



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2016
CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, e a ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO MUSEU CASA DE PORTINARI, MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUIRE, MUSEU DE ESCULTURAS FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO E AÇÕES DO SISEM-SP.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, MARCELO MATTOS ARAÚJO, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 6.455.951 e do CPF/MF nº 028.721.728-07 doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 01.845.656/0001-78, tendo endereço à Rua Floriano Peixoto, nº 490 – Centro – CEP: 14340-000 - Brodowski – SP, e com estatuto registrado no Oficial Civil de Pessoa Jurídica Brodowski – SP, sob nº de ordem 345 em 15/09/2015, neste ato representado por Angelica Policeno Fabbri, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 7.607.044-x e do CPF/MF nº 065.414.868-67, e por Luiz Antonio Bergamo, Diretor Administrativo-Financeiro, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 13.281.969-7 e do CPF/MF nº 059.035.428-08, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 04-06-1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29-07-1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 16437/2016, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu Casa de Portinari, instalado na Praça Cândido Portinari, nº 298 - CEP: 14340-000 – Brodowski / SP, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuire, instalado na Rua Coroados, nº 521 – CEP: 17600-010 Centro – Tupã / SP e ao Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Cláudio Santoro, instalado na Avenida Dr. Luis Arrobas Martins, nº 1880 – CEP: 12460-010 – Alto da Boa Vista – Campos do Jordão / SP, cujos usos ficam permitidos pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1 – O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento, a operacionalização da gestão e a execução, pela CONTRATADA, das atividades na área cultural referentes ao Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuire e ao Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Cláudio Santoro, em conformidade com os Anexos I a VII que integram este instrumento.

2 – Fazem parte integrante deste CONTRATO DE GESTÃO:

- a) Anexo I – Plano de Trabalho – Estratégia de Ação
- b) Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- c) Anexo III – Compromissos de Informação
- d) Anexo IV – Cronograma de Desembolso
- e) Anexo V – Termo de Permissão de Uso dos Bens Móveis e Intangíveis
- f) Anexo VI – Termo de Permissão de Uso dos Bens Imóveis
- g) Anexo VII – Resolução SC 110 de 27-12-2013, que Dispõe Sobre Penalidades

3 – O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia, eficiência e qualidade requeridas.

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que rege a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

1 – Executar as atividades descritas no incluso "Anexo I – Plano de Trabalho – Estratégia de Ação", bem como cumprir as metas estabelecidas no "Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global", e os compromissos descritos no "Anexo III – Compromissos de Informação" nos prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.

2 – Manter, durante a execução deste CONTRATO DE GESTÃO, todas as condições exigidas ao tempo de sua qualificação como Organização Social.

3 – Utilizar o símbolo e o nome designativo do(s) equipamento(s) cultural (is), programa(s) ou grupo(s) artístico(s) cuja gestão integra o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, de acordo com as diretrizes da área de Comunicação da Secretaria da Cultura.

4 – Aplicar as orientações de identidade visual recebidas da Secretaria da Cultura em todas as ações de divulgação relacionadas ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, utilizando a designação "Organização Social de Cultura" junto à assinatura da instituição, quando esta for utilizada.

5 – Publicar no Diário Oficial do Estado e nos sites eletrônicos vinculados ao objeto contratual, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do CONTRATO DE GESTÃO, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do CONTRATO DE GESTÃO, garantindo a publicação de suas eventuais atualizações em no máximo 30 (trinta) dias da alteração promovida. Caso o regulamento já tenha sido publicado no Diário Oficial em virtude de contrato(s) de gestão anterior (es) com a CONTRATANTE, a CONTRATADA fica desobrigada de realizar nova publicação no Diário Oficial, devendo apenas enviá-lo à CONTRATANTE para formalização de nova ratificação, bem como mantê-lo disponível nos sites eletrônicos.

6 – Contratar pessoal necessário para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, através de procedimento seletivo próprio, nos termos de seu manual de recursos humanos, garantindo foco na qualificação, experiência e compromisso público, com objetividade, impessoalidade e ampla publicidade dos processos seletivos e de seus resultados.

7 – Cumprir a legislação trabalhista, bem como manter em dia o pagamento das obrigações tributárias e previdenciárias, fornecendo certidões negativas e de regularidade fiscal, sempre que solicitadas pela CONTRATANTE.

8 – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais na contratação de pessoal para as atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO.

9 – Observar como limites: 15% do total anual de despesas previstas no plano de trabalho para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os dirigentes e 65% do total anual de despesas previstas no plano de trabalho para remuneração e vantagens para os demais

AP



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

empregados, ressaltando que os salários deverão ser estabelecidos conforme padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em referenciais específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado.

10 – Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos Termos de Permissão de Uso, até sua restituição ao Poder Público, mantendo em perfeitas condições de uso os imóveis, bens, equipamentos e instrumentais necessários para a realização das atividades contratualizadas, cujos inventários atualizados constarão dos devidos Termos de Permissão.

11 – Manter, em perfeitas condições de integridade, segurança e regularidade legal, os imóveis permitidos ao uso durante a vigência do CONTRATO DE GESTÃO, promovendo ações e esforços, acordados com a CONTRATANTE, para as regularizações e melhorias necessárias.

12 – Efetuar a contratação dos seguros patrimoniais e de responsabilidade civil, relacionados aos imóveis e atividades avençados, com coberturas em valores compatíveis com as edificações e usos.

13 – Submeter à aprovação prévia da CONTRATANTE os planos de ação de projetos culturais que impliquem:

- a) o uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou terrenos, objeto do CONTRATO DE GESTÃO, para empreendimentos diversos, que não estejam previamente autorizados pelo Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis (Anexo VI deste), tais como: montagem de restaurantes, lanchonetes, quiosques, lojas, estacionamento, livrarias e assemelhados;
- b) a cessão gratuita ou onerosa de espaço para realização de eventos de qualquer natureza, bem como atividades culturais não previstas nos Anexos deste CONTRATO DE GESTÃO, indicando os tipos e características dos eventos culturais previstos, os critérios e condições para sua realização e os cuidados que serão tomados relativos à obtenção das autorizações legais quando for o caso, preservação do patrimônio e segurança;
- c) o empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não, garantindo os cuidados de salvaguarda do patrimônio e a contratação de seguro multirrisco para os referidos bens em cada empréstimo realizado;
- d) a restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural, caso a instituição não conte com estrutura própria (laboratório e conservadores-restauradores) para executá-las, informando a política de conservação e restauro adotados, os referenciais metodológicos e os cuidados de salvaguarda do acervo;
- e) o descarte e/ou substituição de bens móveis não integrantes do patrimônio museológico ou artístico, histórico e cultural.

14 – Submeter à aprovação prévia da CONTRATANTE as ações ou projetos culturais descritos nas alíneas "a" a "e" do item 13 desta Cláusula, caso não tenha submetido o plano de ação equivalente ou caso a ação ou projeto cultural seja diferente daqueles contemplados no plano de ação submetido e aprovado. A CONTRATANTE poderá se opor ao pedido de aprovação, de forma fundamentada, no prazo 15 (quinze) dias.

15 – Responsabilizar-se pela reparação ou indenização de dano, material e/ou moral, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) de seus agentes, causado ao Estado, aos usuários (ou consumidores) dos serviços ou a terceiros, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

16 – A responsabilidade de que trata o item 15 desta Cláusula estende-se aos casos de dano causado por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do artigo 14 da Lei 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

BR



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

17 – Responsabilizar-se pelos danos causados por ação ou omissão dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) aos bens móveis e/ou obras de arte que constituem patrimônio histórico, artístico e cultural.

18 – Atender aos usuários com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços culturais e educativos observando a legislação especial e de proteção ao idoso, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência, bem como a legislação referente à meia-entrada e as resoluções específicas da CONTRATANTE, vigentes na assinatura deste CONTRATO DE GESTÃO, referentes à política de gratuidade, isenções e descontos.

19 – Manter, em local visível ao público em geral, nos espaços físicos onde são desenvolvidos os trabalhos relativos ao objeto contratual, placa indicativa dos endereços eletrônicos e físicos da Ouvidoria da Secretaria da Cultura, à qual os usuários possam apresentar as reclamações relativas às atividades e serviços culturais, segundo modelo fornecido pela CONTRATANTE em atendimento à Lei 10.294/1999, à Lei 12.806/2008 e ao Decreto 60.399/2014, que dispõem sobre proteção e defesa do usuário do serviço público do Estado.

20 – Publicar e manter disponível ao público na internet, nos domínios e sítios eletrônicos vinculados ao objeto contratual, atualizando, sempre que necessário, as seguintes informações:

a) Apresentação e histórico do objeto contratual (equipamento / programas principais / grupos artísticos);

b) Programação atualizada, de acordo com as características do objeto do CONTRATO DE GESTÃO;

c) Logística de acesso e informações de funcionamento do ou relacionadas ao objeto contratual;

d) Ficha técnica, indicando os funcionários vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO;

e) Manual de Recursos Humanos;

f) Regulamento de Compras e Contratações;

g) Divulgação de vagas em aberto, com informação sobre critérios e prazos de seleção, de acordo com seu manual de recursos humanos e regulamento de contratações;

h) Divulgação das compras e contratações em aberto e dos critérios e prazos de seleção de acordo com seu regulamento de compras e contratações;

i) Contato da Ouvidoria da Secretaria da Cultura, conforme as orientações da CONTRATANTE;

j) Link para o CONTRATO DE GESTÃO e seus Anexos no Portal da Transparência do Estado de SP;

k) Relatórios de atividades anuais e demonstrações contábeis (balanços patrimoniais e pareceres de auditores independentes) de todos os anos do CONTRATO DE GESTÃO em vigor;

l) Estatuto Social da CONTRATADA;

m) Relação atualizada de Conselheiros e dirigentes da CONTRATADA.

21 – Apresentar trimestralmente à Unidade Gestora da CONTRATANTE até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do 1º, 2º e 3º trimestres, relatórios de atividades do período, conforme modelo da CONTRATANTE, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega trimestral no Anexo III - Compromissos de Informação.

22 – Apresentar anualmente, conforme previsto no cronograma estabelecido pela Secretaria, relatório anual de atividades, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação, quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas para os quatro trimestres do exercício anterior, o relatório gerencial de acompanhamento da execução



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

orçamentária global e os documentos previstos para entrega anual no Anexo III - Compromissos de Informação.

23 – Apresentar à Unidade Gestora da CONTRATANTE nos prazos indicados abaixo:

- a) mensalmente, até o dia 05 (cinco), relatório de público presencial dos objetos contratuais (contendo números de público geral / públicos educativos / públicos das ações de circulação no Estado e outros públicos alvo definidos no plano de trabalho) e de público virtual no(s) sítio(s) eletrônico(s) vinculado(s) aos objetos contratuais, seguindo referencial definido pela CONTRATANTE;
- b) mensalmente, até o dia 10 (dez), cópia do protocolo de entrega da DOAR – Demonstração de Origem e Resultados exigida pela Secretaria da Fazenda;
- c) mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, a planilha de saldos e os extratos bancários de movimentação das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO, bem como o fluxo de caixa elaborado de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- d) mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, relação com cópia das notas fiscais com identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e número do ajuste, bem como do órgão repassador, de todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, bem como de acervo adquirido ou recebido em doação destinada ao objeto contratual ou às atividades do CONTRATO DE GESTÃO, para atualização pela Secretaria da Cultura no inventário do respectivo Termo de Permissão de Uso;
- e) mensalmente, até o dia 25 (vinte e cinco), informe de programação do mês seguinte, conforme modelo definido pela CONTRATANTE;
- f) quadrimestralmente, até o dia 15 (quinze) do mês seguinte ao término do quadrimestre, o relatório quadrimestral de receitas e despesas, pelo regime de caixa, conforme modelo da Secretaria, em atendimento à Lei de Diretrizes Orçamentária;
- g) até 30 (trinta) dias da data de sua realização, cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração da CONTRATADA, devidamente protocoladas para registro, que abordem assuntos relacionados ao CONTRATO DE GESTÃO, exceto nos casos de aprovação de termos de aditamentos, quando as atas deverão ser apresentadas previamente à assinatura do ajuste;
- h) até 180 (cento e oitenta) dias antes do encerramento contratual, a previsão de saldo das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO na data de encerramento, já indicando a previsão de provisionamento de recursos necessários para custear as despesas realizadas até a data de seu encerramento e aquelas comprometidas no período de sua vigência, mas concluídas somente no período de 90 (noventa) dias destinados à prestação de contas (tais como custeio de utilidades públicas e pagamento de serviços de auditoria independente e publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo);
- i) juntamente com o relatório anual de atividades do último exercício, o relatório final da execução contratual, contendo o balanço geral dos resultados alcançados em comparação aos previstos no Contrato de Gestão, bem como relatório gerencial consolidado da execução orçamentária global.

24 – Comunicar oficialmente à CONTRATANTE, no relatório trimestral seguinte, a celebração de instrumentos de convênios, termos de parceria ou cooperação técnica com outras pessoas jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, quando a iniciativa vincular-se aos equipamentos ou programas culturais objeto do CONTRATO DE GESTÃO, onerando-o ou não.

25 – Efetuar auditoria anual dos demonstrativos financeiros e contábeis do CONTRATO DE GESTÃO, assim como das contas anuais da entidade, com o auxílio de auditoria externa independente, previamente aprovada pelo Conselho de Administração.

26 – Obedecer às normas arquivísticas do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo – SAESP, conforme determina o Parágrafo 1º do Artigo 1º do Decreto 48.897, de 27-08-2004.

AP



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

27 – Dar acesso a todas as informações solicitadas, nos termos da lei, e responder aos questionamentos da CONTRATANTE e dos órgãos fiscalizadores (Comissão de Avaliação, Secretaria da Fazenda, Tribunal de Contas e Ministério Público), bem como do Serviço de Informação ao Cidadão, encaminhando documentos e informações solicitadas referentes aos CONTRATOS DE GESTÃO nos prazos por estes definidos, ressalvadas, em qualquer caso, as exceções devidamente fundamentadas.

28 – Nas hipóteses de: encerramento contratual, rescisão contratual, extinção da CONTRATADA e/ou desqualificação da CONTRATADA, informar à CONTRATANTE a composição do quadro de funcionários que integram os grupos artísticos, bem como os que realizam serviços técnicos especializados para conhecimento da CONTRATANTE, que, de comum acordo com a CONTRATADA e a bem do interesse público, avaliará a possibilidade de sucessão trabalhista, nos termos da legislação vigente, a bem do interesse público, por parte da Organização Social que vier a assumir a gestão do objeto contratual.

29 – Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do CONTRATO DE GESTÃO à Unidade Gestora da CONTRATANTE até 90 (noventa) dias após o encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, incluindo comprovação de que foram quitadas todas as obrigações contratuais existentes, e informando a eventual existência de obrigações e/ou passivos ainda pendentes, objeto de discussões administrativas ou judiciais até a data de encerramento do CONTRATO DE GESTÃO nos termos da legislação.

CLÁUSULA TERCEIRA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que rege a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

1 – Prover a CONTRATADA dos meios e recursos financeiros necessários à execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, nos prazos e valores estipulados no Anexo IV – Cronograma de Desembolso.

2 – Programar no orçamento do Estado, para os exercícios subsequentes ao da assinatura do presente CONTRATO DE GESTÃO, os recursos necessários, nos elementos financeiros específicos para custear a execução do objeto contratual, de acordo com o sistema de repasse previsto no "Anexo IV – Cronograma de Desembolso", que integra este instrumento.

3 – Permitir o uso dos bens móveis, imóveis e intangíveis, mediante ato do Secretário da Cultura e celebração dos correspondentes Termos de Permissão de Uso.

4 – Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior desta cláusula anteriormente à formalização dos respectivos Termos de Permissão de Uso e manter atualizados os processos relacionados aos referidos Termos.

5 – Publicar no Portal da Transparência do Estado de SP o Contrato de Gestão assinado com todos os seus Anexos, bem como todos os termos de aditamento em até 30 (trinta) dias de sua formalização.

6 – Acompanhar, fiscalizar e avaliar, por meio da Unidade Gestora designada, os resultados da execução deste CONTRATO DE GESTÃO, emitindo pareceres periódicos trimestrais e anuais referentes ao cumprimento: das atividades descritas no "Anexo I – Programa de Trabalho – Estratégia de Ação"; das metas estabelecidas no "Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global" e dos compromissos descritos no "Anexo III – Compromissos de Informação" nos prazos previstos, bem como ao atendimento das demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

7 – Analisar anualmente, por meio da Unidade Gestora designada, a capacidade e as condições de execução das atividades comprovadas por ocasião da qualificação da CONTRATADA como Organização Social de Cultura, para verificar se ela mantém suficiente nível técnico para a execução do objeto contratual.

8 – Analisar o regulamento de que trata o Item 5 da Cláusula Segunda, no prazo de até 90 (noventa) dias a contar da comprovação de sua publicação no Diário Oficial, assinalando prazo razoável para as adequações pertinentes, se for o caso.

9 – Deliberar sobre as matérias contidas nos itens 13 e 14 da Cláusula Segunda.

10 – Promover, observado o interesse público e as disposições legais pertinentes, o afastamento de servidores públicos para terem exercício na Organização Social de Cultura.

11 – Viabilizar os recursos necessários à CONTRATADA, quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta vinculada ao CONTRATO DE GESTÃO, em tempo hábil para o cumprimento de condenações transitadas em julgado ou em decorrência de acordo amigável que deve ser comunicado à CONTRATANTE, para pagamento de dívidas líquidas e certas de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, provenientes de fatos geradores ocorridos anteriormente à gestão do objeto contratual pela CONTRATADA, e cuja responsabilidade venha a ser imputada à CONTRATADA, na qualidade de responsável por sucessão da CONTRATANTE ou de outra Organização Social, ou em decorrência do objeto contratual.

12 – Viabilizar os recursos necessários à CONTRATADA, quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta vinculada ao CONTRATO DE GESTÃO, em tempo hábil para o cumprimento de condenações transitadas em julgado ou em decorrência de acordo amigável que deve ser comunicado à CONTRATANTE, para pagamento de dívidas líquidas e certas de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, provenientes de fatos gerados durante a vigência contratual, cuja responsabilidade seja imputada a CONTRATADA, desde que não caracterizem hipóteses de culpa grave ou dolo, reconhecidos judicialmente.

CLÁUSULA QUARTA DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade [Nome da Unidade Gestora], que será responsável pela verificação e fiscalização periódica do cumprimento quantitativo e qualitativo das ações, metas e obrigações previstas nos Anexos I, II e III deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A Unidade Gestora elaborará pareceres trimestrais e anuais referentes às realizações alcançadas, objetivos atingidos, qualidade e eficiência da execução contratual, observando-se a relação entre os custos e os benefícios dos resultados alcançados, para envio à Comissão de Avaliação, bem como à CONTRATADA, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A Unidade Gestora será auxiliada pela Unidade de Monitoramento no monitoramento periódico dos contratos de gestão, por meio de visitas técnicas, reuniões e análise de relatórios e pareceres.

CLÁUSULA QUINTA DA AVALIAÇÃO

A análise periódica dos resultados desta avença será feita por Comissão de Avaliação da Execução dos Contratos de Gestão constituída pela Secretaria da Cultura, que procederá, por meio da verificação dos relatórios da CONTRATADA e dos pareceres das Unidades Gestora e

APB



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

de Monitoramento da CONTRATANTE, à avaliação do desenvolvimento das atividades e dos resultados atingidos com a execução do CONTRATO DE GESTÃO, verificando a relação entre as metas propostas e os resultados alcançados, e elaborando relatório conclusivo a ser encaminhado ao Secretário da Cultura e à Assembleia Legislativa do Estado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A verificação de que trata o “caput” desta cláusula, relativa ao cumprimento pela CONTRATADA das diretrizes e metas acordadas com a CONTRATANTE, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, através dos indicadores de desempenho estabelecidos nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades, devendo levar em conta ainda os impactos decorrentes de eventuais atrasos no repasse de recursos pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na análise da execução orçamentária frente aos resultados alcançados, a Comissão de Avaliação será auxiliada pela Unidade de Monitoramento da CONTRATANTE, que emitirá pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A Comissão de Avaliação elaborará pareceres trimestrais e anuais para envio ao Secretário da Cultura e à Assembleia Legislativa, bem como à CONTRATADA, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

CLÁUSULA SEXTA
DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Contrato será de 01/07/2016 a 31/12/2020, podendo ser prorrogado de comum acordo entre as partes, nos termos da legislação aplicável, depois de atestado o bom desempenho na execução do contrato em curso.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Não obstante o prazo estipulado no caput desta Cláusula, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do CONTRATO DE GESTÃO estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender às respectivas despesas.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ocorrendo a resolução do CONTRATO DE GESTÃO com base na condição estipulada no Parágrafo anterior, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização, sendo garantidos pela CONTRATANTE os custos com a desmobilização, incluindo os custos de rescisão de quaisquer contratos celebrados com terceiros e os demais compromissos já assumidos para execução do presente CONTRATO DE GESTÃO até a data do encerramento contratual, caso os recursos existentes nas contas bancárias referidas na cláusula 7ª, Parágrafo Sétimo, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, não sejam suficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Como alternativa à resolução do CONTRATO DE GESTÃO, as partes poderão optar por manter a sua continuidade, reduzindo de comum acordo as atividades contidas no plano de trabalho, mediante a celebração de aditivo contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

As fontes de recursos financeiros para a execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO poderão ser:

APB



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

1 – Repasses de recursos provenientes da CONTRATANTE e os rendimentos de suas aplicações.

2 – Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VI – Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VI ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela CONTRATADA; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.

3 – Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo IV – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), a importância global de **R\$ 46.895.810,00, (quarenta e seis milhões, oitocentos e noventa e cinco mil, oitocentos e dez reais).**

PARÁGRAFO SEGUNDO – Os recursos do Parágrafo Primeiro desta Cláusula foram calculados a partir de um valor-base de R\$ 9.209.801,00 (nove milhões, duzentos e nove mil, oitocentos e um reais) para o primeiro ano de exercício, sendo que, este valor-base foi considerado para os exercícios subsequentes, contemplando reajuste anual baseado em projeção do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA-IBGE) que somente será aplicada mediante confirmação da disponibilidade financeira da Lei Orçamentária Anual e ou Decretos de Execução Orçamentária. Os valores poderão ser alterados mediante aditamento contratual de comum acordo, a qualquer tempo, para acréscimo ou para supressão de valores, com o necessário ajuste das metas do CONTRATO DE GESTÃO, conforme as disponibilidades financeiras dos recursos alocados no orçamento do Estado de São Paulo.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser por esta aplicados no mercado financeiro, em aplicações de baixo risco, desde que os resultados dessas aplicações sejam revertidos exclusivamente ao cumprimento dos objetivos deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes a uma média 3% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, num total captado, para o ano de 2016, de R\$ 108.444,03 (cento e oito mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais e três centavos), por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo II – Plano de Trabalho, mantendo a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.

PARÁGRAFO QUINTO – O total de recursos para a realização de cada Plano de Trabalho Anual, excetuadas as metas condicionadas descritas nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO, será correspondente à soma do repasse a ser efetuado pela CONTRATANTE mais a captação de recursos a ser realizada pela CONTRATADA dentro da meta estabelecida, ficando a CONTRATADA comprometida a realizar a totalidade das metas previstas no Plano de Trabalho

PA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Anual mesmo que não efetue a integralidade da captação de recursos que se comprometeu a captar, conforme Parágrafo Quarto desta Cláusula, podendo para tanto otimizar os recursos repassados e buscar parcerias não-financeiras. Antevendo a impossibilidade de cumprimento das metas estabelecidas no plano de trabalho, por insuficiência de recursos repassados ou captados nos termos do caput desta Cláusula, a CONTRATADA deverá submeter à CONTRATANTE proposta justificada de sua adequação, para embasar o aditamento do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SEXTO – A execução das metas condicionadas descritas nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO somente acontecerá mediante a ocorrência de pelo menos uma das seguintes situações:

- a) Captação de recursos provenientes de receitas operacionais e/ou receitas diversas acima do montante previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, em tempo hábil para a execução das metas, cabendo à CONTRATADA a análise de viabilidade quanto a essa execução.
- b) Otimização, por parte da CONTRATADA, dos recursos repassados e/ou captados até os valores previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula.
- c) Repasse adicional de recursos por parte da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá manter ao menos quatro contas bancárias distintas e específicas sob sua titularidade, para gestão dos recursos relacionados a este CONTRATO DE GESTÃO, conforme segue:

- a) Conta de recursos de repasse: para movimentação e aplicação dos recursos financeiros repassados pela CONTRATADA, com a finalidade de viabilizar a execução do CONTRATO DE GESTÃO.
- b) Conta de recursos de reserva: para aplicação de 6% do total de recursos financeiros repassados pelo Estado em cada parcela do primeiro ano de vigência do presente CONTRATO DE GESTÃO, com a finalidade de constituir uma reserva de recursos sob a tutela do Conselho de Administração da CONTRATADA, que poderá ser utilizada na hipótese de atraso superior a 5 (cinco) dias no repasse de recursos por parte da CONTRATANTE. A utilização destes recursos fica condicionada à prévia aprovação pelo Conselho de Administração da CONTRATADA, sendo que os respectivos valores deverão ser restituídos à reserva em até 3 (três) dias úteis após a efetivação do repasse pela CONTRATANTE.
- c) Conta de recursos de contingência: para aplicação de parte dos recursos financeiros repassados pelo Estado, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução contratual, sendo composta de 0,5% do valor repassado pela CONTRATANTE a cada parcela, percentual este considerado pelas partes compatível com a finalidade da conta e fixado pelo Secretário da Cultura de comum acordo com a CONTRATADA. Na composição e utilização dessa conta, deverá ser observado que:
 - c.1) a Organização Social poderá contribuir com recursos próprios para a conta de recursos de contingência de que trata esta alínea "c".
 - c.2) os recursos financeiros depositados na conta bancária a que se refere esta alínea "c" somente poderão ser utilizados por deliberação de 3/4 (três quartos) dos membros do Conselho de Administração da CONTRATADA e do Secretário da Cultura, a quem é facultado delegar o exercício dessa competência.
 - c.3) Caso as contingências previstas nesta alínea "c" refiram-se a ordens ou condenações judiciais em processos cíveis, trabalhistas e tributários ou sejam decorrentes de acordos judiciais em ações promovidas em face da CONTRATADA, na esfera federal, estadual ou municipal, de competência da justiça comum ou especializada, que tenham de ser cumpridos em prazo inferior a 15 (quinze) dias, fica desde já autorizada pelo Secretário da Cultura a utilização

AB



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

de recursos da conta bancária destinada a contingências, devendo a mesma ser aprovada pelo Conselho de Administração da CONTRATADA, sem prejuízo de outras eventuais utilizações na forma do subitem anterior.

c.4) No caso excepcional do subitem anterior, ficará a CONTRATADA obrigada a encaminhar à CONTRATANTE a documentação pertinente, com os devidos esclarecimentos referentes à movimentação efetuada, no relatório trimestral seguinte.

c.5) Ao final do CONTRATO DE GESTÃO, eventual saldo financeiro remanescente na conta de recursos de contingência a que se refere esta alínea "c" será rateado entre o Estado e a Organização Social, observada a mesma proporção em que ela foi constituída.

d) Conta de recursos operacionais e captados: para movimentação e aplicação dos recursos provenientes de receitas operacionais oriundas da execução contratual e de outras receitas diversas livres e não vinculadas às leis de incentivo, conforme descritas nos itens 2 e 3 do "caput" desta Cláusula, com a finalidade de compor o valor previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula.

PARÁGRAFO OITAVO – A CONTRATADA deverá receber os recursos financeiros que lhe forem repassados pela CONTRATANTE nas seguintes contas correntes específicas e exclusivas no Banco do Brasil, que deverão fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da CONTRATADA, e cujos saldos deverão ser comunicados à CONTRATANTE na planilha de saldos prevista no item 22, alínea "c", da Cláusula Segunda supra:

1. Conta de Repasse: Banco do Brasil [Agência nº 6766-0 – C/C nº 10.359-4]
2. Conta de Reserva: Banco do Brasil [Agência nº 6766-0 – C/C nº 10.360-8]
3. Conta de Contingência: Banco do Brasil [Agência nº 6766-0 – C/C nº 10.366-7]

PARÁGRAFO NONO – A CONTRATADA deverá movimentar os recursos operacionais provenientes de receitas oriundas da execução contratual, bem como os recursos captados por meio de outras receitas diversas livres e não vinculadas às leis de incentivo, com a finalidade de viabilizar a execução deste CONTRATO DE GESTÃO, no valor percentual previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, em conta(s) corrente(s) aberta(s) em instituição bancária oficial, que deverá (ão) fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos da CONTRATADA, e cujos saldos deverão ser comunicados à CONTRATANTE na planilha de saldos prevista no item 23, alínea "c", da Cláusula Segunda supra.

PARÁGRAFO DÉCIMO – A apuração do valor percentual de captação estabelecido no Parágrafo Quarto desta Cláusula considerará, além dos recursos depositados na conta de recursos operacionais e captados, os recursos de patrocínio incentivados, aportados para a execução de projetos culturais pertinentes às atividades objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, e depositados em contas bancárias específicas, nos termos da legislação de regência da concessão de incentivos fiscais na área de cultura (federal, estadual e/ou municipal), que prescrevem a obrigatoriedade de manutenção e movimentação de recursos em conta corrente exclusiva do projeto cultural incentivado. As informações relacionadas a esses projetos, recursos e contas deverão ser devidamente comunicadas nos relatórios de prestação de contas previstos nos itens 21 e 22 da Cláusula Segunda.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – A CONTRATADA poderá manter conta(s) bancária(s) específica(s), não misturadas às contas bancárias discriminadas nos Parágrafos Sétimo e Oitavo supra, para movimentar recursos financeiros relacionados a: a) patrocínios incentivados e b) outras receitas diversas, tais como os recursos operacionais e captados que excedam o valor percentual previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, os quais ficam destinados à realização de metas condicionadas e outras ações ligadas à execução contratual ao longo do CONTRATO DE GESTÃO.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Salvo deliberação do Conselho de Administração da CONTRATADA em sentido diverso, não serão vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO contas correntes de titularidade da CONTRATADA que recebam contribuições de associados, doações de pessoas físicas ou jurídicas para a CONTRATADA que não façam referência à execução do objeto contratual, e ainda os recursos de qualquer outra natureza não oriundos nem vinculados a ações específicas do CONTRATO DE GESTÃO.

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2016, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R\$4.269.801,00 (quatro milhões, duzentos e sessenta e nove mil, oitocentos e um reais), mediante a liberação de 3 (três) parcelas + parcela única de Saldo de Fundo de Contingência, de acordo com o "Anexo IV – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O saldo do Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 03/2011 irá se somar ao Fundo de Contingência que será composto neste CONTRATO DE GESTÃO na data de assinatura deste instrumento, bem como a primeira parcela do exercício de 2016, no valor de R\$ 330.669,00 (trezentos e trinta mil, seiscentos e sessenta e nove reais), referente ao saldo remanescente das contas do Contrato de Gestão nº 03/2011, será repassada na assinatura deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de R\$3.284.132,00 (três milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, cento e trinta e dois reais) que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90,39-75 no exercício de 2016, será repassado em 2 (duas) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no "caput", correspondentes a R\$ 2.955.718,80 (Dois milhões, novecentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e dezoito reais e oitenta centavos), serão repassados através de 2 (duas) parcelas, conforme Anexo IV.

2 – 10% do valor previsto no "caput", correspondentes a R\$ 328.413,20 (trezentos e vinte e oito mil, quatrocentos e treze reais e vinte centavos), serão repassados em 2 (duas) parcelas, conforme Anexo IV, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Previsão Orçamentária.

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As parcelas serão transferidas à CONTRATADA, através da conta bancária de repasse mencionada na Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, alínea "a", supra.

PARÁGRAFO QUARTO – Para os exercícios seguintes, deverão ser considerados os valores consignados no Anexo II - Plano de Trabalho - Metas e Proposta Orçamentária Global e os recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias, que serão repassados de acordo com o Anexo IV - Cronograma de Desembolso, na forma do parágrafo segundo do presente artigo.

CLÁUSULA NONA
DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

AB



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado a qualquer tempo, de comum acordo, mediante prévia justificativa por escrito, sendo a alteração formalizada por meio de Termo de Aditamento ao presente CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO ÚNICO – No caso de modificações financeiras, poderá haver a necessidade de manifestação prévia dos recursos financeiros disponíveis, conforme legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA
DO ENCERRAMENTO CONTRATUAL

A CONTRATADA deverá estar preparada para encerrar as atividades objeto do CONTRATO DE GESTÃO na data definida para o encerramento contratual e para restituir ao Estado todos os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido pelos Termos de Permissão de Uso que constituem os Anexos V e VI deste CONTRATO DE GESTÃO, bem como para transferir ao Estado os bens móveis adquiridos e informados posteriormente à CONTRATANTE, e para transferir ao Estado os recursos financeiros provenientes ou decorrentes do CONTRATO DE GESTÃO, depositados nas contas bancárias referidas na Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, na referida data, ressaltando-se os recursos financeiros necessários para a cobertura de despesas relacionadas à execução contratual cujo pagamento só possa ocorrer posteriormente ao encerramento contratual (tais como contas de utilidades públicas) e as despesas do próprio encerramento (tais como auditoria independente e publicação no Diário Oficial dos relatórios e balanços auditados).

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Após o encerramento contratual, a CONTRATADA terá 90 (noventa) dias para quitar todas as obrigações financeiras referentes ao CONTRATO DE GESTÃO, prestar contas e restituir ao Estado os remanescentes financeiros do CONTRATO DE GESTÃO que ainda estiverem sob sua responsabilidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na hipótese de haver saldo remanescente ou excedente financeiro gerado ao longo da execução contratual resultante dos repasses feitos pelo Estado, esse saldo ou excedente deverá ser restituído à CONTRATANTE quando do encerramento contratual, salvo nos casos em que a mesma Organização Social seja selecionada por meio de Convocação Pública nos termos da Lei 846/1998, para dar continuidade à gestão do objeto do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, o montante relativo aos saldos de repasse deverá ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.

PARÁGRAFO QUARTO – Na hipótese de renovação contratual, o montante correspondente às provisões de natureza trabalhista do quadro de empregados e dirigentes da CONTRATADA, correspondente a férias, décimo terceiro salário e respectivos encargos na data de encerramento contratual, deverá ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão, assim como a correspondente obrigação de pagamento, devendo esse valor ser somado à primeira parcela do repasse anual.

PARÁGRAFO QUINTO – Após o repasse da última parcela do CONTRATO DE GESTÃO, o saldo da conta de recursos de reserva deverá ser revertido para a conta corrente de repasse, podendo ser aplicado na execução das metas do ano em curso ou em outras, previamente aprovadas pela CONTRATANTE, ou ainda, ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARÁGRAFO SEXTO – Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, após o encerramento contratual, os recursos financeiros constantes da conta de contingência deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Após o encerramento contratual, os eventuais recursos financeiros da(s) conta(s) de recursos operacionais e captados, a que se refere a Cláusula 7ª, § 7º, alínea "d", serão considerados vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, ocorrendo ou não a renovação contratual, devendo ser transferidos para a(s) nova(s) conta(s) corrente(s) de recursos operacionais e captados do novo Contrato de Gestão relacionado ao objeto, no primeiro dia útil de sua vigência, para somar-se às futuras receitas e serem aplicadas na execução contratual.

PARÁGRAFO OITAVO – Na hipótese de não renovação contratual, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização, sendo garantidos pela CONTRATANTE os custos de desmobilização, incluindo rescisão dos contratos de trabalho e os compromissos já assumidos para a execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, até a data do encerramento contratual, caso os saldos contratuais e os recursos de contingência sejam insuficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO NONO – Quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta no encerramento do CONTRATO DE GESTÃO ou quando a CONTRATADA já tiver encerrado a prestação de contas e a restituição dos saldos à CONTRATANTE, caberá a esta última viabilizar, em tempo hábil, os recursos necessários ao cumprimento de condenações sofridas pela CONTRATADA, transitadas em julgado ou em decorrência de acordo amigável que deverá ser comunicado à CONTRATANTE, para pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, decorrentes de contingências conexas à execução contratual, cuja responsabilidade seja imputada à CONTRATADA, desde que não caracterizem hipóteses de culpa grave ou dolo, reconhecidos judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA
PRIMEIRA DA DENÚNCIA E RESCISÃO

Este contrato poderá, a qualquer tempo e por qualquer das partes, ser terminado de comum acordo, ou ser denunciado, mediante notificação prévia com antecedência mínima de 12 (doze) meses, ou ainda ser rescindido por infração legal ou descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Em caso de rescisão por culpa grave, dolo ou má gestão por parte da CONTRATADA, comprovados com observância do devido processo legal, a CONTRATANTE providenciará a imediata revogação da permissão de uso de bens públicos e a cessação dos afastamentos dos servidores públicos colocados à disposição da CONTRATADA, não cabendo a esta direito a qualquer indenização.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Em caso de denúncia por parte da CONTRATANTE, o Estado arcará com os custos relativos à dispensa do pessoal contratado pela Organização Social, bem como pelas dívidas assumidas contratualmente pela CONTRATADA com fornecedores e prestadores de serviços para execução do objeto do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em caso de denúncia por parte da CONTRATADA, esta se obriga a continuar realizando as atividades que constituem objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO, por um prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da denúncia, desde que se comprove a existência na data da denúncia, de saldos contratuais provenientes de recursos repassados

PL



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

que possam suportar a execução contratual ou, caso contrário, que não seja interrompido o fluxo de recursos a serem repassados pelo CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data do encerramento do CONTRATO DE GESTÃO ou do término do prazo indicado no Parágrafo Terceiro acima, quando for o caso, para quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DAS PENALIDADES

A inobservância, pela CONTRATADA, de cláusula ou obrigação constante deste CONTRATO DE GESTÃO e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar ora vigente, autorizará a CONTRATANTE, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a aplicar, em cada caso, as sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores e na Resolução SC-110, de 27-12-2013, Anexo VII deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstância objetivas em que ele ocorreu, e dela será notificada a CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Da decisão que determinar a aplicação das penalidades, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, para interpor recurso, dirigido ao Titular da Pasta da Cultura.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O valor da multa que vier a ser aplicada será comunicado à CONTRATADA e o respectivo montante será descontado dos repasses devidos em decorrência da execução do objeto contratual, permanecendo a obrigação de cumprimento integral das metas previstas.

PARÁGRAFO QUARTO – A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores deste CONTRATO DE GESTÃO, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DISPOSIÇÕES FINAIS

1 – Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercida pela CONTRATANTE sobre a execução das atividades, metas e compromissos previstos no presente CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa da CONTRATANTE, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.

2 - A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, solicitar à CONTRATADA informação e documentações quando julgar necessários esclarecimentos para o acompanhamento das atividades da Organização Social.

3 – A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo, mediante justificativa apresentada ao Titular da Pasta da Cultura, propor a devolução de bens ao Poder Público Estadual, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.

4 – Caso a CONTRATADA seja selecionada em Convocação Pública para celebração de mais de um Contrato de Gestão simultaneamente, os recursos para remuneração de dirigentes e equipe administrativa que venham a ser comuns aos diversos Contratos de Gestão deverão ser

AB



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

divididos entre cada um proporcionalmente ao seu valor total, de maneira a garantir mais recursos para a realização das atividades fins de cada Contrato de Gestão.

5 – O Estado suspenderá o repasse de recursos financeiros à CONTRATADA se ela não cumprir o previsto no Artigo 5º, incisos I, II e VI do Decreto Estadual 43.493/1998, sem prejuízo da apuração de responsabilidades de seus administradores.

6 – A convocação pública, para celebração de novo CONTRATO DE GESTÃO com o mesmo objeto, deverá prever a sub-rogação obrigatória da Organização Social escolhida, nos contratos firmados pela CONTRATADA com escopo específico de viabilizar a temporada artística, programação artística cultural e pedagógica do exercício em curso e do próximo, em cumprimento ao previsto no Plano de Trabalho.

7 – O novo CONTRATO DE GESTÃO deverá conter cláusula expressa estabelecendo a responsabilidade solidária da Organização Social que substituir a CONTRATADA, pelo fiel cumprimento da obrigação de ressarcimento assumida pela CONTRATANTE nos termos da Cláusula Décima, Parágrafo Nono.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DO FORO

Fica eleito o foro da Capital do Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste CONTRATO DE GESTÃO, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 24 de junho de 2016.

CONTRATANTE
Marcelo Mattos Araújo
SECRETARIA DA CULTURA

CONTRATADA
Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

CONTRATADA
Luiz Antonio Bergamo
Diretor Administrativo – Financeiro

Testemunhas:

Nome:
RG:

Nome: Naldine Faria Geronimo
RG: 42.830.210-1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ANEXO I - Plano de Trabalho – Estratégia de Ação

**ACAM Portinari – Associação Cultural de Apoio ao
Museu Casa de Portinari
Organização Social de Cultura**

Ano: 2016-2020

**UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio
Museológico**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº
05/2016 / Referente aos:
Museu Casa de Portinari,
Museu de Esculturas Felícia
Leirner e Auditório Claudio
Santoro; Museu Histórico e
Pedagógico Índia Vanuíre e
Sistema Estadual de Museus
SISEM-SP**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PLANO DE TRABALHO: ESTRATÉGIA DE AÇÃO 2016 a 2020

Apresentação	03
Objetivo geral	06
Operacionalização	06
Objetivos, Estratégias de ação, Número e Perfil de Funcionários Rotinas e Obrigações contratuais durante a vigência do Contrato	
08	
1. Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	09
1.1. Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico	08
1.2. Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira	09
1.3. Eixo 3 – Financiamento e Fomento	10
1.4. Eixo 4 – Ampliação e/ou diversificação de público	10
1.5. Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados	11
2. Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa	12
3. Programa de Exposições e Programação Cultural	17
4. Programa Educativo	21
5. Programa de Integração ao SISEM-SP	24
6. Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	26
7. Programa de Edificações - Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança ...	30
8. Metas condicionadas	34

A Organização Social desenvolverá seu planejamento, estratégias e ações com base nos Programas Técnicos e de Gestão apresentados a seguir e se compromete a desenvolver e a zelar pelas rotinas e obrigações contratuais respectivas aos Programas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho foi concebido pela ACAM Portinari sob a perspectiva das quatro diretrizes e suas respectivas metas e ações definidas no âmbito da UPPM/SEC para a área museológica e tendo por cenário o patamar atual conquistado para o Museu Casa de Portinari, o Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e para as ações de apoio ao Sistema Estadual de Museus.

É constituído por atividades técnicas e operacionais-administrativas objetivando a preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico, sob as premissas básicas de responsabilidade socioambiental e de inclusão sociocultural, da função social dos museus, de sua contribuição para o desenvolvimento humano, aliado aos valores de justiça social, democracia e cidadania, sob o rigoroso compromisso com os princípios de transparência, economicidade, qualidade, eficiência e eficácia, sob a ótica da relevância social dos museus na atualidade; ainda, na qualidade dos processos de trabalho e nos resultados a serem obtidos.

Para a ACAM Portinari o Plano de trabalho e a sua execução devem refletir o entendimento dos museus enquanto instituições de caráter público, espaços de relações sociais que devem ter a sua presença permanentemente cultivada e fortalecida na sociedade, como equipamentos culturais do governo do estado de alta qualidade e interesse cultural, com resultados efetivos e que comprovadamente contribuam e impactem para o exercício dos direitos culturais por meio do acesso às fontes de cultura paulista e da participação do desenvolvimento cultural das comunidades e das decisões de políticas culturais; para o patrimônio cultural preservado e para a diversidade e criação artística promovidas e valorizadas e no seu entendimento como fontes de aprendizado, intercâmbio e inovação; no desenvolvimento social e econômico potencializado por meio da ação cultural desses museus, notadamente no fomento à economia criativa, contribuindo, ainda, para que a criação, circulação e preservação cultural se realizem e se constituam em práticas profissionais inseridas na lógica produtiva de desenvolvimento social e econômico sustentável.

Para a Organização Social os museus estaduais do interior e as ações de apoio ao SISEM têm de forma acentuada um importante papel na ampliação do acesso à cultura, na descentralização dos investimentos e das atividades de formação e fruição cultural e diversidade de público atendido, para tanto buscando a constante ampliação e aprimoramento dos processos de trabalho e a qualificação das equipes responsáveis pelo seu desenvolvimento.

A ACAM Portinari propõe um Plano de Trabalho que preconiza a continuidade de um trabalho efetivo, cujos resultados demonstram que o conjunto de estratégias adotadas pela atual gestão tem permitido coordenar de forma equilibrada os diversos programas das instituições e de apoio ao SISEM, bem como responder às demandas que a sociedade nacional e internacional, na atualidade, exercem sobre os museus, o que se expressa na revisão, avaliação e atualização, na geração de políticas institucionais para sua implementação, sob a perspectiva das políticas públicas para a área museológica estabelecidas pela SEC, por meio da UPPM – Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, cuja missão é “promover a preservação, a pesquisa e a comunicação do patrimônio cultural dos museus paulistas em favor dos direitos dos cidadãos à participação ampla, à memória e à diversidade cultural, por meio da formulação e implementação de políticas públicas para a área museológica e da articulação desses museus”.

Nesse contexto a ACAM Portinari acrescentaria ainda o patrimônio natural, pela enriquecedora e pioneira experiência que vindo sendo desenvolvida com a integração do patrimônio ambiental no Museu Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro, em Campos do Jordão.

No entendimento da ACAM Portinari uma gestão museológica que para além das responsabilidades com as ações técnicas, administrativas e comunicacionais deve pautar um compromisso com a relevância social dos museus e o seu papel fundamental com as localidades onde estão inseridos e atuam; ainda, sob a premissa básica que um museu e o

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

patrimônio cultural que ele representa não podem jamais ser isolados de seus contextos territorial e comunitário, o que se traduz em diferentes políticas institucionais e diversas ações, ou seja, museus integrados aos seus respectivos territórios.

O presente Plano de Trabalho reflete o compromisso de uma gestão que deverá buscar constantemente criar e ampliar diálogos com a comunidade do entorno, com diferentes públicos e parceiros, em que pesem suas diferentes dinâmicas, buscando sempre e fazendo prevalecer pontos de convergência que permitam a construção de pontes e parcerias que promovam e potencializem o patrimônio cultural e sua apropriação, em favor à cidadania, contribuindo, ainda, para a descentralização da oferta cultural e inserção do interior no circuito e dinâmica culturais.

Partindo de um cenário de muitas fragilidades, ao início do trabalho da ACAM Portinari com os museus do interior, é possível, hoje, afirmar e constatar que muitas e importantes conquistas foram efetuadas e o desafio para o período do novo Contrato de Gestão, face ao cenário econômico e referencial de aporte de recursos na Convocação, será a curto prazo garantir a manutenção e continuidade desses resultados e a médio e longo prazos seu fortalecimento e ampliação.

O Plano de Trabalho leva em consideração um importante aspecto que é a experiência que a ACAM Portinari vem acumulando com a gestão dos museus do interior e com as ações de apoio ao Sistema de Estadual de Museus, no aprofundamento do conhecimento de cada instituição, nas suas peculiaridades e dinâmicas locais, nas suas limitações e potencialidades, perspectivas e desafios, o que contribui para o aprimoramento contínuo do trabalho com esses museus.

A partir do panorama atual se configuram as perspectivas de ações e realizações, bem como os desafios para a Organização Social para o período 2016-2020, visando a consecução dos objetivos indicados na Proposta Técnica/Estratégias de Ação para toda a vigência do Contrato de Gestão.

Ações estruturantes e execução de diferentes programas articulados entre si, sob princípios de economicidade, transparência e qualidade possibilitaram à ACAM Portinari os resultados obtidos para os museus estaduais do interior, que em diferentes regiões, com suas especificidades e peculiaridades protagonizam um papel diferenciado nos respectivos cenários em que atuam, em prol do desenvolvimento social e econômico potencializado por meio da ação cultural desses museus, dentre outros aspectos na geração de empregos diretos, indiretos, contratação de serviços, fomento à atividade turística e à economia criativa.

Em comum a todos os museus cabe pontuar a formação de equipes, com a implementação de uma política de Recursos Humanos que valoriza e estimula os colaboradores, mantendo assegurados os seus direitos, por meio de relações formais de trabalho, implementação de Plano de Cargos, Salários e Benefícios, bem como o estímulo à capacitação constante.

Atualmente todos os museus sob responsabilidade da ACAM Portinari possuem Plano Museológico, Plano de Conservação Preventiva das Edificações, Plano de Contingência e Gerenciamento de Riscos, AVCB, Seguros Multirrisco e Responsabilidade Social, Alvarás de Funcionamento, Plano de Conservação e Política de Acervo, Política de Exposições, Plano de Sustentabilidade Ambiental, com destaque para o Projeto Museu Verde, de compensação ambiental; Plano Educativo e Plano de Comunicação.

Todos os museus têm ações voltadas à inclusão sociocultural, dialogam com as comunidades locais e entorno, atuam sob uma perspectiva regional; são atuantes extramuros e no ambiente virtual. A programação nesses museus é concebida de forma a fortalecer a instituição no cenário museológico, bem como atuar em diferentes frentes, contemplando públicos diversos.

Os museus conquistaram credibilidade e espaço diferenciado na mídia, também, resultados importantes no relacionamento com diversos perfis de público no âmbito das redes sociais, o que lhes confere visibilidade e reconhecimento público, além da importante ampliação contínua de seus públicos.

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Com relação ao apoio ao SISEM - Sistema Estadual de Museus, por meio de programa específico no Plano de Trabalho da Organização Social tem sido possível atender as linhas de ação do Sistema, a saber:

- Articulação: Realização do Encontro Paulista de Museus, na cidade de São Paulo e Reuniões dos Representantes Regionais do SISEM;
- Apoio Técnico: Realização de Assessoria Técnica Museológica, Plano Museológico, Visitas Técnicas e Programa de Modernização em Museus;
- Comunicação: Itinerância de Exposições e Publicações/Coleção Museu Aberto;
- Formação: Cursos de Capacitação, Curso a Distância, em parceria com o Escritório Brasileiro da UNESCO e UNAERP - Universidade de Ribeirão Preto, Oficinas e Palestras.

Vale ressaltar outras importantes ações como a criação e atualização continuada do Portal do SISEM, que recebe 500.000 acessos/mês, inclusive, com a disponibilização de publicações online, levantamento de museus do Estado de São Paulo, apoio na implantação do Cadastro Estadual de Museus e nos processos de municipalização de museus.

Ainda, a ACAM Portinari constituiu uma equipe de funcionários especialmente voltada para atuação e atendimento às demandas de apoio às ações do Sistema.

A exemplo das principais ações citadas como exemplo para atuação no apoio ao SISEM, é possível destacar para os museus:

- Museu Casa de Portinari: Reestruturação e nova exposição de longa duração, com ênfase à casa enquanto objeto museológico e as relações do pintor com a mesma, sua presença artística nesse lugar, e os diálogos com a sua terra natal, descoberta de nova obra, celebração de Termo de Comodato com o filho do pintor para utilização pelo museu de casa contígua, de propriedade particular da família, criação de Loja e Loja Virtual, pesquisa de acervo em parceria com o Instituto de Física da USP/Profa. Dra. Márcia Rizzutto, forte atuação extramuros com diferentes projetos e programas, com ênfase na inclusão sociocultural, itinerância de exposições e parcerias diversas;
- Museu Índia Vanuíre: Reestruturação e nova exposição de longa duração, Realização de cinco edições anuais consecutivas do Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus, em parceria com o MAE/USP, com a participação de pesquisadores indígenas e não indígenas do país e estrangeiros, que se desdobraram em importantes publicações; ações indígenas, em parceria com as Terras Indígenas e Escolas Indígenas na região onde o museu está instalado, ampliando e fortalecendo o diálogo e a presença dos indígenas no museu, criação da Semana Tupã em Homenagem aos Povos Indígenas, climatização do museu e criação do Centro de Referência Kaingang e dos Povos Indígenas do Oeste Paulista;
- Museu Felícia Leirner/Auditório Cláudio Santoro: restauro de toda a coleção, execução de plano de conservação preventiva do acervo, estabelecimento de parcerias locais para diferentes ações, implementação de Política para Uso do Auditório, criação e execução de Séries para a programação do Auditório e do Museu, como Chorinho no Museu, Ópera no Museu, Série Claudio Santoro, Série Orquestra no Museu, Encontros com Arte, com destaque para as obras de manutenção e conservação do Auditório e procedimentos de segurança adotados para o equipamento, some-se a isso, as atividades de patrimônio ambiental.

A partir desse patamar atual se configuram alguns desafios institucionais a serem contemplados e enfrentados no Plano de Trabalho para o novo Contrato de Gestão, destacando-se entre outros para o Museu Casa de Portinari a consolidação da presença e problematização da paisagem cultural de Brodowski, questão que já vem sendo abordada por meio do Projeto Caminhos de Portinari e pelo seu desdobramento numa importante ação de Educação Patrimonial por meio do Projeto "Viagem pelos Caminhos de Portinari"; a ampliação da presença e protagonismo regional para o que ações de comunicação e construção de parcerias apontam interessantes caminhos, garantir a continuidade de parcerias para realizações de pesquisa; encaminhar o desenvolvimento do projeto de ocupação dos lotes contíguos ao museu visando solucionar os problemas de espaço enfrentados pelo museu atualmente, após seu restauro e reestruturação e que impactam o desenvolvimento de determinadas atividades, como por exemplo, realização de exposições temporárias, ações educativas, entre outras e a própria infraestrutura da instituição em função de suas necessidades atuais, bem como trabalhar fortemente na busca por

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

estratégias que resultem na captação efetiva de recursos para complementação de suas receitas.

No caso do Museu Índia Vanuíre que tem atuado em duas frentes importantíssimas, uma de características históricas e outra de questões etnográficas os desafios que se destacam estão relacionados à consolidação das presenças local e regional, a continuidade do trabalho e consolidação do Centro de Referência Kaingang e dos Povos Indígenas do Oeste Paulista, e para tanto não só o estruturando e qualificando internamente, mas articulando parcerias externas com instituições afins e na criação de estratégias para efetiva captação de recursos para apoio nas atividades do museu.

Se por um lado a gestão integrada do Museu Felícia Leirner e do Auditório Claudio Santoro tornou possível ações de qualificação da infraestrutura dos edifícios e dos jardins, com significativa ampliação da divulgação do acervo artístico e do patrimônio ambiental e da programação ofertada para a população local e turistas, a manutenção continuada e um planejamento de investimentos para implementação de intervenções e melhorias no edifício e nos espaços se constituem em um desafio a ser enfrentado continuamente, ressaltando-se que o fato do Museu dividir o espaço com o Auditório e das áreas comuns utilizados por ambos os equipamentos tornam necessária a gestão integrada; outros pontos a serem destacados são a consolidação da presença dos equipamentos no cenário local e regional, ampliação de pesquisas sobre os conteúdos institucionais e a definição de estratégias que possibilitem captação de recursos para apoio às atividades desenvolvidas nos equipamentos.

A Organização Social esclarece que o Plano de Trabalho contempla os Programas, Diretrizes e Eixos norteadores das ações definidos pela Unidade Gestora para o novo Contrato de Gestão mas justifica que pela experiência da ACAM Portinari na gestão desses equipamentos e pela série histórica de recursos dispendidos para tal finalidade será necessária uma adequação e escalonamento das ações ao referencial de recursos previstos na Convocação.

Assim, para o 2º Semestre de 2016 serão preservadas as rotinas técnicas e operacionais, bem como o funcionamento básico dos museus e ações parciais para os sete Programas previstos para o novo Contrato de Gestão; nesse momento as demais ações previstas e entendidas pela Organização Social como necessárias à continuidade e consolidação do trabalho nos museus e nas ações de apoio ao SISEM-SP constarão nas metas condicionadas, com o esforço da ACAM Portinari para a sua retomada mediante a captação adicional de recursos, novos aportes por parte do Estado, constituição de parcerias ou otimização dos recursos no Plano de Trabalho por parte da própria Organização Social, principalmente financeiros para a sua execução.

De forma gradativa e condicionada ao patamar de recursos para 2017 e o período de 2018 a 2020 as ações voltarão a compor os seus respectivos Programas.

Vale dizer que a ACAM Portinari reafirma o seu interesse em encontrar possibilidades que viabilizem a retomada total das ações atualmente implementadas pelos museus e em parceria com o SISEM-SP, bem como o fortalecimento e ampliação do trabalho atualmente realizado.

OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico as seguintes unidades: Museu Casa de Portinari, em Brodowski; o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, em Tupã; o Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro e as ações do SISEM-SP, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

As ações a seguir descritas serão realizadas no(s) próprio(s) museu(s) e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e as ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2016, o Museu Casa de Portinari continuará aberto ao público de julho a dezembro, exceto às segundas-feiras e no dia 25/12, sendo regular nos demais dias, de terça-feira a domingo das 9h às 18h. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos. Uma vez na semana visando ampliar o acesso, o horário de funcionamento será estendido até 20h. A entrada ao museu é gratuita para todos os visitantes.

Em 2016, o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, permanecerá aberto ao público de julho a dezembro, exceto às segundas-feiras e no dia 25/12. Nos demais dias, o funcionamento regular será de terça-feira a domingo, das 9h às 17h. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos. Uma vez na semana visando ampliar o acesso, o horário de funcionamento será estendido até 20h. O ingresso ao museu é gratuito para todos os visitantes.

Em 2016, o Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, estarão abertos ao público de julho a dezembro, de terça-feira a domingo, das 9h às 18h, exceto no dia 25/12, com previsão de abertura noturna conforme calendário de apresentações artísticas. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos. O ingresso ao museu é gratuito, observando-se que poderá ocorrer bilheteria para apresentações do Auditório.

Apresentamos, a seguir, os Objetivos, Estratégias de Ação, Número e Perfil de Funcionários, Rotinas e Obrigações Contratuais dos Programas previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios trimestrais das realizações, onde as metas não atingidas serão justificadas e onde as metas superadas serão comentadas, quando superiores a 20% do previsto. Deverão ser justificadas as metas quando forem inferiores a 80% do previsto para o período, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social e a Secretaria da Cultura, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação do Anexo "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural" de cada Unidade, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será à base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas nos museus, explicitadas no Anexo "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o exercício de 2016-2020 deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas, rotinas técnicas ou metas condicionadas à captação de recursos). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento. Outras programações que surjam no decorrer do ano, que não dependam de acréscimos financeiros ao Contrato de Gestão e não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser comunicadas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso a Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita às penalidades cabíveis, incluindo notificação.

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Desenvolvimento dos Programas Técnicos e de Gestão – Objetivos, Estratégias de ação, Número e Perfil de Funcionários, Rotinas e Obrigações Contratuais

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em cinco eixos principais:
 - **Eixo 1 - Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturação de planejamento estratégico de ações viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. O desenvolvimento ou atualização do Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC, além do alinhamento com a Política de Acervo os quais são documentos norteadores que produzem definições que ultrapassam os limites de um Contrato de Gestão, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação).
 - **Eixo 2 - Gestão administrativa e financeira:** envolve a execução de uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como a realização de compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu.
 - **Eixo 3 - Financiamento e Fomento:** prevê a elaboração e o desenvolvimento de estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população.
 - **Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** Elaboração de pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação e/ou diversificação e/ou fidelização do público da Instituição.
 - **Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados:** Indicação de estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural e educativa e

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

serviços oferecidos pelo museu, além de indicar novos possíveis caminhos de ação.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Eixo 1 - Plano Museológico e Planejamento Estratégico:

Nesse Eixo do Programa de Gestão Executiva, a ACAM Portinari realizará a atualização dos Planos Museológicos do MCP e do MIV e a estruturação do Plano Museológico do MFL/ACS, a partir de Plano Diretor existente. Para a elaboração dos planos, será seguida a estrutura de documento explicitada no Decreto Nº 8.124, de 17 de outubro de 2013, que regulamenta dispositivos da Lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009, que institui o Estatuto de Museus, e a ACAM Portinari promoverá interlocução com as diversas instâncias internas e externas afeitas aos museus, incluindo equipes, Conselho de Administração da Organização Social, UPPM/SEC, representantes das municipalidades e comunidades locais, usuários constantes dos equipamentos e pesquisadores das áreas de conhecimento trazidas pelos vários acervos e de museologia.

Ainda na elaboração dos planos, os três aspectos indissociáveis de preservação, pesquisa e comunicação da gestão museológica serão contemplados nos programas dos museus e em suas decorrentes atividades.

A partir dos Planos Museológicos, a ACAM Portinari irá elaborar Planejamentos Estratégicos de ações para viabilizar o posicionamento da vocação de cada museu, conforme estiver explicitado em cada plano.

Atendendo a Política da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico/SEC, os Planos Museológicos e os Planejamentos Estratégicos irão, respectivamente, estabelecer e implementar, no âmbito do Programa de Gestão Executiva e, quando pertinente, de outros Programas:

- instâncias participativas da sociedade civil nos processos museológicos de pesquisa e comunicação e na programação cultural dos museus, incluindo a participação de grupos indígenas do oeste paulista;
- atividades continuadas de integração com os moradores do entorno dos museus;
- atividades continuadas de formação de pessoas para trabalho;
- processos sistemáticos de avaliação com o público interno quanto ao desempenho das instituições;
- processos sistemáticos de avaliação com o público externo quanto ao grau de satisfação com as atividades desenvolvidas.

A Organização Social atuará no sentido da constituição dos Conselhos de Orientação Artística e Cultural, visando a maior participação, representação e integração de segmentos e profissionais nas definições das linhas de ação dos museus, bem como o aprimoramento dos processos de Governança.

Deverão ser observadas ferramentas de gestão que fortaleçam a gestão transversal das instituições, prática atualmente presente na execução dos diversos programas finalísticos desenvolvidos nos museus; também, haverá um esforço na ampliação do diálogo com instituições afins objetivando conhecer a adoção de boas e consolidadas práticas e celebração de possíveis parcerias que contribuam para a qualificação dos processos de trabalho nos museus e nas ações de apoio ao SISEM.

O Centro de Referência Kaingang e dos Povos Indígenas do oeste paulista deverá ter um tratamento específico e próprio no Planejamento Estratégico do Museu Índia Vanuíre, o mesmo acontecendo no Plano de Comunicação, por atividades descritas no Programa de Acervo.

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Ainda, a ACAM Portinari entende que no alinhamento dos museus com suas respectivas vocações e o seu fortalecimento nos cenários regionais, estadual e nacional uma importante estratégia será a realização de Encontros Temáticos, a exemplo do criado Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus para o Museu Índia Vanuíre, serão criados, inicialmente, um encontro paulista de museus casas, com o nome a ser definido, para realização no Museu Casa de Portinari e a médio prazo um encontro sobre museus de arte e patrimônio ambiental integrados para ser realizado pelo Museu Felícia Leirner, atendendo ainda, à recomendação de fortalecimento das ações em rede nos museus estaduais e apoio às estratégias do SISEM para articulação dos museus paulistas.

Paralelamente, essas ações serão complementadas por estudos e ações para ampliação e diversificação de público pontuadas nos Planos de Comunicação institucionais de cada museu.

Eixo 2 - Gestão administrativa e financeira:

A busca constante por uma gestão pautada sob os princípios da eficiência, eficácia, transparência, qualidade e economicidade para os museus estaduais do interior e ações de apoio ao SISEM será um dos principais compromissos da Organização Social para o novo Contrato de Gestão.

Nesse sentido serão executadas rotinas e obrigações contratuais, bem como será executada a Política de Recursos Humanos a ser revisada e atualizada sempre que necessário, mantendo as equipes com contratos formais de trabalho e benefícios, valorizando os colaboradores e buscando sempre que possível a sua capacitação contínua, por meio de participação em cursos, eventos da área, realização de visitas técnicas e estágios em instituições afins e parceiras. Deverão ser garantidas as realizações de serviços e despesas inerentes ao gerenciamento dos museus, mantendo em dia os pagamentos das contas públicas.

A realização das compras e contratações de serviços deverá atender aos manuais da Organização Social e à legislação vigente de transparência de modo a garantir a correta aplicação dos recursos públicos, atuando sob os princípios de ética e responsabilidade social.

A Organização Social deverá manter o equilíbrio financeiro, aperfeiçoará os fluxos e os processos de acompanhamento da aplicação dos recursos por meio de programas de gestão financeira integrada e promoverá a gestão arquivística nos museus segundo o CADA e demais recomendações vigentes.

Eixo 3 - Financiamento e Fomento:

A Organização Social atuará no sentido de diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão, fará a gestão de espaços direta ou indiretamente de acordo com a legislação vigente para venda de produtos relacionados aos museus, bem como para loja, livraria, café e afins para atendimento do público dos museus, também com a cessão onerosa de espaço, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do Plano de Trabalho. Serão implementadas as lojas do Museu Índia Vanuíre e Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro, com a realização da sua versão virtual, visando ampliar as possibilidades de atendimento de públicos de diferentes localidades, o fortalecimento da imagem institucional, ainda, ampliando a visibilidade e o relacionamento dos museus com diversos públicos, bem como promovendo a ampliação do escopo de serviços oferecidos.

Ainda, de forma específica o Museu Índia Vanuíre estará apoiando e fortalecendo as comunidades indígenas na produção, circulação e comercialização do artesanato produzido nas Terras Indígenas parceiras do museu, uma das fontes de geração de renda dos grupos

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

indígenas e da disseminação de sua cultura, bem como ampliando a sua participação nas atividades desenvolvidas pelo museu.

Visando fortalecer e ampliar as possibilidades de captação de recursos para complementação de receitas para realização das ações serão elaborados projetos para editais e leis de incentivo, bem como serão elaboradas ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos objetivando o cumprimento integral das metas previstas, nesse sentido, uma ação importante será o acompanhamento da divulgação de Editais, públicos e privados para a inscrição de projetos que atendam, alinhados às ações propostas para os museus em seus diferentes programas.

Dentre as ações previstas estão o fortalecimento de parcerias para cessão onerosa de espaço para atividades corporativas e implantação do Programa Sócios para os três museus de forma a criar receitas oriundas de doações de pessoas físicas e jurídicas; ainda, a ampliação e divulgação dos serviços de apoio aos visitantes, notadamente as lojas e café, no caso do Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro.

Também, a ACAM Portinari irá atuar fortemente, por meio das ações dos Planos de Comunicação Institucional dos museus para o fortalecimento e estabelecimento de parcerias com entes públicos e privados, para o fortalecimento dos museus enquanto equipamentos culturais de qualidade e relevância.

Com o objetivo de mobilizar esforços para captação de recursos serão compostas parcerias com profissionais e empresas especializadas, bem como serão intensificadas visitas à Empresas e Associações Comerciais e Industriais, entre outras para a realização de campanhas de fomento e orientação para esclarecimento sobre mecanismos legais de incentivo/renúncia fiscal visando fomentar a cultura do patrocínio pelo setor em suas diversas frentes.

Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:

A organização Social desenvolverá ações específicas de Comunicação tendo em vista o aumento, a diversificação e a fidelização dos diferentes perfis de público dos museus, bem como para as ações de apoio ao SISEM- SP, nesse sentido os Planos de Comunicação Institucional serão revisados e atualizados, com alguns focos específicos como no caso do Centro de Referência Kaingang e dos Povos Indígenas do Oeste Paulista e nas mídias/redes sociais como ferramentas imprescindíveis para o fortalecimento e relacionamento dos museus com seus diversos públicos.

A elaboração de uma programação diversificada e a inserção dos museus no calendário cultural da área museológica também serão importantes estratégias para o aumento do público e a qualidade da experiência de visita e utilização dos serviços oferecidos pelas instituições.

Também, serão fortalecidas as campanhas institucionais de diversas naturezas, de caráter interno e promovidas pela SEC e outras origens, bem como as ações de divulgação, fundamentais para o aumento do público e da participação nas atividades oferecidas pelos museus e ações de apoio ao SISEM, bem como para o fortalecimento da visibilidade e legitimidade institucional dos equipamentos.

Nesse contexto será importante fortalecer a estratégia já em andamento nos museus de parcerias em segmentos diversos como educação, turismo, entre outros.

As ações e estratégias do Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional terão papel protagonista nas questões de ampliação de público, valendo lembrar que para cada museu será realizado estudo específico para avaliação da capacidade institucional para

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

recebimento de visitantes, levando em conta as especificidades dos espaços e recomendações dos documentos relativos à segurança.

Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultado:

Considerando-se que o objetivo maior da Organização Social é o cumprimento integral das metas pactuadas no Plano de Trabalho e a qualidade de sua execução o acompanhamento e monitoramento do seu andamento serão constantes, por meio de planilhas, quadros de metas, reuniões, verificação periódica do status dos programas, verificação do alinhamento das ações com os documentos norteadores; também, pela realização de pesquisas de perfil e satisfação de público, com avaliações contínuas que permitam reposicionamento quando necessários e atendimento às expectativas dos diferentes públicos observadas nas pesquisas, nos "fale conosco", entre outras formas de escuta e diálogo com o público em seus diferentes perfis.

Para as ações que implicam atores e parceiros externos será dada uma atenção especial no sentido de cotejar as diferentes dinâmicas e tempos institucionais para buscar e encontrar soluções que tornem possível a realização da ação dentro do período previsto.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA: A equipe para o programa, comum aos três museus será constituída por 01 (um) Diretor Executivo – formação: Museólogo com MBA em Bens Culturais: Cultura, Economia e Gestão, 01 (um) Diretor Administrativo/Financeiro – formação: Gestão Financeira, 03 (três) Profissionais de Gestão Financeira/Contábil - formação: Ciências Contábeis e Administração, 05 (cinco) Administrativos - formação: Administração e Gestão Empresarial, 02 (dois) de Comunicação - formação: Comunicação Social e Design Gráfico e 01 (um) estagiário de apoio; ainda, 01 (um) Gerente e 01 (um) Assistente Administrativo por unidade - formação: área de Humanas e Administração respectivamente, mais e 01 (um) Coordenador-SISEM - formação: Técnico em Museu.

IV) PÚBLICO ALVO: VISITANTES, PÚBLICOS DE RELACIONAMENTO E USUÁRIOS EM GERAL

V) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

- Executar e atualizar periodicamente o plano museológico/planejamento estratégico do museu, submetendo-o à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.
- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão. Enviar lista de conselheiros e diretores atualizada, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.

- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Anexo III do Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos nos Procedimentos Operacionais Parametrizados – POP (POP_RPT_2013 e POP_RPA_2013).
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados no Anexo "Cronograma de Entrega de Documentos das OSs de Museus".
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia ao CADA junto com o relatório do 4º trimestre).
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, seja no concernente à programação cultural, seja com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Enviar anualmente relatos das ações envolvendo o Eixo 1 e, semestralmente, relatos das ações envolvendo os eixos 3, 4 e 5.

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico [quando for o caso] e bibliográfico [quando for o caso] dos museus da SEC, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras.
- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais).

- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos.
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM.
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimo/comodato).
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos.
- Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial.
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização (levantamento e registro de informações) dos acervos da instituição.
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- Articular as ações realizadas, constituindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

A gestão das coleções do Museu Casa de Portinari, do Museu Índia Vanuíre e do Museu Felícia Leirner priorizará as ações estruturantes de conservação preventiva, pesquisa e comunicação. Para tanto manterá equipes específicas para o desenvolvimento dessas ações nos museus e contratará serviços complementares especializados sempre que necessário para o bom andamento da execução do programa.

A ACAM Portinari realizará a atualização da Política de Acervo de cada um dos museus (Museu Casa de Portinari, Museu Índia Vanuíre e Museu Felícia Leirner), por meio da discussão com as equipes de cada instituição, da própria Organização Social e nas instâncias da UPPM/SEC, para consolidação. Esses documentos irão caracterizar cada acervo, definir formas de aquisição e descarte de objetos, o sistema de documentação e os procedimentos de acesso aos objetos. Irão abordar conservação dos acervos, com regras de manuseio, higienização, acondicionamento e transporte de objetos, além de normas de proteção contra a degradação causada por agentes físicos, químicos e biológicos e danos de ações humanas.

Para as práticas de gerenciamento das coleções, estarão asseguradas no presente Plano de Trabalho as ações de rotina de conservação em cada acervo, desde a higienização ao monitoramento do estado de conservação dos objetos, com os encaminhamentos específicos em caso de ocorrências pontuais; monitoramento ambiental, com geração de registros e relatórios que permitam ações corretivas sempre que necessário; e controle topográfico das coleções. Para todas as ações está previsto o controle por meio de planilhas e relatórios que não só efetivem o registro das informações, bem como possibilitem a sua recuperação imediata.

No aspecto da pesquisa, a Organização Social encaminhará a estruturação de núcleo de pesquisa em cada uma das instituições. Esses núcleos serão orientados para fomentar pesquisas sobre os respectivos acervos, visando enriquecer a documentação dos objetos e seus temas, incluindo a sistematização das coleções, bem como norteando aquisições para

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

preenchimento de lacunas nas coleções e musealização de novos testemunhos. Também, os núcleos de pesquisa deverão fomentar pesquisas em linhas que estejam em consonância com a missão de cada museu, que poderão contribuir com várias áreas de conhecimento, com as atividades dos próprios museus e com a documentação dos objetos, obras e seus temas.

Museu Casa de Portinari

No Museu Casa de Portinari, alguns focos possíveis de pesquisa já estão delineados, como as problematizações relativas ao legado do artista, e a sua contextualização no período modernista brasileiro, que fomentará a valorização de difusão do acervo do Museu Casa de Portinari. Para tanto será desenvolvido um Ciclo de Encontros e Conferências, realização de estudos específicos por especialistas no assunto, bem como será realizado um Seminário, onde especialistas convidados contribuirão sob diversas óticas para o aprofundamento do conhecimento da coleção e seus possíveis diálogos e ressignificações. Como linha temática adjacente, o núcleo poderá abordar e reunir referências históricas e ambientais do município e região de Brodowski, especialmente por ser o Museu Casa de Portinari a entidade de memória e patrimônio dessa localidade.

Uma questão sempre a ser considerada é a especificidade desse museu, enquanto um museu casa – casa de artista, que norteará e embasará os conceitos geradores das possíveis linhas de ação da instituição em consonância à sua missão.

Também uma estratégia será o trabalho relativo ao estudo da técnica utilizada pelo artista para realização das pinturas na sua residência, a pintura mural, pouco difundida no país, bem como as linhas específicas de conservação preventiva que esse aspecto suscita. Nessa perspectiva, deverão ter continuidade as ações de pesquisa em andamento, por meio da parceria com Instituto de Física da USP, visando ampliar o aprofundamento de conhecimento sobre a coleção de murais da instituição, bem como a ampliação e criação de novas possibilidades para a conservação preventiva e ações corretivas das obras.

Museu Índia Vanuíre

O Museu Índia Vanuíre já tem estabelecido seu Centro de Referência Kaingang e dos Povos Indígenas do Oeste Paulista, criado em 2012 após sugestão de criação que constou no Plano Museológico elaborado pela ACAM Portinari para esse museu em 2009. Realizou registros audiográficos de memória de indígenas e registros fotográficos e videográficos de manifestações de comunidades indígenas. Na disseminação, colaborou com exposições do Museu Índia Vanuíre e com eventos para discussão das questões da preservação de patrimônio cultural indígena. A ACAM Portinari irá promover a integração desses dados já reunidos, como fundo arquivístico ou coleção museológica, ao Sistema de Acervos da Secretaria da Cultura.

Esse Centro é o núcleo de pesquisa do museu, como acima referido, e núcleo de referência. Na vertente da pesquisa, será orientado para fomentar pesquisas sobre coleções etnográficas do Museu Índia Vanuíre, para documentação extensa dos objetos, sistematização das coleções e orientação de possíveis aquisições de novos testemunhos. Além disso, estará orientado para fomentar pesquisas em linhas que estejam em consonância com a missão do museu, para contribuir com disciplinas correlatas, com as atividades do museu e com o conhecimento dos objetos e seus temas.

O Centro de Referência do Museu Índia Vanuíre, no aspecto de núcleo de referência, compreendido como centro de serviço de referência, ou seja, de agrupamento e disseminação de informações culturais, científicas e sociais, continuará a reunir e disseminar informações sobre patrimônio etnográfico material e imaterial das comunidades indígenas Kaingang e

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

outras presentes no oeste paulista. Como linha temática adjacente, poderá reunir referências históricas e ambientais do município de Tupã, que tenham relevância com as demais coleções desse museu e também estejam relacionadas com a temática indígena.

Para tanto, terá base de dados de referências para a localização das fontes de interesse dos seus temas, ou seja, irá reunir referências de coleções de outros museus e instituições de pesquisa, de pesquisas desenvolvidas e em andamento, de fundos arquivísticos e referências bibliográficas. Poderá possuir documentos arquivísticos e bibliográficos de seus temas, produzidos por diversas fontes geradoras, e referenciar documentos museológicos do museu (a instituição colecionadora) que, contudo, terá suas aquisições norteadas pelos trabalhos de pesquisa fomentados pelo Centro de Referência.

O Centro de Referência Kaingang e dos Povos Indígenas do Oeste Paulista do Museu Índia Vanuíre é núcleo organizado para atender parte das atividades do Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa, sempre considerando-se a transversalidade da gestão museológica no que concerne aos seus objetivos de preservação, pesquisa e comunicação de acervo museológico, ou seja, para atender as atividades de pesquisa, que lidam principalmente com a significação dos objetos colecionados, pesquisas essas que alimentam tanto as atividades de preservação como as atividades de comunicação, e o serviço de referência que pode ser prestado pelo museu.

Além disso, o Centro de Referência Kaingang do Museu Índia Vanuíre irá realizar projeto específico para colaborar com processos museológicos das comunidades indígenas da região de Tupã, envolvendo patrimônio material e imaterial, denominado preliminarmente como Projeto Identidade. A colaboração ocorrerá por meio de: a) ciclos de intercâmbio de informações e conhecimentos sobre processos museológicos entre membros das comunidades indígenas, das comunidades da cidade, de universidades, de museus e da equipe do Museu Índia Vanuíre; b) disseminação de patrimônio material e imaterial resultante dos processos museológicos das comunidades indígenas da região de Tupã, nas terras indígenas e no museu, por meio de exposições (exibições na exposição de longa duração, temporárias ou itinerantes) e ações educativas (atividades, materiais ou publicações).

Esse Centro de Referência irá contar com ao menos um funcionário de nível superior atuando de forma articulada com os demais membros das equipes do Museu, garantida por uma gestão museológica horizontal para acessar as informações que deve referenciar e que estão dentro do museu e para disseminar internamente as informações obtidas do meio externo.

Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro

Também para Museu Felícia Leirner é importante destacar sua especificidade, qual seja, uma coleção de esculturas a céu aberto, da autoria de uma única artista, responsável pela escolha das obras e distribuição no espaço, em diálogo com a natureza. São fatores que criam perspectivas e desafios para a sua gestão, tanto no tocante às ações expositivas, comunicacionais, quanto, e, principalmente, às conservacionistas.

Vale ressaltar que no contexto peculiar desses equipamentos unidos, museu e auditório, os documentos norteadores como o Plano Museológico e a Política de Acervo deverão ser discutidos sob a ótica do patrimônio cultural que integra artes visuais, música e meio ambiente, numa experiência de trabalho inovadora e atual, colocando os equipamentos num papel protagonista nas discussões sobre a atuação e a relevância dos museus nos territórios onde estão inseridos. As questões espaciais inerentes ao fato de dois equipamentos culturais dividirem o mesmo espaço, e pelo fato desse espaço constituir-se em área de preservação ambiental, com um fragmento ímpar da Mata Atlântica, criam uma dinâmica única, a qual requer ações específicas que façam frente a essas peculiaridades e possibilitem

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

o adequado funcionamento dos equipamentos, num diálogo harmonioso e enriquecedor entre as suas diferenças e afinidades enquanto equipamentos culturais.

No aspecto da pesquisa nesse complexo, alguns focos possíveis já estão delineados, como as problematizações relativas ao legado da escultora Felícia Leirner, do maestro e compositor Claudio Santoro e, de forma específica no caso do Auditório, a memória do Festival de Inverno de Campos do Jordão, considerando-se ser o espaço a casa do festival, tendo sido construído para abrigá-lo, além de temas de apreciação musical e percepção ambiental.

Comunidades

A ACAM Portinari e as equipes dos museus (Museu Casa de Portinari, Museu Índia Vanuíre e Museu Felícia Leirner) promoverão, para as atividades de pesquisa e de referência, como acima apontadas, a articulação de parcerias sempre que possíveis, com instituições nacionais e internacionais de pesquisa ou patrimoniais e com entidades comunitárias ou indivíduos detentores das informações que se pretende reunir, preservar e disseminar. Dessa forma, congregarão pesquisadores, estudantes, e outros agentes interessados nas respectivas questões, que poderão trazer novas colaborações aos vários programas dos museus. Esses grupos serão incentivados a compor fóruns de discussão e/ou círculos de atuação em problemas da sociedade relacionados ou tangenciais aos conhecimentos que compartilham, como questões de memória e inserção social em Brodowski, questões de etnia e patrimônio indígena em Tupã, questões de turismo e preservação patrimonial em Campos do Jordão, entre outros aspectos.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari - A equipe para o programa será constituída por 02 (dois) funcionários sendo 01 (um) da área da Ciência da Informação para a documentação de acervo e 01 (uma) historiadora capacitada para a conservação do acervo.

Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre - A equipe para o programa será constituída por 03 (três) funcionárias das áreas de Ciências, Pedagogia e Turismo com experiência anterior na coleção do Museu Índia Vanuíre, com capacitações internas e externas para realização das ações e 01 (uma) Historiadora para o Centro de Referência Kaingang e dos Povos Indígenas do Oeste Paulista.

Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro - A equipe para o programa será constituída por 01 (um) estagiário e terá assessoria técnica-especializada de profissionais afetos às naturezas respectivas dos acervos, visando garantir a qualidade da melhoria e processos de trabalho com as coleções.

Os três museus contarão, ainda, com a assessoria técnica-especializada de profissionais afetos às naturezas respectivas dos acervos, visando garantir a qualidade da melhoria e processos de trabalho com as coleções.

IV) PÚBLICO ALVO: FUNCIONÁRIOS, PESQUISADORES E USUÁRIOS

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO

Nas Rotinas do Programa de Acervo, a UGE indica elementos como Referências (que o museu pode seguir ou não na elaboração dos documentos e ações. Portanto, não obrigatórias) e os Modelos (que devem ser preenchidos obrigatoriamente pelos museus). Para cada Rotina que demanda uma comprovação específica, está assinalado a seguir o

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

que possui uma Referência SEC e o que possui um Modelo SEC como base a ser considerada pelo museu.

- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos (quando for o caso), seguindo preferencialmente a publicação "Diagnóstico de Conservação: Modelo Proposto para Avaliar as Necessidades do Gerenciamento Ambiental em Museus", do Getty Conservation Institute (REFERÊNCIA SEC). No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o "Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu Casa de Portinari, do Museu H. P. Índia Vanuíre e do Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro" ao final do 1º semestre.
- A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos (quando for o caso), tendo como referência o Caderno de Orientações para elaboração de Planos de Trabalho das OSs (MODELO SEC). O plano deve ser algo conciso e direcionado para a realidade do museu, com indicativos objetivos das prioridades, soluções e cronogramas definidos pela própria equipe da instituição. No primeiro ano do Contrato de Gestão a OS deve entregar o Plano de Conservação Integrado dos Acervos ao final do 3º trimestre. Nos anos seguintes, a OS deve entregar no 2º e no 4º trimestre o "Relatório Semestral de execução de Plano de Conservação" (MODELO SEC).
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros internacionais pertinentes, tais como o SPECTRUM/Collections Trust, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, empréstimo e restauro de acervo museológico, arquivístico e de obras raras estabelecidos pela SEC, submetendo à prévia e expressa autorização do Conselho de Orientação Cultural e da SEC os casos indicados na legislação e resoluções vigentes. Enviar trimestralmente relação de bens do acervo com prévia autorização no período para: a) restauro; b) empréstimo; c) aquisição por doação ou compra (MODELO SEC).
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no Banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, estado de liberação de direitos autorais e conexos, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílm, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc, devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram. Enviar semestralmente Relatório de atividade de pesquisa de origem e procedência de objetos (MODELO SEC).
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com
– mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc, devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram.

- Elaborar e manter atualizado os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou depósito na instituição.
- Participar das atividades e reuniões relativas às melhorias e implantações do Banco de Dados de Gestão de Acervos da SEC e de outras atividades do Comitê de Política de Acervo.
- Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos aprovados pela SEC para incorporação ao acervo). Enviar, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, proposta de aditamento do Anexo IV-A do Contrato de Gestão, contendo as incorporações ou desvinculações de acervo até o período (MODELO SEC).
- Manter atualizado contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir. Enviar no 2º e 4º trimestres o "Relatório de Execução de ações de higienização dos acervos", que faz parte do "Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação". (MODELO SEC).
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas de acervo e temáticas a partir de linhas de pesquisa claramente definidas (inclusive para as exposições e serviço educativo do museu), e promovendo atendimento a pesquisadores interessados." Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, apresentar informes sobre o andamento e/ou desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de conservação, documentação e pesquisa da instituição, com o objetivo de dar um panorama geral dos procedimentos, projetos elaborados e parcerias realizadas com outras instituições técnicas e/ou acadêmicas. Informar no 2º e 4º trimestres o andamento das atividades.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) [quando aplicável].

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

As ações desse Programa deverão estar em consonância aos documentos norteadores do Museu Casa de Portinari, do Museu Índia Vanuíre e do Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, quais sejam, os respectivos Plano Museológico e Política de Acervo, e de forma transversal também traduzir e responder às estratégias dos Planos de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, devendo considerar públicos atuais e potenciais, além de atender diretrizes e orientações da SEC.

Sob a perspectiva que as exposições são a principal forma de comunicação dos conteúdos e coleções institucionais, as quais devem ser, além de informativas, atraentes e prazerosas, estimulando a curiosidade, a reflexão e a interatividade entre museu e seus diferentes públicos, pressuposto tanto para exposição de longa duração, como para as temporárias, com acervo próprio e de terceiros, inclusive as itinerantes, é condição fundamental a consonância e o alinhamento com a política de exposições de cada museu, sua missão e objetivos.

Nesse sentido, o Plano de Trabalho propõe a revisão e atualização da Política de Exposições de cada museu referido, em alinhamento com as orientações e diretrizes da SEC no tocante a instâncias participativas da sociedade e constituição de Comitês Curatoriais.

É prática no Museu Casa de Portinari, no Museu Índia Vanuíre e no Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro o trabalho integrado das diversas equipes para a definição e execução das exposições, da programação cultural e demais atividades dos programas finalísticos do Plano de Trabalho da instituição, mas, visando aprimorar os processos e fortalecer a gestão participativa será constituído um Comitê Curatorial em cada museu com a participação de diversos setores da instituição e convidados.

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Ainda, deverão ser fortalecidas as existentes e criadas novas parcerias que promovam o diálogo de cada instituição com o território onde está inserido, colocando-se a serviço da comunidade, cumprindo o seu papel cultural e de inclusão sociocultural, buscando também fomentar o turismo e a economia criativa. No Museu Índia Vanuíre, particularmente, deverão ser fortalecidas as parcerias com as comunidades indígenas e no Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, com as organizações ligadas a questões culturais e ambientais.

Tendo em vista um fator importante para os museus, quer seja, o conhecimento do perfil de seus diversos públicos e as possíveis relações a serem estabelecidas com os mesmos, bem como de suas impressões e expectativas em relação às instituições e o seu grau de satisfação com o trabalho e serviços por elas oferecidos, a realização de pesquisas constitui-se em importante ferramenta, articulada pela comunicação institucional, que deverá estar sempre presente na pauta dos museus, no sentido de avaliar e referenciar as ações, as quais poderão ser mantidas, reformuladas ou interrompidas.

Ainda, no presente Plano de Trabalho está sendo contemplada a continuidade de importantes atividades atualmente desenvolvidas pelo Museu Casa de Portinari, pelo Museu Índia Vanuíre e pelo Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, que promovem diferentes diálogos com a comunidade e que já se firmaram na cena cultural das cidades e regiões respectivas, com importante papel nas estratégias de diversificação da programação visando contemplar diferentes interesses e segmentos de visitantes, que contribuirão para o aumento do público, a sua diversificação e fidelização.

Também, constam no Plano de Trabalho importantes ações que garantirão a inserção do Museu Casa de Portinari e do Museu Índia Vanuíre no calendário cultural da área museológica e do Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro no calendário das áreas museológica, musical e ambiental.

A acessibilidade merecerá sempre atenção especial, devendo serem mantidos os recursos atualmente disponibilizados pelos museus, os quais serão atualizados e aperfeiçoados de forma a oferecer serviços qualificados para os públicos com diferentes necessidades, para tanto tendo no ambiente virtual um forte aliado na execução das políticas de inclusão sociocultural do Museu Casa de Portinari, do Museu Índia Vanuíre e do Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro.

As ações previstas em cada instituição referida deverão ser amplamente divulgadas, possibilitando a participação de um público sempre crescente, incentivando a visitação, fortalecendo a visibilidade e atuação dos museus e auditório junto à comunidade local, virtual, outros públicos e na mídia em geral.

Museu Casa de Portinari

No Museu Casa de Portinari, a Organização Social promoverá a consolidação e o fortalecimento do Projeto Caminhos de Portinari e seus desdobramentos que, ao criar conexões com outros espaços de memória e de história da cidade e propiciar a atuação de artistas plásticos locais, regionais e de outras regiões, por meio de diversas atividades, contribuirá para a articulação de uma paisagem cultural e a cidade de Brodowski como território da memória do artista e da comunidade.

Um aspecto relevante no tocante à realização de exposições temporárias no Museu Casa de Portinari é o fato do museu não dispor dentro de suas dependências de espaço destinado especificamente a exposições temporárias próprias e recebidas de terceiros, bem como os requisitos e infraestrutura adequada que espaços dessa natureza devem oferecer, o que atualmente se configura como um complicador para recebimento de exposições com acervos de terceiros, principalmente, no tocante à segurança e questões de conservação.

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Assim, as parcerias são limitadas às condições dos demais espaços alternativos disponíveis para a realização dessas exposições, ficando a sua realização condicionada às possibilidades dos conteúdos receberem adequação aos espaços disponíveis, fazendo com que a proposta a curto prazo seja manter o foco nas exposições temporárias próprias e abrir espaço, quando for o caso, para recebimento de temporárias com acervo de terceiros.

Paralelamente a Organização Social atuará para que uma vez liberados pelo IPHAN os lotes ao fundo do Museu, um programa de necessidades contemple o espaço para exposições temporárias, o que permitiria o desenvolvimento de um Programa com Curadores Convidados em diferentes linhas, fomentando uma dinâmica própria à casa do artista.

Museu Índia Vanuíre

A atual exposição de longa duração do Museu Índia Vanuíre representa as duas frentes de atuação da instituição, uma histórica e a outra de coleções etnográficas, buscando a valorização das coleções do museu numa exposição informativa e atraente, distribuída por módulos que contemplam a diversidade de objetos, sua importância e representatividade, bem como a missão da instituição, com destaque para o diálogo e a presença dos grupos indígenas da região de Tupã. Para esta exposição está prevista uma revisão e atualização, a ser incluída na Política de Exposições, que também contemplará exposições temporárias e itinerantes.

Um fator importante será a contribuição das ações específicas realizadas pelo Centro de Referência Kaingang para a definição de exposições temporárias e itinerantes, bem como das atividades da programação cultural e demais programas finalísticos do Museu Índia Vanuíre.

Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro

As ações no Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro deverão respeitar dois fatores importantes por tratar-se de uma exposição de esculturas a céu aberto, cuja distribuição e instalação das obras esteve a cargo da própria artista. Nesse sentido será mantida a configuração da exposição com a atualização e revisão do programa gráfico de comunicação, com ênfase nos suportes.

Tendo em vista a natureza diferenciada e exuberante, configurando um parque, será elaborado um Programa de Patrimônio Ambiental, com foco, além do manejo, nas ações de interpretação e comunicação da natureza/patrimônio ambiental, para implantação escalonada, a curto, médio e longo prazos, dentro do período de vigência do novo Contrato de Gestão, que possibilite a extroversão dos conteúdos e valorização desse mosaico ímpar representativo da Mata Atlântica na Serra da Mantiqueira, colocando o museu nas discussões inerentes às questões do território onde está inserido.

Atualmente, as ações desenvolvidas pelo Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro contemplam três frentes integradas: as artes plásticas, representadas nas esculturas de Felícia Leirner, somadas à música, por meio do Auditório Claudio Santoro, que se desdobra no Festival de Inverno e na figura do maestro e compositor Claudio Santoro, mais o patrimônio ambiental que circunda os referidos equipamentos, sendo direcionadas para diversos perfis de público, devendo ser mantidas e ampliadas no Plano de Trabalho.

No Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro também serão realizadas atividades que assegurem o oferecimento de novas e positivas experiências ao público e sua maior participação nas instituições, implementando uma programação específica que abra espaço para os produtores culturais e artistas do Vale do Paraíba, que contribuam na formação de público para diferentes linguagens e promovam a fruição e apreciação artísticas.

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nesse sentido as Cotas de Gratuidade previstas na Política de Uso do Auditório deverão ser mantidas, revisadas e atualizadas periodicamente.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari: A equipe para o programa será constituída por 01 (um) funcionário - formação: Matemática, com experiência anterior nas ações de programação do museu, que atuará de forma integrada e conjunta com as demais equipes, fará os contatos internos e externos e apoiará a elaboração e execução da programação.

Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre: A equipe para o programa será constituída por 01 (um) funcionário - formação: Letras e Administração, com experiência anterior nas ações de programação do museu, que atuará de forma integrada e conjunta com as demais equipes, fará os contatos internos e externos e apoiará a elaboração e execução da programação.

Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro: A equipe para o programa será constituída por 01 (um) funcionário - formação: Comunicação Social, que atuará de forma integrada e conjunta com as demais equipes, fará os contatos internos e externos e apoiará a elaboração e execução da programação.

IV) PÚBLICO ALVO: VISITANTES E USUÁRIOS EM GERAL

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Elaborar e atualizar a Política de Exposições e Programação Cultural do Museu, considerando sua missão, o acervo que mantém em comodato, seus públicos-alvo e função sociocultural. A definição da programação e das exposições deverá considerar critérios conceituais e curatoriais, sobretudo a partir da temática e dos focos de atuação do museu. Submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a Política de Exposições e Programação Cultural para o próximo ano, com Descritivo das Exposições e Programação Cultural. As exposições que não estiverem previstas no Plano de Trabalho, deverão ser informadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria.
- Atualizar e aprimorar legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva. Apresentar informação semestral das ações implementadas.
- Assegurar a acessibilidade expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol) à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida. Apresentar informação semestral das ações implementadas.
- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado. Apresentar mensalmente por e-mail o público presencial do museu, especificando os segmentos de público recebidos e enviar planilha segmentada e quantitativa de públicos (nos relatórios de atividades trimestrais e anual).
- Participar das ações de integração e eventos da Rede de Museus da SEC, composta pelos 18 museus da SEC geridos em parceria com Organizações Sociais de Cultura, tais como a Semana Nacional de Museus e a Mostra de Museus da SEC.
- Participar com ação ou programação das seguintes campanhas promovidas ou

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

apoiadas pelo Governo do Estado: Campanha do Agasalho e Virada Inclusiva e outras programações pontuais ou específicas que ocorram ao longo do ano, apoiadas pelo Governo do Estado.

- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.

4. PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a acessibilidade e a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, desenvolvimento de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu por meio de visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos, oferta de oficinas, além da estruturação de programas e projetos específicos para diferentes públicos, promovidos por equipe fixa e qualificada.
- Contribuir para a formação de público para museus por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, e implantar estratégias de manutenção do acesso do público escolar aos museus, a partir de ações específicas desenvolvidas de acordo com as especificidades e potencialidades da instituição.
- Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições não escolares diversas, tais como ONGs, Institutos, Associações, agências de turismo, dentre outros.
- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a locais onde se encontram grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

No presente Plano de Trabalho, o núcleo de ação educativa de cada um dos museus (Museu Casa de Portinari, Museu Índia Vanuíre, Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro) dará continuidade às ações que atualmente são desenvolvidas, buscando a sua ampliação e diversificação.

Em cada museu, as ações educativas deverão contemplar os diversos perfis de público, com ênfase ao segmento escolar, considerando-se que por meio das escolas é possível propiciar o acesso das crianças e jovens ao museu e suas ofertas culturais. Também serão implementadas atividades específicas destinadas às famílias e para diferentes segmentos de público, incluindo pessoas com deficiência, em situação de vulnerabilidade social, idosos, privados de liberdade, acamados, entre outros.

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

As ações deverão ser desenvolvidas a partir das coleções, conteúdos e temas correlatos a cada museu, em diálogo com os demais programas finalísticos das instituições e estratégias dos respectivos Planos de Comunicação, objetivando promover a qualidade da experiência do público no contato com as instituições, seja na visita propriamente dita ou nas atividades paralelas desenvolvidas pelos museus.

As visitas mediadas estarão asseguradas no Plano de Trabalho e estendidas para os diferentes perfis de visitantes. Com o objetivo de ampliar o acesso do público escolar aos referidos museus, será mantida e fortalecida a parceria com a Secretaria Municipal da Educação de cada município, por meio de ações de Educação Patrimonial, bem como deverão ser mantidas as demais parcerias já estabelecidas e criadas novas, a exemplo do Termo de Cooperação Técnica entre o Museu Felícia Leirner e o Instituto Federal em Campos do Jordão.

Será estimulado o desenvolvimento de materiais e atividades complementares às visitas. A atuação extramuros, já consolidada em cada museu, deverá ser mantida e ampliada, igualmente os projetos de caráter social.

Ainda, no tocante ao público escolar, a Organização Social, por entender de extrema importância para os museus referidos o relacionamento com os professores e com a comunidade escolar, promoverá o fortalecimento dos laços e vínculos já existentes e criará novos, considerando-se que os mesmos têm um contato maior e contínuo com os educandos, podendo ser fortes aliados na aproximação e contato desses com o patrimônio cultural contido nos museus e preservado em benefício às gerações atuais e futuras.

Especificamente no caso do Museu Índia Vanuíre, será mantida e ampliada a interlocução com as comunidades indígenas, notadamente as ações realizadas em parceria com as Escolas Indígenas das Terras Indígenas na região de Tupã.

Em cada instituição, serão elaboradas e aplicadas pesquisas para professores e estudantes que servirão de parâmetros para avaliação e definição de ações a serem mantidas, reformuladas, acrescentadas ou substituídas.

Atuando, ainda, sob o entendimento que museus podem e devem contribuir para o indivíduo tomar consciência de si próprio e do meio ambiente (natural e cultural) que o rodeia e despertar o papel social que lhe cabe enquanto cidadão, as ações educativas do Museu Casa de Portinari, do Museu Índia Vanuíre e do Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, de caráter não formal e permanente, objetivarão, dentro dos conceitos de Educação Patrimonial, a apropriação, utilização e produção do patrimônio cultural na construção contínua do ser humano.

Uma importante estratégia será o contato direto com as escolas e professores por meio de cartas, boletins, divulgações específicas, elaboração e manutenção de cadastros, visitas das equipes dos museus visando divulgação e mobilização para participação da comunidade escolar nas atividades oferecidas pelas instituições. No Museu Índia Vanuíre, incluem-se as escolas e professores indígenas das Terras Indígenas, para continuidade de suas participações nas atividades desse museu.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari - A equipe para o programa será constituída por 07 (sete) educadores - formação: História, Letras, Artes - Educação Artística e Turismo, que atuarão de forma integrada e conjunta com as demais equipes do museu.

Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre - A equipe para o programa será constituída por 06 (seis) educadores - formação: Pedagogia, Letras, Psicopedagogia e Libras, que atuarão de forma integrada e conjunta com as demais equipes do museu.

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro - A equipe para o programa será constituída por 06 (seis) educadores - formação: Artes – Educação Artística, Pedagogia, Ciências Biológicas, Comunicação Social, Gestão Escolar e Educação Inclusiva, que atuarão de forma integrada e conjunta com as demais equipes do museu.

IV) PÚBLICO ALVO: ESTUDANTES E GRUPOS DE VISITANTES

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Executar e aprimorar periodicamente o Plano Educativo, contemplando o atendimento de vários segmentos de público, bem como os programas e projetos para públicos específicos, priorizando a acessibilidade do museu. No primeiro semestre do primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o "Plano Educativo". A partir daí, submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano Educativo.
- Manter equipe fixa em número suficiente, com profissionais especializados (inclusive para o atendimento a pessoas com deficiência) e bilíngües (inglês/espanhol), além de promover periodicamente ações de capacitação da equipe. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" os resultados alcançados com relação às ações de capacitação.
- Realizar mediação de visitas a grupos agendados em todo período de abertura do museu ao público, observando a capacidade de atendimento qualificado das visitas. Informar semestralmente em "Relato Complementar das Ações do Programa Educativo (informações adicionais, quando for o caso)".
- Articular parcerias com a rede escolar e com instituições vinculadas aos demais grupos alvo para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis. Apresentar semestralmente "Relato das Ações de Ampliação e/ou Diversificação do Público Agendado".
- Promover inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como idosos, pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, doentes em hospitais, etc) ou que estejam no entorno do museu, por meio de projetos e programas acessíveis e participativos. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" os resultados alcançados nos projetos e programas realizados.
- Proporcionar, dentro do escopo de atuação do núcleo de ação educativa, acessibilidade de conteúdo por meio de diversos recursos (audioguia, maquetes táteis, entre outros), com o intuito de promover uma visita autônoma. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" os recursos implementados.
- Promover ações voltadas à "Consciência Funcional" para a integração, educação e conscientização dos funcionários de todos os demais setores, a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" os resultados alcançados das ações realizadas.
- Promover cursos de formação, workshops e palestras para professores, educadores e guias de turismo. Informar semestralmente em "Relato Complementar das Ações do Programa Educativo (informações adicionais, quando for o caso)".
- Elaborar, juntamente com a equipe responsável pela área de pesquisa do museu, materiais qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc)

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

para apoio às ações educativas voltadas aos diferentes públicos. Dependendo do suporte do material produzido, deve-se disponibilizá-lo no site do museu. Apresentar semestralmente "Informe dos Materiais Educativos Disponibilizados (impressos e virtuais)".

- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" os resultados alcançados dos programas, projetos e ações realizados.
- Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados. Apresentar semestralmente "Relatório Analítico da Pesquisa de Satisfação do Público Escolar".
- Apresentar dados coletados em pesquisas e avaliações aplicadas ao público atendido pelo núcleo de ação educativa em que se utilizaram modelos próprios da instituição. Informar no "Relatório Anual de ações do Educativo" a análise dos dados obtida.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura com a Secretaria de Estado da Educação.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas estabelecidas, em diálogo com o GTCSISEM-SP.
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP e no interior.
- Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Plano de Trabalho, por meio de programa específico, constituído por ações, rotinas técnicas e obrigações deverá atender o conjunto de eixos de atuação e diretrizes programáticas do Sistema Estadual de Museus – SISEM-SP, devendo ser mantidas as ações atualmente desenvolvidas e incluídas novas em atendimento às demandas do Sistema na sua articulação entre os museus e municípios de São Paulo.

Cabe ressaltar que a Organização Social mantém uma equipe técnica no seu quadro de funcionários especialmente constituída para essa finalidade, devendo ser mantida visando garantir a execução do programa. Nesse sentido, estão previstas:

- As realizações do Encontro Paulista de Museus e das reuniões dos representantes regionais;
- A criação, desenvolvimento e implantação do CEM- Cadastro Estadual de Museus;
- Apoio aos processos de municipalização de Museus Históricos e Pedagógicos;
- Realização de ações visando o fortalecimento de Redes Temáticas;
- Elaboração e execução de um Plano de Comunicação Institucional para o SISEM- SP incluindo assessoria de imprensa, gestão de conteúdo de website e desenvolvimento de outras ferramentas de comunicação virtual, contemplando também a base de sistemas de informação (banco de dados e sistema gerencial, com respectivas atualizações necessárias).

As ações de apoio técnico serão mantidas com a realização de assessorias técnicas, elaboração de Planos Museológicos, visitas técnicas, entre outras ações. Deverão ser mantidas: a itinerância de exposições, a realização de cursos, oficinas e palestras visando a capacitação e a melhoria dos processos de trabalho nos museus paulistas, notadamente os localizados no interior.

Todas as ações serão definidas em parceria com a Coordenação e Grupo Técnico do Sistema Estadual de Museus, contando também com a participação dos técnicos da ACAM Portinari disponibilizados para essas ações.

A atuação para o fortalecimento das Redes Temáticas se dará por meio de ações específicas desenvolvidas no Museu Casa de Portinari, rede de museus casas; Museu Felícia Leirner, rede de museus de arte e Museu Índia Vanuïre, rede de museus de arqueologia e etnologia, tornando essas instituições não só pontos de apoio e referência às ações do SISEM, bem como polos articuladores regionais, por meio de reuniões temáticas, encontros e grupos de estudo dessa natureza para reflexões, trocas de experiência, difusão de boas práticas, articulação de ações em parceria desses museus e seus profissionais nas suas respectivas especificidades.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA: A equipe para o programa será constituída por 04 (quatro) membros - formação: área técnica de museus, especialmente para o apoio às ações do SISEM.

IV) PÚBLICO ALVO: MUSEUS E MUNICÍPIOS DO INTERIOR E GRANDE SP E SEU PÚBLICO.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

- Considerar as demandas do interior, litoral e região metropolitana de SP discutidas com o Grupo Técnico e com o Conselho de Orientação do SISEM/UPPM, no planejamento das ações integradas ao SISEM-SP, que poderão ser definidas

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

dentro das linhas de ação existentes (comunicação, apoio técnico, articulação, formação).

- Submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a proposta de ações integradas ao SISEM-SP (exposições itinerantes, com título, necessidades para montagem e proposta de ação atrelada à exposição, por exemplo, bem como a formação da equipe educativa do museu que receberá a exposição; seminários, oficinas e palestras, com descrição de carga horária, número de vagas e ementa; estágios técnicos, com descrição de período de estágio, número de vagas e perfil desejado do candidato ao estágio; visitas de formação - no sentido de receber profissionais de outros museus, com definição de número de vagas e datas de realização; visitas técnicas - no sentido de um profissional da OS ir até a instituição e elaborar um relatório de recomendação, com definição de número de visitas e especialidade a ser tratada - que pode ser expografia, comunicação visual, conservação preventiva, etc). Esta proposta detalhada deverá ser entregue junto ao anexo Descritivo das Ações de Apoio ao SISEM-SP.
- Apresentar informação anual das ações implementadas.
- Participar e promover intercâmbios técnicos, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do Estado, de outros Estados e de outros países, bem como enviando também funcionários do museu em iniciativas afins. Entregar relatório trimestral das atividades de apoio ao SISEM-SP realizadas no período, incluindo estágios técnicos recebidos ou realizados, ações realizadas junto às Redes Temáticas e relato das ações realizadas no âmbito do ICOM Brasil.
- Encaminhar no prazo de até uma semana após a realização da ação prevista no plano de trabalho, o relatório sintético da ação. O formulário de relatório sintético, já entregue às OSs, pode também ser solicitado pelo e-mail sisem@sp.gov.br.
- Seguir as recomendações de prazos determinados para cada ação conforme estipulado anteriormente pelo GTCSISEM-SP: 45 dias antes da ação, realizar o contato com o município; 30 dias antes da ação, confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 20 dias antes da ação, aprovação da peça de divulgação; 15 dias antes da ação, início da divulgação e 07 dias após a realização da ação, envio de relatório para o GTCSISEM-SP.
- Encaminhar relação de parcerias estabelecidas com outras instituições museológicas, realizadas e previstas, para que o GTCSISEM-SP possa coordenar seu planejamento, evitando assim sobreposições de ações de apoio.
- Divulgar regularmente os serviços e a programação do museu no site do SISEM (www.sisemsp.org.br), seguindo os prazos determinados no ofício circular UPPM/SISEM nº01/2014.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Atualizar anualmente e entregar com a proposta de aditamento anual o mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP.

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico- tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

A Comunicação Institucional é um dos eixos estruturantes da gestão da ACAM Portinari, considerando que é por meio de suas ações que o relacionamento com os públicos se dá. No último período o objetivo principal definido para o fortalecimento do perfil comunicacional das instituições passou pela estruturação dos processos e práticas de rotina e pela implementação de projetos que consolidassem a comunicação Museus/Públicos. Foram consistentes os esforços no sentido de organizar canais de comunicação que atendessem as necessidades dos públicos cativos e potenciais, das instituições administradas, de forma ética, democrática e transparente, privilegiando meios onde a comunicação opera em mão dupla.

Avaliando, foi possível identificar que o sucesso do alcance do objetivo proposto pela ACAM Portinari para o período passado, prepara o cenário para novos desafios, onde além da especialização do já alcançado, será adotada como estratégia orientadora o fortalecimento das dinâmicas comunicacionais por meio da integração de todos os esforços relacionados à comunicação institucional, iniciando-se nas pesquisas de públicos, passando pelas ações rotineiras já consolidadas e avançando para os relacionamentos institucionais.

Intenção futura é fortalecer o departamento de comunicação das instituições baseados em uma visão ampliada de suas práticas, onde todas as possibilidades e potencialidades de comunicação sejam tratadas de forma integrada. Para a ACAM Portinari é imperativo que sua ação decorra de planejamento baseado na aplicação de ações de avaliação sistemáticas, que propiciem a construção de análise situacional fundamentada nas realizações, dificuldades e sucessos institucionais e, principalmente, considerando o papel social dos museus.

Desse modo, determinar objetivos e metas para a comunicação institucional dos museus é pensar estrategicamente seus futuros, considerando os interesses, as necessidades e demandas da sociedade na qual estão inseridos e envolvendo museus e equipes de forma crítica, comprometida com os objetivos e metas determinadas e pensando e fazendo a comunicação institucional de forma integrada.

A adoção do modelo de comunicação integrada é estratégia estabelecida pela ACAM Portinari desde seu primeiro Plano de Comunicação em 2010.

Para o próximo período, perseguindo um modelo de comunicação excelente, baseado em uma comunicação simétrica em que museus/conteúdos/públicos são entendidos de forma dinâmica e crescente, a sinergia avançará para as subáreas tratadas pela ACAM Portinari como pertencentes à comunicação institucional, envolvendo os processos já consolidados

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

relacionados ao composto de comunicação e avançando para as ações relacionadas à pesquisa de público e ao desenvolvimento institucional – captação de recursos, parcerias, fortalecimento da imagem institucional.

Assim, a proposta da ACAM Portinari é consolidar o modelo de comunicação integrada na gestão dos equipamentos, praticando a conexão de forma transversal entre diversas dinâmicas, partindo da integração das ações do composto de comunicação institucional e trazendo para a área pesquisa de público e as relações institucionais.

Essa proposta faz todo sentido considerando que pesquisas são a fonte de compreensão dos públicos, razão de ser de todo esforço comunicacional. Mapeiam públicos cativos e potenciais, permitindo a elaboração de ações de divulgação dos diversos programas técnicos das instituições e embasando a formulação de ações estratégicas para a harmonização do interesse público com a prática institucional.

A proposta também é justificada ao incluir as relações institucionais como subárea da comunicação institucional, considerando que para a ACAM Portinari relações institucionais é prática de relações públicas, portanto ação de comunicação institucional, focada na busca de possibilidades complementares de acesso a recursos econômicos e financeiros que contribuam para a sustentabilidade dos equipamentos públicos.

Importante é destacar que o Plano de Desenvolvimento Institucional vigente contempla diversas ações para o estabelecimento de captação de recursos, construção de parcerias institucionais e fortalecimento de imagem institucional, mas para o próximo contrato ele será atualizado considerando sua sistematização e elaboração de ações mais arrojadas e criativas baseadas em uma implementação voltada para o alcance de metas e objetivos, que consolidem relacionamento institucionais entre os museus e pessoas físicas e jurídicas, com ênfase à criação e implantação de um Programa de Sócio Contribuintes, inclusive com versão digital.

Plano de Comunicação Institucional:

1. Em ambientes presenciais, impressos e digitais, enquanto equipamentos culturais do governo do Estado de São Paulo, vocacionados para o cumprimento de sua função social.
2. Praticar uma política de difusão de informações baseada na ética, participação e transparência gerando ambientes para estabelecimento de diálogos em meios de comunicação de mão dupla.
3. Relacionamento proativo com a imprensa e mídia em geral, alinhado com as diretrizes da Coordenadoria de Comunicação da Secretaria.

A gestão da Comunicação Institucional dos museus geridos pela ACAM Portinari, desde 2010, é baseada em planejamentos anuais orientadores de estratégias de implementação de ações que potencializam o relacionamento das instituições com seus públicos cativos, públicos potenciais e públicos específicos “nichos”, exemplificado com o caso do Museu Casa de Portinari que está desenvolvendo uma ação dedicada à comunidade carcerária do Centro de Progressão Penitenciária de Jardinópolis, cidade vizinha de Brodowski.

Esse planejamento, especialmente, privilegia o fortalecimento da imagem dos equipamentos culturais do governo do Estado como referências regionais de alta relevância e legitimidade pública e cultural. O trabalho baseado em planejamento de curto, médio e longo prazo deve ser considerado como o estilo de gestão da comunicação institucional da ACAM Portinari, sendo que, como fruto das atividades de planejamento temos o Plano de Comunicação dos Museus que são documentos norteadores das práticas comunicacionais implementados por meio de dinâmicas de avaliação e controle periódicas.

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Vale ressaltar que os resultados positivos obtidos pelos museus no programa de comunicação institucional, nesse último contrato de gestão, estiveram amparados pelos Planos de Comunicação que desde 2010 orientam a comunicação dos museus, implementados de maneira cíclica onde um Plano sempre é o ponto de chegada na consecução dos objetivos propostos e também ponto de partida para fixação de novos objetivos que levem a especialização da comunicação institucional das instituições.

Para o próximo contrato o Plano de Comunicação será revisado e atualizado em função de avaliações participativas considerando para isso as pesquisas de público, o público interno e os parceiros/fornecedores terceirizados relacionados à comunicação, sendo que, como foco para o novo planejamento já identificamos necessidades relacionadas à comunicação digital, fortalecimento da presença regional dos museus e como capítulo complementar ao Plano de Comunicação do Museu Índia Vanuíre um planejamento específico para o Centro de Referência Kaingang.

Estratégias de Ação:

Comunicação Digital:

Em 2012, considerando a relevância das Tecnologias de Comunicação e Informação - TICS e a adoção pela Coordenadoria de Comunicação da SEC de um "Código de Conduta para Contas Institucionais nas Redes Sociais", a ACAM Portinari dedicou um planejamento especial para a introdução das mídias sociais no composto de comunicação dos museus, criando então seu Plano de Comunicação Digital que foi a base para o entendimento e prática da comunicação online pelos equipamentos.

A ACAM concebeu um Plano orientado pela inovação, característica intrínseca a dinâmica digital e, desde então, atualizou suas ações de forma sistematizada de acordo com o planejamento inicial. Assim, diversos recursos foram incorporados de forma inovadora nos museus administrados pela ACAM no ambiente digital, exemplificando com a adoção do aplicativo de acessibilidade Hang Talk, em 2014.

Com a consolidação da comunicação digital o Plano de Comunicação Digital foi absorvido pelo Plano de Comunicação Institucional, considerando que hoje a comunicação digital não é mais um diferencial, como foi na década passada, mas seus meios na atualidade são dominantes dentro do composto da comunicação.

O próximo Contrato estabelece o compromisso com a implementação de ações inovadoras e ousadas para fortalecimento da presença digital, considerando sua relação abrangência/baixo custo e respeitando o entendimento que a comunicação digital excelente acontece quando as informações passam do mundo digital para o real, produzindo conhecimento no público focado, produzindo aplicações práticas e interativas entre usuário e interface como parte de uma experiência de aprendizagem. Outra atenção será dada ao monitoramento de tendências como a transmissão de vídeos via live streaming (Hangouts Google, Periscope, etc.), de forma a adotar um composto de comunicação digital de alta representatividade para os públicos das instituições.

Importante também é destacar a gestão das mídias sociais por meio de métricas que permitam a compreensão mais assertiva dos públicos online. O embasamento de decisões de atuação nas mídias digitais, especialmente, baseado nas métricas já é uma prática da ACAM Portinari, mas para o próximo período está previsto o avanço no monitoramento da atuação dos museus no ambiente online como forma de construção de uma presença digital relevante e legítima.

Fortalecimento da presença regional:

Na comunicação digital a ACAM Portinari encontra soluções para o fortalecimento da presença dos museus de forma global, considerando as limitações inerentes aos meios de comunicação digital, mas, além desse recurso, a ACAM Portinari pretende consolidar a

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

presença regional das instituições por meio de canais de comunicação alternativos que dialoguem com as comunidades locais, exemplificando com os já adotados “carros de som” em Brodowski e Tupã, forma eficiente de comunicação com os públicos do entorno, ou então reuniões presenciais com os componentes do trade turístico no âmbito das ações de comunicação para o Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro.

Centro de Referência Kaingang e dos Povos Indígenas do Oeste Paulista:

A ACAM Portinari entende que o Centro é um núcleo do Museu Índia Vanuíre, concebido como sua parte integrante, portanto o planejamento de sua comunicação deve ser pensado como capítulo especial dentro do Plano de Comunicação do Museu - “Foco Comunicacional”.

Assim, para o novo Contrato será concebido um Plano de Comunicação que contemplará a especificidade do Centro de Referência Kaingang e dos Povos Indígenas do Oeste Paulista, enquanto núcleo dedicado às referências culturais indígenas, potencializando e fortalecendo-o como detentor de representatividade e legitimidade pública e cultural e tratando sua relevância enquanto iniciativa única desta natureza, tendo como seus públicos indígenas, pesquisadores, jornalistas, artistas e interessados em geral nas temáticas indígenas.

O planejamento das estratégias de comunicação para o Centro de Referência Kaingang e dos Povos Indígenas do Oeste Paulista contemplará a difusão de suas linhas de pesquisa e o fortalecimento do sentimento de pertencimento e referência cultural para a etnia Kaingang e os povos indígenas do oeste paulista.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

A equipe para o programa será constituída por 02 (dois) profissionais, 01 (um) estagiário na sede e 01 (um) estagiário em cada museu da área de Comunicação, contando com a complementação dos serviços de assessorias especializadas; também, atuando de forma integrada e conjunta com as demais equipes dos três respectivos museus

IV) PÚBLICO ALVO: VISITANTES, PATROCINADORES, INSTITUIÇÕES PARCEIRAS E USUÁRIOS EM GERAL.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura. No primeiro ano do Contrato de Gestão: entregar o “Plano de Comunicação do Museu Casa de Portinari, do Museu H. P. Índia Vanuíre e do Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro para 2017” ao final do primeiro semestre de vigência do Contrato de Gestão. A partir daí, submeter anualmente para aprovação da SEC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, a atualização do Plano de Comunicação do Museu.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM. Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações revelantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa).
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos ou cartazes para divulgação da programação ou como veículo de comunicação institucional para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Atualizar mensalmente a programação anual contida no Descritivo das Exposições e Programação Cultural, por e-mail, até o último dia útil de cada mês, conforme as datas estabelecidas no Cronograma Anual das OSs de Museus / UPPM / SEC e manter a SEC/UPPM atualizada sobre toda e qualquer alteração de data, conteúdo ou serviço desta programação.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Submeter anualmente à Unidade Gestora para aprovação as propostas de publicações (livros, coleções) do museu, com indicação de proposta editorial, especificação técnica e tiragem. Enviar Especificações das Publicações Propostas.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar das campanhas de comunicação e esforços de divulgação e de articulação em rede promovidos pela SEC.
- Monitorar público virtual. Apresentar no relatório anual o quantitativo de público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC.
- Enviar Relatório Trimestral de Destaques do Museu na Mídia do período (Modelo SEC).
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Programa de Edificações - Conservação, Manutenção, Segurança da ACAM Portinari para as instituições Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro terá por objetivos fomentar a conservação de patrimônio edificado e nele contido, orientar gestão e manutenção dos edifícios, com bom desempenho e ampliação de acessibilidade física e sustentabilidade ambiental, e implementar condições de segurança aos usuários (visitantes e funcionários), edifícios e acervos.

Refere-se:

- no Museu Casa de Portinari, a terreno e edificações (casa principal, casa anexa, capela da Nonna, sanitários), imóvel vizinho (cedido em comodato para a SEC), capela Santo Antônio (localizada na praça do museu) e terreno vizinho (propriedade do IPHAN na expectativa de cessão para a SEC);
- no Museu Índia Vanuíre, a terreno e edificação com dois pavimentos;
- no Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro, a terreno com área de mata, jardim (área expositiva), concha acústica, prédio do auditório com três pavimentos, estacionamento e conjunto de alojamentos com quatro prédios.

Terá, em seu âmbito, Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios, Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e Plano de Contingência para cada instituição. Considerará as normas ABNT NBR 5674:2012, NBR 14037:2011, NBR 9050:2015 e a Norma de Inspeção Predial Nacional 2012 do Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia. A Norma ABNT NBR 5674:2012 estabelece os requisitos para a gestão do sistema de manutenção de edificações. A NBR 14037:2011 fornece diretrizes para elaboração de manuais de uso, operação e manutenção das edificações e a NBR 9050:2015 orienta tecnicamente as adequações para acessibilidade física.

O Programa de Edificações terá, como estratégia de ação, o desenvolvimento de cinco atividades, a seguir indicadas, cada uma delas consistindo em providências, ações, registros e documentos resultantes, nas três instituições - MCP, MIV e MFL/ACS.

- 1 - Informações sobre as características técnicas da edificação
 - Memorial descritivo (com anexos: projetos executivos estruturais)
- 2 - Informações sobre procedimentos recomendáveis para o melhor uso da edificação
 - Destinação dos espaços e suas cargas máximas, conforme as estruturas existentes
 - Ordenação do paisagismo
 - Plano de Sustentabilidade Ambiental (com orientações para: o uso racional de água, energia elétrica, gás, outros combustíveis, materiais de consumo e técnicos; a minimização e disposição de lixo, resíduos e descartes; a compensação ambiental com plantios; atividades de comunicação e educação ambiental, distintas ou transversais nas ações educativas)

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

3 - Informações para orientar as atividades de operação (conjunto de atividades a serem realizadas para controlar o funcionamento das instalações e equipamentos da edificação)

- Descrições e desenhos (croquis) das instalações prediais (com anexos: projetos executivos das instalações)
- Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio
- Cadastro de equipamentos
- Manuais técnicos de equipamentos
- Certificados de garantia de equipamentos
- Relação de assistências técnicas
- Relação dos serviços de utilidade pública pertinentes às instalações e equipamentos

4 - Documentos técnico-administrativos

- Termo de uso
- Alvará de Vistoria do Corpo de Bombeiros (com registros de ações para renovação)
- Alvará de Funcionamento de Local de Reunião (com registros de ações para renovação)
- Seguro predial - contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil (com registros de ações para renovação)
- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA)
- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)
- Manual de Normas e Procedimentos de Segurança (com registros de eventuais ocorrências e providências tomadas)
- Plano de Contingência (com registros de treinamentos realizados e eventuais alterações demandadas)
- Plano de Controle de Agentes Biológicos (com diagnóstico de vulnerabilidades, recomendações de tratamento e registros dos tratamentos realizados)
- Acompanhamento de consumo de água, energia elétrica, gás, outros combustíveis, materiais de consumo e técnicos (com registros mensais ou em periodicidade menor quando necessário)

5 - Atividades de manutenção (conjunto de atividades a serem realizadas para conservar ou recuperar a capacidade funcional de edificação) com informações para orientação

- Registros para cada componente de edificação, contemplando funcionalidade, acessibilidade, segurança e sustentabilidade

O item 5, nas informações para orientação, trará lista de componentes de edificação, e dos vários espaços destinados a usos específicos, servindo como lista de verificação (check list) para as inspeções periódicas dos vários componentes, em roteiro lógico. As inspeções serão rotina da equipe usuária da edificação ou, quando necessário, feitas por especialistas. Para cada componente de edificação, haverá três conjuntos de dados:

- aspectos técnicos - com registro de anomalias construtivas (dos projetos, materiais e serviços da fase de construção ou da acomodação natural do edifício no terreno);
- aspectos de uso - com registro de condições (a se observar, implementar e manter):
- para os usuários (considera acesso - como boa condição de mobilidade e inclusão das pessoas, segurança, saúde e conforto climático, acústico, lumínico e ergonômico);
- para o patrimônio edificado e nele contido (considera depreciação e perda patrimonial);
- para o meio ambiente (considera economia de recursos e danos ambientais);
- manutenção - com registro dos serviços a fazer e daqueles realizados.

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

O conjunto de dados denominado Aspectos de Uso, contemplará, para cada componente de edificação ou espaço, conforme pertinente, a implementação e manutenção de:

- funcionalidades gerais;
- parâmetros de acessibilidade;
- parâmetros de segurança de usuários, de acervo (aliado ao Programa de Conservação), de edifício, de segurança geral, de segurança contra incêndio e relativos ao Plano de Contingência;
- parâmetros de saúde e conforto climático, acústico, lumínico e ergonômico;
- sustentabilidade.

Em sustentabilidade, mesmo com possíveis limitações trazidas por projetos construtivos executados muitos anos atrás, esse Programa de Edificações buscará o atendimento de boas práticas em relação ao meio ambiente significando:

- minimizar transtornos para a biodiversidade e vizinhança;
- maximizar economia no uso de água, energia elétrica e combustíveis, aproveitando águas, iluminação, ventilação e aquecimento naturais;
- utilizar materiais que causam menos danos ambientais na cadeia de produção e uso;
- evitar poluição do ar, água e solo, incluindo redução, reuso e reciclagem de materiais.

Nesse aspecto, a ACAM Portinari, ao lado de parâmetros ambientais nas ações de manutenção predial, atualizará e implementará o Plano de Sustentabilidade Ambiental de cada instituição, delineado acima, no item 2.

As atividades de manutenção orientados com informações (item 5) se consolidarão em serviços de manutenção, gerenciados através de um sistema que definirá:

- que ações realizar para preservar o desempenho da edificação ao longo do tempo;
- quando realizar;
- como se realizam as ações, considerando-se os aspectos técnicos, os preceitos legais e os recursos necessários e disponíveis para os serviços de manutenção;
- quem realiza as várias ações necessárias, incluindo o fluxo de informações entre os diversos participantes dos serviços de manutenção.

A manutenção de vários componentes de edificação gerará documentos, como, por exemplo, certificado de limpeza dos reservatórios de água, atestado de capacidade do sistema de proteção contra descargas atmosféricas, certificado de ensaios de pressurização em cilindros de extintores, relatório de inspeção anual de elevadores, além daqueles do item 4, que se refere aos documentos técnico-administrativos a serem providenciados ou atualizados.

Nos documentos técnicos-administrativos, observa-se que há:

- para o Museu Casa de Portinari
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - válido até 23/05/2016 (em providências de renovação)
Alvará de Funcionamento - válido até 16/04/2016 (em providências de renovação)
Seguros contra incêndios, danos patrimoniais e responsabilidade civil - válidos até 24/11/2016 e 04/12/2016, a serem renovados antes da assinatura de novo contrato de gestão

- para o Museu Índia Vanuíre
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - válido até 24/02/2018
Alvará de Funcionamento - expedido pela PM de Tupã sem data de validade

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Seguros contra incêndios, danos patrimoniais e responsabilidade civil - válidos até 28/10/2016 e 04/12/2016, a serem renovados antes da assinatura de novo contrato de gestão

- para o Museu Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro

Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - válido até 25/05/2017

Alvará de Funcionamento - válido até 25/05/2017

Seguros contra incêndios, danos patrimoniais e responsabilidade civil - válidos até 30/04/2016 e 04/12/2016, a serem renovados antes da assinatura de novo contrato de gestão

Ainda dentro do Programa de Edificações, poderá haver o desenvolvimento de projeto de ocupação de terreno vizinho, de 2852 m², propriedade do IPHAN na expectativa de cessão para a SEC, prevendo-se áreas técnicas e espaço de exposições temporárias.

As estratégias de ação desse programa se desdobrarão em rotinas técnicas, obrigações e ações a serem realizadas em planos de metas anuais, e alimentarão os relatórios exigidos.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Museu Casa de Portinari - A equipe para o programa será constituída por 01 (um) auxiliar de Edificação com Curso Superior em andamento em Arquitetura ou Engenharia Civil e 01 (um) zelador.

Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre - A equipe para o programa será constituída por 01 (um) estagiário de Edificação com Curso Superior em andamento em Arquitetura ou Engenharia Civil e 01 (um) zelador.

Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro - A equipe para o programa será constituída por 01 (um) auxiliar de Edificação com Curso Superior em andamento em Arquitetura ou Engenharia Civil e 01 (um) Oficial de Manutenção Predial.

As ações para os três museus serão complementadas com serviços especializados contratados com terceiros.

IV) PÚBLICO ALVO: VISITANTES E USUÁRIOS EM GERAL.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas. Entregar trimestralmente a Planilha Trimestral de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações e anualmente (dezembro) o consolidado dos quatro trimestres na Planilha Anual de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações. Entregar, além das planilhas trimestrais, relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo das ações realizadas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município. Entregar cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião na obtenção ou a cada renovação ou informar no relatório semestral (2º e 4º trimestres) com registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo.

- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação. Entregar relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo da programação executada no período, com indicação das empresas prestadoras do serviço.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Entregar AVCB quando da obtenção ou renovação. Entregar cópia do AVCB na obtenção ou a cada renovação ou informar no relatório semestral (2º e 4º trimestres) do Programa de Edificações registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo, com imagens e registros das ações realizadas, declarando se houve laudos técnicos emitidos por empresas prestadoras dos serviços ou "comunique-se" do Corpo de Bombeiros e quais as providências tomadas no período.
- Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários. Entregar relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo das ações de segurança, salvaguarda e contingência realizadas.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura, sempre no trimestre correspondente.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida. Entregar relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo das ações realizadas.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva. Entregar relatório semestral (2º e 4º trimestres) contendo descritivo das ações realizadas.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe. Entregar relatório anualmente (1º trimestre) com perfil da área de manutenção, conservação e segurança e dos resultados alcançados.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo para o Museu Casa de Portinari 1,90% em 2016, 3,50% em 2017, 3,50% em 2018, 3,50% em 2019 e

ANEXO I – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

3,50% em 2020; para o Museu Índia Vanuíre 3% em 2016, 4% em 2017, 4% em 2018, 4% em 2019 e 4% em 2020; e para o Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro 5% em 2016, 6% em 2017, 6% em 2018, 6% em 2019 e 6% em 2020 dos repasses anuais do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.

8. METAS CONDICIONADAS

Objetivo específico:

Deixar previamente aprovadas ações estruturantes e complementares (programação cultural, ação educativa, exposições temporárias, exposições itinerantes, etc.) para realização nos diversos programas finalísticos do Plano de Trabalho para o Museu Casa de Portinari, para o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, para o Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, bem como para as ações de apoio ao SISEM-SP; a serem realizadas mediante a captação adicional de recursos, a otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias.

Estratégia de Ação:

A organização Social com o objetivo de acompanhar o leque das ações para os museus estaduais do interior e o Programa de apoio ao SISEM-SP estabeleceu algumas metas cuja realização está condicionada à obtenção de recursos de forma direta junto a Unidade Gestora por Aditamento ou pela captação de recursos junto a terceiros, seja por meio direto ou pelas Leis de Incentivo Fiscal e/ou Editais; também podendo haver uma cooperação ou parceria em forma de serviços ou fornecimento de pessoal, de materiais e equipamentos necessários para utilização nas atividades previstas.

Vale dizer que as referidas ações encontram-se alinhadas aos Planos Museológicos e demais documentos norteadores das instituições e uma vez realizadas agregarão benefícios aos próprios museus e ao público por eles atendidos com os serviços oferecidos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Anexo II - Plano de Trabalho - Metas e Previsão Orçamentária

Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari
ACAM Portinari
Organização Social de Cultura

Ano: 2016-2020
**UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio
Museológico**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2016
**Referente ao: Museu Casa de Portinari / Museu Histórico e Pedagógico Índia
Vanuíre / Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro
e ações do Sistema Estadual de
Museus - SISEM-SP**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

1.	APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO - 2016 A 2020	05
1.1	OBJETIVO	GERAL
		05
1.2	OPERACIONALIZAÇÃO	05
		05
2.	PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2016 A 2020	07
		07
2.1	QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU CASA DE PORTINARI - ANO 2016	07
	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2016)	07
	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2016)	08
	Programa de Exposições e Programação Cultural (2016)	08
	Programa Educativo (2016)	09
	Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2016)	11
	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2016)	11
	Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2016)	12
	Metas Condicionadas (2016)	12
2.1.1	RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016	14
		14
2.1	QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - ANO 2016	16
	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2016)	16
	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2016)	17
	Programa de Exposições e Programação Cultural (2016)	18
	Programa Educativo (2016)	19
	Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2016)	20
		20

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2016)	21
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2016)	21
Metas Condicionadas (2016)	22
2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016	23
2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - ANO 2016	25
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2016)	25
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2016)	25
Programa de Exposições e Programação Cultural (2016)	26
Programa Educativo (2016)	27
Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2016)	28
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2016)	29
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2016)	29
Metas Condicionadas (2016)	30
2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016	31
2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO SISEM-SP - PROGRAMA ESPECÍFICO - ANO 2016	33
Metas Condicionadas - SISEM-SP - PROGRAMA ESPECÍFICO (2016)	33
2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016	34
2.2 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU CASA DE PORTINARI - ANO 2017	34
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2017)	34
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2017)	36
Programa de Exposições e Programação Cultural (2017)	37
Programa Educativo (2017)	38

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2017)	40
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2017)	41
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2017)	41
Metas Condicionadas (2017)	43
2.2.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017	44
2.2 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - ANO 2017	47
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2017)	47
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2017)	48
Programa de Exposições e Programação Cultural (2017)	50
Programa Educativo (2017)	51
Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2017)	53
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2017)	54
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2017)	54
Metas Condicionadas (2017)	56
2.2.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016	57
2.2 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - ANO 2017	59
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2017)	59
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2017)	60
Programa de Exposições e Programação Cultural (2017)	61
Programa Educativo (2017)	62
Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2017)	65
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2017)	65

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2017)
.....66
Metas Condicionadas (2017)

.....67
2.2.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017
.....68

2.2 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO SISEM-SP – PROGRAMA ESPECÍFICO – ANO 2017
.....70

Metas Condicionadas – SISEM-SP – PROGRAMA ESPECÍFICO (2017)
.....72

2.2.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017
.....72

2.3 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU CASA DE PORTINARI – 2018 A 2020 (PRELIMINAR).....
.....73

Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2018 A 2020)
.....73

Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2018 A 2020)
.....74

Programa de Exposições e Programação Cultural (2018 A 2020)
.....75

Programa Educativo (2018 A 2020)
.....77

Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2018 A 2020)
.....79

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2018 A 2020)
.....80

Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2018 A 2020) ...81

Metas Condicionadas (2018 A 2020)
.....82

2.3.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018 A 2020
.....83

2.3 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – ANO 2018 A 2020 (PRELIMINAR).....
.....85

Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2018 A 2020)
.....85

Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2018 A 2020)
.....86

Programa de Exposições e Programação Cultural (2018 A 2020)
.....88

Programa Educativo (2018 A 2020)
.....89

Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2018 A 2020)
.....92

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2018 A 2020)	92
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2018 A 2020) ...	93
Metas Condicionadas (2018 A 2020)	94
2.3.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018 A 2020	94
2.3 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - ANO 2018 A 2020 (PRELIMINAR)	97
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2018 A 2020)	97
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2018 A 2020)	98
Programa de Exposições e Programação Cultural (2018 A 2020)	99
Programa Educativo (2018 A 2020)	100
Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2018 A 2020)	102
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2018 A 2020)	103
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2018 A 2020)	104
Metas Condicionadas (2018 A 2020)	104
2.3.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018 A 2020	105
2.3 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO SISEM-SP - PROGRAMA ESPECÍFICO - ANO 2018 A 2020 (PRELIMINAR)	107
2.3.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018 A 2020	109
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	111
ANEXOS: Política de Exposições e Programação Cultural	112
Descritivo Resumido da Programação Cultural (incluindo metas pactuadas e condicionadas)	115
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2016 a 2020	124
Indicativo das Premissas Orçamentárias Adotadas	139

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

OS: ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

OBJETO: MUSEU CASA DE PORTINARI/M.H.P.ÍNDIA VAUÍRE/ MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Trabalho proposto pela ACAM Portinari para o Museu Casa de Portinari, o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, o Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro e para as ações de apoio ao Sistema Estadual de Museus busca atender as diretrizes da UPPM/SEC para a área museológica paulista objetivando a preservação, pesquisa e divulgação de patrimônio museológico e o fortalecimento das instituições culturais em benefício da sociedade.

As estratégias de ação indicadas no Anexo I refletem o entendimento da ACAM Portinari para as diretrizes da UPPM/SEC e o compromisso com o papel social dos museus em suas localidades e territórios. Refletem também a experiência da Organização Social com museus do Interior de São Paulo e as condições orçamentárias atuais. Considerando todos esses fatores, a ACAM Portinari pretende, através de Planos de Trabalho anuais, com metas e previsão orçamentária, dar continuidade a várias atividades implantadas nos museus e aprimorar programas e ações de forma escalonada de 2016 (2º semestre) a 2020.

Buscará fortalecer a gestão museológica, com a revisão de planos museológicos e planejamentos estratégicos, e ampliar diálogos com a comunidade do entorno dos museus e com diferentes públicos e parceiros, estabelecendo formas de participação efetivas com a constituição de comissões e comitês. Além de atuar firmemente na conservação preventiva dos objetos, a ACAM Portinari tratará de ampliar as atividades de pesquisa do acervo e de temas correlatos nas três instituições e de consolidar o serviço de referências do núcleo de pesquisa e referência do Museu Índia Vanuíre, núcleo denominado Centro de Referência Kaingang.

Nas atividades fundamentais de comunicação dos acervos, por meio de exposições, ações educativas e programação cultural, a ACAM Portinari buscará a manutenção e atualização das exposições dos museus, o desenvolvimento de exposições temporárias, a continuidade de ações educativas para públicos diversos e a implantação de ações extramuros, especialmente do projeto Caminhos de Portinari, no Museu Casa de Portinari. No Museu Índia Vanuíre, será fortalecida a contribuição dos trabalhos desenvolvidos através do Centro de Referência Kaingang para exposições temporárias e ações educativas. No Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro será implementada uma programação cultural específica para os produtores culturais e artistas do Vale do Paraíba e a continuidade das ações integradas entre artes visuais, música e meio ambiente.

Nos Programas de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, a ACAM Portinari buscará a visibilidade pública dos museus para a comunicação de seus acervos e para a mobilização de possíveis novas parcerias e patrocinadores. Destacam-se também os Programas de Edificações das três instituições, que irão atualizar parâmetros e manter condições para funcionalidades gerais, segurança (de usuários, de acervo de edifício e contra incêndio), saúde e conforto, acessibilidade e sustentabilidade. No aspecto de edificações, há expectativa de anexação de lotes contíguos ao Museu Casa de Portinari, de propriedade do IPHAN, que resultará em espaço para exposições temporárias, ações educativas e outras. No Museu Índia Vanuíre, poderá haver cessão de prédio vizinho ao museu pela Prefeitura Municipal de Tupã. No Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, é importante a previsão de proteção e recuperação da área de mata - patrimônio natural.

Por fim, o Plano de Trabalho em base anual também destaca o Programa de Integração ao SISEM-SP que buscará colaborar com a realização de eventos para a comunidade museológica paulista, com o Cadastro Estadual de Museus e Redes Temáticas e com ações de comunicação institucional.

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

1.1 OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico as seguintes unidades: **Museu Casa de Portinari, em Brodowski; o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, em Tupã; o Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro e as ações do SISEM-SP**, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

1.2 OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

As ações a seguir descritas serão realizadas no(s) próprio(s) museu(s) e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e as ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2016, o Museu Casa de Portinari continuará aberto ao público de julho a dezembro, exceto às segundas-feiras, eleições e no dia 25/12, sendo regular nos demais dias, de terça-feira a domingo das 9h às 18h. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos. Uma vez na semana visando ampliar o acesso, o horário de funcionamento será estendido até as 20h.

Em 2017, o Museu Casa de Portinari continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras, e nos dias 01/01 e 25/12, sendo regular nos demais dias, de terça-feira a domingo das 9h às 18h. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos. Uma vez na semana visando ampliar o acesso, o horário de funcionamento será estendido até as 20h.

A entrada ao Museu Casa de Portinari é gratuita para todos os visitantes.

Em 2016, o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre continuará aberto ao público de julho a dezembro, exceto às segundas-feiras, eleições e no dia 25/12, sendo regular nos demais dias, de terça-feira a domingo das 9h às 17h. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos. Uma vez na semana visando ampliar o acesso, o horário de funcionamento será estendido até as 20h.

Em 2017, o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras, e nos dias 01/01 e 25/12, sendo regular nos demais dias, de terça-feira a domingo das 9h às 17h. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos. Uma vez na semana visando ampliar o acesso, o horário de funcionamento será estendido até as 20h.

A entrada ao Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre é gratuita para todos os visitantes.

Em 2016, o Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro continuará aberto ao público de julho a dezembro, exceto às segundas-feiras, eleições e no dia 25/12, sendo regular nos demais dias, de terça-feira a domingo das 9h às 18h, com previsão de abertura noturna conforme calendário de apresentações artísticas. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos.

Em 2017, o Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras, e nos dias 01/01 e 25/12, sendo regular nos demais dias, de terça-feira a domingo das 9h às 18h, com previsão de

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

abertura noturna conforme calendário de apresentações artísticas. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos.

O ingresso ao museu é gratuito, observando-se que poderá ocorrer bilheteria para apresentações do Auditório.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas de cada museu e o quadro de rotinas técnicas que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O acompanhamento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios trimestrais das realizações, onde as metas não atingidas serão justificadas e onde as metas superadas serão comentadas, quando superiores a 20% do previsto. Deverão ser justificadas as metas quando forem inferiores a 80% do previsto para o período, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social e a Secretaria da Cultura, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação do Anexo "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural" de cada Unidade, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será à base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas nos museus, explicitadas no Anexo "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o exercício de 2016-2020 deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas, rotinas técnicas ou metas condicionadas à captação de recursos). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento. Outras programações que surjam no decorrer do ano, que não dependam de acréscimos financeiros ao Contrato de Gestão e não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser comunicadas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso a Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita às penalidades cabíveis, incluindo notificação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

2. PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2016 a 2020

2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU CASA DE PORTINARI – ANO 2016

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2016)				
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
01	Elaborar e implantar o Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Programa entregue	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
02	Submeter Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo (Eixo 03) *As atividades são referentes aos 03 museus	Indicativo de Resultados Plano Anual submetido	Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
03	Implantação de Programa de Sócios (Eixo 03)	Indicativo de Produtos Programa implantado	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
04	Elaborar e implantar Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Indicativo de Produtos Plano de Mobilização de Recursos entregue	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
05	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *	Indicativo de Resultados 3% do repasse anual de 2016 *Referente ao Contrato de Gestão	Previsão Anual	
			META em R\$	R\$ 108.444,03
06	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Indicativo de Produtos Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
07	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Indicativo de Resultados Índice de satisfação (= ou > 80%)	Previsão Trimestral	
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
		ICM %	= ou > 80%	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2016)

MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
08	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Realizar projetos de pesquisa com o acervo	3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
09		Nº de peças dos acervos pesquisadas	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
				3º Trim	00
				4º Trim	08
				META ANUAL	08
10		Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo		Previsão Trimestral	
				3º Trim	35
				4º Trim	34
	META ANUAL			69	
11	Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites		Previsão Trimestral		
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
12	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
			3º Trim	04	
			4º Trim	04	
			META ANUAL	08	
13		Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral	
				3º Trim	04
				4º Trim	04
				META ANUAL	08
14	Coletar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
15		Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	3º Trim	01	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
16		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Domingo Com Arte (06)	3º Trim	03	
			4º Trim	03	
			META ANUAL	06	
			ICM %	100%	
17	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Semana de Portinari (01) -Semana dos Direitos Humanos (01)	3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
18		Nº de eventos realizados na programação cultural -Programa Férias no Museu (01)	3º Trim	01	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
19		Indicativo de Resultados Nº de visitantes presenciais no museu	Previsão Trimestral		
			3º Trim	No mín.: 6.315	
			4º Trim	No mín.: 3.100	
			META ANUAL	No mín.: 9.415	
20	Implantar Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do Museu	Indicativo de Produtos Comitê implantado	Previsão Trimestral		
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2016)

MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
21		Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
22		Curso de Capacitação Para Professores	3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
23	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Projeto O Museu vai à Escola	3º Trim	02	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
24		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
			3º Trim	No mín.: 2.500	
			4º Trim	No mín.: 2.500	
			META ANUAL	No mín.: 5.000	
25		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	ICM %	100%	
			Nº mínimo de público escolar atendido no Curso de Capacitação Para Professores	3º Trim	No mín.: 30
				4º Trim	No mín.: 30
				META ANUAL	No mín.: 60
ICM %	100%				
26		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto O Museu vai à Escola	3º Trim	No mín.: 522	
			4º Trim	No mín.: 979	
			META ANUAL	No mín.: 1.501	
			ICM %	100%	
27	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
			Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	3º Trim	No mín.: 160
			4º Trim	No mín.: 160	
			META ANUAL	No mín.: 320	
28		Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	ICM %	100%	
			3º Trim	No mín.: 91	
			4º Trim	No mín.: 91	
			META ANUAL	No mín.: 182	
29		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	3º Trim	No mín.: 4.204
			4º Trim	No mín.: 2.101
			META ANUAL	No mín.: 6.305
			ICM %	100%
30		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de ações do Programa Sentidos para público com deficiência	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
31		Nº de ações do Programa Encontros para público Idoso	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
		ICM %	100%	
32	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Nº de ações do Programa Travessias para público em Vulnerabilidade Social	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
		ICM %	100%	
33		Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
		ICM %	100%	
34		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	3º Trim	No mín.: 90
			4º Trim	No mín.: 90
			META ANUAL	No mín.: 180
ICM %	100%			
35	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de ações / programas / projetos realizados para famílias -Projeto Família Legal	3º Trim	12
			4º Trim	12
			META ANUAL	24
ICM %	100%			
36		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	3º Trim	No mín.: 72
			4º Trim	No mín.: 72
			META ANUAL	No mín.: 144
ICM %	100%			
37	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
ICM %	100%			
38		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
ICM %	= ou > 80%			

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2016)

MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
39	Atuar para o fortalecimento da Rede Temática de Museus Casas	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
40	Elaborar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Indicativo de Produtos Mapeamento elaborado e entregue	Previsão Trimestral		
			3º Trim	01	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2016)

MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produto	Previsão Trimestral		
41	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	3º Trim	12	
			4º Trim	12	
			META ANUAL	24	
			ICM %	100%	
42		Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	3º Trim	No mín.: 07	
			4º Trim	No mín.: 07	
			META ANUAL	No mín.: 14	
			ICM %	100%	
43		Indicativo de Resultados Nº mínimo de inserções na mídia	Previsão Trimestral		
			3º Trim	No mín.: 50	
			4º Trim	No mín.: 40	
			META ANUAL	No mín.: 90	
44		Monitorar nº de visitantes virtuais	ICM %	100%	
			3º Trim	No mín.: 15.000	
			4º Trim	No mín.: 10.000	
			META ANUAL	No mín.: 25.000	
			ICM %	100%	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2016)

MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
45	Elaborar a organização de informações sobre as características técnicas das edificações	Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
46	Elaborar a organização de informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas, conforme as estruturas existentes	Documento com informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
47	Atualizar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Documento/Sistema para monitoramento de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
48	Atualizar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação elaborado e entregue	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
49	Implantar Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Comitê implantado	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

8. METAS CONDICIONADAS (2016)

MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
50	Realizar Ciclo de Encontros e Conferências para complementação da pesquisa dos conteúdos institucionais	01 Ciclo de Encontros e Conferências realizado	R\$ 30.000,00
51	Realizar Seminário para aprofundamento do conhecimento do legado de Candido Portinari e sua contextualização no modernismo brasileiro.	01 Seminário realizado	R\$ 60.000,00
52	Realizar o Encontro Temático: Museus Casas	01 Encontro realizado	R\$ 60.000,00
53	Realizar Ciclo de Palestras, Cursos, Seminários para difusão e aprofundamento do conhecimento da pintura mural/diversas técnicas	01 Ciclo de Palestras, Cursos ou Seminários realizados	R\$ 20.000,00
54	Digitalizar material bibliográfico e disponibilizar para consulta pública	Material bibliográfico disponibilizado	R\$ 50.000,00
55	Transcrever e editar depoimentos de História Oral	01 depoimento de História Oral transcrito e editado.	R\$ 500,00
56	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	01 depoimento de História Oral disponibilizado no site da Instituição	R\$ 500,00
57	Realizar exposição temporária a partir da política de exposições do museu a partir dos conteúdos do museu e pesquisa própria	01 exposição temporária realizada a partir do acervo	R\$ 40.000,00
58	Realizar exposição temporária a partir de acervo de terceiros	01 exposição temporária realizada a partir de acervo de terceiros	R\$ 50.000,00
59	Eventos realizados na Programação Cultural	12 eventos realizados na Programação Cultural -Realizar 02 cursos, oficinas, workshops ou palestras para público em geral Eventos Periódicos: -Realizar 01 Curso de Pintura/ -Realizar 06 Oficinas Andantes - Realizar 01 Projeto "As Voltas dos Caminhos de Portinari"	R\$ 42.000,00

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		- Realizar 01 Projeto "Portinari na Escola Tiradentes"	
60	Projeto Candido Portinari: Catálogo de Obras: Meio Ambiente, Circo, Carnaval	Projeto realizado	R\$ 15.000,00
61	Projeto Candido Portinari: Múltiplos Olhares -Dia do Artista Plástico -Dia do Imigrante -Dia do Poeta -Dia Nacional das Artes	Projeto realizado	R\$ 20.000,00
62	Projeto Natal de Portinari	Projeto realizado	R\$ 100.000,00
63	Projeto "Colorindo a 3ª Idade"	Projeto realizado	R\$ 5.000,00
64	Disponibilizar para itinerância a Exposição Capela da Nonna	Exposição disponibilizada e 04 itinerâncias executadas	R\$ 98.000,00
65	Disponibilizar e itinerar a Exposição: O Carnaval na Paleta de Portinari	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
66	Realizar Projeto "Caminhos de Portinari" Fase 2 - Prospecção de Obras de Restauero e manutenção/elaboração de projetos	Projeto Realizado	R\$ 300.000,00
67	Implantar Espaço Ateliê	Espaço implantado	R\$ 213.900,00
68	Realizar Seminário sobre Arte Educação	Seminário realizado	R\$ 160.000,00
69	Realizar Projeto "Brodowski- Galeria a Céu Aberto"	Projeto realizado	R\$ 30.000,00
70	Produzir "Desafio Portinari" versão física e eletrônica	Desafio Portinari produzido	R\$ 172.000,00
71	Manter em funcionamento o espaço do Museu Casa de Portinari no HC Criança	Ação realizada	R\$ 72.000,00
72	Produzir Exposição Pedagógica para Escolas e Espaços afins	Exposição Pedagógica produzida	R\$ 80.000,00
73	Produzir material de apoio a professores	Material produzido	R\$ 25.000,00
74	Criar e implantar no site o "Espaço Professor"	Espaço implantado	R\$ 10.000,00
75	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$ 20.000,00
76	Elaborar e desenvolver projeto de restauro e melhorias na edificação anexa ao Museu. Objeto de Comodato	Projeto desenvolvido	R\$ 600.000,00
77	Elaborar Programa de Necessidades e Projeto de Ocupação do terreno vizinho ao Museu, se cedido pelo IPHAN	Programa Elaborado	R\$ 250.000,00
78	Construção provisória pré-moldados para abrigar serviços de administração, cozinha, almoxarifado, educativo e estoque da loja e administração	Construção realizada	R\$ 60.000,00

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

79	Implantação do Café	Café implantado	R\$ 300.000,00
80	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	R\$ 10.000,00

2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016

Para 2016, o Plano de Trabalho do Museu Casa de Portinari prevê a realização de 49 metas de produtos e resultados, pactuadas em 25 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Implantação Programa de Sócios	01
2. Plano de Mobilização de Recursos entregue	01
3. Nº de relatórios entregues da pesquisa de satisfação de público geral	02
4. Realizar projetos de pesquisa com o acervo	01
5. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	08
6. Nº Depoimentos de História Oral coletados	02
7. Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	01
8. Eventos Periódicos: -Domingo Com Arte	06
9. Eventos Temáticos: -Primavera dos Museus -Consciência Negra -Semana de Portinari -Semana dos Direitos Humanos	04
10. Programa Férias no Museu	01
11. Implantar Comitê Curatorial	01
12. Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	02
13. Curso de Capacitação Para Professores	02
14. O Museu vai à Escola	02
15. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 320
16. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 182
17. Programa Sentidos para público com deficiência	02
18. Programa Encontros para público Idoso	02
19. Programa Travessias para público em Vulnerabilidade Social	02
20. Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo	01
21. Nº de ações / programas / projetos realizados para famílias -Projeto Família Legal	24
22. Nº de relatórios entregues da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	02
23. Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	02
24. Mapeamento elaborado e entregue	01
25. Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e	24

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	
26. Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	14
27. Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	01
28. Documento com informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	01
29. Documento/Sistema para monitoramento de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	01
30. Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	01
31. Implantar Comitê de Segurança	01

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Programa de Integridade	01
2. Plano Anual submetido	01
3. Captação de 3% do repasse anual de 2016 <i>*Referente ao Contrato de Gestão</i>	R\$ 108.444,03
4. Índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	= ou > 80%
5. Nº de peças dos acervos pesquisadas	08
6. Nº de itens documentados/registrados no Banco de Dados	69
7. Nº de artigos publicados	02
8. Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	08
9. Nº de visitantes presenciais no museu	No mín.: 9.415
10. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	No mín.: 5.000
11. Nº mínimo de público escolar atendido no Curso de Capacitação para professores	No mín.: 60
12. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto O Museu vai à Escola	No mín.: 1.501
13. Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 6.305
14. Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 180
15. Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 144
16. Índice de satisfação pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	= ou > 80%
17. Nº mínimo de inserções na mídia	No mín.: 90
18. Monitorar nº de visitantes virtuais	No mín.: 25.000

Espera-se também, no ano de 2016, a realização de outras 31 ações, que contemplam 31 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – ANO 2016

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2016)

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
81	Elaborar e implantar o Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Programa entregue	3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
82	Implantação de Programa de Sócios (Eixo 03)	Programa implantado	Previsão Trimestral		
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
ICM %	100%				
83	Elaborar e implantar Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Plano de Mobilização de Recursos entregue	Previsão Trimestral		
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
ICM %	100%				
84	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *	3% do repasse anual de 2016 *Referente ao Contrato de Gestão	Previsão Anual		
			META em R\$	R\$ 108.444,03	
85	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral		
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
ICM %	100%				
86	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Índice de satisfação (= ou > 80%)	Previsão Trimestral		
			3º Trim	= ou > 80%	
			4º Trim	= ou > 80%	
			META ANUAL	= ou > 80%	
ICM %	= ou > 80%				

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2016)

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
87	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Realizar projetos de pesquisa com o acervo	3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

88		Disponibilizar relação de títulos da Coleção Bibliográfica em site institucional	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
89		Desenvolver o Projeto Identidade (Processos Museológicos das Comunidades Indígenas da região de Tupã)	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
90		Indicativo de Resultado Nº de peças dos acervos pesquisadas (Objetos Osteológicos Kaingang)	Previsão Trimestral	
			3º Trim	37
			4º Trim	37
			META ANUAL	74
91		Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	3º Trim	No mín.: 300
			4º Trim	No mín.: 300
			META ANUAL	No mín.: 600
			ICM %	100%
92		Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
93	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	04
			4º Trim	04
94		Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	Indicativo de Resultado	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	04
			4º Trim	04
95	Coletar depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral coletados	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	01
96	Monitorar o desenvolvimento do serviço de referências (localização de coleções de outros museus e instituições de pesquisa, de pesquisas desenvolvidas e em andamento, de fundos arquivísticos e referências	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	bibliográficas; difusão dos conjuntos de informação)			
--	--	--	--	--

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2016)

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral			
97	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	3º Trim	00		
			4º Trim	01		
			META ANUAL	01		
			ICM %	100%		
98		Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas		3º Trim	00	
				4º Trim	01	
				META ANUAL	01	
				ICM %	100%	
99		Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Em Cartaz no Museu (06)	3º Trim	03	
				4º Trim	03	
	META ANUAL			06		
	ICM %			100%		
100	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) - Semana dos Direitos Humanos (01)	3º Trim	01	
				4º Trim	02	
				META ANUAL	03	
				ICM %	100%	
101			Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	-Programa Férias no Museu (01)	3º Trim	01
					4º Trim	00
		META ANUAL			01	
		ICM %			100%	
102		Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
					Nº de visitantes presenciais no museu	3º Trim
	4º Trim			No mín.: 1.881		
	META ANUAL			No mín.: 5.481		
ICM %	100%					
103	Implantar Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do Museu			Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			Comitê implantado		3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	01
ICM %				100%		

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2016)

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
104	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Projeto Difusão Cultural	3º Trim	01	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
105		Projeto "Vem que te Conto um Conto"	3º Trim	03	
			4º Trim	03	
			META ANUAL	06	
			ICM %	100%	
106		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Difusão Cultural	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
				3º Trim	No mín.: 60
	4º Trim			No mín.: 00	
	META ANUAL			No mín.: 60	
107	Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto "Vem que te Conto um Conto"		3º Trim	No mín.: 60	
			4º Trim	No mín.: 60	
			META ANUAL	No mín.: 120	
			ICM %	100%	
108	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
				3º Trim	No mín.: 160
		4º Trim		No mín.: 160	
		META ANUAL		No mín.: 320	
109		Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	3º Trim	No mín.: 91	
			4º Trim	No mín.: 91	
			META ANUAL	No mín.: 182	
			ICM %	100%	
110		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
			Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas		
	3º Trim		No mín.: 1.680		
	4º Trim		No mín.: 1.250		
111	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
			Nº de ações do Projeto Museu e Cidadania para público em vulnerabilidade social		
			3º Trim	04	
			4º Trim	04	
112		Nº de ações do Projeto Aguçando as Memórias para	META ANUAL	08	
			ICM %	100%	
			3º Trim	03	
			4º Trim	03	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		público idoso	META ANUAL	06
			ICM %	100%
113		Nº de ações do Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência	3º Trim	03
			4º Trim	02
			META ANUAL	05
			ICM %	100%
114		Nº de ações do Projeto Museu Jovem para público específico	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
115		Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
116		Indicativo de Resultados Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	Previsão Trimestral	
			3º Trim	No mín.: 220
			4º Trim	No mín.: 200
			META ANUAL	No mín.: 420
117		Indicativo de Produtos Disponibilizar no site da Instituição imagens do acervo	Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
118		Indicativo de Resultados Nº de objetos do acervo disponibilizados no site da Instituição	Previsão Trimestral	
			3º Trim	05
			4º Trim	05
			META ANUAL	10
119	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Produtos Nº de ações / programas / projetos realizados para famílias Família no Museu	Previsão Trimestral	
			3º Trim	12
			4º Trim	12
			META ANUAL	24
120		Indicativo de Resultados Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	Previsão Trimestral	
			3º Trim	No mín.: 60
			4º Trim	No mín.: 60
			META ANUAL	No mín.: 120
121	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Produtos Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
122		Indicativo de Resultados Índice de satisfação (= ou > 80%)	Previsão Trimestral	
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		ICM %		= ou > 80%
5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2016)				
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
123	Atuar para o fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arqueologia e Etnologia	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
124	Elaborar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Mapeamento elaborado e entregue	Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
ICM %	100%			

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2016)				
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
125		Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	3º Trim	12
			4º Trim	12
			META ANUAL	24
			ICM %	100%
126	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	3º Trim	No mín.: 05
			4º Trim	No mín.: 05
			META ANUAL	No mín.: 10
			ICM %	100%
127		Nº mínimo de inserções na mídia	Previsão Trimestral	
			3º Trim	No mín.: 40
			4º Trim	No mín.: 50
			META ANUAL	No mín.: 90
ICM %	100%			
128		Monitorar nº de visitantes virtuais	3º Trim	No mín.: 2.000
			4º Trim	No mín.: 3.000
			META ANUAL	No mín.: 5.000
			ICM %	100%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2016)

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
129	Elaborar a organização de informações sobre as características técnicas das edificações	Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
130	Elaborar a organização de informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas, conforme as estruturas existentes	Documento com informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
131	Atualizar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Documento/Sistema para monitoramento de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
132	Atualizar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação elaborado e entregue	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
133	Implantar Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Comitê implantado	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

8. METAS CONDICIONADAS (2016)

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
134	Implantação da Loja do Museu (física e virtual)	Lojas física e virtual implantadas	R\$ 35.000,00
135	Transcrever e editar depoimentos de História Oral	1 depoimento de História Oral transcrito e editado.	R\$ 500,00
136	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	1 depoimento de História Oral disponibilizado no site da Instituição	R\$ 500,00
137	Adquirir itens bibliográficos visando ampliar a coleção do Centro de Referência	5 títulos adquiridos através de compra	R\$ 3.000,00
138	Conservação e acondicionamento de acervo fotográfico	150 peças acondicionadas	R\$ 5.000,00
139	Revisão e Atualização da Exposição de Longa Duração	Exposição atualizada	R\$ 150.000,00
140	Exposições temporárias realizadas a partir de acervo de terceiros	Exposição realizada	R\$ 25.000,00
141	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Harald Schultz"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
142	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Cores do Xingu"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
143	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Fortalecimento da Memória Tradicional Kaingang – de Geração em Geração"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
144	Eventos realizados na Programação Cultural	08 eventos realizados na Programação Cultural -Realizar 02 cursos, oficinas, workshops ou palestras para público em geral -Evento Periódico: Realizar 06 Índio no Museu	R\$ 4.000,00
145	Semana Tupã em Comemoração aos Povos Indígenas	Semana realizada	R\$ 50.000,00
146	Coral Inclusivo Natalino	Projeto realizado	R\$ 5.000,00
147	Implantação do Espaço OCA	Oca implantada	R\$ 30.000,00
148	Digitalizar e disponibilizar para consulta pública coleção do cervo arquivístico	Número de jornais digitalizados	R\$ 250.000,00
149	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$ 20.000,00
150	Elaborar e desenvolver Projeto de Ocupação do Solar SOUZA LEÃO, se cedido pela Prefeitura de Tupã	Projeto realizado	R\$ 20.000,00
151	Projeto Conhecer Pelas Mãos PROAC	Projeto realizado	R\$ 72.400,00
152	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	R\$ 10.000,00

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016

Para 2016, o Plano de Trabalho referente ao M.H.P. Índia Vanuíre prevê a realização de 53 metas de produtos e resultados, pactuadas em 25 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Programa de Sócios	01
2. Plano de Mobilização de Recursos entregue	01
3. Nº de relatórios entregues da pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico	02
4. Realizar projetos de pesquisa com o acervo	02
5. Disponibilizar relação de títulos da Coleção Bibliográfica em site institucional	01
6. Desenvolver o Projeto Identidade (Processos Museológicos das Comunidades Indígenas da região de Tupã)	02
7. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	08
8. Nº de depoimentos de História Oral coletados	02
9. Monitorar o desenvolvimento serviço de referência	02
10. Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	01
11. Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	01
12. Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Em Cartaz no Museu	06
13. Eventos Temáticos: -Primavera dos Museus -Consciência Negra - Semana dos Direitos Humanos	03
14. Programa Férias no Museu	01
15. Implantar Comitê Curatorial	01
16. Projeto Difusão Cultural	01
17. Projeto "Vem que te Conto um Conto"	06
18. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 320
19. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 182
20. Projeto Museu e Cidadania para público em vulnerabilidade social	08
21. Projeto Aguçando as Memórias para público idoso	06
22. Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência	03
23. Museu Jovem para público específico	02
24. Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	01
25. Disponibilizar no site da Instituição imagens do acervo	02
26. Nº de ações / programas / projetos realizados para famílias Família no Museu	12
27. Nº de relatórios entregues Pesquisa de satisfação escolar	02
28. Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	02
29. Mapeamento elaborado e entregue	01
30. Nº de canais de comunicação implantados	24

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	
31. Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	No mín.: 10
32. Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	01
33. Documento com informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	01
34. Documento/Sistema para monitoramento de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	01
35. Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação elaborado e entregue	01
36. Implantar Comitê de Segurança	01

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Programa de Integridade entregue	01
2. 3% do repasse anual de 2016	R\$ 108.444,03
<i>*Referente ao Contrato de Gestão</i>	
3. Índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	= ou > 80%
4. Nº de peças dos acervos pesquisadas (Objetos Osteológicos Kaingang)	74
5. Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	No mín.: 600
6. Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	02
7. Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	08
8. Nº de visitantes presenciais no museu	No mín.: 5.481
9. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Difusão Cultural	No mín.: 60
10. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto "Vem que te Conto um Conto"	No mín.: 120
11. Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 2.930
12. Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 420
13. Nº de objetos do acervo disponibilizados no site da Instituição	10
14. Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 120
15. Índice de satisfação da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	= ou > 80%
16. Nº mínimo de inserções na mídia	No mín.: 90
17. Monitorar nº de visitantes virtuais	No mín.: 5.000

Espera-se também, no ano de 2016, a realização de outras 19 ações, que contemplam 19 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – ANO 2016

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2016)				
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
153	Elaborar e implantar o Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Programa entregue	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
154	Implantação de Programa de Sócios (Eixo 03)	Programa implantado	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
155	Elaborar e implantar Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Plano de Mobilização de Recursos entregue	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
156	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *	3% do repasse anual de 2016 *Referente ao Contrato de Gestão	Previsão Anual	
			META em R\$	R\$ 108.444,03
157	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
158	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Índice de satisfação (= ou > 80%)	Previsão Trimestral	
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
		ICM %	= ou > 80%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

1. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2016)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral		
159	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da Instituição	Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
160	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Indicativo de Produtos Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	Previsão Trimestral		
			3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	04	
161	Coletar depoimentos de História Oral	Indicativo de Resultado Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	Previsão Trimestral		
			3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	04	
162	Coletar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos Depoimentos de História Oral coletados	Previsão Trimestral		
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	

Obs: As pesquisas estão contempladas em metas Condicionadas em Projetos para Editais.

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2016)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
163	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
164	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Encontros Com Arte (06) -O Palco é seu (06) -Ensaio Aberto no Auditório (06)	Previsão Trimestral		
			3º Trim	09	
			4º Trim	09	
			META ANUAL	18	
			ICM %	100%	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

165		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) - Semana dos Direitos Humanos (01)	3º Trim	01
			4º Trim	02
			META ANUAL	03
			ICM %	100%
166		-Programa Férias no Museu	3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
167		Nº de visitantes presenciais no museu	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	No mín.: 46.470
			4º Trim	No mín.: 20.100
			META ANUAL	No mín.: 66.570
168	Implantar Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do Museu	Comitê implantado	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2016)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
169		Curso para Professores	3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
170		Oficinas Temáticas	3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
171	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Projeto Museu vai à Escola	3º Trim	03	
			4º Trim	03	
			META ANUAL	06	
			ICM %	100%	
172		Nº mínimo de público escolar atendido no Curso para Professores	Indicativo de Resultados		
			Previsão Trimestral		
			3º Trim	No mín.: 30	
			4º Trim	No mín.: 30	
173		Nº mínimo de público escolar atendido nas Oficinas Temáticas	META ANUAL	No mín.: 60	
			3º Trim	No mín.: 40	
			4º Trim	No mín.: 40	
			META ANUAL	No mín.: 80	
174		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Museu vai à Escola	ICM %	100%	
			3º Trim	No mín.: 90	
			4º Trim	No mín.: 90	
			META ANUAL	No mín.: 180	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%
175	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	3º Trim	No mín.: 160
			4º Trim	No mín.: 160
			META ANUAL	No mín.: 320
		ICM %	100%	
176	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	3º Trim	No mín.: 176
			4º Trim	No mín.: 176
			META ANUAL	No mín.: 352
		ICM %	100%	
177	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	3º Trim	No mín.: 400
			4º Trim	No mín.: 600
			META ANUAL	No mín.: 1.000
		ICM %	100%	
178	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº de ações do Programa Mais Sentidos para público com deficiência	3º Trim	02
			4º Trim	02
			META ANUAL	04
		ICM %	100%	
179	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº de ações do Programa Outono para público Idoso	3º Trim	02
			4º Trim	02
			META ANUAL	04
		ICM %	100%	
180	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº de ações do Programa Todos no Museu para público em Vulnerabilidade Social	3º Trim	02
			4º Trim	02
			META ANUAL	04
		ICM %	100%	
181	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
		ICM %	100%	
182	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	3º Trim	No mín.: 80
			4º Trim	No mín.: 80
			META ANUAL	No mín.: 160
		ICM %	100%	
183	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	3º Trim	25
			4º Trim	25
			META ANUAL	50
		ICM %	100%	
184		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	3º Trim	No mín.: 125
			4º Trim	No mín.: 125
			META ANUAL	No mín.: 250
			ICM %	100%
185	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
	ICM %	100%		
186	Índice de satisfação (= ou > 80%)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		3º Trim	= ou > 80%	
		4º Trim	= ou > 80%	
		META ANUAL	= ou > 80%	
	ICM %	= ou > 80%		

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2016)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
187	Atuar para o fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arte, integrando questões de Meio Ambiente	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
188	Elaborar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Mapeamento elaborado e entregue	3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
	ICM %	100%		

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2016)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produto	Previsão Trimestral	
189	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar	Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim	3º Trim	12
			4º Trim	12
			META ANUAL	24



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	ICM %	100%
190		Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	3º Trim	No mín.: 03
			4º Trim	No mín.: 03
			META ANUAL	No mín.: 06
			ICM %	100%
191		Nº mínimo de inserções na mídia	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	No mín.: 30
			4º Trim	No mín.: 40
192		Monitorar nº de visitantes virtuais	META ANUAL	No mín.: 70
			ICM %	100%
			3º Trim	No mín.: 4.000
			4º Trim	No mín.: 3.500
			META ANUAL	No mín.: 7.500
			ICM %	100%

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2016)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
193	Elaborar a organização de informações sobre as características técnicas das edificações	Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
194	Elaborar a organização de informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas, conforme as estruturas existentes	Documento com informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	00
195	Atualizar o sistema de		META ANUAL	01
			ICM %	100%
			Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Documento/Sistema para monitoramento de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
196	Atualizar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação elaborado e entregue	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
197	Implantar Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Comitê implantado	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%

8. METAS CONDICIONADAS (2016)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
198	Implantação da Loja do Museu (física e virtual)	Lojas físicas e virtuais implantadas	R\$ 60.000,00
199	Efetuar pesquisas: Claudio Santoro Vida e Obra, Festival de Inverno e Felícia Leirner Vida e Obra	Pesquisas realizadas	R\$ 396.000,00
200	Transcrever e editar depoimentos de História Oral	1 depoimento de História Oral transcrito e editado.	R\$ 500,00
201	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	1 depoimento de História Oral disponibilizado no site da Instituição	R\$ 500,00
202	Realizar exposição temporária a partir de acervo de terceiros	1 exposição temporária realizada a partir de acervo de terceiros	R\$ 25.000,00

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

203	Eventos realizados na Programação Cultural	03 eventos realizados na Programação Cultural Eventos Periódicos: - Realizar Série Museu Com Orquestra - Realizar Série Claudio Santoro - Realizar Série Ópera no Museu	R\$ 72.000,00
204	Realizar Oficinas e Workshops	03 Oficinas ou Workshops realizados para público em geral	R\$ 6.000,00
205	Projeto Luminotécnico para Exposição de Longa Duração	Projeto realizado	R\$ 500.000,00
206	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$ 20.000,00
207	Jogo Digital de Criação Artística PRONAC	Projeto realizado	R\$ 1.103.100,00
208	Projeto Auditório Claudio Santoro para a Região PROAC	Projeto realizado	R\$ 474.600,00
209	Projeto Concerto Virtual	Projeto realizado	R\$ 400.000,00
210	Elaborar e desenvolver o Projeto Executivo para o estacionamento do Museu/Auditório em conformidade ao Plano Diretor do espaço	Projeto realizado	R\$ 3.000.000,00
211	Implantar Plano de Gestão Ambiental, para o Programa de Patrimônio Ambiental- a ser inserido no Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro	Plano implantado	R\$ 1.200.000,00
212	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	R\$ 10.000,00

2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016

Para 2016, o Plano de Trabalho referente ao Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro prevê a realização de 45 metas de produtos e resultados, pactuadas em 24 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Implantar Programa de Sócios	01
2. Plano de Mobilização de Recursos entregue	01
3. Nº de relatórios entregues da pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico	02
4. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	04
5. Depoimentos de História Oral coletados	02
6. Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	01
7. Nº de eventos realizados na programação cultural	18

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Eventos Periódicos: -Encontros Com Arte (06) -O Palco é seu (06) -Ensaio Aberto no Auditório (06)	
8. Eventos Temáticos: -Primavera dos Museus -Consciência Negra -Semana dos Direitos Humanos	03
9. Programa Férias no Museu (01)	01
10. Implantar Comitê Curatorial	01
11. Curso para Professores	02
12. Oficinas Temáticas	04
13. Museu vai à Escola	06
14. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 320
15. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 352
16. Programa Mais Sentidos para público com deficiência	04
17. Programa Outono para público Idoso	04
18. Programa Todos no Museu para público em Vulnerabilidade Social	04
19. Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	01
20. Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	50
21. Nº de relatórios entregues da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	02
22. Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	02
23. Mapeamento elaborado e entregue	01
24. Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	24
25. Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	No mín.: 06
26. Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	01
27. Documento com informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	01
28. Documento/Sistema para monitoramento de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	01
29. Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação elaborado e entregue	01
30. Implantar Comitê de Segurança	01

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Implantar o Programa de Integridade	01
2. 3% do repasse anual de 2016 <i>*Referente ao Contrato de Gestão</i>	R\$ 108.444,03

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

3. Índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	= ou > 80%
4. N° de artigos publicados em periódicos e/ou sites	02
5. N° de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	04
6. N° de visitantes presenciais no museu	No mín.: 66.570
7. N° mínimo de público escolar atendido em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 300
8. N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 1.000
9. N° mínimo de público escolar atendido no Curso para Professores	No mín.: 60
10. N° mínimo de público escolar atendido nas Oficinas Temáticas	No mín.: 80
11. N° mínimo de público escolar atendido no Projeto Museu vai à Escola	No mín.: 180
12. N° mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 250
13. Índice de satisfação da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	= ou > 80%
14. N° mínimo de inserções na mídia	No mín.: 70
15. Monitorar nº de visitantes virtuais	No mín.: 7.500

Espera-se também, no ano de 2016, a realização de outras 15 ações, que contemplam 15 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO SISEM-SP - PROGRAMA ESPECÍFICO - ANO 2016

SISEM-SP - PROGRAMA ESPECÍFICO (2016)				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
213		Apoio técnico a museus em municipalização - Conferência de Acervo	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
214		Realizar Visitas Técnicas a Museus em Processos de Municipalização	3º Trim	02
			4º Trim	02
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
215	Desenvolver ações/ programas /projetos de integração ao SISEM-SP no interior do Estado, região metropolitana e litoral	Manter site do SISEM atualizado	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
216		Encontro de Representantes Regionais	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
217		Indicativo de Resultados Nº mínimo de municípios atendidos	Previsão Trimestral	
			3º Trim	No mín.: 01
			4º Trim	No mín.: 02
			META ANUAL	No mín.: 03
			ICM %	100%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

218	CEM – SP – Implantação e acompanhamento da fase – piloto - aplicação em caráter experimental do Cadastro para as Instituições Museológicas de uma região administrativa	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Execução de fase-piloto em 01 Região Administrativa de São Paulo	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
ICM %	100%			

METAS CONDICIONADAS (2016)

SISEM – PROGRAMA ESPECÍFICO

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
219	CEM-SP Implantação- Contratação do SGBD CEM-SP	01 Banco de Dados	R\$ 100.000,00
220	CEM-SP Implantação- Visitas técnicas de verificação	25 visitas	R\$ 37.000,00
221	Elaboração de Plano de Comunicação Institucional para o SISEM-SP	Plano elaborado	R\$ 6.000,00
222	ASTECA- Acompanhamento de implantação dos projetos em Bauru e Santo André	02 cidades atendidas	R\$ 6.000,00
223	Realizar Oficinas de Capacitação	06 Oficinas realizadas	R\$ 30.000,00
224	Itinerar Exposições	02 Temas 06 cidades atendidas	R\$ 40.000,00
225	Apoio Técnico a Museus – Elaborar Plano Museológico e/ou demais documentos norteadores para a instituição	Apoio técnico a Museus realizado	R\$ 50.000,00
226	Programa de Modernização de Museu	Ações realizadas	R\$ 120.000,00
227	Manutenção do Site- SISEM-SP	Contrato de Manutenção	R\$ 5.000,00

2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016

Para 2016, o Plano de Trabalho referente ao Programa de Integração ao Sisem-SP prevê a realização de 06 metas de produtos e resultados, pactuadas em 02 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Apoio técnico a museus em municipalização - Conferência de Acervo	01
2. Realizar Visitas Técnicas a Museus em Processos de Municipalização	04
3. Manter site do SISEM atualizado	02
5- Encontro de Representantes Regionais	01
4. Execução de fase-piloto em 01 Região Administrativa de São Paulo	01
Metas de Resultados	Meta Anual
1. Nº mínimo de municípios atendidos	No mín.: 03

Espera-se também, no ano de 2016, a realização de outras 09 ações, que contemplam 09 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

2.2. QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU CASA DE PORTINARI – ANO 2017

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARENCIA E GOVERNANÇA (2017)

MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
01	Atualizar Planejamento Estratégico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Planejamento Estratégico entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
02	Monitorar atualização do Planejamento Estratégico (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Resultados Número de relatórios de monitoramento entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
03	Atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Produtos Plano Museológico entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
04	Monitorar atualização do Plano Museológico (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Resultados Número de relatórios de monitoramento entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
05	Manter Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Indicativo de Resultados Programa mantido	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
06	Submeter Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo (Eixo 03) *As atividades são referentes aos 03 museus	Indicativo de Resultados Plano Anual submetido	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

07	Manter Programa de Sócios (Eixo 03)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Programa mantido	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
ICM %	100%			
08	Monitorar atualização do Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	01
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
ICM %	100%			
09	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		3,33% do repasse anual de 2017 *Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 328.369,11
10	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
ICM %	100%			
11	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	= ou > 80%
			2º Trim	= ou > 80%
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
ICM %	= ou > 80%			
12	Realizar pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica (Eixo 5)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
ICM %	100%			

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2017)

MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
13	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Realizar projetos de pesquisa com o acervo	1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
14		Nº de peças dos acervos pesquisadas	Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral	
				1º Trim	04
				2º Trim	04
				3º Trim	04
				4º Trim	04
				META ANUAL	16
15		Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo		1º Trim	05
				2º Trim	05
	3º Trim			05	
	4º Trim			05	
	META ANUAL			20	
	ICM %			100%	
16	Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites		1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
17	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
18		Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos		1º Trim	04
				2º Trim	04
				3º Trim	04
				4º Trim	04
				META ANUAL	16
				ICM %	100%
19	Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
		ICM %	100%		

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

20		Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	1º Trim	04
			2º Trim	04
			3º Trim	04
			4º Trim	04
			META ANUAL	16
			ICM %	100%
21	Coletar transcrever e editar depoimentos de História Oral	Nº Depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
META ANUAL	04			
ICM %	100%			
22	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
META ANUAL	04			
ICM %	100%			

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2017)

MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
23		Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	1º Trim	01
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
24	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	1º Trim	01
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
25		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Domingo Com Arte (12) -Curso de Pintura (01) -Oficinas Andantes (12)	1º Trim	06
			2º Trim	07
			3º Trim	06
			4º Trim	06
			META ANUAL	25
			ICM %	100%
26		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01)	1º Trim	01
			2º Trim	03
			3º Trim	03
			4º Trim	04
			META ANUAL	10

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

27		-Consciência Negra (01) -Cursos, Oficinas e Workshops (04) -Aniversário do Artista (01) -Aniversário do Museu (01) -Semana dos Direitos Humanos (01)	ICM %	100%
		-Programa Férias no Museu (02)	1º Trim	01
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	02
		ICM %	100%	
28		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº de visitantes presenciais no museu	1º Trim	No mín.: 7.056
			2º Trim	No mín.: 5.600
			3º Trim	No mín.: 7.073
			4º Trim	No mín.: 3.500
			META ANUAL	No mín.: 23.229
	ICM %	100%		
29	Manter Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do museu	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Comitê mantido	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
	ICM %	100%		

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2017)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
30		Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
31	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Curso de Capacitação Para Professores	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
32		Projeto O Museu vai à Escola	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	02
			4º Trim	01
			META ANUAL	05

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		ICM %	100%
33	Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	Indicativo de Resultados	
		Previsão Trimestral	
		1º Trim	No mín.: 1.200
		2º Trim	No mín.: 2.600
		3º Trim	No mín.: 2.600
		4º Trim	No mín.: 2.600
34	Nº mínimo de público escolar atendido no Curso de Capacitação Para Professores	META ANUAL	No mín.: 9.000
		ICM %	100%
		1º Trim	No mín.: 30
		2º Trim	No mín.: 30
		3º Trim	No mín.: 30
		4º Trim	No mín.: 30
35	Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto O Museu vai à Escola	META ANUAL	No mín.: 120
		ICM %	100%
		1º Trim	No mín.: 472
		2º Trim	No mín.: 360
		3º Trim	No mín.: 522
		4º Trim	No mín.: 979
36	Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	META ANUAL	No mín.: 2.333
		ICM %	100%
		1º Trim	No mín.: 160
		2º Trim	No mín.: 160
		3º Trim	No mín.: 160
		4º Trim	No mín.: 160
37	Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	META ANUAL	No mín.: 640
		ICM %	100%
		1º Trim	No mín.: 91
		2º Trim	No mín.: 91
		3º Trim	No mín.: 91
		4º Trim	No mín.: 91
38	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	META ANUAL	No mín.: 364
		ICM %	100%
		1º Trim	No mín.: 67
		2º Trim	No mín.: 3.976
		3º Trim	No mín.: 4.708
		4º Trim	No mín.: 2.353
39	Nº de ações do Programa Sentidos para público com deficiência	META ANUAL	No mín.: 11.104
		ICM %	100%
		1º Trim	01
		2º Trim	01
		3º Trim	01
		4º Trim	01
40	Nº de ações do Programa Encontros para público Idoso	META ANUAL	04
		ICM %	100%
		1º Trim	01
		2º Trim	01
		3º Trim	01

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
41	Nº de ações do Programa Travessias para público em Vulnerabilidade Social		1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
42	Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo		1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
43	Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 120
			2º Trim	No mín.: 120
			3º Trim	No mín.: 120
			4º Trim	No mín.: 120
			META ANUAL	No mín.: 480
			ICM %	100%
44	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	24
			2º Trim	24
			3º Trim	24
			4º Trim	24
			META ANUAL	96
		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 96
			2º Trim	No mín.: 96
			3º Trim	No mín.: 96
			4º Trim	No mín.: 96
			META ANUAL	No mín.: 384
45	Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	= ou > 80%
			2º Trim	= ou > 80%
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
46	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
47	Índice de satisfação (= ou > 80%)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	= ou > 80%
			2º Trim	= ou > 80%
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		ICM %	100%
--	--	-------	------

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2017)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
48	Atuar para o fortalecimento da Rede Temática de Museus Casas	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
49	Elaborar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Indicativo de Resultados Mapeamento elaborado e entregue	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
ICM %	100%			
50	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus	Indicativo de Produtos Apresentação inscrita	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
ICM %	100%			

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2017)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
51	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	1º Trim	12
			2º Trim	12
			3º Trim	12
			4º Trim	12
			META ANUAL	48
			ICM %	100%
52		Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	1º Trim	07
			2º Trim	07
			3º Trim	07
			4º Trim	07
			META ANUAL	28

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%
53	Nº mínimo de inserções na mídia	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 55
			2º Trim	No mín.: 45
			3º Trim	No mín.: 60
			4º Trim	No mín.: 50
			META ANUAL	No mín.: 210
			ICM %	100%
54	Monitorar nº de visitantes virtuais		Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 12.000
			2º Trim	No mín.: 25.000
			3º Trim	No mín.: 18.000
			4º Trim	No mín.: 15.000
			META ANUAL	No mín.: 70.000
			ICM %	100%

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2017)

MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
55	Elaborar a organização de informações sobre a ordenação do paisagismo	Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo elaborado e entregue	1º Trim	01	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
56	Elaborar/Revisar o Plano de Sustentabilidade Ambiental	Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	Previsão Trimestral		
			1º Trim	01	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
57	Monitorar a implantação do Plano de Sustentabilidade Ambiental	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		META ANUAL		03
		ICM %		100%
58	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Documento com informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
59	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Documento com informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
60	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Documento com informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública) elaborado e entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
61	Monitorar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
62	Monitorar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
63	Manter Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Comitê mantido	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%

8. METAS CONDICIONADAS (2017)

MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
64	Realizar Ciclo de Encontros e Conferências para complementação da pesquisa dos conteúdos institucionais	01 Ciclo de Encontros e Conferências realizado	R\$ 30.000,00
65	Realizar Seminário para aprofundamento do conhecimento do legado de Candido Portinari e sua contextualização no modernismo brasileiro.	01 Seminário realizado	R\$ 60.000,00
66	Realizar o Encontro Temático: Museus Casas	01 Encontro realizado	R\$ 60.000,00
67	Realizar Ciclo de Palestras, Cursos, Seminários para difusão e aprofundamento do conhecimento da pintura mural/diversas técnicas	01 Ciclo de Palestras, Cursos ou Seminários realizados	R\$ 20.000,00
68	Digitalizar material bibliográfico e disponibilizar para consulta pública	Material bibliográfico disponibilizado	R\$ 50.000,00
69	Realizar Semana de Portinari	Evento realizado	R\$ 230.000,00
70	Realizar exposição temporária a partir de acervo de terceiros	01 exposição temporária realizada a partir de acervo de terceiros	R\$ 50.000,00
71	Eventos realizados na Programação Cultural	02 eventos realizados na Programação Cultural - Realizar 01 Projeto "As Voltas dos Caminhos de Portinari" - Realizar 01 Projeto "Portinari na Escola Tiradentes"	R\$ 42.000,00
72	Projeto Candido Portinari: Catálogo de Obras: Meio Ambiente, Circo, Carnaval	Projeto realizado	R\$ 15.000,00
73	Projeto Candido Portinari: Múltiplos Olhares -Dia do Artista Plástico -Dia do Imigrante -Dia do Poeta -Dia Nacional das Artes	Projeto realizado	R\$ 20.000,00
74	Projeto Natal de Portinari	Projeto realizado	R\$ 100.000,00

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

75	Disponibilizar para itinerância a Exposição Capela da Nonna	Exposição disponibilizada e 04 itinerâncias executadas	R\$ 98.000,00
76	Disponibilizar e itinerar a Exposição: O Carnaval na Paleta de Portinari	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
77	Realizar Projeto "Caminhos de Portinari" Fase 2 - Prospecção de Obras de Restauro e manutenção/elaboração de projetos	Projeto Realizado	R\$ 300.000,00
78	Implantar Espaço Ateliê	Espaço implantado	R\$ 213.900,00
79	Realizar Seminário sobre Arte Educação	Seminário realizado	R\$ 160.000,00
80	Realizar Projeto "Brodowski- Galeria a Céu Aberto"	Projeto realizado	R\$ 30.000,00
81	Produzir "Desafio Portinari" versão física e eletrônica	Desafio Portinari produzido	R\$ 172.000,00
82	Manter em funcionamento o espaço do Museu Casa de Portinari no HC Criança	Ação realizada	R\$ 72.000,00
83	Produzir Exposição Pedagógica para Escolas e Espaços afins	Exposição Pedagógica produzida	R\$ 80.000,00
84	Produzir material de apoio a professores	Material produzido	R\$ 25.000,00
85	Criar e implantar no site o "Espaço Professor"	Espaço implantado	R\$ 10.000,00
86	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$ 20.000,00
87	Elaborar e desenvolver projeto de restauro e melhorias na edificação anexa ao Museu. Objeto de Comodato	Projeto desenvolvido	R\$ 600.000,00
88	Elaborar Programa de Necessidades e Projeto de Ocupação do terreno vizinho ao Museu, se cedido pelo IPHAN	Programa Elaborado	R\$ 250.000,00
89	Construção provisória pré-moldados para abrigar serviços de administração, cozinha, almoxarifado, educativo e estoque da loja e administração	Construção realizada	R\$ 60.000,00
90	Implantação do Café	Café implantado	R\$ 300.000,00
91	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	R\$ 10.000,00

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

2.2.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017

Para 2017, o Plano de Trabalho referente ao Museu Casa de Portinari prevê a realização de 63 metas de produtos e resultados, pactuadas em 36 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Planejamento Estratégico entregue	01
2. Plano Museológico entregue	01
3. Programa de Sócios mantido	01
4. Nº de relatórios de monitoramento entregues do Plano de Mobilização de Recursos	01
5. Nº de relatórios entregues - pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico	04
6. Nº de relatórios entregues bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica	01
7. Realizar projetos de pesquisa com o acervo	04
8. Elaborar e/ou revisar Política de Acervo	01
9. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	16
10. Nº Depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	04
11. Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	04
12. Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	02
13. Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	02
14. Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Domingo Com Arte (12) -Curso de Pintura (01) -Oficinas Andantes (12)	25
15. Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Cursos, Oficinas e Workshops (04) -Aniversário do Artista (01) -Aniversário do Museu (01) - Semana dos Direitos Humanos (01)	10
16. Programa Férias no Museu	02
17. Comitê Curatorial mantido	01
18. Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	04
19. Curso de Capacitação Para Professores	04
20. O Museu vai à Escola	05
21. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 640
22. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 364
23. Programa Sentidos para público com deficiência	04
24. Programa Encontros para público Idoso	04
25. Programa Travessias para público em Vulnerabilidade Social	04
26. Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	01
27. Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias Projeto- Família Legal	96
28. Nº de relatórios entregues da pesquisa de perfil e de satisfação	04

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

de público escolar	
29. Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	04
30. Projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus - Apresentação inscrita	01
31. Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	48
32. Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	28
33. Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo elaborado e entregue	01
34. Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	01
35. Documento com informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	01
36. Documento com informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	01
37. Documento com informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública) elaborado e entregue	01
38. Comitê de Segurança mantido	01

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Planejamento Estratégico – Número de relatórios de monitoramento entregues	01
2. Plano Museológico - Número de relatórios de monitoramento entregues	01
3. Programa de Integridade mantido	01
4. Plano Anual submetido	01
5. 3,33% do repasse anual de 2017 <i>*Referente ao Contrato de Gestão</i>	R\$ 320.487,26
6. Índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	= ou > 80%
7. Nº de peças dos acervos pesquisadas	16
8. Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	20
9. Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	04
10. Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	01
11. Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	16
12. Nº de visitantes presenciais no museu	No mín.: 23.229
13. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	No mín.: 9.000
14. Nº mínimo de público escolar atendido no Curso de Capacitação para professores	No mín.: 120
15. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto O Museu vai à Escola	No mín.: 2.333

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

16. Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 11.104
17. Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 480
18. Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 384
19. Índice de satisfação da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	= ou > 80%
20. Mapeamento elaborado e entregue	01
21. Nº mínimo de inserções na mídia	No mín.: 210
22. Monitorar nº de visitantes virtuais	No mín.: 70.000
23. Nº de relatórios de monitoramento entregues - do Plano de Sustentabilidade Ambiental	03
24. Nº de relatórios de monitoramento entregues - sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	02
25. Nº de relatórios de monitoramento entregues - sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	02

Espera-se também, no ano de 2017, a realização de outras 28 ações, que contemplam 28 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.2. QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE- ANO 2017

1.PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARENCIA E GOVERNANÇA (2017)				
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
92	Atualizar Planejamento Estratégico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Planejamento Estratégico entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
93	Monitorar atualização do Planejamento Estratégico (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Resultados Número de relatórios de monitoramento entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
94	Atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Produtos Plano Museológico entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

95	Monitorar atualização do Plano Museológico (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Resultados Número de relatórios de monitoramento entregue	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
		ICM %	100%	
96	Manter Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Indicativo de Resultados Programa mantido	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
		ICM %	100%	
97	Manter Programa de Sócios (Eixo 03)	Indicativo de Produtos Programa mantido	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
		ICM %	100%	
98	Monitorar atualização do Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Indicativo de Produtos Nº de relatórios de monitoramento entregues	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
		ICM %	100%	
99	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *	Indicativo de Resultados 3,33% do repasse anual de 2017 <i>*Referente ao Contrato de Gestão</i>	Previsão Anual	
			META em R\$	R\$ 328.369,11
100	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Indicativo de Produtos Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
		ICM %	100%	
101	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Indicativo de Resultados Índice de satisfação (= ou > 80%)	Previsão Trimestral	
			1º Trim	= ou > 80%
			2º Trim	= ou > 80%
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
		ICM %	= ou > 80%	
102	Realizar pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área	Indicativo de Produtos Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
		3º Trim	00	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	museológica (Eixo 5)	4º Trim	01
		META ANUAL	01
		ICM %	100%

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2017)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
103		Realizar projetos de pesquisa com o acervo	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
104		Manter e atualizar relação de títulos da Coleção Bibliográfica em site institucional	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
105		Manter o Projeto Identidade (Processos Museológicos das Comunidades Indígenas da região de Tupã)	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
106	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Adquirir itens bibliográficos visando ampliar a coleção do Centro de Referência	1º Trim	00
			2º Trim	05
			3º Trim	00
			4º Trim	05
			META ANUAL	10
			ICM %	100%
107		Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral	
			1º Trim	37
			2º Trim	37
			3º Trim	05
			4º Trim	05
			META ANUAL	84
108		Nº de peças dos acervos pesquisadas	1º Trim	300
			2º Trim	300
			3º Trim	300
			4º Trim	300
			META ANUAL	1.200
			ICM %	100%
109		Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
109		Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%
110		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Elaborar e/ou revisar Política de Acervo	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
ICM %	100%			
111	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	1º Trim	04
			2º Trim	04
			3º Trim	04
			4º Trim	04
			META ANUAL	16
			ICM %	100%
112		Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral	
		Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
ICM %	100%			
113		Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	1º Trim	04
			2º Trim	04
			3º Trim	04
			4º Trim	04
			META ANUAL	16
			ICM %	100%
114	Coletar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de depoimentos de História Oral coletados	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
ICM %	100%			
115	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
116	Monitorar o desenvolvimento do serviço de referências (localização de coleções de outros museus e instituições de pesquisa, de pesquisas desenvolvidas e em andamento, de fundos arquivísticos e referências bibliográficas; difusão	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
ICM %	100%			

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	dos conjuntos de informação)			
--	------------------------------	--	--	--

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2017)

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
117		Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
118		Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
119		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Em Cartaz no Museu (12) -Índio no Museu (12)	1º Trim	06
			2º Trim	06
			3º Trim	06
			4º Trim	06
			META ANUAL	24
			ICM %	100%
120	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Dia da Cidade(01) -Museu Folia (01) -Semana dos Direitos Humanos (01) -Cursos Oficinas e Workshops (02) -Coral Inclusivo Natalino (01)	1º Trim	02
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	05
			META ANUAL	09
			ICM %	100%
121		-Programa Férias no Museu (02)	1º Trim	01
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
122		Indicativo de Resultados Nº de visitantes presenciais no museu	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 3.745
			2º Trim	No mín.: 7.710
			3º Trim	No mín.: 3.660

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			4º Trim	No mín.: 1.919
			META ANUAL	No mín.: 17.034
			ICM %	100%
123	Manter Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do museu	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Comitê mantido	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2017)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
124		Projeto Difusão Cultural	1º Trim	00	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
125	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Projeto "Vem que te Conto um Conto"	1º Trim	03	
			2º Trim	03	
			3º Trim	03	
			4º Trim	03	
			META ANUAL	12	
			ICM %	100%	
126		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Difusão Cultural	1º Trim	No mín.: 00	
			2º Trim	No mín.: 60	
			3º Trim	No mín.: 60	
			4º Trim	No mín.: 00	
			META ANUAL	No mín.: 120	
ICM %	100%				
127		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto "Vem que te Conto um Conto"	1º Trim	No mín.: 60	
			2º Trim	No mín.: 60	
			3º Trim	No mín.: 60	
			4º Trim	No mín.: 60	
			META ANUAL	No mín.: 240	
			ICM %	100%	
128	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio,	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
		Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura	1º Trim	No mín.: 160	
			2º Trim	No mín.: 160	
			3º Trim	No mín.: 160	
			4º Trim	No mín.: 160	
			META ANUAL	No mín.: 640	
ICM %	100%				

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	técnico e universitário)	do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	ICM %	100%
129		Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	1º Trim	No mín.: 91
			2º Trim	No mín.: 91
			3º Trim	No mín.: 91
			4º Trim	No mín.: 91
			META ANUAL	No mín.: 364
			ICM %	100%
130		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 690
			2º Trim	No mín.: 2.500
			3º Trim	No mín.: 1.700
			4º Trim	No mín.: 1.300
			META ANUAL	No mín.: 6.190
131		Nº de ações do Projeto Museu e Cidadania para público em vulnerabilidade social	Previsão Trimestral	
			1º Trim	04
			2º Trim	04
			3º Trim	04
			4º Trim	04
			META ANUAL	16
132		Nº de ações do Projeto Aguçando as Memórias para público idoso	1º Trim	04
			2º Trim	03
			3º Trim	03
			4º Trim	04
			META ANUAL	14
			ICM %	100%
133	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Nº de ações do Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência	1º Trim	03
			2º Trim	02
			3º Trim	02
			4º Trim	03
			META ANUAL	10
			ICM %	100%
134		Nº de ações do Projeto Museu Jovem para público específico	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
135		Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
136		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 200
			2º Trim	No mín.: 220
			3º Trim	No mín.: 220
			4º Trim	No mín.: 200

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			META ANUAL	No mín.: 840
			ICM %	100%
137	Disponibilizar no site da Instituição imagens do acervo	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
		ICM %	100%	
138	Nº de objetos do acervo disponibilizados no site da Instituição	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	05
			2º Trim	05
			3º Trim	05
			4º Trim	05
			META ANUAL	20
		ICM %	100%	
139	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	1º Trim	24
			2º Trim	24
			3º Trim	24
			4º Trim	24
			META ANUAL	96
	ICM %	100%		
140	Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 60
			2º Trim	No mín.: 60
			3º Trim	No mín.: 60
			4º Trim	No mín.: 60
			META ANUAL	No mín.: 240
		ICM %	100%	
141	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
	ICM %	100%		
142	Índice de satisfação (= ou > 80%)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	= ou > 80%
			2º Trim	= ou > 80%
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
	ICM %	100%		

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2017)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral
143	Atuar para o	Nº de ações realizadas	1º Trim 01

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arqueologia e Etnologia	-Reuniões -Palestras	2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
144	Elaborar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Mapeamento elaborado e entregue	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
ICM %	100%			
145	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus	Apresentação inscrita	Indicativo de Produto	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
ICM %	100%			

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2017)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÁ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
146	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	1º Trim	12
			2º Trim	12
			3º Trim	12
			4º Trim	12
			META ANUAL	48
			ICM %	100%
147		Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	1º Trim	05
			2º Trim	05
			3º Trim	05
			4º Trim	05
			META ANUAL	20
			ICM %	100%
148		Nº mínimo de inserções na mídia	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 45
			2º Trim	No mín.: 55
			3º Trim	No mín.: 50
			4º Trim	No mín.: 60
META ANUAL	No mín.: 210			
ICM %	100%			

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

149		Monitorar nº de visitantes virtuais	1º Trim	No mín.: 2.500
			2º Trim	No mín.: 4.000
			3º Trim	No mín.: 2.500
			4º Trim	No mín.: 3.500
			META ANUAL	No mín.: 12.500
			ICM %	100%

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2017)

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral			
150	Elaborar a organização de informações sobre a ordenação do paisagismo	Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo elaborado e entregue	1º Trim	01		
			2º Trim	00		
			3º Trim	00		
			4º Trim	00		
			META ANUAL	01		
			ICM %	100%		
151	Elaborar/Revisar o Plano de Sustentabilidade Ambiental	Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	
			1º Trim	01		
			2º Trim	00		
			3º Trim	00		
			4º Trim	00		
			META ANUAL	01		
ICM %	100%					
152	Monitorar a implantação do Plano de Sustentabilidade Ambiental	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Resultados		Previsão Trimestral	
			1º Trim	00		
			2º Trim	01		
			3º Trim	01		
			4º Trim	01		
			META ANUAL	03		
ICM %	100%					
153	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio)	Documento com informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	
			1º Trim	00		
			2º Trim	01		
			3º Trim	00		
			4º Trim	00		
			META ANUAL	01		
ICM %	100%					
154	Elaborar a organização de	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral			

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia)	Documento com informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
155	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública)	Documento com informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública) elaborado e entregue	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
ICM %	100%			
156	Monitorar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
ICM %	100%			
157	Monitorar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
ICM %	100%			
158	Manter Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Comitê mantido	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
ICM %	100%			

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

8. METAS CONDICIONADAS (2017)

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE- TUPÃ

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
159	Implantação da Loja do Museu (física e virtual)	Lojas física e virtual implantadas	R\$ 35.000,00
160	Conservação e acondicionamento de acervo fotográfico	150 peças acondicionadas	R\$ 5.000,00
161	Revisão e Atualização da Exposição de Longa Duração	Exposição atualizada	R\$ 150.000,00
162	Exposições temporárias realizadas a partir de acervo de terceiros	Exposição realizada	R\$ 25.000,00
163	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Harald Schultz"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
164	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Cores do Xingu"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
165	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Fortalecimento da Memória Tradicional Kaingang – de Geração em Geração"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
166	Semana Tupã em Comemoração aos Povos Indígenas	Semana realizada	R\$ 50.000,00
167	Semana do Índio	Semana realizada	R\$ 50.000,00
168	Coral Inclusivo Natalino	Projeto realizado	R\$ 5.000,00
169	Implantação do Espaço OCA	Oca implantada	R\$ 30.000,00
170	Digitalizar e disponibilizar para consulta pública coleção do cervo arquivístico	Número de jornais digitalizados	R\$ 250.000,00
171	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$20.000,00
172	Elaborar e desenvolver Projeto de Ocupação do Solar SOUZA LEÃO, se cedido pela Prefeitura de Tupã	Projeto realizado	R\$ 20.000,00
173	VI Encontro Paulista Questões Indígenas	Encontro realizado	R\$ 80.000,00
174	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	R\$ 10.000,00

2.2.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017

Para 2017, o Plano de Trabalho referente ao M.H.H. Índia Vanuíre prevê a realização de 67 metas de produtos e resultados, pactuadas em 36 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Planejamento Estratégico entregue	01
2. Plano Museológico entregue	01
3. Programa de Sócios mantido	04
4. Nº de relatórios de monitoramento entregues - Plano de Mobilização de Recursos	01
5. Nº de relatórios entregues da pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico	04

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

6. Nº de relatórios entregues - pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica	01
7. Realizar projetos de pesquisa com o acervo	04
8. Manter e atualizar relação de títulos da Coleção Bibliográfica em site institucional	04
9. Manter o Projeto Identidade (Processos Museológicos das Comunidades Indígenas da região de Tupã)	04
10. Adquirir itens bibliográficos visando ampliar a coleção do Centro de Referência	10
11. Elaborar e/ou revisar Política de Acervo	04
12. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	16
13. Nº de depoimentos de História Oral coletados	04
14. Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	04
15. Nº de relatórios de monitoramento entregues - desenvolvimento do serviço de referências	04
16. Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	02
17. Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	01
18. Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Em Cartaz no Museu (12) -Índio no Museu (12)	24
19. Eventos Temáticos: -Semana de Museus(01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Dia da Cidade(01) -Museu Folia (01) -Cursos Oficinas e Workshops (02) -Coral Inclusivo Natalino (01) - Semana dos Direitos Humanos (01)	09
20. Programa Férias no Museu (02)	02
21. Manter Comitê Curatorial	04
22. Projeto Difusão Cultural	02
23. Projeto "Vem que te Conto um Conto"	12
24. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visita por dia)	No mín.: 640
25. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visita por dia)	No mín.: 364
26. Projeto Museu e Cidadania para público em vulnerabilidade social	16
27. Projeto Aguçando as Memórias para público idoso	14
28. Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência	10
29. Museu Jovem para público específico	04
30. Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	01
31. Disponibilizar no site da Instituição imagens do acervo	04
32. Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	96
33. Nº de relatórios entregues da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	04
34. Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	04

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

35. Projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus - Apresentação inscrita	01
36. Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	48
37. Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	20
38. Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo elaborado e entregue Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo elaborado e entregue	01
39. Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	01
40. Documento com informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	01
41. Documento com informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	01
42. Documento com informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública) elaborado e entregue	01
43. Manter Comitê de Segurança	04

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Número de relatórios de monitoramento entregues do Planejamento Estratégico	01
2. Número de relatórios de monitoramento entregues do Plano Museológico	01
3. Programa de Integridade mantido	04
4. 3,33% do repasse anual de 2017 <i>*Referente ao Contrato de Gestão</i>	R\$ 320.487,26
5. Índice de satisfação do público geral	= ou > 80%
6. Nº de peças dos acervos pesquisadas	84
7. Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	1.200
8. Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	04
9. Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	01
10. Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	16
11. Nº de visitantes presenciais no museu	No mín.: 17.034
12. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Difusão Cultural	No mín.: 120
13. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto "Vem que te Conto um Conto"	No mín.: 240
14. Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 6.190
15. Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 840
16. Nº de objetos do acervo disponibilizados no site da Instituição	20
17. Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 240
18. Índice de satisfação da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	= ou > 80%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

19. Mapeamento elaborado e entregue	01
20. N° mínimo de inserções na mídia	No mín.: 210
21. Monitorar n° de visitantes virtuais	No mín.: 12.500
22. N° de relatórios de monitoramento entregues - Plano de Sustentabilidade Ambiental	03
23. N° de relatórios de monitoramento entregues - sistema de providências relativas aos documentos técnico	02
24. N° de relatórios de monitoramento entregues - sistema de atividades de manutenção	02

Espera-se também, no ano de 2017, a realização de outras 16 ações, que contemplam 16 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.2. QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO- ANO 2017

1.PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARENCIA E GOVERNANÇA (2017)				
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
175	Atualizar Planejamento Estratégico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Planejamento Estratégico entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
176	Monitorar atualização do Planejamento Estratégico (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Resultados Número de relatórios de monitoramento entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
177	Atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Produtos Plano Museológico entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
178	Monitorar atualização do Plano Museológico (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Resultados Número de relatórios de monitoramento entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
179	Manter Programa de Integridade - Compliance	Indicativo de Resultados Programa mantido	1º Trim	01
			2º Trim	01

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	anticorrupção (Eixo 02)		3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
180	Manter Programa de Sócios (Eixo 03)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Programa mantido	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
181	Monitorar atualização do Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	01
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
182	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		3,33% do repasse anual de 2017	META em R\$	R\$ 328.369,11
		*Referente ao Contrato de Gestão		
183	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
184	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	= ou > 80%
			2º Trim	= ou > 80%
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
			ICM %	= ou > 80%
185	Realizar pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica (Eixo 5)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2017)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
186	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
187		Elaborar e ou revisar Política de Acervo	Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
188	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	1º Trim	02	
			2º Trim	02	
			3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	08	
			ICM %	100%	
189		Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
190		Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	1º Trim	02	
			2º Trim	02	
			3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	08	
			ICM %	100%	
191	Coletar transcrever e editar depoimentos de História Oral	Nº Depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	Previsão Trimestral		
			1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	04	
ICM %	100%				
192	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de	Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados	Previsão Trimestral		
			1º Trim	01	
			2º Trim	01	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	História Oral	no site da Instituição	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%

Obs: As pesquisas estão contempladas em metas Condicionadas em Projetos para Editais.

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2017)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
193		Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
194		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Encontros Com Arte (04) -Domingo Musical (12) -O Palco é seu (12) -Ensaio Aberto no Auditório(12)	1º Trim	10
			2º Trim	10
			3º Trim	10
			4º Trim	10
			META ANUAL	40
			ICM %	100%
195	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Dia da Cidade (01) -Semana dos Direitos Humanos (01)	1º Trim	00
			2º Trim	02
			3º Trim	01
			4º Trim	02
			META ANUAL	05
			ICM %	100%
196		Programa -Férias no Museu (02)	1º Trim	01
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
197		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 20.500
			2º Trim	No mín.: 29.500
			3º Trim	No mín.: 45.800
			4º Trim	No mín.: 21.320
			META ANUAL	No mín.: 117.120
198	Manter Comitê Curatorial composto por	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			Comitê mantido	1º Trim

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

01 representante de cada setor do museu	2º Trim	01
	3º Trim	01
	4º Trim	01
	META ANUAL	04
	ICM %	100%

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2017)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDIÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
199		Curso para Professores	1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
200		Oficinas Temáticas	1º Trim	02	
			2º Trim	02	
			3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	08	
			ICM %	100%	
201	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Projeto Museu vai à Escola	1º Trim	03	
			2º Trim	03	
			3º Trim	03	
			4º Trim	03	
			META ANUAL	12	
			ICM %	100%	
202		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
			Nº mínimo de público escolar atendido no Curso para Professores	1º Trim	No mín.: 30
				2º Trim	No mín.: 30
				3º Trim	No mín.: 30
				4º Trim	No mín.: 30
				META ANUAL	No mín.: 120
203		Nº mínimo de público escolar atendido nas Oficinas Temáticas	1º Trim	No mín.: 40	
			2º Trim	No mín.: 40	
			3º Trim	No mín.: 40	
			4º Trim	No mín.: 40	
			META ANUAL	No mín.: 160	
			ICM %	100%	
204		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Museu vai à Escola	1º Trim	No mín.: 90	
			2º Trim	No mín.: 90	
			3º Trim	No mín.: 90	
			4º Trim	No mín.: 90	
			META ANUAL	No mín.: 360	
			ICM %	100%	
205	Realizar visitas	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	1º Trim	No mín.: 160
			2º Trim	No mín.: 160
			3º Trim	No mín.: 160
			4º Trim	No mín.: 160
			META ANUAL	No mín.: 640
			ICM %	100%
206		Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	1º Trim	No mín.: 176
			2º Trim	No mín.: 176
			3º Trim	No mín.: 176
			4º Trim	No mín.: 176
			META ANUAL	No mín.: 704
			ICM %	100%
207		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 400
			2º Trim	No mín.: 650
			3º Trim	No mín.: 450
			4º Trim	No mín.: 650
	META ANUAL	No mín.: 2.150		
	ICM %	100%		
208		Nº de ações do Programa Mais sentidos para público com deficiência	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	02
			2º Trim	02
			3º Trim	02
			4º Trim	02
	META ANUAL	08		
	ICM %	100%		
209	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Nº de ações do Programa Outono para público Idoso	1º Trim	02
			2º Trim	02
			3º Trim	02
			4º Trim	02
			META ANUAL	08
			ICM %	100%
210		Nº de ações do Programa Todos no Museu para público em Vulnerabilidade Social	1º Trim	02
			2º Trim	02
			3º Trim	02
			4º Trim	02
			META ANUAL	08
			ICM %	100%
211		Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/conservação e	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
				ICM %

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		restauro de acervo	ICM %	100%
212		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 80
			2º Trim	No mín.: 80
			3º Trim	No mín.: 80
			4º Trim	No mín.: 80
		META ANUAL	No mín.: 320	
			ICM %	100%
213	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	25
			2º Trim	25
			3º Trim	25
			4º Trim	25
		META ANUAL	100	
			ICM %	100%
214		Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.:125
			2º Trim	No mín.: 125
			3º Trim	No mín.: 125
			4º Trim	No mín.: 125
		META ANUAL	No mín.: 500	
			ICM %	100%
215	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Nº de relatórios entregues	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
		META ANUAL	04	
			ICM %	100%
216		Índice de satisfação (= ou > 80%)	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	= ou > 80%
			2º Trim	= ou > 80%
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
		META ANUAL	= ou > 80%	
			ICM %	100%

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2017)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
217	Atuar para o fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arte, integrando questões de Meio Ambiente	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
218	Elaborar mapeamento	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Mapeamento elaborado e entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
219	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			Apresentação inscrita	1º Trim
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2017)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDIÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
220		Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	1º Trim	12
			2º Trim	12
			3º Trim	12
			4º Trim	12
			META ANUAL	48
			ICM %	100%
221	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	1º Trim	06
			2º Trim	06
			3º Trim	06
			4º Trim	06
			META ANUAL	24
			ICM %	100%
222		Nº mínimo de inserções na mídia	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 55
			2º Trim	No mín.: 35
			3º Trim	No mín.: 40
			4º Trim	No mín.: 50
			META ANUAL	No mín.: 180
	ICM %	100%		
223		Monitorar nº de visitantes virtuais	1º Trim	No mín.: 3.000
			2º Trim	No mín.: 4.000
			3º Trim	No mín.: 4.500
			4º Trim	No mín.: 4.000
			META ANUAL	No mín.: 15.500
			ICM %	100%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2017)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
224	Elaborar a organização de informações sobre a ordenação do paisagismo	Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo elaborado e entregue	1º Trim	01	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
225	Elaborar/Revisar o Plano de Sustentabilidade Ambiental	Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	Indicativo de Produtos		
			Previsão Trimestral		
			1º Trim	01	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
META ANUAL	01				
ICM %	100%				
226	Monitorar a implantação do Plano de Sustentabilidade Ambiental	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Resultados		
			Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
META ANUAL	03				
ICM %	100%				
227	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio)	Documento com informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	Indicativo de Produtos		
			Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	01	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
META ANUAL	01				
ICM %	100%				
228	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia)	Documento com informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	Indicativo de Produtos		
			Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	00	
			3º Trim	01	
			4º Trim	00	
META ANUAL	01				
ICM %	100%				

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
229	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública)	Documento com informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública) elaborado e entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
230	Monitorar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
231	Monitorar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
232	Manter Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Comitê mantido	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%

8. METAS CONDICIONADAS (2017)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
233	Implantação da Loja do Museu (física e virtual)	Lojas físicas e virtuais implantadas	R\$ 60.000,00
234	Realizar Exposição Temporária a partir da Política de Exposições do Museu	01 Exposição realizada	R\$ 40.000,00

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

235	Realizar exposição temporária a partir de acervo de terceiros	01 exposição temporária realizada a partir de acervo de terceiros	R\$ 25.000,00
236	Efetuar pesquisas: Claudio Santoro Vida e Obra, Festival de Inverno e Felícia Leirner Vida e Obra	Pesquisas realizadas	R\$ 396.000,00
237	Eventos realizados na Programação Cultural	03 eventos realizados na Programação Cultural Eventos Periódicos:- Realizar Série Museu Com Orquestra - Realizar Série Claudio Santoro - Realizar Série Ópera no Museu	R\$ 72.000,00
238	Projeto Luminotécnico para Exposição de Longa Duração	Projeto realizado	R\$ 500.000,00
239	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$ 20.000,00
240	Jogo Digital de Criação Artística PRONAC	Projeto realizado	R\$ 1.103.100,00
241	Projeto Auditório Claudio Santoro para a Região PROAC	Projeto realizado	R\$ 474.600,00
242	Projeto Concerto Virtual	Projeto realizado	R\$ 400.000,00
243	Elaborar e desenvolver o Projeto Executivo para o estacionamento do Museu/Auditório em conformidade ao Plano Diretor do espaço	Projeto realizado	R\$ 3.000.000,00
244	Implantar Plano de Gestão Ambiental, para o Programa de Patrimônio Ambiental- a ser inserido no Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro	Plano implantado	R\$ 1.200.000,00
245	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	R\$ 10.000,00

2.2.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017

Para 2017, o Plano de Trabalho referente ao Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro prevê a realização de 58 metas de produtos e resultados, pactuadas em 35 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Planejamento Estratégico entregue	01
2. Plano Museológico entregue	01
3. Programa de Sócios mantido	04
4. Nº de relatórios de monitoramento entregues - Plano de Mobilização de Recursos	01
5. Nº de relatórios entregues da pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico	04
6. Nº de relatórios entregues da pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica	01

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

7. Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	04
8. Elaborar e ou revisar Política de Acervo	01
9. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	08
10. Nº Depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	04
11. Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	04
12. Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	01
13. Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Encontros Com Arte (04) -Domingo Musical (12) -O Palco é seu (12) -Ensaio Aberto no Auditório(12)	40
14. Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Dia da Cidade (01) - Semana dos Direitos Humanos (01)	05
15. Programa -Férias no Museu (02)	02
16. Manter Comitê Curatorial	
17. Curso para Professores	04
18. Oficinas Temáticas	08
19. Museu vai à Escola	12
20. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 640
21. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 704
22. Programa Mais Sentidos para público com deficiência	08
23. Programa Outono para público Idoso	08
24. Programa Todos no Museu para público em Vulnerabilidade Social	08
25. Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	01
26. Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	100
27. Nº de relatórios entregues da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	04
28. Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	04
29. Projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus - Apresentação inscrita	01
30. Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	48
31. Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	24
32. Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo	01

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

elaborado e entregue	
33. Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	01
34. Documento com informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	01
35. Documento com informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	01
36. Documento com informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública) elaborado e entregue	01
37. Comitê de Segurança mantido	04

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Número de relatórios de monitoramento entregues – Planejamento Estratégico	01
2. Número de relatórios de monitoramento entregues – Plano Museológico	01
3. Programa de Integridade mantido	04
4. 3,33% do repasse anual de 2017 <i>*Referente ao Contrato de Gestão</i>	R\$ 320.487,26
5. Índice de satisfação do público geral	= ou > 80%
6. Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	01
7. Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	08
8. Nº de visitantes presenciais no museu	No mín.: 117.120
9. Nº mínimo de público escolar atendido no Curso para Professores	No mín.: 120
10. Nº mínimo de público escolar atendido nas Oficinas Temáticas	No mín.: 160
11. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Museu vai à Escola	No mín.: 360
12. Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 2.150
13. Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 320
14. Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 500
15. Índice de satisfação da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	= ou > 80%
16. Mapeamento elaborado e entregue	01
17. Nº mínimo de inserções na mídia	No mín.: 180
18. Monitorar nº de visitantes virtuais	No mín.: 15.500
19. Nº de relatórios de monitoramento entregues - Plano de Sustentabilidade Ambiental	03
20. Nº de relatórios de monitoramento entregues - sistema de providências relativas aos documentos técnicos	02
21. Nº de relatórios de monitoramento entregues - sistema de atividades de manutenção	02

Espera-se também, no ano de 2017, a realização de outras 13 ações, que contemplam 13 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.2. QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO SISEM-SP - PROGRAMA ESPECÍFICO - ANO 2017

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

SISEM-SP - PROGRAMA ESPECÍFICO (2017)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
246	Revisar/atualizar Plano de Comunicação Institucional para o SISEM-SP	Plano revisado/atualizado	1º Trim	00	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
247	Assessoramento Técnico e Capacitação- ASTECA	Ações realizadas	1º Trim	00	
			2º Trim	00	
			3º Trim	01	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
248	Assessoramento Técnico e Capacitação- ASTECA	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Trim	No mín.: 00	
			2º Trim	No mín.: 00	
			3º Trim	No mín.: 01	
			4º Trim	No mín.: 00	
			META ANUAL	No mín.: 01	
			ICM %	100%	
249	Desenvolver ações/ programas /projetos de integração ao SISEM-SP no interior do Estado, região metropolitana e litoral	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	05	
			ICM %	100%	
250	Desenvolver ações/ programas /projetos de integração ao SISEM-SP no interior do Estado, região metropolitana e litoral	Nº de oficinas de capacitação realizadas	1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
251	Desenvolver ações/ programas /projetos de integração ao SISEM-SP no interior do Estado, região metropolitana e litoral	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Trim	No mín.: 01	
			2º Trim	No mín.: 01	
			3º Trim	No mín.: 01	
			4º Trim	No mín.: 02	
			META ANUAL	No mín.: 05	
			ICM %	100%	
252	Desenvolver ações/ programas /projetos de integração ao SISEM-SP no interior do Estado, região metropolitana e litoral	Nº mínimo de público beneficiário das ações	1º Trim	No mín.: 20	
			2º Trim	No mín.: 20	
			3º Trim	No mín.: 20	
			4º Trim	No mín.: 20	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			META ANUAL	No mín.: 80
			ICM %	100%
253	Apoio técnico a museu em municipalização-Conferência de Acervo	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Lista atualizada de acervo	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
254	Apoio técnico a museu em municipalização-Conferência de Acervo	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº mínimo de municípios atendidos	1º Trim	No mín.: 00
			2º Trim	No mín.: 00
			3º Trim	No mín.: 00
			4º Trim	No mín.: 01
			META ANUAL	No mín.: 01
			ICM %	100%
255	Apoio Técnico a Museus – Elaborar Plano Museológico e/ou demais documentos norteadores para a instituição	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Ações realizadas	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
256	Apoio Técnico a Museus – Elaborar Plano Museológico e/ou demais documentos norteadores para a instituição	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº mínimo de municípios atendidos	1º Trim	No mín.: 00
			2º Trim	No mín.: 01
			3º Trim	No mín.: 00
			4º Trim	No mín.: 01
			META ANUAL	No mín.: 02
			ICM %	100%
257	Encontro de Representantes Regionais realizados	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº de eventos realizados	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
258	Implantação e/ou Manutenção do CEM-Cadastro Estadual de Museus	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Relatório de acompanhamento entregue	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
259	Manter site do SISEM atualizado	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Relatório de acompanhamento entregue	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			4º Trim	01		
			META ANUAL	04		
			ICM %	100%		
260	Programa de Modernização de Museu	Nº de ações realizadas	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	
				1º Trim	00	
				2º Trim	00	
				3º Trim	00	
				4º Trim	01	
				META ANUAL	01	
				ICM %	100%	

METAS CONDICIONADAS (2017)

SISEM-SP – PROGRAMA ESPECÍFICO

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
261	Encontro Paulista de Museus	Encontro realizado	R\$ 400.000,00

2.2.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017

Para 2017, o Plano de Trabalho referente ao Programa de Integração ao Sisem-SP prevê a realização de 15 metas de produtos e resultados, pactuadas em 09 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Plano revisado/atualizado	01
2. Assessoramento Técnico e Capacitação ASTECA - Ações realizadas	01
3. Nº de exposições itinerantes realizadas	05
4. Nº de oficinas de capacitação realizadas	04
5. Lista atualizada de acervo – Conferência de acervo	01
6. Apoio Técnico a Museus - Ações realizadas	02
7. Relatório de acompanhamento entregue - Manutenção do CEM-Cadastro Estadual de Museus	04
8. Relatório de acompanhamento entregue - Manter site do SISEM atualizado	04
9. Nº de ações realizadas - Programa de Modernização de Museu	01

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Nº mínimo de municípios atendidos - Assessoramento Técnico e Capacitação	No mín.: 01
2. Nº mínimo de municípios atendidos - exposições itinerantes realizadas	No mín.: 05
3. Nº mínimo de público beneficiário das ações – Oficinas de capacitação	No mín.: 80
4. Nº mínimo de municípios atendidos - Apoio técnico a museu em municipalização	No mín.: 01
5. Nº mínimo de municípios atendidos - Apoio Técnico a Museus	No mín.: 02
6. Nº de eventos realizados - Encontro de Representantes Regionais	02

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Espera-se também, no ano de 2017, a realização de outras 01 ações, que contemplam 01 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.3. QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU CASA DE PORTINARI – 2018 A 2020 (PRELIMINAR)

1.PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARENCIA E GOVERNANÇA (2018 A 2020)						
MUSEU CASA DE PORTINARI- BRODOWSKI						
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral			
01	Atualizar Planejamento Estratégico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Planejamento Estratégico entregue	2018	00/00/00/00		
			2019	00/00/00/01		
			2020	00/00/00/00		
			META ANUAL	01/ano		
			ICM %	100%		
02	Monitorar atualização do Planejamento Estratégico (Eixo 1 e 5)	Número de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Resultados		Previsão Trimestral	
			2018	00/00/00/00		
			2019	00/00/00/01		
			2020	00/00/00/00		
			META ANUAL	01/ano		
ICM %	100%					
03	Manter Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Programa mantido	Indicativo de Resultados		Previsão Trimestral	
			2018	01/01/01/01		
			2019	01/01/01/01		
			2020	01/01/01/01		
			META ANUAL	04/ano		
ICM %	100%					
04	Submeter Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo (Eixo 03) *As atividades são referentes aos 03 museus	Plano Anual submetido	Indicativo de Resultados		Previsão Trimestral	
			2018	00/00/01/00		
			2019	00/00/01/00		
			2020	00/00/01/00		
			META ANUAL	01/ano		
ICM %	100%					
05	Manter Programa de Sócios (Eixo 03)	Programa mantido	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	
			2018	01/01/01/01		
			2019	01/01/01/01		
			2020	01/01/01/01		
			META ANUAL	04/ano		
ICM %	100%					
06	Monitorar atualização do Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	
			2018	01/01/01/01		
			2019	01/01/01/01		
			2020	01/01/01/01		

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%
07	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		3,66% do repasse anual de 2018 * Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 380.688,05
		4,04% do repasse anual de 2019 * Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 441.181,69
		4,44% do repasse anual de 2020 * Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 508.087,99
08	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
ICM %	100%			
09	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	2018	= ou > 80%
			2019	= ou > 80%
			2020	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
ICM %	= ou > 80%			
10	Realizar pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica (Eixo 5)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	2018	00/00/00/00
			2019	00/00/00/01
			2020	00/00/00/00
			META ANUAL	01/bienal
ICM %	100%			

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2018 A 2020)

MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
11	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Realizar projetos de pesquisa com o acervo	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%
12		Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral	
		Nº de peças dos acervos	2018	04/04/04/04

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		pesquisadas	2019	04/04/04/04
			2020	04/04/04/04
			META ANUAL	16/ano
			ICM %	100%
13		Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	2018	05/05/05/05
			2019	05/05/05/05
			2020	05/05/05/05
			META ANUAL	20/ano
			ICM %	100%
14		Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%
15	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Elaborar e/ou revisar Política de Acervo	2018	00/00/00/01
			2019	00/00/00/01
			2020	00/00/00/01
			META ANUAL	01/ano
			ICM %	100%
16		Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	2018	04/04/04/04
			2019	04/04/04/04
			2020	04/04/04/04
			META ANUAL	16/ano
			ICM %	100%
17		Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral	
	Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)		2018	00/00/00/01
			2019	00/00/00/01
			2020	00/00/00/01
			META ANUAL	01/ano
		ICM %	100%	
18	Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	2018	04/04/04/04	
		2019	04/04/04/04	
		2020	04/04/04/04	
		META ANUAL	16/ano	
		ICM %	100%	
19	Coletar transcrever e editar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº Depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
	ICM %		100%	
20	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
	ICM %		100%	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2018 A 2020)

MUSEU CASA DE PORTINARI- BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
21		Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	2018	01/00/01/00	
			2019	01/00/01/00	
			2020	01/00/01/00	
			META ANUAL	02/ano	
			ICM %	100%	
22		Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	2018	01/00/01/00	
			2019	01/00/01/00	
			2020	01/00/01/00	
			META ANUAL	02/ano	
			ICM %	100%	
23		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: - Domingo Com Arte (12)- Curso de Pintura (01)- Oficinas Andantes (12)	2018	06/07/06/06	
			2019	06/07/06/06	
			2020	06/07/06/06	
			META ANUAL	25/ano	
			ICM %	100%	
24	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) - Semana de Portinari (01) - Semana dos Direitos Humanos (01) -Cursos, Oficinas e Workshops (04) -Aniversário do Artista (01) -Aniversário do Museu (01)	2018	01/03/03/04	
			2019	01/03/03/04	
			2020	01/03/03/04	
			META ANUAL	11/ano	
			ICM %	100%	
25		-Programa Férias no Museu (02)	2018	01/00/01/00	
			2019	01/00/01/00	
			2020	01/00/01/00	
			META ANUAL	02/ano	
			ICM %	100%	
26		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
			Nº de visitantes presenciais no museu	2018	No mín.: 7.903/6.272/7.922/3.900
				2019	No mín.: 8.851/7.025/8.872/4.400

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			2020	No mín.: 9.913/7.868/9.937/4.900
			META ANUAL	No mín.: 25.997/29.148/32.618/ano
			ICM %	100%
27	Manter Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do museu	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Comitê mantido	1º Trim	01/01/01/01
			2º Trim	01/01/01/01
			3º Trim	01/01/01/01
			4º Trim	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
ICM %	100%			

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2018 A 2020)
MUSEU CASA DE PORTINARI- BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
28		Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%
29		Curso de Capacitação Para Professores	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%
30	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Projeto O Museu vai à Escola	2018	01/01/02/01
			2019	01/01/02/01
			2020	01/01/02/01
			META ANUAL	05/ano
			ICM %	100%
31		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			2018	No mín.: 1.200/2.600/2.600/2.600
			2019	No mín.: 1.200/2.600/2.600/2.600
			2020	No mín.: 1.200/2.600/2.600/2.600
		META ANUAL	No mín.: 9.000/ano	
		ICM %	100%	
32		Nº mínimo de público escolar atendido no Curso de	2018	No mín.: 30/30/30/30

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		Capacitação Para Professores	2019	No mín.: 30/30/30/30
			2020	No mín.: 30/30/30/30
			META ANUAL	No mín.: 120/ano
			ICM %	100%
33		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto O Museu vai à Escola	2018	No mín.: 472/360/522/979
			2019	No mín.: 472/360/522/979
			2020	No mín.: 472/360/522/979
			META ANUAL	No mín.: 2.333/ano
			ICM %	100%
34		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	2018	No mín.: 160/160/160/160
			2019	No mín.: 160/160/160/160
			2020	No mín.: 160/160/160/160
			META ANUAL	No mín.: 640/ano
ICM %	100%			
35	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	2018	No mín.: 91/91/91/91
			2019	No mín.: 91/91/91/91
			2020	No mín.: 91/91/91/91
			META ANUAL	No mín.: 364/ano
		ICM %	100%	
36		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	2018	No mín.: 75/4.453/5.906/ 2.952
			2019	No mín.: 84/4987/5.906/2 .952
			2020	No mín.: 94/5586/6.615/3 .306
			META ANUAL	No mín.: 13.386/14.013/1 5.601
ICM %	100%			
37	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de ações do Programa Sentidos para público com deficiência	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
META ANUAL	04/ano			

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%
38		Nº de ações do Programa Encontros para público Idoso	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%
39		Nº de ações do Programa Travessias para público em Vulnerabilidade Social	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%
40		Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo	2018	00/00/00/01
			2019	00/00/00/01
			2020	00/00/00/01
			META ANUAL	01/ano
			ICM %	100%
41		Indicativo de Resultados Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	Previsão Trimestral	
			2018	No mín.:120/120/12 0/120
			2019	No mín.:120/120/12 0/120
			2020	No mín.:120/120/12 0/120
			META ANUAL	No mín.: 480/ano
			ICM %	100%
42		Indicativo de Produtos Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias Projeto- Família Legal	Previsão Trimestral	
			2018	24/24/24/24
			2019	24/24/24/24
			2020	24/24/24/24
			META ANUAL	96/ano
			ICM %	100%
43	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Resultados Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	Previsão Trimestral	
			2018	No mín.: 96/96/96/96
			2019	No mín.: 96/96/96/96
			2020	No mín.: 96/96/96/96
			META ANUAL	No mín.: 394/ano
			ICM %	100%
44	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Produtos Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral	
			2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
ICM %	100%			
45		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		Índice de satisfação (= ou > 80%)	2018	= ou > 80%
			2019	= ou > 80%
			2020	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
			ICM %	100%

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2018 A 2020)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
46	Atuar para o fortalecimento da Rede Temática de Museus Casas	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	2018	01/02/01/02
			2019	01/02/01/02
			2020	01/02/01/02
			META ANUAL	06/ano
			ICM %	100%
47	Elaborar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Indicativo de Resultados Mapeamento elaborado e entregue	Previsão Trimestral	
			2018	00/00/01/00
			2019	00/00/01/00
			2020	00/00/01/00
			META ANUAL	01/ano
ICM %	100%			
48	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus	Indicativo de Produtos Apresentação inscrita	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
ICM %	100%			

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2018 A 2020)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
49	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos	Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites	2018	12/12/12/12
			2019	12/12/12/12
			2020	12/12/12/12
			META ANUAL	48/ano

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e TripAdvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	ICM %	100%
50		Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	2018	07/07/07/07
			2019	07/07/07/07
			2020	07/07/07/07
			META ANUAL	28/ano
			ICM %	100%
51		Nº mínimo de inserções na mídia	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			2018	No mín.: 65/55/70/60
			2019	No mín.: 75/65/80/70
			2020	No mín.: 85/75/90/80
			META ANUAL	No mín.: 250/290/330/ano
ICM %	100%			
52		Monitorar nº de visitantes virtuais	2018	No mín.: 17.000/25.000/20.000/18.000
			2019	No mín.: 20.000/25.000/25.000/20.000
			2020	No mín.: 22.000/25.000/28.000/23.000
			META ANUAL	No mín.: 80.000/90.000/98.000/ano
			ICM %	100%

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2018 A 2020)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS
---------------------------------	--

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			2018	01/00/00/00
53	Revisar/Atualizar a organização de informações técnicas, para uso, operação e manutenção das edificações	Documento com atualização das informações técnicas, para uso, operação e manutenção das edificações elaborado e entregue	2019	01/00/00/00
			2020	01/00/00/00
			META ANUAL	01/ano
			ICM %	100%
			Indicativo de Resultados	
54	Monitorar o desenvolvimento do Plano de Sustentabilidade Ambiental	Nº de relatórios de monitoramento entregues	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%
55	Monitorar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Previsão Trimestral	
			2018	00/01/00/01
			2019	00/01/00/01
			2020	00/01/00/01
			META ANUAL	02/ano
ICM %	100%			
56	Monitorar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Previsão Trimestral	
			2018	00/01/00/01
			2019	00/01/00/01
			2020	00/01/00/01
			META ANUAL	02/ano
ICM %	100%			
57	Manter Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Comitê mantido	Previsão Trimestral	
			2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
ICM %	100%			

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

8. METAS CONDICIONADAS (2018 A 2020)

MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
58	Realizar Ciclo de Encontros e Conferências para complementação da pesquisa dos conteúdos institucionais	01 Ciclo de Encontros e Conferências realizado	R\$ 30.000,00
59	Realizar Seminário para aprofundamento do conhecimento do legado de Candido Portinari e sua contextualização no modernismo brasileiro.	01 Seminário realizado	R\$ 60.000,00
60	Realizar o Encontro Temático: Museus Casas	01 Encontro realizado	R\$ 60.000,00
61	Realizar Ciclo de Palestras, Cursos, Seminários para difusão e aprofundamento do conhecimento da pintura mural/diversas técnicas	01 Ciclo de Palestras, Cursos ou Seminários realizados	R\$ 20.000,00
62	Digitalizar material bibliográfico e disponibilizar para consulta pública	Material bibliográfico disponibilizado	R\$ 50.000,00
63	Realizar exposição temporária a partir de acervo de terceiros	01 exposição temporária realizada a partir de acervo de terceiros	R\$ 50.000,00
64	Eventos realizados na Programação Cultural	02 eventos realizados na Programação Cultural - Realizar 01 Projeto "As Voltas dos Caminhos de Portinari" - Realizar 01 Projeto "Portinari na Escola Tiradentes"	R\$ 42.000,00
65	Projeto Candido Portinari: Catálogo de Obras: Meio Ambiente, Circo, Carnaval	Projeto realizado	R\$ 15.000,00
66	Projeto Candido Portinari: Múltiplos Olhares -Dia do Artista Plástico -Dia do Imigrante -Dia do Poeta -Dia Nacional das Artes	Projeto realizado	R\$ 20.000,00
67	Projeto Natal de Portinari	Projeto realizado	R\$ 100.000,00
68	Disponibilizar para itinerância a Exposição Capela da Nonna	Exposição disponibilizada e 04 itinerâncias executadas	R\$ 98.000,00
69	Disponibilizar e itinerar a Exposição: O Carnaval na Paleta de Portinari	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
70	Realizar Projeto "Caminhos de Portinari" Fase 2 - Prospecção de Obras de Restauro e manutenção/elaboração de projetos	Projeto Realizado	R\$ 300.000,00
71	Implantar Espaço Ateliê	Espaço implantado	R\$ 213.900,00
72	Realizar Seminário sobre Arte Educação	Seminário realizado	R\$ 160.000,00

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

73	Realizar Projeto "Brodowski- Galeria a Céu Aberto"	Projeto realizado	R\$ 30.000,00
74	Produzir "Desafio Portinari" versão física e eletrônica	Desafio Portinari produzido	R\$ 172.000,00
75	Manter em funcionamento o espaço do Museu Casa de Portinari no HC Criança	Ação realizada	R\$ 72.000,00
76	Produzir Exposição Pedagógica para Escolas e Espaços afins	Exposição Pedagógica produzida	R\$ 80.000,00
77	Produzir material de apoio a professores	Material produzido	R\$ 25.000,00
78	Criar e implantar no site o "Espaço Professor"	Espaço implantado	R\$ 10.000,00
79	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$ 20.000,00
80	Elaborar e desenvolver projeto de restauro e melhorias na edificação anexa ao Museu. Objeto de Comodato	Projeto desenvolvido	R\$ 600.000,00
81	Elaborar Programa de Necessidades e Projeto de Ocupação do terreno vizinho ao Museu, se cedido pelo IPHAN	Programa Elaborado	R\$250.000,00
82	Construção provisória pré-moldados para abrigar serviços de administração, cozinha, almoxarifado, educativo e estoque da loja e administração	Construção realizada	R\$60.000,00
83	Implantação de Café	Café implantado	R\$ 300.000,00
84	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	R\$ 10.000,00

2.3.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018 A 2020
MUSEU CASA DE PORTINARI- BRODOWSKI

Para o período de 2018 a 2020, o Plano de Trabalho referente ao Museu Casa de Portinari prevê a realização de 59 metas de produtos e resultados, pactuadas em 30 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Planejamento Estratégico entregue	01
2. Programa de Sócios	04
3. Nº de relatórios de monitoramento entregues - Plano de Mobilização de Recursos	04
4. Nº de relatórios entregues da pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico	04
5. Nº de relatórios entregues da pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica	01/BIENAL
6. Realizar projetos de pesquisa com o acervo	04
7. Elaborar e/ou revisar Política de Acervo	01
8. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	01
9. Nº Depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	04
10. Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	04
11. Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	02

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

12. Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	02
13. Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Domingo Com Arte (12)-Curso de Pintura (01)- Oficinas Andantes (12)	25
14. Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) - Semana de Portinari (01) - Semana dos Direitos Humanos (01) -Cursos, Oficinas e Workshops (04) -Aniversário do Artista (01) -Aniversário do Museu (01)	11
15. Programa Férias no Museu (02)	02
16. Manter Comitê Curatorial	04
17. Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	04
18. Curso de Capacitação Para Professores	04
29. O Museu vai à Escola	05
20. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 640
21. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 364
22. Programa Sentidos para público com deficiência	04
23. Programa Encontros para público Idoso	04
24. Programa Travessias para público em Vulnerabilidade Social	04
25. Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	01
26. Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias Projeto- Família Legal	96
27. Nº de relatórios entregues - pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	04
28. Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	06
29. Projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus - Apresentação inscrita	01
30. Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	48
31. Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	28
32. Documento com atualização das informações técnicas, para uso, operação e manutenção das edificações elaborado e entregue	01
33. Manter Comitê de Segurança	04

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Número de relatórios de monitoramento entregues - Planejamento Estratégico	01
2. Programa de Integridade mantido	04

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

3. Plano Anual submetido	01
4. 3,66% do repasse anual de 2018	R\$ 428.220,00
5. 4,04% do repasse anual de 2019	R\$ 492.880,00
6. 4,44% do repasse anual de 2020	R\$ 553.808,62
7. Índice de satisfação - do público geral	= ou > 80%
8. N° de peças dos acervos pesquisadas	16
9. N° de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	20
10. N° de artigos publicados em periódicos e/ou sites	04
11. Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	01
12. N° de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	16
13. N° de visitantes presenciais no museu	No mín.: 25.997/29.148/32.618
14. N° mínimo de público escolar atendido no Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	No mín.: 9.000
15. N° mínimo de público escolar atendido no Curso de Capacitação para professores	No mín.: 120
16. N° mínimo de público escolar atendido no Projeto O Museu vai à Escola	No mín.: 2.333
17. N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 13.386/14.013/15.601
18. N° mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 480
19. N° mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 394
20. Índice de satisfação do de público escolar	= ou > 80%
21. Mapeamento elaborado e entregue	01
22. N° mínimo de inserções na mídia	No mín.: 250/290/330
23. Monitorar n° de visitantes virtuais	80.000/90.000/98.000
24. N° de relatórios de monitoramento entregues - Plano de Sustentabilidade Ambiental	04
25. N° de relatórios de monitoramento entregues - sistema de providências relativas aos documentos técnico	02
26. N° de relatórios de monitoramento entregues - sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	02

Espera-se também, nos anos de 2018 a 2020, a realização de outras 27 ações, que contemplam 27 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.3. QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - 2018 A 2020 (PRELIMINAR)

1.PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARENCIA E GOVERNANÇA (2018 A 2020)

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
N°	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
85	Atualizar Planejamento Estratégico de acordo	Planejamento Estratégico entregue	2018	00/00/00/00
			2019	00/00/00/01

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)		2020	00/00/00/00
			META ANUAL	01/ano
			ICM %	100%
86	Monitorar atualização do Planejamento Estratégico (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Número de relatórios de monitoramento entregues	2018	00/00/00/00
			2019	00/00/00/01
			2020	00/00/00/00
			META ANUAL	01/ano
		ICM %	100%	
87	Manter Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Programa mantido	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
		ICM %	100%	
88	Manter Programa de Sócios (Eixo 03)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Programa mantido	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
		ICM %	100%	
89	Monitorar atualização do Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	2018	01/00/00/00
			2019	01/00/00/00
			2020	01/00/00/00
			META ANUAL	01/ano
		ICM %	100%	
90	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		3,66% do repasse anual de 2018 * Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 380.688,05
		4,04% do repasse anual de 2019 * Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 441.181,69
		4,44% do repasse anual de 2020 * Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 508.087,99
91	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
		ICM %	100%	
92	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	2018	= ou > 80%
			2019	= ou > 80%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)		2020	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
			ICM %	= ou > 80%
93	Realizar pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica (Eixo 5)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	2018	00/00/00/00
			2019	00/00/00/01
			2020	00/00/00/00
			META ANUAL	01/bienal
			ICM %	100%

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2018 A 2020)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
94		Realizar projetos de pesquisa com o acervo	2018	01/01/01/01	
			2019	01/01/01/01	
			2020	01/01/01/01	
			META ANUAL	04/ano	
			ICM %	100%	
95		Manter e atualizar relação de títulos da Coleção Bibliográfica em site institucional	2018	01/01/01/01	
			2019	01/01/01/01	
			2020	01/01/01/01	
			META ANUAL	04/ano	
			ICM %	100%	
96		Manter o Projeto Identidade (Processos Museológicos das Comunidades Indígenas da região de Tupã)	2018	01/01/01/01	
			2019	01/01/01/01	
			2020	01/01/01/01	
			META ANUAL	04/ano	
			ICM %	100%	
97	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Adquirir itens bibliográficos visando ampliar a coleção do Centro de Referência	2018	00/05/00/05	
			2019	00/05/00/05	
			2020	00/05/00/05	
			META ANUAL	10/ano	
			ICM %	100%	
98		Indicativo de Resultado Nº de peças dos acervos pesquisadas	Previsão Trimestral		
			2018	05/05/05/05	
			2019	05/05/05/05	
			2020	05/05/05/05	
			META ANUAL	20/ano	
99		Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	2018	300/300/300/300	
			2019	300/300/300/300	
			2020	300/300/300/300	
			META ANUAL	1.200/ano	
			ICM %	100%	
100		Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	2018	01/01/01/01	
			2019	01/01/01/01	
			2020	01/01/01/01	
			META ANUAL	04/ano	
			ICM %	100%	
101	Adotar critérios e	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Elaborar e/ou revisar Política de Acervo	2018	01/01/01/01	
			2019	01/01/01/01	
			2020	01/01/01/01	
			META ANUAL	04/ano	
			ICM %	100%	
102		Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	2018	04/04/04/04	
			2019	04/04/04/04	
			2020	04/04/04/04	
			META ANUAL	16/ano	
			ICM %	100%	
103		Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral		
			2018	00/00/00/01	
			2019	00/00/00/01	
			2020	00/00/00/01	
			META ANUAL	01/ano	
104		Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	ICM %	100%	
			Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	1º Trim	04/04/04/04
				2º Trim	04/04/04/04
				3º Trim	04/04/04/04
				META ANUAL	16/ano
ICM %	100%				
105	Coletar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
			2018	01/01/01/01	
			2019	01/01/01/01	
			2020	01/01/01/01	
			META ANUAL	04/ano	
106	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral coletados	ICM %	100%	
			Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	2018	01/01/01/01
				2019	01/01/01/01
				2020	01/01/01/01
				META ANUAL	04/ano
ICM %	100%				
107	Monitorar o desenvolvimento do serviço de referências (localização de coleções de outros museus e instituições de pesquisa, de pesquisas desenvolvidas e em andamento, de fundos arquivísticos e referências bibliográficas; difusão dos conjuntos de informação)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
			2018	01/01/01/01	
			2019	01/01/01/01	
			2020	01/01/01/01	
			META ANUAL	04/ano	
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	ICM %	100%	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2018 A 2020)

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
108	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	2018	00/01/00/01	
			2019	00/01/00/01	
			2020	00/01/00/01	
			META ANUAL	02/ano	
			ICM %	100%	
109		Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	1º Trim	00/00/00/01
				2º Trim	00/00/00/01
				3º Trim	00/00/00/01
				META ANUAL	01/ano
110		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Em Cartaz no Museu (12) -Índio no Museu (12) - VI Encontro Paulista Questões Indígenas (01) - Semana Tupã em Comemoração aos Povos Indígenas (01)	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Em Cartaz no Museu (12) -Índio no Museu (12) - VI Encontro Paulista Questões Indígenas (01) - Semana Tupã em Comemoração aos Povos Indígenas (01)	2018	06/07/07/06
	2019			06/07/07/06	
	2020			06/07/07/06	
	META ANUAL		26/ano		
	ICM %		100%		
111	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Semana do Índio(01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Dia da Cidade(01) -Museu Folia (01) -Cursos Oficinas e Workshops (02) -Coral Inclusivo Natalino (01) - Semana dos Direitos Humanos (01)	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Semana do Índio(01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Dia da Cidade(01) -Museu Folia (01) -Cursos Oficinas e Workshops (02) -Coral Inclusivo Natalino (01) - Semana dos Direitos Humanos (01)	2018	02/01/01/05	
			2019	02/01/01/05	
			2020	02/01/01/05	
			META ANUAL	09/ano	
			ICM %	100%	
112	-Programa Férias no Museu (02)	-Programa Férias no Museu (02)	2018	01/00/01/00	
			2019	01/00/01/00	
			2020	01/00/01/00	
			META ANUAL	02/ano	
			ICM %	100%	
113	Nº de visitantes presenciais no museu	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
			2018	No mín.: 3.820/7.790/3.733/1.957	
			2019	No mín.: 3.896/7.840/3.807/1.997	
			2020	No mín.:	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

				3.974/7.900/3.884/2.037
			META ANUAL	No mín.: 17.300/17.540/17.795/ano
			ICM %	100%
114	Manter Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do museu	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Comitê mantido	1º Trim	01/01/01/01
			2º Trim	01/01/01/01
			3º Trim	01/01/01/01
			4º Trim	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2018 A 2020)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
115		Projeto Difusão Cultural	2018	00/01/01/00
			2019	00/01/01/00
			2020	00/01/01/00
			META ANUAL	02/ano
			ICM %	100%
116		Projeto "Vem que te Conto um Conto"	2018	03/03/03/03
			2019	03/03/03/03
			2020	03/03/03/03
			META ANUAL	12/ano
			ICM %	100%
117	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Difusão Cultural	1º Trim	No mín.: 00/60/60/00
			2º Trim	No mín.: 00/60/60/00
			3º Trim	No mín.: 00/60/60/00
			4º Trim	No mín.: 00/60/60/00
			META ANUAL	No mín.: 120/ano
			ICM %	100%
118		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto "Vem que te Conto um Conto"	1º Trim	No mín.: 60/60/60/60
			2º Trim	No mín.: 60/60/60/60
			3º Trim	No mín.: 60/60/60/60
			4º Trim	No mín.: 60/60/60/60
			META ANUAL	No mín.: 240
			ICM %	100%
119	Realizar visitas	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	2018	No mín.: 160/160/160/160
			2019	No mín.: 160/160/160/160
			2020	No mín.: 160/160/160/160
			META ANUAL	No mín.: 640/ano
			ICM %	100%
120		Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	2018	No mín.: 91/91/91/91
			2019	No mín.: 91/91/91/91
			2020	No mín.: 91/91/91/91
			META ANUAL	No mín.: 364/ano
			ICM %	100%
121		Indicativo de Resultados Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	Previsão Trimestral	
			2018	No mín.: 703/2.550/1.734 /1.326
			2019	No mín.: 720/2.600/1.770 /1.352
			2020	No mín.: 734/2.652/1.810 /1.380
			META ANUAL	No mín.: 6.313/6.442/6.576/ano
ICM %	100%			
122		Indicativo de Produtos Nº de ações do Projeto Museu e Cidadania para público em vulnerabilidade social	Previsão Trimestral	
			2018	04/04/04/04
			2019	04/04/04/04
			2020	04/04/04/04
			META ANUAL	16/ano
ICM %	100%			
123	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Nº de ações do Projeto Aguçando as Memórias para público idoso	2018	04/03/03/04
			2019	04/03/03/04
			2020	04/03/03/04
			META ANUAL	14/ano
			ICM %	100%
124		Nº de ações do Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência	2018	03/02/02/03
			2019	03/02/02/03
			2020	03/02/02/03
			META ANUAL	10/ano
			ICM %	100%
125		Nº de ações do Projeto Museu Jovem para público específico	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

126		Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	2018	00/00/00/01		
			2019	00/00/00/01		
			2020	00/00/00/01		
			META ANUAL	01/ano		
			ICM %	100%		
127		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	Indicativo de Resultados		Previsão Trimestral	
			2018	No mín.: 200/220/220/200		
			2019	No mín.: 200/220/220/200		
			2020	No mín.: 200/220/220/200		
			META ANUAL	No mín.: 840/ano		
			ICM %	100%		
128		Disponibilizar no site da Instituição imagens do acervo	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	
			2018	01/01/01/01		
			2019	01/01/01/01		
			2020	01/01/01/01		
			META ANUAL	04/ano		
129		Nº de objetos do acervo disponibilizados no site da Instituição	Indicativo de Resultados		Previsão Trimestral	
			2018	05/05/05/05		
			2019	05/05/05/05		
			2020	05/05/05/05		
			META ANUAL	20/ano		
130	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	
			2018	24/24/24/24		
			2019	24/24/24/24		
			2020	24/24/24/24		
			META ANUAL	96/ano		
131		Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	Indicativo de Resultados		Previsão Trimestral	
			2018	No mín.: 60/60/60/60		
			2019	No mín.: 60/60/60/60		
			2020	No mín.: 60/60/60/60		
			META ANUAL	No mín.: 240/ano		
132	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Nº de relatórios entregues	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	
			2018	01/01/01/01		
			2019	01/01/01/01		
			2020	01/01/01/01		
			META ANUAL	04/ano		
133			Indicativo de Resultados		Previsão Trimestral	
			2018	01/01/01/01		
			2019	01/01/01/01		
			2020	01/01/01/01		
			META ANUAL	04/ano		
			ICM %	100%		

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	Índice de satisfação (= ou > 80%)	2018	= ou > 80%
		2019	= ou > 80%
		2020	= ou > 80%
		META ANUAL	= ou > 80%
		ICM %	100%

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2018 A 2020)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
134	Atuar para o fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arqueologia e Etnologia	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	2018	01/02/01/02
			2019	01/02/01/02
			2020	01/02/01/02
			META ANUAL	06/ano
			ICM %	100%
135	Elaborar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Mapeamento elaborado e entregue	2018	00/00/01/00
			2019	00/00/01/00
			2020	00/00/01/00
			META ANUAL	01/ano
ICM %	100%			
136	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Apresentação inscrita	2018	00/01/00/00
			2019	00/01/00/00
			2020	00/01/00/00
			META ANUAL	01/ano
ICM %	100%			

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2018 A 2020)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
137	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	2018	12/12/12/12
			2019	12/12/12/12
			2020	12/12/12/12
			META ANUAL	48/ano
			ICM %	100%
138		Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos	2018	05/05/05/05
			2019	05/05/05/05
			2020	05/05/05/05

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

139	segmentos de público do museu	META ANUAL	20/ano
		ICM %	100%
		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral
		2018	No mín.: 45/55/50/60
		2019	No mín.: 45/55/50/60
140	Nº mínimo de inserções na mídia	2020	No mín.: 45/55/50/60
		META ANUAL	No mín.: 210/ano
		ICM %	100%
		2018	No mín.: 3.000/4.500/3.000/4.000
		2019	No mín.: 3.500/5.000/3.500/4.500
140	Monitorar nº de visitantes virtuais	2020	No mín.: 4.000/5.500/4.000/5.000
		META ANUAL	No mín.: 14.500/16.500/18.500/ano
		ICM %	100%
		2018	No mín.: 3.000/4.500/3.000/4.000
		2019	No mín.: 3.500/5.000/3.500/4.500

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2018 A 2020)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
141	Revisar/Atualizar a organização de informações técnicas, para uso, operação e manutenção das edificações	Documento com atualização das informações técnicas, para uso, operação e manutenção das edificações elaborado e entregue	2018	01/00/00/00
			2019	01/00/00/00
			2020	01/00/00/00
			META ANUAL	01/ano
			ICM %	100%
142	Monitorar o desenvolvimento do Plano de Sustentabilidade Ambiental	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral
			2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
143	Monitorar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral
			2018	00/01/00/01
			2019	00/01/00/01
			2020	00/01/00/01
			META ANUAL	02/ano

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%
144	Monitorar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Indicativo de Resultados Nº de relatórios de monitoramento entregues	Previsão Trimestral	
			2018	00/01/00/01
			2019	00/01/00/01
			2020	00/01/00/01
			META ANUAL	02/ano
			ICM %	100%
145	Manter Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Indicativo de Produtos Comitê mantido	Previsão Trimestral	
			2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%

8. METAS CONDICIONADAS (2018 A 2020)

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
146	Implantação da Loja do Museu (física e virtual)	Lojas física e virtual implantadas	R\$35.000,00
147	Conservação e acondicionamento de acervo fotográfico	150 peças acondicionadas	R\$ 5.000,00
148	Revisão e Atualização da Exposição de Longa Duração	Exposição atualizada	R\$ 150.000,00
149	Exposições temporárias realizadas a partir de acervo de terceiros	Exposição realizada	R\$ 25.000,00
150	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Harald Schultz"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
151	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Cores do Xingu"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
152	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Fortalecimento da Memória Tradicional Kaingang - de Geração em Geração"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
153	Coral Inclusivo Natalino	Projeto realizado	R\$ 5.000,00
154	Implantação do Espaço OCA	Oca implantada	R\$30.000,00
155	Digitalizar e disponibilizar para consulta pública coleção do cervo arquivístico	Número de jornais digitalizados	R\$250.000,00
156	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$20.000,00
157	Elaborar e desenvolver Projeto de Ocupação do Solar SOUZA LEÃO, se cedido pela Prefeitura de Tupã	Projeto realizado	R\$ 20.000,00

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

158	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	R\$ 10.000,00
-----	---	------------------------	----------------------

2.3.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018 A 2020

Para o período de 2018 a 2020, o Plano de Trabalho referente ao M.H.P. Índia Vanuíre prevê a realização de 63 metas de produtos e resultados, pactuadas em 30 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Planejamento Estratégico entregue	01
2. Programa de Sócios mantido	04
3. Nº de relatórios de monitoramento entregues - Plano de Mobilização de Recursos	01
4. Nº de relatórios entregues - Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico	04
5. Nº de relatórios entregues - pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica	01/bienal
6. Realizar projetos de pesquisa com o acervo	04
7. Manter e atualizar relação de títulos da Coleção Bibliográfica em site institucional	04
8. Manter o Projeto Identidade (Processos Museológicos das Comunidades Indígenas da região de Tupã)	04
9. Adquirir itens bibliográficos visando ampliar a coleção do Centro de Referência	10
10. Elaborar e/ou revisar atualizada Política de Acervo	04
11. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	16
12. Nº de depoimentos de História Oral coletados	04
13. Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	04
14. Nº de relatórios de monitoramento entregues - desenvolvimento do serviço de referências	04
15. Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	02
16. Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	01
17. Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Em Cartaz no Museu (12) -Índio no Museu (12) - VI Encontro Paulista Questões Indígenas (01) - Semana Tupã em Comemoração aos Povos Indígenas (01)	26

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

18. Eventos Temáticos: -Semana do Índio(01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Dia da Cidade(01) -Museu Folia (01) -Cursos Oficinas e Workshops (02) -Coral Inclusivo Natalino (01) - Semana dos Direitos Humanos (01)	9
19. Programa Férias no Museu (02)	02
20. Manter Comitê Curatorial	01
21. Projeto Difusão Cultural	02
22. Projeto "Vem que te Conto um Conto"	12
23. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 640
24. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 364
25. Projeto Museu e Cidadania para público em vulnerabilidade social	16
26. Projeto Aguçando as Memórias para público idoso	14
27. Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência	10
28. Museu Jovem para público específico	04
29. Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	01
30. Disponibilizar no site da Instituição imagens do acervo	04
31. Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	24
32. Nº de relatórios entregues - pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	04
33. Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	06
34. Projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus - apresentação inscrita	01
35. Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	48
36. Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	20
36. Documento com atualização das informações técnicas, para uso, operação e manutenção das edificações elaborado e entregue	01
37. Manter Comitê de Segurança	04

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Número de relatórios de monitoramento entregues – Planejamento Estratégico	01

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

2. Programa de Integridade mantido	04
3. 3,66% do repasse anual de 2018	R\$ 428.220,00
4. 4,04% do repasse anual de 2019	R\$ 492.880,00
5. 4,44% do repasse anual de 2020	R\$ 553.808,62
6. Índice de satisfação do público geral	= ou > 80%
7. N° de peças dos acervos pesquisadas	20
8. N° de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	1.200
9. N° de artigos publicados em periódicos e/ou sites	04
10. Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	01
11. N° de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	16
12. N° de visitantes presenciais no museu	No mín.: 17.300/17.540/17.795
13. N° mínimo de público escolar atendido no Projeto Difusão Cultural	No mín.: 120
14. N° mínimo de público escolar atendido no Projeto "Vem que te Conto um Conto"	No mín.: 240
15. N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 6.313/6.442/6.576
16. N° mínimo de público escolar atendido em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 30
17. N° de objetos do acervo disponibilizados no site da Instituição	20
18. N° mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 240
19. Índice de satisfação do público escolar	= ou > 80%
20. Mapeamento elaborado e entregue	01
21. N° mínimo de inserções na mídia	No mín.: 210
22. Monitorar n° de visitantes virtuais	No mín.: 14.500/16.500/18.500
23. N° de relatórios de monitoramento entregues - Plano de Sustentabilidade Ambiental	04
24. N° de relatórios de monitoramento entregues - sistema de providências relativas aos documentos técnico	02
25. N° de relatórios de monitoramento entregues - sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	02

Espera-se também, nos anos de 2018 a 2020, a realização de outras 13 ações, que contemplam 13 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.3. QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO- 2018 A 2020 (PRELIMINAR)

1.PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARENCIA E GOVERNANÇA (2018 A 2020)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
159	Atualizar Planejamento Estratégico de acordo	Planejamento Estratégico entregue	2018	00/00/00/01
			2019	00/00/00/01

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)		2020	00/00/00/01	
			META ANUAL	01/ano	
			ICM %	100%	
160	Monitorar atualização do Planejamento Estratégico (Eixo 1 e 5)	Número de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Resultados		
			Previsão Trimestral		
			2018	00/00/00/01	
			2019	00/00/00/01	
			2020	00/00/00/01	
			META ANUAL	01/ano	
			ICM %	100%	
161	Manter Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Programa mantido	Indicativo de Resultados		
			Previsão Trimestral		
			2018	01/01/01/01	
			2019	01/01/01/01	
			2020	01/01/01/01	
			META ANUAL	04/ano	
			ICM %	100%	
162	Manter Programa de Sócios (Eixo 03)	Programa mantido	Indicativo de Produtos		
			Previsão Trimestral		
			2018	01/01/01/01	
			2019	01/01/01/01	
			2020	01/01/01/01	
			META ANUAL	04/ano	
			ICM %	100%	
163	Monitorar atualização do Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Produtos		
			Previsão Trimestral		
			2018	01/00/00/00	
			2019	01/00/00/00	
			2020	01/00/00/00	
			META ANUAL	01/ano	
			ICM %	100%	
164	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *		Indicativo de Resultados		
			Previsão Anual		
			3,66% do repasse anual de 2018 * Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 380.688,05
			4,04% do repasse anual de 2019 * Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 441.181,69
			4,44% do repasse anual de 2020 * Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 508.087,99
165	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme	Nº de relatórios entregues	Indicativo de Produtos		
			Previsão Trimestral		
			2018	01/01/01/01	
			2019	01/01/01/01	
			2020	01/01/01/01	
			META ANUAL	04/ano	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	orientações da SEC (Eixo 5)		ICM %	100%
166	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Indicativo de Resultados Índice de satisfação (= ou > 80%)	Previsão Trimestral	
			2018	= ou > 80%
			2019	= ou > 80%
			2020	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
			ICM %	= ou > 80%
167	Realizar pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica (Eixo 5)	Indicativo de Produtos Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral	
			2018	00/00/00/00
			2019	00/00/00/01
			2020	00/00/00/00
			META ANUAL	01/bienal
			ICM %	100%

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2018 A 2020)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
168	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%
169		Indicativo de Produtos Elaborar e ou revisar Política de Acervo	Previsão Trimestral	
			2018	00/00/00/01
			2019	00/00/00/01
			2020	00/00/00/01
			META ANUAL	01/ano
			ICM %	100%
170	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	Previsão Trimestral	
			2018	02/02/02/02
			2019	02/02/02/02
			2020	02/02/02/02
			META ANUAL	08/ano
			ICM %	100%
171		Indicativo de Resultado Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	Previsão Trimestral	
			2018	00/00/00/01
			2019	00/00/00/01
			2020	00/00/00/01
			META ANUAL	01/ano
			ICM %	100%
172		Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	Previsão Trimestral	
			2018	02/02/02/02
			2019	02/02/02/02
			2020	02/02/02/02
			META ANUAL	08/ano

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%
173	Coletar transcrever e editar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº Depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
ICM %	100%			
174	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
ICM %	100%			

Obs: As pesquisas estão contempladas em metas Condicionadas em Projetos para Editais.

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2018 A 2020)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
175		Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	2018	00/00/01/00
			2019	00/00/01/00
			2020	00/00/01/00
			META ANUAL	01/ano
			ICM %	100%
176		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Encontros Com Arte (04) -Domingo Musical (12) -O Palco é seu (12) -Ensaio Aberto no Auditório(12)	2018	10/10/10/10
			2019	10/10/10/10
			2020	10/10/10/10
			META ANUAL	40/ano
			ICM %	100%
177	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Dia da Cidade (01) -Semana dos Direitos Humanos (01)	2018	02/01/01/02
			2019	02/01/01/02
			2020	02/01/01/02
			META ANUAL	05/ano
			ICM %	100%
178		- Programa de Férias no Museu	2018	01/00/01/00
			2019	01/00/01/00
			2020	01/00/01/00
			META ANUAL	02/ano
			ICM %	100%
179		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº de visitantes presenciais no museu	2018	No mín.: 21.520/31.000/4 8.100/22.390
			2019	No mín.:

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

				22.600/31.790/5 0.500/24.260
			2020	No mín.: 23.730/34.170/5 3.030/24.680
			META ANUAL	No mín.: 123.010/129.150 /135.610/ano
			ICM %	100%
180	Manter Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do museu	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Comitê mantido	1º Trim	01/01/01/01
			2º Trim	01/01/01/01
			3º Trim	01/01/01/01
			4º Trim	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2018 A 2020)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
181		Curso para Professores	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%
182		Oficinas Temáticas	2018	02/02/02/02
			2019	02/02/02/02
			2020	02/02/02/02
			META ANUAL	08/ano
			ICM %	100%
183	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Projeto Museu vai à Escola	2018	03/03/03/03
			2019	03/03/03/03
			2020	03/03/03/03
			META ANUAL	12/ano
			ICM %	100%
184		Indicativo de Resultados Nº mínimo de público escolar atendido no Curso para Professores	Previsão Trimestral	
			2018	No mín.: 30/30/30/30
			2019	No mín.: 30/30/30/30
			2020	No mín.: 30/30/30/30
			META ANUAL	No mín.: 120/ano
		ICM %	100%	
185		Nº mínimo de público escolar atendido nas Oficinas Temáticas	2018	No mín.: 40/40/40/40
			2019	No mín.:

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

				40/40/40/40
			2020	No mín.: 40/40/40/40
			META ANUAL	No mín.: 160/ano
			ICM %	100%
186		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Museu vai à Escola	2018	No mín.: 90/90/90/90
			2019	No mín.: 90/90/90/90
			2020	No mín.: 90/90/90/90
			META ANUAL	No mín.: 360/ano
			ICM %	100%
		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
187		Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	2018	No mín.: 160/160/160/160
			2019	No mín.: 160/160/160/160
			2020	No mín.: 160/160/160/160
			META ANUAL	No mín.: 640/ano
			ICM %	100%
188	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	2018	No mín.:176/176/176/176
			2019	No mín.:176/176/176/176
			2020	No mín.:176/176/176/176
			META ANUAL	No mín.: 704/ano
			ICM %	100%
		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
189		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	2018	No mín.: 430/680/480/700
			2019	No mín.: 480/700/500/750
			2020	No mín.: 520/730/530/780
			META ANUAL	No mín.: 2.290/2.430/2.560/ano
			ICM %	100%
		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
190	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Nº de ações do Programa Mais Sentidos para público com deficiência	2018	02/02/02/02
			2019	02/02/02/02
			2020	02/02/02/02

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			META ANUAL	08/ano	
			ICM %	100%	
191	Nº de ações do Programa Outono para público Idoso		2018	02/02/02/02	
			2019	02/02/02/02	
			2020	02/02/02/02	
			META ANUAL	08/ano	
			ICM %	100%	
192	Nº de ações do Programa Todos no Museu para público em Vulnerabilidade Social		2018	02/02/02/02	
			2019	02/02/02/02	
			2020	02/02/02/02	
			META ANUAL	08/ano	
			ICM %	100%	
193	Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo		2018	00/00/00/01	
			2019	00/00/00/01	
			2020	00/00/00/01	
			META ANUAL	01/ano	
			ICM %	100%	
194	Indicativo de Resultados Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	Previsão Trimestral			
			2018	No mín.: 80/80/80/80	
			2019	No mín.: 80/80/80/80	
			2020	No mín.: 80/80/80/80	
			META ANUAL	No mín.: 320/ano	
		ICM %	100%		
195	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Produtos Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	Previsão Trimestral		
				2018	25/25/25/25
				2019	25/25/25/25
				2020	25/25/25/25
				META ANUAL	100/ano
		ICM %	100%		
196	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Resultados Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	Previsão Trimestral		
				2018	No mín.: 125/125/125/125
				2019	No mín.: 125/125/125/125
				2020	No mín.: 125/125/125/125
				META ANUAL	No mín.: 500/ano
		ICM %	100%		
197	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Produtos Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral		
				2018	01/01/01/01
				2019	01/01/01/01
				2020	01/01/01/01
				META ANUAL	04/ano
		ICM %	100%		

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

198		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			2018	= ou > 80%
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	2019	= ou > 80%
			2020	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
			ICM %	100%

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2018 A 2020)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
199	Atuar para o fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arte, integrando questões de Meio Ambiente	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	2018	01/02/01/02
			2019	01/02/01/02
			2020	01/02/01/02
			META ANUAL	06/ano
			ICM %	100%
200	Elaborar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Indicativo de Resultados Mapeamento elaborado e entregue	Previsão Trimestral	
			2018	00/00/01/00
			2019	00/00/01/00
			2020	00/00/01/00
			META ANUAL	01/ano
ICM %	100%			
201	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus	Indicativo de Produtos Apresentação inscrita	Previsão Trimestral	
			2018	00/01/00/00
			2019	00/01/00/00
			2020	00/01/00/00
			META ANUAL	01/ano
ICM %	100%			

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2018 A 2020)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
202	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	2018	12/12/12/12
			2019	12/12/12/12
			2020	12/12/12/12
			META ANUAL	48/ano
			ICM %	100%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

203		Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	2018	06/06/06/06
			2019	06/06/06/06
			2020	06/06/06/06
			META ANUAL	24/ano
			ICM %	100%
204		Nº mínimo de inserções na mídia	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			2018	No mín.: 65/45/50/60
			2019	No mín.: 75/55/60/70
			2020	No mín.: 85/65/70/80
	META ANUAL	No mín.: 220/260/300/ano		
	ICM %	100%		
205		Monitorar nº de visitantes virtuais	2018	No mín.: 3.500/4.500/5.00 0/4.500
			2019	No mín.: 4.000/5.000/5.50 0/5.000
			2020	No mín.: 4.500/5.500/6.00 0/5.500
			META ANUAL	No mín.: 17.500/19.500/2 1.500/ano
			ICM %	100%

**7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E
 SEGURANÇA (2018 A 2020)
 MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDIÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
206	Revisar/Atualizar a organização de informações técnicas, para uso, operação e manutenção das edificações	Documento com atualização das informações técnicas, para uso, operação e manutenção das edificações elaborado e entregue	2018	01/00/00/00
			2019	01/00/00/00
			2020	01/00/00/00
			META ANUAL	01/ano
			ICM %	100%
207	Monitorar o desenvolvimento do Plano de Sustentabilidade Ambiental	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
	META ANUAL	04/ano		
	ICM %	100%		
208	Monitorar o sistema de	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Nº de relatórios de monitoramento entregues	2018	00/01/00/01
			2019	00/01/00/01
			2020	00/01/00/01
			META ANUAL	02/ano
			ICM %	100%
209	Monitorar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			2018	00/01/00/01
			2019	00/01/00/01
			2020	00/01/00/01
			META ANUAL	02/ano
			ICM %	100%
210	Manter Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Comitê mantido	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	01/01/01/01
			2º Trim	01/01/01/01
			3º Trim	01/01/01/01
			4º Trim	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
			ICM %	100%

8. METAS CONDICIONADAS (2018 A 2020)			
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO			
Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
211	Implantação da Loja do Museu (física e virtual)	Lojas físicas e virtuais implantadas	R\$60.000,00
212	Realizar Exposição Temporária a partir da Política de Exposições do Museu	01 Exposição realizada	R\$40.000,00
213	Realizar exposição temporária a partir de acervo de terceiros	01 exposição temporária realizada a partir de acervo de terceiros	R\$25.000,00
214	Efetuar pesquisas: Claudio Santoro Vida e Obra, Festival de Inverno e Felícia Leirner Vida e Obra	Pesquisas realizadas	R\$ 396.000,00
215	Eventos realizados na Programação Cultural	03 eventos realizados na Programação Cultural Eventos Periódicos:- Realizar Série Museu Com Orquestra - Realizar Série Claudio Santoro - Realizar Série Ópera no Museu	R\$ 72.000,00
216	Projeto Luminotécnico para Exposição de Longa Duração	Projeto realizado	R\$ 500.000,00
217	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$20.000,00

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

218	Jogo Digital de Criação Artística PRONAC	Projeto realizado	R\$1.103.100,00
219	Projeto Concerto Virtual	Projeto realizado	R\$400.000,00
220	Elaborar e desenvolver o Projeto Executivo para o estacionamento do Museu/Auditório em conformidade ao Plano Diretor do espaço	Projeto realizado	R\$ 3.000.000,00
221	Implantar Plano de Gestão Ambiental, para o Programa de Patrimônio Ambiental a ser inserido no Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro	Plano implantado	R\$ 1.200.000,00
222	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	R\$ 10.000,00

2.3.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018 A 2020

Para o período de 2018 a 2020, o Plano de Trabalho referente ao Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro prevê a realização de 54 metas de produtos e resultados, pactuadas em 29 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Planejamento Estratégico entregue	01
2. Manter Programa de Sócios	
3. Nº de relatórios de monitoramento entregues - Plano de Mobilização de Recursos	01
4. Nº de relatórios entregues da pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico	04
5. Nº de relatórios entregues - pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica	01/BIENAL
6. Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	04
7. Elaborar e ou revisar Política de Acervo	01
8. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	08
9. Nº Depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	04
10. Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	04
11. Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	01
12. Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Encontros Com Arte (04) -Domingo Musical (12) -O Palco é seu (12) -Ensaio Aberto no Auditório (12)	40
13. Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Dia da Cidade (01) - Semana dos Direitos Humanos (01)	05
14. Programa de Férias	02
15. Manter Comitê Curatorial	04
16. Curso para Professores	04
17. Oficinas Temáticas	08
18. Museu vai à Escola	12

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

19. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 640
20. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 704
21. Programa Mais Sentidos para público com deficiência	08
22. Programa Outono para público Idoso	08
23. Programa Todos no Museu para público em Vulnerabilidade Social	08
24. Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	01
25. Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	100
26. Nº de relatórios entregues pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	04
27. Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	06
28. Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus	01
29. Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	48
30. Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	24
31. Documento com atualização das informações técnicas, para uso, operação e manutenção das edificações elaborado e entregue	01
32. Manter Comitê de Segurança	04

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Número de relatórios de monitoramento entregues – Planejamento Estratégico	01
2. Programa de Integridade mantido	04
3. 3,66% do repasse anual de 2018	R\$ 428.220,00
4. 4,04% do repasse anual de 2019	R\$ 492.880,00
5. 4,44% do repasse anual de 2020	R\$ 553.808,62
6. Índice de satisfação (= ou > 80%) – pesquisa público geral	= ou > 80%
7. Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	01
8. Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	08
9. Nº de visitantes presenciais no museu	No mín.: 123.010/129.150/135.610
10. Nº mínimo de público escolar atendido no Curso para Professores	No mín.: 120
11. Nº mínimo de público escolar atendido nas Oficinas Temáticas	No mín.: 160
12. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Museu vai à Escola	No mín.: 360
13. Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 2.290/2.430/2.560
14. Nº mínimo de público escolar atendido em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 320
15. Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 500
16. Índice de satisfação pesquisa de perfil e de satisfação de público	= ou > 80%

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

escolar (= ou > 80%)	
17. Mapeamento elaborado e entregue	01
18. N° mínimo de inserções na mídia	No mín.: 220/260/300
19. Monitorar n° de visitantes virtuais	No mín.: 17.500/19.500/21.500
20. N° de relatórios de monitoramento entregues do Plano de Sustentabilidade Ambiental	04
21. N° de relatórios de monitoramento entregues do sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	02
22. N° de relatórios de monitoramento entregues do sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	02

Espera-se também, nos anos de 2018 a 2020, a realização de outras 12 ações, que contemplem 12 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.3. QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO SISEM-SP - PROGRAMA ESPECÍFICO – 2018 A 2020 (PRELIMINAR)

SISEM-SP - PROGRAMA ESPECÍFICO (2018 A 2020)				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
223	Revisar/atualizar Plano de Comunicação Institucional para o SISEM-SP	Plano revisado/atualizado	2018	00/01/00/00
			2019	00/01/00/00
			2020	00/01/00/00
			META ANUAL	01/ano
			ICM %	100%
224	Assessoramento Técnico e Capacitação - ASTECA	Ações realizadas	2018	00/01/00/01
			2019	00/01/00/01
			2020	00/01/00/01
			META ANUAL	02/ano
			ICM %	100%
225	Assessoramento Técnico e Capacitação - ASTECA	N° mínimo de municípios atendidos	2018	No mín.: 00/01/00/01
			2019	No mín.: 00/01/00/01
			2020	No mín.: 00/01/00/01
			META ANUAL	No mín.: 02/ano
			ICM %	100%
226	Desenvolver ações/ programas /projetos de integração ao SISEM-SP no interior do Estado, região metropolitana e	N° de exposições itinerantes realizadas	2018	02/03/05/05
			2019	02/03/05/05
			2020	02/03/05/05
			META ANUAL	15/ano

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	litoral		ICM %	100%
227		Nº de oficinas de capacitação realizadas	2018	02/04/04/02
			2019	02/04/04/02
			2020	02/04/04/02
			META ANUAL	12/ano
			ICM %	100%
228		Nº mínimo de municípios atendidos	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			2018	No mín.: 02/03/05/05
			2019	No mín.: 02/03/05/05
			2020	No mín.: 02/03/05/05
229		Nº mínimo de público beneficiário das ações	META ANUAL	No mín.: 15/ano
			ICM %	100%
			2018	No mín.: 40/80/80/40
			2019	No mín.: 40/80/80/40
			2020	No mín.: 40/80/80/40
230		Encontro realizado	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			2018	00/01/00/00
			2019	00/01/00/00
			2020	00/01/00/00
231	Encontro Paulista de Museus	Nº mínimo de público beneficiário das ações	META ANUAL	01/ano
			ICM %	100%
			2018	No mín.: 00/500/00/00
			2019	No mín.: 00/500/00/00
			2020	No mín.: 00/500/00/00
232	Apoio técnico a museu em municipalização-Conferência de Acervo	Lista atualizada de acervo	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			2018	00/01/00/00
			2019	00/01/00/00
			2020	00/01/00/00
233		Nº mínimo de municípios atendidos	META ANUAL	01/ano
			ICM %	100%
			2018	No mín.: 00/01/00/00
			2019	No mín.: 00/01/00/00
			2020	No mín.: 00/01/00/00
			META ANUAL	No mín.: 01/ano

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		ICM %	100%	
234	Apoio Técnico a Museus – Elaborar Plano Museológico e/ou demais documentos norteadores para a instituição	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Ações realizadas	2018	00/00/02/01
			2019	00/00/02/01
			2020	00/00/02/01
			META ANUAL	03/ano
ICM %	100%			
235	Apoio Técnico a Museus – Elaborar Plano Museológico e/ou demais documentos norteadores para a instituição	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº mínimo de municípios atendidos	2018	No mín.: 00/00/02/01
			2019	No mín.: 00/00/02/01
			2020	No mín.: 00/00/02/01
			META ANUAL	No mín.: 03/ano
ICM %	100%			
236	Encontro de Representantes Regionais realizados	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº de eventos realizados	2018	00/01/00/01
			2019	00/01/00/01
			2020	00/01/00/01
			META ANUAL	02/ano
ICM %	100%			
237	Manutenção do CEM-Cadastro Estadual de Museus	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Relatório de acompanhamento entregue	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
ICM %	100%			
238	Manter site do SISEM atualizado	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Relatório de acompanhamento entregue	2018	01/01/01/01
			2019	01/01/01/01
			2020	01/01/01/01
			META ANUAL	04/ano
ICM %	100%			
239	Programa de Modernização de Museu	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de ações realizadas	2018	00/00/01/00
			2019	00/00/01/00
			2020	00/00/01/00
			META ANUAL	01/ano
ICM %	100%			

2.3.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2018 A 2020

Para o período de 2018 a 2020, o Plano de Trabalho referente ao SISEM-SP- PROGRAMA ESPECÍFICO prevê a realização de 14 metas de produtos e resultados, pactuadas em 10 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Plano de Comunicação Institucional para o SISEM-SP revisado/atualizado	01
2. Assessoramento Técnico e Capacitação ASTECA - Ações realizadas	02
3. Nº de exposições itinerantes realizadas	15

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

4. Nº de oficinas de capacitação realizadas	12
5. Encontro Paulista de Museus realizado	01
6. Lista atualizada de acervo – Conferência de Acervo	01
7. Apoio Técnico a Museus - Ações realizadas	03
8. Manutenção do CEM- Cadastro Estadual de Museus – Relatório de acompanhamento entregue	04
9. Programa de Modernização de Museu - Nº de ações realizadas	01

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Assessoramento Técnico e Capacitação- Nº mínimo de municípios atendidos	02
2. Exposições itinerantes realizadas - Nº mínimo de municípios atendidos	15
3. Oficinas de capacitação realizadas - Nº mínimo de público beneficiário das ações	No mín.: 240
4. Apoio técnico a museu em municipalização – Nº mínimo de municípios atendidos	No mín.: 01
5. Encontro de Representantes Regionais - Nº de eventos realizados	02

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

1. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Acervo	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
5. Descumprir rotinas ou obrigações de Manutenção Predial, Segurança e Salvaguarda	15
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir rotinas ou obrigações do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo III do Contrato de Gestão)	10
10. Atraso na entrega do Relatório Trimestral/Anual	05
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº xx/2016. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo à OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES 2016 A 2020 E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2016 A 2017

MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI/SP

Missão

Preservar e divulgar a Casa onde viveu Candido Portinari, o legado nela contido, tornando-a uma referência sobre a vida e obra do pintor, e um polo de fomento à expressão e fruição artística.

Política de Exposição e Programação Cultural

Em consonância à missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição está concebido o Programa de Exposições e Programação Cultural do Museu Casa de Portinari

O Programa de exposições contemplará 04 eixos: exposição de longa duração, exposições temporárias que poderão também ter um caráter itinerante e exposições virtuais, a seguir especificados.

A exposição de longa duração é compreendida como o canal preferencial de comunicação do museu com os seus visitantes; devendo levar em conta os objetivos e características de um museu-casa, casa de artista - a casa de Candido Portinari, compreendida como um bem artístico, histórico e arquitetônico e como objeto museológico, com características que vão além de uma casa moradia, que:

1. contém obras de Portinari em sua estrutura
2. guarda experiências técnicas e estéticas de Portinari e de artistas de seu círculo de relações
3. exhibe intervenções do artista - expressões de seu movimento criativo, sua vida e vínculo com a terra natal
4. é tema recorrente na produção artística de Portinari
5. tem seu contexto na cidade de Brodowski
6. é contexto de aspectos do processo criativo do artista

A casa que é objeto museológico e dialoga com a produção artística de Portinari, assim como sua época, sua vida profissional e privada e sua terra natal - Brodowski - são influências e temas de sua arte.

Sob essa perspectiva, a exposição de longa duração deverá comunicar o acervo do museu - a casa (seus afrescos e têmperas, conjunto arquitetônico, de móveis e utensílios, pinturas, desenhos, gravuras poesias) - contextualizando-a em relação ao processo criativo do pintor e à história da comunidade de Brodowski, assim como referenciando as influências da época, vida e terra natal do artista em sua produção, contemplando como vertentes e desdobramentos temáticos: a casa: edificação: exibição de obras e intervenções de Portinari na estrutura da casa, experiências técnicas e estéticas do artista e amigos, móveis, utensílios e outros documentos, que são testemunhos de um modo de vida compartilhado pela comunidade e de processos criativos; as narrativas de uma vida: o pintor Candido Portinari, com exibição de documentos e dados em recursos expográficos indicativos da época e da vida do artista que permitam exploração das influências e temas de sua produção artística e a terra: um lugar, Brodowski, com exibição de obras, documentos e dados em recursos expográficos que situem a Brodowski de Candido Portinari no passado e presente da comunidade ligando influência e tema de uma produção artística à preservação da memória de um lugar

Considerando-se as limitações de espaço atuais do Museu Casa de Portinari, principalmente pela sua característica de museu-casa e condição de imóvel tombado pelos órgãos de patrimônio, as exposições temporárias poderão ser realizadas em outros espaços da cidade, ou área externa do museu, ou ainda, espaço interno possível do próprio museu, fator limitador de ampliação e diversificação de calendário, devendo estar sempre alinhadas aos temas correlatos do Museu Casa de Portinari, complementando-os e/ou aprofundando-os, buscando conexões com outras instituições, espaços e públicos. Preferencialmente, serão desenvolvidas exposições que abordem múltiplos aspectos sobre a vida e obra de Candido

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Portinari; ainda, artes visuais em geral. Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do Museu Casa de Portinari poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país; devendo também integrar um circuito de exposições do SISEM- Sistema Estadual de Museus. Assim, exposições elaboradas especialmente para divulgar o legado de Candido Portinari e o próprio Museu, e que, além disso, sejam de fácil portabilidade, poderão ser utilizadas para percorrer escolas e espaços educativos e culturais em todo o país.

O desenvolvimento da programação do Museu Casa de Portinari vai em direção do entendimento, que em respeito à própria memória de Candido Portinari, que foi acima de tudo um cidadão comprometido com as questões de seu tempo, notadamente as de cunho social, não seria suficiente apenas preservar o seu legado e ponto final. Há que se ir além, promovendo o fazer artístico, a fruição e apreciação estéticas; o exercício de talentos, a descoberta de vocações, o acesso das pessoas com necessidades especiais, os que se encontram em risco e vulnerabilidade social, a valorização do talento, da criação, da arte na vida de cada indivíduo e na coletividade, enfim, há que se implementar uma política de ações, de caráter formativo e de apreciação/programação que executadas com periodicidades definidas garantam continuidade do oferecimento de serviços qualificados ao público do interior e consolidem o papel do Museu Casa de Portinari como referência na cidade e região.

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

Missão

O Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre tem como missão valorizar, articular e difundir o patrimônio etnológico indígena por meio de programas de salvaguarda, comunicação e pesquisa voltados para diferentes segmentos da sociedade, tendo em vista a discussão e reflexão crítica acerca dos valores humanos e da cidadania.

Política de Exposição e Programação Cultural

O Programa de Exposições e Programação Cultural do MHP Índia Vanuíre está em consonância ao Plano Museológico da instituição.

Assim, a missão institucional e os objetivos do museu deverão estar explicitados para o público por meio de suas exposições, notadamente da exposição de longa duração.

Sob essa perspectiva, a exposição de longa duração deve versar sobre as linhas temáticas definidas para o museu, complementadas por recursos atrativos e interativos, contemplando ainda, de forma destacada, as culturas Kaingang e Krenac, remanescentes na região e instaladas nas terras indígenas próximas ao município de Tupã; estando as coleções, devidamente pesquisadas, articuladas por módulos, de modo a valorizar a sua compreensão, importância e representatividade.

As exposições temporárias, realizadas pelo próprio museu, ou em parcerias com instituições afins, deverão ter sua abordagem direcionada ao aprofundamento ou complemento de aspectos da exposição principal, bem como da própria coleção, e de diálogos possíveis com outros acervos e museus. Essas mostras deverão possibilitar a construção de novos sentidos e percepções sobre os temas abordados, o estabelecimento de diálogos entre perspectivas conceituais e patrimoniais e grupos sociais diversos, bem como a proposição de leituras diferenciadas das que habitualmente estão presentes nas exposições de longa duração.

Além de poderem desenvolver aspectos pouco explorados das culturas Kaingang e Krenac por meio do acervo etnológico do museu, as exposições temporárias poderão tratar

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

de temas relevantes para a história de Tupã, assim como recorrer a aspectos ambientais da região, explorando também os demais segmentos de acervo do museu.

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do MHP Índia Vanuíre poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país; devendo também integrar um circuito de exposições do SISEM- Sistema Estadual de Museus.

A instituição estará aberta para receber exposições geradas por outros museus, desde que alinhadas e correlatas aos temas e conteúdos trabalhados pelo MHP Índia Vanuíre.

Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

Ainda, em consonância à missão e objetivos do MHP Índia Vanuíre será desenvolvida uma programação visando estreitar o contato entre a instituição e o público em geral, fazer a inserção do museu no calendário formal da área museológica; visando, também, ampliar e melhorar a qualidade de acesso ao museu, os serviços oferecidos, bem como a extroversão de seus conteúdos, possibilitando que se possa usufruir da instituição, espaço de relações sociais diversas; de seus serviços e espaços com uma participação ativa, ultrapassando o conceito de simples atendimento ao público.

Sob essas premissas são desenvolvidas as ações e projetos estruturantes alinhados aos temas do museu, sua missão e objetivos, agrupadas em periodicidades diferentes, como anuais, como Encontros, Semana do Índio, Semana dos Povos Indígenas, entre outras; mensais, temáticas, enfim, conforme o perfil da atividade, tendo sido um calendário estabelecido, que poderá ser alterado e atualizado sempre que necessário.

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

Missão

A missão do Museu Felícia Leirner é preservar e difundir o legado da escultora, fomentar a expressão, apreciação e compreensão artística, musical e a preservação e comunicação do patrimônio ambiental, colaborando com uma cidadania consciente do uso do ambiente.

Política de Exposição e Programação Cultural

Trata-se o Museu Felícia Leirner de um espaço diferenciado por ser constituído pela integração do jardim de esculturas, auditório e natureza exuberante e ímpar pelas suas características.

Assim, a política de exposições e programação deverá levar em conta esses fatores e ser reveladora ao público da missão e objetivos do equipamento.

A exposição de longa duração, que deverá ser regularmente mantida, complementada e atualizada sempre que necessário, possui algumas peculiaridades que a tornam única e diferenciada, não pelo fato de tratar-se de um jardim de esculturas a céu aberto, mas porque as referidas obras foram distribuídas e instaladas no espaço pela própria escultora; podendo ser assim atribuída a curadoria da exposição à própria Felícia Leirner; devendo ser preservada e respeitada, pois exprime a relação da artista com a natureza, com o espaço; sendo necessário ainda considerar que o conjunto de obras expostas possibilita ainda o reconhecimento de modificações estilísticas na trajetória da escultora, que podem, segundo Frederico Morais, crítico e historiador de arte, ser agrupadas em cinco fases presentes no museu.

As exposições temporárias e itinerantes deverão ser um aprofundamento e complemento e alinhadas aos eixos temáticos do museu que são artes plásticas, música e

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

patrimônio ambiental (jardim, paisagem e ambiente), os quais serão sempre tratados e compreendidos de forma integrada.

Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

A programação também estará alinhada a essas premissas, sendo que o museu desenvolverá ações que favoreçam as múltiplas experiências estéticas que são possíveis no espaço, fundamentais para outros modos de cognição como aquisição de conhecimentos, assim, formando, junto com intenções e atitudes o complexo cognitivo-comportamental próprio de cada indivíduo humano.

Por outra linha, a programação deverá contribuir para o aumento da visibilidade institucional, garantir um papel sociocultural para o museu na cidade e região e ampliar o relacionamento com o público e o acesso ao espaço e seus conteúdos e serviços.

Compondo a programação terá continuidade o calendário anual de atividades do Auditório Claudio Santoro visando a aproximação com os jordanenses, a formação de público e o fomento à fruição e ao fazer artístico.

DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2016 E 2017

MUSEU CASA DE PORTINARI/SP

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

Conceber e produzir exposições temporárias a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a saber:

- Coletiva de Artes Plásticas fomentando o fazer e a fruição artísticos
- Candido Portinari: poesia em cores e traços
- Candido Portinari, o político
- Candido Portinari, a gravura
- Candido Portinari, amigos
- Candido Portinari, o ilustrador
- Candido Portinari, Catálogo

Dentre outros recortes alinhados às linhas de pesquisa e atualização da Política de Exposições e Plano Museológico

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

Conceber e produzir exposições virtuais a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a exemplo das exposições temporárias

EXPOSIÇÕES ITINERANTES

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do Museu Casa de Portinari poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país; devendo também integrar um circuito de exposições do SISEM- Sistema Estadual de Museus.

Assim, exposições elaboradas especialmente para divulgar o legado de Candido Portinari e o próprio Museu, e que, além disso, sejam de fácil portabilidade, poderão ser utilizadas para percorrer escolas e espaços educativos e culturais em todo o país.

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PALESTRA PARA PÚBLICO

No mundo contemporâneo, numa evidente transição das relações culturais e comunicativas, percebemos a necessidade de interação cada vez maior entre o homem, o objeto, a natureza e seu tempo.

Nesse sentido, talvez, as práticas educativas dos museus, entre elas palestras, conferências, cursos, oficinas, etc., sejam hoje, fundamentais no sentido de ampliar a percepção visual do homem, pois, exercitam para o olhar consciente e responsável, contribuindo para o avanço do saber e da convivência social.

Encontramos então, na ação educativa dos museus, um procedimento previamente planejado, mas, essencial em fornecer subsídios para desenvolver a capacidade de observação do sujeito.

É através dessa ação, que são propostos desafios que motivam a busca de uma observação mais completa, diferente do modo habitual. Perguntas específicas, comparações entre objetos, formas ou outros aspectos que se pretende abordar, ganham significado sob a orientação de quem sabe o que comunicar, como capturar e envolver esse sujeito, ensinando-o a ver melhor.

Valorizar o olhar do espectador para o essencial, é uma maneira de capacitar o indivíduo a estabelecer relações mais amplas e construir uma narrativa à respeito daquilo que viu; assim como quem lê um livro, assiste um filme ou uma peça de teatro, o público ao sair de um museu deve estar instrumentalizado, capaz de tecer um discurso argumentativo à respeito do que foi visto; e também nesse sentido, o museu possui relevantes vantagens que favorecem a aquisição e a acomodação desse conhecimento e formação (tempo, espaço e metodologia).

EVENTOS PERIÓDICOS

DOMINGO COM ARTE

Em consonância às Políticas Culturais da SEC e ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, o Museu Casa de Portinari realiza o Domingo com Arte, que é um projeto extremamente relevante do Núcleo de Eventos do Museu Casa de Portinari que busca proporcionar aos Artistas Plásticos de Brodowski e Região uma oportunidade para divulgarem seus trabalhos e ao mesmo tempo oferecer aos visitantes do Museu Casa de Portinari sempre uma nova atração.

Todo o segundo domingo do mês, na esplanada do Museu Casa de Portinari, é realizado o evento que conta com a presença de artistas plásticos da cidade e região, escultores, estátua viva, apresentações artísticas e música instrumental ao vivo; nesse dia, tanto os artistas plásticos expõem seus trabalhos concluídos como também realizam novas criações ou elaboram seus estudos.

CURSO DE PINTURA

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de incentivar o fazer artístico e descobrir novos talentos, exercitando a capacidade criadora das crianças, levando em conta as possibilidades e os modos de os alunos transformarem seus conhecimentos em arte, ou seja, o modo como aprendem, criam e se desenvolvem na área, o Museu Casa de Portinari realiza o Curso de Pintura.

O curso de pintura destina-se a crianças e jovens da cidade entre 09 e 12 anos de idade; tendo por objetivo incentivar o fazer artístico, exercitar vocações e descobrir novos talentos, oportunizando o acesso a essas crianças de conhecerem materiais, técnicas de pintura e outras produções artísticas.

A articulação entre técnica, percepção, imaginação, sensibilidade e elementos como luz, plano, ponto, linha e movimento, representam uma aplicação recriadora para essas crianças que utilizam esses conhecimentos em suas produções artísticas.

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

OFICINAS ANDANTES

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, o Museu Casa de Portinari realiza as Oficinas Andantes, que tem como objetivo ampliar e consolidar o papel do Museu através do desenvolvimento de ações de inclusão social e oportunizar o patrimônio cultural que ele representa para um público residente em periferias, bairros afastados e aqueles impossibilitados de usufruir a instituição e as atividades de formação e entretenimento por ela oferecidas.

As "Oficinas Andantes" são realizadas sempre aos finais de semana, contemplando dois sábados por mês, ampliando assim a participação de crianças e jovens das comunidades, que, normalmente, nos dias da semana já possuem uma rotina de tarefas e horas de estudo.

OFICINA DE FÉRIAS

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, o Museu Casa de Portinari realiza as Oficinas de Férias, que já são tradicionais em Brodowski. As atividades resgatam brinquedos e brincadeiras antigas durante o recesso escolar para oferecer às crianças da cidade e visitantes uma alternativa de lazer. Entre as oficinas oferecidas no espaço de convivência em frente ao museu (Praça Candido Portinari), estão as que ensinam a fazer brinquedos artesanais, como pipa, bola de meia e bugalha (saquinhos de tecido com arroz dentro), brincadeiras como cabo-de-guerra, corda, roda e pique-esconde completam a programação.

CURSO DE HISTÓRIA DA ARTE PARA CRIANÇAS

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de ampliar a imaginação, percepção, reflexão e sensibilidade por meio da apreciação artística de distintas culturas e considerando-se que somente através do alargamento de fronteiras temporais e espaciais que o sujeito histórico pode dimensionar a sua inserção e a sua identidade com vários outros grupos sociais, o Museu Casa de Portinari, realiza um Curso de História da Arte para Crianças, no sentido de propiciar um desenvolvimento do pensamento artístico e da percepção estética desses pequenos. Descobrir o conhecimento que envolve a produção artística em todos os tempos, a criança poderá compreender a relatividade dos valores enraizados nos modos de pensar e agir do ser humano.

EVENTOS TEMÁTICOS

SEMANA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Casa de Portinari promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PRIMAVERA DOS MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera dos Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera dos Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade. Seminários, exposições, oficinas, espetáculos musicais, de teatro e de dança, mesas-redondas, visitas guiadas e exibições de filmes são alguns dos eventos realizados.

CONSCIÊNCIA NEGRA

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto, e como o Dia Nacional da Consciência Negra é celebrado em [20 de novembro](#) no [Brasil](#) e é dedicado à reflexão sobre a inserção do [negro](#) na [sociedade brasileira](#), o museu promove debates, palestras, apresentações de dança, teatro e música, sempre buscando consonância ao tema.

SEMANA DE PORTINARI

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico o Museu Casa de Portinari realiza, em agosto, a Semana de Portinari, realizada pelo Museu Casa de Portinari em parceria com a prefeitura da cidade. Durante a semana, o público pode conferir pintura mural, exposições de artes plásticas, oficinas culturais de pintura e dobradura, brincadeiras de rua, karaokê, circo, contação de histórias, percussão, estátua viva, marionete, apresentação de grupos de dança e teatro. Também é realizada a Piazza della Nonna, festa inspirada na cultura dos primeiros imigrantes a se estabelecerem na cidade, com comida e música típicas e homenagem a famílias italianas.

METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações estruturantes e complementares (programação cultural, ação educativa, exposições temporárias, exposições itinerantes, etc.) para realização nos diversos programas finalísticos do Plano de Trabalho para o Museu Casa de Portinari, com destaque para a realização do Encontro temático para reflexões sobre museus casas, contribuindo para que o Museu assuma um papel protagonista na discussão das questões que permeiam a natureza desses museus no cenário atual e sua contribuição à área museológica; de Seminário e Ciclos de Palestras para aprofundamento de estudo e pesquisa do pintor Candido Portinari no modernismo brasileiro e das obras do Museu Casa de Portinari nesse contexto geral e especificamente no conjunto da obra do pintor; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias.

DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2016 E 2017

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

EXPOSIÇÃO – Temática Indígena

Conceber exposições temporárias visando contribuir para a promoção e troca de conhecimentos voltados para a compreensão e busca de novos diálogos para as coleções

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

etnográficas do Museu e o diálogo com as comunidades indígenas para a difusão e valorização de suas culturas.

EXPOSIÇÃO – Coleções Históricas

Conceber exposições temporárias a partir da pesquisa institucional sobre os objetos históricos e seus possíveis diálogos, dando a conhecer o acervo institucional e a sua representatividade na preservação da memória e da história de Tupã, sob diversos aspectos.

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

Conceber e produzir exposições virtuais a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a exemplo das exposições temporárias.

EXPOSIÇÕES ITINERANTES

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do MHP Índia Vanuíre poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país; devendo também integrar um circuito de exposições do SISEM- Sistema Estadual de Museus.

A instituição estará aberta para receber exposições geradas por outros museus, desde que alinhadas e correlatas aos temas e conteúdos trabalhados pelo MHP Índia Vanuíre.

CURSOS, OFICINAS E WORKSHOP PARA PÚBLICO EM GERAL

Oficina para difundir o papel do museu na sociedade. Os temas a serem abordados dependerão do público contatado, tais como estudantes de ensino fundamental, médio e superior.

EVENTOS PERIÓDICOS

EM CARTAZ NO MUSEU

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de propor que novas gerações reconheçam a contribuição dos diversos grupos para a formação de nosso país, o Museu H. P. Índia Vanuíre realiza o Em Cartaz no Museu, são exibidos mensalmente documentários de temática diversa para que novas gerações reconheçam a contribuição dos diversos grupos para a formação de nosso país são exibidos documentários de temática diversa. A exibição é seguida por uma roda de conversa com os participantes.

ÍNDIO NO MUSEU

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de reconhecer o esforço empreendido por comunidades indígenas de todo o país no que diz respeito à preservação e transmissão de sua memória. Por essa razão o museu estende para além do dia 19 de abril a comemoração desta data e realiza a atividade com a finalidade de envolver a comunidade indígena (local ou não) com os visitantes, em ações que destaquem o esforço empreendido por comunidades indígenas de todo o país na preservação e transmissão de sua memória.

EVENTOS TEMÁTICOS

SEMANA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o M.H.P. Índia Vanuíre promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

SEMANA DO ÍNDIO

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de convidar as diferentes esferas da sociedade a refletir, a partir das diferentes atividades propostas, quais os sentidos da comemoração do Dia do Índio, o Museu H. P. Índia Vanuíre realiza a Semana do Índio, oferecendo ao público atividades gratuitas que promovem o resgate da cultura e dos costumes indígenas, são desenvolvidas atividades como palestras, vídeos e documentários, apresentações de danças, oficinas, exposições, etc.

PRIMAVERA DOS MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera dos Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera dos Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade. Seminários, exposições, oficinas, espetáculos musicais, de teatro e de dança, mesas-redondas, visitas guiadas e exibições de filmes são alguns dos eventos realizados.

ENCONTRO PAULISTA QUESTÕES INDÍGENAS E MUSEUS SEMANA TUPÃ EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de se inserir de forma efetiva no cenário museológico, em agosto será realizado o ENCONTRO PAULISTA QUESTÕES INDÍGENAS, evento que reúne importantes profissionais e pesquisadores formadores de opinião dentro da museologia nacional e internacional, em especial nas áreas de etnologia, antropologia e arqueologia, para promover debates sobre diversos temas.

A SEMANA TUPÃ EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas (09/08). A programação amplia reflexões sobre as questões indígenas na atualidade, assim como aproxima o cidadão de Tupã e de outros municípios aspectos da cultura indígena, em particular daqueles que vivem nas terras indígenas Vanuíre e Icatu com os Kaingang, os Krenak e Terena.

CONSCIÊNCIA NEGRA

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto, e como o Dia Nacional da Consciência Negra é celebrado em [20 de novembro](#) no [Brasil](#) e é dedicado à reflexão sobre a inserção do [negro](#) na [sociedade brasileira](#), o museu promove debates, palestras, apresentações de dança, teatro e música, sempre buscando consonância ao tema.

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

DIA DA CIDADE

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico o Museu H. P. Índia Vanuíre realiza, em comemoração ao aniversário da cidade, diversas atividades durante o mês com o objetivo de parabenizar Tupã e sua população pelo desenvolvimento da cidade.

MUSEU FOLIA

Realização de atividades diversas relativas ao Carnaval de Tupã.

PROGRAMA FÉRIAS NO MUSEU

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, o Museu H. P. Índia Vanuíre, visando a socialização das crianças no período das férias escolares, realiza diversas atividades relacionadas à educação e ao lazer. São realizadas atividades de recreação para crianças de 6 a 12 anos.

METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações estruturantes e complementares (programação cultural, ação educativa, exposições itinerantes, etc.) para realização nos diversos programas finalísticos do Plano de Trabalho para o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, com destaque para o importante trabalho com a coleção histórica da instituição, constituído pela digitalização, acondicionamento, exposição e disponibilização para consulta pública da coleção de jornais do município de Tupã, fonte de pesquisa ímpar e única, pela natureza do conjunto, do registro da história da cidade e região, podendo gerar publicações, exposições, palestras, seminários, entre outros produtos e atividades culturais, ação que encerra em si mesma os pressupostos museológicos de preservação, pesquisa e comunicação; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias.

Também, estão contemplados Projetos submetidos à Leis de Incentivo Fiscal e Editais.

DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2016 E 2017

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

Conceber e produzir exposições temporárias a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a saber: artes visuais, música, patrimônio ambiental, ou diretamente ligados à escultora Felícia Leirner, ao Maestro Claudio Santoro e ao Festival de Inverno de Campos do Jordão.

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

Conceber e produzir exposições virtuais a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a exemplo das exposições temporárias

EVENTOS PERIÓDICOS

SÉRIE CLAUDIO SANTORO

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Concertos de câmara que priorizem a obra do autor, sempre que possível com a presença do músico Alessandro Santoro, filho do Maestro.

SÉRIE ÓPERA NO MUSEU

Apresentações de espetáculos de óperas e ópera estúdio priorizando o público infanto-juvenil.

DOMINGO MUSICAL

Apresentações mensais de grupos musicais qualificados aos domingos pela manhã na Concha Acústica, ao ar livre, integrando a música e a visitação à coleção. Objetiva-se o incentivo aos grupos e artistas, bem como a oferta de programação cultural voltada às famílias.

O PALCO É SEU

A ação que deverá acontecer mensalmente no Museu e Auditório busca o diálogo com a comunidade, criando oportunidade para artistas ou grupos artísticos incipientes de divulgação de seus trabalhos, além de oferecerem ao público mais uma possibilidade de programação cultural. Os grupos interessados poderão apresentar trabalhos desenvolvidos nas mais variadas linguagens artísticas (música, dança, performance, teatro etc) utilizando o palco do Auditório Claudio Santoro ou a Concha Acústica do Museu Felícia Leirner, de acordo com a disponibilidade dos espaços e interesse do grupo ou artista, e como contrapartida receberão apoio na divulgação da ação e do trabalho.

ENSAIO ABERTO NO AUDITÓRIO

A proposta visa abrir espaço para que grupos artísticos realizem mensalmente ensaios abertos ao público, podendo utilizar o palco do Auditório Claudio Santoro como ferramenta de desenvolvimento e aprimoramento de seu trabalho. Será permitido o uso do espaço para grupos com atuação nas mais variadas linguagens artísticas (música, dança, teatro etc) de acordo com a disponibilidade do espaço. Como contrapartida, além da experiência de uso de um palco profissional, a ação promoverá o nome dos grupos através da divulgação da ação em canais acessados por grande número de pessoas.

SÉRIE MUSEU COM ORQUESTRA

Concertos de Orquestras e Bandas Sinfônicas no Auditório Claudio Santoro com o objetivo de ampliar as possibilidades de acesso, formar público para ações e apresentações de música erudita, bem como reforçar a vocação musical do equipamento e do município.

ENCONTROS COM ARTE

Realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população a ações culturais e artísticas, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, oferecendo variedade de atrações e linguagens, além de criar a possibilidade de divulgação do trabalho de artistas, preferencialmente da região. Nesta ação será privilegiada a variedade de linguagens artísticas (artes visuais, música, artes do corpo, teatro etc) bem como de formatos de apresentação (oficinas, workshops, debates, exposições etc). Os eventos poderão contar com a presença de jovens artistas e também de veteranos, que possam compartilhar experiências e inovações, transformando o ambiente em uma oportunidade única de fruição e conhecimento e, ainda, fortalecendo as regras de utilização do espaço público para o bom convívio social. De modo geral, a arte amplia as dimensões da compreensão, o aprofundamento de conceitos e a formação de opinião e, oferecer ao público

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

a oportunidade de apreciar os processos do fazer artístico constitui-se como uma forma de contribuição para estes mecanismos de apropriação.

EVENTOS TEMÁTICOS

SEMANA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Felícia Leirner promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

PRIMAVERA DOS MUSEUS

Elaborar ações durante a temporada cultural proposta anualmente pelo Instituto Brasileiro de Museus, buscando promover, divulgar e valorizar o Museu Felícia Leirner e o Auditório Claudio Santoro, incrementando o número de visitantes, bem como intensificando a relação dos equipamentos culturais com a sociedade.

CONSCIÊNCIA NEGRA

Realizar ação cultural em concordância com a celebração do Dia da Consciência Negra (20 de novembro), buscando gerar reflexão e valorizar a contribuição da cultura africana introduzida no Brasil com o tráfico de escravos promovido a partir do final do século XVI por força da colonização do país. Tendo o Museu como espaço propício para o debate e a participação, a ação busca contribuir positivamente para a conscientização da importância desta cultura nos diversos âmbitos da sociedade brasileira.

DIA DA CIDADE

Realizar programação cultural em homenagem ao aniversário do município de Campos do Jordão (29 de abril), buscando valorizar as relações com a comunidade local, bem como ampliar o acesso a atividades qualificadas, trabalhando na formação de público de museus e espaços culturais.

PROGRAMA FÉRIAS NO MUSEU

Realizar programação especial voltada ao atendimento de público familiar durante o período de férias escolares, buscando o desenvolvimento de ações qualitativas dentro das temáticas de atuação dos equipamentos culturais, quais sejam: Artes Visuais, Música e Meio Ambiente. As ações deverão privilegiar o atendimento de público familiar em oficinas, visitas temáticas, propostas lúdicas etc, visando a formação de público para museus e equipamentos culturais, com o engajamento em ações culturais e artísticas.

METAS CONDICIONADAS

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações estruturantes e complementares (programação cultural, ação educativa, exposições itinerantes, etc.) para realização nos diversos programas finalísticos do Plano de Trabalho para o Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, com destaque para a implantação escalonada do Programa Ambiental que constitui-se por uma série de ações visando assegurar a proteção, conservação da biodiversidade e o uso público e interpretação da área da floresta e entorno, que se desenvolverá principalmente por meio de atividades educativas, e para o desenvolvimento de projeto executivo para encaminhamentos do Plano Diretor do Espaço visando solucionar problemas com estacionamento, acolhimento, acessibilidade, entre outros decorrentes das necessidades e demandas atuais dos espaços; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias. Também, estão contemplados projetos submetidos à Leis de Incentivo Fiscal e Editais.

DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS MUSEOLÓGICAS

Realização de visitas e diagnósticos atendendo aos pedidos de apoio dos museus do Estado, auxiliando na gestão e aperfeiçoamento técnico destas instituições. Algumas instituições são selecionadas para desenvolvimento de Plano Museológico.

REDES TEMÁTICAS DE MUSEUS

As Redes Temáticas de Museus atuam na articulação de instituições de mesma tipologia, colaborando no levantamento das principais dificuldades e no estabelecimento de metas, que fomentem o amadurecimento e auxiliem as instituições participantes de cada rede.

PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO

Consultoria voltada para o incremento dos setores técnicos dos museus paulistas.

CEM- CADASTRO ESTADUAL DE MUSEUS

Criação e implantação do Cadastro Estadual de Museus no contexto de qualificação e fortalecimento sistêmico do SISEM-SP, de acordo com as atribuições estabelecidas pelo Decreto nº 57.035/2011. O CEM alinha-se aos objetivos do Plano Nacional Setorial de Museus (PNSM) e do Cadastro Nacional de Museus (CNM), visando à produção de conhecimento e informações sistematizadas sobre o setor museal, assim, como à disponibilização de dados atualizados sobre os museus para consulta por meio eletrônico.

MUNICIPALIZAÇÃO DE MUSEUS HISTÓRICOS E PEDAGÓGICOS

Apoio ao prosseguimento e finalização das municipalizações de Museus Históricos e Pedagógicos, notadamente, por meio da conferência e higienização de acervos, visitas técnicas para orientações e apoio aos museus e prefeituras.

ASSESSORAMENTO TÉCNICO E CAPACITAÇÃO - ASTECA

Ação de capacitação e apoio técnico conjugadas, de forma a atender duas linhas de ação do SISEM em um mesmo projeto de longa duração, em que os resultados sejam de caráter concreto, como organização da reserva técnica e catalogação do acervo, ou renovação da exposição de longa duração, ou implantação de serviço educativo.

METAS CONDICIONADAS

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações que compõem o Programa do SISEM-SP, contemplando as linhas de atuação do Sistema de articulação (Encontro Paulista de Museus, Reuniões de Representantes Regionais), apoio técnico (assessorias técnicas, visitas técnicas e planos museológicos), comunicação (itinerância de exposições) e formação (cursos de capacitação e oficinas), com destaque para a criação e implantação do CEM – Cadastro Estadual de Museus, visando, entre outros aspectos, à produção de conhecimento e informações sistematizadas sobre o setor museal paulista, assim como à disponibilização de dados atualizados sobre os museus para consulta por meio eletrônico, e para o apoio a museus históricos e pedagógicos em processo de municipalização; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2016 A 2020



Exercício:	2016 - 2020	UGÉ:	UPPM
Organização Social:	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	Objeto Contratual:	Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural
Contrato de Gestão nº:			

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2016 A 2020

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
1	Repasso para o Contrato de Gestão						
1.1	Repasso Contrato de Gestão	3.614.801,00	9.860.934,00	10.401.313,00	10.920.339,00	11.443.423,00	46.240.810,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 234.962,07	- 345.132,69	- 52.006,57	- 54.601,70	- 57.217,12	- 743.920,13
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	- 216.888,06	- 295.828,02				- 512.716,08
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	- 18.074,01	- 49.304,67	- 52.006,57	- 54.601,70	- 57.217,12	- 231.204,05
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)	-	-	-	-	-	-
1.3	Repasses Líquidos Disponíveis	3.379.838,94	9.515.801,31	10.349.306,44	10.865.737,31	11.386.205,89	45.496.889,87
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-
3	Recursos de Captação Incentivada	61.451,62	187.357,75	217.387,44	252.259,83	290.662,94	1.009.119,58
3.1	Custeio	61.451,62	187.357,75	217.387,44	252.259,83	290.662,94	1.009.119,58
3.2	Investimentos	-	-	-	-	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
4.1	Receita de Repasse Apropriada	3.379.838,94	9.515.801,31	10.349.306,44	10.865.737,31	11.386.205,89	45.496.889,87
4.2	Receita de Captação Apropriada	108.444,03	328.369,10	380.688,06	441.181,70	508.087,98	1.766.770,86
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	46.992,41	141.011,36	163.300,61	188.921,86	217.425,04	757.651,29
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	61.451,62	187.357,75	217.387,44	252.259,83	290.662,94	1.009.119,58
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-	-	-	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	75.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	675.000,00
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	3.563.282,97	9.994.170,41	10.879.994,49	11.456.919,00	12.044.293,87	47.938.660,73
6	TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS	11.336.000,00	11.838.600,00	10.324.000,00	10.324.000,00	10.324.000,00	42.810.600,00

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
7	Recursos Humanos (nota 01)	- 1.886.500,22	- 4.686.909,26	- 4.894.910,54	- 5.115.152,64	- 5.344.304,02	- 21.927.776,67
7.1	Salários, encargos e benefícios	- 276.922,31	- 662.204,94	- 691.825,20	- 722.764,46	- 755.146,58	- 3.108.863,49
7.1.1	Diretoria	- 135.676,37	- 324.871,66	- 339.401,55	- 354.578,42	- 370.463,01	- 1.524.991,01
7.1.1.1	Área Meio	- 141.245,94	- 337.333,28	- 352.423,65	- 368.186,04	- 384.683,57	- 1.583.872,48
7.1.2	Demais Funcionários	- 1.575.065,28	- 3.896.526,89	- 4.054.670,80	- 4.229.227,85	- 4.413.778,63	- 18.169.269,45
7.1.2.1	Área Meio	- 440.103,36	- 1.116.121,83	- 1.167.070,70	- 1.216.058,36	- 1.269.440,72	- 5.208.794,97
7.1.2.2	Área Fim	- 1.134.961,92	- 2.780.405,06	- 2.887.600,10	- 3.013.169,49	- 3.144.337,91	- 12.960.474,48
7.1.3	Estagiários	- 34.512,62	- 128.177,43	- 148.414,54	- 163.160,33	- 175.378,81	- 649.643,72
7.1.3.1	Área Meio	- 9.698,68	- 24.231,23	- 39.648,62	- 42.878,62	- 45.594,57	- 162.051,72
7.1.3.2	Área Fim	- 24.813,94	- 103.946,20	- 108.765,92	- 120.281,71	- 129.784,23	- 487.592,00
7.1.4	Aprendizes	-	-	-	-	-	-
7.1.4.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-
7.1.4.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-
8	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 1.169.954,51	- 2.642.390,55	- 2.760.711,05	- 2.884.851,19	- 3.013.380,35	- 12.471.287,65
8.1	Limpeza	- 321.829,20	- 672.623,04	- 702.874,97	- 734.478,60	- 767.562,64	- 3.199.368,45
8.2	Vigilância / portaria / segurança	- 753.309,24	- 1.729.912,31	- 1.807.716,88	- 1.888.998,03	- 1.974.086,54	- 8.154.023,00
8.3	Jurídica	- 26.116,07	- 61.776,00	- 67.500,00	- 70.537,50	- 73.711,17	- 299.640,74
8.4	Informática	-	- 24.619,20	- 24.619,20	- 25.727,06	- 26.000,00	- 100.965,46
8.5	Administrativa / RH	-	-	-	-	-	-
8.6	Contábil	- 29.700,00	- 57.460,00	- 60.000,00	- 62.700,00	- 65.520,00	- 275.380,00
8.7	Auditoria	- 6.000,00	- 30.000,00	- 30.000,00	- 31.350,00	- 32.500,00	- 129.850,00
8.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museologica)	- 33.000,00	- 66.000,00	- 68.000,00	- 71.060,00	- 74.000,00	- 312.060,00

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ACAMPORINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício: 2016 - 2020

UGE:

UPPM

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Objeto Contratual:

Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

Contrato de Gestão nº:

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2016 A 2020

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
9	Custos Administrativos e Institucionais	- 298.663,42	- 974.990,85	- 1.018.783,10	- 1.061.127,37	- 1.102.108,51	- 4.455.673,25
9.1	Locação de imóveis	- 27.155,00	- 76.316,16	- 79.000,00	- 82.555,00	- 86.269,98	- 351.296,14
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	- 197.810,78	- 417.186,78	- 433.625,28	- 448.958,42	- 464.792,65	- 1.962.373,91
9.3	Uniformes e EPIs	-	- 25.000,00	- 25.000,00	- 26.000,00	- 27.000,00	- 103.000,00
9.4	Viagens e Estádias	- 15.172,80	- 134.408,80	- 140.457,20	- 146.777,77	- 153.382,77	- 590.199,33
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 10.000,00	- 85.032,04	- 86.011,55	- 88.679,82	- 93.096,25	- 362.819,66
9.6	Despesas tributárias e financeiras	- 32.389,99	- 71.000,00	- 71.000,00	- 72.000,00	- 75.000,00	- 321.389,99
9.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 16.134,85	- 109.380,40	- 127.022,40	- 138.489,70	- 142.900,20	- 533.927,55
9.8	Treinamento de Funcionários	-	- 16.666,67	- 16.666,67	- 17.666,67	- 19.666,67	- 70.666,67
9.9	Outras (estoque loja)	-	- 40.000,00	- 40.000,00	- 40.000,00	- 40.000,00	- 160.000,00
10	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	-11.682,00	-48.364,00	-23.364,00	-48.364,00	-23.364,00	- 155.138,00
10.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
10.2	Pesquisa de Público	-11.682,00	-48.364,00	-23.364,00	-48.364,00	-23.364,00	- 155.138,00
10.5	Outras Despesas (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
11	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-123.241,16	-498.679,30	-520.679,00	-543.679,00	-567.679,00	- 2.253.957,46
11.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-102.691,15	-438.459,30	-460.459,00	-483.459,00	-507.459,00	- 1.992.527,45
11.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	0,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	- 100.000,00
11.3	Equipamentos / Implementos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
11.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-20.550,01	-35.220,00	-35.220,00	-35.220,00	-35.220,00	- 161.430,01
11.5	Outras Despesas (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
12	Programas de Trabalho da Área Fim	- 73.241,66	- 1.142.836,46	- 1.661.546,81	- 1.803.744,79	- 1.993.457,99	- 6.674.827,71
12.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	-	- 113.725,00	- 200.625,00	- 229.976,00	- 247.950,00	- 792.276,00
12.1.1	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-
12.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-	-	-	-	-
12.1.3	Transporte de acervo	-	-	-	-	-	-
12.1.4	Conservação e restauro	-	- 65.000,00	- 121.875,00	- 144.266,00	- 166.950,00	- 498.091,00
12.1.5	Outras despesas [convênios e pesquisas]	-	- 48.725,00	- 78.750,00	- 85.710,00	- 81.000,00	- 294.185,00
12.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 61.451,62	- 432.111,46	- 740.674,81	- 827.066,79	- 905.305,99	- 2.966.610,67
12.2.1	Exposições temporárias e manutenção de exposições	-	- 46.600,00	- 46.600,00	- 46.600,00	- 46.600,00	- 186.400,00
12.2.2	Programação Cultural	-	- 198.153,71	- 476.687,37	- 528.206,96	- 568.043,05	- 1.771.091,09
12.2.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-	-	-	-	-
12.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-	-	-	-	-
12.2.5	Projetos Incentivados	- 61.451,62	- 187.357,75	- 217.387,44	- 252.259,83	- 290.662,94	- 1.009.119,58
12.3	Programa Educativo	-	- 80.000,00	- 94.975,00	- 98.000,00	- 110.000,00	- 382.975,00
12.3.1	Serviço educativo e projetos especiais	-	- 80.000,00	- 94.975,00	- 98.000,00	- 110.000,00	- 382.975,00
12.3.2	Projetos especiais	-	-	-	-	-	-
12.3.3	Outras despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
12.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	-	- 350.000,00	- 435.000,00	- 450.000,00	- 530.000,00	- 1.765.000,00
12.4.1	Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	-	- 350.000,00	- 435.000,00	- 450.000,00	- 530.000,00	- 1.765.000,00
12.5	Programa de Comunicação	- 11.790,04	- 167.000,00	- 190.272,00	- 198.702,00	- 200.202,00	- 767.966,04
12.5.1	Plano de comunicação e site	- 8.490,04	- 96.000,00	- 91.336,00	- 98.086,00	- 99.586,00	- 393.498,04
12.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	-	- 12.836,00	- 12.836,00	- 12.836,00	- 38.508,00
12.5.3	Publicações	-	-	-	-	-	-
12.5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	- 3.300,00	- 71.000,00	- 86.100,00	- 87.780,00	- 87.780,00	- 335.960,00
12	SUBTOTAL DESPESAS	- 3.563.282,96	- 9.994.170,41	- 10.879.994,49	- 11.456.919,00	- 12.044.293,86	- 47.938.660,73
13	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.1	Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.2	Baixa de imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.3		-	-	-	-	-	-
14	DESPESAS TOTAIS	-3.563.282,96	-9.994.170,41	-10.879.994,49	-11.456.919,00	-12.044.293,86	- 47.938.660,73
15	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	0,00	- 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CEP: 01028-900



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO



Exercício: 2016 - 2020	UGE: UPPM
Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	Objeto Contratual: Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural
Contrato de Gestão nº:	

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2016 A 2020

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Realizado
16 INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	-	-	-	-	-
16.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
16.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
16.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
16.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
16.5 BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
16.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-

17 RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-	-	-	-	-
17.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
17.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
17.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
17.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
17.5 BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
17.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-

18 INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	-	-	-	-	-
18.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
18.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
18.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
18.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
18.5 BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
18.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Realizado
19.1 SALDO INÍCIO EXERCÍCIO						-
19.2 REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS						-
19.3 RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS						-
19.4 RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA						-
19.5 INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	-	-	-	-	-
19.6 RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	-	-	-	-	-
19.7 VARIAÇÃO NO PERÍODO	0	0	0	0	0	-
19 SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-	-	-	-	-

OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Realizado
20.1 Recurso de Reserva	-	-	-	-	-	-
20.2 Recurso de Contingência	-	-	-	-	-	-
20.3 Projetos Incentivados	-	-	-	-	-	-
20.4 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-
20.5 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-
20.6 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-

Nota 01: Informamos que nas despesas de recursos humanos de 2016, não foi possível incluir o reajuste da convenção coletiva sindical previsto para setembro de 2016, pois esse ano na convenção ficou estipulado o reajuste em duas parcelas, a primeira em março e a segunda em setembro.

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO



Exercício:	2016 - 2020	UGE:	UPPM
Organização Social:	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	Objeto Contratual:	Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural
Contrato de Gestão nº:	000 / 2016		

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUSEU CASA DE PORTINARI - 2016 A 2020

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
1	Repasso para o Contrato de Gestão						
1.1	Repasso Contrato de Gestão						-
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-	-	-	-	-	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)	-	-	-	-	-	-
1.3	Repasse Líquidos Disponíveis	-	-	-	-	-	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-
3	Recursos de Captação Incentivada	-	-	-	-	-	-
3.1	Custeio	-	-	-	-	-	-
3.2	Investimentos	-	-	-	-	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
4.1	Receita de Repasse Apropriada	-	-	-	-	-	-
4.2	Receita de Captação Apropriada	-	-	-	-	-	-
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-	-	-	-	-
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	-	-	-	-	-
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-	-	-	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	-	-	-	-	-	-
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	-	-	-	-	-	-

6	TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS	2.918.900,00	3.332.900,00	2.872.900,00	2.872.900,00	2.872.900,00	14.870.500,00
---	--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
7	Recursos Humanos	- 568.404,74	- 1.459.627,56	- 1.510.680,67	- 1.576.946,56	- 1.648.542,65	- 6.764.202,18
7.1	Salários, encargos e benefícios	-	-	-	-	-	-
7.1.1	Diretoria	- 92.307,44	- 220.734,98	- 230.608,40	- 240.921,49	- 251.715,53	- 1.036.287,83
7.1.1.1	Área Meio	- 45.225,46	- 108.290,55	- 113.133,85	- 118.192,81	- 123.487,67	- 508.330,34
7.1.1.2	Área Fim	- 47.081,98	- 112.444,43	- 117.474,55	- 122.728,68	- 128.227,86	- 527.957,49
7.1.2	Demais Funcionários	- 464.782,18	- 1.182.056,67	- 1.221.186,63	- 1.271.495,82	- 1.326.099,70	- 5.465.621,00
7.1.2.1	Área Meio	- 140.471,38	- 365.610,78	- 383.674,63	- 398.331,66	- 415.809,52	- 1.703.897,97
7.1.2.2	Área Fim	- 324.310,80	- 816.445,89	- 837.512,00	- 873.164,16	- 910.290,18	- 3.761.723,03
7.1.3	Estagiários	- 11.315,12	- 56.835,91	- 58.885,64	- 64.529,25	- 70.727,42	- 262.293,34
7.1.3.1	Área Meio	- 6.465,79	- 16.380,61	- 17.783,15	- 19.316,51	- 20.993,41	- 80.939,47
7.1.3.2	Área Fim	- 4.849,34	- 40.455,30	- 41.102,49	- 45.212,74	- 49.734,01	- 181.353,88
7.1.4	Aprendizes	-	-	-	-	-	-
7.1.4.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-
7.1.4.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-
8	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 299.457,78	- 727.125,29	- 759.653,85	- 793.813,60	- 829.098,08	- 3.409.148,60
8.1	Limpeza	- 71.224,96	- 148.860,17	- 155.555,31	- 162.549,60	- 169.871,53	- 708.061,57
8.2	Vigilância / portaria / segurança	- 196.627,46	- 498.313,39	- 520.725,47	- 544.139,15	- 568.649,49	- 2.328.454,96
8.3	Jurídica	- 8.705,36	- 20.592,00	- 22.500,00	- 23.512,50	- 24.570,39	- 99.880,25
8.4	Informática	-	- 8.206,40	- 8.206,40	- 8.575,69	- 8.666,67	- 33.655,15
8.5	Administrativa / RH	-	-	-	-	-	-
8.6	Contábil	- 9.900,00	- 19.153,33	- 20.000,00	- 20.900,00	- 21.840,00	- 91.793,33
8.7	Auditoria	- 2.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00	- 10.450,00	- 10.833,33	- 43.283,33
8.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museológica)	- 11.000,00	- 22.000,00	- 22.666,67	- 23.686,67	- 24.666,67	- 104.020,00

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ACAMPORINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício:	2016 - 2020	UGE:	UPPM
Organização Social:	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	Objeto Contratual:	Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural
Contrato de Gestão nº:	000 / 2016		

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUSEU CASA DE PORTINARI - 2016 A 2020

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
9	Custos Administrativos e Institucionais	- 76.679,04	- 315.360,84	- 332.373,93	- 348.644,70	- 361.858,01	- 1.434.916,52
9.1	Locação de imóveis	- 13.577,50	- 38.158,08	- 39.500,00	- 41.277,50	- 43.134,99	- 175.648,07
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	- 38.292,36	- 78.436,36	- 82.392,86	- 86.100,54	- 89.974,91	- 375.197,02
9.3	Uniformes e EPIs	-	- 8.333,33	- 8.333,33	- 8.666,67	- 9.000,00	- 34.333,33
9.4	Viagens e Estadias	- 3.827,20	- 37.971,20	- 39.679,90	- 41.465,50	- 43.331,45	- 166.275,25
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 3.333,33	- 20.128,54	- 20.134,50	- 21.634,50	- 22.750,00	- 87.980,87
9.6	Despesas tributárias e financeiras	- 10.796,66	- 23.666,67	- 23.666,67	- 24.000,00	- 25.000,00	- 107.130,00
9.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 3.851,98	- 62.000,00	- 72.000,00	- 78.500,00	- 81.000,00	- 297.351,98
9.8	Treinamento de Funcionários	-	- 6.666,67	- 6.666,67	- 7.000,00	- 7.666,67	- 28.000,00
9.9	Outras (Estoque loja)	- 3.000,00	- 40.000,00	- 40.000,00	- 40.000,00	- 40.000,00	- 163.000,00
10	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	- 3.894,00	- 16.121,33	- 7.788,00	- 16.121,33	- 7.788,00	- 51.712,67
10.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	-	-	-	-	-	-
10.2	Pesquisa de Público	- 3.894,00	- 16.121,33	- 7.788,00	- 16.121,33	- 7.788,00	- 51.712,67
10.5	Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
11	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 18.682,38	- 126.368,08	- 132.281,68	- 138.464,08	- 144.108,88	- 559.905,11
11.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 10.285,71	- 118.148,08	- 111.561,68	- 130.244,08	- 123.388,88	- 493.628,44
11.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	-	- 12.500,00	-	- 12.500,00	- 25.000,00
11.3	Equipamentos / Implementos	-	-	-	-	-	-
11.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 8.396,67	- 8.220,00	- 8.220,00	- 8.220,00	- 8.220,00	- 41.276,67
11.5	Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
12	Programas de Trabalho da Área Fim	- 2.947,00	- 192.170,51	- 341.075,00	- 378.636,00	- 416.930,05	- 1.331.758,56
12.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	-	- 40.000,00	- 65.625,00	- 76.896,00	- 87.000,00	- 269.521,00
12.1.1	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-
12.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-	-	-	-	-
12.1.3	Transporte de acervo	-	-	-	-	-	-
12.1.4	Conservação e restauro	-	- 25.000,00	- 40.625,00	- 51.896,00	- 62.000,00	- 179.521,00
12.1.5	Outras despesas (convênios e pesquisas)	-	- 15.000,00	- 25.000,00	- 25.000,00	- 25.000,00	- 90.000,00
12.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-	- 83.170,51	- 197.200,00	- 220.190,00	- 243.750,05	- 744.310,56
12.2.1	Exposições temporárias e manutenção de exposições	-	- 17.200,00	- 17.200,00	- 17.200,00	- 17.200,00	- 68.800,00
12.2.2	Programação Cultural	-	- 65.970,51	- 180.000,00	- 202.990,00	- 226.550,05	- 675.510,56
12.2.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-	-	-	-	-
12.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-	-	-	-	-
12.2.5	Outras despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
12.3	Programa Educativo	-	- 28.000,00	- 32.750,00	- 33.800,00	- 37.930,00	- 132.480,00
12.3.1	Serviço educativo e projetos especiais	-	- 28.000,00	- 32.750,00	- 33.800,00	- 37.930,00	- 132.480,00
12.3.2	Projetos especiais	-	-	-	-	-	-
12.3.3	Outras despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
12.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	-	-	-	-	-	-
12.4.1	Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	-	-	-	-	-	-
12.5	Programa de Comunicação	- 2.947,00	- 41.000,00	- 45.500,00	- 47.750,00	- 48.250,00	- 185.447,00
12.5.1	Plano de comunicação e site	- 2.122,00	- 27.000,00	- 27.500,00	- 29.750,00	- 30.250,00	- 116.622,00
12.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	-	- 4.000,00	- 4.000,00	- 4.000,00	- 12.000,00
12.5.3	Publicações	-	-	-	-	-	-
12.5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	- 825,00	- 14.000,00	- 14.000,00	- 14.000,00	- 14.000,00	- 56.825,00
12	SUBTOTAL DESPESAS	- 970.064,94	- 2.836.773,62	- 3.083.853,13	- 3.252.626,28	- 3.408.325,66	- 13.551.643,63
13	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.1	Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.2	Baixa de imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.3		-	-	-	-	-	-
14	DESPESAS TOTAIS	- 970.064,94	- 2.836.773,62	- 3.083.853,13	- 3.252.626,28	- 3.408.325,66	- 13.551.643,63
15	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	- 970.064,94	- 2.836.773,62	- 3.083.853,13	- 3.252.626,28	- 3.408.325,66	- 13.551.643,63

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ACAMPORINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício:	2016 - 2020	UGE:	UPPM
Organização Social:	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	Objeto Contratual:	Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural
Contrato de Gestão nº:	000 / 2016		

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUSEU CASA DE PORTINARI - 2016 A 2020

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Realizado
16 INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	-	-	-	-	-
16.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
16.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
16.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
16.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
16.5 BENEFITORIAS	-	-	-	-	-	-
16.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-

17 RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-	-	-	-	-
17.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
17.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
17.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
17.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
17.5 BENEFITORIAS	-	-	-	-	-	-
17.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-

18 INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	-	-	-	-	-
18.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
18.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
18.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
18.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
18.5 BENEFITORIAS	-	-	-	-	-	-
18.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Realizado
19.1 PROJETO A EXECUTAR						
19.1 SALDO INÍCIO EXERCÍCIO						-
19.2 REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS						-
19.3 RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS						-
19.4 RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA						-
19.5 INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	-	-	-	-	-
19.6 RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	-	-	-	-	-
19.7 VARIAÇÃO NO PERÍODO	0	0	0	0	0	-
19 SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-	-	-	-	-

20 OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Realizado
20.1 Recurso de Reserva	-	-	-	-	-	-
20.2 Recurso de Contingência	-	-	-	-	-	-
20.3 Projetos Incentivados	-	-	-	-	-	-
20.4 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-
20.5 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-
20.6 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ACAMPORINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício:	2016 - 2020	UGE:	UPPM
Organização Social:	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	Objeto Contratual:	Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural
Contrato de Gestão nº:	000 / 2016		

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - 2016 A 2020

I - REPASSES PÚBLICOS

RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
1 Repasse para o Contrato de Gestão						
1.1 Repasse Contrato de Gestão						-
1.2 Movimentação de Recursos Reservados	-	-	-	-	-	-
1.2.1 Constituição Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	-
1.2.2 Constituição Recursos de Contingência	-	-	-	-	-	-
1.2.3 Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)	-	-	-	-	-	-
1.3 Repasses Líquidos Disponíveis	-	-	-	-	-	-
2 Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-
3 Recursos de Captação Incentivada	-	-	-	-	-	-
3.1 Custeio	-	-	-	-	-	-
3.2 Investimentos	-	-	-	-	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
4.1 Receita de Repasse Apropriada	-	-	-	-	-	-
4.2 Receita de Captação Apropriada	-	-	-	-	-	-
4.2.1 Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-	-	-	-	-
4.2.2 Captação de Recursos Incentivados	-	-	-	-	-	-
4.2.3 Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-	-	-	-	-
4.3 Total das Receitas Financeiras	-	-	-	-	-	-
5 TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	-	-	-	-	-	-

6 TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS	755.400,00	805.000,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	3.435.400,00
---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
7 Recursos Humanos	620.166,18	1.463.422,95	1.529.151,91	1.597.916,95	1.669.993,03	6.880.651,01
7.1 Salários, encargos e benefícios						
7.1.1 Diretoria	92.307,44	220.734,98	230.608,40	240.921,49	251.715,53	1.036.287,83
7.1.1.1 Área Meio	45.225,46	108.290,55	113.133,85	118.192,81	123.487,67	508.330,34
7.1.1.2 Área Fim	47.081,98	112.444,43	117.474,55	122.728,68	128.227,86	527.957,49
7.1.2 Demais Funcionários	515.976,37	1.212.637,66	1.265.845,13	1.321.393,63	1.379.491,68	5.695.344,47
7.1.2.1 Área Meio	141.379,60	332.264,03	346.854,52	362.087,28	378.019,67	1.560.605,10
7.1.2.2 Área Fim	374.596,77	880.373,63	918.990,61	959.306,35	1.001.472,01	4.134.739,37
7.1.3 Estagiários	11.882,37	30.050,31	32.698,38	35.601,83	38.785,82	149.018,71
7.1.3.1 Área Meio	1.616,45	3.925,31	4.082,32	4.245,60	4.415,41	18.285,09
7.1.3.2 Área Fim	10.265,92	26.125,00	28.616,06	31.356,23	34.370,41	130.733,62
7.1.4 Aprendizizes						
7.1.4.1 Área Meio						
7.1.4.2 Área Fim						
8 Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	300.315,78	672.488,51	702.559,83	734.152,33	766.749,41	3.176.265,86
8.1 Limpeza	75.122,50	157.006,03	164.067,54	171.444,57	179.167,16	746.807,80
8.2 Vigilância / portaria / segurança	193.587,92	435.530,75	455.119,22	475.582,91	497.005,19	2.056.825,99
8.3 Jurídica	8.705,36	20.592,00	22.500,00	23.512,50	24.570,39	99.880,25
8.4 Informática		8.206,40	8.206,40	8.575,69	8.666,67	33.655,15
8.5 Administrativa / RH						
8.6 Contábil	9.900,00	19.153,33	20.000,00	20.900,00	21.840,00	91.793,33
8.7 Auditoria	2.000,00	10.000,00	10.000,00	10.450,00	10.833,33	43.283,33
8.8 Outras Despesas (Assess. Consult. Museologica)	11.000,00	22.000,00	22.666,67	23.686,67	24.666,67	104.020,00

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO



Exercício:	2016 - 2020	UGE:	UPPM
Organização Social:	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	Objeto Contratual:	Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural
Contrato de Gestão n°:	000 / 2016		

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - 2016 A 2020

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
9	Custos Administrativos e Institucionais	- 113.033,98	- 322.618,07	- 335.180,45	- 347.199,47	- 358.228,78	- 1.476.260,76
9.1	Locação de imóveis	- 8.689,60	- 24.421,17	- 25.280,00	- 26.417,60	- 27.606,39	- 112.414,76
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	- 79.362,40	- 174.562,40	- 178.762,40	- 182.626,71	- 186.476,49	- 801.790,40
9.3	Uniformes e EPIs	-	- 8.333,33	- 8.333,33	- 8.666,67	- 9.000,00	- 34.333,33
9.4	Viagens e Estadias	- 4.000,00	- 34.000,00	- 35.530,00	- 37.128,85	- 38.799,65	- 149.458,50
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 3.333,33	- 21.634,50	- 22.608,05	- 23.776,32	- 24.846,25	- 96.198,46
9.6	Despesas tributárias e financeiras	- 10.796,66	- 23.666,67	- 23.666,67	- 24.000,00	- 25.000,00	- 107.130,00
9.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 6.851,98	- 31.000,00	- 36.000,00	- 39.250,00	- 40.500,00	- 153.601,98
9.8	Treinamento de Funcionários	-	- 5.000,00	- 5.000,00	- 5.333,33	- 6.000,00	- 21.333,33
9.9	Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
10	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	- 3.894,00	- 16.121,33	- 7.788,00	- 16.121,33	- 7.788,00	- 51.712,67
10.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	-	-	-	-	-	-
10.2	Pesquisa de Público	- 3.894,00	- 16.121,33	- 7.788,00	- 16.121,33	- 7.788,00	- 51.712,67
10.5	Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
11	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 33.787,38	- 125.552,50	- 131.446,30	- 137.608,00	- 143.233,90	- 571.628,07
11.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 26.785,71	- 117.752,50	- 111.146,30	- 129.808,00	- 122.933,90	- 508.426,40
11.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	-	- 12.500,00	-	- 12.500,00	- 25.000,00
11.3	Equipamentos / Implementos	-	-	-	-	-	-
11.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 7.001,67	- 7.800,00	- 7.800,00	- 7.800,00	- 7.800,00	- 38.201,67
11.5	Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
12	Programas de Trabalho da Área Fim	- 2.947,00	- 166.795,51	- 257.384,00	- 275.295,00	- 285.497,00	- 987.918,51
12.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	-	- 28.725,00	- 50.000,00	- 56.960,00	- 52.250,00	- 187.935,00
12.1.1	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-
12.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-	-	-	-	-
12.1.3	Transporte de acervo	-	-	-	-	-	-
12.1.4	Conservação e restauro	-	- 5.000,00	- 6.250,00	- 6.250,00	- 6.250,00	- 23.750,00
12.1.5	Outras despesas (convênios e pesquisas)	-	- 23.725,00	- 43.750,00	- 50.710,00	- 46.000,00	- 164.185,00
12.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-	- 73.570,51	- 134.200,00	- 141.976,00	- 152.638,00	- 502.384,51
12.2.1	Exposições temporárias e manutenção de exposições	-	- 17.200,00	- 17.200,00	- 17.200,00	- 17.200,00	- 68.800,00
12.2.2	Programação Cultural	-	- 56.370,51	- 117.000,00	- 124.776,00	- 135.438,00	- 433.584,51
12.2.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-	-	-	-	-
12.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-	-	-	-	-
12.2.5	Outras despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
12.3	Programa Educativo	-	- 24.000,00	- 29.475,00	- 30.400,00	- 34.150,00	- 118.025,00
12.3.1	Serviço educativo e projetos especiais	-	- 24.000,00	- 29.475,00	- 30.400,00	- 34.150,00	- 118.025,00
12.3.2	Projetos especiais	-	-	-	-	-	-
12.3.3	Outras despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
12.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	-	-	-	-	-	-
12.4.1	Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	-	-	-	-	-	-
12.5	Programa de Comunicação	- 2.947,00	- 40.500,00	- 43.709,00	- 45.959,00	- 46.459,00	- 179.574,00
12.5.1	Plano de comunicação e site	- 2.122,00	- 27.000,00	- 27.500,00	- 29.750,00	- 30.250,00	- 116.622,00
12.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	-	- 2.209,00	- 2.209,00	- 2.209,00	- 6.627,00
12.5.3	Publicações	-	-	-	-	-	-
12.5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	- 825,00	- 13.500,00	- 14.000,00	- 14.000,00	- 14.000,00	- 56.325,00
12	SUBTOTAL DESPESAS	- 1.074.144,32	- 2.766.998,87	- 2.963.510,49	- 3.108.293,09	- 3.231.490,11	- 13.144.436,87
13	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.1	Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.2	Baixa de imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.3		-	-	-	-	-	-
14	DESPESAS TOTAIS	- 1.074.144,32	- 2.766.998,87	- 2.963.510,49	- 3.108.293,09	- 3.231.490,11	- 13.144.436,87
15	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	- 1.074.144,32	- 2.766.998,87	- 2.963.510,49	- 3.108.293,09	- 3.231.490,11	- 13.144.436,87

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ACAMPORINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício:	2016 - 2020	UGE:	UPPM
Organização Social:	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	Objeto Contratual:	Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural
Contrato de Gestão nº:	000 / 2016		

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - 2016 A 2020

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Realizado
16 INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	-	-	-	-	-
16.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
16.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
16.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
16.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
16.5 BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
16.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-

17 RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-	-	-	-	-
17.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
17.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
17.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
17.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
17.5 BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
17.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-

18 INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	-	-	-	-	-
18.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
18.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
18.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
18.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
18.5 BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
18.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Realizado
19.1 SALDO INÍCIO EXERCÍCIO						-
19.2 REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS						-
19.3 RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS						-
19.4 RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA						-
19.5 INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	-	-	-	-	-
19.6 RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	-	-	-	-	-
19.7 VARIAÇÃO NO PERÍODO	0	0	0	0	0	-
19 SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-	-	-	-	-

	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Realizado
20 OUTRAS RESERVAS: SALDOS						
20.1 Recurso de Reserva	-	-	-	-	-	-
20.2 Recurso de Contingência	-	-	-	-	-	-
20.3 Projetos Incentivados	-	-	-	-	-	-
20.4 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-
20.5 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-
20.6 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ACAMPORINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício:	2016 - 2020	UGE:	UPPM
Organização Social:	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	Objeto Contratual:	Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural
Contrato de Gestão nº:	000 / 2016		

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUSEU DE ESCULTURAS FELÍCIA LEIRNER / AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - 2016 A 2020

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
1	Repasso para o Contrato de Gestão						
1.1	Repasso Contrato de Gestão						-
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-	-	-	-	-	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)	-	-	-	-	-	-
1.3	Repasse Líquidos Disponíveis	-	-	-	-	-	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-
3	Recursos de Captação Incentivada	-	-	-	-	-	-
3.1	Custeio	-	-	-	-	-	-
3.2	Investimentos	-	-	-	-	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
4.1	Receita de Repasse Apropriada	-	-	-	-	-	-
4.2	Receita de Captação Apropriada	-	-	-	-	-	-
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-	-	-	-	-
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	-	-	-	-	-
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-	-	-	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	-	-	-	-	-	-
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	-	-	-	-	-	-

6	TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS	7.267.700,00	7.300.700,00	6.826.100,00	6.826.100,00	6.826.100,00	35.046.700,00
---	--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
7	Recursos Humanos	528.510,75	1.365.865,09	1.439.591,93	1.506.540,28	1.572.917,24	6.413.425,29
7.1	Salários, encargos e benefícios						
7.1.1	Diretoria	92.307,44	220.734,98	230.608,40	240.921,49	251.715,53	1.036.287,83
7.1.1.1	Área Meio	45.225,46	108.290,55	113.133,85	118.192,81	123.487,67	508.330,34
7.1.1.2	Área Fim	47.081,98	112.444,43	117.474,55	122.728,68	128.227,86	527.957,49
7.1.2	Demais Funcionários	424.888,19	1.103.838,90	1.152.153,01	1.202.589,54	1.255.336,15	5.138.805,79
7.1.2.1	Área Meio	158.252,38	418.247,02	436.541,55	455.639,42	475.611,53	1.944.291,90
7.1.2.2	Área Fim	266.635,81	685.591,88	715.611,46	746.950,12	779.724,62	3.194.513,89
7.1.3	Estagiários	11.315,12	41.291,21	56.830,52	63.029,25	65.865,57	238.331,67
7.1.3.1	Área Meio	1.616,45	3.925,31	17.783,15	19.316,51	20.185,75	62.827,17
7.1.3.2	Área Fim	9.698,68	37.365,90	39.047,37	43.712,74	45.679,81	175.504,50
7.1.4	Aprendizes	-	-	-	-	-	-
7.1.4.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-
7.1.4.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-
8	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	570.180,96	1.242.776,74	1.298.497,38	1.356.885,25	1.417.532,87	5.885.873,20
8.1	Limpeza	175.481,74	366.756,84	383.252,12	400.484,43	418.523,95	1.744.499,08
8.2	Vigilância / portaria / segurança	363.093,86	796.068,17	831.872,19	869.275,97	908.431,86	3.768.742,05
8.3	Jurídica	8.705,36	20.592,00	22.500,00	23.512,50	24.570,39	99.880,25
8.4	Informática	-	8.206,40	8.206,40	8.575,69	8.666,67	33.655,15
8.5	Administrativa / RH	-	-	-	-	-	-
8.6	Contábil	9.900,00	19.153,33	20.000,00	20.900,00	21.840,00	91.793,33
8.7	Auditoria	2.000,00	10.000,00	10.000,00	10.450,00	10.833,33	43.283,33
8.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museológica)	11.000,00	22.000,00	22.666,67	23.686,67	24.666,67	104.020,00

ANEXO II - CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO



Exercício:	2016 - 2020	UOE:	UPPM
Organização Social:	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	Objeto Contratual:	Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural
Contrato de Gestão nº:	000 / 2016		

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUSEU DE ESCULTURAS FELÍCIA LEIRNER / AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - 2016 A 2020

	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
9 DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO						
9 Custos Administrativos e Institucionais	- 103.759,16	- 299.708,19	- 312.090,84	- 324.337,82	- 339.248,49	- 1.379.144,50
9.1 Locação de imóveis	- 4.887,90	- 13.736,91	- 14.220,00	- 14.859,90	- 15.528,60	- 63.233,30
9.2 Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	- 75.394,28	- 154.434,28	- 162.224,28	- 169.524,37	- 177.152,66	- 738.729,88
9.3 Uniformes e EPIS	-	- 8.333,33	- 8.333,33	- 8.666,67	- 9.000,00	- 34.333,33
9.4 Viagens e Estádias	- 4.208,00	- 35.768,00	- 37.377,56	- 39.059,55	- 40.817,23	- 157.230,34
9.5 Material de consumo, escritório e limpeza	- 3.333,33	- 43.269,00	- 43.269,00	- 43.269,00	- 45.500,00	- 178.640,33
9.6 Despesas tributárias e financeiras	- 10.796,66	- 23.666,67	- 23.666,67	- 24.000,00	- 25.000,00	- 107.130,00
9.7 Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 5.138,99	- 15.500,00	- 18.000,00	- 19.625,00	- 20.250,00	- 78.513,99
9.8 Treinamento de Funcionários	-	- 5.000,00	- 5.000,00	- 5.333,33	- 6.000,00	- 21.333,33
9.9 Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
10 Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	- 3.894,00	- 16.121,33	- 7.788,00	- 16.121,33	- 7.788,00	- 51.712,67
10.1 Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	-	-	-	-	-	-
10.2 Pesquisa de Público	- 3.894,00	- 16.121,33	- 7.788,00	- 16.121,33	- 7.788,00	- 51.712,67
10.5 Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
11 Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 70.771,40	- 246.758,72	- 256.951,02	- 267.606,92	- 280.336,22	- 1.122.424,27
11.1 Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 65.619,73	- 202.558,72	- 237.751,02	- 223.406,92	- 261.136,22	- 990.472,60
11.2 Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	- 25.000,00	-	- 25.000,00	-	- 50.000,00
11.3 Equipamentos / Implementos	-	-	-	-	-	-
11.4 Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 5.151,67	- 19.200,00	- 19.200,00	- 19.200,00	- 19.200,00	- 81.951,67
11.5 Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
12 Programas de Trabalho da Área Fim	- 64.398,62	- 388.870,45	- 575.151,81	- 645.197,79	- 706.414,94	- 2.380.033,61
12.1 Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	-	- 45.000,00	- 85.000,00	- 96.120,00	- 108.700,00	- 334.820,00
12.1.1 Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-
12.1.2 Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-	-	-	-	-
12.1.3 Transporte de acervo	-	-	-	-	-	-
12.1.4 Conservação e restauro	-	- 35.000,00	- 75.000,00	- 86.120,00	- 98.700,00	- 294.820,00
12.1.5 Outras despesas (convênios e pesquisas)	-	- 10.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00	- 10.000,00	- 40.000,00
12.2 Programa de Exposições e Programação Cultural	- 61.451,62	- 275.370,45	- 409.274,81	- 464.900,79	- 508.917,94	- 1.719.915,61
12.2.1 Exposições temporárias e manutenção de exposições	-	- 12.200,00	- 12.200,00	- 12.200,00	- 12.200,00	- 48.800,00
12.2.2 Programação Cultural	-	- 75.812,70	- 179.687,37	- 200.440,96	- 206.055,00	- 661.996,03
12.2.3 Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-	-	-	-	-
12.2.4 Implantação de projeto museográfico	-	-	-	-	-	-
12.2.5 Projetos Incentivados	- 61.451,62	- 187.357,75	- 217.387,44	- 252.259,83	- 290.662,94	- 1.009.119,58
12.3 Programa Educativo	-	- 28.000,00	- 32.750,00	- 33.800,00	- 37.920,00	- 132.470,00
12.3.1 Serviço educativo e projetos especiais	-	- 28.000,00	- 32.750,00	- 33.800,00	- 37.920,00	- 132.470,00
12.3.2 Projetos especiais	-	-	-	-	-	-
12.3.3 Outras despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
12.4 Programa de Integração ao SISEM-SP	-	-	-	-	-	-
12.4.1 Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	-	-	-	-	-	-
12.5 Programa de Comunicação	- 2.947,00	- 40.500,00	- 48.127,00	- 50.377,00	- 50.877,00	- 192.828,00
12.5.1 Plano de comunicação e site	- 2.122,00	- 27.000,00	- 27.500,00	- 29.750,00	- 30.250,00	- 116.622,00
12.5.2 Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	-	- 6.627,00	- 6.627,00	- 6.627,00	- 19.881,00
12.5.3 Publicações	-	-	-	-	-	-
12.5.4 Assessoria de imprensa e custos de publicidade	- 825,00	- 13.500,00	- 14.000,00	- 14.000,00	- 14.000,00	- 56.325,00
12 SUBTOTAL DESPESAS	- 1.341.514,90	- 3.560.100,52	- 3.890.070,97	- 4.116.689,40	- 4.324.237,75	- 17.232.613,54
13 Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.1 Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.2 Baixa de imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.3	-	-	-	-	-	-
14 DESPESAS TOTAIS	- 1.341.514,90	- 3.560.100,52	- 3.890.070,97	- 4.116.689,40	- 4.324.237,75	- 17.232.613,54
15 SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	- 1.341.514,90	- 3.560.100,52	- 3.890.070,97	- 4.116.689,40	- 4.324.237,75	- 17.232.613,54

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ACAMPORINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício:	2016 - 2020	UGE:	UPPM
Organização Social:	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	Objeto Contratual:	Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural
Contrato de Gestão nº:	000 / 2016		

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUSEU DE ESCULTURAS FELÍCIA LEIRNER / AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - 2016 A 2020

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Realizado
16 INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	-	-	-	-	-
16.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
16.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
16.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
16.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
16.5 BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
16.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-

17 RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-	-	-	-	-
17.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
17.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
17.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
17.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
17.5 BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
17.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-

18 INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	-	-	-	-	-
18.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
18.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
18.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
18.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
18.5 BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
18.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Realizado
19.1 SALDO INÍCIO EXERCÍCIO						-
19.2 REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS						-
19.3 RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS						-
19.4 RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA						-
19.5 INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	-	-	-	-	-
19.6 RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	-	-	-	-	-
19.7 VARIAÇÃO NO PERÍODO	0	0	0	0	0	-
19 SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-	-	-	-	-

OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Realizado
20.1 Recurso de Reserva	-	-	-	-	-	-
20.2 Recurso de Contingência	-	-	-	-	-	-
20.3 Projetos Incentivados	-	-	-	-	-	-
20.4 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-
20.5 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-
20.6 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO



Exercício:	2016 - 2020	UGE:	UPPM
Organização Social:	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	Objeto Contratual:	Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural
Contrato de Gestão nº:	000 / 2016		

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - 2016 A 2020

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
1	Repasse para o Contrato de Gestão						
1.1	Repasse Contrato de Gestão						-
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-	-	-	-	-	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)	-	-	-	-	-	-
1.3	Repasse Líquidos Disponíveis	-	-	-	-	-	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-
3	Recursos de Captação Incentivada	-	-	-	-	-	-
3.1	Custeio	-	-	-	-	-	-
3.2	Investimentos	-	-	-	-	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
4.1	Receita de Repasse Apropriada	-	-	-	-	-	-
4.2	Receita de Captação Apropriada	-	-	-	-	-	-
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-	-	-	-	-
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	-	-	-	-	-
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-	-	-	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	-	-	-	-	-	-
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	-	-	-	-	-	-
6	TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS	394.000,00	400.000,00	-	-	-	794.000,00
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
7	Recursos Humanos	- 169.418,54	- 397.993,66	- 415.486,03	- 433.748,86	- 452.851,10	- 1.869.498,19
7.1	Salários, encargos e benefícios	-	-	-	-	-	-
7.1.1	Diretoria	-	-	-	-	-	-
7.1.1.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-
7.1.1.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-
7.1.2	Demais Funcionários	- 169.418,54	- 397.993,66	- 415.486,03	- 433.748,86	- 452.851,10	- 1.869.498,19
7.1.2.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-
7.1.2.2	Área Fim	- 169.418,54	- 397.993,66	- 415.486,03	- 433.748,86	- 452.851,10	- 1.869.498,19
7.1.3	Estagiários	-	-	-	-	-	-
7.1.3.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-
7.1.3.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-
7.1.4	Aprendizes	-	-	-	-	-	-
7.1.4.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-
7.1.4.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-
8	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	-	-	-	-	-	-
8.1	Limpeza	-	-	-	-	-	-
8.2	Vigilância / portaria / segurança	-	-	-	-	-	-
8.3	Jurídica	-	-	-	-	-	-
8.4	Informática	-	-	-	-	-	-
8.5	Administrativa / RH	-	-	-	-	-	-
8.6	Contábil	-	-	-	-	-	-
8.7	Auditoria	-	-	-	-	-	-
8.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museológica)	-	-	-	-	-	-

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XACAMPORINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Exercício:	2016 - 2020	UGE:	UPPM
Organização Social:	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	Objeto Contratual:	Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural
Contrato de Gestão nº:	000 / 2016		

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - 2016 A 2020

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	Orçamento Anual 2017	Orçamento Anual 2018	Orçamento Anual 2019	Orçamento Anual 2020	TOTAL
9 Custos Administrativos e Institucionais	8.191,24	37.303,74	39.137,88	40.945,37	42.773,23	168.351,46
9.1 Locação de imóveis	-	-	-	-	-	-
9.2 Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	4.761,74	9.753,74	10.245,74	10.706,80	11.188,59	46.656,62
9.3 Uniformes e EPIs	-	-	-	-	-	-
9.4 Viagens e Estádias	3.137,60	26.669,60	27.869,73	29.123,87	30.434,44	117.235,25
9.5 Material de consumo, escritório e limpeza	-	-	-	-	-	-
9.6 Despesas tributárias e financeiras	-	-	-	-	-	-
9.7 Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	291,89	880,40	1.022,40	1.114,70	1.150,20	4.459,59
9.8 Treinamento de Funcionários	-	-	-	-	-	-
9.9 Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
10 Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
10.1 Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	-	-	-	-	-	-
10.2 Pesquisa de Público	-	-	-	-	-	-
10.5 Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
11 Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
11.1 Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-	-	-	-	-	-
11.2 Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	-	-	-	-	-
11.3 Equipamentos / Implimentos	-	-	-	-	-	-
11.4 Seguros (predial, incêndio, etc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
11.5 Outras Despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
12 Programas de Trabalho da Área Fim	2.949,04	395.000,00	487.936,00	504.616,00	584.616,00	1.975.117,04
12.1 Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	-	-	-	-	-	-
12.1.1 Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-
12.1.2 Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-	-	-	-	-
12.1.3 Transporte de acervo	-	-	-	-	-	-
12.1.4 Conservação e restauro	-	-	-	-	-	-
12.1.5 Outras despesas [convênios e pesquisas]	-	-	-	-	-	-
12.2 Programa de Exposições e Programação Cultural	-	-	-	-	-	-
12.2.1 Exposições temporárias e manutenção de exposições	-	-	-	-	-	-
12.2.2 Programação Cultural	-	-	-	-	-	-
12.2.3 Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-	-	-	-	-
12.2.4 Implantação de projeto museográfico	-	-	-	-	-	-
12.2.5 Outras despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
12.3 Programa Educativo	-	-	-	-	-	-
12.3.1 Serviço educativo e projetos especiais	-	-	-	-	-	-
12.3.2 Projetos especiais	-	-	-	-	-	-
12.3.3 Outras despesas (especificar)	-	-	-	-	-	-
12.4 Programa de Integração ao SISEM-SP	-	350.000,00	435.000,00	450.000,00	530.000,00	1.765.000,00
12.4.1 Exposições Itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	-	350.000,00	435.000,00	450.000,00	530.000,00	1.765.000,00
12.5 Programa de Comunicação	2.949,04	45.000,00	52.936,00	54.616,00	54.616,00	210.117,04
12.5.1 Plano de comunicação e site	2.124,04	15.000,00	8.836,00	8.836,00	8.836,00	43.632,04
12.5.2 Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	-	-	-	-	-
12.5.3 Publicações	-	-	-	-	-	-
12.5.4 Assessoria de imprensa e custos de publicidade	825,00	30.000,00	44.100,00	45.780,00	45.780,00	166.485,00
12 SUBTOTAL DESPESAS	180.558,82	830.297,40	942.559,91	979.310,23	1.080.240,33	4.012.966,69
13 Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.1 Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.2 Baixa de Imobilizado	-	-	-	-	-	-
13.3	-	-	-	-	-	-
14 DESPESAS TOTAIS	180.558,82	830.297,40	942.559,91	979.310,23	1.080.240,33	4.012.966,69
15 SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	-180.558,82	-830.297,40	-942.559,91	-979.310,23	-1.080.240,33	-4.012.966,69

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO



Exercício:	2016 - 2020	UGÉ:	UPPM
Organização Social:	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari	Objeto Contratual:	Fomento e a Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural
Contrato de Gestão nº:	000 / 2016		

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - 2016 A 2020

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Realizado
16 INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	-	-	-	-	-
16.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
16.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
16.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
16.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
16.5 BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
16.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-
17 RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-	-	-	-	-
17.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
17.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
17.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
17.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
17.5 BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
17.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-
18 INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	-	-	-	-	-
18.1 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-	-	-
18.2 MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	-	-	-	-	-
18.3 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	-	-	-	-	-
18.4 SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
18.5 BENFEITORIAS	-	-	-	-	-	-
18.6 AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	-	-	-	-	-

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Orçamento Anual	Realizado
19.1 SALDO INÍCIO EXERCÍCIO						-
19.2 REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS						-
19.3 RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS						-
19.4 RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA						-
19.5 INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	-	-	-	-	-
19.6 RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	-	-	-	-	-
19.7 VARIAÇÃO NO PERÍODO	0	0	0	0	0	-
19 SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-	-	-	-	-
20 OUTRAS RESERVAS: SALDOS						
20.1 Recurso de Reserva	-	-	-	-	-	-
20.2 Recurso de Contingência	-	-	-	-	-	-
20.3 Projetos Incentivados	-	-	-	-	-	-
20.4 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-
20.5 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-
20.6 Demais Saldos (especificar)	-	-	-	-	-	-

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Indicativo das Premissas Orçamentárias Adotadas

A presente Proposta Orçamentária levou em consideração o valor definido pela Convocação Pública SC - 15/2016 para o primeiro período do Contrato de Gestão, o qual está abaixo das séries históricas aplicadas aos exercícios orçamentários anteriores, sendo necessário o ajuste no Plano de Trabalho como um todo para o período em questão, fator, ainda, que levou a Organização Social a adotar o valor estipulado para 2017 como base para aplicação do índice de 4,5% de variação para as despesas administrativas e continuadas para projeção para o período de vigência do novo Contrato de Gestão.

A elaboração da Proposta Orçamentária foi baseada no histórico da ACAM Portinari na gestão dos Museus Casa de Portinari, Índia Vanuíre e Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro bem como do Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP desde 2008, tanto na execução do conjunto de programas finalísticos, como nas atividades operacionais e administrativas; tendo os valores de salários e benefícios baseados nos praticados na área cultural, que podem ser comprovados por meio de pesquisas da área, realizadas anualmente pela empresa Wiabiliza; ainda, os demais serviços e produtos são contratados em conformidade ao Regulamento de Compras e Contratações da Organização Social, tendo por parâmetro os preços praticados no mercado.

Para as receitas, estão previstos os repasses do Contrato de Gestão, e as receitas de Captação Apropriada que são divididas em Recursos Operacionais e Recursos Incentivados. Para os Recursos Operacionais foi estabelecido como meta 1,3% dos repasses do C.G. oriundas de cessão onerosa e aluguel da cafeteria do Auditório Claudio Santoro, da loja do Museu Casa de Portinari, do Programa de Sócios a ser implantado no 2º semestre de 2016, e de doações diversas. Para as receitas de Recursos Incentivados o índice para a meta foi definido em 1,7% dos repasses do C.G., oriundos de editais, e projetos aprovados no PRONAC e PROAC -ICMS, esclarecendo que o percentual da meta de captação foi ajustado em 10% ao ano de forma progressiva, partindo de 3% em 2016 para 4,44% em 2020.

Nos Recursos Humanos estão contemplados um (01) Diretor Executivo, um (01) Diretor Administrativo/Financeiro, um (01) Coordenador Financeiro Contábil, três (02) funcionários para gestão financeira/contabilidade, cinco (05) funcionários para serviços administrativos e dois (02) para comunicação. Ainda, as equipes dos três museus, a saber:

- Museu Casa de Portinari: um (01) gerente de unidade, um (01) assistente administrativo, um (01) caixa para loja, sete (07) educadores, dois (02) assistentes de acervo, um (01) auxiliar de edificação e um (01) assistente de programação.

- Museu Índia Vanuíre: um (01) gerente de unidade, um (01) assistente administrativo, um (01) pesquisador documentalista, um (01) assistente de programação, seis (06) educadores e três (03) assistentes de acervo.

- Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro: um (01) gerente de unidade, um (01) assistente administrativo, um (01) assistente de programação, seis (06) educadores, um (01) auxiliar de edificação e um (01) oficial de manutenção.

- SISEM-SP: um (01) Coordenador e quatro (04) técnicos.

Totalizando 55 funcionários; sendo que a ACAM Portinari mantém, ainda, um programa de estágios remunerados, atendendo sete (07) estagiários em diversas áreas para os museus e a sede.

A Organização Social entende que para viabilizar a execução da presente proposta orçamentária é necessário que as primeiras parcelas dos exercícios sejam repassadas nos meses de janeiro dos respectivos anos do período de vigência do Contrato de Gestão.

ANEXO II – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ANEXO TÉCNICO III – COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

Além dos documentos previstos na Cláusula 2ª do Contrato de Gestão, deverão ser encaminhados os seguintes, conforme periodicidade indicada abaixo:

Apenas no 2º Relatório Trimestral do 1º Ano do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado o documento citado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado):

- Manual de Recursos Humanos
- Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
- Plano de Salvaguarda e Contingência

Relatório Trimestral de Atividades do 1º, 2º e 3º trimestres de cada ano, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SEC):

Anexos Administrativos do Relatório Trimestral

- Relatório Gerencial de Acompanhamento da Execução Orçamentária - Previsto x Realizado (MODELO SEC)
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO SEC)
- Relatório de Captação de Recursos (MODELO SEC)
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC)
- Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
- Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação (Semestral)
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas (semestral)
- Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais (semestral)
- Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes – máximo 2 páginas (semestral)

Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 4º trimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SEC):

ANEXO III – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Anexos Administrativos do Relatório Anual

- Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado (MODELO SEC)
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO SEC)
- Relatório Analítico de Recursos Humanos (MODELO SEC)
- Relatório de Captação de Recursos (MODELO SEC)
- Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet (MODELO SEC)
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA
- Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, com Tabela de Valores da Cessão Onerosa dos Espaços e da Bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidade (vigentes no exercício anterior)
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC)
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
- Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
- Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
www.receita.fazenda.gov.br
- Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva
- Certificado de regularidade do FGTS – CRF
<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>
- Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo -
www.dividaativa.pge.sp.gov.br
- Certidão de tributos mobiliários -
http://www3.prefeitura.sp.gov.br/SF8576_CERT_INTERNET/EmitirCertidaoCCM.aspx
- Certificado do CADIN Estadual -
https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx
- Relação de apenados do TCE - <http://www4.tce.sp.gov.br/consulta-apeados>
- Sanções administrativas - www.sancoes.sp.gov.br
- Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE-
www.cadastrodeentidades.sp.gov.br
- Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT -www.tst.jus.br/certidao
- Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE

Anualmente, com a proposta de Plano de Trabalho para o exercício seguinte:

- Atualização do Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional
- Política de Exposições e Programação Cultural para o ano
- Descritivo da Programação Cultural prevista para o próximo ano
- Plano Educativo para o próximo ano
- Especificações das Publicações Propostas para o próximo ano (se houver)

ANEXO III – CG 05/2016

PR



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- Normas e procedimentos de atendimento ao público com tabela de valores de cessão onerosa dos espaços e da bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidades (proposta);
- Mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS.

Quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

Tabela de Anexos Técnicos

Descrição	Comprovação	Periodicidade
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	1. Itens administrativos conforme periodicidade indicada anteriormente, além de Pesquisas de Público e itens a serem enviados sempre que houver atualização: Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico.	-
	2. Relato sobre implantação de ações envolvendo o Eixo 1 (Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico).	4º Trim
	3. Relato sobre a implantação de ações envolvendo os eixos 3 (Financiamento e Fomento), 4 (Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público) e 5 (Monitoramento e Avaliação de Resultado).	4º Trim
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	1. Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu (REFERÊNCIAS: Caderno de Orientações / PDF Getty)	2º trim. do 1º ano do CG
	2. Plano de Conservação do Museu – (REFERÊNCIA: Caderno de Orientações)	3º trim. do 1º ano do CG
	3. A partir do 4º trimestre do 1º ano: Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação do Museu (...) – (MODELO SEC)	Semestral 2º e 4º trim.
	4. Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas Aquisições (MODELO SEC)	Trimestral
	5. Relatório de Atualização do BDA SEC e de Pesquisa de Origem e Procedência de Acervo (MODELO SEC)	Semestral 2º e 4º trim.
	6. Inventário do Acervo Museológico 7. Inventário do Acervo Bibliográfico	Anual, com a proposta do Plano de

ANEXO III – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	<p>8. Guia do Acervo Arquivístico</p> <p>a) MODELOS: Relatório de Atualização de Inventário + Planilha: Inventário do Acervo Museológico (que será utilizada para atualização do Anexo IV-A do Contrato de Gestão).</p> <p>b) Acervo Bibliográfico: inventariar coleções especiais</p> <p>c) Guia Arquivístico: só da documentação histórica e não institucional.</p>	Trabalho do exercício seguinte
	<p>9. Relatório de Implantação (ou das Ações) do Centro de Pesquisa e Referência ou Núcleo de Documentação do Museu e das Parcerias Técnicas / Acadêmicas – <i>quando for o caso</i> (REFERÊNCIA SEC)</p>	Semestral, no 1º e no 3º trim.
Programa de Exposições e Programação Cultural	<p>1. Política de Exposições e Programação Cultural do Museu (...)</p>	Anual, com a proposta de aditamento
	<p>2. Descritivo das Exposições e da Programação Cultural do Museu previstas (exceto SISEM)</p>	Anual, com a proposta de aditamento + atualizações trimestrais, conforme necessário
	<p>3: Relato das Ações de Atualização e Aprimoramento da Comunicação Visual e Acessibilidade Expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol)</p>	Semestral 2º e 4º trim.
	<p>4. Consolidado Trimestral das Planilhas de Público</p>	Trimestral
	<p>6. Relatório de Pesquisa de Perfil e de Satisfação do Público participante de cursos, oficinas, workshops</p>	4º trim. (Anual)
	<p>7. Relatório de Pesquisa de Perfil e de Satisfação do Público em Geral (com índices de satisfação) - (Há REFERÊNCIA SEC para o modelo de pesquisa a ser aplicada)</p>	Semestral, no 2º e no 4º trim.
	<p>8. Relato Complementar das Exposições e Programação Cultural Realizada (<i>informações adicionais, quando for o caso</i>)</p>	Trimestral / quando for o caso
	<p>9. Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural (<i>quando houver</i>)</p>	Anual, com a proposta de aditamento

ANEXO III – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Programa Educativo	1. Plano Educativo (REFERÊNCIA: Caderno de Orientações)	2º trimestre do 1º ano do Contrato de Gestão.
	2. Atualização do Plano Educativo (REFERÊNCIA: Caderno de Orientações)	Anual, com a proposta de aditamento
	3. Relatório Anual de ações do Educativo, contendo, de forma objetiva: <ul style="list-style-type: none">Os resultados alcançados com relação às ações de capacitação da equipe do educativo;Os resultados alcançados com relação aos projetos, programas e ações realizados nas áreas de inclusão social e cultural, conjuntamente às áreas técnicas do museu e consciência funcional;Os recursos implementados para a acessibilidade dos conteúdos do museu;Análise dos dados obtida por meio de pesquisas próprias de perfil e satisfação de público.	4º trim. (Anual)
	4. Relato das ações que serão implementadas para a Ampliação e/ou Diversificação e/ou Fidelização do Público Agendado (ações para ampliação da qualidade das visitas mediadas e da capacidade de atendimento; parcerias com redes escolares e instituições vinculadas aos demais grupos alvo para ampliar o nº de grupos atendidos em todos os horários disponíveis)	1º Trim.
	5. Relação dos materiais educativos disponibilizados para professores, estudantes, educadores de grupos não-escolares e guias de turismo (impressos e virtuais) -	Semestral, no 2º e 4º trim.
	6. "Relatório Analítico da Pesquisa de Satisfação do Público Escolar" (REFERÊNCIA Caderno de Orientações)	Semestral, no 2º e 4º trim.
	7. Relato Complementar das Ações do Programa Educativo (<i>informações adicionais, quando for o caso</i>)	Trimestral, quando for o caso
Programa de Integração ao SISEM-SP	1. Relatório das Atividades de Integração ao Sisem-SP, destacando nº e quantidade de municípios atendidos, público / atuação nas redes temáticas / intercâmbios técnicos (MODELO SEC)	Até 10 (dez) dias depois da ação
	2. Plano de Ações de Integração ao Sisem-SP para o próximo ano, com descritivo da programação e das ações do Programa (<i>informações adicionais, quando for o caso</i>)	Trimestral, quando for o caso

pp



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Programa Específico [colocar nome correto]	1. Relato Complementar das Ações do Programa Específico (<i>informações adicionais, quando for o caso</i>)	Trimestral
	2. Plano de Ações do Programa Específico para o próximo ano	Anual, com a proposta de aditamento
Comunicação e Desenvolvimento Institucional	1. Plano de Comunicação do Museu (REFERÊNCIA: Caderno de Orientações)	Anual
	2. Propostas de publicações (livros, coleções e outros), com proposta editorial, especificação técnica e tiragem	Anual, com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte
	3. Relatório de Destaques do Museu na Mídia do período (MODELO SEC: Relatório de Clipping e Destaques da Mídia)	Trimestral
	5. Relatório de monitoramento de público virtual (REFERÊNCIA SEC) – Google Analytics	4º Trim
	1. Submeter à aprovação da SEC propostas de revisão/atualização de logomarca	Quando houver
Programa de Edificações - Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança	1. Planilha de Acompanhamento de Execução dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (REFERÊNCIA SEC)	Trimestral
	2. Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, Cópia do AVCB ou relato das ações realizadas visando a sua obtenção/renovação (atendimento a "comunique-se" do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período, etc); c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação); d) manutenção / melhoria das condições de acesso físico para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva; f) Cópia do Alvará de Funcionamento ou relatório das ações realizadas visando sua obtenção/renovação; g) Cópia das apólices de seguro renovadas (no relatório do trimestre correspondente à renovação). OBS: Considerando que o relatório semestral nem sempre coincide com os períodos de renovação do AVCB e o Alvará, solicitamos que o envio por e-mail para a área	Semestral, no 2º e 4º trim.

ANEXO III – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	técnica responsável na UPPM quando de sua obtenção/ renovação (robsilva@sp.gov.br e para o e-mail da técnica gestora do CG).	
--	---	--



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ANEXO TÉCNICO IV - SISTEMA DE PAGAMENTO / CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão*: R\$ 46.895.810,00 (Quarenta e seis milhões, oitocentos e noventa e cinco mil, oitocentos e dez reais).

A Secretaria da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, o montante de R\$ 46.240.810,00 (quarenta e seis milhões, duzentos e quarenta mil, oitocentos e dez reais) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste Contrato de Gestão, entre o período de jul/2016 e dez/2020, a ser repassado, conforme o cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2016				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
Parcela Única de Saldo de Fundo de Contingência*	Na data da assinatura do CG	-	-	655.000,00
1ª Parcela**	Na data da assinatura do CG	-	-	330.669,00
2ª Parcela	De 4/7/16 até 20/7/16	2.250.000,00	250.000,00	2.500.000,00
3ª Parcela	De 1/10/16 até 20/10/16	705.718,80	78.413,20	784.132,00
Total***		2.955.718,80	328.413,20	4.269.801,00

*Conforme Parágrafo Sexto, da Cláusula Décima do Contrato de Gestão "Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, após o encerramento contratual, os recursos financeiros constantes da conta de contingência deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade. Esse saldo correspondente ao Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 03/2011, portanto, está sendo somado para compor o Fundo de Contingência do novo Contrato de Gestão.

** Trata-se de saldo remanescente de repasse e captação operacional do Contrato de Gestão nº 03/2011, conforme correspondência ACAM Portinari nº 025/2016.

*** Do montante a ser repassado em 2016, subtraindo-se os saldos, temos o valor de R\$3.284.132,00 que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 – Gestão de Museus, no exercício de 2016.

PAK



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Ano 2017				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/02/17 até 20/02/17	3.690.000,00	410.000,00	4.100.000,00
2ª Parcela	De 01/05/17 até 20/05/17	2.160.000,00	240.000,00	2.400.000,00
3ª Parcela	De 01/08/17 até 20/08/17	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
4ª Parcela	De 01/11/17 até 20/11/17	1.224.840,60	136.093,40	1.360.934,00
Total		8.874.840,60	986.093,40	9.860.934,00

Ano 2018				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/02/18 até 20/02/18	4.140.000,00	460.000,00	4.600.000,00
2ª Parcela	De 01/05/18 até 20/05/18	2.340.000,00	260.000,00	2.600.000,00
3ª Parcela	De 01/08/18 até 20/08/18	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
4ª Parcela	De 01/11/18 até 20/11/18	1.081.181,70	120.131,30	1.201.313,00
Total		9.361.181,70	1.040.131,30	10.401.313,00

Ano 2019				
----------	--	--	--	--

ANEXO IV – CG 05/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/02/19 até 20/02/19	3.960.000,00	440.000,00	4.400.000,00
2ª Parcela	De 01/05/19 até 20/05/19	2.457.000,00	273.000,00	2.730.000,00
3ª Parcela	De 01/08/19 até 20/08/19	1.854.000,00	206.000,00	2.060.000,00
4ª Parcela	De 01/11/19 até 20/11/19	1.557.305,10	173.033,90	1.730.339,00
Total		9.828.305,10	1.092.033,90	10.920.339,00

Ano 2020				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/02/20 até 20/02/20	4.050.000,00	450.000,00	4.500.000,00
2ª Parcela	De 01/05/20 até 20/05/20	2.565.000,00	285.000,00	2.850.000,00
3ª Parcela	De 01/08/20 até 20/08/20	1.980.000,00	220.000,00	2.200.000,00
4ª Parcela	De 01/11/20 até 20/11/20	1.704.080,70	189.342,30	1.893.423,00
Total		10.299.080,70	1.144.342,30	11.443.423,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

ANEXO IV – CG 05/2016