com anexo da aprovação da Unidade Gestora e do Conselho de Administraçã na prestação de contas;

Repasse previsto para os 12 primeiros meses do CG (período de 01/07/2021 à 30/06/2022) [conforme disposto nos 1º e 2º T.A. do CG 04/2021] (R$)	2021 C.G 04/2021 e 1º TA R$ 15.577.947,00 (referente ao período de 01/07/2021 à 31/12/2021) 2022 2º TA R$ 18.845.894,00 (6% sobre os repasses recebidos no período de 01/01/2022 à 30/06/2022)
Percentual acordado para constituição do fundo de reserva (%)	6,00%
Valor nominal transferido para o fundo de reserva (R$)	R$ 1.449.353,94
Valor atualizado na data-base (aditivo/prestação de conta) saldo em 30/04/2026 (R$)	R$ 145.173,54
Movimentações (no 7º Termo de Aditamento ao C.G. 04/2021, a Secretaria autorizou o resgate do valor de R$ 1.970.000,00 para aplicação nas atividades finalisticas do Plano de Trabalho 2025 conforme Ofício 158/2025-SCEIC-UPPM e Ata co Conselho de Adminsitração anexos)	R$ 1.977.000,00
Percentual acordado para constituição do fundo de reserva (%)	composição do Fundo de Reserva de 6% dos repasses do exercício de 2027, descontado o saldo existente na conta Fundo de Reserva da Organização em 31/12/2026, projetado em R$ 153.000,00.
Valor nominal transferido para o fundo de reserva (R$) 2027	1.468.263,60
Movimentações	

g) A indicação da composição da conta de Recursos de Contingência, tanto em valores nominais quanto em percentuais, e o período de aport em conta específica, assim como suas retiradas, se o caso, com anexo da aprovação da Unidade Gestora e do Conselho Administrativo n prestação de contas;

	PREVISTO	REALIZADO

Reversão do saldo do Fundo de Contingência do CG 05/2016, para nova conta do Fundo no 1º dia de vigência contrutal do CG. 04/2021	R$ 626.456,52	R$ 626.456,52
Repasse previsto para o período de 2026 a 2030 (R$)	R$ 137.311.969,00	
Percentual acordado para constituição do fundo de contingência (%) dos repasses CG para o perío de 2026 a 2030	1,00%	
Valor nominal a ser transferido para o Fundo de Contingência no período de 2026 2030 (R$)	R$ 1.373.119,69	
Valor atualizado na data-base (aditivo/prestação de conta) 30/04/2026	R$ 1.888.900,63	
Movimentações ().		

h) Quanto às despesas de pessoal:

i. A menção aos cargos, conforme o Manual de Recursos Humanos e Prestação de Contas da OS; Os cargos e salários previstos no Plano d Cargos e Salários, estão disponíveis no site:
https://www.acamportinari.org/wp-content/uploads/PCS-VIGENTE-1.pdf

QUADRO FORÇA DE TRABALHO – Previsto para 2026 e 2027				**Previsto para 2028 a 2030**		
	ÁreaFim	**Área Meio**	**Total**	**Área Fim**	**Área Meio**	**Total**
Diretores CLT	1	1	2	1	1	2
Demais funcionários CLT	50	32	82	58	33	91
Estagiários	23	7	30	23	7	30
TOTAL GERAL DE FORÇA DE TRABALHO	**74**	**40**	**114**	**82**	**41**	**123**

ii. Em caso de corpos estáveis, indicar número de integrantes (estimado/realizado); No Contrato de Gestão não prevê corpos estáveis.

iii. Indicação do número de diretores e de seu regime de contratação, bem como detalhamento, em caso de rateio ou divisão, realizado pela OS que possui mais de um contrato de gestão (estimado/realizado);

Conforme previsto no Estatuto da Organização, a Diretoria Executiva é composta pela Diretora Executiva e pelo Diretor Administrativo Financeiro, contratados em regime CLT, como a Organização tem apenas um Contrato de Gestão, os custos dos diretores são rateados em partes iguais para os quatro museus geridos pela Organização, demonstrado no Plano Orçamentário.

iv. Pesquisas salariais que comprovem que a força de trabalho do CG está em conformidade com os valores praticados pelo mercado;

Pesquisa realizada anualmente com entidades da cultura, a pesquisa é enviada anualmente para a UGE.

v. Demonstração do cumprimento dos limites percentuais de despesas com remuneração de dirigentes e demais empregados, conforme cláusula contratual do Termo de Aditamento vigente da prestação de contas/TR (estimado/realizado);

	PREVISTO	**PREVISTO**	**PREVISTO**	**PREVISTO**	**PREVISTO**
	2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Despesa Total (R$)	29.967.044,40	28.204.691,80	30.831.074,27	31.936.856,39	34.668.909,56
Despesa RH dirigentes (R$)	1.032.896,62	1.083.095,42	1.126.419,26	1.167.083,02	1.207.930,95
% Despesa - RH dirigentes	**3,45%**	**3,84%**	**3,65%**	**3,65%**	**3,49%**
Cláusula contratual RH dirigentes (% contratualizado)	**15,00%**	**15,00%**	**15,00%**	**15,00%**	**15,00%**
Despesa RH com funcionários CLT (mais estagiários) (R$)	11.453.572,70	12.010.215,59	14.051.328,66	14.707.035,44	14.353.228,26
% Despesa - RH com func.CLT	**38,22%**	**42,58%**	**45,57%**	**46,05%**	**41,40%**
Cláusula contratual RH funcionários CLT (mais estagiários) (%)	**65,00%**	**65,00%**	**65,00%**	**65,00%**	**65,00%**

vi. Reajustes da Folha: indicação dos sindicatos das categorias e do histórico de reajustes previstos e adotados durante a vigência do contrato de gestão, com as respectivas datas-bases (ex. a variação do IPCA de março do ano anterior a fevereiro do ano corrente);
Reajuste dos salários são baseados na convenção coletiva sindical, SENALBA e SINDELIVRE, e tem como data base o mês de março de cada ano, em 2025 o percentual do reajuste foi de 5,37%, o IPCA de 2025 fechou em 4,26%, o reajuste para 2026 no Plano Orçamentário foi de 4%.

Data base é o mês de março	Índice do IPCA previsto na proposta para o C.G. conforme Relatório Focus do Banco Central	Índice previsto para reajuste salarial, nos Termos de Aditamentos	Índice homologado no reajuste salarial, segundo a Convenção Sindical	Índice oficial do IPCA conforme Relatório do Focus do Banco Central
01/03/2021 a 01/03/2022	5,06%	5,06%	6,22%	2021..... 10,10%
01/03/2022 a 01/03/2023	3,61%	7,00%	10,80%	2022..... 5,80%
01/03/2023 a 01/03/2024	3,25%	5,00%	5,47%	2023..... 4,60%
01/03/2024 a 01/03/2025	3,25%	5,00%	4,00%	2024..... 4,83%
01/03/2025 a 01/03/2026	3,25%	5,00%	5,37%	2025..... 4,26%
01/03/2026 a 01/03/2027	4,00%	4,26%	4,00%	2026.....
01/03/2027 a 01/03/2028	4,86%	4,86%		2027.....
01/03/2028 a 01/03/2029	4,00%	4,00%		2028.....
01/03/2029 a 01/03/2030	3,61%	3,61%		2029.....
01/03/2030 a 01/03/2031	3,50%	3,50%		2030.....

vii. Rateio de RH, em caso de a OS possuir mais de um contrato de gestão, apresentando a participação da remuneração em cada contrato rateado.
A Organização não possui outro Contrato de Gestão, os custos de RH são rateados pelos quatro museus geridos no C.G. 04/2021.

i) Premissas sobre despesas com portaria, bilheteria, vigilância, segurança, limpeza, jardineiro, zelador, bombeiro civil e outros serviços passíveis de contratação sob o regime de cessão de mão de obra, com indicação:
(i) de sua prestação de forma interna, terceirizada ou em regime híbrido;
(ii) número de postos de trabalho, escala e local de prestação de serviços;
(iii) a qualificação do posto (ex. encarregada, auxiliar, supervisor, vigilante armado, desarmado etc.);

Os serviços são terceirizados, conforme descrição, número de postos, escalas, valores e locais de prestação dos serviços apresentados na tabela abaixo, e os valores dos postos dos museus estão apresentados com valores reajustados para 2026 no Plano Orçamentário e para os próximos exercícios, foi estimado reajustes de 4,86% para 2027, 4,00% para 2028, 3,61% para 2029 e 3,50% para 2030.

Serviços Terceirizados Atuais (MCP, MFL / AUDITORIO, MIV e MCI)					
CUSTOS DE TERCEIRIZADOS NO MUSEU CASA DE PORTINARI (MCP) - BRODOWSKI					
Tipo de Serviço / Escala	**Nº Postos**	**2026**	**2026**	**Realizado 2026**	**Realizado 2026**
Zelador 8h	1	R$ 9.290,34	R$ 9.290,34		
Auxiliar de Limpeza 8h	2	R$ 6.514,84	R$ 13.029,69		
Vigilante (desarmado) 8h (6x1)	1	R$ 8.986,31	R$ 8.986,31		
Vigilante (desarmado) 24h (12hx36h)	1	R$ 36.873,77	R$ 36.873,77		
TOTAL GERAL MENSAL			**R$ 68.180,11**		
TOTAL GERAL ANUAL			**R$ 818.161,32**		
CUSTOS DE TERCEIRIZADOS NO MUSEU FELÍCIA LEIRNER / AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO (MFL) - CAMPOS DO JORDÃO					
Tipo de Serviço / Escala	**Nº Postos**	**2026**	**2026**	**Realizado 2026**	**Realizado 2026**
Líder de Limpeza 8h	1	R$ 6.916,11	R$ 6.916,11		
Auxiliar de Limpeza 8h	3	R$ 6.544,08	R$ 19.632,23		
Jardineiro 8h	3	R$ 7.896,72	R$ 23.690,16		
Porteiro (diurno) 12hx36h	2	R$ 11.650,84	R$ 23.301,68		
Bilheteiro 8h	2	R$ 6.333,51	R$ 12.667,02		
Porteiro (noturno) 12hx36h	2	R$ 13.374,36	R$ 26.748,72		
Vigilante (desarmado) 24h (12hx36h)	1	R$ 35.878,32	R$ 35.878,32		
TOTAL GERAL MENSAL			**R$ 148.834,25**		

TOTAL GERAL ANUAL			**R$ 1.786.010,94**		

CUSTOS DE TERCEIRIZADOS NO MUSEU ÍNDIA VANUÍRE (MIV) - TUPÃ					
Tipo de Serviço / Escala	**Nº Postos**	**2026**	**2026**	**Realizado 2026**	**Realizado 2026**
Zelador 8h	1	R$ 8.733,76	R$ 8.733,76		
Auxiliar de Limpeza 8h	2	R$ 7.004,48	R$ 14.008,95		
Porteiro (diurno) 8h	1	R$ 6.061,36	R$ 6.061,36		
Vigilante (desarmado) 24h (12hx36h)	1	R$ 36.096,64	R$ 36.096,64		
TOTAL GERAL MENSAL			**R$ 64.900,70**		
TOTAL GERAL ANUAL			**R$ 778.808,45**		

CUSTOS DE TERCEIRIZADOS NO MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS (MCI) - SÃO PAULO					
Tipo de Serviço / Escala	**Nº Postos**	**2026**	**2026**	**Realizado 2026**	**Realizado2026**
Líder de Limpeza 8h	1	R$ 6.877,60	R$ 6.877,60		
Auxiliar de Limpeza 8h	3	R$ 6.414,72	R$ 19.244,17		
Limpeza de Vidros (QUINZENAL)	1	R$ 855,74	R$ 855,74		
Porteiro (diurno) 8h	1	R$ 6.267,67	R$ 6.267,67		
Bilheteiro 8h	2	R$ 6.277,63	R$ 12.555,25		
Bombeiro Civil 24h (12HX36H)	1	R$ 40.114,47	R$ 40.114,47		
Vigilante (desarmado) 24h (12hx36h)	1	R$ 35.132,39	R$ 35.132,39		
TOTAL GERAL MENSAL			**R$ 121.047,29**		
TOTAL GERAL ANUAL			**R$ 1.452.567,51**		

CUSTOS DE TERCEIRIZADOS NA SEDE ACAM PORTINARI - BRODOWSKI					
Tipo de Serviço / Escala	**Nº Postos**	**2026**	**2026**	**Realizado 2026**	**Realizado 2026**
Auxiliar de Limpeza 8h	1	R$ 5.594,52	R$ 5.594,52		
TOTAL GERAL MENSAL			**R$ 5.594,52**		
TOTAL GERAL ANUAL			**R$ 67.134,20**		

j) Premissas sobre despesas com contabilidade, jurídico e outros serviços administrativos, com indicação:
(i) da sua prestação de forma interna, terceirizada ou em regime híbrido;
(ii) do objeto, especialidades e abrangência;
(iii) dos valores.

As despesas com recursos humanos da diretoria e dos funcionários que trabalham na seda da ACAM são rateadas pelos 4 museus geridos pela organização.
As despesas com serviços terceirizados da sede da Organização, como serviços de contabilidade, auditoria independente, jurídico, serviço de limpeza, são rateadas pelos 4 museus geridos pela Organização.
Serviços jurídicos são prestados conforme demanda e pago através de tabela por profissional previsto no Contrato.
Serviços de informática são prestados por uma empresa contratada para todos os museus geridos pela ACAM no valor total mensal de R$ 19.702,18.
Serviços administrativos/RH são prestados por empresa contratada para realização de processos seletivos, quando necessário para os museus geridos pela ACAM com o custo do valor do salário nominal da vaga aberta para o processo, além das despesas de viagens e hospedagens quando o processo é realizado fora da base da ACAM.
Serviços de contabilidade são prestados por uma empresa contratada para todos os museus geridos pela ACAM no valor mensal de R$ 7.679,69, rateado pelos 4 museus geridos pela Organização.
Serviços de auditoria externa são prestados por uma empresa contratada para todos os museus geridos pela ACAM no valor mensal de R$ 4.485,95, rateado pelos 4 museus geridos pela Organização.
Serviços de consultoria/assessoria museológica são prestados por uma empresa contratada para todos os museus geridos pela ACAM no valor mensal de R$ 7.175,00, rateado pelos 4 museus geridos pela Organização.
Contrato de consultoria e assessoria com Instituto Maracá para a gestão compartilhada com o conselho Indígena Aty Mirim no valor mensal de R$ 46.551,00 para o exercício de 2026.
Todas as despesas administrativas da seda da ACAM, como aluguel, contas públicas, materiais de escritório e de consumo, locação de impressora, licença de software, sistema de gestão, pequenas manutenções, etc., são rateadas pelos 4 museus geridos pela Organização.

k) Premissas tributárias, indicando regimes tributários, imunidades, isenções e não- incidências quanto aos principais tributos que sejam ou possam ser relacionados à operação;

Imposto de Renda e Contribuição Social
Sendo a Associação uma entidade sem fins lucrativos, goza de imunidade tributária de imposto de renda prevista na alínea “c”, inciso VI, do artigo 150 da Constituição Federal e regulamentado pelo artigo 12 da Lei nº 9.532/1997 e goza de isenção tributária de contribuição social prevista no parágrafo 7, do artigo 195 da Constituição Federal e regulamentado pelos artigos 9 e 14 do Código Tributário Nacional (CTN).

ASPECTOS FISCAIS

Considera-se entidade sem fins lucrativos a que não apresente superávit em suas contas ou caso o apresente em determinado exercício, destine-o integralmente à manutenção e ao desenvolvimento dos objetivos sociais da entidade, desde que atendidas as demais condições legais.

A Associação enquadra-se dentre as pessoas jurídicas sem fins lucrativos e possui isenção subjetiva quanto ao recolhimento do imposto de renda e da contribuição social sobre o superávit. Isso significa que o desvirtuamento dos objetivos e das finalidades da entidade, ou o não cumprimento das obrigações estabelecidas para as entidades sem fins lucrativos, conforme determina a Lei nº 9.532 de 10 de dezembro de 1997, pode proporcionar a perda total da isenção da qual goza a Associação.

Com relação aos demais tributos incidentes sobre as operações próprias de sua atividade, destacamos o seguinte: (a) Programa de Integração Social (PIS) - contribuição de 1% incidente sobre o montante da folha de pagamentos e (b) Contribuição para o Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) - pagamento integral das contribuições devidas.

Quanto à Contribuição para Financiamento da Seguridade (COFINS), a Medida Provisória (MP) no 2.158-35, em seu artigo 14, inciso X, dispôs que, para os fatos geradores ocorridos a partir de 1º de fevereiro de 1999, são isentas dessa contribuição as receitas relativas às atividades próprias das instituições de caráter cultural a que se refere o artigo 15 da Lei no 9.532/97; todavia, tais atividades são entendidas pelas autoridades fiscais como sendo as contribuições, doações e anuidades ou mensalidades de seus associados e mantenedores ou recursos recebidos de terceiros, destinadas ao custeio e manutenção da instituição e execução de seus objetivos estatutários, mas que não tenham cunho contraprestacional, estando, no seu entendimento, sujeito à COFINS as receitas decorrentes de vendas, locação de espaços, bilheteria e outras.

A administração da Associação entende que todas as receitas auferidas decorrem de suas atividades próprias e não estão sujeitas à incidência da referida contribuição, exceto sobre as receitas financeiras, a qual está sendo recolhido a COFINS com aplicação da alíquota de 4%.

ISS sobre a bilheteria:

ISS sobre a bilheteria: Em Campos do Jordão o município tem deferido o nosso pedido anual de isenção de recolhimento de ISS sobre as receitas com bilheteria do Museu e dos eventos do Auditório.
No Museu das Culturas Indígenas em São Paulo, estamos recolhendo o ISS sobre as receitas da bilheteria. Os Museus Casa de Portinari e Índia Vanuíre em Tupã, não cobram ingressos, a entrada é gratuita.

l) Detalhamento dos investimento/benfeitorias e principais melhorias (estimado/realizado);

Em 2026 estão previstos os seguintes investimentos e melhorias:

	Programa de Exposições	Valor Previsto	Valor Realizado
	Requalificação da exposição de longa duração do **MIV (Nota 01)**	**622.110,23**	
	Finalização da exposição de longa duração sede do **MCI (Nota02)**	**712.887,48**	

Nota 01: A montagem da Requalificação da Exposição de Longa Duração do MIV foi finalizada em 2026 e reinaugurada em 23 de maio de 2026.

Nota 02: Com o cancelamento da mudança do museu para o novo prédio, os recursos para montagem serão aplicados na atual sede do MCI.

	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança MCI	Valor Previsto	Valor Realizado
	Execução de adequações na atual sede do MCI. (Nota 01)	**2.000.000,00**	**0,00**

Nota 01: Como a mudança para o novo prédio foi cancelada pela Secretaria, os recursos serão aplicados em adequações da sede atual do MCI em 2026 a partir de estudos realizados pelo museu com aprovação da Secretaria.

m) Detalhamento das principais rotinas de manutenção e seus custos (estimado/realizado);

	MUSEU CASA DE PORTINARI (MCP) - BRODOWSKI	2.026	2.027	2.028	2.029	2.030
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**208.600,00**	**239.709,96**	**227.486,48**	**235.697,21**	**243.946,41**
6.1.4.1	**Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, etc.)**	**180.000,00**	**209.720,00**	**196.297,92**	**203.383,32**	**210.501,41**
	Consultoria para processo de AVCB	0,00			6.500,00	0,00
	Controle de Pragas	70.560,00	73.900,00	77.900,00	78.000,00	81.000,00
	Limpeza de Caixa d´agua	1.400,00	1.470,00	1.550,00	1.600,00	1.800,00
	Manutenção preventiva - Equipamento de Climatização	6.468,00	7.460,00	7.833,00	7.900,00	8.200,00
	Materiais de manutenção Predial	18.000,00	22.700,00	23.835,00	23.900,00	25.000,00
	Serviço de manutenção de área verde	29.000,00	30.500,00	30.000,00	30.500,00	32.000,00
	Servicos de acompanhamento do sistema de prevenção de incêndio	1.500,00	1.800,00	1.890,00	1.900,00	2.500,00
	Laudo de estabilidade de cobertura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avaliação de valor de imóvel	6.500,00	6.820,00	7.000,00	7.050,00	7.500,00
	Servicos de Manutenção Predial	25.928,00	32.625,00	20.000,00	20.000,00	21.000,00
	Serviços diversos	20.644,00	32.445,00	26.289,92	26.033,32	31.501,41

6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	22.000,00	23.069,20	23.991,76	24.858,11	25.728,03
	Manutenção corretiva - Equipamento de Combate a Incêndio	1.560,00	1.635,00	1.716,75	1.778,72	1.850,00
	Recarga de Extintores	3.500,00	3.670,00	3.853,50	3.992,61	4.150,00
	Servicos de acompanhamento do sistema de prevenção de incêndio	4.000,00	4.200,00	4.410,00	4.569,20	4.800,00
	Serviços diversos	12.940,00	13.564,20	14.011,51	14.517,57	14.928,03
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos					
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	6.600,00	6.920,76	7.196,80	7.455,78	7.716,96
	Seguro de Responsabilidade Civil	1.500,00	1.572,90	1.651,55	1.711,17	1.771,06
	Seguro Predial	5.100,00	5.347,86	5.545,25	5.744,61	5.945,90

	MUSEU ÍNDIA VANUÍRE (MIV) - TUPÃ	**2.026**	**2.027**	**2.028**	**2.029**	**2.030**
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**289.400,00**	**323.464,84**	**315.602,56**	**326.996,27**	**433.174,41**
6.1.4.1	**Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, etc.)**	**276.000,00**	**309.413,60**	**300.989,52**	**311.854,70**	**322.769,92**
	Analise da qualidade do Ar	2.390,00	2.506,00	2.606,00	2.700,00	2.795,00
	Consultoria para processo de AVCB	0,00	6.000,00	6.240,00	6.465,00	6.691,00
	Controle de Pragas	98.000,00	102.763,00	106.874,00	110.732,00	114.608,00
	Limpeza de Caixa d´agua	1.500,00	1.600,00	1.664,00	1.724,00	1.784,00
	Manutenção corretiva - Equipamento de Climatização	26.000,00	23.000,00	23.920,00	24.784,00	25.651,00
	Manutenção preventiva - Equipamento de Climatização	40.000,00	42.000,00	43.680,00	45.257,00	46.841,00
	Manutenção preventiva - SPDA	1.600,00	1.700,00	1.768,00	1.832,00	1.896,00
	Materiais de manutenção Predial	36.000,00	42.750,00	34.059,52	35.289,00	36.524,00
	Serviço de manutenção de área verde	5.000,00	5.300,00	5.512,00	5.711,00	5.911,00
	Servicos de acompanhamento do sistema de prevenção de incêndio	6.000,00	6.300,00	6.552,00	6.789,00	7.027,00
	Laudo de estabilidade de cobertura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avaliação de valor de imóvel	6.490,00	6.800,00	7.072,00	7.327,00	7.583,00
	Servicos de Manutenção Predial	21.020,00	28.694,60	29.842,00	30.919,00	32.001,00
	Serviços diversos	32.000,00	40.000,00	31.200,00	32.325,70	33.457,92
6.1.4.2	**Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB**	**9.000,00**	**9.437,40**	**9.815,52**	**10.170,36**	**105.259,50**
	Consultoria para processo de AVCB	1.500,00	1.600,00	1.664,00	1.724,00	1.784,00
	Recarga de Extintores	1.500,00	1.800,00	1.872,00	1.940,00	2.008,00
	Serviços diversos	6.000,00	6.037,40	6.279,52	6.506,36	101.467,50
6.1.4.3	**Equipamentos / Implementos**					
6.1.4.4	**Seguros (predial, incêndio, etc.)**	**4.400,00**	**4.613,84**	**4.797,52**	**4.971,21**	**5.144,99**
	Seguro de Responsabilidade Civil	1.200,00	1.260,00	1.309,52	1.357,00	1.784,00
	Seguro Predial	3.200,00	3.353,84	3.488,00	3.614,21	3.360,99

	MUSEU DAS CULUTRAS INDÍGENAS - (MCI) - SÃO PAULO	**2.026**	**2.027**	**2.028**	**2.029**	**2.030**
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**216.000,00**	**292.598,46**	**235.557,92**	**244.060,61**	**252.601,07**
6.1.4.1	**Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, etc.)**	**180.000,00**	**244.362,86**	**196.297,92**	**203.383,32**	**210.501,41**
	Controle de Pragas	10.000,00	12.500,00	13.000,00	13.469,00	13.940,00
	Limpeza de Caixa d´agua	1.500,00	3.000,00	3.120,00	3.233,00	3.346,00
	Locação de equipamentos, máquinas e mobiliário	30.000,00	60.000,00	9.000,00	9.325,00	9.651,00
	Manutenção preventiva - Elevador	7.800,00	12.819,00	13.332,00	13.813,00	14.296,00
	Manutenção preventiva - Equipamento de Climatização	73.200,00	76.758,00	79.845,92	82.728,00	85.623,00
	Manutenção preventiva - SPDA					0,00
	Materiais de manutenção Predial	25.000,00	26.215,00	26.000,00	26.939,00	27.882,00
	Servicos de Manutenção Predial	17.500,00	28.151,00	28.000,00	29.011,00	30.026,00
	Serviços diversos	15.000,00	24.919,86	24.000,00	24.865,32	25.737,41
6.1.4.2	**Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB**	**18.000,00**	**29.360,80**	**19.630,00**	**20.338,64**	**21.049,83**
	Manutenção corretiva - Equipamento de Combate a Incêndio	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.072,00	2.145,00
	Recarga de Extintores	1.500,00	1.600,00	1.600,00	1.658,00	1.716,00

	Servicos de acompanhamento do sistema de prevenção de incêndio	13.500,00	14.200,00	14.200,00	14.713,00	15.228,00
	Serviços diversos	2.000,00	11.560,80	1.830,00	1.895,64	1.960,83
6.1.4.3	**Equipamentos / Implementos**					
6.1.4.4	**Seguros (predial, incêndio, etc.)**	**18.000,00**	**18.874,80**	**19.630,00**	**20.338,65**	**21.049,83**
	Seguro de Responsabilidade Civil	1.500,00	1.573,00	1.636,00	1.695,00	1.754,00
	Seguro Predial	16.500,00	17.301,80	17.994,00	18.643,65	19.295,83

	MUSEU FELÍCLIA LEIRNER / AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO (MFL) - CAMPOS DO JORDÃO	**2.026**	**2.027**	**2.028**	**2.029**	**2.030**
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**494.128,18**	**414.880,62**	**406.708,59**	**352.652,59**	**585.256,81**
6.1.4.1	**Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, etc.)**	**309.128,18**	**354.151,62**	**343.550,43**	**287.213,55**	**360.770,09**
	Analise da qualidade do Ar	1.800,00	6.887,00	7.000,00	7.000,00	7.245,00
	Analise de qualidade de agua - Poço artesiano	25.000,00	26.215,00	27.000,00	27.000,00	27.945,00
	Controle de Pragas	71.610,00	75.090,00	75.000,00	75.000,00	80.125,00
	Limpeza de Caixa d´agua	1.200,00	1.258,00	1.308,00	1.355,00	1.402,00
	Manutenção corretiva - Grupo Gerador	4.500,00	4.719,00	4.800,00	4.973,00	8.147,00
	Manutenção preventiva - Elevador	6.000,00	6.292,00	6.300,00	6.527,00	8.755,00
	Manutenção preventiva - Equipamento de Climatização	9.000,00	9.437,00	9.500,00	9.843,00	12.188,00
	Manutenção preventiva - SPDA	4.000,00	4.194,00	4.200,00	4.352,00	7.504,00
	Materiais de manutenção Predial	18.000,00	27.875,00	28.000,00	21.320,55	32.067,00
	Serviço de manutenção de área verde	18.000,00	23.875,62	24.000,00	18.000,00	33.630,00
	Serviço de manutenção preventiva em cabine primaria e secundária	16.000,00	16.778,00	17.150,00	17.000,00	22.595,00
	Servicos de acompanhamento do sistema de prevenção de incêndio	9.000,00	9.437,00	9.500,00	9.843,00	12.188,00
	Laudo de estabilidade de cobertura					
	Avaliação de valor de imóvel	14.000,00	14.680,00	15.000,00	15.000,00	15.525,00
	Servicos de Manutenção Predial	45.018,18	51.206,00	51.250,00	35.000,00	45.229,09
	Serviços diversos	66.000,00	76.208,00	63.542,43	35.000,00	46.225,00
	Serviços diversos	66.000,00	76.208,00	63.542,43	35.000,00	46.225,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	170.000,00	45.000,00	46.800,00	48.489,48	206.943,47
	Consultoria para processo de AVCB				12.931,00	
	Adequações de projeto para renovação do AVCB	140.000,00				170.000,00
	Laudo de conformidade - Cabine Primária e Secundária	10.000,00	10.486,00	10.905,00	11.299,00	11.694,00
	Serviços diversos	20.000,00	34.514,00	35.895,00	24.259,48	25.249,47
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos					
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	15.000,00	15.729,00	16.358,16	16.949,56	17.543,25
	Seguro de Responsabilidade Civil	1.500,00	1.573,00	1.636,00	1.695,00	1.754,00
	Seguro Predial	13.500,00	14.156,00	14.722,16	15.254,56	15.789,25

n) A indicação das despesas diretas com a programação finalística, distribuídas por eixo/programas, de acordo com a estrutura apresentada no Plano de Trabalho;

1.MUSEU CASA DE PORTINARI							
		Orçamento (2026)	**Orçamento (2027)**	**Orçamento (2028)**	**Orçamento (2029)**	**Orçamento (2030)**	**TOTAL**
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**	**975.406,63**	**1.083.683,56**	**1.124.537,34**	**1.170.684,82**	**1.219.920,54**	**5.574.232,88**
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**	**50.000,00**	**69.527,20**	**69.904,70**	**72.428,26**	**74.963,25**	**336.823,41**
6.1.5.1.3	Transporte de acervo	6.500,00					**6.500,00**
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	43.500,00	54.527,20	56.708,29	58.755,46	60.811,90	274.302,85
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral		15.000,00	13.196,41	13.672,80	14.151,35	56.020,56
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**	**851.131,63**	**877.530,06**	**942.129,18**	**982.314,04**	**1.024.545,03**	**4.677.649,95**
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	10.000,00	10.486,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60	54.385,17

6.1.5.2.3	Exposições temporárias	20.000,00		21.810,88	22.598,25	23.389,19	87.798,32
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes	4.000,00		5.452,72	5.649,56	5.847,29	20.949,58
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	4.000,00		5.452,72	5.649,56	5.847,29	20.949,58
6.1.5.2.6	Programação Cultural	164.474,63	187.044,06	184.925,82	187.630,64	192.347,71	916.422,87
6.1.5.2.7	Evento Semana de Portinari.	400.000,00	400.000,00	413.581,60	419.486,90	425.418,94	2.058.487,44
6.1.5.2.9	Outras despesas (projetos incentivados)	248.657,00	280.000,00	300.000,00	330.000,00	360.000,00	1.518.657,00
6.1.5.3	**Programa Educativo**	**46.775,00**	**56.100,10**	**55.032,12**	**56.397,12**	**58.783,18**	**273.087,52**
6.1.5.3.1	Programa/Projetos educativo	37.000,00	45.759,90	44.398,52	45.488,57	47.398,40	220.045,39
6.1.5.3.2	Ações extramuros	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.600,00	7.600,00
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.600,00	7.600,00
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	6.775,00	7.340,20	7.633,60	7.908,55	8.184,78	37.842,13
6.1.5.4	**Programa Conexões Museus-SP**	**3.000,00**	**5.243,00**	**18.539,04**	**19.207,97**	**19.879,82**	**65.869,83**
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios, etc.)	3.000,00	5.243,00	5.452,72	5.649,56	5.847,29	25.192,58
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)			13.086,32	13.558,40	14.032,53	40.677,25
6.1.5.5	**Programa de Gestão Museológica**	**24.500,00**	**75.283,20**	**38.932,30**	**40.337,42**	**41.749,25**	**220.802,17**
6.1.5.5.2	Desenvolvimento Institucional	2.500,00	2.700,00	7.088,54	7.344,44	7.601,50	27.234,47
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	12.000,00	12.583,20	13.086,32	13.558,40	14.032,53	65.260,45
6.1.5.5.4	Acessibilidade			7.852,00	8.135,46	8.419,73	24.407,18
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	10.000,00	10.000,00	10.905,44	11.299,13	11.695,50	53.900,07
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica		50.000,00				50.000,00

2. MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE							
		Orçamento (2026)	**Orçamento (2027)**	**Orçamento (2028)**	**Orçamento (2029)**	**Orçamento (2030)**	**TOTAL**
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**	**1.062.975,37**	**493.324,71**	**595.739,80**	**598.272,69**	**650.888,59**	**3.401.201,15**
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**	**32.841,31**	**66.327,31**	**89.970,40**	**93.217,34**	**96.480,63**	**378.836,99**
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	5.841,31	15.841,31	27.808,56	28.811,87	29.820,42	108.123,47
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Projeto Identidade/Projeto de história oral	27.000,00	40.000,00	51.256,40	53.106,34	54.964,71	226.327,45
6.1.5.1.12	Outras despesas [materiais]		10.486,00	10.905,44	11.299,13	11.695,50	44.386,07
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**	**979.396,23**	**305.499,20**	**430.086,00**	**416.639,95**	**463.248,44**	**2.594.869,81**

6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração		10.486,00	10.905,44	11.299,13	11.695,50	44.386,07
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	622.110,23					622.110,23
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	18.000,00		29.445,52	30.507,96	31.574,75	109.528,23
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes			10.905,44	11.299,13	11.695,50	33.900,07
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	1.500,00		1.800,00	2.000,00	2.000,00	7.300,00
6.1.5.2.6	Programação Cultural	135.450,00	195.013,20	144.888,88	114.984,48	136.953,44	727.290,00
6.1.5.2.7	Evento EPQIM (Encontro de Questões Indígenas e Museus)	112.000,00		122.140,72	126.549,25	139.329,25	500.019,22
6.1.5.2.9	Outras despesas (projetos incentivados)	90.336,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	550.336,00
6.1.5.3	**Programa Educativo**	**23.237,83**	**22.544,90**	**31.298,38**	**32.428,13**	**33.562,52**	**143.071,76**
6.1.5.3.1	Programas/Projetos educativo	9.737,83	9.044,90	14.298,38	15.428,13	16.562,52	65.071,76
6.1.5.3.2	Ações extramuros	7.000,00	7.000,00	8.500,00	-8.500,00	8.500,00	39.500,00
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	3.500,00	3.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	20.500,00
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	3.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	18.000,00
6.1.5.4	**Programa Conexões Museus-SP**	**3.000,00**	**3.670,10**	**5.452,72**	**15.649,85**	**15.847,76**	**43.620,42**
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios, etc.)	2.000,00	2.670,10	3.816,80	3.954,79	4.093,43	16.535,12
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	1.000,00	1.000,00	1.635,92	11.695,06	11.754,33	27.085,30
6.1.5.5	**Programa de Gestão Museológica**	**24.500,00**	**95.283,20**	**38.932,30**	**40.337,42**	**41.749,26**	**240.802,17**
6.1.5.5.2	Desenvolvimento Institucional	2.500,00	2.700,00	7.088,54	7.344,44	7.601,50	27.234,47
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	12.000,00	12.583,20	13.086,32	13.558,40	14.032,53	65.260,45
6.1.5.5.4	Acessibilidade			7.852,00	8.135,46	8.419,73	24.407,18
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	10.000,00	10.000,00	10.905,44	11.299,13	11.695,50	53.900,07
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica		70.000,00				70.000,00

3. MUSEU FELÍCIA LEIRNER/ AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO							
		Orçamento (2026)	**Orçamento (2027)**	**Orçamento (2028)**	**Orçamento (2029)**	**Orçamento (2030)**	**TOTAL**
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**	**1.852.007,37**	**2.092.452,68**	**2.136.954,40**	**2.183.636,16**	**3.361.972,13**	**11.627.022,74**
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Conservação,**	**83.237,83**	**101.719,22**	**106.546,96**	**110.393,35**	**114.257,79**	**516.155,15**
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	83.237,83	86.719,22	90.188,80	93.443,79	96.714,54	**450.304,18**
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto		15.000,00	16.358,16	16.949,56	17.543,25	**65.850,97**
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**	**1.713.269,54**	**1.836.790,20**	**1.947.419,60**	**1.987.311,32**	**3.158.773,55**	**10.643.564,22**

6.1.5.2.2	Requalificação da exposição de longa duração					1.149.000,00	**1.149.000,00**
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	5.000,00	5.000,00	21.810,88	22.598,25	23.389,19	**77.798,32**
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes			5.452,72	5.649,56	5.847,29	**16.949,58**
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	**12.000,00**
6.1.5.2.6	Programação Cultural	260.590,00	265.902,00	307.343,00	272.138,21	233.500,59	**1.339.473,80**
6.1.5.2.7	Eventos Serie Arte no Outono	950.000,00	984.020,00	1.013.360,00	1.040.917,30	1.068.600,13	**5.056.897,43**
6.1.5.3	**Programa Educativo**	**24.000,00**	**28.941,36**	**38.169,04**	**39.546,91**	**40.932,18**	**171.589,48**
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	6.000,00	6.016,64	7.616,64	7.900,00	8.000,00	35.533,28
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	5.000,00	6.081,88	6.325,28	6.554,37	6.784,43	30.745,95
6.1.5.4	**Programa Conexões Museus-SP**	**7.000,00**	**4.718,70**	**5.451,68**	**5.648,82**	**5.847,75**	**28.666,95**
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras,	4.000,00	4.718,70	4.906,72	5.084,14	5.262,98	23.972,54
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	3.000,00		544,96	564,67	584,78	4.694,41
6.1.5.5	**Programa de Gestão Museológica**	**24.500,00**	**120.283,20**	**39.367,12**	**40.735,76**	**42.160,86**	**267.046,94**
6.1.5.5.2	Desenvolvimento Institucional	2.500,00	2.700,00	7.087,60	7.343,88	7.601,04	27.232,52
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	12.000,00	12.583,20	13.086,32	13.558,40	14.032,53	65.260,45
6.1.5.5.4	Acessibilidade			8.287,76	8.534,36	8.832,69	25.654,81
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	10.000,00	10.000,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60	53.899,17
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica		95.000,00				95.000,00

4. MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS							
		Orçamento (2026)	**Orçamento (2027)**	**Orçamento (2028)**	**Orçamento (2029)**	**Orçamento (2030)**	**TOTAL**
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**	**1.844.443,27**	**1.152.801,20**	**1.272.556,64**	**1.275.069,06**	**1.310.749,89**	**6.855.620,06**
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Conservação,**	**45.070,91**	**57.673,00**	**75.330,05**	**78.951,47**	**77.588,83**	**334.614,27**
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/bibliográfico	20.000,00					**20.000,00**
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	15.000,00	20.972,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	**95.972,00**
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto	10.070,91	36.701,00	29.074,48	30.845,57	27.624,58	**134.316,54**
6.1.5.1.10	Banco de dados			5.452,72	5.649,56	5.847,29	**16.949,58**
6.1.5.1.12	Outras despesas [mapeamento de práticas			20.802,85	22.456,33	24.116,96	**67.376,14**
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**	**1.408.350,93**	**748.527,00**	**848.999,47**	**834.651,30**	**858.378,52**	**4.698.907,22**
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	80.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	**120.000,00**
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	712.887,48					**712.887,48**
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	100.000,00	100.000,00				**200.000,00**
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes			10.905,44	11.299,13	11.694,60	**33.899,17**
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	1.500,00		1.800,00	2.000,00	2.000,00	**7.300,00**

6.1.5.2.6	Programação Cultural	226.000,00	186.421,00	222.152,13	217.565,31	236.770,24	**1.088.908,68**
6.1.5.2.7	FLAN (Feira Literária Indígena)	131.720,00		143.951,60	149.148,67	154.368,18	579.188,45
6.1.5.2.9	Outras despesas (projetos incentivados)	156.243,45	452.106,00	460.190,30	444.638,20	443.545,50	1.956.723,45
6.1.5.3	**Programa Educativo**	**90.000,00**	**130.000,00**	**150.919,36**	**156.206,84**	**161.591,66**	**688.717,86**
6.1.5.3.1	Programa/Projetos educativo	30.000,00	45.000,00	40.905,44	41.299,13	41.694,60	198.899,17
6.1.5.3.2	Ações extramuros	5.000,00	5.000,00	5.883,12	7.178,38	8.479,23	31.540,73
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	10.000,00	15.000,00	22.900,80	23.726,69	24.557,45	96.184,94
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	5.000,00	5.000,00	19.630,00	20.338,64	21.049,83	71.018,47
6.1.5.3.7	Centro de formação	40.000,00	60.000,00	61.600,00	63.664,00	65.810,56	291.074,56
6.1.5.4	**Programa Conexões Museu-SP**	**10.000,00**	**10.486,00**	**11.410,88**	**12.237,25**	**13.039,20**	**57.173,33**
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras,	5.000,00	5.243,00	5.705,44	6.118,63	6.519,60	28.586,67
6.1.5.4.2	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	5.000,00	5.243,00	5.705,44	6.118,63	6.519,60	28.586,67
6.1.5.5	**Programa de Gestão Museológica**	**291.021,43**	**206.115,20**	**185.896,88**	**193.022,20**	**200.151,67**	**1.076.207,38**
6.1.5.5.2	Desenvolvimento Institucional	2.500,00	2.700,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60	39.099,17
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	12.000,00	12.583,20	13.086,32	13.558,40	14.032,53	65.260,45
6.1.5.5.4	Acessibilidade			20.134,40	21.276,31	22.395,33	63.806,04
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	10.000,00	10.000,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60	53.899,17
6.1.5.5.6	Gestão Tecnológica		30.000,00				30.000,00
6.1.5.5.7	Ações de apoio para o Plano Estadual de cultura	64.283,54					64.283,54
6.1.5.5.8	Gestão Compartilhada Conselho Aty Mirim	202.237,89	150.832,00	130.865,28	135.589,23	140.334,62	759.859,01

o) A apresentação de tabela com a correlação entre as despesas com o Programa de Trabalho da Área-Fim (rubrica 6.1.5 do Plano Orçamentário) e as metas-produto do plano de trabalho;

		Plano de Trabalho		Previsto (R$)	Plano de Trabalho (2027-2030)		Previsto (R$)	Previsto (R$)	Previsto (R$)	Previsto (R$)
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	2027	2028	2029	2030
6.1.5	**Programas de Trabalho da Area Fim**									
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**									
6.1.5.1.3	**Transporte de acervo**	-	-	6.500,00	-	-				
6.1.5.1.4	**Conservação preventiva**	Rotina	-	43.500,00	Rotina	-	54.527,20	56.708,29	58.755,46	60.811,90
6.1.5.1.8	**Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral**	-	-		-	-	15.000,00	13.196,41	13.672,80	14.151,35
6.1.5.1.8.1	Disponibilização de dados do acervo e das coleções Catálogo Virtual	1.1	-		1.1	-				
6.1.5.1.8.2	Divulgação de indicações bibliográficas, museus semelhantes e instituições de interesse	2.1	-		2.1	-				
6.1.5.1.8.3	Elaboração de projetos de pesquisas	3.1	2		3.1	2/2/2/2	6.000,00	5.196,41	5.672,80	6.151,35
6.1.5.1.8.4	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	4.1	2		4.1	2/2/2/2	6.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
6.1.5.1.8.5	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	5.1	3		5.1	3/3/3/3				
6.1.5.1.8.6	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	6.1	3		6.1	3/3/3/3	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		6.2	-		6.2	3/3/3/3				
6.1.5.1.8.7	Publicação de informações sobre o acervo em site e/ou rede social Séries DOCunosidades e Acervo em Segundos	7.1	6		7.1	6/6/6/6				
6.1.5.1.8.8	Série "Peça a peça"	8.1	3		8.1	3/3/3/3				
6.1.5.1.8.9	Série "Neste Dia"	9.1	3		9.1	3/3/3/3				
	Total			50.000,00			69.527,20	69.904,70	72.428,26	74.963,25
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**									
		Plano de Trabalho		Previsto (R$)	Plano de Trabalho (2027-2030)		Previsto (R$)	Previsto (R$)	Previsto (R$)	Previsto (R$)
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	2027	2028	2029	2030
6.1.5.2.0	**Recebimento de visitantes presenciais no museu**	12.1	40.000		12.1	40.600/41.250 41.900/42.550				
6.1.5.2.1	**Manutenção da exposição de longa duração**	-	-	10.000,00	-	-	10.486,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60
6.1.5.2.3	**Exposições temporárias**	25.1	3	20.000,00	28.1	3/3/3/3	Condicionada	21.810,88	22.598,25	23.389,19
6.1.5.2.4	**Exposições itinerantes**	32.1	1	4.000,00	32.1	1/1/1/1	Condicionada	5.452,72	5.649,56	5.847,29
6.1.5.2.5	**Exposições virtuais**	26.1	1	4.000,00	29.1	1/1/1/1	Condicionada	5.452,72	5.649,56	5.847,29
6.1.5.2.6	**Programação Cultural**	-	-	164.474,63	-	-	187.044,06	184.925,82	187.630,64	192.347,71
6.1.5.2.6.1	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial)	13.1	3	1.000,00	13.1	3/3/3/3	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6.1.5.2.6.2	Eventos temáticos "Semana de Museus	14.1	1	500,00	14.1	1/1/1/1	500,00	500,00	500,00	500,00
6.1.5.2.6.3	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	15.1	1	1.500,00	15.1	1/1/1/1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
6.1.5.2.6.4	Eventos temáticos "Consciência Negra"	16.1	1	2.500,00	16.1	1/1/1/1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6.1.5.2.6.5	Programação cultural Eventos periódicos "Feira de Artesanato"	17.1	48		17.1	48/48/48/48				
6.1.5.2.6.6	Programação cultural "Poesias na Casa de Portinari"	18.1	3		18.1	3/3/3/3				
6.1.5.2.6.7	Programação cultural "Programa Férias no Museu"	19.1	2	5.000,00	25.1	2/2/2/2	Condicionada	10.000,00	10.000,00	12.000,00
6.1.5.2.6.8	Projetos extramuros -Caminhos de Portinari -Galeria a céu aberto -Giardino Portinari -Pedalando com o Museu Execução continuada	20.1	100%	15.000,00	19.1	100%/100% 100%/100%	35.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6.1.5.2.6.9	Programação cultural "Clique no Museu"	21.1	3		20.1	3/3/3/3				
6.1.5.2.6.10	Campanha Sonhar o Mundo	22.1	1	500,00	21.1	1/1/1/1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		22.3	1		21.3	1/1/1/1				
6.1.5.2.6.11	Eventos temáticos "É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari"	23.1	1	3.000,00	26.1	1/1/1/1	Condicionada	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6.1.5.2.6.12	Programação cultural Eventos periódicos "Domingo com Arte"	24.1	12	5.000,00	27.1	12/12/12/12	Condicionada	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		24.3	12		27.3	12/12/12/12				
6.1.5.2.6.13	Programação cultural Eventos periódicos "Oficinas Andantes"	27.1	6	5.000,00	30.1	6/6/6/6	Condicionada	7.000,00	7.000,00	7.000,00
6.1.5.2.6.14	Programação cultural "Dia do Patrimônio Histórico"	28.1	1	1.000,00	22.1	1/1/1/1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6.1.5.2.6.15	Atividades Presenciais no Museu	30.1	4	54.474,63	31.1	4/4/4/4	Condicionada	54.925,82	62.630,64	64.347,71
6.1.5.2.6.16	Projeto HC Criança Execução Continuada	31.1	100%	70.000,00	24.1	100%/100% 100%/100%	143.044,06	70.000,00	75.000,00	76.000,00
6.1.5.2.6.17	Ampliação do Programa Caminhos de Portinari	-	-		33.1	1/1/0/0	Condicionada	10.000,00		
6.1.5.2.7	**Principais Eventos "Semana de Portinari"**	29.1	1	400.000,00	23.1	1/1/1/1	400.000,00	413.581,60	419.486,90	425.418,94
6.1.5.2.9	**Outras despesas (projetos incentivados)**	-	-	248.657,00			280.000,00	300.000,00	330.000,00	360.000,00
	Total			851.131,63			877.530,06	942.129,18	982.314,04	1.024.545,03

		Plano de Trabalho (2026)		Previsto (R$)	Plano de Trabalho (2027-2030)		Previsto (R$)	Previsto (R$)	Previsto (R$)	Previsto (R$)
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	2027	2028	2029	2030
6.1.5.3	**Programa Educativo**									
6.1.5.3.0	**Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)**	35.1	10.000		36.1	10.200/10.400 10.600/10.800				
6.1.5.3.1	**Programa/Projetos educativos**			37.000,00			45.759,90	44.398,52	45.488,57	47.398,40
6.1.5.3.1.1	Projeto Família no Museu	38.1	24	400,00	39.1	24/24/24/24	400,00	400,00	400,00	400,00
6.1.5.3.1.2	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social "Programa Travessias"	39.1	3	1.000,00	40.1	3/3/3/3	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6.1.5.3.1.3	Programa voltado para público com deficiência "Programa Sentidos"	40.1	3	3.500,00	41.1	3/3/3/3	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
6.1.5.3.1.4	Programa voltado para público idoso "Encontros"	41.1	3	1.500,00	42.1	3/3/3/3	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
6.1.5.3.1.5	Saberes e Fazeres na Casa de Portinari	43.1	3	600,00	44.1	3/3/3/3	600,00	600,00	600,00	600,00
6.1.5.3.1.6	Projeto Portinari vai à Escola "Execução continuada"	49.1	100%	30.000,00	50.1	100%/100% 100%/100%	38.759,90	37.398,52	38.488,57	40.398,40
6.1.5.3.2	**Ações extramuros**			1.500,00			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.600,00
6.1.5.3.2.1	Projeto O Museu vai à Escola	37.1	12	1.500,00	38.1	12/12/12/12	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.600,00
6.1.5.3.3	**Ações de formação para público educativo**			1.500,00			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.600,00
6.1.5.3.3.1	Palestra Técnica/Conservação e Restauro de acervo	44.1	1	1.000,00	45.1	1/1/1/1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00
6.1.5.3.3.2	Oficina Seja documentalista Apresentando conteúdos da gestão das coleções para estudantes (Presencial)	45.1	1	-	46.1	3/3/3/3	-	-	-	-
6.1.5.3.3.3	Cursos para professores	46.1	3	500,00	47.1	3/3/3/3	500,00	500,00	500,00	550,00
6.1.5.3.4	**Materiais e recursos educativos**			6.775,00			7.340,20	7.633,60	7.908,55	8.184,78
6.1.5.3.5	**Aquisição de equipamentos e materiais**									
6.1.5.3.6	**Conteúdo digital e engajamento virtual**									
6.1.5.3.6.1	Visitas educativas virtuais mediadas	36.1	3		37.1	3/3/3/3				
6.1.5.3.6.2	Projeto Família no Museu	38.3	3		39.3	3/3/3/3				
6.1.5.3.6.3	Portinari Por Ele Mesmo	42.1	3		43.1	3/3/3/3				
6.1.5.3.6.4	Boletins para Educadores	47.1	3		48.1	3/3/3/3				
6.1.5.3.6.5	Jogos Educativos site institucional	48.1	-		49.1	-				
6.1.5.3.6.6	Projeto voltado para público privado de liberdade	50.1	3%		51.1	3/3/3/3				
	Total			46.775,00			56.100,10	55.032,12	56.397,12	58.783,17
6.1.5.4	**Programa Conexões Museus-SP**									
		Plano de Trabalho (2026)		Previsto (R$)	Plano de Trabalho (2027-2030)		Previsto (R$)	Previsto (R$)	Previsto (R$)	Previsto (R$)
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	2027	2028	2029	2030
6.1.5.4.1	**Ações de formação (oficinas, palestras, estágios, etc.)**			3.000,00			5.243,00	5.452,72	5.649,56	5.847,29
6.1.5.4.1.1	Palestras, Cursos ou Oficinas	54.1	1	2.500,00	55.1	1/1/1/1	3.743,00	3.952,72	4.149,56	4.347,29
6.1.5.4.1.2	Receber profissionais de Museus em visita técnica	56.1	1	500,00	57.1	2/3/4/5	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
6.1.5.4.3	**Ações de articulação (redes temáticas de museus)**						-	13.086,32	13.558,40	14.032,53
6.1.5.4.3.1	Ações para fortalecimento das redes temáticas	55.1	1		56.1	1/1/1/1		13.086,32	13.558,40	4.032,53
6.1.5.4.3.2	Produção de publicação da Rede de Museus-Casa e Casas Históricas	-	-		58.1	0/0/0/1				10.000,00
	Total			3.000,00			5.243,00	18.539,04	19.207,97	19.879,82
6.1.5.5	**Programa de Gestão Museológica**									
		Plano de Trabalho (2026)		Previsto (R$)	Plano de Trabalho (2027-2030)		Previsto (R$)	Previsto (R$)	Previsto (R$)	Previsto (R$)
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	2027	2028	2029	2030
6.1.5.5.1	**Plano Museológico**									
6.1.5.5.2	**Desenvolvimento Institucional**			2.500,00			2.700,00	7.088,54	7.344,44	7.601,50
6.1.5.5.3	**Pesquisa de público**			12.000,00			12.583,20	13.086,32	13.558,40	14.032,53
6.1.5.5.4	**Acessibilidade**							7.852,00	8.135,46	8.419,73
6.1.5.5.5	**Sustentabilidade**			10.000,00			10.000,00	10.905,44	11.299,13	11.695,50
6.1.5.5.5.1	Inventário e compensação das emissões de gases do efeito estufa			10.000,00			10.000,00	10.905,44	11.299,13	11.299,13
6.1.5.5.5.2	Campanha Mude para Salvar o Mundo Museu Casa de Portinari	3.1	3		3.1	3/3/3/3				
		3.3	6		3.3	6/6/6/6				
6.1.5.5.6	**Gestão Tecnológica**						50.000,00			
	Total			24.500,00			75.283,20	38.932,30	40.337,42	41.749,25

Museu Histórico e Pedagógico India Vanuíre

		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5	**Programas de Trabalho da Area Fim**									
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**									
6.1.5.1.4	**Conservação preventiva**	Rotina	-	**5.841,31**			**15.841,31**	**27.808,56**	**28.811,87**	**29.820,42**
6.1.5.1.8	**Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral**	-	-	**27.000,00**			**40.000,00**	**51.256,40**	**53.106,34**	**54.964,71**
6.1.5.1.8.1	Elaboração de projetos de pesquisas	1.1	2	2.500,00	1.1	2/2/2/2	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
6.1.5.1.8.2	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2.1	2		2.1	2/2/2/2				
6.1.5.1.8.3	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	3.1	3		3.1	3/3/3/3				
6.1.5.1.8.4	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	4.1	2	500,00	4.1	2/2/2/2	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
		4.2	2		4.2	2/2/2/2				
6.1.5.1.8.6	Projeto Identidade: Ações de cooperação entre museu e povos indígenas da região de Tupã nos processos museológicos realizados nas comunidades e na instituição	5.1	4	24.000,00	5.1	4/4/4/4	36.500,00	42.256,40	48.606,34	30.464,71
6.1.5.1.8.7	Visita à reservatécnica para difusão dos processos internos de gestão das coleções	6.1	3		6.1	3/3/3/3				
6.1.5.1.8.8	Publicação de livro institucional do museu	-	-		7.1	1/1/1/1	Condicionada	Condicionada	Condicionada	15.000,00
6.1.5.1.8.9	Publicação de catálogo de exposição temporária	-	-		8.1	1/0/1/0	Condicionada	5.000,00	Condicionada	5.000,00
6.1.5.1.12	**Outras despesas (materiais)**	-	-				**10.486,00**	**10.905,44**	**11.299,13**	**11.695,50**
	Total	-		**32.841,31**			**66.327,31**	**89.970,40**	**93.217,34**	**96.480,63**
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**									
		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5.2.0	**Recebimento de visitantes presenciais no museu**	**7.1**	**10.900**		**9.1**	**10.900/10.900 10.900/10.900**				
6.1.5.2.1	**Manutenção da exposição de longa duração**				-	-	**10.486,00**	**10.905,44**	**11.299,13**	**11.695,50**
6.1.5.2.2	**Requalificação e Nova exposição de longa duração**	-	-	**622.110,23**	-	-				
6.1.5.2.3	**Exposições temporárias**	-	-	**18.000,00**	-	-	Condicionada	**29.445,52**	**30.507,96**	**31.574,75**
6.1.5.2.3.1	Exposição temporária	20.1	1	8.900,00	22.1	1/1/1/1	Condicionada	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6.1.5.2.3.2	Exposição compartilhada com curadoria indígena	21.1	1	9.100,00	23.1	1/1/1/1	Condicionada	19.445,52	20.507,96	21.574,75
6.1.5.2.4	**Exposições itinerantes**	**26.1**	**1**	Condicionada	**26.1**	**1/1/1/1**	Condicionada	**10.905,44**	**11.299,13**	**11.695,50**
6.1.5.2.5	**Exposições virtuais**	22.1	1	**1.500,00**	**24.1**	**1/1/1/1**	Condicionada	**1.800,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
6.1.5.2.6	**Programação Cultural**	-	-	**135.450,06**			**195.013,20**	**144.888,88**	**114.984,48**	**136.953,44**
6.1.5.2.6.1	Eventos temáticos "Semana de Museus"	8.1	1	20.170,00	10.1	1/1/1/1	21.500,00	9.351,20	9.500,00	1.500,00
6.1.5.2.6.2	Eventos temáticos "Primavera de Museus	9.1	1	2.000,00	11.1	1/1/1/1	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6.1.5.2.6.3	Eventos temáticos "Consciência Negra"	10.1	1	3.500,00	12.1	1/1/1/1	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.1.5.2.6.4	Sonhar o Mundo	11.1	1	2.000,00	13.1	1/1/1/1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6.1.5.2.6.5	Programação cultural Eventos periódicos "Cultura e Questões Indígenas em Foco"	12.1	6	3.000,00	14.1	6/6/6/6	28.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6.1.5.2.6.6	Programação cultural Eventos periódicos "Férias no Museu"	13.1	2	15.150,00	18.1	2/2/2/2	Condicionada	15.000,00	10.000,00	20.000,00
6.1.5.2.6.7	Programação cultural Eventos periódicos "Museu Folia"	14.1	1	1.660,00	19.1	1/1/1/1	Condicionada	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6.1.5.2.6.8	Programação cultural Eventos periódicos "Semana dos Povos Indígenas"	15.1	1	12.970,06	15.1	1/1/1/1	50.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00
6.1.5.2.6.9	Programação cultural Eventos periódicos "Semana Cultural em celebração ao dia internacional dos povos indígenas"	16.1	1	50.000,00	20.1	1/1/1/1	Condicionada	36.587,62	21.534,42	36.503,38
6.1.5.2.6.10	Programação cultural Eventos periódicos "Saberes e Fazeres Indígenas"	17.1	12	10.000,00	16.1	12/12/12/12	50.000,00	20.000,00	15.000,00	20.000,00
6.1.5.2.6.11	Eventos temáticos "Semana da Mulher Indígena"	19.1	1	5.000,00	17.1	1/1/1/1	27.513,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.1.5.2.6.12	Feira de artes manuais Indígena	23.1	1	10.000,00	25.1	3/3/3/3	Condicionada	9.950,06	9.950,06	9.950,06
6.1.5.2.6.13	Realização de projeto de residência artística com mostra na conclusão	-	-		27.1	1/1/1/1	Condicionada	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.1.5.2.6.14	Encontro literário Indígena	25.1	1	Condicionada	28.1	1/1/1/1	Condicionada	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6.1.5.2.7	**Principais Eventos "Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus"**	**18.1**	**1**	**112.000,00**	**21.1**	**1/1/1/1**	Condicionada	**122.140,72**	**126.549,25**	**139.329,25**
6.1.5.2.9	**Outras despesas (projetos incentivados)**	-	-	**90.336,00**			**100.000,00**	**110.000,00**	**120.000,00**	**130.000,00**
	Total	-		**979.396,29**			**305.499,20**	**430.086,00**	**416.639,95**	**463.248,44**

		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5.3	**Programa Educativo**									
6.1.5.3.0	**Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)**	**27.1**	**3.900**		**29.1**	**3.900/4.200 4.200/4.200**				
6.1.5.3.1	**Programa/Projetos educativos**	-	-	**9.737,83**			**9.044,90**	**14.298,38**	**15.428,13**	**16.562,52**
6.1.5.3.1.1	Projeto Família no Museu	28.1	32	2.000,00	30.1	24/24/24/24	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
6.1.5.3.1.2	Projeto voltado para público em situação de vulnerabilidade social "Museu Jovem"	29.1	4	500,00	31.1	3/3/3/3	500,00	500,00	600,00	600,00
6.1.5.3.1.3	Projeto voltado para público com deficiência "Museu e Cidadania / O Olhar é o sentir pelas mãos"	30.1	10	4.237,83	32.1	9/9/9/9	3.544,90	4.500,00	5.000,00	5.000,00
6.1.5.3.1.4	Projeto voltado para público idoso "Aguçando as Memórias"	31.1	11	3.000,00	33.1	11/11/11/11	3.000,00	5.298,38	5.828,13	6.962,52
6.1.5.3.2	**Ações extramuros**	-	-	**7.000,00**			**7.000,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
6.1.5.3.2.1	Projeto Narrativas Indígenas: Construir em parceria com os povos indígenas ações educativas que promovam visibilidade e protagonismo por meio de narrativas e diálogo intercultural	36.1	2	2.000,00	38.1	2/2/2/2	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
6.1.5.3.2.2	Projeto "O Museu vai à escola"	37.1	9	500,00	39.1	9/9/9/9	500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
6.1.5.3.2.3	Projeto com Escola Indígena	38.1	1	4.500,00	40.1	2/2/2/2	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
6.1.5.3.3	**Ações de formação para público educativo**	-	-	**3.500,00**			**3.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
6.1.5.3.3.1	Palestra Técnica sobre Conservação e Documentação de Acervo	32.1	2	500,00	34.1	2/2/2/2	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6.1.5.3.3.2	Curso para professores	33.1	4	3.000,00	35.1	4/4/4/4	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
6.1.5.3.4	**Materiais e recursos educativos**	-	-	**3.000,00**			**3.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
6.1.5.3.5	**Aquisição de equipamentos e materiais**	-	-							
6.1.5.3.6	**Conteúdo digital e engajamento virtual**	-	-							
6.1.5.3.6.1	Boletim para educadores	34.1	3		36.1	3/3/3/3				
6.1.5.3.6.2	Jogos educativos no Site Institucional	35.1	-		37.1	-				
	Total			**23.237,83**			**22.544,90**	**31.298,38**	**32.428,13**	**33.562,52**
6.1.5.4	**Programa Conexões Museus-SP**									
		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5.4.1	**Ações de formação (oficinas, palestras, estágios, etc.)**	-	-	**2.000,00**			**2.670,10**	**3.816,80**	**3.954,79**	**4.093,43**
6.1.5.4.1.1	Palestras, Cursos ou Oficinas	39.1	1	2.000,00	41.1	1/1/1/1	2.670,10	2.616,80	2.754,79	2.893,43
		39.3	1		41.3	1/1/1/1				
6.1.5.4.1.2	Receber profissionais de Museus em visita técnica	41.1	1		43.1	2/3/4/5		1.200,00	1.200,00	1.200,00
6.1.5.4.3	**Ações de articulação (redes temáticas de museus)**	-	-	**1.000,00**			**1.000,00**	**1.635,92**	**11.695,06**	**11.754,33**
6.1.5.4.3.1	Ações para fortalecimento das redes temáticas	40.1	1	1.000,00	42.1	1/1/1/1	1.000,00	1.635,92	1.695,06	1.754,33
6.1.5.4.3.2	Produção de publicação da Rede de Museus Indígenas	-	-		44.1	0/0/0/1				**10.000,00**
6.1.5.4.3.3	Exposição itinerante sobre a área de atuação do museu e seus processos de trabalho	-	-		45.1	1/0/1/0	Condicionada		**10.000,00**	
	Total			**3.000,00**			**3.670,10**	**5.452,72**	**15.649,85**	**15.847,75**
6.1.5.5	**Programa de Gestão Museológica**									
		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5.5.1	**Plano Museológico**									
6.1.5.5.2	**Desenvolvimento Institucional**			**2.500,00**			**2.700,00**	**7.088,54**	**7.344,44**	**7.601,50**
6.1.5.5.3	**Pesquisa de público**			**12.000,00**			**12.583,20**	**13.086,32**	**13.558,40**	**14.032,53**
6.1.5.5.4	**Acessibilidade**							**7.852,00**	**8.135,46**	**8.419,73**
6.1.5.5.5	**Sustentabilidade**			**10.000,00**			**10.000,00**	**10.905,44**	**11.299,13**	**11.695,50**
6.1.5.5.5.1	Inventário e compensação das emissões de gases do efeito estufa			10.000,00			10.000,00	10.905,44	11.695,50	11.695,50
6.1.5.5.6	**Gestão Tecnológica**						**70.000,00**			
	Total			**24.500,00**			**95.283,20**	**38.932,30**	**40.337,42**	**41.749,25**

		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**									
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**									
6.1.5.1.4	**Conservação preventiva**	Rotina	-	**83.237,83**			**86.719,22**	**90.188,80**	**93.443,79**	**96.714,54**
6.1.5.1.8	**Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral**	-	-				**15.000,00**	**16.358,19**	**16.949,56**	**17.543,25**
6.1.5.1.8.1	Elaboração de projetos de pesquisas	1.1	2		1.1	2/2/2/2	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.500,00
6.1.5.1.8.2	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2.1	2		2.1	2/2/2/2				
6.1.5.1.8.3	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	3.1	3		3.1	3/3/3/3	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.1.5.1.8.4	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	4.1	2		4.1	2/2/2/2	5.000,00	6.358,19	6.949,56	7.043,25
		4.2	2		4.2	2/2/2/2				
	Total	-		**83.237,83**			**101.719,22**	**106.546,99**	**110.393,35**	**114.257,79**
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**									
		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5.2.0	**Recebimento de visitantes presenciais no museu**	**6.1**	**63.000**		**6.1**	**64.000/65.000 66.000/67.000**				
6.1.5.2.1	**Manutenção da exposição de longa duração**	-	-							
6.1.5.2.2	**Requalificação da exposição de longa duração**				**24.1**	**/-/-/-/1**				**1.149.000,00**
6.1.5.2.3	**Exposições temporárias**	**20.1**	**3**	**5.000,00**	**19.1**	**3/3/3/3**	**5.000,00**	**21.810,88**	**22.598,25**	**23.389,19**
6.1.5.2.4	**Exposições itinerantes (Condicionada)**	**26.1**	**1**	**Condicionada**	**27.1**	**1/1/1/1**	**Condicionada**	**5.452,72**	**5.649,56**	**5.847,29**
6.1.5.2.5	**Exposições virtuais**	**21.1**	**2**	**2.000,00**	**20.1**	**2/2/2/2**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
6.1.5.2.6	**Programação Cultural**	-	-	**260.590,00**			**265.902,00**	**307.343,20**	**272.138,21**	**233.500,59**
6.1.5.2.6.1	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial)	7.1	6	10.000,00	7.1	6/6/6/6	10.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00
6.1.5.2.6.2	Eventos temáticos "Semana de Museus"	8.1	1	6.000,00	8.1	1/1/1/1	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
6.1.5.2.6.3	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	9.1	1	6.000,00	9.1	1/1/1/1	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
6.1.5.2.6.4	Eventos temáticos "Consciência Negra"	10.1	1	10.000,00	10.1	1/1/1/1	9.000,00	10.500,00	10.500,00	8.500,00
6.1.5.2.6.5	Programação Cultural "Projeto Fora da Caixa"	11.1	3	3.000,00	11.1	3/3/3/3	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6.1.5.2.6.6	Programação Cultural Eventos Periódicos "Ensaio Aberto no Auditório"	12.1	6		12.1	6/6/6/6	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6.1.5.2.6.7	Programação cultural "Programa Férias no Museu"	13.1	3	50.000,00	13.1	3/3/3/3	55.000,00	55.000,00	35.000,00	25.000,00
6.1.5.2.6.8	Campanha Sonhar o Mundo	14.1	1	1.000,00	14.1	1/1/1/1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		14.3	1		14.3	1/1/1/1				
6.1.5.2.6.9	Programação cultural "Encontros com Arte"	15.1	10	25.000,00	15.1	10/10/10/10	37.812,00	37.442,32	26.449,96	22.812,00
6.1.5.2.6.10	Programação cultural Eventos periódicos "Domingo Musical"	16.1	10	39.590,00	16.1	10/10/10/10	50.590,00	44.900,88	43.688,25	31.479,19
		16.3	12		16.3	12/12/12/12				
6.1.5.2.6.11	Série "Orquestras Paulistas"	18.1	5	22.000,00	26.1	5/5/5/5	Condicionada	22.000,00	22.000,00	22.000,00
6.1.5.2.6.12	Mostra Claudio Santoro	19.1	1	10.000,00	18.1	1/1/1/1	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
6.1.5.2.6.13	Feira Cultural	22.1	2	10.000,00	21.1	3/3/3/3	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
6.1.5.2.6.14	Cultura Livre/Cultura na Cidade/ Giro na Cidade	23.1	2	38.000,00	22.1	3/3/3/3	34.000,00	44.000,00	44.000,00	35.209,40
6.1.5.2.6.15	Projeto Pôr do Sol	24.1	1	25.000,00	23.1	1/1/1/1	28.000,00	28.000,00	25.000,00	25.000,00
6.1.5.2.6.16	Uma noite no Museu	25.1	2	5.000,00	25.1	3/3/3/3	Condicionada	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.1.5.2.6.17	Bate Papo Virtual	-	-		28.1	3/3/3/3	Condicionada	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6.1.5.2.6.18	Exibição de filmes e documentários	-	-		29.1	3/3/3/3	Condicionada	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6.1.5.2.6.19	Realização de projeto de residência artística com mostra na conclusão	-	-		30.1	1/1/1/1	Condicionada	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.1.5.2.7	**Principais Eventos "Série Arte no Outono"**	**17.1**	**1**	**950.000,00**	**17.1**	**1/1/1/1**	**984.020,00**	**1.013.360,00**	**1.040.917,30**	**1.068.600,13**
6.1.5.2.9	**Outras despesas (projetos incentivados)**	-	-	**495.679,54**			**579.368,20**	**596.953,00**	**643.508,00**	**675.936,35**
	Total	-		**1.713.269,54**			**1.836.790,20**	**1.947.419,80**	**1.987.311,32**	**3.158.773,55**

		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5.3	**Programa Educativo**									
6.1.5.3.0	**Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)**	**31.1**	**1.100**		**32.1**	**1.200/1.300 1.400/1.500**				
6.1.5.3.1	**Programa/Projetos educativos**	-	-	**13.000,00**			**16.842,84**	**24.227,12**	**25.092,54**	**26.147,76**
6.1.5.3.1.1	Visita Ambiental	32.1	1	1.000,00	33.1	3/3/3/3	2.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
6.1.5.3.1.2	Projeto Família no Museu	34.1	48	4.500,00	35.1	48/48/48/48	5.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
6.1.5.3.1.3	Por dentro do Viveiro	35.1	3	800,00	36.1	3/3/3/3	1.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
6.1.5.3.1.4	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social "Todos no Museu"	37.1	12	1.200,00	37.1	6/6/6/6	1.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
6.1.5.3.1.5	Programa voltado para público com deficiência "Programa Mais Sentidos"	38.1	12	1.200,00	38.1	12/12/12/12	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
6.1.5.3.1.6	Programa voltado para público idoso "Outono"	39.1	22	1.200,00	39.1	12/12/12/12	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
6.1.5.3.1.7	Projeto Clássicos "Compositores e Composições"	41.1	3	1.100,00	40.1	22/22/22/22	1.500,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00
6.1.5.3.1.8	Oficinas temáticas	45.1	6	2.000,00	46.1	6/6/6/6	1.842,84	2.727,12	3.592,54	4.647,76
6.1.5.3.2	**Ações extramuros**	-	-	-			-	-	-	-
6.1.5.3.2.1	Projeto O Museu vai à Escola	33.1	15		34.1	15/15/15/15				
6.1.5.3.3	**Ações de formação para público educativo**	36.1	6	**6.000,00**			**6.016,64**	**7.616,64**	**7.900,00**	**8.000,00**
6.1.5.3.3.1	Ações para guias de turismo			2.000,00	42.1	3/3/3/3	2.000,00	2.800,00	3.000,00	3.000,00
6.1.5.3.3.2	Cursos para professores	42.1	5	4.000,00	43.1	5/5/5/5	4.016,64	4.816,64	4.900,00	5.000,00
6.1.5.3.4	**Materiais e recursos educativos**	-	-	**5.000,00**			**6.081,88**	**6.325,28**	**6.554,37**	**6.784,43**
6.1.5.3.5	**Aquisição de equipamentos e materiais**									
6.1.5.3.6	**Conteúdo digital e engajamento virtual**	-	-	-			-	-	-	-
6.1.5.3.6.1	Visita Ambiental	32.3	3		33.3	3/3/3/3				
6.1.5.3.6.2	Projeto Família no Museu	34.3	18		35.3	18/18/18/18				
6.1.5.3.6.3	Palestra Técnica Conservação e Restauro de acervo	40.1	1		41.1	1/1/1/1				
6.1.5.3.6.4	Boletins para Educadores	43.1	3		44.1	3/3/3/3				
6.1.5.3.6.5	Jogos Educativos site institucional	44.1	-		45.1	-				
	Total	-		**24.000,00**			**22.859,48**	**31.843,76**	**32.992,53**	**34.147,75**
6.1.5.4	**Programa Conexões Museus-SP**									
		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5.4.1	**Ações de formação (oficinas, palestras, estágios, etc.)**			**4.000,00**			**4.718,70**	**4.906,72**	**5.084,14**	**5.262,98**
6.1.5.4.1.1	Palestras, Cursos ou Oficinas	49.1	2	4.000,00	50.1	2/2/2/2	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		49.3	2		50.3	2/2/2/2				
6.1.5.4.1.2	Receber profissionais de Museus em visita técnica	53.1	1		52.1	2/3/4/5	718,70	906,72	1.084,14	1.262,98
6.1.5.4.3	**Ações de articulação (redes temáticas de museus)**			**3.000,00**			-	**544,96**	**564,67**	**584,78**
6.1.5.4.3.1	Ações para fortalecimento das redes temáticas	50.1	1	3.000,00	51.1	1/1/1/1		544,96	564,67	584,78
	Total			**7.000,00**			**4.718,70**	**5.451,68**	**5.648,82**	**5.847,75**
6.1.5.5	**Programa de Gestão Museológica**									
		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5.5.1	**Plano Museológico**									
6.1.5.5.2	**Desenvolvimento Institucional**			**2.500,00**			**2.700,00**	**7.087,60**	**7.343,88**	**7.601,04**
6.1.5.5.3	**Pesquisa de público**			**12.000,00**			**12.583,20**	**13.086,32**	**13.558,40**	**14.032,53**
6.1.5.5.4	**Acessibilidade**							**8.287,76**	**8.534,36**	**8.832,69**
6.1.5.5.5	**Sustentabilidade**			**10.000,00**			**10.000,00**	**10.905,44**	**11.299,13**	**11.694,60**
6.1.5.5.5.1	Inventário e compensação das emissões de gases do efeito estufa			10.000,00			10.000,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60
6.1.5.5.6	**Gestão Tecniológica**						**95.000,00**			
	Total			**24.500,00**			**120.283,20**	**39.367,12**	**40.735,76**	**42.160,86**

Museu das Culturas Indígenas

		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**									
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**									
6.1.5.1.1	**Aquisição de acervo museológico/bibliográfico**	-	-	**20.000,00**	-	-				
6.1.5.1.2	**Reserva técnica externa**	-	-		-	-				
6.1.5.1.2.1	Implantação de Reserva Técnica	6.1	1		-	-				
6.1.5.1.4	**Conservação preventiva**	**Rotina**	-	**15.000,00**	**Rotina**	-	**20.972,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
6.1.5.1.8	**Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral**	-	-	**10.070,91**	-	-	**36.701,00**	**29.074,48**	**30.845,57**	**27.624,58**
6.1.5.1.8.1	Elaboração de Pesquisas	1.1	**3**		1.1	3/3/3/3	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
6.1.5.1.8.2	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	2.1	**3**		2.1	3/3/3/3	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6.1.5.1.8.3	Mapeamento Encontros Temáticos Indígenas (Nacional, Regional e local)	3.1	2	2.070,91	3.1	3/3/3/3	2.071,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00
6.1.5.1.8.4	Mapeamento Casas de Cultura, Casas de Memórias, Museus Indígenas	4.1	4	2.000,00	4.1	4/4/4/4	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6.1.5.1.8.5	Registros de memória Patrimônio Cultural Indígena	5.1	15	6.000,00	5.1	15/15/15/15	18.630,00	11.004,48	12.775,57	9.554,58
6.1.5.1.8.6	Oficinas de salvaguarda e pesquisa em territórios indígenas Documentação Digital	8.1	1	**Condicionada**	7.1	1/1/1/1	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
6.1.5.1.10	**Banco de dados**	-	-		-	-	**Condicionada**	**5.452,72**	**5.649,56**	**5.847,29**
6.1.5.1.10.1	Plataforma Digital (ações de atualização do tainacan)	7.1	3		6.1	3/3/3/3		5.452,72	5.649,56	5.847,29
6.1.5.1.12	**Mapeamento de práticas de memorias e de preservação do patrimônio cultural indígena**	-	-		-	-		**20.802,85**	**22.456,33**	**24.116,96**
	Total	-		**45.070,91**			**57.673,00**	**75.330,05**	**78.951,46**	**77.588,83**
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**									
		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5.2.0	**Recebimento de visitantes presenciais no museu**	**13.1**	**30.000**		**12.1**	**30.400/30.900 31.300/31.700**				
6.1.5.2.1	**Manutenção da exposição de longa duração**	-	-	**80.000,00**			**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
6.1.5.2.1.1	Estudos para finalização de Exposição de Longa Duração no Prédio atual	14.1	1							
6.1.5.2.1.2	Atualização dos Módulos Expositivos Vigentes	22.1	1	80.000,00	13.1	1/1/1/1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6.1.5.2.2	**Requalificação e Nova exposição de longa duração**			**712.887,48**						
6.1.5.2.3	**Exposições temporárias**	**24.1**	**1**	**100.000,00**	**21.1**	**1/1/1/1**	**100.000,00**	**Condicionada**	**Condicionada**	**Condicionada**
6.1.5.2.4	**Exposições itinerantes (Condicionada)**	**25.1**	**1**	**Condicionada**	**23.1**	**1/1/1/1**	**Condicionada**	**10.905,44**	**11.299,13**	**11.694,60**
6.1.5.2.5	**Exposições virtuais**	**19.1**	**1**	**1.500,00**	**22.1**	**1/1/1/1**	**Condicionada**	**1.800,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
6.1.5.2.6	**Programação Cultural**	-	-	**226.000,00**			**186.421,00**	**222.152,02**	**217.565,31**	**236.770,24**
6.1.5.2.6.1	Eventos de Ativação das Exposições em Cartaz	15.1	6	5.000,00	14.1	6/6/6/6	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.1.5.2.6.2	Eventos Temáticos – Campanhas e Efemérides	16.1	28	151.000,00	15.1	28/28/28/28	89.421,00	122.152,02	127.565,31	136.770,24
6.1.5.2.6.3	Feira de Artes Manuais Indígenas	17.1	12	10.000,00	16.1	12/12/12/12	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6.1.5.2.6.4	Oficinas Indígenas	18.1	12	25.000,00	17.1	12/12/12/12	25.000,00	25.000,00	20.000,00	25.000,00
6.1.5.2.6.5	Roda de Conversa "Comunicadores Indígenas	20.1	1	20.000,00	18.1	1/1/1/1	20.000,00	20.000,00	15.000,00	20.000,00
6.1.5.2.6.6	Contação de Histórias Indígenas	21.1	12	15.000,00	19.1	12/12/12/12	25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6.1.5.2.6.7	Eventos em Territórios Indígenas	-	-		24.1	1/1/1/1	**Condicionada**	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6.1.5.2.6.8	Eventos Diversos da Programação Cultural (eventos em parceria ou de fortalecimento em rede)	-	-		25.1	12/12/12/12	**Condicionada**	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.1.5.2.6.9	Realização de projeto de residência artística para jovens artistas indígenas com mostra na conclusão	-	-		26.1	1/1/1/1	**Condicionada**	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.1.5.2.7	**Principais Eventos "Festival Literário Ayvu Nhevaitim (FLAN)"**	**23.1**	**1**	**131.720,00**	**20.1**	**1/1/1/1**	**Condicionada**	**143.951,60**	**149.148,67**	**154.368,18**
6.1.5.2.9	**Outras despesas (projetos incentivados)**	-	-	**156.243,45**			**452.106,00**	**460.190,30**	**444.638,20**	**443.545,50**
	Total	-		**1.408.350,93**			**748.527,00**	**848.999,36**	**834.651,30**	**858.378,52**

		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5.3	**Programa Educativo**									
6.1.5.3.0	**Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)**	**30.1**	**9.000**		**28.1**	**9.150/9.300 9.450/9.600**				
6.1.5.3.1	**Programa/Projetos educativos**	-	-	**30.000,00**			**45.000,00**	**40.905,44**	**41.299,13**	**41.694,60**
6.1.5.3.1.1	Ações para famílias	31.1	6	3.000,00	29.1	6/9/9/12	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.1.5.3.1.2	Visitas mediadas para grupos agendados	32.1	15	2.000,00	30.1	15/15/15/15	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
6.1.5.3.1.3	Ações para público com deficiência	33.1	3	15.000,00	31.1	3/6/6/6	20.000,00	18.000,00	18.299,13	18.694,60
6.1.5.3.1.4	Ações para público idoso	34.1	3	5.000,00	32.1	3/6/6/6	7.000,00	6.905,44	7.000,00	7.000,00
6.1.5.3.1.5	Comunidades Indígenas no Museu	35.1	3	5.000,00	33.1	3/3/3/3	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
6.1.5.3.2	**Ações extramuros**	-	-	**5.000,00**			**5.000,00**	**5.883,12**	**7.178,38**	**8.479,23**
6.1.5.3.2.1	Atividades voltadas para a vizinhança do museu (moradores, trabalhadores e estudantes que frequentam o bairro)	36.1	2	5.000,00	34.1	3/3/3/3	5.000,00	5.883,12	7.178,38	8.479,23
6.1.5.3.3	**Ações de formação para público educativo**	-	-	**10.000,00**			**15.000,00**	**22.900,80**	**23.726,69**	**24.557,45**
6.1.5.3.3.1	Curso para professores com mínimo de 30h de carga horária	39.1	1	10.000,00	37.1	1/1/1/1	15.000,00	22.900,80	23.726,69	24.557,45
6.1.5.3.4	**Materiais e recursos educativos**	-	-	**5.000,00**			**5.000,00**	**19.630,00**	**20.338,64**	**21.049,83**
6.1.5.3.5	**Aquisição de equipamentos e materiais**									
6.1.5.3.6	**Conteúdo digital e engajamento virtual**	-	-							
6.1.5.3.6.1	Boletim para educadores	37.1	-		35.1	3/3/3/3				
6.1.5.3.7	**Centro de Formação**	-	-	**40.000,00**			**60.000,00**	**61.600,00**	**63.664,00**	**65.810,56**
6.1.5.3.7.1	Programa de formação nos Territórios	38.1	2	7.000,00	36.1	2/2/3/3	12.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
6.1.5.3.7.2	Encontro com Educadores	40.1	4	2.000,00	38.1	4/5/5/5	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6.1.5.3.7.3	Ações Formativas	41.1	8	26.000,00	39.1	8/8/8/8	38.000,00	43.600,00	45.664,00	47.810,56
6.1.5.3.7.4	Publicação da Coleção Transformação e Saberes	42.1	2	5.000,00	40.1	2/1/1/1	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Total	-		**90.000,00**			**125.000,00**	**131.289,36**	**135.868,20**	**140.541,84**
6.1.5.4	**Programa Conexões Museus-SP**									
		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5.4.1	**Ações de formação (oficinas, palestras, estágios, etc.)**			**5.000,00**			**5.243,00**	**5.705,44**	**6.118,63**	**6.519,60**
6.1.5.4.1.1	Palestras, Cursos ou Oficinas	50.1	1	5.000,00	49.1	1/1/1/1	5.243,00	5.705,44	6.118,63	6.519,60
		50.3	1		49.3	1/1/1/1				
6.1.5.4.1.2	Receber profissionais de Museus em visita técnica	52.1	1		51.1	2/3/4/5				
6.1.5.4.3	**Ações de articulação (redes temáticas de museus)**			**5.000,00**			**5.243,00**	**5.705,44**	**6.118,63**	**6.519,60**
6.1.5.4.3.1	Ações para fortalecimento da Rede Temática de Museus e Acervos indígenas	51.1	2	5.000,00	50.1	2/2/2/2	5.243,00	5.705,44	6.118,63	6.519,60
	Total			**10.000,00**			**10.486,00**	**11.410,88**	**12.237,26**	**13.039,20**
6.1.5.5	**Programa de Gestão Museológica**									
		Plano de Trabalho (2026)			Plano de Trabalho (2027-2030)					
		Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2026	Meta-produto (nº da meta)	Nº de ações	Previsto (R$) 2027	Previsto (R$) 2028	Previsto (R$) 2029	Previsto (R$) 2030
6.1.5.5.1	**Plano Museológico**									
6.1.5.5.2	**Desenvolvimento Institucional**			**2.500,00**			**2.700,00**	**10.905,44**	**11.299,13**	**11.694,60**
6.1.5.5.3	**Pesquisa de público**			**12.000,00**			**12.583,20**	**13.086,32**	**13.558,40**	**14.032,53**
6.1.5.5.4	**Acessibilidade**							**20.134,40**	**21.276,31**	**22.395,33**
6.1.5.5.5	**Sustentabilidade**			**10.000,00**			**10.000,00**	**10.905,44**	**11.299,13**	**11.694,60**
6.1.5.5.5.1	Inventário e compensação das emissões de gases do efeito estufa			10.000,00			10.000,00	10.905,44	11.299,13	11.694,60
6.1.5.5.6	**Gestão Tecnológica**						**30.000,00**			
6.1.5.5.7	**Ações de apoio para o Plano Estadual de Cultura dos Povos Indígenas do Estado de São Paulo**			**64.283,54**						
6.1.5.5.8	**Gestão Compartilhada Conselho Indígena**			**202.237,89**			**150.832,00**	**130.865,28**	**135.589,23**	**140.334,62**
	Total			**291.021,43**			**206.115,20**	**185.896,88**	**193.022,20**	**200.151,67**

p) No caso de oferecimento de bolsas em atividades de formação cultural, seus valores e quantitativos, bem como as respectivas previsões de reajuste nos exercícios seguintes (estimado/realizado);
A Organização Social não oferece bolsas no Contrato de Gestão.

q) A informação sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio a serem adotados, se o caso;
A Organização Social não possui outro Contrato de Gestão.

r) Indicação das perspectivas macroeconômicas à época da apresentação da proposta, tais como premissas de inflação, evolução da Selic, evolução do câmbio, pressão dos custos para os anos seguintes, etc.

Segundo o relatório Focus do Banco Central de 24/04/2026, o IPCA está com viés de alta, e a SELIC e o câmbio se mantendo em níveis elevados, mantendo-se essa previsão, a pressão será maior sobre os dissídios salariais dos funcionários CLT, bem como dos terceirizados contratados.

Focus | MEDIANAS DAS EXPECTATIVAS DE MERCADO 24 de abril de 2026

	2026				2027				2028		2029	
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal*	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal*	Hoje	Comp. semanal*	Hoje	Comp. semanal*
IPCA (%)	4,31	4,80	4,86	▲ (7)	3,84	3,99	4,00	▲ (5)	3,61	▲ (1)	3,50	= (34)
PIB (var. %)	1,85	1,86	1,85	▼ (1)	1,80	1,80	1,80	= (17)	2,00	= (111)	2,00	= (58)
CÂMBIO (R$/US$)	5,40	5,30	5,25	▼ (3)	5,45	5,35	5,35	= (1)	5,40	= (1)	5,41	▼ (2)
SELIC (% a.a.)	12,50	13,00	13,00	= (1)	10,50	11,00	11,00	= (1)	10,00	= (14)	9,75	▼ (1)

* comportamento dos indicadores desde o último Focus; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento.

▲ Aumento ▼ Diminuição = Estabilidade em relação ao Focus anterior

Em meados de 2021, época da apresentação da proposta que gerou o CG 04/2021, a Organização Social se baseou em séries históricas de salários e contratos vigentes e projetou a correção dos salários, contratos de serviços terceirizados e contas públicas, programas com maior volume de recursos do orçamento, tendo como base o IPCA previsto no Relatório Focus do Banco Central de 07 de maio de 2021, que apresentava as seguintes previsões do índice: 5,06% para 2021, 3,61% para 2022, 3,25% para 2023 e 2024, projeção essa que foi replicada para 2025 e 2026, período de vigência do novo Contrato de Gestão, essa projeção elevaria significativamente as despesas com

RH e Serviços Terceirizados apontando a necessidade de uma recomposição nos valores dos repasses através de Termos de Aditamentos futuros, que poderia reverter parte das metas condicionadas.
Além do impacto do IPCA de 2021 ter sido muito maior que o previsto (10,10% x 5,06%), o cenário foi muito modificado a partir de 2022 em virtude da guerra da Rússia com a Ucrânia e em 2023 os ataques terroristas do Hamas em Israel, e novas políticas comerciai s do USA do governo Trump gerando uma pressão na inflação. Esses eventos elevaram os índices de IPCA muito acima do previsto, causando dificuldades para a Organização, conforme tabela abaixo:

Exercício	IPCA Previsto no C.G.	IPCA Real	IPCA Projeção Banco Central
2021	5,06%	10,10%	
2022	3,61%	5,80%	
2023	3,25%	4,60%	
2024	3,25%	4,83%	
2025	3,25%	4,23%	
2026	5,00%		4,86%
2027	4,86%		3,61%
2028	3,61%		3,50%
2029	3,50%		3,50%
2030	3,50%		3,50%

Um outro ponto que poderá ter impactos orçamentários, a depender do texto que for aprovado, será a aprovação da PEC do final da jordana 6 x 1, pelo Congresso Nacional.

Documento assinado eletronicamente por **Angelica Policeno Fabbri**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Bergamo**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Adami Janoni**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Souza Rolim**, **Diretora**, em 30/06/2026, às 18:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa**, **Secretária de Estado**, em 30/06/2026, às 18:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0112642815** e o código CRC **311AD18A**.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Divisão de Planejamento e Gestão Museológica

TERMO ADITIVO

ANEXO IV - OBRIGAÇÕES DE ROTINA COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO

8º TERMO DE ADITAMENTO

Apresentação do Plano de Trabalho para o Exercício de 2026-2030

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ACAM PORTINARI

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021

PERÍODO: 01/07/2021 - 31/12/2030

ANO: 2026-2030

UGE: DPPC – DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL

REFERENTE AO(S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS

SUMÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO
1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA
2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO
    2.1 CHECK LIST GERAL

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SCEIC.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SCEIC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SCEIC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão.
- Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).

- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura, Economia e Industria Criativas com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.

- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

Eixo 6 – Acessibilidade

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção deum atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.

- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possuir.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o SPECTRUM/CollectionsTrust, respeitando a realidade de cada instituição.

- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SCEIC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Apresentar junto aos Planos de Trabalho anuais a Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo o descritivo resumido de todas as exposições e as principais ações culturais previstas para o ano de trabalho.
- Detalhar todas as exposições previstas, até o quadrimestre anterior à sua realização.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes e virtuais, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Museum Week, Museum Selfie Day, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SCEIC, tais como a Mostra de Museus, Programa “Sonhar o mundo”, férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SCEIC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artísticocultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo “Programa de Edificações”, em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) e/ ou Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.
- Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de programação (Planilha de Programação da UGE e Agenda CULT SP) mensalmente, até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, com as ações expositivas e programações culturais planejadas para o mês seguinte.
- Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial e Matriz de Público Virtual) mensalmente, até o dia 10 (dez).

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.

- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SCEIC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

- Planejar, executar e divulgar as ações conforme o Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP;
- Identificar junto às equipes meio e fim as práticas e saberes que possam contribuir para a qualificação dos museus e seus profissionais no território paulista;
- Manter comunicação ativa com o Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP, respondendo a correspondências, notificando ocorrências e participando das reuniões de planejamento,

acompanhamento e avaliação;

- Atualizar mensalmente a Planilha de Públicos;
- Preencher, até o dia 25 de cada mês, a Planilha de Programação com as ações planejadas para o mês seguinte;
- Elaborar as artes de divulgação conforme as diretrizes do Manual de Comunicação do Programa;
- Elaborar e executar as ações do Programa Conexões Museus SP em conformidade ao eixo Acessibilidade do Programa de Gestão.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura e Economia e Indústria Criativas.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SCEIC/UGE e SICOM propostas de criação/alteração da logomarca institucional, identidade visual e branding.
- Manter o site do museu atualizado, adequado e acessível, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; ficha técnica do Governo e institucional completa e atualizada; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/ SCEIC, para o site da SCEIC, para o site do SISEM e para todas as mídias sociais do museu.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SCEIC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SCEIC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SCEIC, com cópia para a Unidade Gestora, as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SCEIC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, Museum Week, Museum Selfie Day; além de eventos da Rede de Museus da SCEIC, a exemplo da Mostra de Museus da SCEIC, Campanha “Sonhar o mundo”, férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SCEIC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada

Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.

- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e da Política de Porta-Vozes da SCEIC.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar, após ciência e aprovação da SCEIC/UGE, a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

- Manter o bem imóvel em qualificadas condições de conservação, funcionalidade, segurança e regularidade, cumprindo legislações e normas vigentes, assegurando execução de ações de conservação e manutenção, por meio de Plano de Gestão de Manutenção, a ser desenvolvido em pleno acordo com as características da edificação e cumprindo o estabelecido na ABNT NBR 5674, e demais normas complementares e vigentes sobre o assunto;
- Manter a posse e vigência dos documentos: Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB, emitido junto ao Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo, CBPMESP; Brigada de Incêndio; Plano de Emergência, desenvolvido com base na Instrução Técnica 16/2019, Gerenciamento de Riscos de Incêndio, do CBPMESP; Licenças e/ ou Alvarás, obtidos junto às municipalidades;
- Manter, contratado e vigente, seguro multirriscos, incluindo responsabilidade civil, com coberturas de acordo com edificação e uso, por meio de laudo de avaliação desenvolvido conforme ABNT NBR 14653;
- Elaborar Manual de Normas e Procedimentos de Segurança, estabelecendo diretrizes que assegurem segurança em diversas áreas, conforme contexto do equipamento cultural, de forma clara, concisa e abrangente, abordando os riscos específicos e as medidas para mitigá-los, em acordo com legislações vigentes, incluindo normas técnicas aplicáveis, mantendo o mesmo em cumprimento;
- Manter e aprimorar a acessibilidade arquitetônica para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, sob o conceito de desenho universal, almejando arquitetura inclusiva, assegurando o pertencimento para pessoas com capacidades variadas, por meio da vivência do espaço em igualdade;
- Estabelecer, por meio de diretrizes globais, metodologias e compromissos para práticas de sustentabilidade, reduzindo, para qualquer ação, o impacto do espaço museológico sobre o meio ambiente, buscando ainda integrar comunidades de sustentabilidade no setor de artes e cultura;
- Manter equipe, com profissionais capacitados, para manutenção do bem imóvel em qualificadas condições de conservação, funcionalidade, segurança e regularidade, promovendo, periodicamente, ações de aprimoramento da capacitação da equipe;

- Assegurar, para as ações do Programa, destinação de, estimativamente, 10% do repasse anual de recursos orçamentários do Contrato de Gestão.

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE;
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão;
- Manual de Recursos Humanos.

2.1 CHECK LIST GERAL	
Programa de Gestão Museológica	
Periodicidade de Verificação	**Forma de comprovação**
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SCEIC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, “de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão”, em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
3º quadrimestre	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público

	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	uadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração
	Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE
Eixo 3 – Financiamento e Fomento	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados	

3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 6 - Acessibilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
Eixo 7 - Sustentabilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
Eixo 8 - Gestão Tecnológica	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
Programa de Gestão de Acervos	
Periodicidade de Verificação	**Forma de comprovação**
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA- SCEIC ou do in.patrimonium.net
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3° quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos

2° quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
Programa de Exposições e Programação Cultural	
Periodicidade de Verificação	**Forma de comprovação**
Anual, junto aos Planos de Trabalho	Apresentação da Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo a descrição das principais atividades culturais propostas para o ano de trabalho, bem como o descritivo resumido de todas as exposições previstas, sejam presenciais, virtuais ou itinerantes; de curta ou longa duração; realizadas pela Organização Social com acervos próprios ou de terceiros, realizadas em compartilhamento, realizadas por terceiros ou realizadas no âmbito do Programa Conexões Museus SP; pactuadas ou condicionadas
Periódica	Apresentação de detalhamento de todas as exposições previstas até o quadrimestre anterior à sua realização e antes da definição final do respectivo projeto expográfico; contendo a síntese do projeto expositivo, contendo a premissa curatorial, pré-projeto expositivo e listagem de acervo previsto (com imagens ilustrativas).
Mensal	Preenchimento, até o dia 25 de cada mês, da Agenda CULT SP, disponibilizando o informe da programação do mês seguinte em conformidade com os itens estipulados na plataforma
Mensal	Preenchimento da Planilha de Programação da UGE, até o dia 25 de cada mês, disponibilizando todos os eventos programados para o mês seguinte (cursos, ações educativas, aberturas de exposições, visitas especiais/temáticas, shows, peças teatrais, eventos especiais, lançamento de livros, eventos realizados por parceiros etc.), mesmo quando pendentes de confirmação, incluindo-se os privados, bem como os não realizados para o público geral
Mensal	Preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial DPPC e Matriz de Público Virtual), até o dia 10 de cada mês, com os dados de público referentes ao mês anterior
Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público Presencial e da Matriz de Públicos Virtuais
	Envio de cópias de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
Programa Educativo	
Periodicidade de Verificação	**Forma de comprovação**
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de	Plano educativo

vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
Programa Conexões Museus	
Periodicidade de Verificação	**Forma de comprovação**
Quadrimestral	Relatórios concisos que atestam a realização das ações, conforme modelo do Programa. Cada ação deve ser descrita em um relatório individual
Dia 30 do 1º mês do 1º ano do Contrato de Gestão	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.
31 de janeiro dos anos subsequentes, sempre referente ao ano corrente	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	
Periodicidade de Verificação	**Forma de comprovação**
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
Programa de Edificações	
Periodicidade de Verificação	**Forma de comprovação**
1º Quadrimestre	Relatório, com imagens, contendo descritivo sucinto das ações executadas no âmbito do Plano de Gestão de Manutenção
	Apólice (s) Seguro Multirrisco e Responsabilidade Civil
	Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), OU Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) OU relato das ações para obtenção e/ ou revalidação
	Licença para Funcionamento OU relato das ações para obtenção e/ ou revalidação

	Relatório, com imagens, contendo descritivo sucinto das ações executadas no âmbito do Plano de Gestão de Manutenção
2º Quadrimestre	Caso quaisquer documentos sejam obtidos e/ ou revalidados neste quadrimestre, deverão ser apresentados excepcionalmente
3º Quadrimestre/ Anual	Plano de Gestão e Manutenção
	Relatório, com imagens, contendo descritivo sucinto das ações executadas no âmbito do Plano de Gestão de Manutenção
	Apólice (s) Seguro Multirrisco e Responsabilidade Civil
	Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) OU Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB) OU relato das ações para obtenção e/ ou revalidação
	Treinamento da Brigada de Incêndio
	Licença para Funcionamento OU relato das ações para obtenção e/ ou revalidação
	Plano de Emergência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Certificado de Acessibilidade OU relato das ações para obtenção e/ ou revalidação
	Laudo Avaliação Imóvel revalidado
	Perfil da Equipe

Documento assinado eletronicamente por **Angelica Policeno Fabbri**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Bergamo**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Adami Janoni**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Souza Rolim**, **Diretora**, em 30/06/2026, às 18:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa**, **Secretária de Estado**, em 30/06/2026, às 18:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0112643177** e o código CRC **55283D01**.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Divisão de Planejamento e Gestão Museológica

TERMO ADITIVO

ANEXO V - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

8º TERMO DE ADITAMENTO

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA O EXERCÍCIO DE 2026-2030

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ACAM PORTINARI

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021

PERÍODO: 01/07/2021 - 31/12/2030

ANO: 2026-2030

UGE: DPPC – DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL

REFERENTE AO(S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: **R$ 243.814.551,00 (duzentos e quarenta e três milhões, oitocentos e quatorze mil e quinhentos e cinquenta e um reais).**

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se compromete a repassar à Organização Social - Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - ACAM PORTINARI o montante de **R$ 234.314.351,00 (duzentos e trinta e quatro milhões, trezentos e quatorze mil, trezentos e cinquenta e um reais)** das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2021 e 2026, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo.

Do valor total, o montante de **R$ 242.477.960,26 (duzentos e quarenta e dois milhões, quatrocentos e setenta e sete mil e novecentos e sessenta reais e vinte e seis centavos)**, onera a rubrica orçamentária do Programa 1222 – Gestão de Museus e o valor de R$ 1.336.590,74 (um milhão, trezentos e trinta e seis mil, quinhentos e noventa reais, e setenta e quatro centavos), corresponde à reversão dos saldos das contas de repasse e de fundo de contingência do contrato de gestão nº 005/2016 e que foram transferidos para o contrato de gestão nº 04/2021.

Ano	Fonte	Data Limite	Total (R$)
2021	Reversão do saldo do Fundo de Reserva do CG 05/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 04/2021	R$ 710.134,22
	Reversão do saldo do Fundo de Contingência do CG 05/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 04/2021	R$ 626.456,52

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2021	R$ 15.577.947,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	1	R$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	2	R$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	3	R$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	4	R$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	5	R$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	6	R$ 929.662,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	12/2021	7	R$ 10.000.000,00
						TOTAL GERAL:	R$ 15.577.947,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)

2022	R$ 18.845.894,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	R$ 1.429.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	R$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	R$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	R$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	R$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	R$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	R$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	R$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	R$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	R$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	R$ 3.119.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	R$ 1.429.657,00
						TOTAL GERAL:	R$ 18.845.894,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2023	R$ 21.100.000,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R$ 1.758.333,00

	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R$ 1.758.333,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R$ 1.758.337,00
					TOTAL GERAL:	R$ 21.100.000,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2024	R$ 21.366.249,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R$ 1.493.374,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R$ 1.493.371,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R$ 1.493.371,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R$ 1493.371,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R$ 1493.371,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R$ 1.621.522,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R$ 1.621.520,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R$ 1.621.520,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R$ 1.621.520,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	R$ 1.621.520,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R$ 3.621.520,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R$ 2.170.269,00
						TOTAL GERAL:	R$ 21.366.249,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2025	R$ 20.112.292,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R$ 1.525.665,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R$ 1.525.655,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R$ 1.525.655,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R$ 1.633.924,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	**5**	R$ 1.903.924,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R$ 1.633.924,00

	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R$ 2.193.924,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R$ 1.633.924,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R$ 1.633.924,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R$ 1.633.924,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R$ 1.633.924,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R$ 1.633.925,00
					TOTAL GERAL:	R$ 20.112.292,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2026	R$ 22.937.169,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	R$ 1.558.887,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	R$ 1.558.887,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	R$ 1.558.887,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	R$ 1.558.887,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	R$ 1.558.887,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	R$ 1.558.887,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2026	7	R$ 700.000,00
							R$ 2.147.307,83
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2026	8	R$ 2.147.307,83
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2026	9	R$ 2.147.307,83
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2026	10	R$ 2.147.307,83
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2026	11	R$ 2.147.307,83
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2026	12	R$ 2.147.307,85
						TOTAL GERAL:	R$ 22.937.169,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2027	R$ 27.021.060,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2027	1	R$ 2.251.755,00

	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2027	2	R$ 2.251.755,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2027	3	R$ 2.251.755,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2027	4	R$ 2.251.755,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2027	5	R$ 2.251.755,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2027	6	R$ 2.251.755,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2027	7	R$ 2.251.755,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2027	8	R$ 2.251.755,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2027	9	R$ 2.251.755,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2027	10	R$ 2.251.755,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2027	11	R$ 2.251.755,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2027	12	R$ 2.251.755,00
					TOTAL GERAL:	R$ 27.021.060,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2028	R$ 28.101.903,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2028	1	R$ 2.341.825,25
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2028	2	R$ 2.341.825,25
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2028	3	R$ 2.341.825,25
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2028	4	R$ 2.341.825,25
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2028	5	R$ 2.341.825,25
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2028	6	R$ 2.341.825,25
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2028	7	R$ 2.341.825,25
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2028	8	R$ 2.341.825,25
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2028	9	R$ 2.341.825,25
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2028	10	R$ 2.341.825,25
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2028	11	R$ 2.341.825,25

	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2028	12	R$ 2.341.825,25
TOTAL GERAL:						28.101.903,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2029	R$ 29.116.382,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2029	1	R$ 2.426.365,17
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2029	2	R$ 2.426.365,17
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2029	3	R$ 2.426.365,17
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2029	4	R$ 2.426.365,17
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2029	5	R$ 2.426.365,17
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2029	6	R$ 2.426.365,17
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2029	7	R$ 2.426.365,17
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2029	8	R$ 2.426.365,17
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2029	9	R$ 2.426.365,17
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2029	10	R$ 2.426.365,17
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2029	11	R$ 2.426.365,17
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2029	12	R$ 2.426.365,17
TOTAL GERAL:							R$ 29.116.382,00

Ano	Total Ano (R$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R$)
2030	R$ 30.135.455,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2030	1	R$ 2.511.287,92
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2030	2	R$ 2.511.287,92
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2030	3	R$ 2.511.287,92
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2030	4	R$ 2.511.287,92
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2030	5	R$ 2.511.287,92
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2030	6	R$ 2.511.287,92
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2030	7	R$ 2.511.287,92

	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2030	8	R$ 2.511.287,92
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2030	9	R$ 2.511.287,92
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2030	10	R$ 2.511.287,92
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2030	11	R$ 2.511.287,92
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2030	12	R$ 2.511.287,92
					TOTAL GERAL:	R$ 30.135.455,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá
ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

Documento assinado eletronicamente por **Angelica Policeno Fabbri**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Bergamo**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Adami Janoni**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Souza Rolim**, **Diretora**, em 30/06/2026, às 18:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa**, **Secretária de Estado**, em 30/06/2026, às 18:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0112643591** e o código CRC **D07FFC83**.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Divisão de Planejamento e Gestão Museológica

TERMO ADITIVO

ANEXO IX DO CONTRATO DE GESTÃO – RESOLUÇÃO QUE REGULAMENTA OS PROCEDIMENTOS JUNTO À ASSESSORIA DE IMPRESA E À EQUIPE DE MARKETING DA SCEIC.

RESOLUÇÃO SCEIC Nº 21, DE 10 DE ABRIL DE 2025

Dispõe sobre a normatização e o estabelecimento de diretrizes gerais a serem observadas pelas Organizações Sociais de Cultura contratadas no âmbito das atividades de comunicação institucional, imprensa e marketing, em articulação com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas. A SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO - SCEIC, no uso das atribuições legais, conforme disposto no artigo 12, inciso I, alínea “b” da Lei nº 10.177, de 30 de dezembro de 1998, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual, e no uso da competência que lhe é conferida pelo art. 12, inciso II, alíneas “a” e “i”, do Decreto n° 69.507, de 30 de abril de 2025, CONSIDERANDO os princípios previstos no artigo 37, caput, da Constituição Federal e no artigo 111 da Constituição Estadual; CONSIDERANDO o artigo 4° da Lei nº 10.177, de 30 de dezembro de 1998, com intuito de fortalecimento e obediência aos princípios legais de impessoalidade, moralidade e de interesse público; CONSIDERANDO o artigo 6° do Decreto nº 66.019, de 15 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Sistema de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo - SICOM e dá providências correlatas; CONSIDERANDO a necessidade de normatização e diretrizes dos procedimentos a serem adotados pelas Organizações Sociais de Cultura, junto às atividades de comunicação institucional, imprensa e marketing da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas;

A **SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO - SCEIC** ,no uso das atribuições legais, conforme disposto no artigo 12, inciso I, alínea “b” da Lei nº 10.177, de 30 de dezembro de 1998, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual, e no uso da competência que lhe é conferida pelo art. 12, inciso II, alíneas “a” e “i”, do Decreto n° 69.507, de 30 de abril de 2025,

CONSIDERANDO os princípios previstos no artigo 37, caput, da Constituição Federal e no artigo 111 da Constituição Estadual;

CONSIDERANDO o artigo 4° da Lei nº 10.177, de 30 de dezembro de 1998, com intuito de fortalecimento e obediência aos princípios legais de impessoalidade, moralidade e de interesse público;

CONSIDERANDO o artigo 6° do Decreto nº 66.019, de 15 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Sistema de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo - SICOM e dá providências correlatas;

CONSIDERANDO a necessidade de normatização e diretrizes dos procedimentos a serem adotados pelas Organizações Sociais de Cultura, junto às atividades de comunicação institucional, imprensa e marketing da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas;

RESOLVE:

Art. 1º – Dispor sobre a normatização e diretrizes gerais a serem observadas no âmbito das atividades de comunicação institucional, imprensa e marketing relacionadas a Objetos Culturais da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

Parágrafo único - Subordinam-se ao regime desta Resolução as Organizações Sociais de Cultura que tenham Contrato de Gestão vigente com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

CAPÍTULO I - DAS DIRETRIZES GERAIS SEÇÃO I - DA IMPRENSA

Art. 2º – São diretrizes gerais para alinhamento e aprovação das demandas relacionadas à Imprensa da Secretaria:

I – todas as demandas, releases, pautas ou notas, que serão publicizadas em veículos de comunicação, obrigatoriamente, deverão ter o conteúdo completo submetido, com antecedência de 02 (dois) dias úteis, para alinhamento e validação com a Imprensa da Pasta, antes de seu respectivo envio;

II – é obrigatória a menção à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Governo do Estado de São Paulo no lead de todas as demandas, releases, pautas ou notas a serem enviados aos veículos de comunicação;

III – a redação de todas as demandas, releases, pautas ou notas que serão publicizadas nos veículos de comunicação, obrigatoriamente, deverão seguir as padronizações, normas e orientações da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo (SECOM);

IV – fica estabelecido o prazo de 07 (sete) dias úteis para a aprovação, pela Imprensa da Pasta, de textos, matérias, artigos e afins, que contarão com a assinatura do(a) Secretário(a) da Pasta.

§ 1° – O envio dos materiais para análise e aprovação da Imprensa da Pasta deverá ser direcionado para o endereço eletrônico imprensaculturasp@sp.gov.br.

§ 2° – O alinhamento delimitado no inciso “I” deste artigo deve ocorrer independentemente do prazo fornecido pela demandante dos veículos de comunicação.

§ 3° – Em caso de demandas urgentes e prazos exíguos, a Organização Social de Cultura deverá entrar em contato imediatamente com a Imprensa da Pasta.

§ 4° – Ficam liberadas as respostas de demandas, sem prévio alinhamento, de pautas relacionadas à prestação de serviço do equipamento/ações, como horário de funcionamento, localização, formas de acesso, programação regular, disponibilidade de ingressos/vagas, valores e gratuidades, procedimentos de agendamento, regras de visitação/uso do espaço, acessibilidade, canais de atendimento ao público, confirmação de atividades já divulgadas, orientações básicas ao usuário e informações institucionais de caráter informativo.

SUBSEÇÃO I - DA REPERCUSSÃO MIDIÁTICA

Art. 3° – São diretrizes gerais para tratamento de casos envolvendo repercussão midiática:

I – nos casos em que houver repercussão midiática de qualquer natureza envolvendo os Objetos Culturais vinculados à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, incluindo, mas não se limitando a: lançamentos de alcance nacional, eventos de grande visibilidade, situações de crise ou ocorrências de impacto, é obrigatória a submissão prévia de qualquer nota, pauta, release ou resposta à Imprensa da Secretaria, por meio do endereço eletrônico imprensaculturasp@sp.gov.br;

II – o descumprimento da obrigação prevista neste artigo poderá ensejar a aplicação de penalidades contratuais previstas nos respectivos instrumentos jurídicos firmados com o Estado, inclusive com apuração de responsabilidade administrativa, sem prejuízo de outras medidas legais cabíveis.

Parágrafo único - A comunicação direta com veículos de comunicação, sem o devido alinhamento prévio com a Secretaria, é vedada, especialmente em casos sensíveis que possam impactar a imagem do Governo do Estado de São Paulo.

SEÇÃO II - DO MARKETING

Art. 4° – São diretrizes gerais para alinhamento e aprovação das demandas relacionadas ao Marketing da Secretaria:

I – fica estabelecido o prazo de 15 (quinze) dias úteis para que o Marketing da Secretaria realize aprovação de aplicação de logo/réguas e, no caso de necessidade de complementação e ajuste, após a data de recebimento do material ajustado pelo interessado, a equipe de Marketing realizará aprovação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis;

II – é obrigatório que a identificação e o logo do Governo do Estado de São Paulo estejam visíveis na descrição, com o destaque devido, em qualquer arte enviada para análise e aprovação;

III – fica estabelecido o prazo de 30 (trinta) dias para que o Marketing da Secretaria realize aprovação de convites para eventos.

Parágrafo único - O envio dos materiais para análise e aprovação do Marketing da Pasta deverá ser realizado por meio do endereço eletrônico marketingcultura@sp.gov.br.

SEÇÃO III - DOS CANAIS DIGITAIS

Art. 5º – São diretrizes gerais no que concerne aos canais digitais dos Objetos Culturais vinculados à Secretaria:

I – fica obrigatória, na página principal (perfil/biografia) de todas as redes sociais dos Objetos Culturais vinculados à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, a identificação clara de que se trata de equipamento pertencente ao Governo do Estado

de São Paulo, com a devida menção textual à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Governo do Estado de São Paulo;

II – nas publicações realizadas em redes sociais deverá ser mencionada a conta da Pasta "@culturasp" com o devido destaque na legenda;

III – a realização de campanhas publicitárias, por intermédio das redes sociais, somente poderá ser concretizada após a validação da Imprensa e do Marketing da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo (SECOM).

§ 1° – Fica proibida a criação de novos perfis nas redes sociais que versem sobre Objetos Culturais, equipamentos, programas e ações vinculadas ao Governo do Estado de São Paulo sem que haja aprovação prévia da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo (SECOM).

§ 2° – O envio dos materiais para análise e aprovação da Imprensa da Pasta deverá ser efetuado por meio do endereço eletrônico imprensaculturasp@sp.gov.br.

Art. 6º – Fica obrigatório o uso da plataforma "Agenda Viva SP" de interatividade acessível, para a divulgação das ações e eventos executados pelas Organizações Sociais de Cultura com o objetivo de reunir e organizar toda a programação cultural, tanto pública quanto privada, disponível no Estado de São Paulo, acessível por computadores e smartphones.

SUBSEÇÃO I - DAS COLLABS

Art. 7º - As *collabs* configuram instrumento legítimo de comunicação institucional para divulgação dos Objetos Culturais do Estado de São Paulo executados pelas Organizações Sociais, desde que observados os seguintes requisitos:

I – sejam iniciadas exclusivamente a partir do perfil institucional do programa ou equipamento cultural executado pela Organização Social, ficando expressamente vedado que os parceiros ou colaboradores de postagem deflagrem tais ações, competindo à Organização Social a realização da publicação e a elaboração do conteúdo, sendo o autor original;

II – observem a segurança institucional, a responsabilidade editorial, o interesse público e as diretrizes comunicacionais da Pasta;

III – atendam às vedações e requisitos estabelecidos nesta Resolução.

Art. 8º - As *collabs* somente poderão ser realizadas pelas contas dos Objetos Culturais do Estado de São Paulo nas seguintes hipóteses:

I - com a conta de artistas, grupos e proponentes vinculados diretamente ao projeto e equipamento, desde que não haja:

a. promoção comercial indevida;

b. conteúdo político ou político-partidário;

c. promoção pessoal.

II - com a conta da Organização Social contratada, bem como com a conta de empresas e marcas parceiras, quando houver vínculo formal, pertinência cultural, interesse público e relação direta com a ação apoiada, devendo ser observada a identidade visual do Governo do Estado de São Paulo, sendo vedada a promoção comercial excessiva ou de natureza político-partidária.

Parágrafo único - É proibido, conforme diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo (SECOM), a realização de *collabs* com o

perfil institucional da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas (@culturasp), em coautoria com pessoas físicas ou empresas privadas, sendo permitida a realização de *collabs* exclusivamente:

I - com as contas dos Objetos Culturais;

II - com programas públicos, Órgãos Governamentais ou demais perfis institucionais vinculados ao Poder Público.

Art. 9º - As publicações realizadas em redes sociais que envolvam colaboração (*collab*) com o perfil institucional da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas (@culturasp) ou com perfis oficiais do Governo do Estado de São Paulo deverão ter todo o conteúdo, incluindo peça gráfica, audiovisual, texto e legenda, submetido com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da publicação à Imprensa da Pasta, para alinhamento e aprovação.

Parágrafo único – O envio do material para a realização de *posts* em colaboração (*collabs*) com a conta da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas ou do Governo do Estado de São Paulo poderá também ser direcionado através do canal de comunicação existente com a Imprensa da Pasta, via WhatsApp.

SEÇÃO IV - DA IDENTIDADE INSTITUCIONAL

Art. 10 – Fica determinado que, nos eventos institucionais promovidos ou realizados nos Objetos Culturais do Estado de São Paulo executados pelas Organizações Sociais deverá ser obrigatoriamente realizada a leitura de material institucional padronizado, disponibilizado pela Secretaria, no momento de abertura oficial do evento.

Art. 11 – Fica obrigatório o uso do vídeo institucional promovido pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas nos espaços de convivência das Organizações Sociais de Cultura e dos Objetos Culturais do Estado de São Paulo.

Parágrafo único – O vídeo mencionado no caput deste artigo poderá ser requerido à Imprensa da Pasta, por intermédio do endereço eletrônico imprensaculturasp@sp.gov.br.

Art. 12 – Fica obrigatória a identificação do Governo do Estado de São Paulo e da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas em todos os vídeos para exposição ao público interno e externo que forem promovidos pelas Organizações Sociais de Cultura e Objetos Culturais do Estado de São Paulo.

CAPÍTULO II - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13 - Para fins desta Resolução, considera-se promoção comercial indevida:

I - divulgação de produtos, serviços ou marcas sem relação direta com o projeto apoiado;

II - geração de vantagem publicitária ou econômica privada sem justificativa de interesse público;

III - indução à percepção de endosso institucional a pessoas e/ou grupos, de quaisquer naturezas, sem amparo técnico, cultural ou contratual.

Parágrafo único - Sem prejuízo das hipóteses previstas nos incisos deste artigo, outras circunstâncias identificadas no caso concreto das publicações em formato de *collab* que caracterizem promoção comercial indevida, ainda que não expressamente previstas, poderão ser reconhecidas pela Secretaria para fins de adoção das medidas administrativas e contratuais cabíveis.

Art. 14 – Para fins desta Resolução, considera-se promoção comercial excessiva:

I - destaque desproporcional à marca, empresa ou produto do parceiro;

II - transformação da *collab* em peça essencialmente publicitária, com apelo direto ao consumo;

III - repetição exagerada de slogans, logotipos ou elementos promocionais que desviem o foco da finalidade institucional;

IV - indução à percepção de endosso institucional a empresas e/ou marcas privadas sem amparo técnico, cultural ou contratual.

Parágrafo único - Sem prejuízo das hipóteses previstas nos incisos deste artigo, outras circunstâncias identificadas no caso concreto das publicações em formato de *collab* que caracterizem promoção comercial excessiva, ainda que não expressamente previstas, poderão ser reconhecidas pela Secretaria para fins de adoção das medidas administrativas e contratuais cabíveis.

Art. 15 - A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas poderá realizar, a qualquer tempo:

I - auditoria documental e técnica dos registros;

II - auditoria de aderência das *collabs* publicadas;

III - solicitações de adequações, exclusão de conteúdo ou retratação pública, quando houver risco institucional ou descumprimento normativo.

§1º - O não atendimento às solicitações de adequação pela Organização Social contratada poderá ensejar suspensão temporária da autorização para novas *collabs* e ainda acarretar instauração de procedimento específico de apuração de responsabilidade e medidas sancionatórias, conforme previsto nas normas do Contrato de Gestão e seus anexos, e na legislação vigente.

§2º - Os casos de promoção comercial indevida, promoção comercial excessiva ou conteúdo político-partidário serão consideradas infrações graves, sujeitas ao procedimento de apuração de responsabilidade e medidas sancionatórias, conforme previsto nas normas do Contrato de Gestão e seus anexos, e na legislação vigente.

Art. 16 – Esta Resolução deverá ser anexada a todos os Contratos de Gestão firmados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, vigentes e vindouros.

Art. 17 – Ficam integralmente revogadas a Resolução SCEIC Nº 21, de 10 de abril de 2025 e a Resolução SCEIC Nº 61, de 01 de setembro de 2025, além de quaisquer outras normas com disposições contrárias ao previsto nesta Resolução.

Art. 18 – Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Publicado na Edição de 14 de abril de 2025 | Caderno Executivo | Seção Atos Normativos, do Diário Oficial do Estado de São Paulo.

Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Bergamo**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Angelica Policeno Fabbri**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Reginaldo Adami Janoni**, **Usuário Externo**, em 30/06/2026, às 18:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Souza Rolim**, **Diretora**, em 30/06/2026, às 18:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa**, **Secretária de Estado**, em 30/06/2026, às 18:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0112644017** e o código CRC **689253F7**.