

Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura

CNPJ nº 01.845.656/0001-78

Demonstrações Contábeis para os Exercícios Fndos em 31/12/2024 e de 2023 (Em reais)			
Balanco Patrimonial	Nota	2024	2023
Ativo/Circulante		29.123.050	27.246.401
Caixa e Equivalentes de Caixa	6	9.234.548	8.813.756
Contas a Receber	7	55.699	279.829
Estoques	8	107.464	126.046
Adiantamentos Diversos	9	92.791	71.617
Contrato de Gestão a Receber	10	19.282.292	17.920.455
Outros Créditos		-	581
Depósitos Judiciais	14	319.625	5.000
Despesas Antecipadas	11	30.631	29.117
Não Circulante		3.087.772	3.264.296
Imobilizado	12	3.028.877	3.190.091
Intangível	13	58.895	74.205
Total do Ativo		32.210.822	30.510.697
Passivo/Circulante		29.123.133	27.246.401
Fornecedores	14	610.212	300.901
Salários e Encargos a Pagar	15	546.419	514.450
Obrigações Tributárias	16	142.325	131.929
Provisão de Férias		843.772	677.734
Caução Prestadores de Serviços	17	22.452	-
Plano de Trabalho a Executar	18	19.282.292	17.920.455
Contrato de Gestão a Executar	19	4.210.463	4.529.128
Projeto Pronac		6.064	5.617
Fundos de Reservas	20	3.459.134	3.166.187
Não Circulante		3.073.542	3.244.046
Ativos Vinculados ao Estado	21	3.073.542	3.244.046
Patrimônio Líquido		14.147	20.250
Patrimônio Social	23.a	22.257	22.257
Déficit do Exercício	23.b	(8.110)	(2.007)
Total do Passivo		32.210.822	30.510.697
Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido	Patrimônio Social	Superávits/ Déficits Acumulados	Total

Saldos em 31/12/2022	22.257	-	22.257
Déficit do Exercício	-	(2.007)	(2.007)
Saldos em 31/12/2023	22.257	(2.007)	20.250
Déficit do Exercício	-	(6.103)	(6.103)
Saldos em 31/12/2024	22.257	(8.110)	14.147

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis

1. Contexto Operacional: Informações corporativas sobre a Associação: A Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura ("Associação") é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos de duração ilimitada, com sede e foro na cidade de Brodowski - SP regida pelo seu novo Estatuto Social aprovado pela Assembleia Geral Extraordinária de 05/01/2023 e pelas leis que são aplicáveis, em especial a Lei Complementar nº 846, de 04/06/1998, e o Decreto Estadual nº 43.493, de 29/07/1998 e suas alterações. Sua atividade operacional teve início em julho de 2008. A Associação está inscrita e aprovada no Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades (CRCE), do Sistema de Convênios do Estado de São Paulo, de acordo com o decreto nº 57.501 de 08/11/2011. Atividades operacionais: A Associação tem por objetivo a promoção da cultura, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico, que se constitui na colaboração técnica, operacional e financeira, para o desenvolvimento das atividades do Museu Casa de Portinari, e de Outros Espaços Museológicos e Culturais no Estado de São Paulo. Para cumprimento de seus objetivos a Associação poderá, conforme definido pelo seu Conselho de Administração, realizar as seguintes atividades: (a) Promover a construção, preservação, restauração, conservação, manutenção, readequação ou revitalização de equipamentos culturais ou edificações de lugares e prédios históricos e/ou destinadas à preservação de acervos de valor cultural; (b) Realizar atividades de museus e de exploração de lugares e prédios históricos, assim como atividades de biblioteca e arquivos; (c) Realizar, patrocinar e promover exposições, cursos, conferências, seminários, congressos, conclave de natureza cultural e artística e intercâmbio entre profissionais ou entidades; (d) Manter oficinas de formação ou aperfeiçoamento nas diversas linguagens artísticas; (e) Promover o treinamento, capacitação profissional e especialização técnica e científica de recursos humanos; (f) Manter, gerir, administrar espaços culturais, auditórios, museus, promovendo atividades de exposição, concertos, bem como ações de apoio, fomento e incentivo a atividades ligadas à museologia e à preservação do patrimônio cultural histórico e artístico, cursos e oficinas; g) Promover campanhas de mobilização e divulgação junto à opinião pública acerca dos objetivos da Associação, bem como das atividades na área museológica; h) Receber auxílio técnico, celebrar acordos operacionais com instituições públicas e privadas tanto nacional quanto internacionais no campo da pesquisa, elaboração, avaliação e implantação de projetos, desde que voltados para seus objetivos; i) Prestar serviços, consultorias e/ou assessorias nas áreas culturais e artísticas, bem como museologia e demais setores relacionados às suas finalidades sociais; j) Elaborar e executar projetos sociais de natureza cultural, inclusive mediante a utilização de leis de incentivo, podendo captar recursos financeiros junto à iniciativa pública ou privada para a realização dos mesmos; k) Instalar, manter, administrar e/ou ceder espaços destinados à oferta de serviços de alimentação, livrarias, estacionamento e lojas de souvenir; l) Firmar acordos, acordos de cooperação, contratos, contratos de gestão, termos de colaboração e/ou de fomento, com o poder público e iniciativa privada para a consecução de suas finalidades sociais; m) Organizar, desenvolver e promover a produção, edição, publicação e distribuição de obras audiovisuais, livros, periódicos, artigos, compact discs, dvds, sites, e portais de iniciativas intersetoriais, e demais meios que surgirem, mediante a utilização de parque gráfico de terceiros; n) Promover estudos, pesquisas, conferências, seminários, cursos, consultorias, oficinas, diálogos e eventos, bem como organizar feiras, congressos, exposições e festas que visem, primordialmente, à promoção de atividades e projetos voltados às suas finalidades sociais; o) Estabelecer parcerias com instituições de ensino públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, visando à realização de projetos, atividades ou ações em conjunto, bem como intercâmbios; e p) Estabelecer intercâmbios ou parcerias com instituições e organizações públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, congêneres nacionais e estrangeiras para promoção de atividades nas áreas de interesse social. Museus sob sua gestão: A Associação é responsável pelo gerenciamento e execução de atividades dos seguintes museus: • Museu Casa de Portinari - Brodowski (SP); • Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre - Tupã (SP); • Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro - Campos do Jordão (SP); • Museu das Culturas Indígenas - São Paulo (SP). 2. Contrato de Gestão: Em 01/07/2021 a Associação celebrou Contrato de Gestão (Contrato nº 04/2021), com prazo de vigência de 60 meses, com término em 30/06/2026. Durante o período do contrato, a Associação receberá parte dos recursos financeiros da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, destinados ao fomento, e à operacionalização da gestão e a execução, das atividades e serviços na área cultural referentes ao Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro, Museu das Culturas Indígenas e ao Sistema Estadual de Museus de São Paulo - SISEM - SP, e poderá gerir restaurantes, lanchonetes, quiosques, lojas, estacionamentos, livrarias, bem como fazer a cessão gratuita ou locação de espaços, desde que sejam previamente autorizados pela Secretaria, desde que os recursos gerados sejam aplicados nas atividades previstas no Contrato de Gestão. As principais Atribuições, Responsabilidades e Obrigações da Associação são as seguintes: 1) Realizar a execução das atividades, metas e orçamento descritos nos inclusos "Anexo I - Plano Estratégico de Atuação, "Anexo II - Plano de Trabalho - Ações e Mensurações" e "Anexo III - Plano Orçamentário", bem como cumprir os compromissos descritos no "Anexo IV do Contrato de Gestão. - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação" nos prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato de Gestão. 2) Manter, durante a execução deste Contrato de Gestão, todas as condições exigidas ao tempo de sua qualificação como Organização Social. 3) Publicar no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos vinculados ao objeto contratual, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do Contrato de Gestão, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do Contrato de Gestão, garantindo a publicação de suas eventuais atualizações em no máximo 30 (trinta) dias da alteração promovida. 4). Contratar, se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas nesse Contrato de Gestão, através de procedimento seletivo próprio, nos termos de seu manual de recursos humanos, garantindo foco na qualificação, experiência e compromisso público, com objetividade, impessoalidade e

Demonstração do Resultado		Nota	2024	2023
Receitas das Atividades: Contrato de Gestão:				
Receitas com Contrato de Gestão			22.368.882	22.289.324
Receitas com Programas de Parceiros			22.087	22.307
Outras Receitas			212.246	-
Resultado Líquido com as vendas da Loja	24		64.726	71.703
Resultado Financeiro Líquido	25		283.131	520.477
Total das Receitas das Atividades			22.951.072	22.903.811
Despesas das Atividades: Contrato de Gestão:				
Despesas com Pessoal	26	(10.319.050)	(9.397.147)	
Despesas com Prestação de Serviço	27	(5.608.714)	(4.855.541)	
Despesas com Manutenção e Conservação	28	(1.648.051)	(1.485.060)	
Despesas Tributárias		(62.278)	(62.870)	
Outras Despesas com Contrato de Gestão	29	(4.802.943)	(6.680.396)	
Despesas com Depreciações e Amortizações		(510.036)	(422.797)	
			(22.951.072)	(22.903.811)
Próprias: Despesas com Depreciações e Amortizações		(6.021)	(2.007)	
Despesas Financeiras		(82)	-	
			(6.103)	(2.007)
Total das Despesas das Atividades			(22.957.175)	(22.905.818)
Déficit do Exercício			(6.103)	(2.007)
Demonstração do Resultado Abrangente			2024	2023
Déficit do Exercício			(6.103)	(2.007)
Outros Resultados Abrangentes			-	-
Resultado Abrangente do Exercício			(6.103)	(2.007)

ampla publicidade dos processos seletivos e de seus resultados. 5). Cumprir a legislação trabalhista, bem como manter em dia o pagamento das obrigações tributárias e previdenciárias, fornecendo certidões negativas e de regularidade fiscal, sempre que solicitadas pela Contratante. 6). Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais na contratação de pessoal para as atividades previstas neste Contrato de Gestão e, no que concerne à contratação de empresas de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, manter estrita fiscalização quanto ao cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e fiscal. Observar como limites: 15%, do total anual de despesas no plano orçamentário para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os diretores e 65%, do total anual de despesas no plano orçamentário para remuneração e vantagens para os empregados, ressaltando que os salários deverão ser estabelecidos conforme padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em referenciais específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado, sendo essas metas atendidas no exercício de 2024 (4,04% e 38,41% respectivamente). 7). Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos Termos de Permissão de Uso, até sua restituição ao Poder Público, mantendo em perfeitas condições de uso os imóveis, bens, equipamentos e instrumentais necessários para a realização das atividades contratualizadas, cujos inventários atualizados constarão dos devidos Termos de Permissão. 8). Manter, em perfeitas condições de integridade, segurança e regularidade legal, os imóveis permitidos ao uso durante a vigência do Contrato de Gestão, promovendo ações e esforços, acordados com a Contratante, para as regularizações e melhorias necessárias. 9). Efetuar a contratação dos seguros patrimoniais e de responsabilidade civil, relacionados aos imóveis e atividades avançados, com coberturas em valores compatíveis com as edificações e usos. 10). Submeter à aprovação prévia da Contratante os planos de ação de projetos culturais que impliquem: a. o empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não, garantindo os cuidados de salvaguarda do patrimônio e a contratação de seguro multirrisco para os referidos bens em cada empréstimo realizado; b. a restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural, caso a instituição não conte com estrutura própria (laboratório e conservadores-restauradores) para executá-las, informando a técnica de conservação e restauro adotada, os referenciais metodológicos e os cuidados de salvaguarda do acervo; c. o descarte e/ou substituição de bens móveis não integrantes do patrimônio museológico ou artístico, histórico e cultural, conforme definido no Termo de Permissão dos Bens Móveis e Intangíveis. 11) Manter, em local visível ao público em geral, nos espaços físicos onde são desenvolvidos os trabalhos relativos ao objeto contratual, placa indicativa dos endereços eletrônicos e físicos da Ouvidoria da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, à qual os usuários possam apresentar as reclamações relativas às atividades e serviços culturais, segundo modelo fornecido pela Contratante em atendimento à Lei 10.294/1999, à Lei 12.806/2008 e ao Decreto 60.399/2014, que dispõem sobre proteção e defesa do usuário do serviço público do Estado. 12) Apresentar quadrimestralmente à Unidade Gestora da Contratante até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do 1º e 2º quadrimestres, relatórios de atividades do período, conforme sistema informatizado ou modelo da Contratante, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas no Contrato de Gestão, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega periódica no Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação, bem como informe das práticas de governança e participação social relacionadas ao Contrato de Gestão, os relatórios quadrimestrais foram entregues em 20/05/2024 e 20/09/2024. 13) Apresentar anualmente, conforme previsto no cronograma estabelecido pela Contratante, relatório anual de atividades, para verificação pelas Unidades da Pasta e pela Comissão de Avaliação, quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do Contrato de Gestão, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas para os três quadrimestres do exercício anterior, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega anual no Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação. 14) Efetuar auditoria anual dos demonstrativos financeiros e contábeis do Contrato de Gestão, assim como das contas anuais da entidade, com o auxílio de auditoria externa independente, previamente aprovada pelo Conselho de Administração. 15) Dar acesso a todas as informações solicitadas, nos termos da lei, e responder aos questionamentos da Contratante e dos órgãos fiscalizadores (Comissão de Avaliação, Secretaria da Fazenda, Tribunal de Contas e Ministério Público), bem como do Serviço de Informação ao Cidadão, encaminhando documentos e informações solicitadas referentes aos Contratos de Gestão nos prazos por estes definidos, ressalvadas, em qualquer caso, as exceções devidamente fundamentadas. 16) A Contratada deverá estar preparada para encerrar as atividades objeto do Contrato de Gestão na data definida para o encerramento contratual e para restituir ao Estado todos os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido pelos Termos de Permissão de Uso que constituem os Anexos VI e VII deste Contrato de Gestão, bem como para transferir ao Estado os bens móveis adquiridos e informados posteriormente à Contratante, e para transferir ao Estado os recursos financeiros provenientes ou decorrentes do Contrato de Gestão, depositados nas contas bancárias referidas na cláusula sétima, parágrafo sétimo, na referida data, ressaltando-se os recursos financeiros necessários para a cobertura de despesas relacionadas à execução contratual cujo pagamento só possa ocorrer posteriormente ao encerramento contratual (tais como contas de utilidades públicas) e as despesas do próprio encerramento (tais como auditoria independente e publicação no Diário Oficial dos relatórios e balanços auditados). Para fomento e execução do objeto Do Contrato de Gestão, a Associação estimava receber, no prazo e condições acordados, a importância global de R\$ 58.860.723,00 (cinquenta e oito milhões, oitocentos e sessenta mil, setecentos e vinte e três reais). Para o exercício de 2021, estava previsto um repasse de R\$ 5.577.947,00, que foi alterado em dezembro de 2021, através do 2º Termo de Aditamento com acréscimo de R\$ 10.000.000,00, para a implantação no exercício de 2022, do Museu das Culturas Indígenas na cidade de São Paulo, totalizando R\$ 15.577.947,00 repassados no exercício de 2021. Em 04/11/2022 foi assinado o 2º Termo de Aditamento, alterando o valor dos repasses para R\$ 18.845.894,00 repassados no exercício de 2022. Em 30/12/2022 foi assinado o 3º Termo de Aditamento, alterando o valor dos repasses para R\$ 21.100.000,00 repassados no exercício de 2022. Em 07/07/2023 foi assinado o 4º Termo de Aditamento, alterando o valor dos repasses para R\$ 21.100.000,00 repassados no exercício de 2023. Em 30/10/2024 foi assinado o 5º Termo de Aditamento, alterando o valor dos repasses para R\$ 18.817.500,00 repassados no exercício 2024. Em 30/12/2024 foi assinado o 6º Termo de Aditamento, alterando o valor dos repasses para R\$ 21.336.249,00 repassados no exercício 2024. O Contrato de Gestão prevê a criação de duas contas de reservas a saber: a) Conta de Fundo de Reserva

Demonstração dos Fluxos de Caixa		2024	2023
Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais			
Déficit do Exercício		(6.103)	(2.007)
Ajustes para reconciliar o déficit do exercício com o caixa gerado pelas atividades operacionais			
Depreciações e Amortizações		516.057	424.804
Baixa de Imobilizado e Intangível		46.714	-
(Aumento) Redução nos Ativos Operacionais			
Contas a Receber		224.130	(211.881)
Estoques		18.582	6.131
Adiantamentos Diversos		(21.174)	13.714
Contrato de Gestão a Receber		(1.361.837)	3.179.545
Outros Créditos		581	(5.269)
Depósitos Judiciais		(314.625)	-
Despesas Antecipadas		(1.514)	(541)
Aumento (Redução) nos passivos operacionais			
Fornecedores		309.312	(28.752)
Salários e Encargos Sociais		31.967	88.542
Obrigações Tributárias		10.396	44.630
Provisão de Férias		166.038	98.221
Outras Contas a Pagar		22.452	(320)
Plano de Trabalho a Executar		1.361.837	(3.179.545)
Contrato de Gestão a Realizar		(318.665)	(909.932)
Projeto Lei Roanet		447	5.617
Fundos de Reserva		292.947	507.048
Ativos Vinculados ao Estado		(170.504)	201.419
Caixa Gerado pelas Atividades Operacionais		807.038	231.424
(-) Fluxo de Caixa das Atividades de Investimentos			
Aquisição de Bens do Imobilizado		(381.349)	(622.873)
Aumento do Intangível		(4.897)	(1.344)
Caixa Gerado pelas Atividades de Investimentos		(386.246)	(624.217)
Aumento (Redução) do Saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa			
		420.792	(392.793)
Caixa e Equivalentes de Caixa -			
No Início dos Exercícios		8.813.756	9.206.549
Caixa e Equivalentes de Caixa -			
No Final dos Exercícios		9.234.548	8.813.756
Aumento (Redução) do Saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa			
		420.792	(392.793)

do Contrato de Gestão: para aplicação de 6% do total de recursos financeiros repassados pelo Estado em cada parcela do primeiro ano de vigência do presente Contrato de Gestão, com a finalidade de constituir uma reserva de recursos sob a tutela do Conselho de Administração da Contratada. b) Conta de Fundo de Contingência: para aplicação de parte dos recursos financeiros repassados pelo Estado, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução contratual, sendo composta de 1,00% do valor repassado pela Contratante a cada parcela. 3. Apresentação das Demonstrações Contábeis: Base de Preparação e Apresentação: As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, que consideram as diretrizes contábeis emanadas da Lei das Sociedades por Ações (Lei nº 6.404/76, alterada pelas Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09), adaptadas as peculiaridades as entidades de fins não lucrativos em consonância com a Interpretação Técnica NBC ITG 2002 (R1) e estão de acordo com o CPC para Pequenas e Médias Empresas - PME, emitido pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), aprovado pela Norma Brasileira de Contabilidade NBC TG 1000 (R1), emitida pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC). Base de Elaboração: As demonstrações contábeis foram elaboradas considerando o custo histórico como base de valor, salvo quando indicado de outra forma. Moeda Funcional e de Apresentação: As demonstrações contábeis estão expressas em reais, que é a moeda funcional e de apresentação da Associação. Uso de Julgamentos Contábeis, Estimativas e Premissas: Na elaboração das demonstrações contábeis é necessário utilizar julgamentos, estimativas e premissas para contabilizar certos ativos, passivos e outras transações que afetam a aplicação de políticas contábeis e os respectivos valores reportados. Nas demonstrações contábeis estão incluídas, portanto, julgamentos e estimativas cujos resultados reais podem apresentar variação devido às imprecisões inerentes ao processo de sua determinação. A Administração da Associação monitora e revisa as estimativas e suas premissas pelo menos anualmente. As estimativas e premissas que podem resultar em um ajuste material dentro do próximo exercício estão relacionadas, principalmente, aos seguintes aspectos: perdas estimadas com créditos de liquidação duvidosa, provisão para perdas de outros ativos, estimativa de vida útil e valor recuperável do imobilizado, apuração do imposto de renda, contribuição social e outros tributos, quando devidos e provisão para contingências. Aprovação das Demonstrações Contábeis: As demonstrações contábeis, incluindo as notas explicativas, são de responsabilidade da Administração da Associação e foram aprovadas pela Administração em 28/02/2025, as quais consideram os eventos subsequentes ocorridos até esta data, que pudessem ter efeito sobre estas demonstrações contábeis. Operações Continuidas: As operações da Associação são continuadas, portanto, não há operação descontinuada para ser segregada na demonstração do resultado do exercício. 4. Sumário das Principais Práticas Contábeis: As principais práticas contábeis adotadas pela Associação são: a) Transações e Saldos em Moeda Estrangeira: Na elaboração das demonstrações contábeis, quando ocorrer transações em moeda estrangeira, isto é, todas aquelas que não realizadas na moeda funcional, serão convertidas pela taxa de câmbio vigente na data de cada transação. No final de cada período de relatório, esses itens monetários classificados em moeda estrangeira são reconvertidos pelas taxas vigentes no fim do exercício. Os ganhos e as perdas de variações nas taxas de câmbio sobre os ativos e passivos monetários são reconhecidos na demonstração de resultado. Nos exercícios de 2024 e de 2023 não ocorreram transações em moeda estrangeira. b) Instrumentos Financeiros: b.1. Classificação dos Instrumentos financeiros: I- Valor justo por meio de outros resultados abrangentes (VJORA); II- Custo Amortizado; III- Valor justo por meio de resultado (VJR). b.2. Reconhecimento inicial e mensuração: Os instrumentos financeiros são reconhecidos inicialmente pelo seu valor justo, acrescido dos custos diretamente atribuíveis à sua aquisição ou emissão, exceto no caso de ativos financeiros não contabilizados ao valor justo por meio do resultado do exercício. Os principais instrumentos financeiros e seus valores registrados nas demonstrações contábeis, por categoria, são resumidos a seguir: Descrição: Ativos Financeiros Categoria 2024 2023 Caixa e Bancos Custo Amortizado 54.512 134.699 Aplicação Financeira Custo Amortizado 9.180.036 8.679.057 Contas a Receber Clientes Custo Amortizado 55.699 279.829 Contrato de Gestão a Receber Custo Amortizado 19.282.292 17.920.455 Total 28.572.539 27.014.040 Passivos Financeiros Fornecedores Custo Amortizado 610.212 300.901 Plano de Trabalho a Executar Custo Amortizado 19.282.292 17.920.455 Contrato Gestão a Executar Custo Amortizado 4.210.463 4.529.128 Contrato Projeto Pronac Custo Amortizado 6.064 5.617 Fundos de Reserva Custo Amortizado 3.459.134 3.166.187 Total 27.568.165 25.922.288 b.3. Mensuração subsequente: mensuração subsequente dos instrumentos financeiros ocorre a cada data do balanço de acordo com a sua classificação, sendo os ativos e passivos financeiros da Associação classificados nas seguintes categorias: Ativos financeiros a valor justo por meio de outros resultados abrangentes - VJORA: O ativo financeiro deve ser mensurado ao valor justo por meio de outros resultados abrangentes se ambas as seguintes condições forem atendidas: a) o ativo financeiro for mantido dentro de modelo de negócios cujo objetivo seja atingido tanto pelo recebimento de fluxos de caixa contratuais quanto pela venda de ativos financeiros; e b) os termos contratuais do ativo financeiro derem origem, em datas especificadas, a fluxos de caixa que constituam exclusivamente pagamentos de principal e juros sobre o valor do principal em aberto. Ativos e passivos financeiros a custo amortizado: O ativo financeiro ou passivo financeiro deve ser mensurado ao custo amortizado se ambas as seguintes condições forem atendidas: a) o ativo financeiro ou passivo financeiro for mantido dentro de modelo de negócios cujo objetivo seja manter instrumentos financeiros com o fim de receber fluxos de caixa contratuais; e b) os termos contratuais do ativo financeiro ou passivo financeiro derem origem, em datas especificadas, a fluxos de caixa que constituam, exclusivamente, pagamentos de principal e juros sobre o valor do principal em aberto. Ativos e passivos financeiros a valor justo por meio do resultado (VJR): O ativo financeiro e passivo

continua ->



Este documento pode ser verificado pelo código E.2025.03.24.4.1567.1 em http://www.doe.sp.gov.br/autenticidade

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas (ICP-Brasil).



★ **continuação**

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura

financeiro deve ser mensurado ao valor justo por meio do resultado, a menos que seja mensurado ao custo amortizado ou ao valor justo por meio de outros resultados abrangentes. **c) Caixa e Equivalentes de Caixa:** Compreendem os saldos de caixa e depósitos bancários à vista e aplicações financeiras demonstradas ao custo. As aplicações financeiras são acrescidas dos rendimentos auferidos até a data do encerramento do balanço patrimonial e têm liquidez imediata ou até 90 dias da data da aplicação e estão sujeitas a um insignificante risco de mudança de seu valor de mercado. **d) Contas a Receber e Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa:** As contas a receber de clientes correspondem aos valores a receber pela venda de mercadorias da loja do museu, com prazo de recebimento sempre inferior a um ano. As contas a receber são, inicialmente, reconhecidas pelo valor justo e, subsequentemente, mensuradas pelo custo amortizado com o uso do método da taxa efetiva de juros e ajustadas quando aplicável, a valor presente. Na prática são normalmente reconhecidas ao valor faturado. De acordo com o julgamento da Administração da Associação e de sua assessoria jurídica, não há expectativa de perdas em seus valores a receber. Dessa forma, não houve constituição de provisão para créditos de liquidação duvidosa. **e) Ajuste a Valor Presente de Ativos e Passivos:** Os ativos e passivos monetários circulantes, quando relevantes, e ativos e passivos de longo prazo são ajustados pelo valor presente. O ajuste a valor presente é calculado levando-se em consideração os fluxos de caixa contratuais e a taxa de juros explícita e, em certos casos, implícita dos respectivos ativos e passivos, e se relevantes. Dessa forma, os juros embutidos nas receitas, despesas e custos associados a esses ativos e passivos são descontados com o intuito de reconhecê-los em conformidade com o regime de competência de exercícios. Posteriormente, esses juros são realocados nas linhas de despesas e receitas financeiras no resultado por meio da utilização do método da taxa efetiva de juros em relação aos fluxos de caixa contratuais. **f) Estoques:** Os estoques são avaliados ao custo ou valor líquido realizável, dos dois, o menor. O método de avaliação do custo do estoque é o “custo médio ponderado” e o valor líquido realizável corresponde ao preço de venda no curso normal dos negócios, menos os custos estimados necessários para a realização da venda. As provisões para perdas, quebras de estoques e de baixa rotatividade ou obsoletos, são constituídas quando consideradas necessárias pela Administração. **g) Despesas Antecipadas:** Refere-se a pagamentos de seguros, registrados ao custo histórico, cujos direitos de benefícios ocorrerão em períodos futuros, consequentemente, são registrados no ativo considerando o princípio da competência. **h) Imobilizado:** O imobilizado é registrado e demonstrado ao custo de aquisição, líquido da depreciação acumulada e/ou das perdas por não recuperação acumuladas. O custo, quando aplicável, inclui o montante de reposição dos equipamentos, se satisfeitos os critérios de reconhecimento. Quando realizada uma reposição significativa, seu custo é reconhecido no valor contábil do equipamento como reposição. Os custos de reparo e manutenção dos ativos são reconhecidos no resultado conforme incorridos. A depreciação dos ativos inicia-se quando estão prontos para uso pretendido na mesma base dos outros ativos imobilizados. É calculada e reconhecida pelo método linear às taxas que levam em conta o tempo de vida útil econômica estimada dos bens que são as seguintes:

Descrição	Taxa Depreciação Anual	Vida Útil Estimada
Computadores e Periféricos	10% e 20%	5 anos
Móveis e Utensílios	10%	10 anos
Máquinas e Equipamentos	10% e 20%	10 anos
Equipamentos de Uso Eletrônico	20%	5 anos
Equipamentos de Telefonia	10% e 20%	10 anos
Equipamentos de Segurança	20%	5 anos
Instalações	10%	10 anos

O valor residual, a vida útil dos ativos e os métodos de depreciação são revisados no encerramento de cada exercício e ajustados de forma prospectiva, se necessário, quando existir uma indicação de mudança significativa desde a última data de balanço. A baixa de um item do imobilizado ocorre após alienação ou quando não há benefícios econômicos futuros, resultante do uso contínuo do ativo. Os ganhos e as perdas decorrentes de alienações são calculados como sendo a diferença entre o valor líquido da venda e o valor contábil do ativo e são reconhecidos na demonstração do resultado do exercício. **i) Intangível:** Os ativos intangíveis adquiridos separadamente são mensurados pelo custo quando de seu reconhecimento inicial, sendo deduzidas pela amortização e perdas por não recuperação. Os ativos intangíveis estão representados substancialmente por direitos de uso de software adquiridos de terceiros. A vida útil dos ativos intangíveis é avaliada como definida ou indefinida. O ativo intangível de vida útil definida é amortizado pelo método linear, com base na vida útil econômica estimada que é a seguinte:

Descrição	Taxa Amortização Anual	Vida Útil Estimada
Direitos de Uso Software	20%	5 anos

Quando existentes, os ativos intangíveis de vida útil indefinida não são amortizados, mas submetidos a testes de recuperação no encerramento de cada exercício ou sempre que houver indicação de que seu valor contábil poderá não ser recuperado, individualmente ou no nível da unidade geradora de caixa. Ganhos e perdas resultantes da baixa de um ativo intangível são mensurados como a diferença entre o valor líquido obtido da venda e o valor contábil do ativo, sendo reconhecidos na demonstração do resultado no momento da baixa do ativo. **j) Redução ao Valor Recuperável de Ativos não Financeiros (Impairment):** Os bens do imobilizado, o intangível, quando aplicável e outros ativos não circulantes são avaliados anualmente para identificar evidências de perdas não recuperáveis, ou, ainda, sempre que eventos ou alterações significativas nas circunstâncias indicarem que o valor contábil pode não ser recuperável. Quando aplicável, ocorrendo perda decorrente das situações em que o valor contábil do ativo ultrapasse seu valor recuperável, definido pelo maior valor entre o valor em uso do ativo e o valor líquido de venda do ativo, esta é reconhecida no resultado do exercício. **k) Outros Ativos e Passivos:** Um ativo é reconhecido no balanço quando for provável que seus benefícios econômicos futuros serão gerados em favor da Associação e seu custo ou valor puder ser mensurado com segurança. Um passivo é reconhecido no balanço por seus valores conhecidos ou calculáveis, quando a Associação possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, sendo provável que um recurso econômico seja requerido para liquidá-lo. As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido. **l) Atualização Monetária de Direitos e Obrigações:** Os ativos e passivos monetários sujeitos a reajustes contratuais ou variações cambiais e monetárias são atualizados até a data do balanço patrimonial, sendo essas variações registradas no resultado do exercício a que se referem. **m) Segregação entre Circulante e Não Circulante:** Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra em até 12 meses, caso contrário, são classificados como ativos e passivos não circulantes. **n) Fornecedores:** As contas a pagar aos fornecedores são inicialmente reconhecidas pelo valor justo e acrescidas, quando aplicável, dos correspondentes encargos e das variações monetárias incorridas até as datas dos balanços. Na prática, são normalmente reconhecidas ao valor da fatura correspondente. **o) Plano de Trabalho a Executar e Contrato de Gestão a Executar:** Os contratos são reconhecidos pelo valor nominal e enquanto não recebidos e não atendidos os requisitos para o reconhecimento no resultado, são registrados no passivo em contrapartida do ativo, em rubrica específica de Plano de Trabalho a Executar, enquanto não recebido. Quando recebidos são transferidos para a rubrica Contrato de Gestão a Executar e quando aplicados são reconhecidos nas receitas em confronto com as despesas correspondentes. Os montantes ainda não utilizados ficam registrados no passivo circulante, representando a parcela remanescente a ser aplicada no projeto, acrescido dos rendimentos financeiros auferidos decorrentes de sua aplicação. **p) Ativos Vinculados ao Estado:** Os bens do ativo imobilizado e os direitos do ativo intangível adquiridos com recursos do contrato de gestão, são reconhecidos como obrigação a longo prazo para com o Estado e registrados no passivo não circulante. O valor do saldo da rubrica equivale ao montante líquido do ativo imobilizado e do intangível registrado no ativo não circulante, relativos ao contrato de gestão. O saldo da rubrica é aumentado quando lançado a crédito em contrapartida a débito da rubrica projetos a executar, sempre que há nova aquisição, e reduzido quando lançado a débito em contrapartida a crédito de receita no resultado, na realização desses ativos, quando da baixa, depreciação ou amortização. **q) Ativos e Passivos Contingentes:** O reconhecimento, a mensuração e a divulgação das contingências ativas e passivas, têm os seguintes critérios: Os ativos contingentes não são reconhecidos contabilmente, exceto quando a Administração da Associação possui total controle da situação ou quando há garantias reais ou decisões judiciais favoráveis, sobre as quais não cabem mais recursos. Os ativos contingentes com êxitos prováveis são apenas divulgados em nota explicativa quando aplicável. Os passivos contingentes são reconhecidos contabilmente e divulgados levando em consideração à opinião dos assessores jurídicos da Associação, a natureza das ações, a similaridade com processos anteriores, a complexidade no posicionamento

de tribunais, entre outras análises da Administração e são reconhecidas nas demonstrações contábeis, sempre que as perdas forem avaliadas como prováveis, o que ocasionaria uma saída de recursos para a liquidação das obrigações, e quando os montantes envolvidos possam ser mensurados com suficiente segurança. Os passivos contingentes classificados como de perdas possíveis não são reconhecidos contabilmente, apenas divulgados em notas explicativas, quando individualmente relevantes. E os classificados como remotos não requerem provisão e nem divulgação. As obrigações legais são sempre consideradas como exigíveis, independentemente de questionamentos. Em 31/12/2024 e de 2023, não existem passivos contingentes. **r) Imposto de Renda e Contribuição Social:** Sendo a Associação uma entidade sem fins lucrativos, goza de imunidade tributária de imposto de renda prevista na alínea “c”, inciso VI, do artigo 150 da Constituição Federal e regulamentado pelo artigo 12 da Lei nº 9.532/1997 e goza de isenção tributária de contribuição social prevista no parágrafo 7, do artigo 195 da Constituição Federal e regulamentado pelos artigos 9 e 14 do Código Tributário Nacional (CTN). **s) Apuração do Superávit (Déficit):** As receitas e as despesas são reconhecidas de acordo com o princípio contábil da competência e de acordo com a NBC TG 07 - Subvenção e Assistências Governamentais. **Receitas provenientes de contrato de gestão:** As receitas provenientes de contrato de gestão são reconhecidas quando houver razoável certeza de que o benefício será recebido e que todas as correspondentes condições serão satisfeitas. Quando o benefício se refere a um item de despesa, é reconhecido como receita ao longo do período do benefício, de forma sistemática em relação aos custos cujo benefício objetiva compensar. Quando o benefício se referir a um ativo, é reconhecido como Imobilizado ou Intangível vinculado ao Estado e lançado no resultado em valores iguais ao longo da vida útil esperada do correspondente ativo, por meio de depreciação, amortização ou baixa. Os valores recebidos e posteriormente empregados originados de contrato de gestão firmado com a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, são registrados da seguinte forma: • **Recebimento dos Recursos:** Quando ocorre o recebimento de recursos é reconhecido o débito de Caixa e Equivalentes de Caixa e o crédito de Projetos a Executar no passivo circulante. • **Consumo como despesa:** Quando ocorrem os gastos do contrato de gestão, são reconhecidas as despesas correspondentes, sendo as despesas reconhecidas em contrapartida ao crédito de caixa e equivalentes de caixa ou provisões a pagar e nesse mesmo momento, as receitas são reconhecidas em contrapartida a débito da rubrica Projetos a Executar no passivo circulante. • **Receitas de aplicações financeiras:** Os rendimentos auferidos das aplicações financeiras são reconhecidos pelo regime de competência no resultado. • **Receitas de aplicações financeiras vinculadas aos fundos:** Os rendimentos auferidos das aplicações financeiras vinculadas aos fundos, são reconhecidos a débito de caixa e equivalentes de caixa e a crédito dos fundos de reserva e de contingência no passivo circulante. **Receita de venda da loja:** A receita de venda da loja do museu é reconhecida mensalmente no resultado pelo valor faturado, sendo as mesmas realizadas em dinheiro ou por meio de cartão de crédito. O resultado com as vendas é aplicado na gestão dos projetos. **Doações e contribuições:** As doações e contribuições são reconhecidas quando do efetivo recebimento dos recursos. **t) Trabalho Voluntário:** Os trabalhos voluntários, quando existentes, são mensurados ao seu valor justo, levando-se em consideração os montantes que a Associação haveria de pagar caso contratasse esses serviços em mercado similar. **u) Informações dos Segmentos Operacionais:** A Administração entende que a apresentação do detalhamento de segmentos operacionais não é aplicável a Associação, pois esta efetua o monitoramento de suas atividades, a avaliação de desempenho e a tomada de decisão para alocação de recursos de forma consolidada em um único segmento de divulgação. **v) Benefícios a Empregados:** A Associação prevê a seus empregados benefícios não monetários que incluem assistência médica, assistência odontológica, vale-alimentação/refeição, vale-transporte, vale cultura e seguro de vida. Os benefícios não monetários são reconhecidos como despesas no resultado do exercício pelo regime de competência. Os benefícios monetários incluem programa de auxílio educação para funcionários, que estão no Plano de Cargos e Salários e queiram fazer um curso relacionado com a função, com ajuda de custo de até 50% da mensalidade. A Associação não possui planos de previdência privada, plano de aposentadoria complementar, benefícios pós-emprego, benefícios de rescisão de contrato de trabalho ou outros benefícios de longo prazo para seus empregados e diretores. **w) Demonstração do Fluxo de Caixa:** As demonstrações dos fluxos de caixa foram preparadas e estão apresentadas de acordo com o pronunciamento contábil CPC 03 - Demonstração dos Fluxos de Caixa, emitido pelo CPC. As demonstrações de fluxos de caixa refletem as modificações no caixa que ocorreram nos exercícios apresentados utilizando o método indireto. **5. Gerenciamento de Riscos e de Liquidez:** A administração dos riscos e a gestão dos instrumentos financeiros são realizadas por meio de políticas, definição de estratégias e implementação de sistemas de controle, definidos pela Associação. **a) Risco Financeiro:** As atividades da Associação a expõe a diversos riscos financeiros: riscos de mercado (incluindo risco de taxa de juros), de crédito e de liquidez. O programa de gestão de risco global da Associação concentra-se na imprevisibilidade dos mercados financeiros e busca minimizar potenciais efeitos adversos no desempenho financeiro. **I - Risco de mercado:** É o risco que alterações nos preços de mercado, tais como as taxas de juros, têm nos ganhos da Associação ou no valor de suas participações em instrumentos financeiros. O objetivo do gerenciamento de risco de mercado é gerenciar e controlar as exposições a riscos de mercados, dentro de parâmetros aceitáveis, e ao mesmo tempo otimizar o retorno. **Risco de Moeda (cambial):** A Associação não possui operações com moeda estrangeira, portanto, não está sujeita a eventuais riscos relacionados a oscilação de câmbio. **Risco de taxa de juros:** A Associação busca obter as taxas de juros de suas operações de aplicações financeiras atreladas ao Certificado de Depósito Interbancários - CDI, criando um hedge natural para os saldos aplicados. **II - Risco de crédito:** É o risco de prejuízo financeiro da Associação caso um cliente ou contraparte em um instrumento financeiro falhe em cumprir com suas obrigações contratuais, que surgem principalmente dos recebíveis da Associação. No caso da Associação esse risco não existe, já que as vendas da loja são realizadas a vista ou através de cartão de débito ou crédito. **III - Risco de liquidez:** É o risco da Associação não possuir recursos líquidos suficientes para honrar seus compromissos financeiros, em decorrência do descasamento de prazo ou de volume entre os recebimentos e pagamentos previstos. Para administrar a liquidez do caixa, são estabelecidas estratégias para desembolsos e recebimentos futuros (fluxos de caixa), sendo monitoradas periodicamente pela administração. A situação da Associação é de liquidez nos períodos apresentados. **b) Risco Operacional:** É o risco de déficits diretos ou indiretos decorrentes de uma variedade de causas associadas a processos, pessoal, tecnologia e infraestrutura da Associação e de fatores externos. **c) Gestão de Capital:** Os objetivos da Associação ao administrar seu capital são os de garantir a existência de recursos suficientes para investimentos necessários para a continuidade da sua atividade-fim. **6. Caixa e Equivalentes de Caixa:** Os equivalentes de caixa são mantidos com a finalidade de atender a compromissos de caixa de curto prazo, bem como assegurar liquidez futura e estão apresentados nas Demonstrações dos Fluxos de Caixa constituídos de:

Descrição	2024	2023
Caixa: Contrato de Gestão	4.346	6.458
Depósitos a vista: Contrato de Gestão	50.166	128.241
Aplicações Financeiras: Contrato de Gestão	5.714.919	5.524.837
Pronac	5.983	5.617
Fundo de Reserva (i)	1.916.283	1.755.447
Fundo de Contingência (ii)	1.542.851	1.393.156
	9.180.036	8.679.057
Total	9.234.548	8.813.756

(i) As aplicações financeiras vinculadas aos fundos embora de liquidez imediata, têm sua movimentação restrita, estando relacionadas com a constituição de Fundos registrados no passivo circulante pelos mesmos valores. (nota 20). Todos os recursos do caixa e equivalentes são oriundos do contrato de gestão e aditamentos, que visam ao fomento e a operacionalização da gestão e execução pela Associação, das atividades na área de museologia e são aplicados exclusivamente na execução dos projetos. O resumo das aplicações financeiras é demonstrado a seguir:

Instituição Financeira	Modalidade	2024	2023
Banco do Brasil	RF LP Empresa	4.811.228	4.836.939
Banco do Brasil	RF LP Tesouro Selic	460.832	183.926
Banco do Brasil	RF REF.DI PLUS ÁGIL	172.459	88.131
Banco do Brasil	Fundo Renda Fixa CP Automático	5.983	5.617
CaixaEcon.Federal	Renda Fixa Simples	270.400	415.841
Banco do Brasil	RF LP Empresa - Contingência	1.542.851	1.393.156
Banco do Brasil	RFLP Empresa - Fundo de Reserva	1.916.283	1.755.447
Total		9.180.036	8.679.057

As aplicações financeiras são realizadas junto a instituições financeiras nacionais, com rentabilidade nas condições usuais de mercado para a

modalidade, considerando o valor, o prazo e a época da aplicação.

7. Contas a Receber: (a) Composição: Descrição	2024	2023
Cartão de Débito/Crédito	55.699	279.829
Total	55.699	279.829

Representado por valor a receber com a venda da loja do museu. **(b) Informações Adicionais:** O cálculo da estimativa de valor presente efetuado pela Administração, não apurou valores materiais para ajustes nas demonstrações contábeis. As vendas com a loja do museu são efetuadas sempre a vista em dinheiro ou a prazo por meio de cartão de débito ou crédito, portanto, todos os títulos a receber são vincendos, não sendo necessária a constituição de provisão para perdas.

8. Estoques: (a) Composição: Descrição	2024	2023
Mercadoria para Revenda (Loja)	98.512	115.409
Almoxarifado - Materiais de Consumo	8.952	10.637
Total	107.464	126.046

(b) Informações Adicionais: Em 31/12/2024 e de 2023, a Associação não efetuou provisões para obsolescência (giro lento), quebras de estoque e ajuste ao valor realizável líquido dos estoques (margem negativa). Na mensuração dos estoques não foram considerados o ajuste a valor presente, não relevante, segundo análise da Administração.

9. Adiantamentos Diversos: Descrição	2024	2023
Adiantamentos a Fornecedores	319	16.373
Adiantamentos de Férias	92.472	55.244
Total	92.791	71.617

10. Contrato de Gestão a Receber: Descrição	2024	2023
Contrato a Receber	19.282.292	17.920.455
Total	19.282.292	17.920.455

Representado por valor a receber no decorrer de 2024 e de 2023, respectivamente, que será aplicado na gestão dos projetos, quando recebido.

11. Despesas Antecipadas: Descrição	2024	2023
Despesas Antecipadas - Contrato de Gestão		
Seguro Responsabilidade Civil	4.535	4.506
Seguros Prediais	26.096	24.611
Total	30.631	29.117

Valor apropriado mensalmente para o resultado à medida de sua realização, até o término da vigência da apólice de seguro.

12. Imobilizado: (a) Composição:	2024	2023		
Descrição: Imobilizado - Próprio	Valor Custo	Depreciação Acumulada	Saldo Líquido	Saldo Líquido
Computadores e Periféricos	33.448	(19.219)	14.229	20.250
	33.448	(19.219)	14.229	20.250
Imobilizado - Contrato de Gestão				
Instalações	86.294	(27.182)	59.112	66.879
Móveis e Utensílios	3.049.963	(1.018.412)	2.031.551	2.044.849
Máquinas e Equipamentos	366.221	(139.543)	226.678	259.807
Computadores e Periféricos	1.294.235	(763.103)	531.132	600.246
Equipamentos de				
Uso Eletrônico	308.728	(293.447)	15.281	15.966
Equipamentos de Telefonia	149.444	(64.334)	85.110	90.598
Equipamentos de Segurança	685.713	(619.929)	65.784	91.496
	5.940.598	(2.925.950)	3.014.648	3.169.841
Total	5.974.046	(2.945.169)	3.028.877	3.190.091

• **Imobilizado Próprio:** Bens patrimoniais adquiridos com recursos próprios da Associação. • **Imobilizado Contrato de Gestão:** Bens patrimoniais adquiridos com recursos do contrato de gestão e que serão devolvidos ao Estado ao final do contrato se não houver renovação. O montante líquido está registrado pelo mesmo valor no passivo não circulante. (nota 21). **(b) Movimentação do Imobilizado:**

2023	2024			
Descrição	Saldo Líquido	Adição	Depreciação	Saldo Líquido
Imobilizado - Próprio	20.250	-	(6.021)	14.229
Computadores e Periféricos	20.250	-	(6.021)	14.229
Imobilizado - Contrato de Gestão				
Instalações	66.879	-	(7.767)	59.112
Móveis e Utensílios	2.044.849	254.919 (23.538)	(244.679)	2.031.551
Máquinas e Equipamentos	259.807	-	(33.129)	226.678
Computadores e Periféricos	600.246	120.480 (18.398)	(171.196)	531.132
Equip. de Uso Eletrônico	15.966	-	(685)	15.281
Equipamentos de Telefonia	90.598	5.950	(11.439)	85.110
Equipamentos de Segurança	91.495	-	(25.711)	65.784
	3.169.841	381.349 (41.936)	(494.606)	3.014.648
Total	3.190.091	381.349 (41.936)	(500.627)	3.028.877

(c) Informações Adicionais: Em 31/12/2024 e de 2023, a Associação não possui itens imobilizados ociosos, sujeitos à baixa ou mantidos para venda.

13. Intangível: (a) Composição:	2024	2023		
Descrição	Valor Amortização	Saldo		
Intangível - Contrato de Gestão	Custo	Acumulada	Líquido	Líquido
Direito de Uso Software	267.643	(208.748)	58.895	74.205
Total	267.643	(208.748)	58.895	74.205

• **Intangível Contrato de Gestão:** Softwares adquiridos com recursos do contrato de gestão e que serão devolvidos ao Estado ao final do contrato se não houver renovação. O montante líquido está registrado pelo mesmo valor no passivo não circulante. (nota 21). **(b) Movimentação do Intangível:**

2023	2024			
Descrição	Saldo Líquido	Adição	Amortização	Saldo Líquido
Intangível - Contrato de Gestão				
Direito de Uso Software	74.205	4.898 (4.778)	(15.430)	58.895
Total	74.205	4.898 (4.778)	(15.430)	58.895

(c) Informações Adicionais: A Associação não possui ativos intangíveis gerados internamente e intangíveis com vida útil indefinida.

14. Fornecedores: (a) Composição: Descrição	2024	2023
Fornecedores Diversos (i)	383.237	300.901
Fornecedores Processos Judiciais (ii)	226.975	-
Total	610.212	300.901

(i) Refere-se substancialmente a fornecedores de materiais de consumo e prestadores de serviços. (ii) A Associação, em virtude do descumprimento de obrigações contratuais por parte das prestadoras de serviços de mão de obra terceirizada (tais como atraso no pagamento de salário dos funcionários e no recolhimento intempestivo dos encargos trabalhistas) rescindiu unilateralmente os contratos de prestação de serviços de segurança, vigilância, limpeza, conservação predial, portaria, jardinagem, zeladoria e os serviços de operação de bilheteria. Em decorrência de tal rescisão, a Associação propôs ação de consignação em pagamento dos valores advindos dos contratos de prestação de serviços visando garantir a efetiva quitação dos salários dos funcionários das empresas terceirizadas - e que prestam seus serviços junto à Associação. Ao mesmo tempo, com base na mesma premissa, o descumprimento de obrigações trabalhistas por parte das prestadoras de serviços, alguns ex-empregados ingressaram com ação trabalhista pleiteando direitos e incluíram o pedido da responsabilidade subsidiária da Associação, com base no disposto em lei, que está se defendendo e dependendo dos resultados, poderão ocasionar saída de recursos. Em 31/12/2024, essas demandas classificadas pelos assessores jurídicos com probabilidade de perda possível são de R\$ 85.864. Em decorrência de acordo judicial firmado nos autos das ações de consignação em pagamento de nº 0010569-80.2024.5.15.0065 e de nº 0010571-50.2024.5.15.0065 - que foi quitado pela Associação em prazo inferior a 15 (quinze) dias - foram utilizados recursos da conta bancária destinada a contingências, nos valores de R\$ 28.305, valor complementar para o pagamento dos acordos de cada empregado e o valor de R\$ 2.251 de INSS cota patronal (autos nº 0010569-80.2024.5.15.0065) e nos valores de R\$ 7.437, valor complementar para o pagamento dos acordos de cada empregado e o valor de R\$ 1.206 de INSS cota patronal (autos de nº 0010571-50.2024.5.15.0065). A utilização desses recursos foi devidamente aprovada pelo Conselho de Administração da entidade. **(b) Informações Adicionais:** O cálculo da estimativa de valor presente efetuado pela Administração, não apurou valores materiais para ajustes nas demonstrações contábeis. Os fornecedores são pagos nos respectivos vencimentos e nas datas dos balanços patrimoniais apresentados não há valores vencidos. **15. Salários e Encargos a Pagar:**

2024	2023		
Descrição	Salários a Pagar	Rescisão a Pagar	Bolsa Estágio
	241.212	4.173	29.425
		27.252	21.448
		1.167	-
		129.440	121.460
		83.523	68.413
		54.890	51.163
		4.762	7.677
Total	546.419	514.450	

Os salários e encargos sociais são pagos nos respectivos vencimentos e

continuação	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura	
nas datas dos balanços patrimoniais apresentados não há valores vencidos.		
16. Obrigações Tributárias: Descrição	2024	2023
ICMS a Recolher (i)	3.223	3.179
IRRF Sobre Salários a Recolher	92.872	86.736
IRRF Sobre Serviço a Recolher	5.320	3.456
PIS/COFINS/CSLL Retidos a Recolher	19.045	15.162
COFINS sobre Receita Financeira	1.987	3.212
ISS a Recolher	19.878	20.184
Total	142.325	131.929
(i) ICMS a recolher sobre operações de compra e venda de mercadorias realizadas pela loja do museu. As obrigações tributárias são pagas nos respectivos vencimentos e nas datas dos balanços patrimoniais apresentados não há valores vencidos.		
17. Caução com Prestadores de Serviços: Descrição	2024	2023
Caução	22.452	—
Total	22.452	—
Em decorrência dos fatos ocorridos descritos na nota nº 14 (Fornecedores Processos Judiciais), nos novos Contratos de Serviços Terceirizados de Vigilância, Limpeza, Portaria, Zeladoria, Jardinagem e Biheteria, foi colocado uma cláusula de retenção de 5% dos valores líquidos a pagar como caução que será devolvido no final de 12 meses de contrato. Esta medida foi criada para preservar a Associação em caso das empresas descumprirem o contrato, tais como atraso no pagamento de salários, encargos e rescisões.		
18. Plano de Trabalho a Executar: Descrição	2024	2023
Plano de Trabalho a Executar	19.282.292	17.920.455
Total	19.282.292	17.920.455
Representado por valor a receber no decorrer de 2024 e de 2023, respectivamente, que será aplicado na gestão dos projetos, quando recebido.		
19. Contrato de Gestão a Executar: Descrição	2024	2023
Contrato a Executar	4.210.463	4.529.128
Total	4.210.463	4.529.128
Representado por valor recebido que será aplicado na gestão dos projetos. Quando os recursos são aplicados no custeio dos projetos, uma receita é reconhecida no resultado pelo mesmo valor da despesa, reduzindo o saldo dessa rubrica. Os recursos não aplicados na gestão dos projetos são devolvidos ao Governo do Estado de São Paulo no término do Contrato de Gestão.		
20. Fundos de Reservas: (a) Composição: Descrição	2024	2023
Fundo de Reserva (i)	1.916.283	1.755.447
Fundo de Contingência (ii)	1.542.851	1.410.740
Total	3.459.134	3.166.187
(i) O Fundo de Reserva corresponde à 6% retido dos recursos repassados nos doze primeiros meses do Contrato de Gestão, conforme previsto na Cláusula Sétima, § 7º, item b “Dos Recursos Financeiros”, a título de fundo de reserva, sob a tutela do Conselho de Administração da Associação. O Fundo de Reserva somente poderá ser utilizado na hipótese de atraso, por parte da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, no repasse dos recursos, e sendo condicionada à liberação após apresentação de um plano de restituição e aprovado pelo próprio Conselho de Administração da Associação. (ii) O Fundo de Contingência corresponde à 1% dos repasses realizados durante a vigência do Contrato de Gestão, conforme previsto na Cláusula Sétima, § 7º, item c do citado contrato. O Fundo de Contingência está constituído financeiramente, registrado em aplicações financeiras na caixa e equivalentes de caixa. (Nota 6).		
21. Ativos Vinculados ao Estado: (a) Composição: Descrição	2024	2023
Imobilizado Vinculado ao Estado	3.014.647	3.169.841
Intangível Vinculado ao Estado	58.895	74.205
Total	3.073.542	3.244.046
Representado pelo montante líquido do ativo imobilizado e intangível vinculados ao contrato de gestão, registrados no ativo não circulante. (notas 12 e 13).		
22. Passivos Contingentes: A Associação está se defendendo de ações de natureza trabalhistas sob as quais ainda há de ser confirmado se		

terá ou não uma obrigação presente que possa conduzir a uma saída de recursos. Em 31/12/2024, essas demandas classificadas pelos assessores jurídicos com probabilidade de perda possível são de R\$ 85.864, conforme nota explicativa nº 14, item 2. 23. Patrimônio Líquido: (a) Patrimônio Social: O patrimônio social é composto, substancialmente, pelos superávits (déficits) apurados anualmente e ajustes ocorridos, assim como pelos valores recebidos em doações de bens. Em caso de extinção ou desqualificação da Associação, seu patrimônio, legados ou doações, assim como eventuais excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, serão destinados integralmente ao patrimônio de outra Organização Social qualificada no âmbito do Estado de São Paulo na mesma área de atuação, escolhida pela Assembleia Geral e ao patrimônio do Estado, na proporção dos recursos e bens por este alocados, valendo essa regra, também na hipótese de sua desqualificação. (b) Superávit (Déficit) do Exercício: O superávit (déficit) do exercício somente é transferido para o patrimônio social no exercício seguinte, após aprovação do Conselho Fiscal e do Conselho de Administração. 24. Resultado Líquido com as Vendas da Loja: Descrição			2024	2023
Receita com Vendas			186.379	200.511
(-) Custos das Mercadorias Vendidas			(98.380)	(103.608)
(-) Impostos Incidentes (ICMS)			(23.273)	(25.200)
Total			64.726	71.703
25. Receitas (Despesas) Financeiras Líquidas: Descrição:				
	2024	2023		
Receitas: Rendimentos sobre Aplicações Financeiras	440.318	703.186		
Despesas: IRRF sobre Aplicações Financeiras	(87.629)	(122.592)		
IOF sobre Aplicações Financeiras	(16.905)	(28.407)		
Despesas com Cartões	(31.615)	(14.158)		
Despesas Bancárias	(18.318)	(17.141)		
Outras Despesas Financeiras	(2.720)	(411)		
	(157.187)	(182.709)		
Total	283.131	520.477		
26. Despesas com Pessoal: Descrição				
	2024	2023		
Salários e Outros Proventos	(6.671.363)	(6.081.090)		
INSS	(1.245.909)	(1.118.576)		
FGTS	(410.352)	(483.766)		
Vale Alimentação/Refeição	(834.914)	(733.925)		
Convênio Médico/Odontológico	(987.827)	(834.803)		
Outras Despesas com Pessoal	(168.685)	(144.987)		
Total	(10.319.050)	(9.397.147)		
27. Despesas com Prestação de Serviço: Descrição				
	2024	2023		
Serviços de Vigilância e Segurança/Portaria	(2.936.500)	(2.669.891)		
Serviços de Limpeza/Zeladoria/Jardinagem	(1.210.960)	(1.044.590)		
Serviços Jurídicos	(413.862)	(180.096)		
Consultoria/Assessoria/Informática	(347.355)	(515.608)		
Outros Serviços	(700.037)	(445.356)		
Total	(5.608.714)	(4.855.541)		
28. Despesas com Manutenção e Conservação: Descrição				
	2024	2023		
Manutenção e Conservação de Edificações	(1.311.589)	(1.252.435)		
Manutenção e Conservação de Acervos	(336.462)	(232.625)		
Total	(1.648.051)	(1.485.060)		
29. Outras Despesas com Contrato de Gestão: Descrição				
	2024	2023		
Despesas Administrativas	(1.499.845)	(1.375.094)		
Despesas Exposições e Programações Culturais	(2.056.619)	(3.723.410)		
Despesas Programa Educativo	(531.540)	(357.076)		
Despesas Comunicação de Imprensa	(373.913)	(412.922)		
Despesas Programa SISEM-SP	(341.026)	(811.894)		
Total	(4.802.943)	(6.680.396)		

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ nº 01.845.656/0001-78 - **Contrato de Gestão 004/2021 - Entidades Públicas Gerenciadas:** Museu Casa de Portinari em Brodowski, M.H.P. Índia Vanuïre em Tupã e Museu das Culturas Indígenas em São Paulo, Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro em Campos do Jordão. **Contratante:** Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo. **Relatório de Execução das Metas do Contrato de Gestão nº 004/2021 - Exercício 2024 (janeiro a dezembro).**

PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM ACAM PORTINARI - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	10	140%
		1.2	Meta-Resultado	0,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 106.831,25	0%¹
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	3,7% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 790.551,21	121,73%
3	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público em geral Museu Casa de Portinari	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	80,00	100%
4	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral Museu Felícia Leirner/ Auditório Claudio Santoro	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	80,00	100%
5	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral Museu Índia Vanuïre	5.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	80,00	100%
6	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral Museu das Culturas Indígenas	6.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	80,00	100%
7	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Casa de Portinari	7.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	80,00	100%
8	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	8.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	80,00	100%
9	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Índia Vanuïre	9.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	80,00	100%
10	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com atividades - Museu das Culturas Indígenas	10.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	80,00	100%
11	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar Museu Casa De Portinari	11.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	80,00	100%
12	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar Museu Felícia Leirner/ Auditório Claudio Santoro	12.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	80,00	100%
13	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar Museu Índia Vanuïre	13.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	80,00	100%
14	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar Museu das Culturas Indígenas	14.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	80,00	100%
15	Campanha Mude para Salvar o Mundo Museu Casa de Portinari	15.1	Meta Produto	Ação Virtual - Nº de ações	6	100%
		15.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de Visualizações	–	1.963
16	Criação de rede de trocas de mudas e sementes Museu das Culturas Indígenas	16.1	Meta Produto	Rede implantada	1	100%

PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CASA DE PORTINARI - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
1	Disponibilização de dados do acervo e das coleções Catálogo Virtual	1.1	Meta-Produto	Divulgação realizada	1	100%
2	Divulgação de indicações bibliográficas, museus semelhantes e instituições de interesse	2.1	Meta-Produto	Divulgação realizada	1	100%
3	Elaboração de projetos de pesquisas com definição de parcerias	3.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	2	100%
4	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	4.1	Meta-Produto	Relatórios elaborados e divulgados	2	100%
5	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	5.1	Meta-Produto	Nº de boletins publicados	3	100%
		5.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	–	799

30. Partes Relacionadas: Remuneração da Administração: Os conselheiros da Associação não possuem remuneração, é remunerada apenas a diretoria executiva com cargo de gestão, com valores condizentes com o mercado para seus cargos. A diretoria executiva da Associação é remunerada por meio de salários e registrados sob o regime da CLT, que estão apresentados na rubrica despesas com pessoal, no resultado do exercício. A Associação não possui planos de previdência privada, plano de aposentadoria complementar, benefícios pós-emprego, benefícios de rescisão de contrato de trabalho ou outros benefícios de longo prazo para a sua diretoria executiva. **31. Trabalho Voluntário:** Nos exercícios de 2024 e de 2023, a Associação não usufruiu de trabalho voluntário, portanto não houve mensuração de valores. **32. Gratuidades:** O Museu Casa de Portinari e Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre, administrados pela Associação não cobram ingressos ou quaisquer tipos de tarifas para visitação de público aos seus recintos. Os valores dessas gratuidades não foram mensurados pela Administração. **33. Aspectos Fiscais:** Considera-se entidade sem fins lucrativos a que não apresente superávit em suas contas ou caso o apresente em determinado exercício, destine-o integralmente à manutenção e ao desenvolvimento dos objetivos sociais da entidade, desde que atendidas as demais condições legais. A Associação enquadra-se dentre as pessoas jurídicas sem fins lucrativos e possui isenção subjetiva quanto ao recolhimento do imposto de renda e da contribuição social sobre o superávit. Isso significa que o desvirtuamento dos objetivos e das finalidades da entidade, ou o não cumprimento das obrigações estabelecidas para as entidades sem fins lucrativos, conforme determina a Lei nº 9.532 de 10/12/1997, pode proporcionar a perda total da isenção da qual goza a Associação. Com relação aos demais tributos incidentes sobre as operações próprias de sua atividade, destacamos o seguinte: (a) Programa de Integração Social (PIS) - contribuição de 1% incidente sobre o montante da folha de pagamentos e (b) Contribuição para o Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) - pagamento integral das contribuições devidas. Quanto à Contribuição para o Financiamento da Seguridade (COFINS), a Medida Provisória (MP) nº 2.158-35, em seu artigo 14, inciso X, dispõe que, para os fatos geradores ocorridos a partir de 1º/02/1999, são isentas dessa contribuição as receitas relativas às atividades próprias das instituições de caráter cultural a que se refere o artigo 15 da Lei no 9.532/97; todavia, tais atividades são entendidas pelas autoridades fiscais como sendo as contribuições, doações e anuidades ou mensalidades de seus associados e mantenedores ou recursos recebidos de terceiros, destinadas ao custeio e manutenção da instituição e execução de seus objetivos estatutários, mas que não tenham cunho contraprestacional, estando, no seu entendimento, sujeito à COFINS as receitas decorrentes de vendas, locação de espaços, bilheteria e outras. A administração da Associação entende que todas as receitas auferidas decorrem de suas atividades próprias e não estão sujeitas à incidência da referida contribuição, exceto sobre as receitas financeiras, a qual está sendo recolhido a COFINS com aplicação da alíquota de 4%. **34. Isenções Usufruídas:** Os valores relativos às isenções usufruídas durante os exercícios de 2024 e de 2023 são demonstrados a seguir:

Descrição	2024	2023
COFINS	898.228	895.333
Total	898.228	895.333
35. Seguros: A Administração da Associação adota a política de contratar seguros, cujas coberturas são consideradas suficientes pela Administração para fazer face à ocorrência de sinistros. As premissas de risco adotadas, dada a sua natureza, não fazem parte do escopo da auditoria das demonstrações contábeis, consequentemente, não foram examinadas pelos nossos auditores independentes.		

6	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	6.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	3	100%
		6.2	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	3	100%
		6.3	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	—	268
7	Publicação de informações sobre o acervo em site e/ou rede social Séries DOCuriosidades e Acervo em Segundos	7.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de publicações	6	100%
		7.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	—	8.558

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU CASA DE PORTINARI - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
11	Recebimento de visitantes presenciais no museu	11.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	15.000	299,25%
12	Exposição temporária	12.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de exposições	3	100%
		12.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	—	11.056
13	Exposição temporária com acervos de terceiros	13.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de exposições	4	125%
		13.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	—	1.381
14	Exposições Virtuais	14.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de exposições	1	100%
		14.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	—	2.709
15	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial)	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	3	100%
		15.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	60	111,66%
16	Eventos temáticos "Semana de Museus"	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1	100%
		16.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	50	662%
17	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1	100%
		17.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	50	1.114%
18	Eventos temáticos "É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari"	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1	100%
		18.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	200	272%
19	Eventos temáticos "Consciência Negra"	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1	100%
		19.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	50	620%
		20.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	12	100%
20	Programação cultural Eventos periódicos "Domingo com Arte"	20.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1.000	164,7%
		20.3	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos	12	100%
		20.4	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de Visualizações	—	18.900
21	Programação cultural Eventos periódicos "Feira de Artesanato"	21.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	28	185,71%
		21.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	5.000	125,44%
22	Programação cultural Eventos periódicos "Oficinas Andantes"	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	6	100%
		22.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	360	120,5%
23	Programação cultural "Poesias na Casa de Portinari"	23.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de eventos	3	100%
		23.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	—	9.013
24	Programação cultural "Programa Férias no Museu"	24.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	2	100%
		24.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	3.000	120,5%
		25.1	Meta-Produto	Ação Presencial Execução de Projetos	100%	100%
25	Projetos extramuros; - Caminhos de Portinari; - Galeria a céu aberto; - Giardino Portinari; - Pedalando com o Museu; Execução continuada	25.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais nas ações exatramuros	—	18.204
26	Programação cultural "Clique no Museu"	26.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de eventos	3	100%
		26.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de Visualizações	—	14.245
27	Programação cultural "Dia do Patrimônio Histórico"	27.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1	100%
		27.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	—	147
28	Programação cultural "Semana de Portinari"	28.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1	100%
		28.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1.500	471,26%
29	Programação cultural Efeméride "120 anos de Portinari"	29.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1	200%
		29.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	—	166
		30.1	Meta-Produto	Ação presencial - Nº de eventos	1	100%
30	Campanha Sonhar o Mundo	30.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	30	1.680%
		30.3	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de eventos	1	100%
		30.4	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	—	2.552

★ continuação		Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura				
40	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social "Programa Travessias"	40.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de ações ofertadas	3	100%
		40.2	Meta-Resultado	N° mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	60	103,3%
41	Programa voltado para público com deficiência "Programa Sentidos"	41.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de ações	3	100%
		41.2	Meta-Resultado	N° público presencial atendido	120	222,5%
42	Programa voltado para público idoso "Encontros"	42.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de ações	3	100%
		42.2	Meta-Resultado	N° público presencial atendido	90	133,33%
43	Portinari Por Ele Mesmo	43.1	Meta-Produto	Ação Virtual - N° de ações	3	100%
		43.2	Dado Extra	Ação Virtual - N° de visualizações	–	5.303
44	Saberes e Fazeres na Casa de Portinari	44.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de ações	3	100%
		44.2	Meta-Resultado	N° participantes presenciais	45	231,11%
45	Palestra Técnica/Conservação e Restauro de acervo	45.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de ações	1	100%
		45.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	20	100%
46	Oficina - Seja documentalista Apresentando conteúdos da gestão das coleções para estudantes (Presencial)	46.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de ações	1	100%
		46.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	20	215%
47	Cursos para professores	47.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° mínimo de cursos realizados	3	133,33%
		47.2	Meta-Resultado	N° mínimo de público presencial atendido	60	108,33%
48	Boletins para Educadores	48.1	Meta-Produto	Ação Virtual - N° de boletins	3	100%
		48.2	Dado Extra	Ação Virtual - N° de visualizações	–	394
49	Jogos Educativos site institucional	49.1	Dado Extra	Ação Virtual - N° de visualizações	–	6.753

PROGRAMA EDUCATIVO - PE						
MUSEU CASA DE PORTINARI - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
53	Projeto voltado para público privado de liberdade	53.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações	3	400%

PROGRAMA CONEXOES MUSEUS SP - MUSEU CASA DE PORTINARI - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
56	Prosa Web para compartilhamento de boas práticas	56.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de ações	1	100%
		56.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual - participação	20	120%
57	Palestras, Cursos ou Oficinas	57.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de Palestras, Cursos ou Oficinas	1	100%
		57.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	20	55%²
		57.3	Meta-Produto	Nº de Polos Regionais Beneficiários	1	100%
58	Ações para fortalecimento das redes temáticas	58.1	Meta-Produto	Nº de Encontros	1	100%

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI MUSEU CASA DE PORTINARI - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
61	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	61.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	60.000	100%
		61.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais	13.750	100%
		61.3	Dado Extra	Nº de alcance nas mídias sociais	–	513.529
62	Inserções na mídia	62.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	660	100%
63	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com	63.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com	50	200%

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CASA DE PORTINARI - AÇÕES PACTUADAS (2024)			PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA			
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
64	AVCB	64.1	Dado Extra	Documento obtido	–	–
65	Licença de Funcionamento	65.1	Dado Extra	Documento obtido	–	1
66	Seguro Multirrisco	66.1	Dado Extra	Documento obtido	–	1
PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA						
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
1	Elaboração de projetos de pesquisas com definição de parcerias	1.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	2	100%
2	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2.1	Meta-Produto	Relatórios elaborados e divulgados	2	100%
3	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	3.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de boletins publicados	3	100%
		3.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	–	1.781
4	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	4.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	2	100%
		4.2	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	2	100%
		4.3	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	–	205

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC						
MUSEU FELICIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
6	Recebimento de visitantes presenciais no museu	6.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	65.000	99,11%³
7	Exposição temporária	7.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de exposições	1	200%
		7.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	—	673
8	Exposições virtuais	8.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	2	100%
		8.2	Dado Extra	Nº de visualizações	—	1.392
9	Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu	9.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	3	200%
		9.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	45	148,88
10	Eventos temáticos “Semana de Museus”	10.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1	100%
		10.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	48	96%⁴
11	Eventos temáticos “Primavera de Museus”	11.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1	100%
		11.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	50	108%
12	Eventos temáticos “Consciência Negra”	12.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1	100%
		12.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	50	102%
13	Programação Cultural “Projeto Fora da Caixa”	13.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de Eventos	3	100%
		13.2	Meta-Resultado	Nº de participantes de ações extramuros	310	111,61%
14	Programação cultural Eventos periódicos “Encontros com Arte”	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	15	106,66%
		14.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	240	198,75%
15	Programação cultural Eventos periódicos “Domingo Musical”	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	15	100%
		15.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	700	128,85%
16	Programação cultural Eventos periódicos “Ensaio Aberto no Auditório”	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	3	500%
		16.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	300	86,66%
17	Programação cultural “Programa Férias no Museu”	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos realizados	2	100%
		17.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1.200	111,91%
18	Série “Arte no Outono”	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Eventos realizados	1	100%
		18.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	3.200	125,40%
19	Série “Orquestras Paulistas”	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	3	133,33%
		19.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1.050	114,76%
20	Mostra Claudio Santoro	20.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1	100%
		20.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	100	284%
		20.1	Meta-Produto	Ação presencial - N° de eventos	1	100%
21	Campanha Sonhar o Mundo	21.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	25	124%
		21.3	Meta-Produto	Ação Virtual - N° de eventos	1	100%
		21.4	Dado Extra	Ação Virtual - N° de visualizações	—	75

★ continuação		Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura												
38	Projeto voltado para público idoso “Aguçando as Memórias”	38.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações realizadas	11	100%	24	Eventos Virtuais da Programação Cultural	24.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de eventos	6	100%	
		38.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	110	193,63%			24.2	Meta-Resultado	Nº de participantes virtuais	300	111%	
39	Palestra Técnica/ Conservação e restauro de acervo	39.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações realizadas	2	100%	PROGRAMA EDUCATIVO - PE							
		39.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	30	210%	MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
40	Cursos para professores	40.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº mínimo de cursos realizados	4	100%	Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
		40.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	70	191,42%								
41	Boletins para Educadores	41.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de boletins	3	100%	31	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	31.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	10.000	100%	
		41.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	–	258								
42	Jogos Educativos site institucional	42.1	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	–	3.477	32	Atividades formativas para educadores	32.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	18	111%	
PROGRAMA EDUCATIVO - PE									32.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	450	95,77% ⁴	

PROGRAMA EDUCATIVO - PE						MUSEU H. P. ÍNDIA VANUIRE - TUPÁ - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)					
Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado					
44	Projeto Narrativas Indígenas: Construir em parceria com os povos indígenas, ações educativas que promovam visibilidade e protagonismo por meio de narrativas e diálogo intercultural	44.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº mínimo de ações realizadas	1	100%					
		44.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	20	65%					

PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - MUSEU H. P. ÍNDIA VANUIRE - TUPA - AÇÕES PACTUADAS (2024)											
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado					
45	Palestras, Cursos ou Oficinas	45.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de Palestras, Cursos ou Oficinas	1	100%					
		45.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	10	350%					
		45.3	Meta-Produto	Nº de Polos beneficiários	1	200%					
46	Ações para fortalecimento das redes temáticas	46.1	Meta-produto	Nº de Encontros	1	100%					

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI						MUSEU H. P. ÍNDIA VANUIRE - TUPÁ - AÇÕES PACTUADAS (2024)					
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado					
49	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	49.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	17.000	100%					
		49.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais	4.500	100%					
		49.3	Dado Extra	Nº de alcance nas mídias sociais	–	387.583					
50	Inserções na mídia	50.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	440	100%					
51	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	51.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	6	133,3%					

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU H. P. ÍNDIA VANUIRE - TUPA - AÇÕES PACTUADAS (2024)											
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado					
52	AVCB	52.1	Dado Extra	Documento obtido	–	1					
53	Seguro Multirrisco	53.1	Dado Extra	Documento obtido	–	1					

PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA						MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)					
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado					
1	Implantação da plataforma de repositórios de dados de referências	1.1	Meta-Produto	Plataforma implantada	1	100%					
2	Ações de Mapeamento e diagnóstico de coleções de objetos indígenas em museus etnográficos, coleções privadas ou de organizações no estado de São Paulo	2.1	Meta-Produto	Ações realizadas	3	100%					
3	Cartografia social dos povos indígenas na atualidade - Levantamento de associações indígenas	3.1	Meta-Produto	Levantamentos realizados	1	100%					
4	Mapeamento de práticas de memória e de preservação de patrimônio cultural indígena	4.1	Meta-Produto	Levantamentos realizados	3	100%					
5	Elaboração de projetos de pesquisas com definição de parcerias	5.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	3	100%					
6	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	6.1	Meta-Produto	Nº de boletins publicados	3	100%					
		6.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	–	6.657					

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC						MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)					
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado					
11	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	11.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes presenciais	30.000	86% ³					
12	Exposições Virtuais	12.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	1	100%					
		12.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	–	7.232					
13	Estudos para o módulo de finalização da Exposição de Longa Duração no novo prédio	13.1	Meta-Produto	Estudo realizado	1	100%					
14	Estudos para adequação dos módulos de exposições urgentes para transposição para áreas expositivas do novo prédio.	14.1	Meta-Produto	Estudo realizado	1	100%					
15	Eventos vinculados às exposições em cartaz	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial e/ou Virtual - Nº de eventos realizados	6	100%					
		15.2	Meta-Resultado	Ação Presencial e/ou Virtual Nº de participantes	120	82,5% ⁴					
16	Eventos Temáticos da programação cultural	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial e/ou Virtual Nº de eventos realizados	12	158,33%					
		16.2	Meta-Resultado	Ação Presencial e/ou Virtual Nº de participantes	240	598,75%					
17	Eventos temáticos “Semana de Museus”	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1	100%					
		17.2	Meta-Resultado	Ação Presencial Nº de participantes presenciais	60	678,3%					
18	Eventos temáticos “Aniversário do Museu”	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1	100%					
		18.2	Meta-Resultado	Ação Presencial Nº de participantes presenciais	500	146,4%					
19	Eventos temáticos - Primavera de Museus	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1	100%					
		19.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	30	153,3%					
20	Eventos Presenciais da Programação Cultural	20.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos realizados	6	550%					
		20.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	160	565,6%					
21	Apresentações Culturais de Povos Indígenas no Museu	21.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos realizados	6	133%					
		21.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	150	676%					
22	Programa Férias no Museu	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos realizados	2	100%					
		22.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	200	103%					
23	Campanha Sonhar o Mundo	23.1	Meta-Produto	Ação presencial - Nº de eventos	1	100%					
		23.2	Dado-Extra	Nº de público presencial atendido	–	32					
		23.3	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de eventos	1	100%					
		23.4	Dado-Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	–	81					

Conselho Fiscal			Conselheiros		
Fábio Tait	Amaury Pedro Jorge	César Gullo	Aureluci Nebri Braga	Margarete F. Soares Dessotti Barretto	Éder Grande Furlan
			Antonio de Castro Mendonça F. Neto	Arayssa Mantoani Coelho de Souza	Débora Roque Fífolato
Conselho de Administração: Presidente: Sérgio Roberto Urbano			Diretora Executiva: Angelica Policeno Fabbri	Diretor Administrativo/Financeiro: Luiz Antonio Bergamo	
Galvan Serviços Contábeis Ltda. - CRC-SP-2SP041157/O-9			Responsável: Marínes Galvan Oliveira CT-CRC-SP 1SP 270170/O-5		

Aos Conselheiros e Administradores da **Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura** - Brodowski - SP - **Opinião:** Examinamos as demonstrações contábeis da **Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura** (Associação), que compreendem o balanço patrimonial em 31/12/2024 e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis. Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da **Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura** em 31/12/2024, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil. **Base para opinião:** Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis”. Somos independentes em relação à Associação, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos

Relatório do Auditor Independente Sobre as Demonstrações Contábeis com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião. **Responsabilidade da administração e da governança pelas demonstrações contábeis:** A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro. Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Associação continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar a Associação ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações. Os responsáveis pela governança da Associação são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis. **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis:** Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma

De Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura						
24	Eventos Virtuais da Programação Cultural	24.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de eventos	6	100%
		24.2	Meta-Resultado	Nº de participantes virtuais	300	111%
PROGRAMA EDUCATIVO - PE						
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadri-mestral	Realiza-do
31	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	31.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	10.000	100%
32	Atividades formativas para educadores	32.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	18	111%
		32.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	450	95,77% ⁴
33	Cursos para professores com mínimo de 30h de carga horária	33.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de cursos	1	100%
		33.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	40	100%
34	Ações para famílias	34.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações	3	100%
		34.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	60	123,33%
35	Projeto voltado para público com deficiência	35.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	3	133,33%
		35.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	60	175%
36	Projeto voltado para público idoso	36.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	3	100%
		36.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	60	131,66%
37	Comunidades Indígenas no Museu	37.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	3	100%
		37.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	60	116,66%
38	Programa voltado para vizinhança do museu (moradores, trabalhadores e estudantes que frequentam o bairro)	38.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	3	100%
		38.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	60	128,33%
39	Ações formativas para indígenas	39.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	3	200%
		39.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	60	148,33%
40	Ações formativas para público geral	40.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	10	100%
		40.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	100	223%
41	Ações formativas em comunidades indígenas do Interior e Litoral de São Paulo	41.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações	3	100%
		41.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas em ações educativas	90	100%
42	Atividade de formação audiovisual para público indígena	42.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações	1	200%
		42.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas em ações educativas	15	100%
43	Boletins para Educadores	43.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de boletins	3	100%
		43.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	—	845



Diário

Oficial

Conformidade nunca foi tão legal

Publique no Diário Oficial 100% Digital

Aproveite **50%** de desconto na publicação do Balanço da sua empresa.

A melhor oferta do mercado.

Condições exclusivas para novos clientes.

Código promocional:

PDDOE50

Saiba mais







 Este documento pode ser verificado pelo código E.2025.03.24.4.1567.1 em <http://www.doe.sp.gov.br/autenticidade>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas (ICP-Brasil).

