

EVENTO: 9º Encontro Paulista de Museus - 2017

DATA: 19 e 20 de junho de 2017 - EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS

DETALHAMENTO

PERÍODO - EVENTO dia 19/06 das 08h às 18h e dia 20/06 das 08h às 18h - MONTAGEM dia 18/06 das 20h às 24h e 19/06 das 6h às 8h | DESMONTAGEM dia 20/06 das 13h às 18h

LOCAL - Teatro São Pedro - Rua Albuquerque Lins, 207 - Campos Elíseos, São Paulo SP

LOCAL SESC - dia 20/06 das 13h às 18h - SESC - Rua Dr. Plínio Barreto, 285 - 4o. Andar - Bela Vista MONTAGEM Manhã /DESMONTAGEM no encerramento do evento

PÚBLICO - 650 participantes

Favor encaminhar propostas seguindo esta tabela como modelo

Itens/Material/Descrição	Quantidade	Diárias	Valor Unitário	Valor Total
TEATRO SÃO PEDRO				
1. Projeção				
1.1. Projetor 8200 ansilumens (pendurado na vara cênica com projeção posterior) com suporte com 4 alongadores e algema	1	2		
1.2. Tela 200" back (pendurada na vara cênica)	1	2		
1.3. TV LCD 42"+ suporte chão para retorno	2	2		
1.4. Notebooks Intel Dual Core completos	2	2		
1.5. Mouse remoto / ponteira laser	1	2		
1.6. Cronômetro regressivo monitor 19"	1	2		
1.7. Extender VGA	4	2		
1.8. Cabeamento/acessórios	1	1		
1.9. Púlpito de acrílico com monitor de retorno	1	2		
1.10. Técnicos necessários para a perfeita operação, das apresentações que será feitas durante o evento				
2. Equipamentos Tradução Simultânea - INGLÊS/PORTUGUÊS				
2.1. Receptores RF sem fio.	650	1		
2.2. Fones Walkman sem fio.	650	1		
2.3. Transmissor RF sem fio	1	1		
2.4. Centrais de intérprete composta de 02 headsets (fone de ouvido e microfone) e 02 luminárias	1	1		
2.5. Coordenadora	1	1		
2.6. Operador para promover assistência técnica permanente durante todo o evento	1	1		
2.7. Recepcionistas para entrega dos receptores aos participantes	6	1		
2.8. Cabeamento/acessórios	1	1		
2.9. Sistema de vídeo com câmera que mande imagem da palestrante para cabine de tradução, considerando que a cabine ficará no fundo do palco sem visibilidade da mesa (incluir câmera, cabos e todos os outros equipamentos necessários para a tradutora trabalhar com tranquilidade	1	1		

3. Sonorização (utilizar caixas acústicas do local)				
3.1 Mesa de som (instalar na house do vídeo)	1	2		
3.2 Microfones volantes sem fio	4	2		
3.3 Microfones bastão com fio	2	2		
3.4 Microfone gooseneck	1	2		
3.5 Conjunto de amplificador de antena para microfone	1	2		
3.6 Cabeamento, acessórios, xlr, extensões	1	2		
3.7 Técnicos necessários para a perfeita operação, das apresentações que será feitas durante o evento				
4. Sonorização Hall Teatro (mesa no mezzanino com caixas distribuídas no térreo e mezzanino)				
4.1 Caixas acústicas amplificadas com tripé	6	2		
4.2 Mesa de som	1	2		
4.3 Microfone bastão com fio	1	2		
4.4 Operador para promover assistência permanente durante o evento	1	2		
5. Comunicação				
5.1. Rádios HT com fones	7	1		
6. Sala Apoio				
6.1. Notebook Intel Dual Core completo	3	2		
6.2. Mouse remoto/ ponteira laser	3	2		
6.3 Impressora multifuncional laser p&b com 01 tonner original novo	1	2		
6.4. Operador para promover assistência técnica permanente durante todo o evento	1	2		
7. Painéis Digitais (área do café)				
7.1 TVs 40" com entrada USB e suporte pedestal	4	2		
7.2. Apoio técnico para programar a exibição de apresentação em looping à partir de pendrive	4	2		
SESC - SP				
8. Gravação em vídeo				
8.1. Câmera Sony NX5n Full HD	3	1		
8.2. Tripé Hidráulico	3	1		
8.3. Cinegrafista	3	1		
8.4. Cabeamento/acessórios	3	1		
8.5. Material Bruto entregue em DVD na íntegra em formato .MP4	3	1		
Total Geral				