

Brodowski, 17 de julho de 2018.

## **AVISO DE COLETA DE PREÇOS: CD - 011/2018**

**A ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**, doravante designada **ACAM - PORTINARI**; através do Contrato de Gestão n.º 05/2016 firmado com o Governo do Estado de São Paulo, **AVISA** a todos os interessados que realizará **coleta de preços** para contratação de Empresa prestadora de serviços para locação de impressora multifuncional A5 e A3, para a unidade sede, nos termos das disposições abaixo indicadas.

### **1. OBJETO**

**1.1** O presente aviso tem por objeto a contratação de Empresa prestadora de serviços para locação de impressora multifuncional A5 e A3, para sede da ACAM Portinari, estabelecida na Rua Floriano Peixoto, nº 490, Centro, em Brodowski/SP – CEP: 14.340-000.

**1.2** A prestação dos serviços deverá atender as especificações descritas no item **2.1**.

### **2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2.1** A locação da impressora, objeto do presente aviso, deverá atender especificamente as disposições abaixo:

- 1)** Resolução de Cópia 600 dpi
- 2)** Indicador de Quantidade Até 999 cópias
- 3)** Alimentador de Originais
- 4)** Alimentador Recirculador Automático de Originais (ARDF)
- 5)** Capacidade de Originais: 100 folhas
- 6)** Tamanho do Original: A5 a A3
- 7)** Gramatura do Papel:
- 8)** Simplex: 40 a 128 g/m<sup>2</sup>
- 9)** Duplex: 52 a 128 g/m<sup>2</sup>
- 10)** Capacidade de Papel Padrão: 2 x 550 folhas + Bandeja de
- 11)** Alimentação Manual 100 folhas
- 12)** Máximo: 4.700 folhas (com LCT Conjugada +LCT Lateral)
- 13)** Tamanhos de Papel Suportados
- 14)** 1ª Bandeja de Papel: A4

- 15)** 2ª Bandeja de Papel: A5 a A3,
- 16)** Gramaturas de Papel Suportadas:
- 17)** Bandejas Padrão: 52 a 300 g/m<sup>2</sup>
- 18)** Band. Alim. Manual: 52 a 300 g/m<sup>2</sup>
- 19)** Unidade Duplex: 52 a 256 g/m<sup>2</sup>
- 20)** Tipos de Papéis Comum, Reciclado, Timbrado, Cartão, Papel Pré-impresso, Papel de Resma, Papel Revestido Alto Brilho, Papel Colorido, Envelopes, Etiquetas\* e Transparências\*
- 21)** \*Somente pela Bandeja de Alimentação Manual

### **Especificações da Impressora (Padrão)**

- 22)** CPU PMC-Sierra RM7035 600 MHz (MP
- 23)** C3003/MP C3503)
- 24)** Processador Intel Celeron U3405
- 25)** 1.07GHz (MP C4503/MP C5503/MP C6003)
- 26)** Memória 1,5 GB RAM/250GB HD Padrão e
- 27)** 2GB RAM/250 GB HD Máximo (MP C3003/MP C3503)
- 28)** 2GB RAM/250GB HD Padrão e Máximo (MP C4503/MP C5503/MP C6003)
- 29)** Linguagens de Descrição de Página Padrão: PCL5c, PCL6,
- 30)** Impressão Direta de PDF, Impressão de Mídia e XPS
- 31)** Opcional: Adobe PostScript3, IPDS e PictBridge
- 32)** Fontes Suportadas Padrão: PCL: 45 Fontes escalonáveis + 13 fontes Internacionais,
- 33)** Opcional: PostScript 3: 136 fontes Roman; IPDS: 108 fontes Roman Máx: Resol. de Impressão 1 200 x 1200 dpi
- 34)** Interfaces de Rede Padrão: 1000Base-T/100 Base-TX/ 10Base-T Ethernet, USB2.0 Tipo A (3] Portas), USB2.0 Type B e Entrada para SD no painel de operação
- 35)** Protocolos de Rede Suportados:
- 36)** TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX\*
- 37)** Rede/SOs Suportados: Windows XP/Vista/7/8/Server 2003/Server 2008/Server 2008R2/Server2012, Netware 6.5\* Unix; Sun Solaris, HP-UX, SCO Open Server, Red Hat Linux, IBM AIX, Mac OS X v.10.5 ou mais, SAP R/3, NDPS Gateway, IBM iSeries AS/400-usando OS/400 Host Print Transform Utilitários Web SmartDeviceMonitor Web Image Monitor, @Remote™

### **Especificações do Servidor de Documentos (Padrão)**

- 38)** Máx: Docs. Armazenados 3.000 documentos
- 39)** Capacidade Máx: de Pgs 9 .000 páginas

### **Especificações do Scanner (Padrão)**

- 40)** Resoluções do Scanner Digitalização em PB e em Cores de 100 a 600dpi, Até 1200 dpi para digitalização TWAIN
- 41)** Velocidade de Digitalização (PB e em Cores A4) 200/300 dpi: 79 ipm (MP C3003/MP C3503) e 110 ipm Simplex/180 ipm Duplex (MP C4503/MP C5503/MP C6003)

- 42)** Área de Digitalização 297 mm a 432 mm
- 43)** Métodos de Compressão PB: MH, MR, MMR, JPEG, JPEG Colorido: JPEG
- 44)** Formatos de Arquivo Suportados
- 45)** TIFF e PDF, Pg, Única e Multipágina, PDF e PDF/A de Alta Compressão JPEG de Página Única Modos de Digitalização Digitalizar-para-Email (com suporte a LDAP) Digitalizar-para-Pasta (SMB/FTP/NCP\*) Digitalizar-para-URL
- 46)** Digitalizar-para-Mídia (USB/Cartão SD)
- 47)** Digitalização TWAIN de Rede
- 48)** \*Requer Netware opcional.

### **3. EXECUÇÃO**

**3.1.** A impressora deverá fazer cópias, impressões coloridas, e scanner nos tamanhos A5 e A3.

**3.2.** A Contratada deverá manter a impressora em perfeito funcionamento, sendo responsável por todas as despesas de assistência técnica, substituição de peças, Toner e quaisquer outros que por ventura sejam necessários.

**3.3.** A Contratada deverá solucionar os problemas com a impressora no prazo de 24 horas de eventual chamado.

**3.4.** As propostas deverão conter os preços especificamente e separadamente para cópias no tamanho A5, A4 e A3.

**3.5.** A Contratada não poderá exigir franquia, mínimo de cópias mensal e taxa de mensalidade para prestação dos serviços locados.

### **4. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**4.1.** O contrato objeto do presente aviso terá vigência de 24 meses, podendo ser renovado por iguais períodos até o limite máximo de 60 meses, sendo livre às partes a rescisão de pleno direito, sem necessidade de pagamento de indenização ou multa, com prévia notificação de 30 dias a outra parte contratante.

**4.2.** O faturamento será realizado mensalmente, mediante relatório da impressora com a assinatura do diretor Administrativo/financeiro da Contratante, e pagamento com no prazo de 05 dias após emissão de Nota Fiscal.

## **5. ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ENVIO DE PROPOSTAS COMERCIAIS À ACAM PORTINARI**

**6.1.** Considerando o Regulamento de Compras e Contratações da ACAM Portinari, a contratação deverá observar o procedimento de coleta de preços entre, no mínimo, 03 (três) diferentes fornecedores, necessariamente acompanhadas de proposta por escrito em papel timbrado ou em e-mail institucional dos ofertantes.

**6.2.** Nesse sentido, a ACAM Portinari AVISA a todos os interessados que contenham objeto social pertinente ao objeto deste aviso, que receberá propostas comerciais até às 17h00 do dia 24 de julho de 2018.

**6.3.** As propostas poderão ser encaminhadas dentro do prazo acima estipulado ao e-mail [diradm@acamportinari.org](mailto:diradm@acamportinari.org) ou entregues pessoalmente à ACAM Portinari, localizada na Rua Floriano Peixoto, 490, Centro, Brodowski/SP – CEP 14.340-000 aos cuidados de Sr. Luiz Antonio.

**6.4.** A proposta deve constar as seguintes especificações:

- Nome e CNPJ da empresa no timbre ou carimbo;
- Valor da proposta assinada;
- Validade da proposta;
- Forma de pagamento;

## **6. O CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**6.1.** As propostas comerciais enviadas pelos interessados serão julgadas pelo critério de MENOR PREÇO.

## **7. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Será exigido do fornecedor que tiver oferecido MENOR PREÇO, como condição à contratação dos serviços, os seguintes documentos de habilitação:

- i.** Prova de inscrição no CNPJ;
- ii.** Certidões públicas de inexistência de débito:
  - a) Frente às Fazendas municipal, estadual e federal;
  - b) Junto ao FGTS;
  - c) Junto à Justiça do Trabalho; e
  - d) Junto ao INSS.

- iii. Cópias de CPF, RG e Comprovante de Residência dos administradores da empresa.

## 8. DA FASE RECURSAL

**9.1.** Fica assegurado o direito a interposição de recursos contra as decisões tomadas neste procedimento de seleção, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do termo final para a entrega das propostas.

## 9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**10.1.** O pagamento será efetuado após a realização de todos os serviços.

**10.2.** A nota fiscal/fatura deverá discriminar os valores das retenções fiscais previstas na legislação fiscal/tributária vigente;

**10.3.** Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas com viagens, encargos tributários, previdenciários e trabalhistas, materiais, impressos, transporte etc.;

Este processo não gera obrigatoriedade de contratação de empresa selecionada por parte da **CONTRATANTE**.

Quaisquer outras informações, atendimentos ou contatos a respeito deste aviso de coleta de preços serão prestados exclusivamente por escrito, por meio do e-mail [diram@acamporinari.org](mailto:diram@acamporinari.org).

Atenciosamente,



**Angelica Policeno Fabbri**

Diretora Executiva



**Luiz Antonio Bergamo**

Diretor Administrativo Financeiro