



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E A ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS / AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Sérgio Sá Leitão brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 04346735-6/RJ e do CPF/MF nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 01.845.656/0001-78, tendo endereço à Rua Floriano Peixoto, nº 490 – Centro – CEP: 14340-000 – Brodowski/ SP, e com estatuto registrado no Oficial Civil de Pessoa Jurídica Brodowski - SP, registrado em microfilme sob número de ordem 345 em 15/09/2015, neste ato representada por Angelica Policeno Fabbri, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 7.607.044-x e do CPF/MF nº 065.414.868-67, e por Luiz Antonio Bergamo, Diretor Administrativo-Financeiro, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 13.281.969-7 e do CPF/MF nº 059.035.428-08, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846, de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 04/2021 fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente **ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO**, referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu Casa de Portinari, instalado na Praça Cândido Portinari, nº 298 - CEP: 14340-000 – Brodowski / SP, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, instalado na Rua Coroados, nº 521 – CEP: 17600-10 Centro – Tupã / SP, Museu das Culturas Indígenas, localizado à Rua Dona Germaine Burchard, CEP: 05002-062 - Bairro da Água Branca - São Paulo / SP, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro, instalados na Avenida Dr. Luis Arrobas Martins, nº 1880 – CEP: 12460-010 – Alto da Boa Vista – Campos do Jordão / SP, e ao Sistema Estadual de Museus de São Paulo – SISEM-SP cujos usos ficam permitidos pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA

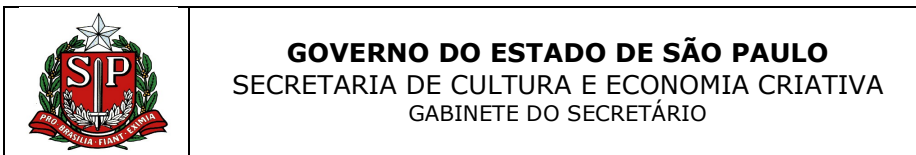
O presente aditamento tem por objetivo a alteração dos ANEXOS I (PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO), II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PLANO ORÇAMENTÁRIO), e V (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO), para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários para o exercício de 2023.

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITÁ SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI202228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA, Parágrafo Primeiro, do Contrato de Gestão nº 04/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 102.442.078,74** (cento e dois milhões, quatrocentos e quarenta e dois mil, setenta e oito reais e setenta e quatro centavos)

CLÁUSULA QUARTA

Para contemplar o exercício de 2023, fica inclusa a seguinte redação à CLÁUSULA OITAVA do Contrato de Gestão nº 04/2021:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2023, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 21.100.000,00** (vinte e um milhões e cem mil reais), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de **R\$ 21.100.000,00** (vinte e um milhões e cem mil reais), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39–75 no exercício de 2023, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 18.990.000,00** (dezoito milhões, novecentos e noventa mil reais) serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 2.110.000,00** (dois milhões, cento e dez mil reais), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49.

Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI20228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

4 - Na hipótese da Lei Orçamentária Anual - LOA não ser aprovada na forma proposta, o plano de trabalho será readequado, mediante novo Termo Aditivo.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato.

São Paulo, dezembro de 2022.

CONTRATANTE

Sérgio Sá Leitão

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA

Angelica Policeno Fabbri

Diretora Executiva

CONTRATADA

Luiz Antonio Bergamo

Diretor Administrativo – Financeiro

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

Testemunhas:

Nome: Paula Paiva Ferreira

RG: 30.862.916-4

Nome: Reginaldo Adami Janoni

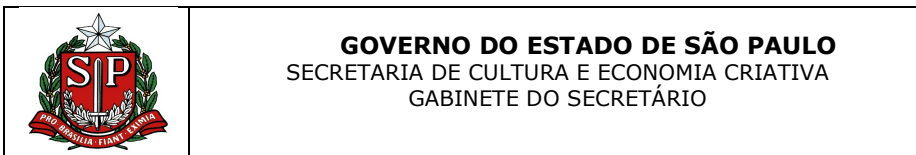
RG: 21.446.902 SSP/SP



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI202228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

PROPOSTA DE ADITAMENTO

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA O EXERCÍCIO DE 2023

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ACAM PORTINARI

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021

PERÍODO: 01/07/2021 - 30/06/2026

ANO: 2023

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO(S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO
CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS /
AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP



SCECDCI202228258

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	3
2	OBJETIVO GERAL	4
3	VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA	4
4	OPERACIONALIZAÇÃO	4
4.1	POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA	6
4.2	Gratuidade	6
4.3	Meiaentrada	6
5	PROGRAMAS:OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO	6
5.1	PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	6
5.2	PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	10
5.3	PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	12
5.4	PROGRAMA EDUCATIVO	14
5.5	PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP	15
5.6	PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	17
5.7	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	18
5.8	PROGRAMA SISEM – SP:	20





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1 APRESENTAÇÃO

O Plano de Trabalho proposto pela ACAM Portinari para o exercício de 2023, constituído por atividades técnicas e operacionais-administrativas, com estratégias de ação, metas, rotinas e obrigações contratuais objetivando a preservação, pesquisa, e divulgação do patrimônio museológico, em consonância às diretrizes da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico – UPPM/Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa para os museus Casa de Portinari, Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, Museu Índia Vanuie e Museu das Culturas Indígenas, com destaque para os processos de gestão compartilhada e protagonismo das comunidades indígenas e ações do SISEM-SP. Busca, ainda, o fortalecimento, a consolidação e qualificação dos processos de trabalho, mantendo o firme compromisso com o papel sociocultural e protagonismo dos museus nas localidades onde estão instalados, buscando não estarem descolados de seus contextos territoriais e comunitários.

O presente Plano de Trabalho propõe a continuidade das ações consolidadas nos diversos programas, notadamente as relacionadas à edificação, nos seus aspectos de conservação preventiva e segurança, com desafio para a gestão de facilities. Também, serão mantidas as ações com as coleções, visando a conservação preventiva, integridade e documentação e pesquisa para extroversão de conteúdos, para tanto fortalecendo os Centros de Pesquisa e Referência das unidades.

A gestão museológica atuará em consonância aos Planos Museológicos, Planejamentos Estratégicos e demais documentos estruturantes das instituições, buscando uma ampliação de diálogos com a comunidade, com diferentes públicos, vozes plurais e diversas e parceiros, sempre buscando formas de participação e representatividade por meio de Conselhos, Comissões e Comitês.

As ações educativas terão continuidade, bem como o esforço para a realização de projetos especiais para a primeiríssima infância e anos iniciais do ensino fundamental, mantendo-se atividades no ambiente virtual, que se mostraram positivas e foram bem acolhidas pelos públicos. Deverá ser assegurado o intercâmbio entre o MIV e o MCI e um diálogo especial com escolas e professores indígenas.

A programação desenvolverá atividades qualificadas, que contemplem diferentes perfis de públicos, estando previstas as realizações de exposições temporárias e virtuais, tendo como um dos principais desafios a atualização das exposições de longa duração das unidades, bem como as edições das Séries Arte no Outono e Arte na Primavera para o Auditório Claudio Santoro, fortalecendo o compromisso de oferta de programação de excelência no espaço para além da consagrada temporada inverno.

Ainda, para o presente Plano de Trabalho haverá a continuidade dos processos de trabalho advindos do inovador Projeto Museológico para o MCI, cuja essência traz a gestão compartilhada com os indígenas, que se materializa com a presença e atuação do Conselho Indígena, do Comitê Curatorial Indígena e Grupos de Trabalhos, bem como, o diálogo ininterrupto entre essas instâncias participativas para todas as etapas de trabalho, de forma a garantir o protagonismo e presença indígena na Instituição.

A Acessibilidade continuará presente nas pautas dos museus em conformidade às especificidades e peculiaridades de cada instituição.

Ainda, terão continuidade as ações do Programa SISEM – SP, contemplando as diferentes frentes presentes nas políticas públicas estabelecidas pela UPPM – Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, bem como os museus geridos pela ACAM Portinari manterão atividades, em suas respectivas regiões de atuação, para contribuir com o Programa Conexões Museus SP fortalecendo a atuação em rede de profissionais e instituições no território paulista.

Nos Programas de Comunicação e Desenvolvimento Institucional a ACAM Portinari buscará consolidar a visibilidade pública dos museus para a comunicação de seus acervos, bem como a divulgação da programação e serviços oferecidos, ainda, serão realizadas atividades para a mobilização de possíveis novas parcerias e apoiadores.

A Organização Social atuará para que as potencialidades de cada museu e do SISEM – SP oportunizem estratégias de desenvolvimento institucional.

Serão fortalecidas ações de Governança a partir do Programa de Integridade e Compliance que consolidem o compromisso da gestão com os princípios da transparência, juridicidade, eficiência, inclusão e diversidade, igualdade, dignidade da Pessoa Humana, ética e integridade, preservação do patrimônio histórico e cultural, compromisso socioambiental e qualidade de atendimento, entre outros





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

aspectos.

Algumas ações, responsáveis por criar importantes séries históricas para os museus, notadamente na Programação, serão mantidas para não haver interrupção no histórico da instituição, porém, a se manter o atual patamar orçamentário, deverão ser redimensionadas e adaptadas.

2 OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, o patrimônio museológico das seguintes unidades: **Museu Casa de Portinari, em Brodowski; Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, em Campos do Jordão; Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, em Tupã, e Museu das Culturas Indígenas, em São Paulo, e Sistema Estadual de Museus de São Paulo (SISEM-SP)** garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus – SISEM-SP, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

3 VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

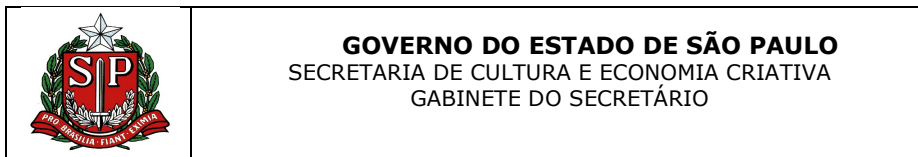
- Repasses de recursos provenientes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e os rendimentos de suas aplicações;
 - Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII - Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
 - Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.
- Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

4 OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas por meio de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas nos próprios museus e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2023, os Museus Casa de Portinari, Índia Vanuíre, Museu das Culturas Indígenas e Felícia





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Leirner/Auditório Claudio Santoro continuarão abertos ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

MUSEUCASA DE PORTINARI – BRODOWSKI/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado A serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia comhorário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h	Segundas-feiras	Entrada gratuita para todos os visitantes, com possibilidade de pagamento voluntário de valor livre	o horário de funcionamento nas quartas-feiras será estendido até às 20h.	Dias 01/01 e 25/12 02/10 e 30/10
Valor do ingresso	Entrada Gratuita				

MUSEUH. P. ÍNDIA VANUIRE – TUPÃ/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado A serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h	Segundas-feiras	Entrada gratuita para todos os visitantes, com possibilidade de pagamento voluntário de valor livre	o horário de funcionamento nas quintas-feiras será estendido até às 20h.	Dias 01/01 e 25/12 02/10 e 30/10
Valor do ingresso	Entrada Gratuita				

MUSEUDAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado A serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h	Segundas-feiras	Quintas-feiras	As Quintas-feiras o horário será estendido até às 20h.	Dias 01/01 e 25/12 02/10 e 30/10
Valor do ingresso	R\$15,00 entrada inteira R\$7,50 meia entrada				

MUSEUFELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado A serviços Internos	Dia de gratuidade	Dia com horário De funcionamento Estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 18h,	Segundas-feiras	Aos Domingos	com previsão de abertura noturna conforme calendário de	Dias 01/01 e 25/12 02/10 e 30/10



	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA GABINETE DO SECRETÁRIO
---	--

				apresentações artísticas.	
Valor do ingresso	R\$15,00 entrada inteira R\$7,50 meia entrada				

4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

4.2 Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que ac
- Acompanhar a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.
- Pessoas residentes em Campos do Jordão, para o MFL e ACS.
- Indígenas, para o MCI

4.3 Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante.

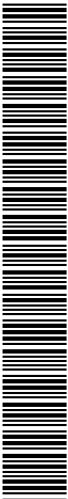
Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

5 PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.

- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento estratégico:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuê e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro e SISEM – SP:

Sob a perspectiva que o Plano museológico é a principal ferramenta de planejamento do museu, uma vez que estabelece a direção a ser seguida pela instituição dentro de um contexto específico, ainda que trata-se do documento estruturante do museu que fundamenta planos anuais e plurianuais de atividades, nos quais há a compatibilização dos recursos disponíveis com as ações a serem desenvolvidas, em determinado período, visando garantir as finalidades e o cumprimento da missão do museu.

Está prevista a revisão/atualização do Plano Museológico e Planejamento estratégico adotado com sucesso, de proceder uma avaliação constante e diagnósticos contínuos, adotados sempre que necessárias em diálogos constantes interno e externamente.

Quanto o restante, mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

Eixo 2- Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuê e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro e SISEM – SP:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

Eixo 3 – Financiamento e fomento:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuê e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro e SISEM – SP:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

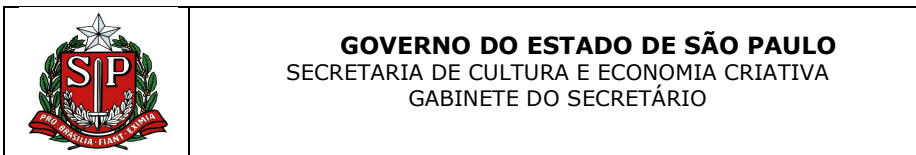
Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuê e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro e SISEM – SP:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuê e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro e SISEM – SP:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

Eixo 6 – Acessibilidade:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuê e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

Eixo 7 – Sustentabilidade:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuê e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

Eixo 8 – Gestão Tecnológica:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuê e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

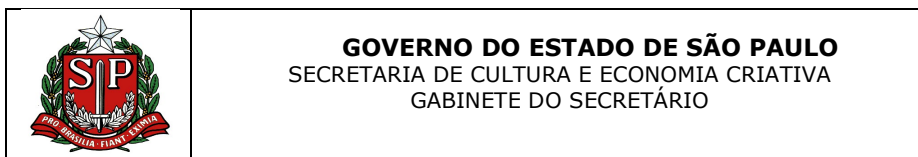
Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuê e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Diretor Executivo	01	Formação Superior Museólogo com pós graduação na área cultural e experiência em gestão cultural.	CLT
Diretor Administrativo/Financeiro	01	Formação Superior – Gestão Financeira	CLT
Coordenador Financeiro	01	Graduação em Ciências Contábeis	CLT
Assistente Financeiro	01	Cursando Administração, Economia ou Ciências Contábeis	CLT
Auxiliar de Compras	01	Segundo Grau Completo + 2 anos de experiência na área	CLT
Analista Administrativo	03	Graduação em	CLT





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		Administração	
Assistente Contábil	01	Cursando Superior em Ciências Contábeis	CLT
Assistente de Diretoria	01	Graduação em Administração	CLT
Auxiliar Administrativo	01	Primeiro Grau Completo	CLT
Gerente de unidade	(04) 01 para cada unidade	Graduação na área de Humanas + experiência na área	CLT
Assistente Administrativo	(07) 01 para MCP 01 para MIV 01 para MFL/ACS 01 para MCI * 02 para Sede * 01 MCI	Cursando Superior de Administração	CLT
Auxiliar Administrativo	01 (para a loja do MCP)	Primeiro Grau Completo	CLT
Supervisor de Desenvolvimento Institucional	01	Superior completo em marketing	CLT
Técnico de Desenvolvimento Institucional	* 01	Cursando Marketing	CLT
Coordenador de Edificação e Infraestrutura	01	Superior completo em engenharia Civil, Arquitetura	CLT
Coordenador de Museologia	* 01	Formação em museologia	CLT
Coordenador de Ações Educativas e Programação	* 01	Superior completo: Ciências humanas e sociais	CLT
Analista de TI	* 01	Superior completo: informática	CLT
Estagiário	(05) ** 02 para a SEDE 01 para o MCP 01 para o MCI * 1 para o MFL	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

* Serão contratados em 2023

** 1 será contratado em 2023

IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:



- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuê e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Assistente de Acervo	02	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

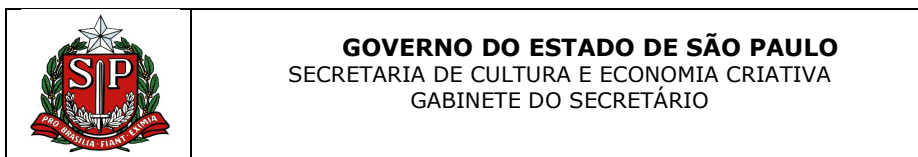
Obs: O Museu contará, ainda, com a assessoria técnica-especializada de profissionais afetos às naturezas respectivas dos acervos, visando garantir a qualidade da melhoria e processos de trabalho com as coleções.

Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Assistente de Acervo	01	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

Obs: O Museu contará, ainda, com a assessoria técnica-especializada de profissionais afetos às naturezas respectivas





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

dos acervos, visando garantir a qualidade da melhoria e processos de trabalho com as coleções.

Museu H. P. Índia Vanuíre

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Auxiliar de Acervo	02	Cursando Superior em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Pesquisador Documentalista	01	Graduação em Ciência da Informação, História, Museologia ou afins	CLT

Obs: O Museu contará, ainda, com a assessoria técnica-especializada de profissionais afetos às naturezas respectivas dos acervos, visando garantir a qualidade da melhoria e processos de trabalho com as coleções.

Museu das Culturas Indígenas

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Supervisor para o Centro de Pesquisa e Referência	01	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Pesquisador Documentalista	01	Graduação em Ciências da Informação, História, Museologia ou afins	CLT
Assistente de Acervo	* 01	Cursando superior em ciências humanas e sociais	CLT
Estagiário	* 01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

* Será contratado em 2023

Obs: O Museu contará, ainda, com a assessoria técnica-especializada de profissionais afetos às naturezas respectivas dos acervos, visando garantir a qualidade da melhoria e processos de trabalho com as coleções.

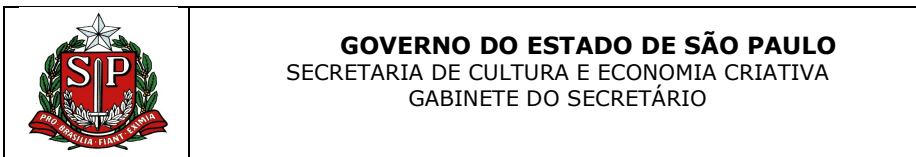
IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Assistente de Programação	01	Formação Superior com experiência em ações de museu	CLT

Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Assistente de Programação	01	Formação Superior com experiência em ações de museu	CLT

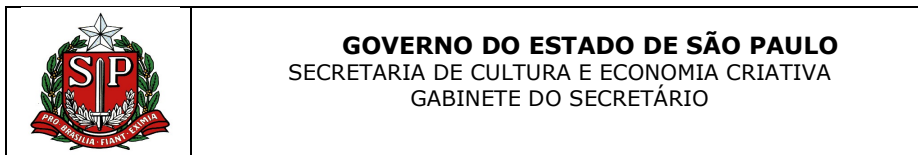
Museu H. P. Índia Vanuïre

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Assistente de Programação	01	Formação Superior com experiência em ações de museu	CLT

Museu das Culturas Indígenas

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Supervisor de Projetos Culturais	* 01	Superior Completo: Ciências Humanas e Sociais, Artes Plásticas, Visuais, Audio visuais, Produção Cultural	CLT
Assistente de programação	02	Formação Superior com experiência em ações de museu	CLT
Estagiário	** 02	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

* Será contratado em 2023
** 1 será contratado em 2023

IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuie e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari

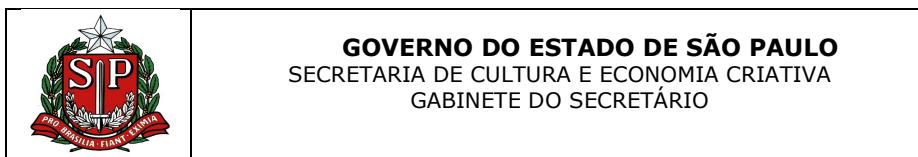
Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Educador	05	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Estagiário	** 06	Cursando Ensino Superior	Estagiário

Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Educador	06	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Estagiário	* 04	Cursando Ensino Superior	Estagiário

* Serão contratados em 2023





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

**** 4 serão contratados em 2023**

Museu H. P. Índia Vanuïre

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Educador	06	Graduação em Ciências Humanas e Sociais	CLT

Museu das Culturas Indígenas

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Supervisor de Núcleo Educativo	* 01	Superior completo: Ciências Humanas e Sociais	CLT
Supervisor do Centro de Formação	01	Superior completo: Ciências Humanas e Sociais	CLT
Mestre do Saber	06	Vasto conhecimento em cultura indígena	CLT
Educadores	01	Superior completo: Ciências humanas e sociais	CLT
Assistente de Formação	02	Graduação em ciências humanas e sociais	CLT
Estagiário	** 05	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário
Estagiário/Centro de Formação	* 01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

* Será contratado em 2023

** 3 serão contratados em 2023

IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desenvolver ações que qualifiquem, valorizem e preservem o patrimônio museológico.
- Realizar e ofertar ações que promovam a formação, difusão e apoio técnico dos profissionais, das instituições museológicas e dos processos museológicos em todo território do Estado de São Paulo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Prever a realização de ações de curto, médio e longo prazo de apoio para as instituições museológicas e profissionais de museus no estado de São Paulo.
- Promover formações e estágios para os museus e profissionais dos museus dos sete polos regionais do SISEM-SP;
- Articular as Redes Temáticas de Museus e Acervos, atuando na produção de mapeamentos diagnósticos, na realização de ações pesquisa, salvaguarda e comunicação dos acervos paulistas;
- Planejar e publicar manuais técnicos embasados na prática e nas pesquisas desenvolvidas pelo museu a fim de contribuir para o campo museológico paulista.
- Considerar em todas as ações formuladas para este programa que o público-alvo são as instituições museológicas, os processos museológicos e profissionais de museus no Estado de São Paulo.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuê e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Com a instituição do Programa Conexão Museus SP cujo objetivo é a atuação, compartilhamento de experiência e conhecimento dos museus estaduais vinculados à SEC com os demais museus e processos museológicos distribuídos em todo território paulista serão adotadas novas e mantidas ações já desenvolvidas pelos museus estaduais localizados no interior, visando o atendimento às três linhas de atuação propostas pelo Programa, a partir das especificidades de cada museu, de forma propositiva e protagonista em suas respectivas regiões, contemplando os Polos SISEM nas suas esferas de abrangência, ampliando sempre que possível a abrangência para as ações oferecidas.

Em que pesem as novas diretrizes para o Programa, vale ressaltar o compromisso e atuação dos museus geridos pela ACAM Portinari já consolidados com os museus e profissionais de suas respectivas regiões compartilhando práticas, experiências e conhecimento, tanto por meio de ações presenciais, quanto virtuais que deverão ser mantidos e ampliados sempre que possível.

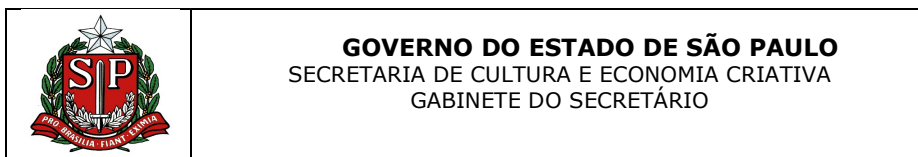
Ainda, os museus atuarão buscando fortalecer a sua atuação em suas respectivas Redes Temáticas, buscando realizar Encontros Temáticos, Rodas de Conversa, Oficinas, Cursos, workshops, ações cooperativas, entre outras, de forma a promover a integração e articulação entre instituições e profissionais das redes em questão.

Na linha de ação Conexões Museologia SP, visando incentivar a produção de indicadores e o conhecimento sobre Museologia no território paulista, tanto na perspectiva prática, quanto teórica, haverá um esforço dos museus para realização de publicações e disponibilização de conteúdos e resultados técnico-científicos na área museológica, notadamente, na esfera de suas respectivas áreas de atuação.

As três linhas de atuação definidas para o Programa demandarão um amadurecimento institucional e adequações para a sua realização no âmbito interno de cada museu e no diálogo com possíveis parceiros, implicando na necessidade de tempo para implantação e consolidação, mesmo diante do esforço a ser empreendido para o início de sua realização.

No atual cenário orçamentário e de equipes, a Coordenação do programa ficará a cargo das Gerências dos museus que envolverão os demais membros das diferentes equipes conforme o perfil e a natureza das ações propostas para o programa, conforme as especificidades de cada museu. Havendo possibilidade, poderão ser formadas equipes ou designados colaboradores para dedicação exclusiva ao Programa, bem como poderá ocorrer a ampliação das ações, justificando, inclusive, pelos aspectos acima elencados, que para o atual Plano de Trabalho algumas ações estarão alocadas em Metas Condicionadas ao aporte de recursos financeiros e/ou estabelecimento de parcerias.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
A Coordenação do programa ficará a cargo das Gerências dos museus que envolverão os demais membros das diferentes equipes conforme o perfil e a natureza das ações propostas			

IV) PÚBLICO ALVO: Polos regionais, redes temáticas de museus e acervos, museus, profissionais de museus, processos museológicos no Estado de São Paulo.

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

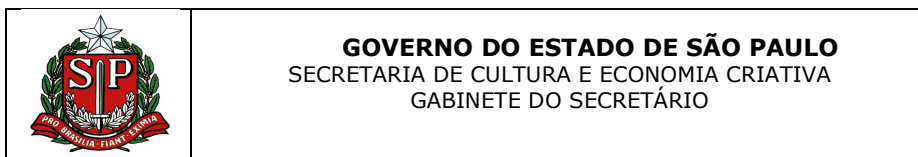
Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuie e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Analista de Comunicação	01	Graduação em Comunicação Social, Marketing, Publicidade ou Propaganda	CLT
Estagiário	(03) 01 para SEDE 01 para MCP 01 para MIV	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário
Designer	(02)	Superior em andamento:	CLT





	01 para SEDE 01 MCI	Designer Gráfico	
Assistente de Comunicação	(03) 01 para MCP 01 para MFL 01 para MCI	Cursando Superior em Comunicação Social, Jornalismo, Marketing, Publicidade ou Propaganda	CLT

Obs.: Ainda, contando com a complementação dos serviços de assessorias especializadas; também, atuando de forma integrada e conjunta com as demais equipes dos museus

IV) PÚBLICO ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuê e Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

A gestão atuará no sentido de manter a qualidade das ações estruturantes já realizadas e buscará formas de ampliar as ações criar novos patamares para os museus, assegurando a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo os seguintes percentuais sobre o repasse do exercício do Contrato de Gestão para cada museu, 3,5% para o Museu Casa de Portinari, 3,5% para o Museu H.P. Índia Vanuïre e 3,5% para o Museu das Culturas Indígenas e 3,5% para o Museu Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro e para as demais ações, conforme tabela abaixo:

Museu	MCP	MIV	MCI	MFL
Limpeza	4,55%	4,79%	3,44%	5,65%
Vigilância/Portaria/Segurança	10,80%	10,64%	14,44%	14,11%

Obs.: Os índices de limpeza, Vigilância, bem como o do Programa de Edificação do MCI, são sobre os repasses de custeio do exercício do C.G.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Assistente de Edificação	01	Cursando Superior em Arquitetura, Urbanismo ou Engenharia Civil	CLT
Zelador	01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza)	02	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Vigilantes	04 (12hX36h)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Porteiros	01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado

Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Oficial de Manutenção Predial	01	Primeiro Grau Completo + 2 anos de experiência na área	CLT
Ajudante de manutenção	01	Primeiro Grau Completo	CLT
Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza)	04	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Jardineiro	03	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Bilheteiros	02	Segundo Grau Completo	Terceirizado
Vigilantes	03 (12hX36h)	Primeiro Grau	Terceirizado



	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA GABINETE DO SECRETÁRIO
---	--

		Completo	
Porteiros	09 (12hX36h)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Estagiário	* 01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário

* Será contratado em 2023

Museu H. P. Índia Vanuïre

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação(CLT, Estagiário etc)
Zelador	01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza)	02	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Estagiário	01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário
Vigilantes	04 (12hX36h)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Porteiros	01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado

Museu das Culturas Indígenas

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação(CLT, Estagiário etc)
Supervisor de manutenção e facilities	01	Superior completo: Engenharia Civil, Arquitetura	CLT
Oficial de manutenção predial	01	Primeiro Grau Completo + 2 anos de experiência na área	CLT
Ajudante de manutenção	01	Primeiro Grau Completo	CLT
Estagiário	* 01	Cursando Ensino Superior na área	Estagiário
Auxiliar de Serviços Gerais (Limpeza)	04	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Vigilantes	04 (12hX36h)	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Porteiros	01	Primeiro Grau Completo	Terceirizado
Bombeiro Civil	04 (12hX36h)	Segundo Grau completo	Terceirizado
Bilheteiros	02	Segundo Grau Completo	Terceirizado

* Será contratado em 2023

IV) PÚBLICOALVO: visitantes e usuários em geral

5.8 PROGRAMA SISEM – SP:

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:



- Propor ações que estejam em consonância com as linhas de ação do SISEM-SP (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento), com as demandas mapeadas junto aos colegiados do SISEM-SP (Representações Regionais e COSISEM-SP – Conselho de Orientação do SP-SP), com os relatórios técnicos resultantes do processo de submissão ao Cadastro Estadual de Museus de São Paulo (CEM-SP), e com o público-alvo específico do SISEM-SP (trabalhadores de museus e iniciativas museológicas paulistas). Tais ações propostas deverão ser discutidas previamente com o GTC SISEM-SP, sendo apresentadas de forma detalhada, contendo a justificativa, definição de público-alvo, cronograma de execução, período de execução, metodologia de avaliação de público e de impacto, e resultados esperados
- Considerar os indicadores resultantes do CEM-SP para realizar possíveis parcerias institucionais públicas e privadas de diversos setores, visando ao atendimento dos objetivos do SISEM e à qualificação das instituições museológicas paulistas.
- Elaborar os processos de comunicação das ações e projetos a serem desenvolvidos de acordo com o manual de orientações do programa.
- Atender aos prazos determinados para o planejamento de ações do SISEM-SP, permitindo assim maior eficácia na comunicação ao público-alvo da ação: 30 dias antes da ação, informar o SISEM-SP sobre o cronograma de execução da ação; confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 15 dias antes da ação, envio das peças de divulgação e material de comunicação de acordo com manual de orientação das ações de comunicação para o Programa de Integração ao SISEM-SP, e quadrimestralmente anexar relatórios individuais de acordo com o eixo da ação.
- Participar das ações em rede promovidas pelo SISEM-SP (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Cooperar com as ações presenciais e virtuais em rede promovidas pelo SISEM-SP por meio do compartilhamento de experiências da instituição (campanhas, eventos, editorias, etc.).
- Realizar diagnóstico integrado com as equipes de atividades-meio e atividades-fim, que possibilitem ações para este programa levando em consideração o público-alvo das ações do SISEM-SP.
- Manter atualizadas as informações referentes ao público mensal e orçamento anual na plataforma do Cadastro Estadual de Museus conforme o prazo estabelecido no fluxo do cadastro.
- Participar de reuniões de planejamento semestrais com equipe do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

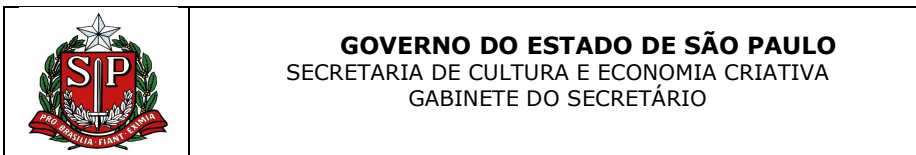
Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, Estagiário etc)
Coordenador	01	Graduação em Superior em Ciências Humanas e Sociais	CLT
Assistente Ações Técnicas	04	Cursando Superior em Ciências Humanas e Sociais	CLT

IV) PÚBLICOALVO: museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

PROPOSTA DE ADITAMENTO

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA O EXERCÍCIO DE 2023

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ACAM PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021

PERÍODO: 01/07/2021 - 30/06/2026

ANO: 2023

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**REFERENTE AO(S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO
CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DE CULTURAS INDÍGENAS /
AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP**



SCECDCI202228258

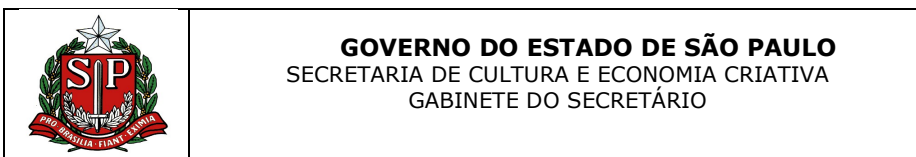
SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	5
2	QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES-2023	6
2.1	PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM	6
2.2	PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM	8
2.3	QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – ACAM PORTINARI	9
3	MUSEU CASA DE PORTINARI	10
3.1	PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA.....	10
3.2	PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA.....	13
3.3	PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC.....	13
3.4	PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC.....	17
3.5	PROGRAMA EDUCATIVO - PE	18
3.6	PROGRAMA EDUCATIVO - PE	20
3.7	PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP	21
3.8	PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP	22
3.9	PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI.....	23
3.10	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED	23
3.11	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED	24
3.12	QUADRO RESUMO DO P. DE TRABALHO DE 2023 – MUSEU CASA DE PORTINARI	24
4	MUSEU FELÍCIA LEIRNER/CLAUDIO SANTORO.....	27
4.1	PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA	27
4.2	PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA.....	27
4.3	PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC.....	28
4.4	PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC.....	31
4.5	PROGRAMA EDUCATIVO - PE	32
4.6	PROGRAMA EDUCATIVO - PE	34
4.7	PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP	34



4.8	PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP	35
4.9	PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI.....	35
4.10	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED	36
4.11	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED	36
4.12	QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO	37
5	MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE	39
5.1	PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA	39
5.2	PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA	40
5.3	PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC CULTURAL	40
5.4	PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC CULTURAL	43
5.5	PROGRAMA EDUCATIVO – PE	44
5.6	PROGRAMA EDUCATIVO – PE	46
5.7	PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP	46
5.8	PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP	47
5.9	PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI.....	47
5.10	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED	48
5.11	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED	48
5.12	QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	49
6	MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS.....	51
6.1	PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA	51
6.2	PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA	52
6.3	PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC CULTURAL	53
6.4	PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC CULTURAL	54
6.5	PROGRAMA EDUCATIVO – PE	55
6.6	PROGRAMA EDUCATIVO – PE	57
6.7	PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP	59
6.8	PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI.....	59





6.9	PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI.....	60
	MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023).....	60
6.10	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED	60
6.11	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED	61
6.12	QUADRO RESUMO DO PL DE TRABALHO DE 2023 – MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS.....	62
7	SISEM-SP	63
7.1	PROGRAMA SISEM-SP	63
7.2	PROGRAMA SISEM-SP	65
7.3	QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – SISEM-SP	66
8	PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2023	67
8.1	MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI/SP.....	67
8.2	MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUD. CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP.....	69
8.3	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP	70
8.4	MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP.....	71
9	DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2023 ...	71
9.1	MUSEU CASA DE PORTINARI/SP.....	71
9.2	MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUD. CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP.....	76
9.3	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP	79
9.4	MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP.....	81
9.5	DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	83
10	QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	84





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1 APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho proposto pela ACAM Portinari para o Museu Casa de Portinari, o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e o Museu das Culturas Indígenas, o Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro e para as ações de apoio ao Sistema Estadual de Museus busca atender as diretrizes da UPPM/SEC visando a preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico e o fortalecimento, consolidação e qualificação dos processos de trabalho, refletindo o compromisso com o papel social dos museus em suas localidades.

A ACAM Portinari propõe a continuidade de ações consolidadas nos diversos programas, bem como aprimoramento, o fortalecimento e a ampliação de atividades, buscando fortalecer a gestão museológica em consonância aos Planos Museológicos, Planejamentos Estratégicos e demais documentos estruturantes das instituições, bem como haverá esforços para ampliar diálogos com a comunidade, com diferentes públicos, vozes plurais e diversas e parceiros, sempre buscando formas de participação e representatividade por meio de Conselhos, Comissões e Comitês. Além de atuar firmemente na conservação preventiva das coleções, serão fortalecidas ações de pesquisa e extroversão de conteúdos por meio dos Centros de Pesquisa e Referência implementados nos três museus. No tocante ao SISEM-SP estão contempladas alterações nas ações tendo em vista o alinhamento com os ajustes e reordenamento para o Sistema, promovidos pelo GTC SISEM – SP em consonância com a UPPM para os próximos períodos, como também serão continuadas as ações do Programa Conexões de Museus-SP pelo MCP, MIV, MCI, MFL e ACS para articulação e fomento dos museus paulistas, em observância às diretrizes do GTC SISEM - SP. Nos Programas de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, a ACAM Portinari buscará a visibilidade pública dos museus para a comunicação de seus acervos e programação para amobiliação de possíveis novas parcerias e patrocinadores, e também visando a ampliação e busca por novos públicos. Serão fortalecidas ações de Governança, como o Programa de integridade e Compliance que consolidem o compromisso da gestão com os princípios da transparência, juridicidade, eficiência, inclusão e diversidade, igualdade, dignidade da pessoa humana, ética e integridade, preservação do patrimônio histórico e cultural, compromisso socioambiental e qualidade de atendimento, eficiência, economicidade, entre outros aspectos.

Algumas ações serão condicionadas ao aporte de recursos financeiros ao Contrato, composição de parcerias ou recursos advindos de captação via leis de incentivo, federal e estadual, e/ou Editais, públicos e privados, demonstrando que a gestão reconhece a importância dessas ações para os museus e seus públicos e para o trabalho do SISEM/ SP junto aos museus paulistas e sinalizando que a ACAM Portinari deseja e envidará esforços e buscará diferentes meios para a sua realização.

A Organização Social reitera o esforço e o comprometimento em manter o diálogo e a escuta com os indígenas para o MCI que deve ter assegurada, conforme Projeto Museológico inovador, a presença e o protagonismo indígena em todos os processos de trabalho do museu, num processo de gestão compartilhada, em construção e que busca caminhos e soluções num contexto de experiência inovadora e desafiadora, o que requer um tempo maior e diferenciado nos diálogos, bem como consultoria especializada em assuntos e questões indígenas.

A Política de Exposições e Programação Cultural será acordada entre a Organização Social, Conselhos internos e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da proposta de política de exposições e programação Cultural dos Museus, inclusive do Museu das Culturas Indígenas, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Esta política será a base de seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas pelos museus, explicitadas no Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser **justificadas** e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão **comentadas**. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.



A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social, os Comitês de Orientação Artística/Cultural e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da “Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu Casa de Portinari, em Brodowski; Museu H. P. Índia Vanuê, em Tupã e Museu das Culturas Indígenas, em São Paulo e Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, em Campos do Jordão e ações de apoio ao SISEM-SP”, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no “Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural”.

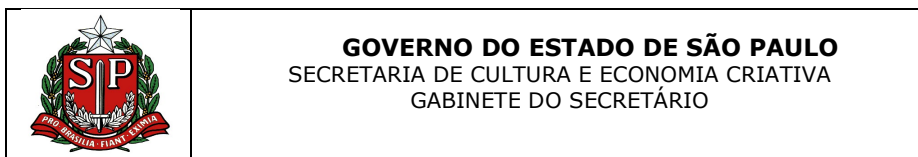
Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

2 QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES-2023

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM ACAM PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		1.2	Meta-Resultado	0,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	R\$ 105.500,00
					META ANUAL	R\$ 105.500,00
					ICM	100%
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	4,07% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrim	R\$ 250.000,00
					2º Quadrim	R\$ 350.000,00
					3º Quadrim	R\$ 260.000,00
					META ANUAL	R\$ 860.000,00
					ICM	100%
3	Pesquisa de Público Índices de satisfação do público em geral Museu Casa de Portinari	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%





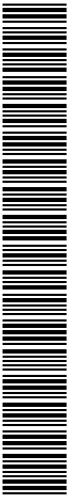
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

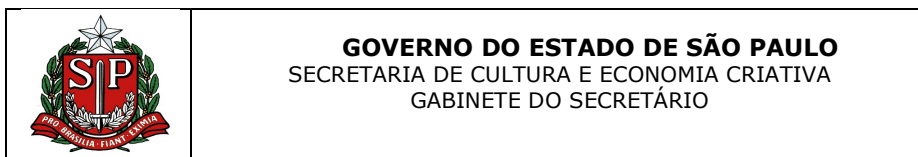
4	Pesquisa de Público Índices de satisfação do público geral Museu Felícia Leirner/ Auditório Claudio Santoro	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%
5	Pesquisa de Público Índices de satisfação do público geral Museu Índia Vanuïre	5.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	80,00
					METAANUAL	80,00
					ICM	100%
6	Pesquisa de Público Índices de satisfação do público geral Museu das Culturas Indígenas	6.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	80,00
					METAANUAL	80,00
					ICM	100%
7	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Casa de Portinari	7.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	80,00
					METAANUAL	80,00
					ICM	100%
8	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	8.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	80,00
					METAANUAL	80,00
					ICM	100%
9	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Índia Vanuïre	9.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	80,00
					METAANUAL	80,00
					ICM	100%
10	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com atividades - Museu das Culturas Indígenas	10.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	80,00
					METAANUAL	80,00
					ICM	100%
11	Parcerias com órgãos e movimentos sociais ambientais visando à conservação do patrimônio natural do MFL e Auditório Claudio Santoro e da Serra da Mantiqueira	11.1	Meta Produto	Nº de novas parcerias com organizações	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
12	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação Museu Casa De Portinari	12.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (=ou>80%)	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%
13	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de	13.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (=ou>80%)	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
					ICM	100%



	satisfação					
	Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro					
14	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	14.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (=ou>80%)	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
	Museu Índia Vanuïre				ICM	100%
15	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	15.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (=ou>80%)	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	80,00
					META ANUAL	80,00
	Museu das Culturas Indígenas				ICM	100%
16	Campanha Ofereça Sombra – Plante uma árvore	16.1	Meta Produto	Ação Virtual - Nº de ações	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM%	100%
	Museu Casa de Portinari	16.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de Visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM						
ACAM PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
17	Realizar pesquisa BIENAL de perfil de público para os 3 museus a partir de metodologia adequada para a área museológica	17.1	Meta-Produto	Nº de Relatórios entregue	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
18	PROAC – Implantação de Projeto aprovado Museu Casa de Portinari	18.1	Meta-Produto	Nº de projetos implantados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM%	100%
19	PRONAC - Implantação de Plano aprovado Museu Casa de Portinari	19.1	Meta-Produto	Nº de planos implantados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM%	100%
20	PROAC – Implantação de Projeto aprovado Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	20.1	Meta-Produto	Nº de Projetos implantados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM%	100%
21	PRONAC – Implantação de Plano aprovado	21.1	Meta-Produto	Nº de Planos implantados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Museu Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro				3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
22	PROAC – Implantação de Projeto aprovado Museu Índia Vanuïre	22.1	Meta-Produto	Nº de Projetos implantados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
23	PRONAC – Implantação de Plano aprovado Museu Índia Vanuïre	23.1	Meta-Produto	Nº de Planos implantados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
24	PROAC – Implantação de Projeto aprovado Museu das Culturas Indígenas	24.1	Meta-Produto	Nº de Projetos implantados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
25	PRONAC – Implantação de Plano aprovado Museu das Culturas Indígenas	25.1	Meta-Produto	Nº de Planos implantados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
26	Implantação de Projetos aprovados em Editais	26.1	Meta-Produto	Nº de Projetos implantados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
27	Implantação do Programa de Patrimônio Ambiental, com características de ações transversais, dialogando com os demais Programas e atividades propostos – Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	27.1	Meta-Produto	Programa implantado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

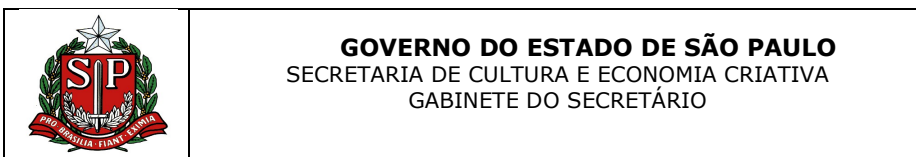
2.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – ACAM PORTINARI

Para 2023, o Plano de Trabalho referente ao Programa de Gestão Museológica – ACAM Portinari, prevê a realização de 17 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 16 ações, conforme o quadro abaixo:

Nº	Metas - Produto	Total Previsto Anual
1.1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais- Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1
11.1	Parcerias com órgãos e movimentos sociais ambientais visando à conservação do patrimônio natural do MFL e Auditório Claudio Santoro e da Serra da Mantiqueira	1
16.1	Campanha Ofereça Sombra – Plante uma árvore Museu Casa de Portinari	12

Nº	Metas - Resultado	Total Previsto Anual
----	-------------------	----------------------





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1.2	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais –0,5% do repasse do exercício	R\$ R\$ 105.500,00
2.1	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços – 4,07% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 860.000,00
3.1	Pesquisa de Público – Índices de satisfação do público em geral Museu Casa de Portinari	= ou > 80%
4.1	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	= ou >80%
5.1	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral Museu Índia Vanuïre	= ou >80%
6.1	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral Museu das Culturas Indígenas	= ou >80%
7.1	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Casa de Portinari	= ou >80%
8.1	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	= ou >80%
9.1	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Índia Vanuïre	= ou >80%
10.1	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu das Culturas Indígenas	= ou >80%
12.1	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação – MUSEU CASA DE PORTINARI-Índice de satisfação (=ou>80%)	= ou >80%
13.1	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação – MUSEU FELÍCIA LEIRNER-Índice de satisfação (=ou>80%)	= ou >80%
14.1	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação – MUSEU ÍNDIA VANUÏRE-Índice de satisfação (=ou>80%)	= ou >80%
15.1	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação – MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS-Índice de satisfação (=ou>80%)	= ou >80%

Espera-se também, no ano de 2023, a realização de outras 11 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

3 MUSEU CASA DE PORTINARI

3.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Estabelecimentode parceriasvisando à ampliação dapesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	1.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					METAANU AL	1
					ICM	100%
2	Projeto de pesquisa com o acervo e temas correlatos	2.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					METAANU AL	3
					ICM	100%



3	Centro de Pesquisa e Referência – Coleção Almeida	3.1	Meta-Produto	Digitalização etapas 1 e 2	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					METAANUAL	2
					ICM	100%
4	Centro de Pesquisa e Referência Publicações disponibilizadas no site	4.1	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
5	Centro de Pesquisa e Referência Conteúdos disponibilizados no site - DOCuriosidades	5.1	Meta-Produto	Publicações do CPR disponibilizadas no site	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
6	Depoimentos de História Oral	6.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
7	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	6.2	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
8	Palestra Técnica/Conservação e Restauro de acervo	7.1	Meta-Produto	Nº de boletins publicados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
9	Acervo em Segundos Extroversão no ambiente digital de conteúdos relacionados às coleções	7.2	Dado Extra	Ação Virtual -Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
					ICM	
10	Palestra Técnica/Conservação e Restauro de acervo	8.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
11	Acervo em Segundos Extroversão no ambiente digital de conteúdos relacionados às coleções	8.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	20
					ICM	100%
12	Acervo em Segundos Extroversão no ambiente digital de conteúdos relacionados às coleções	9.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de vídeos produzidos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3

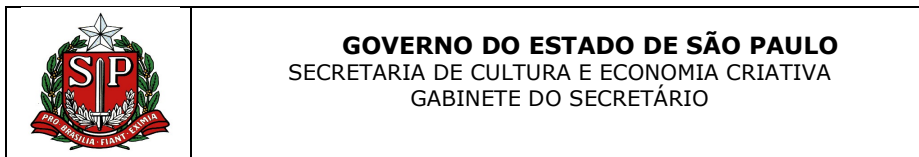




GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
		9.2	Dado Extra	Ação Virtual -Nº de visualizações	1º Quadrim	
10	Encontros -Projeto de História Oral Reunindo participantes do Projeto de História Oral para construções de memórias coletivas	10.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações	2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
		10.2	Meta-Resultado	Ação Presencial Nº de participantes	3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
11	Oficina Seja documentalista Apresentando conteúdos da gestão das coleções (Presencial)	11.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações	3º Quadrim	20
					ANUAL	20
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
		11.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
12	Centro de Referência: Série “Neste dia” (Virtual)	12.1	Meta-Produto	Ação Virtual -Nº de ações	3º Quadrim	20
					META ANUAL	20
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
		12.2	Dado Extra	Ação Virtual -Nº de visualizações	3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
					ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
13	Pesquisa: Portinari “Na Cidade” (Virtual)	13.1	Meta-Produto	Nº de pesquisas realizadas	3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
		13.2	Dado Extra	Ação Virtual -Nº de visualizações	3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
14	Oficina “Passando a Limpo” (Presencial)	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial Oficina realizada	3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	20
		14.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	3º Quadrim	0
					META ANUAL	20
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
15	Roda de Conversa “Eu estava aí nesse dia” (Presencial)	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial Roda de conversa realizada	3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
		15.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	15





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				presenciais	3º Quadrim	0
					META ANUAL	15
					ICM	100%

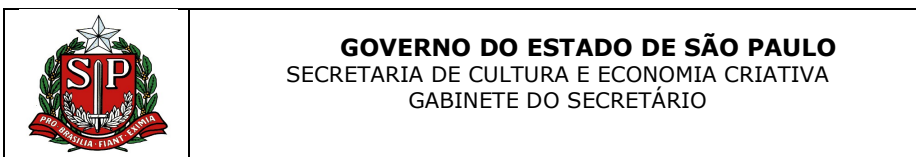
3.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
16	Seminário para aprofundamento do conhecimento do legado de Candido Portinari e sua contextualização no modernismo brasileiro	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de seminários realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
17	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	17.1	Meta-Produto	Nº de itens criados - livros, publicações	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					METAANUAL	1
					ICM	100%
18	Ciclo de Encontros e Conferências para complementação da pesquisa dos conteúdos institucionais	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de Ciclos de Encontros e Conferências realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					METAANUAL	1
					ICM	100%

3.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
19	Exposição temporária	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de exposições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					METAANUAL	1
					ICM	100%
		19.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					METAANUAL	
20	Exposições Virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	20.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de exposições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					METAANUAL	1
					ICM	100%
		20.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					METAANUAL	
21	Eventos temáticos "Semana de Museus"	21.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					METANUAL	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
		21.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	50
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	50
					ICM	100%
22	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		22.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	50
					ICM	100%
23	Eventos temáticos "É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari"	23.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		23.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	200
					META ANUAL	200
					ICM	100%
24	Eventos temáticos "Consciência Negra"	24.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		24.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	50
					ICM	100%
25	Eventos temáticos "Virada Cultural Inclusiva"	25.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		25.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	30
					ICM	100%
26	Recebimento de visitantes presenciais no museu	26.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrim	4.000
					2º Quadrim	4.000
					3º Quadrim	4.000
					META ANUAL	12.000
					ICM	100%
27	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu	27.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI202228258

	(Presencial)				ICM	100%
		27.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	40
					ICM	100%
		28.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		28.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	200
					2º Quadrim	200
					3º Quadrim	200
					META ANUAL	600
					ICM	100%
		28.3	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		28.4	Dado Extra	Ação Virtual Nº de Visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
		29.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		29.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de Visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
		30.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	8
					2º Quadrim	8
					3º Quadrim	8
					META ANUAL	24
					ICM	100%
		30.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	300
					2º Quadrim	300
					3º Quadrim	300
					META ANUAL	900
					ICM	100%
		30.3	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		30.4	Dado Extra	Ação Virtual Nº de Visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
31		31.1	Meta-Produto	Ação Presencial -	1º Quadrim	2



	Programação cultural Eventos periódicos "Oficinas Andantes"	31.2	Meta-Resultado	Nº de eventos	2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					ANUAL	6
				Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	120
					2º Quadrim	120
					3º Quadrim	120
					META ANUAL	360
32	Programação cultural "Poesias na Casa de Portinari"	32.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos	ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
		32.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de Visualizações	META ANUAL	3
					ICM	100%
					ANUAL	
33	Programação cultural "Programa Férias no Museu"	33.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	2
		33.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	ICM	100%
					1º Quadrim	300
					2º Quadrim	300
34	Projeto "Caminhos de Portinari" "Execução continuada"	34.1	Meta-Produto	Ação Presencial Execução do Projeto	3º Quadrim	0
					META ANUAL	600
					ICM	100%
		34.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais nas ações exatramuros	1º Quadrim	33,33%
					2º Quadrim	33,33%
					3º Quadrim	33,33%
					META ANUAL	100%
35	Projeto "Giardino Portinari" "Execução continuada"	35.1	Meta-Produto	Ação Presencial Execução do Projeto	ICM	100%
		35.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais nas ações exatramuros	1º Quadrim	33,33%
					2º Quadrim	33,33%
					3º Quadrim	33,33%
		36.1	Meta-Produto	Ação Presencial Execução do Projeto	META ANUAL	100%
					ICM	100%
					ANUAL	
36	Projeto "Pedalando com o Museu" "Execução continuada"	36.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais nas ações exatramuros	1º Quadrim	33,33%
					2º Quadrim	33,33%
					3º Quadrim	33,33%
					META ANUAL	100%
		37.1	Meta-Produto	Ação Presencial Execução do	ICM	100%
					1º Quadrim	33,33%
					2º Quadrim	33,33%
37	Projeto "Galeria a céu aberto"	37.1	Meta-Produto	Ação Presencial Execução do	ANUAL	
					1º Quadrim	33,33%

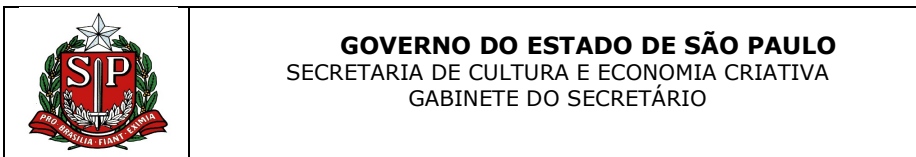


	"Execução continuada"			Projeto	3º Quadrim	33,33%
					META ANUAL	100%
					ICM	100%
		37.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais nas ações extramuros	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
		ANUAL				
38	Programação cultural "Clique no Museu"	38.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		38.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de Visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
39	Projeto Candido Portinari: Catálogo de Obras: Meio Ambiente, Circo, Carnaval	39.1	Meta-Produto	Nº de projetos realizados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	3
					ICM%	100%
		39.2	Dado Extra	Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
40	Programação cultural "Semana de Portinari"	40.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		40.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	500
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	500
					ICM	100%

3.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)

N°	Ações Condicionadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
41	Programação cultural "Música no Coreto"	41.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		41.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1º Quadrim	40
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	40
					META ANUAL	120
					ICM	100%
42	Programa de Residência Artística Museu Casa de Portinari visando o fomento da produção cultural na	42.1	Meta-Resultado	Ação Presencial - N° de Inscritos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		42.2	Meta-Resultado	Ação Presencial -	1º Quadrim	0





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	área de atuação do museu			Nº de obras criadas	2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
43	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com O público	43.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de exposições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
44	Projeto Candido Portinari: Múltiplos Olhares - Dia do Patrimônio Histórico - Dia do Artista Plástico - Dia do Imigrante - Dia do Poeta - Dia Nacional das Artes - Dia Nacional da pintura ao ar livre	44.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de projetos realizados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	4
					ICM	100%
45	Revisão e Atualização da Exposição de Longa Duração	45.1	Meta-Produto	Exposição atualizada	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
46	Exposição temporária com acervo de terceiros	46.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de exposições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
47	Ação Comemorativa "100 anos Baile na Roça"	47.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

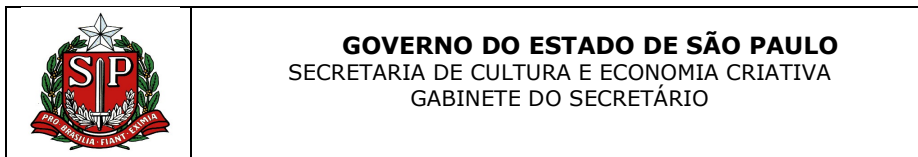
3.5 PROGRAMA EDUCATIVO - PE
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
48	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	48.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Quadrim	800
					2º Quadrim	2.000
					3º Quadrim	1.000
					META ANUAL	3.800
					ICM	100%
49	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social	49.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações ofertadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
	"Programa Travessias"	49.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	60
					ICM	100%



50	Programa Sentidos para público com deficiência	50.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
		ICM	100%			
		50.2	Meta-Resultado	Nº público presencial atendido	1º Quadrim	40
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	40
META ANUAL	120					
ICM	100%					
51	Programa Encontros para público idoso	51.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
		ICM	100%			
		51.2	Meta-Resultado	Nº público presencial atendido	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
META ANUAL	60					
ICM	100%					
52	Cursos para professores	52.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº mínimo de cursos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
		ICM	100%			
		52.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
META ANUAL	60					
ICM	100%					
53	Projeto Família no Museu	53.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
		ICM	100%			
		53.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	60
					2º Quadrim	60
					3º Quadrim	60
					META ANUAL	180
		ICM	100%			
		53.3	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de ações	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
		ICM	100%			
		53.4	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrim	
2º Quadrim						
3º Quadrim						
ANUAL						
54	Portinari Por Ele Mesmo	54.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de ações	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
		ICM	100%			
		54.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
ANUAL						
55	Jogos Educativos site institucional	55.1	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					3º Quadrim	
					ANUAL	
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
56	Boletins para Educadores	56.1	Meta-Produto	Ação Virtual N° de boletins	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	
		56.2	Dado Extra	Ação Virtual - N° de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
57	Saberes e Fazer na Casa de Portinari	57.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de ações	1º Quadrim	15
					2º Quadrim	15
					3º Quadrim	15
					META ANUAL	45
					ICM	100%
		57.2	Meta-Resultado	N° participantes presenciais	1º Quadrim	900
					2º Quadrim	900
					3º Quadrim	900
					META ANUAL	2.700
					ICM	100%
58	Projeto O Museu vai à Escola	58.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de escolas atendidas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		58.2	Meta-Resultado	N° de público presencial atendido	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	60
					ICM	100%
59	Visitas educativas virtuais mediadas	59.1	Meta-Produto	N° de visitas virtuais oferecidas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	30
					ICM	100%
		59.2	Meta-Resultado	N° de visitantes atendidos virtualmente	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	60
					ICM	100%

3.6 PROGRAMA EDUCATIVO - PE
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)

N°	Ações Condicionadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral
					1º Quadrim
					2º Quadrim
					3º Quadrim
					META ANUAL
					ICM
60	Ateliê Portinari	60.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de Projetos	1º Quadrim
					2º Quadrim
					3º Quadrim
					META ANUAL
					ICM
	"Execução continuada"	60.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1º Quadrim
					2º Quadrim
					3º Quadrim
					META ANUAL
					ICM



					META ANUAL	60
					ICM	100%
61	Espaço Criança "Execução continuada"	61.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de Projetos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
62	Desafio Portinari	62.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
63	Projeto Viagem Pelos Caminhos de Portinari "Execução continuada"	63.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de projetos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		63.2	Meta-Resultado	Nº de estudantes atendidos presencialmente pelas ações continuadas do Projeto na Rede Pública Municipal de Ensino Infantil e Fundamental	1º Quadrim	200
					2º Quadrim	400
					3º Quadrim	400
					META ANUAL	1000
					ICM	100%
64	Implantação de espaço extramuros do Museu Casa de Portinari	64.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

3.7 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2023)

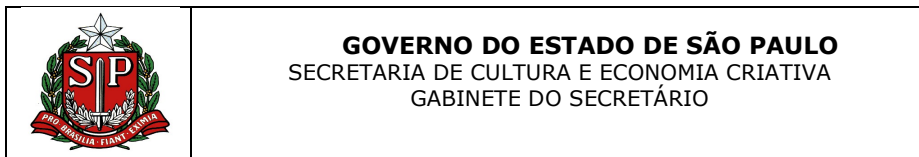
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
65	Prosa Web para compartilhamento de boas práticas	65.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de ações	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		65.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	20
					ICM	100%
66	Palestras, Cursos ou Oficinas	66.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de Palestras,	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0



		66.2	Meta-Resultado	Cursos ou Oficinas	META ANUAL	1	
					ICM	100%	
					Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	0
						2º Quadrim	20
						3º Quadrim	0
						META ANUAL	20
		ICM	100%				
		66.3	Meta-Produto	Nº de Polos Regionais Beneficiários	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	2	
					3º Quadrim	0	
					META ANUAL	2	
					ICM	100%	
67	Campanha Sonhar o Mundo	67.1	Meta-Produto	Ação presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
		67.2	Meta-Resultado	Nº depúblico presencial atendido	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	30	
					META ANUAL	30	
					ICM	100%	
		67.3	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de eventos	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
67.4	Dado-Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrim				
			2º Quadrim				
			3º Quadrim				
			ANUAL				

3.8 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM						
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
68	Exposição com curadoria compartilhada	68.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de exposições	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
69	Ações para fortalecimento das redes temáticas – Encontro de Museus Casas	69.1	Meta-Produto	Nº de encontros	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
70	Visitas técnicas	70.1	Meta-Produto	Nº de visitas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3





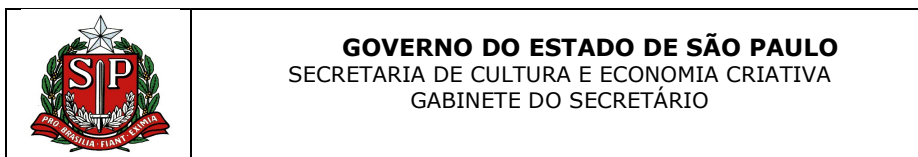
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ANUAL	
					ICM	100%

3.9 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
71	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	71.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim	17.000
					2º Quadrim	22.000
					3º Quadrim	21.000
					META ANUAL	60.000
					ICM	100%
		71.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais (Facebook, TikTok, Twitter, Instagram e YouTube)	1º Quadrim	4.000
					2º Quadrim	4.750
					3º Quadrim	5.000
					META ANUAL	13.750
					ICM%	100%
		71.3	Dado Extra	Nº de alcance nas mídias sociais / visualizações para as atividades não contempladas como metas #CulturaEmCasa (Facebook, TikTok, Twitter, Instagram e YouTube)	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					ANUAL	-
72	Inserções na mídia	72.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	220
					2º Quadrim	260
					3º Quadrim	180
					META ANUAL	660
					ICM	100%
73	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	73.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	5
					2º Quadrim	15
					3º Quadrim	6
					META ANUAL	26
					ICM	100%

3.10 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
74	AVCB	74.1	Dado Extra	AVCB renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
75	Alvará de Funcionamento Local de Reunião	75.1	Dado Extra	Alvará renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
76	Seguro Multirrisco	76.1	Dado Extra	Seguro renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					3º Quadrim	
					META ANUAL	
77	Plano de Emergência Instrução Técnica CBPMESP 16/2019	77.1	Meta-Produto	Plano atualizado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					ANUAL	1
					ICM	100%

**3.11 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS
(2023)**

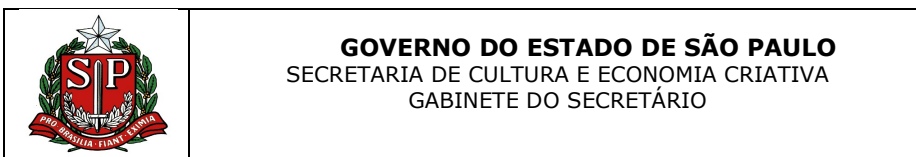
Nº	Ações Condiçionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
78	Implantação de Sistema de Proteção a Incêndio por gás inerte	78.1	Meta Produto	Sistema implantado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM%	100%
79	Elaboração de projeto para ocupação dos lotes de propriedade do IPHAN	79.1	Meta Produto	Projeto elaborado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM%	100%

3.12 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – MUSEU CASA DE PORTINARI

Para 2023, o Plano de Trabalho referente ao Museu Casa de Portinari, prevê a realização de 88 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 59 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto		Total Previsto Anual
1.1	Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	1
2.1	Projeto de pesquisa com o acervo e temas correlatos	3
3.1	Centro de Pesquisa e Referência – Coleção Almeida Ações -digitalização etapas 1 e 2	2
5.1	Centro de Pesquisa e Referência Conteúdos disponibilizados no site - DOCuriosidades	6
6.1	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	3
6.2	Ação Virtual - Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	3
7.1	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	3
8.1	Palestra Técnica/Conservação e Restauro de acervo	1
9.1	Acervo em Segundos Extroversão no ambiente digital de conteúdos relacionados às coleções-Ação Virtual - Nº de vídeos produzidos	3
10.1	Encontros -Projeto de História Oral Reunindo participantes do Projeto de História Oral para construções de memórias coletivas-Ação Presencial-Nº de ações	1
11.1	Oficina Seja documentalista Apresentando conteúdos da gestão das coleções(Presencial)	1
12.1	Centro de Referência: Série “Neste dia”(Virtual)	4
13.1	Pesquisa:Portinari “Na Cidade”(Virtual)	1
14.1	Oficina“Passando a Limpo”(Presencial)	1
15.1	Roda de Conversa“Eu estava aí nesse dia”(Presencial)	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

19.1	Exposição temporária	1
20.1	Exposições Virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	1
21.1	Eventos temáticos "Semana de Museus"	1
22.1	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	1
23.1	Eventos temáticos "É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari"	1
24.1	Eventos temáticos "Consciência Negra"	1
25.1	Eventos temáticos "Virada Cultural inclusiva"	1
27.1	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial)	2
28.1	Programação cultural Eventos periódicos "Domingo com Arte" Ação Presencial - N° de eventos	12
28.3	Programação cultural Eventos periódicos "Domingo com Arte" Ação Virtual-N° de eventos	12
29.1	Programação cultural Eventos periódicos "Fazendo Arte" Ação Virtual-N° de eventos	3
30.1	Programação cultural Eventos periódicos "Feira de Artesanato" Ação Presencial - N° de eventos	24
30.3	Programação cultural Eventos periódicos "Feira de Artesanato" Ação Virtual-N° de eventos	3
31.1	Programação cultural Eventos periódicos "Oficinas Andantes"	6
32.1	Programação cultural "Poesias na Casa de Portinari" Ação Virtual-N° de eventos	3
33.1	Programação cultural "Programa Férias no Museu" Ação Presencial - N° de eventos	2
34.1	Projeto "Caminhos de Portinari" "Execução continuada" Ação Presencial - N° de projetos	100%
35.1	Projeto "Giardino Portinari" "Execução continuada" Ação Presencial - N° de projetos	100%
36.1	Projeto "Pedalando com o Museu" "Execução continuada" Ação Presencial - N° de projetos	100%
37.1	Projeto "Galeria a céu aberto" "Execução continuada" Ação Presencial - N° de projetos	100%
38.1	Programação cultural "Clique no Museu" Ação Virtual-N° de eventos	3
39.1	Projeto Candido Portinari: Catálogo de Obras: Meio Ambiente, Circo, Carnaval	3
40.1	Programação cultural "Semana de Portinari" Ação Presencial - N° de eventos	1
49.1	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social "Programa Travessias" Ação Presencial - N° de ações ofertadas	3
50.1	Programa Sentidos para público com deficiência Ação Presencial - N° de ações	3
51.1	Programa Encontros para público idoso N° público presencial atendido	3
52.1	Cursos para professores- Ação Presencial - N° mínimo de cursos realizados	3
53.1	Projeto Família no Museu Ação Presencial - N° de ações	12
53.3	Projeto Família no Museu - Ação Virtual N° de ações	3
54.1	Portinari Por Ele Mesmo- Ação Virtual N° de ações	3
56.1	Boletins para Educadores- Ação Virtual N° de boletins	3
57.1	Saberes e Fazeres na Casa de Portinari- Ação Presencial - N° de ações	3
58.1	Projeto O Museu vai à Escola- Ação Presencial - N° de escolas atendidas	12



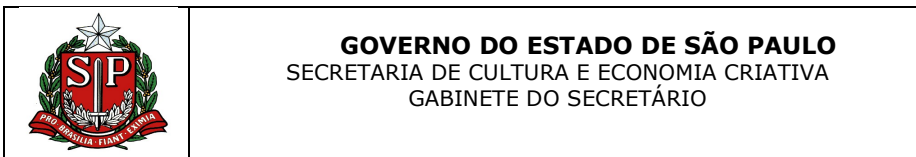


GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

59.1	Visitas educativas virtuais mediadas	1
65.1	Prosa Web para compartilhamento de boas práticas Ação Virtual - N° de ações	1
66.1	Palestras, Cursos ou Oficinas Ação Presencial - N° de Palestras, Cursos ou Oficinas	1
66.3	N° de polos regionais beneficiários	2
67.1	Campanha Sonhar o Mundo-Ação presencial - N° de eventos	1
67.3	Campanha Sonhar o Mundo-Ação Virtual - N° de eventos	1
72.1	N° mínimo de inserções na mídia	660
73.1	N° de novas parcerias estabelecidas com organizações	26
77.1	Atualização de Plano de Emergência	1

Metas - Resultado		Total Previsto Anual
8.2	Palestra técnica -N° de participantes presenciais	20
10.2	Encontros -Projeto de História Oral Reunindo participantes do Projeto de História Oral para construções de memórias coletivasAção Presencial-N° de participantes	20
11.2	OficinaSeja documentalista - Apresentando conteúdos da gestão das coleções(Presencial)-N° de participantes presenciais	20
14.2	Oficina"Passando a Limpo"(Presencial)-N° de participantes presenciais	20
15.2	Roda de Conversa"Eu estava aí nesse dia"(Presencial)-N° de participantes presenciais	15
21.2	Eventos temáticos "Semana de Museus"-N° de participantes presenciais	50
22.2	Eventos temáticos "Primavera de Museus"-N° de participantes presenciais	50
23.2	Eventos temáticos"É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari"-N° de participantes presenciais	200
24.2	Eventos temáticos "Consciência Negra"-N° de participantes presenciais	50
25.2	Eventos temáticos "Virada Cultural inclusiva"-N° de participantes presenciais	30
26.1	Recebimento de visitantes presenciais no museu	12.000
27.2	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial)-N° de participantes presenciais	40
28.2	Programação cultural Eventos periódicos "Domingo com Arte"-N° de participantes presenciais	600
30.2	Programação cultural Eventos periódicos"Feira de Artesanato"N° de participantes presenciais	900
31.2	Programação cultural Eventos periódicos "Oficinas Andantes" N° de participantes presenciais	360
33.2	Programação cultural"Programa Férias no Museu"N° de participantes presenciais	600
40.2	Programação cultural "Semana de Portinari" N° de participantes presenciais	500
48.1	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	3.800
49.2	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social "Programa Travessias"-N° mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	60
50.2	Programa Sentidos para público com deficiência N° público presencial atendido	120
51.2	Programa Encontros para público idoso	60





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Nº público presencial atendido	
52.2	Cursos para professores Nº mínimo de público presencial atendido	60
53.2	Projeto Família no Museu- Nº de público presencial atendido	180
57.2	Saberes e Fazeres na Casa de Portinari- Nº participantes presenciais	45
58.2	Projeto O Museu vai à Escola- Nº de público presencial atendido	2.700
59.2	Visitas educativas mediadas	30
65.2	Prosa Web – nº mínimo de público virtual participação	20
66.2	Palestras, Cursos ou Oficinas- Nº de público presencial atendido	20
67.2	Campanha Sonhar o Mundo - Nº de público presencial atendido	30
71.1	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	60.000
71.2	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais (Facebook, TikTok, Twitter, Instagram e YouTube)	13.750

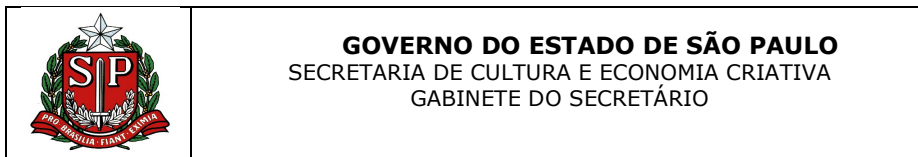
Espera-se também, no ano de 2023, a realização de outras 20 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

4 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/CLAUDIO SANTORO

4.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	1.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
2	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	2.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de boletins publicados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		2.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
3	Depoimentos de História Oral	3.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		3.2	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		3.3	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
4	Palestra Técnica/Conservação e	4.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de ações	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	restauração de acervo				3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	4.2	Dado Extra	Ação Virtual -Nº de visualizações	1º Quadrim		
				2º Quadrim		
				3º Quadrim		
				ANUAL		

4.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO- AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
5	Elaboração de pesquisas sobre temas correlatos aos conteúdos do MFL/ACS	5.1	Meta-Produto	Nº de pesquisas realizadas	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
6	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	6.1	Meta-Produto	Nº de itens criados - livros, publicações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
7	Exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	7.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		7.2	Dado Extra	Nº de visualizações	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
8	Eventos temáticos "Semana de Museus"	8.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		8.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	50
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	50
					ICM	100%
9	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	9.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%



		9.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	50
					ICM	100%
10	Eventos temáticos "Consciência Negra"	10.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					METANUAL	1
					ICM	100%
		10.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	50
					ICM	100%
11	Eventos temáticos "Virada Cultural inclusiva"	11.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		11.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	30
					ICM	100%
12	Recebimento de visitantes presenciais no museu	12.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrim	15.000
					2º Quadrim	25.000
					3º Quadrim	18.000
					META ANUAL	58.000
					ICM	100%
13	Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu	13.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		13.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	15
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	15
					META ANUAL	30
					ICM	100%
14	Programação Cultural Projeto Fora da Caixa	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de Eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		14.2	Meta-Resultado	Nº de participantes de ações extramuros	1º Quadrim	100
					2º Quadrim	80
					3º Quadrim	80
					META ANUAL	260
					ICM	100%
15	Programação cultural Eventos periódicos Encontros com Arte	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		15.2	Meta-Resultado	Nº de	1º Quadrim	60

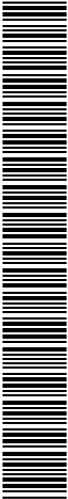


				participantes presenciais	2º Quadrim	60
					3º Quadrim	60
					METAANUAL	180
					ICM	100%
16	Eventos periódicos - Domingo Musical	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		16.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1º Quadrim	80
					2º Quadrim	80
					3º Quadrim	80
					META ANUAL	240
					ICM	100%
17	Eventos periódicos – Ensaio Aberto no Auditório	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		17.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1º Quadrim	80
					2º Quadrim	80
					3º Quadrim	80
					META ANUAL	240
					ICM	100%
18	Programa Férias no Museu	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		18.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1º Quadrim	500
					2º Quadrim	500
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1.000
					ICM	100%
19	Série “Arte no Outono”	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		19.2	Dado-extra	N° de participantes presenciais	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
20	Série “Arte na Primavera”	20.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Eventos realizados	3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
		20.2	Dado-extra	N° de participantes presenciais	META ANUAL	-
					ICM	-



4.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO- AÇÕES CONDICIONADAS À
CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
21	Exposição temporária	21.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de exposições	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
22	Exposição temporária com acervo de terceiros	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de exposições	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
23	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	23.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de exposições	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
24	Eventos realizados na Programação Cultural Série Orquestras do Vale Série Claudio Santoro Série Ópera no Museu	24.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		24.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1º Quadrimestre	300
					2º Quadrimestre	300
					3º Quadrimestre	300
					META ANUAL	900
					ICM	100%
25	Revisão e Atualização da Exposição de Longa Duração	25.1	Meta-Produto	Exposição atualizada	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
26	Programa de Residência Artística Museu Felícia Leirner/ Auditório Claudio Santoro visando o fomento da produção cultural na área de atuação do museu	26.1	Meta-Resultado	Ação Presencial - N° de inscritos	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		26.2	Meta-Resultado	Ação Presencial - N° de obras criadas	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
27	Bate Papo Virtual	27.1	Meta-Produto	Ação Virtual - N° de eventos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		27.2	Dado Extra	Ação Virtual - N° de visualizações	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	



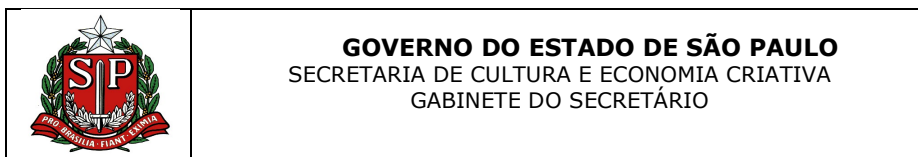
**4.5 PROGRAMA EDUCATIVO - PE
 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – AÇÕES PACTUADAS
 (2023)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
28	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	28.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Quadrim	100
					2º Quadrim	400
					3º Quadrim	300
					META ANUAL	800
					ICM	100%
29	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social "Programa Todos no Museu"	29.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações ofertadas	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
		29.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	60
					ICM	100%
30	Cursos para professores	30.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº mínimo de cursos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		30.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	30
					ICM	100%
31	Por dentro do Viveiro	31.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de Eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		31.2	Meta-Resultado	Nº de Participantes presenciais	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	20
					ICM	100%
32	Visita Ambiental Virtual	32.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de Eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		32.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					ANUAL	3
					ICM	100%
33	Projeto Família no Museu	33.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de Eventos	1º Quadrim	12
					2º Quadrim	12
					3º Quadrim	12
					META ANUAL	36
					ICM	100%
		33.2	Meta-Resultado	Nº de	1º Quadrim	100



				Participantes presenciais	2º Quadrim	100
					3º Quadrim	100
					META ANUAL	300
					ICM	100%
		33.3	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de Eventos	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		33.4	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
34	Programa Mais Sentidos para público com deficiência	34.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de Eventos	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		34.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	60
					ICM	100%
35	Programa Outono para público idoso	35.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de Eventos	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		35.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	15
					2º Quadrim	15
					3º Quadrim	15
					META ANUAL	45
					ICM	100%
36	Jogos Educativos site institucional	36.1	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
37	Ações para guias de turismo	37.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		37.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	20
					ICM	100%
38	Boletins para Educadores	38.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de boletins	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		38.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
39	Oficinas temáticas	39.1	Meta-Produto	Ação presencial - Nº de oficinas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	50
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	100
					ICM	100%
					1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
					1º Quadrim	80
					2º Quadrim	80
					3º Quadrim	80
					ANUAL	240

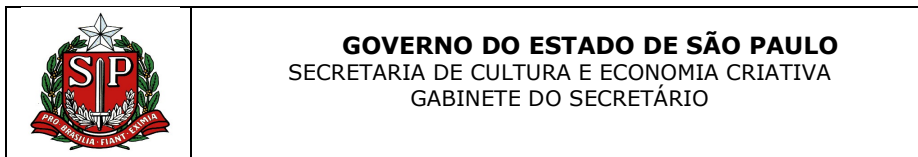
4.6 PROGRAMA EDUCATIVO - PE
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO- AÇÕES CONDICIONADAS À
CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)

DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS (2017)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
41	Espaço Criança Execução continuada	41.1	Meta Produto	Nº de Projetos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
42	Projeto Concerto Virtual	42.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

4.7 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO- AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
43	Palestras, Cursos ou Oficinas	43.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de Palestras, Cursos ou Oficinas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		43.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	40
					ICM	100%
		43.3	Meta-Produto	Nº de Polos Regionais beneficiários	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

44	Campanha Sonhar o Mundo	44.1	Meta-Produto	Ação presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		44.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	25
					META ANUAL	25
					ICM	100%
		44.3	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		44.4	Dado-Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	

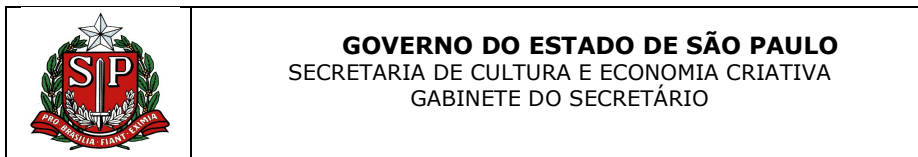
4.8 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO- AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
45	Exposição com curadoria compartilhada	45.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de exposições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
46	Visitas Técnicas	46.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de visitas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
47	Ações para fortalecimento das redes temáticas de museus de Arte integrando questões de Meio Ambiente e promoção de ações visando articulação regional	47.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº Ações	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

4.9 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
48	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	48.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim	10.000
					2º Quadrim	17.000
					3º Quadrim	15.000
					META ANUAL	42.000
					ICM	100%
		48.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de	1º Quadrim	2.000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				seguidores nas mídias sociais (Facebook, TikTok, Twitter, Instagram e YouTube)	2º Quadrim	3.000
					3º Quadrim	3.500
					META ANUAL	8.500
					ICM	100%
	48.3	Dado Extra		Nº de alcance nas mídias sociais / visualizações para as atividades não contempladas como metas #CulturaEmCasa (Facebook, TikTok, Twitter, Instagram e YouTube)	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					ANUAL	-
49	Inserções na mídia	49.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	200
					2º Quadrim	220
					3º Quadrim	190
					META ANUAL	610
50	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	50.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	ICM	100%
					1º Quadrim	5
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	5
					META ANUAL	15
					ICM	100%
					1º Quadrim	5
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	5
					META ANUAL	15
					ICM	100%

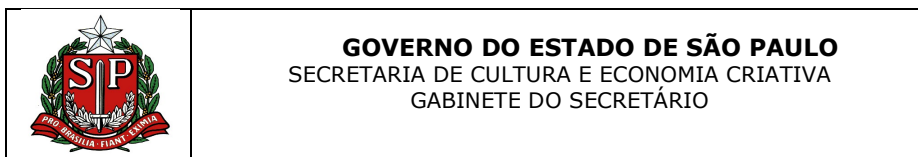
4.10 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
51	AVCB	51.1	Dado Extra	AVCB renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
52	Seguro Multirrisco	52.1	Dado Extra	Seguro renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
53	Plano de Emergência Instrução Técnica CBPMESP 16/2019	53.1	Meta-Produto	Plano atualizado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	

4.11 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO– AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
54	Atualização do Plano	54.1	Meta-Produto	Plano atualizado	1º Quadrim	0





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

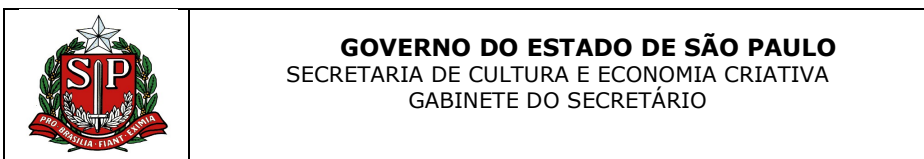
	Diretor				2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
55	Projeto Executivo	55.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

4.12 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO

Para 2023, o Plano de Trabalho referente ao Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro prevê a realização de 62 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 39 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto		Total Previsto Anual
1.1	Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	1
2.1	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	3
3.1	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	2
3.2	Ação Virtual -Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	2
4.1	Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo	1
7.1	Exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	2
8.1	Eventos temáticos "Semana de Museus"	1
9.1	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	1
10.1	Ação Presencial -Nº de eventos	1
11.1	Eventos temáticos "Consciência Negra"	1
12.1	Ação Presencial -Nº de eventos	1
13.1	Eventos temáticos "Virada Cultural inclusiva"	1
14.1	Ação Presencial -Nº de eventos	1
15.1	Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu	2
16.1	Ação Presencial - N° de eventos	2
17.1	Programação Cultural Projeto Fora da Caixa	3
18.1	Ação Presencial - N° de Eventos	3
19.1	Programação cultural Eventos periódicos Encontros com Arte	12
20.1	Ação Presencial - N° de eventos	12
21.1	Eventos periódicos - Domingo Musical	12
22.1	Ação Presencial - N° de eventos	12
23.1	Eventos periódicos – Ensaio Aberto no Auditório	3
24.1	Ação Presencial - N° de eventos	3
25.1	Programa Férias no Museu	2
26.1	Ação Presencial - N° de eventos realizados	2
27.1	Série "Arte no Outono"	1
28.1	Ação Presencial – Eventos realizados	1
29.1	Série "Arte na Primavera"	1
30.1	Ação Presencial - Eventos realizados	1
31.1	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social	6
32.1	"Programa Todos no Museu Ação Presencial - N° de ações ofertadas	6
33.1	Cursos para professores	3
34.1	Ação Presencial - N° mínimo de cursos realizados	3
35.1	Por dentro do Viveiro	2

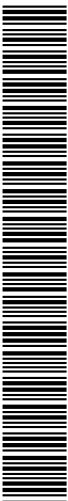


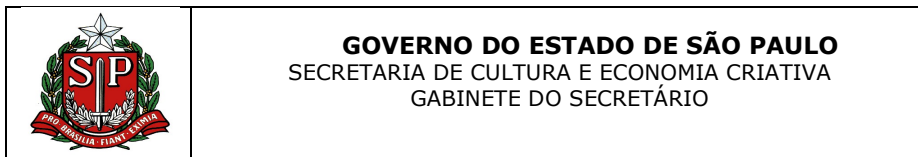


GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Ação Presencial - Nº de Eventos	
32.1	Visita Ambiental Virtual- Ação Virtual-Nº de Eventos	3
33.1	Projeto Família no Museu-Ação Presencial Nº de Eventos	36
33.3	Projeto Família no Museu-Ação VirtualNº de Eventos	12
34.1	Programa Mais Sentidos para público com deficiência Ação Presencial Nº de Eventos	12
35.1	Programa Outono para público idoso-Ação Presencial Nº de Eventos	12
37.1	Ações para guias de turismo-Ação Presencial Nº de ações	2
38.1	Boletins para EducadoresAção Virtual - Nº de boletins	3
39.1	Oficinas temáticas-Ação presencial - Nº de oficinas	4
40.1	Projeto o Museu vai à Escola-Ação presencial - Nº de escolas atendidas	12
43.1	Palestras, Cursos ou Oficinas	1
43.3	Número de Polos Regionais beneficiários	2
44.1	Campanha Sonhar o Mundo-Ação presencial - Nº de eventos	1
44.3	Campanha Sonhar o Mundo-Ação Virtual - Nº de eventos	1
49.1	Nº mínimo de inserções na mídia	610
50.1	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	15
53.1	Atualização de Plano de Emergência	1

Metas – Resultado		Total Previsto Anual
8.2	Eventos temáticos “Semana de Museus”-Nº de participantes presenciais	50
9.2	Eventos temáticos “Primavera de Museus” Nº de participantes presenciais	50
10.2	Eventos temáticos “Consciência Negra”-Nº de participantes presenciais	50
11.2	Eventos temáticos “Virada Cultural inclusiva” Nº de participantes presenciais	30
12.1	Recebimento de visitantes presenciais no museu	58.000
13.2	Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu Nº de participantes presenciais	30
14.2	Programação Cultural Projeto Fora da Caixa Nº de participantes de ações extramuros	260
15.2	Programação cultural Eventos periódicos Encontros com Arte Nº de participantes presenciais	180
16.2	Eventos periódicos - Domingo Musical Nº de participantes presenciais	240
17.2	Eventos periódicos – Ensaio Aberto no Auditório Nº de participantes presenciais	240
18.2	Programa Férias no Museu Nº de participantes presenciais	1.000
28.1	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	800
29.2	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social “Programa Todos no Museu-Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	60
30.2	Cursos para professores Nº mínimo de público presencial atendido	30
31.2	Por dentro do Viveiro-Nº de Participantes presenciais	20
33.2	Projeto Família no Museu-Nº de Participantes presenciais	300
34.2	Programa Mais Sentidos para público com deficiência Nº de público presencial atendido	60
35.2	Programa Outono para público idoso Nº de público presencial atendido	45





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

37.2	Ações para guias de turismo-Nº de público presencial atendido	20
39.2	Oficinas temáticas-Nº de público presencial atendido	100
40.2	Projeto o Museu vai à Escola Nº de público escolar presencial atendido	240
43.2	Palestras, Cursos ou Oficinas-Nº de público presencial atendido	40
44.2	Campanha Sonhar o Mundo-Nº de público presencial atendido	25
48.1	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	42.000
48.2	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais (Facebook, TikTok, Twitter, Instagram e YouTube)	8.500

Espera-se também, no ano de 2023, a realização de outras 16 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

5 MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	1.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
2	Projeto de pesquisa com o acervo histórico	2.1	Meta-Produto	Nº de projetos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
3	Projeto de pesquisa com o acervo etnográfico indígena	3.1	Meta-Produto	Nº de projetos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
4	Projeto Identidade: apoio aos indígenas em suas manifestações e fortalecimento das tradições, visando à preservação e à difusão das culturas desses povos	4.1	Meta-Produto	Nº de projetos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
5	Depoimentos de História Oral	5.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral coletados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		5.2	Meta-Produto	Ação Virtual -Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		5.3	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
6	Boletins de acervo publicados em periódicos	6.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de boletins	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



	ou sites			publicados	3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
					1º Quadrim	
		6.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
					1º Quadrim	0
		7.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
					1º Quadrim	15
					2º Quadrim	0
		7.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	3º Quadrim	15
					META ANUAL	30
					ICM	100%
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	
		8.1	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	3º Quadrim	
					META ANUAL	
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
10	Publicação de livro institucional do museu	10.1	Meta-Produto	Livro Publicado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
11	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	11.1	Meta-Produto	Livros/Publicações publicadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC CULTURAL MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
12	Exposição temporária	12.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de exposições	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
13	Exposição temporária com acervo de terceiros	13.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de exposições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1



					ICM	100%
14	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de exposições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
15	Exposições Virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	15.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		15.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
16	Eventos temáticos – Semana de Museus	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		16.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	150
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	150
					ICM	100%
17	Eventos temáticos – Primavera de Museus	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		17.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	200
					META ANUAL	200
					ICM	100%
18	Eventos temáticos – Dia da Cidade	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		18.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	30
					ICM	100%
19	Eventos temáticos – Consciência Negra	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		19.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	120
					META ANUAL	120
					ICM	100%
20	Eventos temáticos – Virada Cultural inclusiva	20.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%



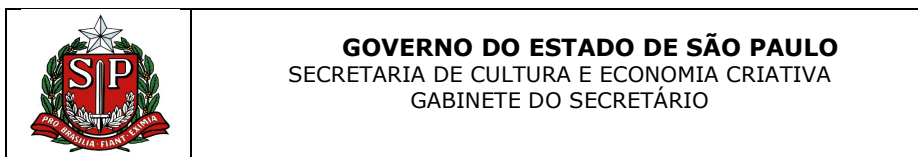
		20.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	20
					ICM	100%
21	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	21.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrim	3.000
					2º Quadrim	4.000
					3º Quadrim	3.500
					META ANUAL	10.500
					ICM	100%
22	Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		22.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	30
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	60
					ICM	100%
23	Eventos temáticos - Museu Folia	23.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		23.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	50
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	50
					ICM	100%
24	Eventos periódicos - Cultura e Questões Indígenas em Foco	24.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		24.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	120
					2º Quadrim	120
					3º Quadrim	120
					META ANUAL	360
					ICM	100%
25	Eventos periódicos - Saberes e Fazeres Indígenas	25.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		25.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	100
					2º Quadrim	100
					3º Quadrim	100
					META ANUAL	300
					ICM	100%
26	Eventos temáticos Semana dos Povos Indígenas	26.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		26.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	300
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	300



					ICM	100%
27	Programa Férias no Museu	27.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	2
					ICM	100%
27	Programa Férias no Museu	27.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	100
					2º Quadrim	100
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	200
					ICM	100%
28	Eventos temáticos - Semana Tupã em comemoração ao dia internacional dos povos indígenas	28.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
28	Eventos temáticos - Semana Tupã em comemoração ao dia internacional dos povos indígenas	28.2	Dado-Extra	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	
29	Eventos temáticos - Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus	29.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
29	Eventos temáticos - Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus	29.2	Dado-Extra	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	

5.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC CULTURAL MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
30	Revisão e Atualização da Exposição de Longa Duração	30.1	Meta-Produto	Ação Presencial Exposição atualizada	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
31	Sarau de Poesias Temáticas	31.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
31	Sarau de Poesias Temáticas	31.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
					ICM	
32	Seminário- A temática indígena na escola	32.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	
32	Seminário- A temática indígena na escola	32.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	30
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

33	Semana do Imigrante	33.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
34	Audiolivro do livro "Quando Eu caçava tatu e outros bichos"	34.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
35	Programa de Residência Artística Museu Índia Vanuïre Visando o fomento da produção cultural na área de atuação do museu	35.1	Meta-Resultado	Nº de Inscrições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		35.2	Meta-Resultado	Nº de obra scriadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%

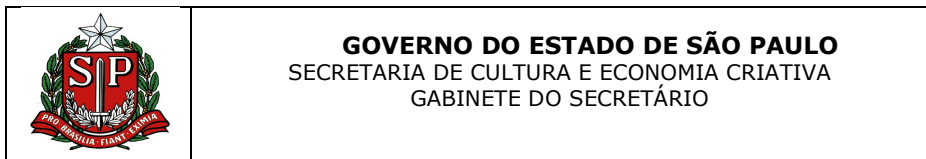
5.5 PROGRAMA EDUCATIVO – PE
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÏRE – TUPÃ - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
36	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	36.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Quadrim	1.300
					2º Quadrim	1.000
					3º Quadrim	1.200
					META ANUAL	3.500
					ICM	100%
37	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social “Museu Jovem”	37.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações ofertadas	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	9
					ICM	100%
		37.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	40
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	40
					META ANUAL	120
					ICM	100%
38	Cursos para professores	38.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº mínimo de cursos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
					ICM	100%
		38.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	40
					ICM	100%
39	Jogos Educativos site institucional	39.1	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	



					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
					1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
40	Boletins para Educadores	40.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de boletins	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	
					ICM	
		40.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
					1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
41	Projeto Vem que te conto um Conto	41.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	40
					3º Quadrimestre	60
					META ANUAL	120
					ICM	100%
		41.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre	16
					2º Quadrimestre	16
					3º Quadrimestre	16
					META ANUAL	48
					ICM	100%
42	Projeto Família no Museu	42.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	50
					2º Quadrimestre	80
					3º Quadrimestre	80
					META ANUAL	210
					ICM	100%
		42.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
43	Projeto Museu e Cidadania para público com deficiência	43.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	30
					2º Quadrimestre	30
					3º Quadrimestre	30
					META ANUAL	90
					ICM	100%
		43.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	6
					3º Quadrimestre	6
					META ANUAL	16
					ICM	100%
44	Projeto Aguçando as Memórias para público idoso	44.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	40
					2º Quadrimestre	50
					3º Quadrimestre	50
					META ANUAL	140
					ICM	100%
		44.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
45	Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência visual	45.1	Meta-Produto	Ação Presencial -Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					META ANUAL	60





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

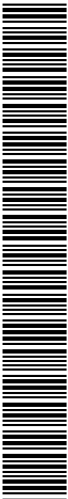
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	30
					ICM	100%

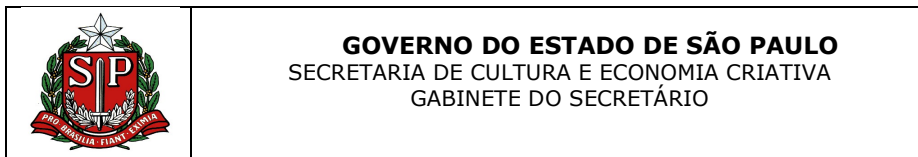
5.6 PROGRAMA EDUCATIVO – PE
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	50
					ICM	100%

5.7 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	20
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

50	Campanha Sonhar o Mundo	50.1	Meta-Produto	Ação presencial - N° de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		50.2	Meta-Resultado	N° de público presencial atendido	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	40
					META ANUAL	40
					ICM	100%
		50.3	Meta-Produto	Ação Virtual - N° de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		50.4	Dado-Extra	Ação Virtual - N° de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	

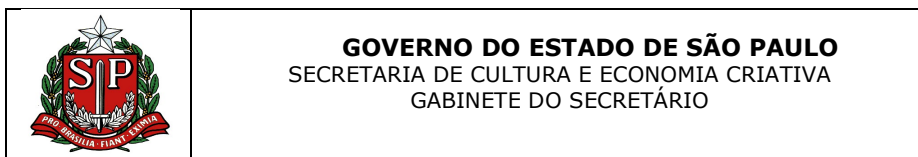
5.8 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)

N°	Ações Condicionadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
51	Exposição com curadoria compartilhada	51.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de exposições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
52	Ações para fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arqueologia e Etnologia	52.1	Meta-Produto	N° de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
53	Visitas Técnicas	53.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de visitas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

5.9 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ – AÇÕES PACTUADAS (2023)

N°	Ações Condicionadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
54	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	54.1	Meta-Resultado	N° mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim	5.000
					2º Quadrim	5.000
					3º Quadrim	5.000
					META ANUAL	15.000
					ICM	100%
		54.2	Meta-Resultado	N° mínimo de seguidores nas mídias sociais (Facebook, TikTok, Twitter, Instagram e	1º Quadrim	1.500
					2º Quadrim	1.500
					3º Quadrim	1.500
					META ANUAL	4.500
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				YouTube)	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
				Nº de alcance nas mídias sociais / visualizações para as atividades não contempladas como metas (Facebook, TikTok, Twitter, Instagram e YouTube)	3º Quadrim	
		54.3	Dado Extra		ANUAL	
55	Inserções na mídia	55.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	140
					2º Quadrim	160
					3º Quadrim	140
					META ANUAL	440
					ICM	100%
56	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	56.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	6
					ICM	100%

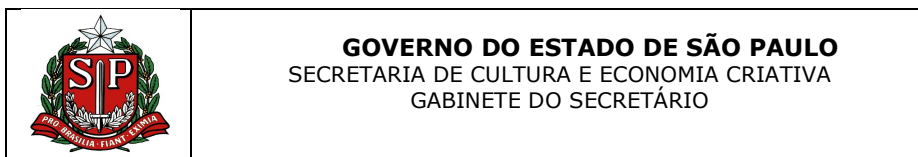
**5.10 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ- AÇÕES PACTUADAS (2023)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
57	AVCB	57.1	Dado Extra	AVCB renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
58	Seguro Multirrisco	58.1	Dado Extra	Seguro renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
59	Plano de Emergência Instrução Técnica CBPMESP 16/2019	59.1	Meta-Produto	Plano atualizado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					ANUAL	1
					ICM	100%
60	Chamada para cessão de espaço para implantação de loja no museu	60.1	Meta-Produto	Chamada realizada	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					ANUAL	1
					ICM	100%

**5.11 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ- AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
61	Projeto de Ocupação do Solar SOUZA LEÃO, se cedido pela Prefeitura de Tupã	61.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		61.2	Meta-Produto	Oca Implantada	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
62	ExecuçãoEnergia Fotovoltaica	62.1	Meta-Produto	Execução energia fotovoltaica	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
63	Implantação de Loja no Museu	63.1	Meta-Produto	Nº de Lojaimplantada	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

5.12 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – MUSEU ÍNDIA VANUÍRE

Para 2023, o Plano de Trabalho referente ao Museu Índia Vanuíre, prevê a realização de 69 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 47 ações, conforme o quadro abaixo:

	Metas - Produto	Total Previsto Anual
1.1	Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	1
2.1	Projeto de pesquisa com o acervo histórico	3
3.1	Projeto de pesquisa com o acervo etnográfico indígena	3
4.1	Projeto Identidade: apoio aos indígenas em suas manifestações e fortalecimento das tradições, visando à preservação e à difusão das culturas desses povos	3
5.1	Nº de depoimentos de História Oral coletados	2
5.2	Ação Virtual -Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	2
6.1	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	3
7.1	Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo	2
9.1	Disponibilizar visitas à Reserva Técnica para dar a conhecer os processos internos com a gestão das coleções	3
12.1	Exposição temporária	1
13.1	Exposição temporária com acervo de terceiros	1
14.1	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	1
15.1	Exposições Virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	1
16.1	Eventos temáticos – Semana de Museus Ação Presencial Nº de eventos realizados	1
17.1	Eventos temáticos – Primavera de Museus Ação Presencial Nº de eventos realizados	1
18.1	Eventos temáticos –Dia da CidadeAção Presencial Nº de eventos realizados	1
19.1	Eventos temáticos – Consciência Negra-Ação Presencial Nº de eventos realizados	1
20.1	Eventos temáticos – Virada Cultural inclusiva Ação Presencial Nº de eventos realizados	1
22.1	Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu Ação Presencial Nº de eventos realizados	2
23.1	Eventos temáticos - Museu Folia	1



	Ação Presencial N° de eventos realizados	
24.1	Eventos periódicos - Cultura e Questões Indígenas em Foco Ação Presencial N° de eventos realizados	12
25.1	Eventos periódicos - Saberes e Fazeres Indígenas Ação Presencial N° de eventos realizados	12
26.1	Eventos temáticos Semana dos Povos Indígenas Ação Presencial N° de eventos realizados	1
27.1	Programa Férias no Museu-Ação Presencial N° de eventos realizados	2
28.1	Eventos temáticos – Semana Tupã em comemoração ao dia internacional dos povos indígenas-Ação Presencial N° de eventos	1
29.1	Eventos temáticos – Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus-Ação Presencial N° de eventos	1
37.1	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social "Museu Jovem"-Ação Presencial N° de ações ofertadas	9
38.1	Cursos para professores Ação Presencial N° mínimo de cursos realizados	4
40.1	Boletim para educadores – N° de boletins	3
41.1	Projeto Vem que te conto um Conto-Ação Presencial N° de ações realizadas	6
42.1	Projeto Família no Museu-Ação Presencial N° de ações realizadas	48
43.1	Projeto Museu e Cidadania para público com deficiência Ação Presencial N° de ações realizadas	6
44.1	Projeto Aguçando as Memórias para público idoso Ação Presencial N° de ações realizadas	16
45.1	Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência visual-Ação Presencial –N° de ações realizadas	6
46.1	Visitas educativas mediadas	1
49.1	Palestras, Cursos ou Oficinas Ação Presencial N° de Palestras OU Cursos OU Oficinas	1
49.3	Palestras, Cursos ou Oficinas - N° de polos beneficiários	1
50.1	Campanha Sonhar o Mundo Ação presencial - N° de eventos	1
50.3	Campanha Sonhar o Mundo Ação Virtual - N° de eventos	1
55.1	N° mínimo de inserções na mídia	440
56.1	N° de novas parcerias estabelecidas com organizações	6
59.1	Atualização de Plano de Emergência	1
60.1	Chamada para cessão de espaço para implantação da loja do museu	1

	Metas – Resultado	Total Previsto Anual
7.2	Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo-N° de participantes presenciais	30
16.2	Eventos temáticos – Semana de Museus N° de participantes presenciais	150
17.2	Eventos temáticos – Primavera de Museus N° de participantes presenciais	200
18.2	Eventos temáticos –Dia da CidadeN° de participantes presenciais	30
19.2	Eventos temáticos – Consciência Negra-N° de participantes presenciais	120
20.2	Eventos temáticos – Virada Cultural inclusiva N° de participantes presenciais	20
21.1	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	10.500



22.2	Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu Nº de participantes presenciais	60
23.2	Eventos temáticos – Museu Folia Nº de participantes presenciais	50
24.2	Eventos periódicos – Cultura e Questões Indígenas em Foco Nº de participantes presenciais	360
25.2	Eventos periódicos – Saberes e Fazeres Indígenas Nº de participantes presenciais	300
26.2	Eventos temáticos Semana dos Povos Indígenas Nº de participantes presenciais	300
27.2	Programa Férias no Museu-Nº de participantes presenciais	200
36.1	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	3.500
37.2	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social "Museu Jovem" Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	120
38.2	Cursos para professores-Nº mínimo de público presencial atendido	40
41.2	Projeto Vem que te conto um Conto-Nº de público presencial atendido	120
42.2	Projeto Família no Museu-Nº de público presencial atendido	210
43.2	Projeto Museu e Cidadania para público com deficiência-Nº de público presencial atendido	90
44.2	Projeto Aguçando as Memórias para público idoso-Nº de público presencial atendido	140
45.2	Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência visual-Nº de público presencial atendido	60
46.2	Nº de visitantes atendidos virtualmente	30
49.2	Palestras, cursos – Nº de público presencial atendido	20
50.2	Campanha Sonhar o Mundo Nº de público presencial atendido	40
54.1	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	15.000
54.2	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais (Facebook, TikTok, Twitter, Instagram e YouTube)	4.500

Espera-se também, no ano de 2023, a realização de outras 16 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

6 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS

6.1 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Implantação da primeira versão de bases de dados de referências no site do CPR	1.1	Meta-Produto	Base de dados implantada	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
2	Segunda etapa- de Mapeamento de artistas indígenas contemporâneos Mapeamento de coleções de objetos indígenas em museus etnográficos,	2.1	Meta-Produto	Mapeamento realizado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%



	coleções privadas ou de organizações no estado de São Paulo e no Brasil					
3	Segunda etapa - Cartografia social dos povos indígenas na atualidade Levantamento de associações indígenas	3.1	Meta-Produto	Levantamentos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
4	Segunda etapa - Mapeamento de práticas de memória e de preservação de patrimônio cultural indígena Inventário participativo para identificação de referências patrimoniais indígenas	4.1	Meta-Produto	Levantamentos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
5	Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	5.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	3
					ICM	100%
6	Pesquisa compartilhada nos territórios indígenas para desenvolvimento de ações de salvaguarda em rede	6.1	Meta-Produto	Política de Gestão de direitos autorais e conexos elaborada OU atualizada	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
7	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	7.1	Meta-Produto	Nº de boletins publicados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		7.2	Dado Extra	Ação Virtual -Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	

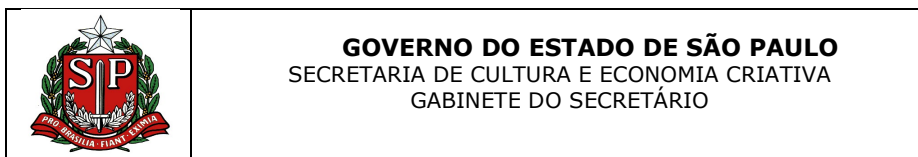
**6.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS À
CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
8	Oficinas de salvaguarda e pesquisa em territórios indígenas – Documentação digital	8.1	Meta- Produto	Artigo produzido/ entregue	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		8.2	Meta- Resultado	Artigo produzido/ entregue	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
9	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	9.1	Meta-Produto	Livros/Publicações publicadas	3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0



6.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC CULTURAL MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
10	Exposições Virtuais	10.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		10.2	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
					ICM	
11	Segunda etapa da Implantação da exposição de longa duração	11.1	Meta-Produto	Exposição implantada	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
12	Eventos temáticos – Primavera de Museus	12.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		12.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	20
					ICM	100%
13	Eventos temáticos – Consciência Negra	13.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		13.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	20
					ICM	100%
14	Eventos temáticos – Semana de Museus	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		14.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	20
					ICM	100%
15	Eventos temáticos – Dia Internacional da Mulher Indígena	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		15.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	30
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

16	Eventos temáticos – Virada Cultural inclusiva	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		16.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	20
					ICM	100%
17	Eventos presenciais da programação cultural	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	8
					2º Quadrim	8
					3º Quadrim	8
					META ANUAL	24
					ICM	100%
		17.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	240
					2º Quadrim	240
					3º Quadrim	240
					META ANUAL	720
					ICM	100%
18	Eventos virtuais da programação cultural	18.1	Meta-Produto	Ação Virtual Eventos virtuais realizados	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	9
					ICM	100%
		18.2	Meta-Resultado	Nº de participantes virtuais	1º Quadrim	90
					2º Quadrim	90
					3º Quadrim	90
					META ANUAL	270
					ICM	100%
19	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	19.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes presenciais	1º Quadrim	5.000
					2º Quadrim	10.000
					3º Quadrim	15.000
					META ANUAL	30.000
					ICM	100%
20	Programa Férias no Museu	20.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		20.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	100
					2º Quadrim	100
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	200
					ICM	100%

6.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC CULTURAL MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
21	Exposições Temporárias	21.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%



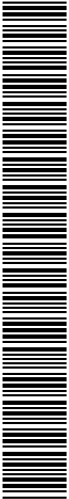
22	Encontros do Festival de Teatro Indígena - TePi	22.1	Meta-Produto	Ação presencial - N° de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
		22.2	Meta-Resultado	N° de público presencial atendido	META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	300
					3º Quadrim	0
					ANUAL	300
					ICM	100%

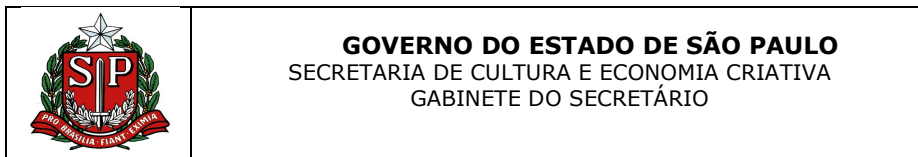
**6.5 PROGRAMA EDUCATIVO – PE
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

N°	Ações Pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
23	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	23.1	Meta-Resultado	N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Quadrim	2.500
					2º Quadrim	3.500
					3º Quadrim	3.500
					META ANUAL	9.500
					ICM	100%
24	Cursos para professores	24.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° mínimo de cursos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
		24.2	Meta-Resultado	N° mínimo de público presencial atendido	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
25	Boletins para Educadores	25.1	Meta-Produto	Ação Virtual - N° de boletins	3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		25.2	Dado Extra	Ação Virtual - N° de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
26	Projeto Família no Museu	26.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
		26.2	Meta-Resultado	N° de público presencial atendido	ICM%	100%
					1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
27	Projeto para público com deficiência	27.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de ações realizadas	3º Quadrim	40
					META ANUAL	80
					ICM	100%
		27.2	Meta-Resultado	N° de público presencial	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	20



				atendido	3º Quadrim	20
					META ANUAL	40
					ICM	100%
28	Projeto para público idoso	28.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
		28.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
29	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social	29.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações ofertadas	META ANUAL	40
					ICM	100%
		29.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	40
					ICM	100%
30	Programa voltado para vizinhança do museu (moradores, trabalhadores e estudantes que frequentam o bairro)	30.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
		30.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
31	Ações formativas para público indígena	31.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	META ANUAL	40
					ICM	100%
		31.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	60
					2º Quadrim	60
					3º Quadrim	60
					META ANUAL	180
					ICM	100%
32	Ações formativas para público geral	32.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
		32.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
33	Projeto para público indígena	33.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	META ANUAL	40
					ICM	100%
		33.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de	1º Quadrim	60





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				peças atendidas presencialmen te em ações educativas	2º Quadrim	60
					3º Quadrim	60
					META ANUAL	180
					ICM	100%

**6.6 PROGRAMA EDUCATIVO – PE
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS À
CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
34	Integração Territórios: parque Água Branca e Museu das Culturas Indígenas	34.1	Meta-Produto	Parceria estabelecida	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
35	Ações formativas com representantes indígenas de outros estados para público geral	35.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	8
					ICM	100%
		35.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	60
					3º Quadrim	60
					ANUAL	120
					ICM	100%
36	Formação para a autonomia e geração de renda para público indígena e geral	36.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
					ICM	100%
		36.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	40
					ANUAL	80
					ICM	100%
37	Seminário formativo em museologia indígena	37.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		37.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	0
					ANUAL	30
					ICM	100%
38	Feira de Artesanatos e Produtos Indígenas	38.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		38.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1000
					ANUAL	1000
					ICM	100%



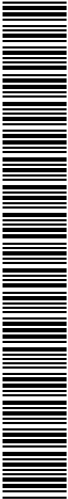
39	Visitas de comunidades indígenas ao Museu	39.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	8
		39.2	Meta-Resutado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	80
40	Oficina para autogestão museológica	40.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	3º Quadrim	80
					ANUAL	160
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
		40.2	Meta-Resutado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	2º Quadrim	0
					3º Quadrim	30
					ANUAL	30
41	Oficina e Mostra de Cinema Indígena	41.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
		41.2	Meta-Resutado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	META ANUAL	1
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
42	Oficina de produção de material didático	42.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	3º Quadrim	80
					ANUAL	80
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
		42.2	Meta-Resutado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente	2º Quadrim	30
					3º Quadrim	0
					ANUAL	30
43	Seminário Mulher Indígena	43.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
		43.2	Meta-Resutado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente	META ANUAL	1
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	40
44	Seminário Abril Indígena com participação de lideranças	44.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
		44.2	Meta-Resutado	Nº mínimo de pessoas atendidas	2º Quadrim	50
					3º Quadrim	0
					ANUAL	500
					ICM	100%

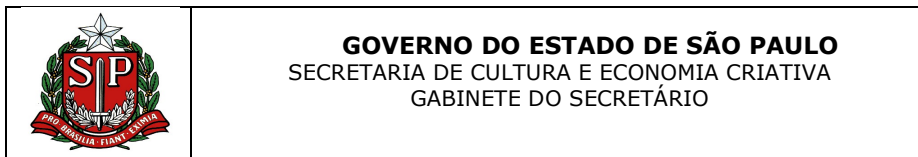


6.7 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
45	Ações para fortalecimento das Redes Temáticas, diálogos e articulação com museus e instituições afins - Etapas 1 e 2	45.1	Meta-Produto	Concepção e entrega de projeto	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
46	Campanha Sonhar o Mundo	46.1	Meta-Produto	Ação presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		46.2	Dado-Extra	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
					ICM	
		46.3	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		46.4	Dado-Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
					ICM	

6.8 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
47	Exposição com curadoria compartilhada	47.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
48	Visitas Técnicas	48.1	Meta-Produto	Nº de visitas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

6.9 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO – AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
49	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	49.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim	8.000
					2º Quadrim	8.000
					3º Quadrim	8.000
					META ANUAL	24.000
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		49.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais (Facebook, TikTok, Twitter, Instagram e YouTube)	1º Quadrim	2.000
					2º Quadrim	2.000
		49.3	Dado Extra	Nº de alcance nas mídias sociais / visualizações para as atividades não contempladas como metas (Facebook, TikTok, Twitter, Instagram e YouTube)	3º Quadrim	2.000
					META ANUAL	6.000
					ICM	100%
					1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					ANUAL	-
50	Inserções na mídia	50.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	125
					2º Quadrim	130
					3º Quadrim	110
					META ANUAL	365
					ICM	100%
					1º Quadrim	1
51	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	51.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

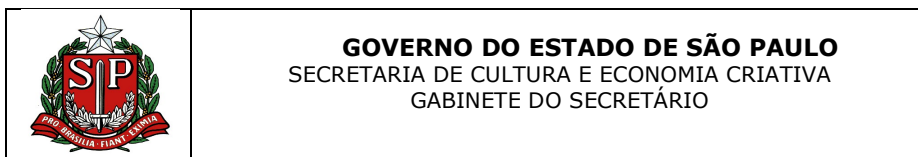
6.10 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
52	Participação em eventos do Movimento Indígena	52.1	Meta-Produto	Nº de participações	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
53	Criação e implantação de Podcast	53.1	Meta-Produto	Podcast implantado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

6.11 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
54	AVCB	54.1	Dado Extra	AVCB renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
55	Seguro Multirrisco	55.1	Dado Extra	Seguro renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

56	Plano de Emergência Instrução Técnica CBPMESP 16/2019	56.1	Meta-Produto	Plano atualizado	1º Quadrim	0
					2ºQuadrim	0
					3ºQuadrim	1
					ANUAL	1
					ICM	100%

**6.12 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS À
CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
57	Implantação de Cafeteria	57.1	Meta-Produto	Implantação realizada	1º Quadrim	0
					2ºQuadrim	0
					3ºQuadrim	1
					ANUAL	1
					ICM	100%
58	Implantação de loja	58.1	Meta-Produto	Seguro renovado Implantação realizada	1º Quadrim	0
					2ºQuadrim	0
					3ºQuadrim	1
					ANUAL	1
					ICM	100%
59	Implantação de paisagismo	59.1	Meta-Produto	Plano atualizado	1º Quadrim	0
					2ºQuadrim	0
					3ºQuadrim	1
					ANUAL	1
					ICM	100%

**6.13 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – MUSEU DAS
CULTURAS INDÍGENAS**

Para 2023, o Plano de Trabalho referente ao Museu das Culturas Indígenas prevê a realização de 57 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 37 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto				Total Previsto Anual
1.1	Implantação da primeira versão de bases de dados de referências no site do CPR			1
2.1	Segunda etapa- de Mapeamento de artistas indígenas contemporâneos Mapeamento de coleções de objetos indígenas em museus etnográficos, coleções privadas ou de organizações no estado de São Paulo e no Brasil			1
3.1	Segunda etapa -Cartografia social dos povos indígenas na atualidade Levantamento de associações indígenas			1
4.1	Segunda etapa -Mapeamento de práticas de memória e de preservação de patrimônio cultural indígena Inventário participativo para identificação de referências patrimoniais indígenas			1
5.1	Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição			3
6.1	Pesquisa compartilhada nos territórios indígenas para desenvolvimento de ações de savaguarda em rede			1
7.1	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites			3
10.1	Exposições Virtuais			2
11.1	Segunda etapa da Implantação da exposição de longa duração			1
12.1	Eventos temáticos – Primavera de Museus			1
13.1	Eventos temáticos – Consciência Negra Ação Presencial Nº de eventos realizados			1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

14.1	Eventos temáticos – Semana de Museus Ação Presencial Nº de eventos realizados	1
15.1	Eventos temáticos – Dia Internacional da Mulher Indígena Ação Presencial Nº de eventos realizados	1
16.1	Eventos temáticos – Virada Cultural inclusiva Ação Presencial Nº de eventos realizados	1
17.1	Eventos presenciais da programação cultural Ação Presencial Nº de eventos realizados	24
18.1	Eventos virtuais da programação cultural Ação Virtual Eventos vituais realizados	9
20.1	Férias no Museu- Nº de eventos	2
24.1	Cursos para professores Ação Presencial Nº mínimo de cursos realizados	1
25.1	Boletins para Educadores	3
26.1	Projeto Família no Museu	4
27.1	Projeto para público com deficiência Ação Presencial Nº de ações realizadas	4
28.1	Projeto para público idoso Ação Presencial Nº de ações realizadas	4
29.1	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social Ação Presencial Nº de ações ofertadas	4
30.1	Programa voltado para vizinhança do museu (moradores, trabalhadores e estudantes que frequentam o bairro) Ação Presencial Nº de ações realizadas	4
31.1	Ações formativas para público indígena Ação Presencial Nº de ações realizadas	12
32.1	Ações formativas para público geral Ação Presencial Nº de ações realizadas	4
33.1	Projeto para público indígena Nº de ações realizadas	6
45.1	Ações para fortalecimento das Redes Temáticas, diálogos e articulação com museus e instituições afins - Etapas 1 e 2	2
46.1	Campanha Sonhar o Mundo Ação presencial - Nº de eventos	1
46.3	Campanha Sonhar o Mundo Ação Virtual - Nº de eventos	1
50.1	Nº mínimo de inserções na mídia	365
51.1	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	3
56.1	Atualização de Plano de Emergência	1

Metas - Resultado		Total Previsto Anual
12.2	Eventos temáticos – Primavera de Museus Nº de participantes presenciais	20
13.2	Eventos temáticos – Consciência Negra Nº de participantes presenciais	20
14.2	Eventos temáticos – Semana de Museus Nº de participantes presenciais	20
15.2	Eventos temáticos – Dia Internacional da Mulher Indígena Nº de participantes presenciais	30
16.2	Eventos temáticos – Virada Cultural inclusiva Nº de participantes presenciais	20
17.2	Eventos presenciais da programação cultural Nº de participantes presenciais	720
18.2	Eventos virtuais da programação cultural	270

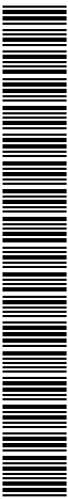


	Nº de participantes virtuais	
19.1	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	30.000
20.2	Programa Férias no Museu Nº de participantes presenciais	200
23.1	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	9.500
24.2	Cursos para professores Nº mínimo de público presencial atendido	20
26.2	Projeto Família no Museu Nº de público presencial atendido	80
27.2	Projeto para público com deficiência Nº de público presencial atendido	40
28.2	Projeto para público idoso Nº de público presencial atendido	40
29.2	Programa voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	40
30.2	Programa voltado para vizinhança do museu (moradores, trabalhadores e estudantes que frequentam o bairro) Nº de público presencial atendido	40
31.2	Ações formativas para público indígena Nº de público presencial atendido	180
32.2	Ações formativas para público geral Nº de público presencial atendido	40
33.2	Projeto para público indígena Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	180
49.1	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	24.000
49.2	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais (Facebook, TikTok, Twitter, Instagram e YouTube)	6.000

Espera-se também, no ano de 2023, a realização de 22 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

7 SISEM-SP

7.1 PROGRAMA SISEM-SP AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Programa de Assessoramento aos Museus Paulistas	1.1	Meta-resultado	Nº mínimo de instituições atendidas (virtual)	1º Quadrim	6
					2º Quadrim	6
					3º Quadrim	6
					META ANUAL	18
		1.2	Meta-resultado	Nº mínimo de instituições atendidas (presencial)	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
		1.3	Meta- Produto	Nº de ações de apoio técnico	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
2	Programa de Indicadores e Informações de Museus	2.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitas de aferição do CEM	META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	10
					2º Quadrim	15
					3º Quadrim	15
					META ANUAL	40





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		2.2	Meta-Produto	Manutenção e atualizações da Plataforma Museus SP	ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
		2.3	Meta-Produto	Nº de oficinas sobre o CEM-SP (híbrida)	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	7
		2.4	Meta-Produto	Nº de pesquisas de dados sobre o setor museológico paulista	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
		2.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de Reuniões do GT de análise do Sistema de Gerenciamento do Branco de Dados do CEM-SP	ICM	100%
					1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
		2.6	Meta-Produto	Publicação Virtual do caderno do Cadastro Estadual de Museus	META ANUAL	6
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
3	Programa de Comunicação Institucional do SISEM-SP	3.1	Meta-Produto	Número de campanhas de comunicação	META ANUAL	1
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
		3.2	Meta-Produto	Planejamento da "Edições Sisem" (Número de projetos entregues)	META ANUAL	3
					1º Quadrim	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
		3.3	Meta-Produto	Implantação de Canal de Podcast	3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
4	Programa Articulação, consulta e participação social	4.1	Meta-Produto	Planejamento do Programa de Direitos Humanos em Museus 2023 (Número de projetos entregues)	3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	1
		4.2	Meta-Produto	Nº de Ações de formação do programa Sonhar o Mundo	2º Quadrim	0
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	10
					1º Quadrim	4





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
					1º Quadrim	0
		4.3	Meta-resultado	Articulação da Campanha Sonhar o Mundo	2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		4.4	Meta-resultado	Lançamento de Documento de Orientação- Campanha Sonhar o Mundo	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
		4.5	Meta-Resultado	Pesquisa de indicadores Programa Sonhar o Mundo	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
		4.6	Meta-Produto	Encontros presenciais de mobilização para Política Estadual para Museus nos Polos Regionais	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	7
		4.7	Meta-Produto	Publicação do Ebook da Relatoria crítica do 12º EPM	ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
		4.8	Meta-Resultado	Número mínimo de Reuniões de Concepção para Programação do 13º Encontro Paulista de Museus	META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
		4.9	Meta-Produto	Programação do 13º Encontro Paulista de Museus	META ANUAL	2
					ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
		4.10	Meta-Produto	Nº de apoio operacional logístico das reuniões SISEM	3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

7.2 PROGRAMA SISEM-SP
AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2023)

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
5	Programa de Assessoramento aos Museus Paulistas	5.1	Meta-Produto	Ação de recuperação de infraestrutura em museus	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
		5.2	Meta-Produto	Ação especializada para acervos em	ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1



		5.3	Meta-Produto	Assessoria técnica especializada em documentação museológica	risco	META ANUAL	3
					ICM	100%	
					1º Quadrim	1	
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	3	
		ICM	100%				
		5.4	Meta-Produto	Ações em Museus Históricos e Pedagógicos	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	1	
META ANUAL	1						
ICM	100%						
6	Programa de Comunicação Institucional do SISEM-SP	6.1	Meta-Produto	Nº mínimo de publicações "Edições SISEM" editadas e publicadas	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	2	
					ICM	100%	
7	Programa de Formação para Museus	7.1	Meta-Produto	Elaboração do Projeto do Programa de Formação em Museus	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
8	Gestão da Memória Institucional	8.1	Meta-Produto	Elaboração de Manual de Gestão da Informação SISEM-SP	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim	0	
					3º Quadrim	0	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	

7.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – SISEM-SP

Para 2023, o Plano de Trabalho referente ao SISEM-SP prevê a realização de 22 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 4 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto		Total Previsto Anual
1.3	Programa de Assessoramento aos Museus Paulistas Nº de ações de apoio técnico	
2.2	Programa de Indicadores e Informações de Museus Manutenção da Plataforma Museus SP	1
2.3	Programa de Indicadores e Informações de Museus Nº de oficinas sobre o CEM-SP	7
2.4	Programa de Indicadores e Informações de Museus Nº de pesquisas de dados sobre o setor museológico paulista	1
2.6	Programa de Indicadores e Informações de Museus Publicação virtual do caderno do Cadastro Estadual de Museus	1
3.1	Programa de Comunicação Institucional do SISEM-SP Número de campanhas de comunicação	3
3.2	Programa de Comunicação Institucional do SISEM-SP Planejamento da Edições SISEM	1
3.3	Programa de Comunicação Institucional do SISEM-SP Implantação de canal de PodCast	1
4.1	Programa Articulação, consulta e participação social Planejamento do Programa de Direitos Humanos – nº de projetos	1
4.2	Programa Articulação, consulta e participação social Nº de Ações de formação do Programa Sonhar o Mundo	10





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

4.6	Programa Articulação, consulta e participação social Encontros presenciais de mobilização	7
4.7	Programa Articulação, consulta e participação social Publicação do Ebook da relatória crítica do 12º EPM	1
4.9	Programa Articulação, consulta e participação social Programação do 13º Encontro Paulista de Museus	1
4.10	Nº de apoio operacional logístico reuniões SISEM	3

Metas - Resultado		Total Previsto Anual
1.1	Programa de Assessoramento aos Museus Paulistas – Nº mínimo de instituições atendidas - virtual	18
1.2	Programa de Assessoramento aos Museus Paulistas – Nº mínimo de instituições atendidas - presencial	2
2.1	Programa de Indicadores e Informações de Museus Nº mínimo de visitas de aferição CEM	40
2.5	Programa de Indicadores e Informações de Museus Nº mínimo de reuniões do GT de análise	6
4.3	Programa Articulação, consulta e participação social Articulação da Campanha Sonhar o Mundo	1
4.4	Programa Articulação, consulta e participação social Lançamento de Documento de Orientação – Campanha Sonhar o Mundo	2
4.5	Programa Articulação, consulta e participação social Pesquisa de Indicadores Programa Sonhar o Mundo	2
4.8	Programa Articulação, consulta e participação social Número mínimo de reuniões de concepção para programação 13º EPM	2

Espera-se também, no ano de 2023, a realização de outras 4 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

8 PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2023

8.1 MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI/SP

Missão

O Museu Casa de Portinari tem como missão preservar, pesquisar e comunicar, para estudo e entretenimento, a casa onde viveu Candido Portinari, as pinturas murais e coleções, como objetos patrimoniais que são testemunhos da história local, regional e nacional, e partes da experimentação e produção artística de pintor internacionalmente notável por suas obras. Compõe a missão do museu, pelas características e vocação, articular-se com marcos da memória da cidade e ser um polo de fomento de expressão artística.

Política de Exposição e Programação Cultural

Em consonância à missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição está concebido o Programa de Exposições e Programação Cultural do Museu Casa de Portinari

O Programa de exposições contemplará 04 eixos: exposição de longa duração, exposições temporárias que poderão também ter um caráter itinerante e exposições virtuais, a seguir especificados.

A exposição de longa duração é compreendida como o canal preferencial de comunicação do museu com os seus visitantes; devendo levar em conta os objetivos e características de um museu-casa, casa de artista - a casa de Candido Portinari, compreendida como um bem artístico, histórico e arquitetônico e como objeto museológico, com características que vão além de uma casa moradia, que:

1. contém obras de Portinari em sua estrutura





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

2. guarda experiências técnicas e estéticas de Portinari e de artistas de seu círculo de relações
3. exhibe intervenções do artista - expressões de seu movimento criativo, sua vida e vínculo com a terra natal
4. é tema recorrente na produção artística de Portinari
5. tem seu contexto na cidade de Brodowski
6. é contexto de aspectos do processo criativo do artista

A casa que é objeto museológico e dialoga com a produção artística de Portinari, assim como sua época, sua vida profissional e privada e sua terra natal - Brodowski - são influências e temas de sua arte.

Sob essa perspectiva, a exposição de longa duração deverá comunicar o acervo do museu - a casa (seus afrescos e têmperas, conjunto arquitetônico, de móveis e utensílios, pinturas, desenhos, gravuras poesias) - contextualizando-a em relação ao processo criativo do pintor e à história da comunidade de Brodowski, assim como referenciando as influências da época, vida e terra natal do artista em sua produção, contemplando como vertentes e desdobramentos temáticos: a casa: edificação: exibição de obras e intervenções de Portinari na estrutura da casa, experiências técnicas e estéticas do artista e amigos, móveis, utensílios e outros documentos, que são testemunhos de um modo de vida compartilhado pela comunidade e de processos criativos; as narrativas de uma vida: o pintor Candido Portinari, com exibição de documentos e dados em recursos expográficos indicativos da época e da vida do artista que permitam exploração das influências e temas de sua produção artística e a terra: um lugar, Brodowski, com exibição de obras, documentos e dados em recursos expográficos que situem a Brodowski de Candido Portinari no passado e presente da comunidade ligando influência e tema de uma produção artística à preservação da memória de um lugar

Considerando-se as limitações de espaço atuais do Museu Casa de Portinari, principalmente pela sua característica de museu-casa e condição de imóvel tombado pelos órgãos de patrimônio, as exposições temporárias poderão ser realizadas em outros espaços da cidade, ou área externa do museu, ou ainda, espaço interno possível do próprio museu, fator limitador de ampliação e diversificação de calendário, devendo estar sempre alinhadas aos temas correlatos do Museu Casa de Portinari, complementando-os e/ou aprofundando-os, buscando conexões com outras instituições, espaços e públicos. Preferencialmente, serão desenvolvidas exposições que abordem múltiplos aspectos sobre a vida e obra de Candido Portinari; ainda, artes visuais em geral. Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do Museu Casa de Portinari poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país; devendo também integrar um circuito de exposições do SISEM- Sistema Estadual de Museus.

Assim, exposições elaboradas especialmente para divulgar o legado de Candido Portinari e o próprio Museu, e que, além disso, sejam de fácil portabilidade, poderão ser utilizadas para percorrer escolas e espaços educativos e culturais em todo o país.

O desenvolvimento da programação do Museu Casa de Portinari vai em direção do entendimento, que em respeito à própria memória de Candido Portinari, que foi acima de tudo um cidadão comprometido com as questões de seu tempo, notadamente as de cunho social, não seria suficiente apenas preservar o seu legado e ponto final. Há que se ir além, promovendo o fazer artístico, a fruição e apreciação estéticas; o exercício de talentos, a descoberta de vocações, o acesso das pessoas com necessidades especiais, os que se encontram em risco e vulnerabilidade social, a valorização do talento, da criação, da arte na vida de cada indivíduo e na coletividade, enfim, há que se implementar uma política de ações, de caráter formativo e de apreciação/programação que executadas com periodicidades definidas garantam continuidade do oferecimento de serviços qualificados ao público do interior e consolidem o papel do Museu Casa de Portinari como referência na cidade e região, com destaque para os "Caminhos de Portinari" e Cidade Galeria/Galeria a Céu Aberto e, em construção, o "Ateliê Portinari" (nome provisório) que agrupará e articulará o conjunto de ações atualmente desenvolvidas pelo Museu no tocante a aprendizagem, fomento e fruição de produção artística e fomento à economia criativa.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Serão incorporadas ações no ambiente virtual que se revelaram muito positivas quando no período de fechamento do museu, em função da pandemia de Covid 19, foi necessário encontrar caminhos para manter laços e oferta de programação de qualidade para o público em seus diferentes perfis.

8.2 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

Missão

O Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro tem como missão preservar, pesquisar e comunicar sua coleção de esculturas; promover fruição e expressão em artes visuais, especialmente em escultura; estimular apreciação, compreensão e expressão musical; preservar a vegetação do seu jardim, intrinsecamente associada com a coleção de esculturas, e sua área adjacente de mata atlântica, e promover a conservação ambiental, contribuindo na construção de diálogos e pontes para o conhecimento.

Política de Exposição e Programação Cultural

Trata-se o Museu Felícia Leirner de um espaço diferenciado por ser constituído pela integração do jardim de esculturas, auditório e natureza exuberante e ímpar pelas suas características.

Assim, a política de exposições e programação deverá levar em conta esses fatores e ser reveladora ao público da missão e objetivos do equipamento.

A exposição de longa duração, que deverá ser regularmente mantida, complementada e atualizada sempre que necessário, possui algumas peculiaridades que a tornam única e diferenciada, não apenas pelo fato de tratar-se de um jardim de esculturas a céu aberto, mas também porque as referidas obras foram distribuídas e instaladas no espaço pela própria escultora; podendo ser assim atribuída a curadoria da exposição à própria Felícia Leirner; devendo ser preservada e respeitada, pois exprime a relação da artista com a natureza, com o espaço; sendo necessário ainda considerar que o conjunto de obras expostas possibilita ainda o reconhecimento de modificações estilísticas na trajetória da escultora, que podem, segundo Frederico Moraes, crítico e historiador de arte, ser agrupadas em cinco fases presentes no museu.

As exposições temporárias e itinerantes deverão ser um aprofundamento e complemento e alinhadas aos eixos temáticos do museu que são artes plásticas, música e patrimônio ambiental (jardim, paisagem e ambiente), os quais serão sempre tratados e compreendidos de forma integrada.

Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

A programação também estará alinhada a essas premissas, sendo que o museu desenvolverá ações que favoreçam as múltiplas experiências estéticas que são possíveis no espaço, fundamentais para outros modos de cognição como aquisição de conhecimentos, assim, formando, junto com intenções e atitudes o complexo cognitivo-comportamental próprio de cada indivíduo humano.

Por outra linha, a programação deverá contribuir para o aumento da visibilidade institucional, garantir um papel sociocultural para o museu na cidade e região e ampliar o relacionamento com o público e o acesso ao espaço e seus conteúdos e serviços.

Compondo a programação terá continuidade o calendário anual de atividades do Auditório Claudio Santoro visando a aproximação com os jordanenses, a formação de público e o fomento à fruição e ao fazer artístico.

Serão incorporadas ações no ambiente virtual que se revelaram muito positivas quando no período de fechamento do museu, em função da pandemia de Covid 19, foi necessário encontrar caminhos para manter laços e oferta de programação de qualidade para o público em seus diferentes perfis.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

8.3 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

Missão

O Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre tem como missão preservar, valorizar e comunicar patrimônio histórico e patrimônio etnográfico indígena, em especial o legado de povos do oeste paulista, e promover a reflexão crítica sobre valores humanos e cidadania levando em conta diferentes culturas e interações entre diversos grupos da sociedade.

Política de Exposição e Programação Cultural

O Programa de Exposições e Programação Cultural do MHP Índia Vanuíre está em consonância ao Plano Museológico da instituição.

Assim, a missão institucional e os objetivos do museu deverão estar explicitados para o público por meio de suas exposições, notadamente da exposição de longa duração.

Sob essa perspectiva, a exposição de longa duração deve versar sobre as linhas temáticas definidas para o museu, complementadas por recursos atrativos e interativos, contemplando ainda, de forma destacada, as culturas Kaingang e Krenac, remanescentes na região e instaladas nas terras indígenas próximas ao município de Tupã; estando as coleções, devidamente pesquisadas, articuladas por módulos, de modo a valorizar a sua compreensão, importância e representatividade.

As exposições temporárias, realizadas pelo próprio museu, ou em parcerias com instituições afins, deverão ter sua abordagem direcionada ao aprofundamento ou complemento de aspectos da exposição principal, bem como da própria coleção, e de diálogos possíveis com outros acervos e museus. Essas mostras deverão possibilitar a construção de novos sentidos e percepções sobre os temas abordados, o estabelecimento de diálogos entre perspectivas conceituais e patrimoniais e grupos sociais diversos, bem como a proposição de leituras diferenciadas das que habitualmente estão presentes nas exposições de longa duração.

Além de poderem desenvolver aspectos pouco explorados das culturas Kaingang e Krenac por meio do acervo etnológico do museu, as exposições temporárias poderão tratar de temas relevantes para a história de Tupã, assim como recorrer a aspectos ambientais da região, explorando também os demais segmentos de acervo do museu.

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do MHP Índia Vanuíre poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país; devendo também integrar um circuito de exposições do SISEM- Sistema Estadual de Museus.

A instituição estará aberta para receber exposições geradas por outros museus, desde que alinhadas e correlatas aos temas e conteúdos trabalhados pelo MHP Índia Vanuíre.

Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

Ainda, em consonância à missão e objetivos do MHP Índia Vanuíre será desenvolvida uma programação visando estreitar o contato entre a instituição e o público em geral, fazer a inserção do museu no calendário formal da área museológica; visando, também, ampliar e melhorar a qualidade de acesso ao museu, os serviços oferecidos, bem como a extroversão de seus conteúdos, possibilitando que se possa usufruir da instituição, espaço de relações sociais diversas; de seus serviços e espaços com uma participação ativa, ultrapassando o conceito de simples atendimento ao público.

Sob essas premissas são desenvolvidas as ações e projetos estruturantes alinhados aos temas do museu, sua missão e objetivos, agrupadas em periodicidades diferentes, como anuais, como Encontros, Semana do Índio, Semana dos Povos Indígenas, entre outras; mensais, temáticas, enfim, conforme o perfil da atividade, tendo sido um calendário estabelecido, que poderá ser alterado e atualizado sempre que necessário.

Dentre as principais atividades merecerá destaque a manutenção da presença e participação remunerada de indígenas para realização de ações que envolvem os saberes e





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

fazeres indígenas, bem como a valorização, fortalecimento e comunicação de suas diferentes culturas.

Serão incorporadas ações no ambiente virtual que se revelaram muito positivas quando no período de fechamento do museu, em função da pandemia de Covid 19, foi necessário encontrar caminhos para manter laços e oferta de programação de qualidade para o público em seus diferentes perfis.

8.4 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP

Considerando a especificidade e dinâmica do Museu das Culturas Indígenas foi estruturado um Conselho Curatorial com representantes indígenas, bem como foram definidas as demais instâncias participativas e as formas de escuta visando à elaboração de Projetos, conteúdos expositivos, políticas institucionais entre outras atividades.

Além da segunda etapa da implantação da Exposição de Longa Duração, estão previstas Exposições temporárias, virtuais, itinerantes, realizadas em parceria com o Museu Índia Vanuîre, com museus indígenas, movimentos de lideranças indígenas e outras instituições afins.

Além da participação no calendário da área museológica, também estão previstas ações conjuntas com o MIV para realização do Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus, para celebração do Dia Internacional dos Povos Indígenas e, principalmente uma programação específica para o mês de abril – sugestão de nome “Abril Indígena”, ainda a realização de Festivais de Dança, Cinema e Literatura entre outros que valorizem e visibilizem os artistas indígenas e suas produções.

Também serão previstas ações para o ambiente virtual no sentido de ampliar o alcance de público e as relações com diferentes comunidades e lideranças indígenas, pesquisadores, museus, movimentos indígenas, entre outros.

9 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2023

9.1 MUSEU CASA DE PORTINARI/SP

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

EXPOSIÇÃO COLETIVA DE ARTES PLÁSTICAS

Propõe um momento de integração da sociedade com os artistas e dos artistas entre si; não privilegia um gênero, tampouco contempla uma ou outra corrente; reúne as mais variadas técnicas, estilos e propostas, possibilitando uma ampla visão da arte em suas inúmeras possibilidades e linguagens plásticas de expressão.

Trata-se de uma significativa reunião de artistas plásticos que deixa sua contribuição na formação cultural, na descoberta e no exercício dos talentos, na enriquecedora convivência com a arte e, principalmente, na oportunidade de o público travar contato com as mais variadas técnicas e estilos destes artistas que, usando de cores e formas, expressam o seu modo de ver o mundo, de sentir a vida; aguçam os nossos sentidos e fazem sentirmo-nos vivos.

A partir de 19/08/2023

EXPOSIÇÃO VIRTUAL **O POETA**

Dar a conhecer uma faceta de Candido Portinari não tão conhecida do público, o poeta. “Quantas coisas eu contaria se pudesse e soubesse ao menos a língua como a cor”.

Candido Portinari

Mas Manuel Bandeira acrescentou que “eram realmente poemas” essas produções literárias de Candido Portinari, e não lhe faltava autoridade para fazer a afirmativa. Advertiu ainda “... os temas do Portinari-poeta são os mesmos do Portinari-pintor. Ainda que Portinari não tivesse sido o grande pintor que foi, toda esta poesia seria válida pelo que ela encerra de aguda e generosa sensibilidade, de registro fiel da vida brasileira no interior. Assim é que tem ela duplo interesse e importância para





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

nós. Àqueles que buscam uma melhor compreensão da obra Portinariana, a leitura de seus poemas é indispensável, pois é indiscutível que vários de seus poemas elucidam muito de sua própria vida. Contam coisas que não poderiam ser ditas por intermédio da linguagem da pintura. E dão-nos a chave para a revelação, tanto quanto possível completa, da enorme importância que Brodowski representou na criação de sua obra de artista visual"

O principal da pintura de Portinari vem na verdade de suas profundas raízes brasileiras. Estas estão solidamente plantadas na terra roxa paulista, em cujo seio situam-se o areal e o casario brodowskianos – o seu inesquecível povoado, sobre o qual brilha um imenso céu azul. Lá viveu o menino Candinho, às voltas com as estrelas, os passarinhos e os espantalhos.

Neste sentido, Portinari tinha da poesia uma concepção ou uma visão muito pessoal e o Museu Casa de Portinari, através da Exposição Virtual, Portinari "Mãos de Pintor, Coração de Poeta", dá a conhecer uma outra faceta do artista, tão importante quanto o pintor.

Baseada nessas premissas a Casa de Portinari propõe a realização da EXPOSIÇÃO permitindo ao público, de forma dinâmica e lúdica, maior conhecimento e entendimento e melhor compreensão da vida e obra do grande mestre Candido Portinari.

A partir de 20/10/2023

PALESTRAS OU OFICINAS OU CURSOS

Realização de ações relativas à temática do museu

EVENTOS PERIÓDICOS

SEMANA DE PORTINARI

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico o Museu Casa de Portinari realiza, em agosto, a Semana de Portinari, realizada pelo Museu Casa de Portinari em parceria com a prefeitura da cidade. Durante a semana, o público pode conferir pintura mural, exposições de artes plásticas, oficinas culturais de pintura e dobradura, brincadeiras de rua, karaokê, circo, contação de histórias, percussão, estátua viva, marionete, apresentação de grupos de dança e teatro. Também é realizada a Piazza della Nonna, festa inspirada na cultura dos primeiros imigrantes a se estabelecerem na cidade, com comida e música típicas e homenagem a famílias italianas.

DOMINGO COM ARTE

Em consonância às Políticas Culturais da SEC e ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, o Museu Casa de Portinari realiza o Domingo com Arte, um projeto extremamente relevante do Núcleo de Eventos do Museu Casa de Portinari que busca proporcionar aos visitantes da instituição a experiência de observar Artistas Plásticos produzindo em tempo real; compreender o processo utilizado na escolha da técnica, recursos materiais, entre outros. Ainda, oferecer aos Artistas Plásticos de Brodowski e Região a oportunidade de divulgar os seus trabalhos e utilizar o espaço público para a troca de conhecimentos.

O evento é realizado no segundo domingo de cada mês, na esplanada do Museu Casa de Portinari; outras possibilidades de expressões artísticas são associadas a ação, como feira de artesanato, estátua viva, apresentações artísticas e musicais. Ainda, haverá a edição do Domingo com Arte no Ambiente Virtual, ampliando as possibilidades da atividade para os artistas e para o público.

Atividade presencial/virtual

OFICINAS ANDANTES

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar ações que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, atuando extramuros e contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, o Museu Casa de Portinari realiza as Oficinas Andantes, que tem como objetivo ampliar e consolidar o papel do Museu através do desenvolvimento de ações de inclusão social e oportunizar o patrimônio cultural que ele representa para um público residente em periferias,





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

bairros afastados e aqueles impossibilitados de usufruir a instituição e as atividades de formação e entretenimento por ela oferecidas.

Atividade presencial

FEIRA DE ARTESANATO

Brodowski é um celeiro criativo! O artesão, profissional que encanta com objetos cheios de delicadeza tem presença fundamental no cenário cultural da cidade. A técnica manual permite que o trabalho seja exclusivo e personalizado, sem repetições! Em nossa galeria você conhece mais sobre os artesanatos e os autores.

Atividade presencial/virtual

FAZENDO ARTE!

Os desenhos infantis são pura inspiração para um mundo melhor e trazem muito mais encanto para o dia a dia! Candinho adorava desenhar, e fazia até na terra fina do chão de Brodowski, ficava triste quando o desenho sumia com o vento.

Atividade Virtual

POESIAS NA CASA DE PORTINARI

A ação em formato de live, teria a participação de várias pessoas do cenário cultural para leitura, interpretação ou análise da obra poética do artista.

Atividade Virtual

CLIQUE NO MUSEU

Uma foto mensal nas mídias sociais de um momento, um objeto, um acontecimento do museu será publicado, oportunidade de mostrar o constante trabalho na instituição para o público.

Atividade Virtual

EVENTOS TEMÁTICOS

SEMANA DE MUSEUS

Participação efetiva nas ações realizadas pelas instituições do cenário museológico, busca consonância de sua missão ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Casa de Portinari promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

Atividade presencial/virtual

CONSCIÊNCIA NEGRA

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto, e como o Dia Nacional da Consciência Negra é celebrado em 20 de novembro no Brasil e é dedicado à reflexão sobre a inserção do negro na sociedade brasileira, o museu promove debates, palestras, apresentações de dança, teatro e música, sempre buscando consonância ao tema.

Atividade presencial/virtual

PRIMAVERA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera dos Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera dos Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade. Seminários, exposições, oficinas, espetáculos musicais, de teatro e de dança, mesas-redondas, visitas guiadas e





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

exibições de filmes são alguns dos eventos realizados. Atividade presencial/virtual

VIRADA CULTURAL INCLUSIVA

O Museu Casa de Portinari, constantemente, busca soluções que contribuam para eliminar as barreiras físicas e sensoriais, a fim de proporcionar uma experiência prazerosa aos visitantes deficientes. Quando o assunto é acessibilidade temos que assegurar um museu para todos.

Atividade presencial/virtual

É GOSTOSO SER CRIANÇA NO MUSEU CASA DE PORTINARI

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de criar e fortalecer laços com seu público infanto-juvenil, o Museu Casa de Portinari realiza o É Gostoso ser Criança.

A infância na obra de Portinari é um capítulo muito especial, os temas das brincadeiras e brinquedos sempre foram recorrentes na trajetória do artista, que teve ele mesmo uma infância marcada por alegrias e medos típicos da infância, na então pequena terra natal, recheada de amigos e aventuras. Atualmente as crianças estão muito ligadas à tomadas e eletro-eletrônicos, tornando a convivência tão saudável e necessária ao seu desenvolvimento, rara assim, projetos dessa natureza, além de proporcionar aos participantes experiência agradáveis e lúdicas, possibilitam a convivência com seus pares, na socialização através das brincadeiras em grupo, a confecção de seus próprios brinquedos e o conhecimento e vivência das brincadeiras e brinquedos registrados nas obras do pintor.

Atividade presencial/virtual

PROGRAMA DE FÉRIAS NO MUSEU

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, o Museu Casa de Portinari realiza as Oficinas de Férias. Atividade tradicionalmente realizada pela instituição, incentiva o brincar coletivo, através de brinquedos e brincadeiras antigas, predominantemente presentes na produção plástica e poética de temática infantil do artista Candido Portinari; no período de férias e recesso escolar, oferece às crianças da cidade e visitantes do museu uma alternativa de lazer; ao mesmo tempo, contribui para o desenvolvimento de competências e habilidades dessas crianças, oferecendo oficinas de confecção de brinquedos, como pipa, bola de meia e bugalha, oficina de brincadeiras coletivas, como cabo-de-guerra, corda, roda e pique-esconde e contação de histórias.

Atividade presencial

SABERES E FAZERES NA CASA DE PORTINARI

Na casa da família Portinari, eram comuns os trabalhos artesanais. O "Saberes e Fazer na Casa de Portinari" resgata esse conhecimento e mostra em detalhes ao público a forma como eram realizados.

Atividade presencial/virtual

PROJETOS

CAMINHOS DE PORTINARI

O Museu Casa de Portinari convida a percorrer os Caminhos de Portinari como uma forma de conectar outros espaços e paisagens da cidade de Brodowski, como território da memória do artista e da comunidade, que ampliarão a compreensão das lembranças de seu passado como temas recorrentes e referenciais na sua obra, possibilitando conhecer as verdades simples e os grandes sentimentos vinculados à forte presença da terra natal na vida do pintor, seu lugar de refúgio e inspiração, fortalecimento e ligação com as raízes e as origens.

Atividade presencial

GIARDINO PORTINARI

Ações no local, levando a comunidade a abraçar o local, como saraus, gincanas, oficinas e brincadeiras e teatro.

Atividade presencial





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PEDALANDO COM O MUSEU

Retomar após a pandemia o projeto com as bicicletas para os visitantes pedalarem pela cidade visitando os “Caminhos de Portinari” e a “Galeria a Céu Aberto”
Atividade presencial

GALERIA A CÉU ABERTO

Pinturas murais realizadas não apenas na semana de Portinari, e formar parcerias com artistas e empresas para que alguns espaços do centro e da periferia sejam revitalizados, diminuindo áreas escuras e sujas para livre trânsito das pessoas, de forma mais segura. A arte revitalizando os espaços.
Atividade presencial

METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações estruturantes e complementares (programação cultural, ação educativa, exposições temporárias, exposições itinerantes, etc.) para realização nos diversos programas finalísticos do Plano de Trabalho para o Museu Casa de Portinari, com destaque para a realização do Encontro temático para reflexões sobre museus casas, contribuindo para que o Museu assuma um papel protagonista na discussão das questões que permeiam a natureza desses museus no cenário atual e sua contribuição à área museológica; de Seminário e Ciclos de Palestras para aprofundamento de estudo e pesquisa do pintor Candido Portinari no modernismo brasileiro e das obras do Museu Casa de Portinari nesse contexto geral e especificamente no conjunto da obra do pintor; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias.

EXPOSIÇÃO A PARTIR DE CURADORIA COMPARTILHADA COM O PÚBLICO
EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA – TERRA DE PORTINARI E DO ABACAXI

A natureza própria dos museus lhe confere a condição de produtores e difusores de conhecimento, sendo as exposições as suas linguagens, por excelência, de comunicação com o público e a sociedade, podendo essas, serem de curta, média ou longa duração, com um fecundo diálogo que enriqueça e melhore cada vez mais os serviços oferecidos ao público.

A Exposição “Terra de Portinari e do Abacaxi”, pretende divulgar o legado histórico de Candido Portinari e do Município de Brodowski, principalmente no tocante ao cultivo do abacaxi, para os frequentadores e passantes da rodovia.

A Exposição a Céu Aberto, propõe uma ocupação desse espaço e uma interlocução com esse público específico.

A partir de 01/07/2023

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA COM ACERVO DE TERCEIROS
“BAILE NA ROÇA”

Primeira composição pictórica de temática brasileira executada por Candido Portinari, O Baile na Roça, produzida em 1923, completa 100 anos!!!

Pintura a óleo sobre tela, não seria um quadro de tema convencional, recusado no Salão de 1924, e logo vendido por 200 mil réis, quantia relativamente vultosa na época. Nessa composição, de 97 x 134 cm, inspirada no seu tempo de menino em Brodowski, havia diversas figuras de caipiras de seu vilarejo paulista, mulatas, negros e um italiano dançando. Foi adquirida do artista por um colecionador particular do Rio de Janeiro, em 1924. Uns dez anos antes de seu falecimento, Portinari procurou, com empenho, readquirir a tela. Pintado em Brodowski, a exposição propõe trazer a obra original para ser exposta no mesmo local onde foi pintada, o ateliê do artista.

A partir de 01/12/2023

AÇÃO COMEMORATIVA AOS 100 ANOS “BAILE NA ROÇA”

A partir da obra original, a qual encontra-se em coleção particular, serão realizadas diversas ações com réplicas, interações digitais, projeções, espetáculos de luz e som.

O Baile na Roça, obra produzida em 1923, completa 100 anos!!!





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nessa composição, de 97 x 134 cm, inspirada no seu tempo de menino em Brodóski, havia diversas figuras de caipiras de seu vilarejo paulista, mulatas, negros e um italiano dançando.
A partir do 1º quadrimestre

9.2 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

EXPOSIÇÃO VIRTUAL AVES DA MANTIQUEIRA

A exposição Aves da Mantiqueira constitui uma representação artística sobre a avifauna da Serra da Mantiqueira, são aves comuns que podemos encontrar em nosso bioma e podem ser avistadas a olho nu. As aves são representadas em esculturas feitas de papel machê em tamanho real e tem como objetivo transmitir a sensação de admiração e curiosidade ao avistarmos essas aves. A exposição é composta por algumas esculturas tais como Papagaio do Peito Roxo, Pica Pau do Campo, Sabiá-Laranjeira entre outros.

Abril/2023

EXPOSIÇÃO VIRTUAL FELÍCIA LEIRNER

Com o objetivo de contribuir para que mais e mais pessoas conheçam o trabalho da escultora será realizada exposição virtual sobre obras de Felícia Leirner que estão fora dos espaços do Museu (Palácio do Governo (SP e CJ); MAM; Museu Judaico, etc.

Dezembro/2023

PALESTRAS OU OFICINAS OU CURSOS

Realização de ações relativas à temática do museu

SÉRIE ARTE NO OUTONO

SÉRIE ARTE NA PRIMAVERA

O Auditório Claudio Santoro já consagrou-se historicamente como a casa do Festival de Inverno de Campos do Jordão, tendo sido criado com a finalidade de abrigar esse evento que consolidou-se, com o passar dos anos no maior festival de música de Concerto do país e da América Latina, com representatividade no exterior.

Recentemente, o Auditório também passou a abrigar o Festival de Verão, em sua primeira edição, apresentando música instrumental popular e clássica contemporânea, com foco na inclusão e diversidade.

Ambas as iniciativas com organização e realização a cargo da Fundação OSESP sob a perspectiva de proporcionar ao Auditório Claudio Santoro que oferta uma programação qualificada ao longo do ano, e não apenas por ocasião dos festivais acima citados, estão sendo criadas duas novas séries, com formatos próprios e diferenciados, de forma a prover uma ocupação do espaço ao longo do ano, contemplando as quatro estações, a saber:

- Arte no Outono
- Arte na Primavera

A Série do Outono trará nomes representativos e icônicos da MPB. Já a Primavera, acolherá corpos de dança e apresentações teatrais, já presentes no Circuito Cultural, mescladas com apresentações musicais contemplando vários segmentos.

As Séries possibilitarão oferta cultural diferenciada não só para a cidade de Campos do Jordão, como também atenderá a toda região a região do Vale do Paraíba, descentralizando as apresentações em direção ao interior.

Ainda, essas ações consolidarão o Auditório Claudio Santoro na sua missão de espaço ímpar na cena cultural, fortalecendo as políticas públicas da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo na oferta e no acesso a atividades culturais e formação, ampliação e diversificação de públicos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EVENTOS PERIÓDICOS

DOMINGO MUSICAL

Apresentações de grupos musicais qualificados aos domingos pela manhã na Concha Acústica, ao ar livre, integrando a música e a visitação à coleção. Objetiva-se o incentivo aos grupos e artistas, bem como a oferta de programação cultural voltada às famílias.

Atividade presencial/virtual

ENCONTROS COM ARTE

Realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população a ações culturais e artísticas, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, oferecendo variedade de atrações e linguagens, além de criar a possibilidade de divulgação do trabalho de artistas, preferencialmente da região. Nesta ação será privilegiada a variedade de linguagens artísticas (artes visuais, música, artes do corpo, teatro etc) bem como de formatos de apresentação (oficinas, workshops, debates, exposições etc). Os eventos poderão contar com a presença de jovens artistas e também de veteranos, que possam compartilhar experiências e inovações, transformando o ambiente em uma oportunidade única de fruição e conhecimento e, ainda, fortalecendo as regras de utilização do espaço público para o bom convívio social. De modo geral, a arte amplia as dimensões da compreensão, o aprofundamento de conceitos e a formação de opinião e, oferecer ao público a oportunidade de apreciar os processos do fazer artístico constitui-se como uma forma de contribuição para estes mecanismos de apropriação.

Atividade presencial/virtual

FORA DA CAIXA

O projeto tem como proposta, levar periodicamente apresentações artísticas, ações educativas e a divulgação das ações dos equipamentos à comunidade local. Assim, em acordo estabelecido com esta Prefeitura de Campos do Jordão/SP - via Secretaria Municipal de Incentivo à Cultura – as equipes educativa e de programação levam às últimas sextas-feiras de cada mês, uma atividade educativa e uma ação artística viabilizada por parcerias entre os equipamentos e artistas locais. O projeto visa intensificar a relação com a comunidade, convidando-a a tomar parte nas ações cotidianas do Museu e Auditório.

Atividade presencial

ENSAIO ABERTO NO AUDITÓRIO

A proposta visa abrir espaço para que grupos artísticos realizem ensaios abertos ao público, podendo utilizar o palco do Auditório Claudio Santoro como ferramenta de desenvolvimento e aprimoramento de seu trabalho. Será permitido o uso do espaço para grupos com atuação nas mais variadas linguagens artísticas (música, dança, teatro etc) de acordo com a disponibilidade do espaço. Como contrapartida, além da experiência de uso de um palco profissional, a ação promoverá o nome dos grupos através da divulgação da ação em canais acessados por grande número de pessoas.

presencial/virtual

BATE PAPO VIRTUAL

Ação em que a equipe do Museu e Auditório promove uma conversa, por meio de plataformas digitais, com convidados especialistas em temas relacionados às instituições, principalmente assuntos que permeiam as artes plásticas, a música e o meio ambiente. O objetivo é apresentar ao público virtual novas formas de discutir e pautar os temas correlatados ao Museu e Auditório.

Atividade virtual

EVENTOS TEMÁTICOS

SEMANA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Felícia Leirner promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

Atividade presencial/virtual

PROGRAMA FÉRIAS NO MUSEU

Realizar programação especial voltada ao atendimento de público familiar durante o período de férias escolares, buscando o desenvolvimento de ações qualitativas dentro das temáticas de atuação dos equipamentos culturais, quais sejam: Artes Visuais, Música e Meio Ambiente. As ações deverão privilegiar o atendimento de público familiar em oficinas, visitas temáticas, propostas lúdicas etc, visando a formação de público para museus e equipamentos culturais, com o engajamento em ações culturais e artísticas.

Atividade presencial

CONSCIÊNCIA NEGRA

Realizar ação cultural em concordância com a celebração do Dia da Consciência Negra (20 de novembro), buscando gerar reflexão e valorizar a contribuição da cultura africana introduzida no Brasil com o tráfico de escravos promovido a partir do final do século XVI por força da colonização do país. Tendo o Museu como espaço propício para o debate e a participação, a ação busca contribuir positivamente para a conscientização da importância desta cultura nos diversos âmbitos da sociedade brasileira.

Atividade presencial/virtual

PRIMAVERA DOS MUSEUS

Elaborar ações durante a temporada cultural proposta anualmente pelo Instituto Brasileiro de Museus, buscando promover, divulgar e valorizar o Museu Felícia Leirner e o Auditório Claudio Santoro, incrementando o número de visitantes, bem como intensificando a relação dos equipamentos culturais com a sociedade.

Atividade presencial/virtual

VIRADA CULTURAL INCLUSIVA

O Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, constantemente, buscam soluções que contribuam para eliminar as barreiras físicas e sensoriais, a fim de proporcionar uma experiência prazerosa aos visitantes deficientes. Quando o assunto é acessibilidade temos que assegurar um museu para todos.

Atividade presencial/virtual

METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações estruturantes e complementares (programação cultural, ação educativa, exposições itinerantes, etc.) para realização nos diversos programas finalísticos do Plano de Trabalho para o Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, com destaque para a implantação escalonada do Programa Ambiental que constitui-se por uma série de ações visando assegurar a proteção, conservação da biodiversidade e o uso público e interpretação da área da floresta e entorno, que se desenvolverá principalmente por meio de atividades educativas, e para o desenvolvimento de projeto executivo para encaminhamentos do Plano Diretor do Espaço visando solucionar problemas com estacionamento, acolhimento, acessibilidade, entre outros decorrentes das necessidades e demandas atuais dos espaços; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias. Também, estão contemplados projetos submetidos à Leis de Incentivo Fiscal e Editais.

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

A Exposição "Sentir Pra Ver" traz uma abordagem sobre 14 obras brasileiras do final do século XIX e





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ilustra temas de natureza morta, retrato, cenas marinhas, paisagem rural e urbana, permitindo a participação efetiva e autônoma de todos os públicos além de respeitar as suas diferenças e necessidades, pois a exposição tem padrões de acessibilidade universal, com recursos multissensoriais para mediação das obras como: reproduções em relevo e maquetes táteis, extratos sonoros e jogos associativos, textos em áudio e dupla leitura (tinta com caracteres ampliados e braile), além de vídeo libras com legendas em português.

Agosto/2023

9.3 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA **“POVO GUARANI DO OESTE PAULISTA”**

A Exposição reúne objetos e imagens da cultura indígena Guarani. Por meio dos objetos expostos será possível conhecer um pouco do cotidiano e cultura desse povo

A partir de 10/04/2023

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA A PARTIR DE ACERVO DE TERCEIROS **EXPOSIÇÃO “MINHA CIDADE”**

Exposição temporária com acervo de terceiros

O Museu Índia Vanuíre realizará a exposição “Minha Cidade”. Com acervo de terceiros, a exposição vai destacar locais relevantes da cidade que se tornaram peças na engrenagem narrativa da História Tupã. Os locais destacados serão apresentados por meio de desenhos realistas pintados com grafite.

A partir de 18/07/2023

EXPOSIÇÕES REALIZADAS A PARTIR DE CURADORIA COMPARTILHADA COM O PÚBLICO **EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA “GRAFISMOS INDÍGENAS”**

O Museu realizará uma exposição que apresentará a arte e simbologia dos grafismos indígenas por meio de pinturas em telas, cerâmicas, esculturas, cestarias e tecidos.

A exposição será realizada a partir de curadoria compartilhada com os povos Kaingang, Krenak, Terena e Guarani-Nhandewa, todos habitantes do centro-oeste Paulista.

A partir de 10/10/2023

EXPOSIÇÃO VIRTUAL **EXPOSIÇÃO VIRTUAL-CERÂMICA TERENA: PRESERVANDO A MEMÓRIA E A TRADIÇÃO**

O Museu Índia Vanuíre apresenta a versão virtual da exposição “Cerâmica Terena: Preservando a Memória e a Tradição”. Trata-se de uma exposição que apresentará por meio de fotos, cerâmicas do acervo, a maioria doada nos anos 1970, e objetos contemporâneos que foram adquiridos pela instituição.

A produção de cerâmica tem presença fundamental na cultura material indígena, nas mais diversas etnias e povos indígenas do Brasil. O povo Terena mantém essa tradição até os dias de hoje.

A exposição vai destacar as especificidades da cerâmica Terena e, por meio de depoimentos, valorizar as relações estabelecidas a partir da história, memória, cotidiano, transmissão do conhecimento entre gerações e a manutenção da tradição, como um elo entre o passado e o presente.

A partir de 07/03/2023

PALESTRAS OU OFICINAS OU CURSOS

Ação para difundir o papel do museu na sociedade. Os temas a serem abordados dependerão do público contatado, tais como estudantes de ensino fundamental, médio e superior.

EVENTOS PERIÓDICOS





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

CULTURA E QUESTÕES INDÍGENAS EM FOCO

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de propor que novas gerações reconheçam a contribuição e a influência dos diversos grupos para a construção da sociedade brasileira, o Museu H. P. Índia Vanuêre apresenta o CULTURA E QUESTÕES INDÍGENAS EM FOCO e discute um vídeo documentário. A exibição é seguida por uma roda de conversa com os participantes, preferencialmente conduzida por indígenas ou contando com sua participação, sempre de forma remunerada.

Atividade presencial/virtual

SABERES E FAZERES INDÍGENAS

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de reconhecer o esforço empreendido por comunidades indígenas de todo o país no que diz respeito a valorização de sua memória. Por essa razão o museu estende para além do dia 19 de abril, Dia do Índio, sua atenção para com os indígenas. Durante essa atividade mensal, a instituição promove o diálogo entre um indígena e o público visitante do Museu. Contando para tanto com a participação remunerada de indígenas.

Atividade presencial/virtual

EVENTOS TEMÁTICOS

SEMANA DE MUSEUS

Todos os anos, em maio, o Museu Índia Vanuêre realiza atividades especiais que integram a programação da Semana Nacional de Museus. Promovida pelo Ibram (Instituto Brasileiro de Museus), a agenda anual propõe um tema para a execução de ações diversificadas em instituições culturais, principalmente, museológicas, para comemorar o Dia Internacional de Museus, celebrado em 18 de maio.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o M.H.P. Índia Vanuêre promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

Atividade presencial/virtual

CONSCIÊNCIA NEGRA

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto, e como o Dia Nacional da Consciência Negra é celebrado em 20 de novembro no Brasil e é dedicado à reflexão sobre a inserção do negro na sociedade brasileira, o museu promove debates, palestras, apresentações de dança, teatro e música, sempre buscando consonância ao tema.

Atividade presencial/virtual

PRIMAVERA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera dos Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera dos Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade. Seminários, exposições, oficinas, espetáculos musicais, de teatro e de dança, mesas-redondas, visitas guiadas e exibições de filmes são alguns dos eventos realizados.

Atividade presencial/virtual

VIRADA CULTURAL INCLUSIVA

O Museu Índia Vanuêre, constantemente, busca soluções que contribuam para eliminar as barreiras físicas e sensoriais, a fim de proporcionar uma experiência prazerosa aos visitantes deficientes. Quando o assunto é acessibilidade temos que assegurar um museu para todos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Atividade presencial/virtual

DIA DA CIDADE

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico o Museu H. P. Índia Vanuíre realiza, em comemoração ao aniversário da cidade, diversas atividades durante o mês com o objetivo de parabenizar Tupã e sua população pelo desenvolvimento da cidade.

Atividade presencial/virtual

PROGRAMA FÉRIAS NO MUSEU

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, o Museu H. P. Índia Vanuíre, visando a socialização das crianças no período das férias escolares, realiza diversas atividades relacionadas à educação e ao lazer. São realizadas atividades de recreação para crianças de 6 a 12 anos.

Atividade presencial

MUSEU FOLIA VIRTUAL

Programação virtual durante o carnaval

Atividade virtual

SEMANA DOS POVOS INDÍGENAS

Evento com a finalidade de rememorar o dia 9 de agosto para ampliar as reflexões sobre a temática indígena e aproximar essas culturas da população da cidade e da região. Participam da organização do evento os indígenas que habitam o oeste de São Paulo, os Kaingang, Krenak, Terena e Guarani Nhandewa.

Atividade presencial/virtual

ENCONTRO PAULISTA QUESTÕES INDÍGENAS E MUSEUS

SEMANA TUPÃ EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de se inserir de forma efetiva no cenário museológico, em agosto será realizado o ENCONTRO PAULISTA QUESTÕES INDÍGENAS, evento que reúne importantes profissionais e pesquisadores formadores de opinião dentro da museologia nacional e internacional, em especial nas áreas de etnologia, antropologia e arqueologia, para promover debates sobre diversos temas.

A SEMANA TUPÃ EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas (09/08). A programação amplia reflexões sobre as questões indígenas na atualidade, assim como aproxima o cidadão de Tupã e de outros municípios aspectos da cultura indígena, em particular daqueles que vivem nas terras indígenas Vanuíre e Icatu com os Kaingang, os Krenak e Terena.

METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações estruturantes e complementares (programação cultural, ação educativa, exposições itinerantes, etc.) para realização nos diversos programas finalísticos do Plano de Trabalho para o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, com destaque para o importante trabalho com a coleção histórica da instituição, constituído pela digitalização, acondicionamento, exposição e disponibilização para consulta pública da coleção de jornais do município de Tupã, fonte de pesquisa ímpar e única, pela natureza do conjunto, do registro da história da cidade e região, podendo gerar publicações, exposições, palestras, seminários, entre outros produtos e atividades culturais, ação que encerra em si mesma os pressupostos museológicos de preservação, pesquisa e comunicação; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias.

Também, estão contemplados Projetos submetidos à Leis de Incentivo Fiscal e Editais.

9.4 MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO/SP





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

VIRTUALIZAÇÃO DAS EXPOSIÇÕES INAUGURAIS DO MCI

Exposição Ygapó: Terra Firme; Invasão colonial "Yvyopata": a terra vai acabar
A partir de: 18/04/2023

EXPOSIÇÃO VIRTUAL COLETIVA

Exposição Coletiva de lançamento de jovens artistas indígenas
A partir de 10/12/2023

PALESTRAS OU OFICINAS OU CURSOS

Ação para difundir o papel do museu na sociedade. Os temas a serem abordados dependerão do público contatado, tais como estudantes de ensino fundamental, médio e superior.

EVENTOS TEMÁTICOS

Além da participação no calendário da área museológica, também estão previstas ações conjuntas com o MIV para realização do Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus, para celebração do Dia Internacional dos Povos Indígenas e, principalmente uma programação específica para o mês de abril – sugestão de nome "Abril Indígena", ainda a realização de Festivais de Dança, Cinema e Literatura entre outros que valorizem e visibilizem os artistas indígenas e suas produções.

SEMANA DE MUSEUS

Promovida pelo Ibram (Instituto Brasileiro de Museus), a agenda anual propõe um tema para a execução de ações diversificadas em instituições culturais, principalmente, museológicas, para comemorar o Dia Internacional de Museus, celebrado em 18 de maio.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu de Culturas Indígenas promoverá um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

Atividade presencial/virtual

CONSCIÊNCIA NEGRA

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto, e como o Dia Nacional da Consciência Negra é celebrado em 20 de novembro no Brasil e é dedicado à reflexão sobre a inserção do negro na sociedade brasileira, o museu promove debates, palestras, apresentações de dança, teatro e música, sempre buscando consonância ao tema.

Atividade presencial/virtual

PRIMAVERA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera dos Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera dos Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade. Seminários, exposições, oficinas, espetáculos musicais, de teatro e de dança, mesas-redondas, visitas guiadas e exibições de filmes são alguns dos eventos realizados.

Atividade presencial/virtual

VIRADA CULTURAL INCLUSIVA

Omuseu de Culturas Indígenas, constantemente, buscará soluções que contribuam para eliminar as barreiras físicas e sensoriais, a fim de proporcionar uma experiência prazerosa aos visitantes deficientes. Quando o assunto é acessibilidade temos que assegurar um museu para todos.

Atividade presencial/virtual

PROGRAMA FÉRIAS NO MUSEU





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Visando a socialização das crianças no período das férias escolares, realizará diversas atividades relacionadas à educação e ao lazer. São realizadas atividades de recreação para crianças de 6 a 12 anos.

Atividade presencial

METAS CONDICIONADAS
EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA
EXPOSIÇÃO JAIDER ESBELL

Artista visual, escritor e produtor cultural indígena da etnia Makuxi, falecido em 2021, que reúne um dos mais expressivos conjuntos de obras da arte contemporânea.

A partir de 09/08/2023

9.5 DESCRITIVO RESUMIDO DAS AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL A MUSEUS EM MUNICIPALIZAÇÃO

Objetivando garantir apoio técnico aos museus em processo demunicipalização, assegurar a concretização de tais processos e qualificar as equipes de trabalho desses museus, a presente meta visa a realização de ações de cunho técnico-operacional relativas à preservação de acervos; capacitação continuada para profissionais de instituições pertencentes à Rede de Museus Históricos e Pedagógicos; ações de articulação com os atuais gestores dessas instituições, tentando levantar suas demandas quanto às necessidades de apoio técnico e realização de visitas para assessoramento sobre questões pontuais a sanar.

APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL AOS COLEGIADOS DO SISEM-SP

Para dar continuidade ao estímulo à aproximação e ao diálogo interinstitucional, a meta visa executar as ações de apoio aos colegiados do SISEM-SP, a saber, COSISEM e Grupo de Trabalho de Representantes Regionais. Como produtos, oferece as atividades técnicas e ações dirigidas para, elaboradas com, os respectivos colegiados, tais como o Encontro de Representantes Regionais, a realização do processo eleitoral bienal para ambos os colegiados, ações virtuais focadas nos parceiros do SISEM-SP e acompanhamento dos agentes culturais envolvidos.

DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DO CEM-SP

Garantir a perenidade das atividades relacionadas ao CEM-SP e a modernização de seu Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados. Para isso, a meta visa a realização de serviços de manutenção preventiva de suas principais funcionalidades, garantidas por meio de relatórios periódicos de gerenciamento, e a implantação de recursos de acessibilidade já disponibilizados no website oficial do SISEM-SP. Além disso, serão oferecidas ações de comunicação institucional e articulação, tais como boletins informativos periódicos e encontros de sensibilização junto a seu público interno.

GESTÃO E MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE COMUNICAÇÃO DO SISEM-SP

Para garantir a presença digital do SISEM-SP, propõe-se a continuidade da manutenção de seu website oficial e da produção sistemática de conteúdos para suas mídias sociais, mantendo as condições infraestruturais necessárias e interlocução com seu público virtual. A meta visa também ampliar a difusão

do conhecimento museológico por meio da produção sistemática de conteúdos de opinião, tais como resenhas e artigos e ampliar a oferta de linguagens digitais oferecidas pelo SISEM-SP por meio da implantação de um canal de podcasts periódicos.

PROGRAMA SONHAR O MUNDO

Para perpetuar as ações organizacionais do Programa Sonhar o Mundo, a meta objetiva desenvolver mecanismos de gestão e estruturação de projetos anuais de comunicação integrada entre os Museus Articuladores e as demais instituições paulistas interessadas em aderir ao Programa. Também propõe-se a realização de ações formativas que dialoguem ao projeto de comunicação integrada, destinadas sobretudo a profissionais de museus e gestores culturais, visando a discussão sobre temas relevantes à defesa dos direitos humanos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações que compõem o Programa do SISEM-SP, apoio técnico (assessorias técnicas, visitas técnicas e planos museológicos), comunicação (itinerância de exposições) e formação (cursos de capacitação e oficinas) curso EAD, Publicação.

10 QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa Conexões Museus SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 04/2021. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO

PROPOSTA DE ADITAMENTO

ACAM - ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU DA CASA PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021
PERÍODO: 01/07/2021 a 30/06/2026

ANO: 2023

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO(S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO
CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS /
AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

1

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI202228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2023

UGE:

Organização Social:

Contrato de Gestão nº:

UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari
04/2021

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADO - 2023

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2023	TOTAL
1	Recursos líquidos para o Contrato de Gestão	25.889.000,00	25.889.000,00
1.1	Repasso Contrato de Gestão	21.100.000,00	21.100.000,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	211.000,00	211.000,00
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência Nota (02)	211.000,00	211.000,00
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	-	-
1.2.5	Constituição de outras reservas (especificar)	-	-
1.2.6	Reversão de Recursos de outras reservas (especificar)	-	-
1.3	Outras Receitas	5.000.000,00	5.000.000,00
1.3.1	Saldo do Fundo de Reserva do C.G. anterior para utilização no C.G. 04 2021.	-	-
1.3.2	Saldos dos Repasses de 2022 para implantação do Museu das Culturas I	5.000.000,00	5.000.000,00
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-
2.1	Investimentos do CG	-	-
3	Recursos de Captação	965.500,00	965.500,00
3.1	Recurso de Captação voltado a Custeio	-	-
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) Nota 03	860.000,00	860.000,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	105.500,00	105.500,00
3.1	Trabalho Voluntário	-	-
3.1	Parcerias	-	-
3.2	Recurso de Captação voltado a Investimentos	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2023	TOTAL
4	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO NOTA	27.204.500,00	27.204.500,00
4.1	Receita de Repasse Apropriada	25.889.000,00	25.889.000,00
4.2	Receita de Captação Apropriada	965.500,00	965.500,00
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	860.000,00	860.000,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	105.500,00	105.500,00
4.2.3	Trabalho Voluntário	-	-
4.2.4	Parcerias	-	-
4.3	Total de Receitas Financeiras	350.000,00	350.000,00
5	Total de receitas para realização de metas condicionadas	-	-
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	-	-

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



SCECDCI202228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2023	TOTAL
6	Total da Despesas	27.204.500,00	27.204.500,00
6.1	Subtotal da Despesas	27.204.500,00	27.204.500,00
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios Nota 04	10.252.522,70	10.252.522,70
6.1.1.1	Diretoria	916.446,80	916.446,80
6.1.1.1.1	Área Meio	458.223,40	458.223,40
6.1.1.1.2	Área Fim	458.223,40	458.223,40
6.1.1.2	Demais Funcionários	9.279.652,66	9.279.652,66
6.1.1.2.1	Área Meio	3.969.047,21	3.969.047,21
6.1.1.2.2	Área Fim	5.310.605,45	5.310.605,45
6.1.1.3	Estagiários	56.423,24	56.423,24
6.1.1.3.1	Área Meio	62.796,16	62.796,16
6.1.1.3.2	Área Fim	6.372,92	6.372,92
6.1.1.4	Aprendizes	-	-
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-
6.1.1.4.2	Área Fim	-	-
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	4.663.904,10	4.663.904,10
6.1.2.1	Limpeza	958.395,96	958.395,96
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	2.702.097,54	2.702.097,54
6.1.2.3	Jurídica	190.404,00	190.404,00
6.1.2.4	Informática	110.389,18	110.389,18
6.1.2.5	Administrativa / RH	69.672,39	69.672,39
6.1.2.6	Contábil	81.142,59	81.142,59
6.1.2.7	Auditoria	39.689,46	39.689,46
6.1.2.8	(Assess./Consult./Instituto Maracá e outros)	512.112,98	512.112,98
DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2023	TOTAL
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	1.834.486,69	1.834.486,69
6.1.3.1	Locação de imóveis	126.989,12	126.989,12
6.1.3.2	Total de utilidades públicas	760.201,12	760.201,12
6.1.3.2.1	Água	83.432,52	83.432,52
6.1.3.1	Energia Elétrica	577.366,75	577.366,75
6.1.3.1	Gás	-	-
6.1.3.1	Internet	21.420,45	21.420,45
6.1.3.1	Telefonia	77.981,40	77.981,40
6.1.3.1	Outros (especificar)	-	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	80.000,00	80.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estádios	219.930,18	219.930,18
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	157.244,50	157.244,50
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	161.779,00	161.779,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motorboy, etc.)	218.342,75	218.342,75
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	60.000,00	60.000,00
6.1.3.9	Outras (Estrutura loja)	50.000,00	50.000,00

6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança Nota (07)	1.500.897,62	1.500.897,62
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	713.565,32	713.565,32
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	53.490,30	53.490,30
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	33.842,00	33.842,00
6.1.4.5	Outras Despesas (adequações no imóvel do MCI)	700.000,00	700.000,00

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	-	8.303.047,89	-	8.303.047,89
6.1.5.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	-	309.266,00	-	309.266,00
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/bibliográfico	-	-	-	-
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-	-	-	-
6.1.5.1.3	Transporte de acervo	-	-	-	-
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	-	154.666,00	-	154.666,00
6.1.5.1.5	Restauração	-	-	-	-
6.1.5.1.6	Higienização	-	-	-	-
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	-	-	-	-
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	-	-	-	-
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	-	150.000,00	-	150.000,00
6.1.5.1.10	Banco de dados	-	-	-	-
6.1.5.1.11	Direitos autorais	-	-	-	-
6.1.5.1.12	Outras despesas (convênios e pesquisas)	-	4.600,00	-	4.600,00
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-	6.555.821,89	-	6.555.821,89
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	-	-	-	-
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	-	2.500.000,00	-	2.500.000,00
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	-	800.000,00	-	800.000,00
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes	-	-	-	-
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	-	-	-	-
6.1.5.2.6	Programação Cultural	-	488.873,19	-	488.873,19
6.1.5.2.7	Principais Eventos (descritos nas abas de cada equipamento)	-	2.661.448,70	-	2.661.448,70
6.1.5.2.8	Cursos e oficinas	-	-	-	-
6.1.5.2.9	Outras despesas (projetos incentivados)	-	105.500,00	-	105.500,00
6.1.5.3	Programa Educativo	-	550.000,00	-	550.000,00
6.1.5.3.1	Programa educativo e projetos especiais	-	144.000,00	-	144.000,00
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-	26.000,00	-	26.000,00
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	-	23.000,00	-	23.000,00
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	-	47.000,00	-	47.000,00
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	-	10.000,00	-	10.000,00
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-	-	-	-
6.1.5.3.7	Centro de formação	-	300.000,00	-	300.000,00
6.1.5.4	Programa Conexões Museus-SP	-	-	-	-
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios, etc.)	-	-	-	-
6.1.5.4.2	Ações de comunicação (publicações temáticas, exposições em museus fora da capital)	-	-	-	-
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	-	-	-	-
6.1.5.4.4	Ações para campanha Sonhar o Mundo	-	-	-	-
6.1.5.5	Programa SISEM-SP	-	672.500,00	-	672.500,00
6.1.5.5.1	Programa de Assessoramento aos Museus Paulista	-	100.000,00	-	100.000,00
6.1.5.5.1	Programa de Indicadores e Informações de Museus (oficinas, encontros, reuniões, publicações)	-	150.000,00	-	150.000,00
6.1.5.5.2	Programa de Comunicação Institucional do SISEM-SP	-	172.500,00	-	172.500,00
6.1.5.5.3	Programa de articulação, consulta e participação social	-	250.000,00	-	250.000,00
6.1.5.6	Programa de Gestão Museológica	-	215.460,00	-	215.460,00
6.1.5.6.1	Plano Museológico	-	-	-	-
6.1.5.6.2	Planejamento Estratégico	-	-	-	-
6.1.5.6.3	Pesquisa de público	-	35.460,00	-	35.460,00
6.1.5.6.4	Acessibilidade	-	150.000,00	-	150.000,00
6.1.5.6.5	Sustentabilidade	-	30.000,00	-	30.000,00
6.1.5.6.6	Gestão tecnológica	-	-	-	-
6.1.5.6.7	Compliance	-	-	-	-
6.1.6	Programa de Comunicação	-	649.641,00	-	649.641,00
6.1.6.1	Plano de comunicação e site	-	200.769,00	-	200.769,00
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	50.000,00	-	50.000,00
6.1.6.3	Publicações	-	-	-	-
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-	398.872,00	-	398.872,00
	SUBTOTAL DESPESAS	-	27.204.500,00	-	27.204.500,01
6.2	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-	-	-
6.2.1	Depreciação / Amortização	-	-	-	-
6.2.2	Baixa de imobilizado	-	-	-	-
6.2.3	Outros (especificar)	-	-	-	-
	DESPESAS TOTAIS	-	27.204.500,00	-	27.204.500,01

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

4

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITÁ SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI202228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

7	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXER. (RECEITA-DESPESA)	0,00	0,00
---	---	------	------

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento 2023	Realizado
8	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	-
8.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-
8.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-
8.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-
8.4	SOFTWARE	-	-
8.5	BENFEITORIAS	-	-
8.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-
8.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)	-	-
9	RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-
9.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-
9.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-
9.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-
9.4	SOFTWARE	-	-
9.5	BENFEITORIAS	-	-
9.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-
9.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)	-	-
10	INVESTIMENTOS ATRAVÉS DE RECURSOS INCENTIVADOS	-	-
10.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-
10.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-
10.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-
10.4	SOFTWARE	-	-
10.5	BENFEITORIAS	-	-
10.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-
10.7	OUTROS INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO (ESPECIFICAR)	-	-

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		Orçamento 2022	Realizado
11	SALDO PROJETOS A EXECUTAR (CONTÁBIL)	-	-
11.1	REPASSES	-	-
11.2	RESERVA	-	-
11.3	CONTINGÊNCIA	-	-
11.4	Saldo do Fundo de Reserva do C.G. anterior para utilização no exercício	-	-
11.5	Saldos dos Repasses para o Museu das Culturas Indígenas	-	-
12	RECURSOS INCENTIVADOS - SALDO A EXECUTAR	-	-
12.1	RECURSOS CAPTADOS	-	-
12.2	RECEITA APROPRIADA DO RECURSO CAPTADO	-	-
12.3	DESPESA REALIZADA DO RECURSO CAPTADO	-	-
13	OUTRAS INFORMAÇÕES (SALDOS BANCÁRIOS)	-	-
13.1	CONTA DE REPASSE DO C.G.	-	-
13.2	CONTA DE CAPTAÇÃO OPERACIONAL	-	-
13.3	CONTA DE PROJETOS INCENTIVADOS	-	-
13.4	CONTA DE RECURSO DE RESERVA	-	-
13.5	CONTA DE RECURSO DE CONTINGÊNCIA	-	-
13.6	DEMAIS SALDOS (ESPECIFICAR)	-	-

- Nota 01** Os custos de diretoria, empregados e demais custos, como aluguel, contas públicas, materiais de escritório da sede são rateados em partes iguais para os quatro museus do Contrato de Gestão.
- Nota 02** No item 1.2.3 da proposta está contemplado a composição da Reserva de Contingência de 1% dos repasses de todos os meses do C.G.
- Nota 03** No Contrato de gestão o compromisso seria de 3,30% para esse exercício, mas como teremos a recita de bilheteria das Séries Arte no Outono e na Primavera no MFL, elevamos o percentual para 4,07%.
- Nota 04** Nas despesas com RH, estão previstas as contratações de funcionários, previstos para 2022 que foram suspensas devido ao 2º Termo de Aditamento ao C.G. que reduziu os repasses.
- Nota 05** Saldo estimado dos repasses recebidos em exercício anterior, para a implantação do Museu das Culturas Indígenas, que será aplicado na finalização da implantação do museu que acontecerá em 2023.
- Nota 06** Os valores para a finalização da implantação do Museu das Culturas Indígenas, estão distribuídos em vários programas no orçamento do muse

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



SCECDCI20228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO

PROPOSTA DE ADITAMENTO

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ACAM
PORTINARI**

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021

PERÍODO: 01/07/2021 - 30/06/2026

ANO: 2023

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**REFERENTE AO(S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E
AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS
CULTURAS INDÍGENAS / AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP**

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI202228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

SUMÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO.....	3
1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA	3
2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO	11
2.1 CHECK LIST GERAL	11





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

1) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.

3

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI202228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

Eixo 6 – Acessibilidade

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braille, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.

5

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDC120228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possuir.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílm, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílm, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.

6

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDC120228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

- Realizar por meio da coordenação do programa, diagnóstico integrado junto as equipes de atividades-meio e atividades-fim que possibilite a formulação de ações e atividades para o programa sempre considerando o público-alvo das linhas de ações.
- Propor em plano anual ações que atendam as linhas de ação previstas no programa bem como alinhadas as políticas do SISEM-SP. O Plano de ação anual deverá ser encaminhado ao GTC-SISEM e apresentar ações de curto, médio e longo prazo de forma detalhada, contendo objetivo, justificativa, estratégia de ação, público-alvo, cronograma de execução, metodologia, métricas para avaliação de público e impacto dos projetos.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a execução e manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais para o desempenho das linhas de ação do Programa Conexões Museus SP. A previsão orçamentária para cada ação deve estar especificada no Plano Orçamentário.
- Participar das reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação com a equipe do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.
- Cumprir as orientações e rotinas de comunicação das ações e atividades enviadas anualmente, conforme manual específico.
- Incentivar e fomentar a participação do corpo funcional do museu nas ações promovidas pelo SISEM-SP (Encontro Paulista de Museus, Programa Sonhar o Mundo – Direitos Humanos nos Museus e demais ações promovidas)
- Manter atualizado diagnóstico e status do programa junto as equipes do museu, para que consigam avaliar como consigam contribuir com os demais museus do território paulista a partir de suas práticas no museu
- Assegurar que a execução de ações virtuais, presenciais ou híbridas, siga as indicações feitas no Programa de Gestão Museológica, eixo Acessibilidade, deverão garantir processos acessíveis e o acesso as pessoas com deficiência.
- A realização de parcerias institucionais sempre deverá visar a qualificação das instituições museológicas do território paulista e considerar as informações e os indicadores do Cadastro Estadual de Museus de São Paulo.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restaus importantes que foram concluídos, ações de

9

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI202228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.

- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes* da SEC.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauração, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do

10

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITÁ SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI202228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.

- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

2.1 CHECK LIST GERAL

Programa de Gestão Museológica

Periodicidade de Verificação

Forma de comprovação

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

11

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI20228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
2º e 3º quadrimestre	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, “de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão”, em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º
	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários

12

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI20228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3º quadrimestre	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração
	Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE
Eixo 3 – Financiamento e Fomento	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais

13

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDC120228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 6 - Acessibilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
Eixo 7 - Sustentabilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
Eixo 8 - Gestão Tecnológica	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
Programa de Gestão de Acervos	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
Programa de Exposições e Programação Cultural	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público
	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
Programa Educativo	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
Programa Conexões Museus	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório conciso sobre a ação (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento realizado, contendo os dados gerais e desafios para sua execução, e resultados obtidos).
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Cronograma de execução das ações pactuadas para o Programa.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
Programa de Edificações	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no quadrimestre de contratação.
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º quadrimestres	Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas
	Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio



ANEXO V – PLANO DE TRABALHO:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ACAM - ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU DA CASA PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021
PERÍODO: 01/07/2021 a 30/06/2026

ANO: 2023

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO(S) MUSEU CASA DE PORTINARI / MUSEU FELÍCIA LEIRNER E AUDITÓRIO
CLAUDIO SANTORO / MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS /
AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

1



SCECDCI202228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: **R\$ 102.442.078,74** (cento e dois milhões, quatrocentos e quarenta e dois mil, setenta e oito reais e setenta e quatro centavos).

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se compromete a repassar à Organização Social - Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - ACAM PORTINARI o montante de **R\$ 101.105.448,00** (cento e um milhões, cento e cinco mil, quatrocentos e quarenta e oito reais) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2021 e 2026, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo.

Do valor total, o montante de **R\$ 101.105.448,00** (cento e um milhões, cento e cinco mil, quatrocentos e quarenta e oito reais), onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus e o valor de **R\$ 1.336.590,74** (hum milha, trezentos e trinta e seis mil, quinhentos e noventa reais, e setenta e quatro centavos), corresponde à reversão dos saldos das contas de repasse e de fundo de contingência do contrato de gestão nº 005/2016 e que foram transferidos para o contrato de gestão nº 04/2021.

Ano	Fonte	Data Limite	Total (R\$)
2021	Reversão do saldo do Fundo de Reserva do CG 05/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 04/2021	R\$ 710.134,22
	Reversão do saldo do Fundo de Contingência do CG 05/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 04/2021	R\$ 626.456,52

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	R\$15.577.947,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	1	R\$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	2	R\$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	3	R\$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	4	R\$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	5	R\$ 929.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	6	R\$ 929.662,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	12/2021	7	R\$ 10.000.000,00
TOTAL GERAL:							R\$ 15.577.947,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	R\$ 18.845.894,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	R\$ 1.429.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	R\$ 1.429.657,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	R\$ 1.429.657,00

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

2

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI202228258



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	R\$ 1.429.657,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	R\$ 1.429.657,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	R\$ 1.429.657,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	R\$ 1.429.657,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	R\$ 1.429.657,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	R\$ 1.429.657,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	R\$ 1.429.657,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	R\$ 3.119.657,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	R\$ 1.429.657,00
TOTAL GERAL:						R\$ 18.845.894,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2023	R\$ 21.100.000,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R\$ 1.758.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R\$ 1.758.337,00
TOTAL GERAL:							R\$ 21.100.000,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2024	R\$17.920.455,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 1.493.374,00

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

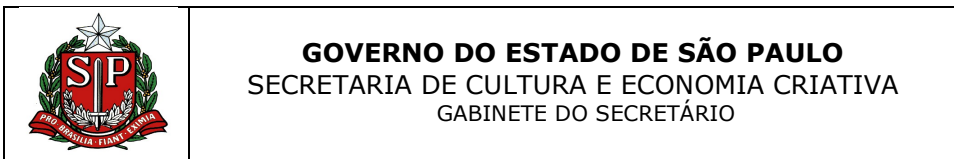
PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

3

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI202228258



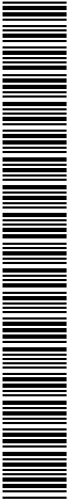
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 1.493.371,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 1.493.371,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 1.493.371,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 1.493.371,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 1.493.371,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 1.493.371,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 1.493.371,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 1.493.371,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	R\$ 1.493.371,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R\$ 1.493.371,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 1.493.371,00
TOTAL GERAL:						R\$17.920.455,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2025	R\$18.307.870,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R\$ 1.525.665,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 1.525.655,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 1.525.655,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 1.525.655,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 1.525.655,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 1.525.655,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 1.525.655,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 1.525.655,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 1.525.655,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 1.525.655,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 1.525.655,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 1.525.655,00
TOTAL GERAL:							R\$18.307.870,00

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
4



SCECDCI20228258

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITÁ SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2026	R\$9.353.322,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	R\$ 1.558.887,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	R\$ 1.558.887,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	R\$ 1.558.887,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	R\$ 1.558.887,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	R\$ 1.558.887,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	R\$ 1.558.887,00
TOTAL GERAL:							R\$9.353.322,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br
5

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 14:56:10.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 11:43:45, LUIZ ANTONIO BERGAMO - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 30/12/2022 às 11:58:57, ANGELICA POLICENO FABBRI - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 12:13:48 e REGINALDO ADAMI JANONI - Testemunha / UPF - 30/12/2022 às 14:06:30. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 11:39:49. Documento Nº: 61268209-3397 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61268209-3397>



SCECDCI202228258