



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

2º TERMO DE ADITAMENTO

2º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2016 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA E A ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, ALTERANDO OS ANEXOS II (PLANO DE TRABALHO – QUADRO DE METAS E AÇÕES 2017) E IV (SISTEMA DE PAGAMENTO).

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, José Roberto Neffa Sadek, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 5.900.062 SSP/SP e do CPF/MF nº 678.428.528-04 doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 01.845.656/0001-78, tendo endereço à Rua Floriano Peixoto, nº 490 – Centro – CEP: 14340-000 – Brodowski/ SP, e com estatuto registrado no Oficial Civil de Pessoa Jurídica Brodowski - SP, registrado em microfilme sob número de ordem 129 em 03/10/2011, neste ato representado por Angelica Policeno Fabbri, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 7.607.044-x e do CPF/MF nº 065.414.868-67, e por Luiz Antonio Bergamo, Diretor Administrativo-Financeiro, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 13.281.969-7 e do CPF/MF nº 059.035.428-08, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual nº 846 de 04/06/1998, o Decreto Estadual nº 43.493, de 29/07/1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 71856/2011, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar, combinado com o artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente **ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO** referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu Casa de Portinari, instalado na Praça Cândido Portinari, nº 298 - CEP: 14340-000 – Brodowski / SP, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, instalado na Rua Coroados, nº 521 – CEP: 17600-10 Centro – Tupã / SP e ao Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Cláudio Santoro, instalado na Avenida Dr. Luis Arrobias Martins, nº 1880 – CEP: 12460-010 – Alto da Boa Vista – Campos do Jordão / SP, e Ações do Sistema Estadual de Museus de São Paulo – SISEM–SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a alteração do Anexo II - Plano de Trabalho / Quadro de Metas e Ações, para repactuação das metas, rotinas e obrigações contratuais e de recursos orçamentários referentes ao exercício de 2017, e do Anexo IV – Sistema de Pagamento, para adequação dos recursos orçamentários referentes ao exercício de 2017.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA, Parágrafo Primeiro, do Contrato de Gestão nº 05/2016, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo IV – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), a importância global de **R\$ 49.307.853,00 (Quarenta e nove milhões, trezentos e sete mil, oitocentos e cinquenta e três reais)**.

CLÁUSULA TERCEIRA

Para contemplar o exercício de 2017, fica inclusa a seguinte redação à CLÁUSULA OITAVA do Contrato de Gestão nº 05/2016:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2017, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R\$ 11.068.889,00 (onze milhões, sessenta e oito mil, oitocentos e oitenta e nove reais) mediante a liberação de 9 (nove) parcelas, de acordo com o “Anexo IV – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O montante de R\$ 11.068.889,00 (onze milhões, sessenta e oito mil, oitocentos e oitenta e nove reais) que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39-75 no exercício de 2017, será repassado em 9 (nove) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 9.962.000,10 (nove milhões, novecentos e sessenta e dois mil reais e dez centavos), serão repassados através de 9 (nove) parcelas, conforme Anexo IV.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 1.106.888,90 (um milhão, cento e seis mil, oitocentos e oitenta e oito reais e noventa centavos) serão repassados em 9 (nove) parcelas, conforme Anexo IV, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Previsão Orçamentária.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 3 (três) vias de igual teor e forma.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

São Paulo, 27 de março de 2017.

CONTRATANTE
JOSÉ ROBERTO NEFFA SADEK
SECRETARIA DA CULTURA

CONTRATADA
Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

CONTRATADA
Luiz Antonio Bergamo
Diretor Administrativo – Financeiro

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

Testemunhas:

Nome: _____
RG: _____

Nome _____
RG: _____



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

**Anexo II - Plano de Trabalho - Metas e Previsão
Orçamentária**

Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari
ACAM Portinari
Organização Social de Cultura

Ano: 2017

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2016
Referente ao: Museu Casa de Portinari / Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre /
Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro
e ações do Sistema Estadual de Museus -
SISEM-SP



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

ÍNDICE

1. APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO – 2017	03
1.1 OBJETIVO GERAL	04
1.2 OPERACIONALIZAÇÃO	04
2. PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2017	06
2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU CASA DE PORTINARI – ANO 2017	06
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2017)	06
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2017)	07
Programa de Exposições e Programação Cultural (2017)	09
Programa Educativo (2017)	10
Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2017)	12
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2017)	12
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança(2017)..	13
Metas Condicionadas (2017)	14
2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017	15
2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – ANO 2017	17
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2017)	17
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2017)	19
Programa de Exposições e Programação Cultural (2017)	21
Programa Educativo (2017)	22
Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2017)	24
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2017)	25
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança(2017)..	25
Metas Condicionadas (2017)	27
2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017	27
2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – ANO 2017	30
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2017)	30
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2017)	31
Programa de Exposições e Programação Cultural (2017)	32
Programa Educativo (2017)	33
Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2017)	35
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2017)	36
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2017)..	36
Metas Condicionadas (2017)	38
2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017	38
2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO SISEM-SP – PROGRAMA ESPECÍFICO – ANO 2017 ..	40
2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017	41
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	42
ANEXOS: Política de Exposições e Programação Cultural	43
Descritivo Resumido da Programação Cultural (incluindo metas pactuadas e condicionadas)..	45
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2017	54

OS: ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

OBJETO: MUSEU CASA DE PORTINARI/M.H.P.ÍNDIA VANUÍRE/ MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Trabalho proposto pela ACAM Portinari para o Museu Casa de Portinari, o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, o Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro e para as ações de apoio ao Sistema Estadual de Museus busca atender as diretrizes da UPPM/SEC para a área museológica paulista objetivando a preservação, pesquisa e divulgação de patrimônio museológico e o fortalecimento das instituições culturais em benefício da sociedade.

As estratégias de ação indicadas no Anexo I refletem o entendimento da ACAM Portinari para as diretrizes da UPPM/SEC e o compromisso com o papel social dos museus em suas localidades e territórios. Refletem também a experiência da Organização Social com museus do Interior de São Paulo e as condições orçamentárias atuais. Considerando todos esses fatores, a ACAM Portinari pretende, através de Planos de Trabalho anuais, com metas e previsão orçamentária, dar continuidade a várias atividades implantadas nos museus e aprimorar programas e ações de forma escalonada de 2016 (2º semestre) a 2020.

Buscará fortalecer a gestão museológica, com a revisão de planos museológicos e planejamentos estratégicos, e ampliar diálogos com a comunidade do entorno dos museus e com diferentes públicos e parceiros, estabelecendo formas de participação efetivas com a constituição de comissões e comitês. Além de atuar firmemente na conservação preventiva das coleções, a ACAM Portinari tratará de fortalecer as atividades de pesquisa do acervo e de temas correlatos nas três instituições e de consolidar o serviço de referências do núcleo de pesquisa e referência do Museu Índia Vanuíre, denominado Centro de Referência Kaingang.

Cabe esclarecer que por ocasião da assinatura do Contrato 05/2016 o valor ficou muito abaixo dos referenciais executados nos exercícios anteriores, fazendo com que serviços estruturantes fossem interrompidos e ações prioritárias fossem remanejadas para Metas Condicionadas. Nesse sentido, foi celebrado um 1º Aditamento visando a retomada de serviços e ações essenciais, dentre elas, ações de pesquisa e conservação preventiva das coleções, ações de manutenção e conservação das edificações e regularidade cadastral das instituições, recebimento de visitantes e ações de comunicação institucional; ainda, no caso do SISEM, implantação – fase piloto – do CEM – Cadastro Estadual de Museus para a Região da Baixada Santista.

Da mesma forma, o presente Aditamento tornará possível a retomada das principais ações da programação cultural e programa educativo dos museus que estavam nas Metas Condicionadas e que são primordiais e referenciais para os museus e seus respectivos relacionamentos com as comunidades onde estão instalados, bem como garantirá diversos diálogos com públicos diversificados, entre elas, para o Museu Casa de Portinari: É gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari, 42ª Semana de Portinari e Aniversário do Artista; já para o Museu Índia Vanuíre a 45ª Semana do Índio, o VI Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus, a VI Semana Tupã em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas e para o Museu Felícia Leirner a Semana do Meio Ambiente.

Também, o Aditamento assegurará a necessária ampliação da implantação do CEM – Cadastro Estadual de Museus para todas as regiões do Estado de São Paulo e grande São Paulo, ação essencial para a consolidação do trabalho do Sistema Estadual de Museus, bem como a imprescindível realização do 9º EPM – Encontro Paulista de Museus, evento que se tornou uma referência na área museológica e se consolidou como o mais importante no Estado, reunindo a cada edição mais de mil profissionais e instituições museológicas e afins paulistas e de todo o território nacional, e que terá na edição de 2017 o formato reduzido para um dia e meio de evento, visando a sua adequação ao cenário e possibilidades atuais. Para o SISEM também estarão garantidas a realização de exposições itinerantes, apoio a museus em municipalização, objetivando contribuir para a conclusão dos processos em andamento, bem como a execução de um Plano de Comunicação institucional específico ao Sistema que ampliará a sua visibilidade, fortalecerá e consolidará suas ações e seu fundamental papel de instância articuladora e mobilizadora de profissionais e instituições paulistas.

Paralelamente, na presente proposta também estão sendo consideradas as atividades fundamentais de comunicação dos acervos, por meio de exposições, ações educativas e programação cultural, a ACAM Portinari buscará a manutenção e atualização das exposições dos museus, o desenvolvimento de exposições temporárias, a continuidade de ações educativas para públicos diversos e a consolidação de ações extramuros, especialmente do projeto Caminhos de Portinari, no Museu Casa de Portinari. No Museu Índia Vanuíre, será fortalecida a contribuição dos trabalhos desenvolvidos através do Centro de Referência Kaingang para exposições temporárias e ações educativas. No Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro será implementada uma programação cultural específica para os produtores culturais e artistas do



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Vale do Paraíba e a continuidade das ações integradas entre artes visuais, música e meio ambiente.

Nos Programas de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, a ACAM Portinari atuará fortemente para a visibilidade pública dos museus para a comunicação de seus acervos e para a mobilização de possíveis novas parcerias e patrocinadores. Destacam-se também os Programas de Edificações das três instituições, que irão atualizar parâmetros e manter condições para funcionalidades gerais, segurança (de usuários, de acervo, de edifício e contra incêndio), saúde e conforto, acessibilidade e sustentabilidade. No aspecto de edificações, há expectativa de anexação de lotes contíguos ao Museu Casa de Portinari, de propriedade do IPHAN, que resultará em espaço para exposições temporárias, ações educativas e outras. No Museu Índia Vanuíre, poderá haver cessão de prédio vizinho ao museu pela Prefeitura Municipal de Tupã. No Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, é importante a previsão de proteção e recuperação da área de mata - patrimônio natural.

Assim, para o exercício de 2017, foram adequadas as atividades em consonância ao valor referencial de recursos para o exercício, com destaque para a implementação de ações do Plano de Mobilização de Recursos visando a ampliação de receitas.

1.1 OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico as seguintes unidades: **Museu Casa de Portinari, em Brodowski; o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, em Tupã; o Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro e as ações do SISEM-SP**, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

1.2 OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

As ações a seguir descritas serão realizadas no(s) próprio(s) museu(s) e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e as ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2017, o Museu Casa de Portinari continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras, e nos dias 01/01 e 25/12, sendo regular nos demais dias, de terça-feira a domingo das 9h às 18h. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos. Uma vez na semana visando ampliar o acesso, o horário de funcionamento será estendido até as 20h.

A entrada ao Museu Casa de Portinari é gratuita para todos os visitantes, com possibilidade de pagamento voluntário de valor livre.

Em 2017, o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras, e nos dias 01/01 e 25/12, sendo regular nos demais dias, de terça-feira a domingo das 9h às 17h. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos. Uma vez na semana visando ampliar o acesso, o horário de funcionamento será estendido até as 20h.

A entrada ao Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre é gratuita para todos os visitantes, com possibilidade de pagamento voluntário de valor livre.

Em 2017, o Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras, e nos dias 01/01 e 25/12, sendo regular nos demais dias, de terça-feira a domingo das 9h às 18h, com previsão de abertura noturna conforme calendário de apresentações artísticas. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos.

Considerando os desafios orçamentários da atual conjuntura, foi acordada com a Unidade Gestora, a cobrança de ingresso no Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro para turistas, no esforço de aumentar a captação de recursos operacionais que permitam incrementar as receitas de maneira a atender as expectativas deste novo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Contrato de Gestão. O ingresso ao museu/Auditório será pago a partir de março de 2017, com a implantação de serviço de bilheteria formal, com a prática de valores que viabilizem a entrada dos interessados, cujo ingresso, no valor de R\$ 10,00, também dará direito à área de estacionamento dos equipamentos; observando-se, ainda, as gratuidades definidas pela Unidade Gestora, a meia entrada e a gratuidade para o cidadão jordanense.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas de cada museu e o quadro de rotinas técnicas que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios trimestrais das realizações, onde as metas não atingidas serão justificadas e onde as metas superadas serão comentadas, quando superiores a 20% do previsto. Deverão ser justificadas as metas quando forem inferiores a 80% do previsto para o período, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social e a Secretaria da Cultura, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação do Anexo "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural" de cada Unidade, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será à base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas nos museus, explicitadas no Anexo "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o exercício de 2017 deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas, rotinas técnicas ou metas condicionadas à captação de recursos). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento. Outras programações que surjam no decorrer do ano, que não dependam de acréscimos financeiros ao Contrato de Gestão e não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser comunicadas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso a Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita às penalidades cabíveis, incluindo notificação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

2. PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2017

2.1. QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU CASA DE PORTINARI – ANO 2017

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARENCIA E GOVERNANÇA (2017)				
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
01	Atualizar Planejamento Estratégico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Planejamento Estratégico entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
02	Monitorar atualização do Planejamento Estratégico (Eixo 1 e 5)	Número de relatórios de monitoramento entregue	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
ICM %	100%			
03	Atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Plano Museológico entregue	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
ICM %	100%			
04	Monitorar atualização do Plano Museológico (Eixo 1 e 5)	Número de relatórios de monitoramento entregue	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
ICM %	100%			
05	Manter Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Programa mantido	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
ICM %	100%			
06	Submeter Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo (Eixo 03) *As atividades são referentes aos 03 museus	Plano Anual submetido	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
ICM %	100%			
07	Manter Programa de	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

	Sócios (Eixo 03)	Programa mantido	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
08	Monitorar atualização do Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	01
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
ICM %	100%			
09	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *Observando-se que a captação será única para os 03 museus, e demonstrada nos respectivos programas de cada museu.	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		3,33% do repasse anual de 2017 *Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 368.594,17 Trata-se de valor único para os 03 museus sendo repetido nos respectivos quadros de metas de cada museu.
10	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
ICM %	100%			
11	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	= ou > 80%
			2º Trim	= ou > 80%
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
ICM %	= ou > 80%			
12	Realizar pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica (Eixo 5)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
ICM %	100%			

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2017)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
13	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Realizar projetos de pesquisa com o acervo	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

14		Indicativo de Resultado	META ANUAL	04
			ICM %	100%
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	04
			2º Trim	04
			3º Trim	04
			4º Trim	04
15		Nº de peças dos acervos pesquisadas	META ANUAL	16
			ICM %	100%
			1º Trim	No mín.:10
			2º Trim	No mín.:10
			3º Trim	No mín.:10
			4º Trim	No mín.:10
			META ANUAL	No mín.:40
16		Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	ICM %	100%
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
17		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
18	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Elaborar e/ou revisar Política de Acervo	1º Trim	04
			2º Trim	04
			3º Trim	04
			4º Trim	04
			META ANUAL	16
			ICM %	100%
			19	
1º Trim	00			
2º Trim	00			
3º Trim	00			
4º Trim	01			
META ANUAL	01			
ICM %	100%			
20		Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	1º Trim	04
			2º Trim	04
			3º Trim	04
			4º Trim	04
			META ANUAL	16
			ICM %	100%
			21	Coletar transcrever e editar depoimentos de História Oral
1º Trim	01			
2º Trim	01			
3º Trim	01			
4º Trim	01			
META ANUAL	04			
ICM %	100%			
21		Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
			21	
2º Trim	01			
3º Trim	01			
4º Trim	01			
META ANUAL	04			
ICM %	100%			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
22	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2017)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
23		Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	1º Trim	01	
			2º Trim	00	
			3º Trim	01	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
24		Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	1º Trim	00	
			2º Trim	00	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
25		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Domingo Com Arte (12) -Curso de Pintura (02) -Oficinas Andantes (12)	1º Trim	06	
			2º Trim	07	
			3º Trim	07	
			4º Trim	06	
			META ANUAL	26	
			ICM %	100%	
26	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Cursos, Oficinas e Workshops (05) -É Gostoso ser Criança no Museu Casa de Portinari (01) -Aniversário do Artista (01) -Aniversário do Museu (01) -Semana dos Direitos Humanos (01) -Semana de Portinari (01)	1º Trim	01	
			2º Trim	03	
			3º Trim	04	
			4º Trim	05	
			META ANUAL	13	
			ICM %	100%	
27		-Programa Férias no Museu (02)	1º Trim	01	
			2º Trim	00	
			3º Trim	01	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
28		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
			Nº de visitantes presenciais no museu	1º Trim	No mín.: 7.056
				2º Trim	No mín.: 5.600
				3º Trim	No mín.: 7.073



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

			4º Trim	No mín.: 3.500
			META ANUAL	No mín.: 23.229
			ICM %	100%
29	Manter Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do museu	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Comitê mantido	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2017)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
30		Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
31		Curso de Capacitação Para Professores	1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
32	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Projeto O Museu vai à Escola	1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	02	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	05	
			ICM %	100%	
33		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
			Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	1º Trim	No mín.: 1.000
				2º Trim	No mín.: 1.200
				3º Trim	No mín.: 1.200
				4º Trim	No mín.: 1.200
				META ANUAL	No mín.: 4.600
34		Nº mínimo de público escolar atendido no Curso de Capacitação Para Professores	1º Trim	No mín.: 30	
			2º Trim	No mín.: 30	
			3º Trim	No mín.: 30	
			4º Trim	No mín.: 30	
			META ANUAL	No mín.: 120	
			ICM %	100%	
35		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto O Museu vai à Escola	1º Trim	No mín.: 472	
			2º Trim	No mín.: 360	
			3º Trim	No mín.: 522	
			4º Trim	No mín.: 979	
			META ANUAL	No mín.: 2.333	
			ICM %	100%	
36	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
			Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e	1º Trim	No mín.: 160
				2º Trim	No mín.: 160
			3º Trim	No mín.: 160	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

	(ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	4º Trim	No mín.: 160
			META ANUAL	No mín.: 640
			ICM %	100%
37		Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	1º Trim	No mín.: 91
			2º Trim	No mín.: 91
			3º Trim	No mín.: 91
			4º Trim	No mín.: 91
			META ANUAL	No mín.: 364
			ICM %	100%
38		Indicativo de Resultados Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 67
			2º Trim	No mín.: 3.976
			3º Trim	No mín.: 4.708
			4º Trim	No mín.: 2.353
			META ANUAL	No mín.: 11.104
		ICM %	100%	
39		Indicativo de Produtos Nº de ações do Programa Sentidos para público com deficiência	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
		ICM %	100%	
40		Nº de ações do Programa Encontros para público Idoso	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
41	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Nº de ações do Programa Travessias para público em Vulnerabilidade Social	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
42		Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
43		Indicativo de Resultados Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 90
			2º Trim	No mín.: 90
			3º Trim	No mín.: 90
			4º Trim	No mín.: 120
			META ANUAL	No mín.: 390
		ICM %	100%	
44	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Produtos Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias Projeto- Família Legal	Previsão Trimestral	
			1º Trim	24
			2º Trim	24
			3º Trim	24
			4º Trim	24
			META ANUAL	96



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

45	Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	ICM %	100%
			1º Trim	No mín.: 96	
			2º Trim	No mín.: 96	
			3º Trim	No mín.: 96	
			4º Trim	No mín.: 96	
			META ANUAL	No mín.: 384	
		ICM %	100%		
46	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
			1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	04	
		ICM %	100%		
47	Índice de satisfação (= ou > 80%)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
			1º Trim	= ou > 80%	
			2º Trim	= ou > 80%	
			3º Trim	= ou > 80%	
			4º Trim	= ou > 80%	
			META ANUAL	= ou > 80%	
		ICM %	100%		

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2017)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
48	Atuar para o fortalecimento da Rede Temática de Museus Casas	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
49	Atualizar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
		Mapeamento atualizado e entregue	1º Trim	00	
			2º Trim	01	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
ICM %	100%				
50	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
		Apresentação inscrita	1º Trim	00	
			2º Trim	01	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
ICM %	100%				

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2017)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
51	Atualizar o Plano de	Nº de canais de comunicação	1º Trim	12	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

52	Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	2º Trim	12
			3º Trim	12
			4º Trim	12
			META ANUAL	48
			ICM %	100%
			ICM %	100%
		Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	1º Trim	07
			2º Trim	07
			3º Trim	07
			4º Trim	07
			META ANUAL	28
			ICM %	100%
53	Nº mínimo de inserções na mídia	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 55
			2º Trim	No mín.: 45
			3º Trim	No mín.: 60
			4º Trim	No mín.: 50
			META ANUAL	No mín.: 210
			ICM %	100%
54	Monitorar nº de visitantes virtuais	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 12.000
			2º Trim	No mín.: 25.000
			3º Trim	No mín.: 18.000
			4º Trim	No mín.: 15.000
			META ANUAL	No mín.: 70.000
ICM %	100%			

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2017)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
55	Elaborar a organização de informações sobre a ordenação do paisagismo	Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo elaborado e entregue	1º Trim	01	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
56	Elaborar/Revisar o Plano de Sustentabilidade Ambiental	Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	Previsão Trimestral		
			1º Trim	01	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
ICM %	100%				
57	Monitorar a implantação do Plano de Sustentabilidade Ambiental	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	01	
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

			ICM %	100%
58	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Documento com informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
ICM %	100%			
59	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Documento com informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
ICM %	100%			
60	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Documento com informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública) elaborado e entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
ICM %	100%			
61	Monitorar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
ICM %	100%			
62	Monitorar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
ICM %	100%			
63	Manter Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Comitê mantido	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
ICM %	100%			

8. METAS CONDICIONADAS (2017)
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
64	Realizar Ciclo de Encontros e Conferências para complementação da pesquisa dos conteúdos institucionais	01 Ciclo de Encontros e Conferências realizado	R\$ 30.000,00
65	Realizar Seminário para aprofundamento	01 Seminário realizado	R\$ 60.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

	do conhecimento do legado de Candido Portinari e sua contextualização no modernismo brasileiro.		
66	Realizar o Encontro Temático: Museus Casas	01 Encontro realizado	R\$ 60.000,00
67	Realizar Ciclo de Palestras, Cursos, Seminários para difusão e aprofundamento do conhecimento da pintura mural/diversas técnicas	01 Ciclo de Palestras, Cursos ou Seminários realizados	R\$ 20.000,00
68	Digitalizar material bibliográfico e disponibilizar para consulta pública	Material bibliográfico disponibilizado	R\$ 150.000,00
69	Projeto Candido Portinari: Catálogo de Obras: Meio Ambiente, Circo, Carnaval	Projeto realizado	R\$ 15.000,00
70	Projeto Candido Portinari: Múltiplos Olhares -Dia do Patrimônio Histórico -Dia do Artista Plástico -Dia do Imigrante -Dia do Poeta -Dia Nacional das Artes	Projeto realizado	R\$ 25.000,00
71	Disponibilizar para itinerância a Exposição Capela da Nonna	Exposição disponibilizada e 04 itinerâncias executadas	R\$ 98.000,00
72	Disponibilizar e itinerar a Exposição: O Carnaval na Paleta de Portinari	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
73	Realizar Projeto "Caminhos de Portinari" Fase 2 - Prospecção de Obras de Restauro e manutenção/elaboração de projetos	Projeto Realizado	R\$ 300.000,00
74	Produzir "Desafio Portinari" versão física e eletrônica	Desafio Portinari produzido	R\$ 172.000,00
75	Manter em funcionamento o espaço do Museu Casa de Portinari no HC Criança	Ação realizada	R\$ 72.000,00
76	Construção provisória pré-moldados para abrigar serviços de administração, cozinha, almoxarifado, educativo e estoque da loja e administração	Construção realizada	R\$ 60.000,00
77	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	R\$ 10.000,00
78	Plano Anual - PROAC * O valor equivalente refere-se aos 03 (três) museus.	Plano realizado	R\$ 187.920,67
79	Plano Anual - PRONAC * O valor equivalente refere-se aos 03 (três) museus.	Plano realizado	R\$ 231.650,00

2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017

Para 2017, o Plano de Trabalho referente ao Museu Casa de Portinari prevê a realização de 63 metas de produtos e resultados, pactuadas em 36 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Planejamento Estratégico entregue	01
2. Plano Museológico entregue	01
3. Programa de Sócios mantido	04
4. Nº de relatórios de monitoramento entregues do Plano de Mobilização de Recursos	02
5. Nº de relatórios entregues - pesquisa de satisfação de público	04



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

geral a partir de totem eletrônico	
6. Nº de relatórios entregues bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica	01
7. Realizar projetos de pesquisa com o acervo	04
8. Elaborar e/ou revisar Política de Acervo	01
9. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	16
10. Nº Depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	04
11. Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	04
12. Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	02
13. Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	02
14. Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Domingo Com Arte (12) -Curso de Pintura (02) -Oficinas Andantes (12)	26
15. Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Cursos, Oficinas e Workshops (04) -É Gostoso ser Criança no Museu Casa de Portinari (01) -Aniversário do Artista (01) -Aniversário do Museu (01) -Semana dos Direitos Humanos (01) -Semana de Portinari (01)	13
16. Programa Férias no Museu	02
17. Comitê Curatorial mantido	04
18. Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	04
19. Curso de Capacitação Para Professores	04
20. O Museu vai à Escola	05
21. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 640
22. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 364
23. Programa Sentidos para público com deficiência	04
24. Programa Encontros para público Idoso	04
25. Programa Travessias para público em Vulnerabilidade Social	04
26. Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	01
27. Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias Projeto- Família Legal	96
28. Nº de relatórios entregues da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	04
29. Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	04
30. Projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus - Apresentação inscrita	01
31. Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	48
32. Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	28
33. Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

elaborado e entregue	
34. Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	01
35. Documento com informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	01
36. Documento com informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	01
37. Documento com informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública) elaborado e entregue	01
38. Comitê de Segurança mantido	01

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Planejamento Estratégico - Número de relatórios de monitoramento entregues	01
2. Plano Museológico - Número de relatórios de monitoramento entregues	01
3. Programa de Integridade mantido	04
4. Plano Anual submetido	01
5. 3,33% do repasse anual de 2017 <i>*Referente ao Contrato de Gestão</i>	R\$ 368.594,17
6. Índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	= ou > 80%
7. N° de peças dos acervos pesquisadas	16
8. N° de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	40
9. N° de artigos publicados em periódicos e/ou sites	04
10. Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	01
11. N° de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	16
12. N° de visitantes presenciais no museu	No mín.: 23.229
13. N° mínimo de público escolar atendido no Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	No mín.: 4.600
14. N° mínimo de público escolar atendido no Curso de Capacitação para professores	No mín.: 120
15. N° mínimo de público escolar atendido no Projeto O Museu vai à Escola	No mín.: 2.333
16. N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 11.104
17. N° mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 390
18. N° mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 384
19. Índice de satisfação da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	= ou > 80%
20. Mapeamento atualizado	01
21. N° mínimo de inserções na mídia	No mín.: 210
22. Monitorar n° de visitantes virtuais	No mín.: 70.000
23. N° de relatórios de monitoramento entregues - do Plano de Sustentabilidade Ambiental	02
24. N° de relatórios de monitoramento entregues - sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	02
25. N° de relatórios de monitoramento entregues - sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	02



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

Espera-se também, no ano de 2017, a realização de outras 16 ações, que contemplam 16 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.1. QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE- ANO 2017

1.PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARENCIA E GOVERNANÇA (2017)				
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
80	Atualizar Planejamento Estratégico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Planejamento Estratégico entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
81	Monitorar atualização do Planejamento Estratégico (Eixo 1 e 5)	Número de relatórios de monitoramento entregue	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
82	Atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Plano Museológico entregue	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
83	Monitorar atualização do Plano Museológico (Eixo 1 e 5)	Número de relatórios de monitoramento entregue	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
84	Manter Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Programa mantido	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
85	Manter Programa de Sócios (Eixo 03)	Programa mantido	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
86	Monitorar atualização do	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

	Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)		1º Trim	01
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
87	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *Observando-se que a captação será única para os 03 museus, e demonstrada nos respectivos programas de cada museu.	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		3,33% do repasse anual de 2017 *Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 368.594,17 Trata-se de valor único para os 03 museus sendo repetido nos respectivos quadros de metas de cada museu.
88	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
ICM %	100%			
89	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	= ou > 80%
			2º Trim	= ou > 80%
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
ICM %	= ou > 80%			
90	Realizar pesquisa bial de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica (Eixo 5)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
ICM %	100%			

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2017)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
91		Realizar projetos de pesquisa com o acervo	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
92	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Manter e atualizar relação de títulos da Coleção Bibliográfica em site institucional	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
93		Manter o Projeto Identidade (Processos Museológicos das Comunidades Indígenas da região de Tupã)	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

94		Adquirir itens bibliográficos visando ampliar a coleção do Centro de Referência	META ANUAL	04
			ICM %	100%
			1º Trim	00
			2º Trim	05
			3º Trim	00
			4º Trim	05
			META ANUAL	10
95		Nº de peças dos acervos pesquisadas	ICM %	100%
			Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral
			1º Trim	37
			2º Trim	37
			3º Trim	05
			4º Trim	05
			META ANUAL	84
96		Nº de itens documentados/registados no banco de dados do acervo	ICM %	100%
			1º Trim	No mín.:300
			2º Trim	No mín.:500
			3º Trim	No mín.:500
			4º Trim	No mín.:500
			META ANUAL	No mín.:1.800
97		Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	ICM %	100%
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
98		Elaborar e/ou revisar Política de Acervo	ICM %	100%
			Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
META ANUAL	04			
99	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	ICM %	100%
			1º Trim	04
			2º Trim	04
			3º Trim	04
			4º Trim	04
			META ANUAL	16
100		Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	ICM %	100%
			Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
META ANUAL	01			
101		Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	ICM %	100%
			1º Trim	04
			2º Trim	04
			3º Trim	04
			4º Trim	04
			META ANUAL	16
102	Coletar depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral coletados	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral
			1º Trim	01
			2º Trim	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
103	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
104	Monitorar o desenvolvimento do serviço de referências (localização de coleções de outros museus e instituições de pesquisa, de pesquisas desenvolvidas e em andamento, de fundos arquivísticos e referências bibliográficas; difusão dos conjuntos de informação)	Indicativo de Produtos Nº de relatórios de monitoramento entregues	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2017)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
105		Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
106	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
107		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Em Cartaz no Museu (12) -Índio no Museu (12)	1º Trim	06
			2º Trim	06
			3º Trim	06
			4º Trim	06
			META ANUAL	24
			ICM %	100%
108		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01)	1º Trim	02
			2º Trim	03
			3º Trim	02
			4º Trim	05



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

		-Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Dia da Cidade(01) -Museu Folia (01) - Semana dos Direitos Humanos (01) -Semana do Índio (01) -VI Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus (01) -VI Semana Tupã em comemoração ao dia internacional dos povos indígenas (01) -Cursos Oficinas e Workshops (02) -Coral Inclusivo Natalino (01)	META ANUAL	12
109		-Programa Férias no Museu (02)	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	01 00 01 00 02 100%
110		Indicativo de Resultados Nº de visitantes presenciais no museu	Previsão Trimestral 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	No mín.: 3.745 No mín.: 7.710 No mín.: 3.660 No mín.: 1.919 No mín.: 17.034 100%
111	Manter Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do museu	Indicativo de Produtos Comitê mantido	Previsão Trimestral 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2017)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
112	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Projeto Difusão Cultural	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
113		Projeto "Vem que te Conto um Conto"	1º Trim	03
			2º Trim	03
			3º Trim	03
			4º Trim	03



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

			META ANUAL	12
			ICM %	100%
114	Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Difusão Cultural	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		1º Trim	No mín.: 00	
		2º Trim	No mín.: 60	
		3º Trim	No mín.: 60	
		4º Trim	No mín.: 00	
		META ANUAL	No mín.: 120	
115	Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto "Vem que te Conto um Conto"	1º Trim	No mín.: 60	
		2º Trim	No mín.: 60	
		3º Trim	No mín.: 60	
		4º Trim	No mín.: 60	
		META ANUAL	No mín.: 240	
		ICM %	100%	
116	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		1º Trim	No mín.: 160	
		2º Trim	No mín.: 160	
		3º Trim	No mín.: 160	
		4º Trim	No mín.: 160	
		META ANUAL	No mín.: 640	
117	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	1º Trim	No mín.: 91	
		2º Trim	No mín.: 91	
		3º Trim	No mín.: 91	
		4º Trim	No mín.: 91	
		META ANUAL	No mín.: 364	
		ICM %	100%	
118	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		1º Trim	No mín.: 690	
		2º Trim	No mín.: 2.500	
		3º Trim	No mín.: 1.700	
		4º Trim	No mín.: 1.300	
		META ANUAL	No mín.: 6.190	
119	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		1º Trim	04	
		2º Trim	04	
		3º Trim	04	
		4º Trim	04	
		META ANUAL	16	
120	Nº de ações do Projeto Museu e Cidadania para público com deficiência	1º Trim	03	
		2º Trim	04	
		3º Trim	04	
		4º Trim	03	
		META ANUAL	14	
		ICM %	100%	
121	Nº de ações do Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência	1º Trim	02	
		2º Trim	03	
		3º Trim	03	
		4º Trim	02	
		META ANUAL	10	
		ICM %	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

122		Nº de ações do Projeto Museu Jovem para público em vulnerabilidade social	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
123		Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
124		Indicativo de Resultados Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 200
			2º Trim	No mín.: 220
			3º Trim	No mín.: 220
			4º Trim	No mín.: 200
			META ANUAL	No mín.: 840
125		Indicativo de Produtos Disponibilizar no site da Instituição imagens do acervo	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
126		Indicativo de Resultados Nº de objetos do acervo disponibilizados no site da Instituição	Previsão Trimestral	
			1º Trim	05
			2º Trim	05
			3º Trim	05
			4º Trim	05
			META ANUAL	20
127	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Produtos Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	Previsão Trimestral	
			1º Trim	24
			2º Trim	24
			3º Trim	24
			4º Trim	24
			META ANUAL	96
128		Indicativo de Resultados Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 60
			2º Trim	No mín.: 60
			3º Trim	No mín.: 60
			4º Trim	No mín.: 60
			META ANUAL	No mín.: 240
129	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Produtos Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
130		Indicativo de Resultados Índice de satisfação (= ou >	Previsão Trimestral	
			1º Trim	= ou > 80%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

		80%)	2º Trim	= ou > 80%
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
			ICM %	100%

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2017)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
131	Atuar para o fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arqueologia e Etnologia	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
132	Atualizar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Mapeamento atualizado e entregue	Indicativo de Resultados		
			Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	01	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
META ANUAL	01				
ICM %	100%				
133	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus	Apresentação inscrita	Indicativo de Produto		
			Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	01	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
META ANUAL	01				
ICM %	100%				

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2017)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
134	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	1º Trim	12	
			2º Trim	12	
			3º Trim	12	
			4º Trim	12	
			META ANUAL	48	
			ICM %	100%	
135	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu		1º Trim	05	
			2º Trim	05	
			3º Trim	05	
			4º Trim	05	
			META ANUAL	20	
			ICM %	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
136		Nº mínimo de inserções na mídia	1º Trim	No mín.: 45
			2º Trim	No mín.: 55
			3º Trim	No mín.: 50
			4º Trim	No mín.: 60
			META ANUAL	No mín.: 210
			ICM %	100%
137		Monitorar nº de visitantes virtuais	1º Trim	No mín.: 2.500
			2º Trim	No mín.: 4.000
			3º Trim	No mín.: 2.500
			4º Trim	No mín.: 3.500
			META ANUAL	No mín.: 12.500
			ICM %	100%

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2017)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
138	Elaborar a organização de informações sobre a ordenação do paisagismo	Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo elaborado e entregue	1º Trim	01	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
139	Elaborar/Revisar o Plano de Sustentabilidade Ambiental	Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	Indicativo de Produtos		
			Previsão Trimestral		
			1º Trim	01	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
META ANUAL	01				
ICM %	100%				
140	Monitorar a implantação do Plano de Sustentabilidade Ambiental	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Resultados		
			Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	01	
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
META ANUAL	02				
ICM %	100%				
141	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio)	Documento com informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	Indicativo de Produtos		
			Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	01	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
META ANUAL	01				
ICM %	100%				
142	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação	Documento com informações para as	Indicativo de Produtos		
			Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

	(Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia)	atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
143	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública)	Indicativo de Produtos Documento com informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública), elaborado e entregue	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
144	Monitorar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Indicativo de Resultados Nº de relatórios de monitoramento entregues	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
145	Monitorar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Indicativo de Resultados Nº de relatórios de monitoramento entregues	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
146	Manter Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Indicativo de Produtos Comitê mantido	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%

8. METAS CONDICIONADAS (2017)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE- TUPÃ

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
147	Implantação da Loja do Museu (física e virtual)	Lojas física e virtual implantadas	R\$ 35.000,00
148	Conservação e acondicionamento de acervo fotográfico	150 peças acondicionadas	R\$ 5.000,00
149	Revisão e Atualização da Exposição de Longa Duração	Exposição atualizada	R\$ 150.000,00
150	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Harald Schultz"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
151	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Cores do Xingu"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
152	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Fortalecimento da Memória Tradicional Kaingang – de Geração em Geração"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
153	Implantação do Espaço OCA	Oca implantada	R\$ 30.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

154	Digitalizar e disponibilizar para consulta pública coleção do acervo arquivístico	Número de jornais digitalizados	R\$ 250.000,00
155	Elaborar e desenvolver Projeto de Ocupação do Solar SOUZA LEÃO, se cedido pela Prefeitura de Tupã	Projeto realizado	R\$ 20.000,00
156	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	R\$ 10.000,00
157	Plano Anual - PROAC * O valor equivalente refere-se aos 03 (três) museus.	Plano realizado	R\$ 187.920,67
158	Plano Anual - PRONAC * O valor equivalente refere-se aos 03 (três) museus.	Plano realizado	R\$ 231.650,00

2.1.1. RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017

Para 2017, o Plano de Trabalho referente ao M.H.H. Índia Vanuíre prevê a realização de 67 metas de produtos e resultados, pactuadas em 36 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Planejamento Estratégico entregue	01
2. Plano Museológico entregue	01
3. Programa de Sócios mantido	04
4. Nº de relatórios de monitoramento entregues - Plano de Mobilização de Recursos	01
5. Nº de relatórios entregues da pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico	04
6. Nº de relatórios entregues - pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica	01
7. Realizar projetos de pesquisa com o acervo	04
8. Manter e atualizar relação de títulos da Coleção Bibliográfica em site institucional	04
9. Manter o Projeto Identidade (Processos Museológicos das Comunidades Indígenas da região de Tupã)	04
10. Adquirir itens bibliográficos visando ampliar a coleção do Centro de Referência	10
11. Elaborar e/ou revisar Política de Acervo	04
12. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	16
13. Nº de depoimentos de História Oral coletados	04
14. Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	04
15. Nº de relatórios de monitoramento entregues - desenvolvimento do serviço de referências	04
16. Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	02
17. Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	01
18. Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Em Cartaz no Museu (12) -Índio no Museu (12)	24
19. Eventos Temáticos: -Semana de Museus(01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Dia da Cidade(01) -Museu Folia (01) -Cursos Oficinas e Workshops (02) -Coral Inclusivo Natalino (01) -Semana dos Direitos Humanos (01) -Semana do Índio (01)	12



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

-VI Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus (01) -VI Semana Tupã em comemoração ao dia internacional dos povos indígenas (01)	
20. Programa Férias no Museu (02)	02
21. Manter Comitê Curatorial	04
22. Projeto Difusão Cultural	02
23. Projeto "Vem que te Conto um Conto"	12
24. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visita por dia)	No mín.: 640
25. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visita por dia)	No mín.: 364
26. Projeto Museu e Cidadania para público com deficiência	16
27. Projeto Aguçando as Memórias para público idoso	14
28. Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência	10
29. Museu Jovem para público em vulnerabilidade social	04
30. Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	01
31. Disponibilizar no site da Instituição imagens do acervo	04
32. Nº de ações / programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	96
33. Nº de relatórios entregues da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	04
34. Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	04
35. Projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus - Apresentação inscrita	01
36. Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	48
37. Nº de parcerias/ projetos/ programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	20
38. Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo elaborado e entregue Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo elaborado e entregue	01
39. Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	01
40. Documento com informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	01
41. Documento com informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	01
42. Documento com informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública) elaborado e entregue	01
43. Manter Comitê de Segurança	04

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Número de relatórios de monitoramento entregues do Planejamento Estratégico	01
2. Número de relatórios de monitoramento entregues do Plano Museológico	01
3. Programa de Integridade mantido	04



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

4. 3,33% do repasse anual de 2017 <i>*Referente ao Contrato de Gestão</i>	R\$ 368.594,17
5. Índice de satisfação do público geral	= ou > 80%
6. Nº de peças dos acervos pesquisadas	84
7. Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	1.800
8. Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	04
9. Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	01
10. Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	16
11. Nº de visitantes presenciais no museu	No mín.: 17.034
12. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Difusão Cultural	No mín.: 120
13. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto "Vem que te Conto um Conto"	No mín.: 240
14. Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 6.190
15. Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 840
16. Nº de objetos do acervo disponibilizados no site da Instituição	20
17. Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 240
18. Índice de satisfação da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	= ou > 80%
19. Mapeamento elaborado e entregue	01
20. Nº mínimo de inserções na mídia	No mín.: 210
21. Monitorar nº de visitantes virtuais	No mín.: 12.500
22. Nº de relatórios de monitoramento entregues - Plano de Sustentabilidade Ambiental	03
23. Nº de relatórios de monitoramento entregues - sistema de providências relativas aos documentos técnico	02
24. Nº de relatórios de monitoramento entregues - sistema de atividades de manutenção	02

Espera-se também, no ano de 2017, a realização de outras 12 ações, que contemplam 12 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.1. QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO- ANO 2017

1.PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARENCIA E GOVERNANÇA (2017)				
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
159	Atualizar Planejamento Estratégico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Planejamento Estratégico entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
160	Monitorar atualização do Planejamento Estratégico (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Resultados Número de relatórios de monitoramento entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

161	Atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Plano Museológico entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
	ICM %	100%		
162	Monitorar atualização do Plano Museológico (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Número de relatórios de monitoramento entregue	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
	ICM %	100%		
163	Manter Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Programa mantido	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
	ICM %	100%		
164	Manter Programa de Sócios (Eixo 03)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Programa mantido	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
	ICM %	100%		
165	Monitorar atualização do Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	01
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
	ICM %	100%		
166	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *Observando-se que a captação será única para os 03 museus, e demonstrada nos respectivos programas de cada museu.	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
		3,33% do repasse anual de 2017 *Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 368.594,17 Trata-se de valor único para os 03 museus sendo repetido nos respectivos quadros de metas de cada museu.
167	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
	ICM %	100%		
168	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	= ou > 80%
			2º Trim	= ou > 80%
	3º Trim	= ou > 80%		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

	totem eletrônico (Eixo 5)		4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
			ICM %	= ou > 80%
169	Realizar pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica (Eixo 5)	Indicativo de Produtos Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2017)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
170	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
171		Indicativo de Produtos Elaborar e ou revisar Política de Acervo	Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
172	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	1º Trim	02	
			2º Trim	02	
			3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	08	
			ICM %	100%	
173		Indicativo de Resultado Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	Previsão Trimestral		
			1º Trim	00	
			2º Trim	00	
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
174		Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	1º Trim	02	
			2º Trim	02	
			3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	08	
			ICM %	100%	
175	Coletar transcrever e editar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos Nº Depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	Previsão Trimestral		
			1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	04	
ICM %	100%				



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

176	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%

Obs: As pesquisas estão contempladas em metas Condicionadas em Projetos para Editais.

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2017)				
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
177		Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
178		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Encontros Com Arte (04) -Domingo Musical (12) -O Palco é seu (12) -Ensaio Aberto no Auditório(12)	1º Trim	10
			2º Trim	10
			3º Trim	10
			4º Trim	10
			META ANUAL	40
			ICM %	100%
179	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Dia da Cidade (01) -Semana dos Direitos Humanos (01) -Semana do Meio Ambiente (01)	1º Trim	00
			2º Trim	03
			3º Trim	01
			4º Trim	02
			META ANUAL	06
			ICM %	100%
180		Programa -Férias no Museu (02)	1º Trim	01
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
181		Indicativo de Resultados Nº de visitantes presenciais no museu	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 20.500
			2º Trim	No mín.: 29.500
			3º Trim	No mín.: 45.800
			4º Trim	No mín.: 21.320
			META ANUAL	No mín.: 117.120
ICM %	100%			
182	Manter Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do museu	Indicativo de Produtos Comitê mantido	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

			META ANUAL	04
			ICM %	100%

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2017)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
183	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Curso para Professores	1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
184		Oficinas Temáticas	1º Trim	02
			2º Trim	02
			3º Trim	02
			4º Trim	02
			META ANUAL	08
			ICM %	100%
185		Projeto Museu vai à Escola	1º Trim	03
			2º Trim	03
			3º Trim	03
			4º Trim	03
			META ANUAL	12
			ICM %	100%
186	Indicativo de Resultados	Nº mínimo de público escolar atendido no Curso para Professores	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 30
			2º Trim	No mín.: 30
			3º Trim	No mín.: 30
			4º Trim	No mín.: 30
			META ANUAL	No mín.: 120
187		Nº mínimo de público escolar atendido nas Oficinas Temáticas	1º Trim	No mín.: 40
			2º Trim	No mín.: 40
			3º Trim	No mín.: 40
			4º Trim	No mín.: 40
			META ANUAL	No mín.: 160
			ICM %	100%
188		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Museu vai à Escola	1º Trim	No mín.: 90
			2º Trim	No mín.: 90
			3º Trim	No mín.: 90
			4º Trim	No mín.: 90
			META ANUAL	No mín.: 360
			ICM %	100%
189	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 160
			2º Trim	No mín.: 160
			3º Trim	No mín.: 160
			4º Trim	No mín.: 160
			META ANUAL	No mín.: 640
190		Capacidade de atendimento por trimestre de outros	ICM %	100%
			1º Trim	No mín.: 176
			2º Trim	No mín.: 176



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

		grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	3º Trim	No mín.: 176	
			4º Trim	No mín.: 176	
			META ANUAL	No mín.: 704	
			ICM %	100%	
191		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim	No mín.: 400	
			2º Trim	No mín.: 650	
			3º Trim	No mín.: 450	
			4º Trim	No mín.: 650	
			META ANUAL	No mín.: 2.150	
			ICM %	100%	
192	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
		Nº de ações do Programa Mais sentidos para público com deficiência	1º Trim	02	
			2º Trim	02	
			3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	08	
			ICM %	100%	
193			Nº de ações do Programa Outono para público Idoso	1º Trim	02
				2º Trim	02
				3º Trim	02
				4º Trim	02
				META ANUAL	08
				ICM %	100%
194			Nº de ações do Programa Todos no Museu para público em Vulnerabilidade Social	1º Trim	02
				2º Trim	02
				3º Trim	02
				4º Trim	02
				META ANUAL	08
				ICM %	100%
195			Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	1º Trim	00
		2º Trim		00	
		3º Trim		00	
		4º Trim		01	
		META ANUAL		01	
		ICM %		100%	
196		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	1º Trim	No mín.: 80	
			2º Trim	No mín.: 80	
			3º Trim	No mín.: 80	
			4º Trim	No mín.: 80	
			META ANUAL	No mín.: 320	
			ICM %	100%	
197	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
		Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	1º Trim	25	
			2º Trim	25	
			3º Trim	25	
			4º Trim	25	
			META ANUAL	100	
			ICM %	100%	
198			Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	1º Trim	No mín.: 125	
			2º Trim	No mín.: 125	
			3º Trim	No mín.: 125	
			4º Trim	No mín.: 125	
	META ANUAL		No mín.: 500		
	ICM %		100%		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

199	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	01
2º Trim	01			
3º Trim	01			
4º Trim	01			
META ANUAL	04			
ICM %	100%			
200	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	= ou > 80%
2º Trim	= ou > 80%			
3º Trim	= ou > 80%			
4º Trim	= ou > 80%			
META ANUAL	= ou > 80%			
ICM %	100%			

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2017)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
201	Atuar para o fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arte, integrando questões de Meio Ambiente	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
202	Atualizar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
		Mapeamento atualizado e entregue	1º Trim	00	
			2º Trim	01	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
ICM %	100%				
203	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
		Apresentação inscrita	1º Trim	00	
			2º Trim	01	
			3º Trim	00	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
ICM %	100%				

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2017)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
204	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar	Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS	1º Trim	12	
			2º Trim	12	
			3º Trim	12	
			4º Trim	12	
			META ANUAL	48	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

	a marca e aumentar a visibilidade do museu	Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e TripAdvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	ICM %	100%
205		Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	1º Trim	06
			2º Trim	06
			3º Trim	06
			4º Trim	06
			META ANUAL	24
			ICM %	100%
206		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 55
			2º Trim	No mín.: 35
			3º Trim	No mín.: 40
			4º Trim	No mín.: 50
			META ANUAL	No mín.: 180
			ICM %	100%
207		Monitorar nº de visitantes virtuais	1º Trim	No mín.: 3.000
			2º Trim	No mín.: 4.000
			3º Trim	No mín.: 4.500
			4º Trim	No mín.: 4.000
			META ANUAL	No mín.: 15.500
			ICM %	100%

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2017)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
208	Elaborar a organização de informações sobre a ordenação do paisagismo	Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo elaborado e entregue	1º Trim	01
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
209	Elaborar/Revisar o Plano de Sustentabilidade Ambiental	Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	00
			3º Trim	00
			4º Trim	00
META ANUAL	01			
			ICM %	100%
210	Monitorar a implantação do Plano de Sustentabilidade Ambiental	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
META ANUAL	02			
			ICM %	100%
211	Elaborar a organização de informações para as	Documento com informações	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			1º Trim	00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

	atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio)	para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
212	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia)	Indicativo de Produtos Documento com informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
213	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública)	Indicativo de Produtos Documento com informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública), elaborado e entregue	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	00
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
214	Monitorar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Indicativo de Resultados Nº de relatórios de monitoramento entregues	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
215	Monitorar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Indicativo de Resultados Nº de relatórios de monitoramento entregues	Previsão Trimestral	
			1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
216	Manter Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Indicativo de Produtos Comitê mantido	Previsão Trimestral	
			1º Trim	01
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	04
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

8. METAS CONDICIONADAS (2017)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
217	Implantação da Loja do Museu (física e virtual)	Lojas físicas e virtuais implantadas	R\$ 60.000,00
218	Efetuar pesquisas: Claudio Santoro Vida e Obra, Festival de Inverno e Felícia Leirner Vida e Obra	Pesquisas realizadas	R\$ 396.000,00
219	Eventos realizados na Programação Cultural	03 eventos realizados na Programação Cultural Eventos Periódicos:- Realizar Série Orquestras do Vale Realizar Série Claudio Santoro - Realizar Série Ópera no Museu	R\$ 72.000,00
220	Projeto Luminotécnico para Exposição de Longa Duração	Projeto realizado	R\$ 500.000,00
221	Projeto Concerto Virtual	Projeto realizado	R\$ 400.000,00
222	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	R\$ 10.000,00
223	Plano Anual-PROAC * O valor equivalente refere-se aos 03 (três) museus.	Plano realizado	R\$ 187.920,67
224	Plano Anual-PRONAC * O valor equivalente refere-se aos 03 (três) museus.	Plano realizado	R\$ 231.650,00

2.1.1. RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017

Para 2017, o Plano de Trabalho referente ao Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro prevê a realização de 58 metas de produtos e resultados, pactuadas em 35 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Planejamento Estratégico entregue	01
2. Plano Museológico entregue	01
3. Programa de Sócios mantido	04
4. Nº de relatórios de monitoramento entregues - Plano de Mobilização de Recursos	01
5. Nº de relatórios entregues da pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico	04
6. Nº de relatórios entregues da pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica	01
7. Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	04
8. Elaborar e ou revisar Política de Acervo	01
9. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	08
10. Nº Depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	04
11. Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	04
12. Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	01
13. Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Encontros Com Arte (04) -Domingo Musical (12) -O Palco é seu (12)	40



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

-Ensaio Aberto no Auditório(12)	
14. Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Dia da Cidade (01) -Semana dos Direitos Humanos (01) -Semana do Meio Ambiente (01)	06
15. Programa -Férias no Museu (02)	02
16. Manter Comitê Curatorial	04
17. Curso para Professores	04
18. Oficinas Temáticas	08
19. Museu vai à Escola	12
20. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 640
21. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 704
22. Programa Mais Sentidos para público com deficiência	08
23. Programa Outono para público Idoso	08
24. Programa Todos no Museu para público em Vulnerabilidade Social	08
25. Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	01
26. N� de a�es /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	100
27. N� de relatórios entregues da pesquisa de perfil e de satisfa�o de público escolar	04
28. N� de a�es realizadas -Reuniões -Palestras	04
29. Projeto desenvolvido ou iniciado pela Organiza�o Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus - Apresenta�o inscrita	01
30. N� de canais de comunica�o implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunica�o Interna: Mural e Blog	48
31. N� de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	24
32. Documento com informa�es sobre a ordena�o do paisagismo elaborado e entregue	01
33. Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	01
34. Documento com informa�es para as atividades de opera�o (Descri�es e croquis das instala�es prediais; Descri�o e localiza�o (croquis) de equipamentos de preven�o contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	01
35. Documento com informa�es para as atividades de opera�o (Cadastro de equipamentos; Organiza�o dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	01
36. Documento com informa�es para as atividades de opera�o (Rela�o de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública) elaborado e entregue	01
37. Comitê de Segurança mantido	04

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Número de relatórios de monitoramento entregues – Planejamento Estratégico	01
2. Número de relatórios de monitoramento entregues – Plano	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

Museológico	
3. Programa de Integridade mantido	04
4. 3,33% do repasse anual de 2017 <i>*Referente ao Contrato de Gestão</i>	R\$ 368.594,17
5. Índice de satisfação do público geral	= ou > 80%
6. Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	01
7. N° de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	08
8. N° de visitantes presenciais no museu	No mín.: 117.120
9. N° mínimo de público escolar atendido no Curso para Professores	No mín.: 120
10. N° mínimo de público escolar atendido nas Oficinas Temáticas	No mín.: 160
11. N° mínimo de público escolar atendido no Projeto Museu vai à Escola	No mín.: 360
12. N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 2.150
13. N° mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 320
14. N° mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 500
15. Índice de satisfação da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	= ou > 80%
16. Mapeamento atualizado e entregue	01
17. N° mínimo de inserções na mídia	No mín.: 180
18. Monitorar n° de visitantes virtuais	No mín.: 15.500
19. N° de relatórios de monitoramento entregues - Plano de Sustentabilidade Ambiental	03
20. N° de relatórios de monitoramento entregues - sistema de providências relativas aos documentos técnicos	02
21. N° de relatórios de monitoramento entregues - sistema de atividades de manutenção	02

Espera-se também, no ano de 2017, a realização de outras 12 ações, que contemplam 12 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.1. QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO SISEM-SP -PROGRAMA ESPECÍFICO-ANO 2017

SISEM-SP - PROGRAMA ESPECÍFICO (2017)				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
225	Execução do Plano de Comunicação Institucional do SISEM-SP	Manter serviços com: -Assessoria de Imprensa -Assessoria de Relações Públicas -Manter site atualizado -Manter Canais de Comunicação (Mídias Sociais e Materiais Eletrônicos) -Produzir Folder Institucional	1º Trim	04
			2º Trim	05
			3º Trim	04
			4º Trim	04
			META ANUAL	17
			ICM %	100%
226	Desenvolver ações/ programas /projetos de integração ao SISEM-SP no interior do Estado, região metropolitana e litoral	Nº de exposições a serem itineradas	Previsão Trimestral	
			1º Trim	No mín.: 01
			2º Trim	No mín.: 01
			3º Trim	No mín.: 01
			4º Trim	No mín.: 02
			META ANUAL	No mín.: 05
ICM %	100%			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
				1º Trim
227	Apoio técnico e operacional a museus em municipalização	Relatório de ações realizadas	2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
228	Nº mínimo de municípios atendidos		1º Trim	No mín.: 02
			2º Trim	No mín.: 02
			3º Trim	No mín.: 02
			4º Trim	No mín.: 02
			META ANUAL	No mín.: 08
			ICM %	100%
		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
229	Encontro de Representantes Regionais realizados	Nº de eventos realizados	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
230	Visitas Técnicas para o CEM	Nº de visitas realizadas	1º Trim	00
			2º Trim	No mín.: 32
			3º Trim	No mín.: 32
			4º Trim	No mín.: 32
			META ANUAL	No mín.: 96
			ICM %	100%
		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
231	Realizar Encontro Paulista de Museus	Nº de Encontros realizados	1º Trim	00
			2º Trim	01
			3º Trim	00
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%

2.1.1. RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2017

Para 2017, o Plano de Trabalho referente ao Programa de Integração ao Sisem-SP prevê a realização de 07 metas de produtos e resultados, pactuadas em 06 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Manter serviços com: -Assessoria de Imprensa -Assessoria de Relações Públicas -Manter site atualizado -Manter Canais de Comunicação (Mídias Sociais e Materiais Eletrônicos) -Produzir Folder Institucional	17
2. Nº de exposições itinerantes realizadas	No mín.:05
3. Apoio técnico e operacional a museus em municipalização - Relatório de ações realizadas	02
4. Encontro de Representantes Regionais realizados	02
5. Visitas Técnicas para o CEM - Nº de visitas realizadas	No mín.: 96
6. Realizar Encontro Paulista de Museus - Nº de Encontros realizados	01
Metas de Resultados	Meta Anual



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

1. Nº mínimo de municípios atendidos - Apoio técnico e operacional a museus em municipalização

No mín.: 08

1. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Acervo	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
5. Descumprir rotinas ou obrigações de Manutenção Predial, Segurança e Salvaguarda	15
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir rotinas ou obrigações do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo III do Contrato de Gestão)	10
10. Atraso na entrega do Relatório Trimestral/Anual	05
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 05/2016. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo à OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2017

MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI/SP

Missão

Preservar e divulgar a Casa onde viveu Candido Portinari, o legado nela contido, tornando-a uma referência sobre a vida e obra do pintor, e um polo de fomento à expressão e fruição artística.

Política de Exposição e Programação Cultural

Em consonância à missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição está concebido o Programa de Exposições e Programação Cultural do Museu Casa de Portinari

O Programa de exposições contemplará 04 eixos: exposição de longa duração, exposições temporárias que poderão também ter um caráter itinerante e exposições virtuais, a seguir especificados.

A exposição de longa duração é compreendida como o canal preferencial de comunicação do museu com os seus visitantes; devendo levar em conta os objetivos e características de um museu-casa, casa de artista - a casa de Candido Portinari, compreendida como um bem artístico, histórico e arquitetônico e como objeto museológico, com características que vão além de uma casa moradia, que:

1. contém obras de Portinari em sua estrutura
2. guarda experiências técnicas e estéticas de Portinari e de artistas de seu círculo de relações
3. exhibe intervenções do artista - expressões de seu movimento criativo, sua vida e vínculo com a terra natal
4. é tema recorrente na produção artística de Portinari
5. tem seu contexto na cidade de Brodowski
6. é contexto de aspectos do processo criativo do artista

A casa que é objeto museológico e dialoga com a produção artística de Portinari, assim como sua época, sua vida profissional e privada e sua terra natal - Brodowski - são influências e temas de sua arte.

Sob essa perspectiva, a exposição de longa duração deverá comunicar o acervo do museu - a casa (seus afrescos e têmperas, conjunto arquitetônico, de móveis e utensílios, pinturas, desenhos, gravuras poesias) -contextualizando-a em relação ao processo criativo do pintor e à história da comunidade de Brodowski, assim como referenciando as influências da época, vida e terra natal do artista em sua produção, contemplando como vertentes e desdobramentos temáticos: a casa: edificação: exibição de obras e intervenções de Portinari na estrutura da casa, experiências técnicas e estéticas do artista e amigos, móveis, utensílios e outros documentos, que são testemunhos de um modo de vida compartilhado pela comunidade e de processos criativos; as narrativas de uma vida: o pintor Candido Portinari, com exibição de documentos e dados em recursos expográficos indicativos da época e da vida do artista que permitam exploração das influências e temas de sua produção artística e a terra: um lugar, Brodowski, com exibição de obras, documentos e dados em recursos expográficos que situem a Brodowski de Candido Portinari no passado e presente da comunidade ligando influência e tema de uma produção artística à preservação da memória de um lugar

Considerando-se as limitações de espaço atuais do Museu Casa de Portinari, principalmente pela sua característica de museu-casa e condição de imóvel tombado pelos órgãos de patrimônio, as exposições temporárias poderão ser realizadas em outros espaços da cidade, ou área externa do museu, ou ainda, espaço interno possível do próprio museu, fator limitador de ampliação e diversificação de calendário, devendo estar sempre alinhadas aos temas correlatos do Museu Casa de Portinari, complementando-os e/ou aprofundando-os, buscando conexões com outras instituições, espaços e públicos. Preferencialmente, serão desenvolvidas exposições que abordem múltiplos aspectos sobre a vida e obra de Candido Portinari; ainda, artes visuais em geral. Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do Museu Casa de Portinari poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país; devendo também integrar um circuito de exposições do SISEM- Sistema Estadual de Museus.

Assim, exposições elaboradas especialmente para divulgar o legado de Candido Portinari e o próprio Museu, e que, além disso, sejam de fácil portabilidade, poderão ser utilizadas para percorrer escolas e espaços educativos e culturais em todo o país.

O desenvolvimento da programação do Museu Casa de Portinari vai em direção do entendimento, que em respeito à própria memória de Candido Portinari, que foi acima de tudo um cidadão comprometido com as questões de seu tempo, notadamente as de cunho social, não seria suficiente apenas preservar o seu legado e ponto final. Há que se ir além, promovendo o fazer artístico, a fruição e apreciação estéticas; o exercício de talentos, a descoberta de vocações, o acesso das pessoas com necessidades especiais, os que se encontram em risco e vulnerabilidade social, a valorização do talento, da criação, da arte na vida de cada indivíduo e na coletividade, enfim, há que se implementar uma política de ações, de caráter formativo e de apreciação/programação que executadas com periodicidades definidas garantam continuidade do oferecimento de serviços qualificados ao público do interior e consolidem o papel do Museu Casa de Portinari como referência na cidade e região.

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

Missão

O Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre tem como missão valorizar, articular e difundir o patrimônio etnológico indígena por meio de programas de salvaguarda, comunicação e pesquisa voltados para diferentes segmentos da sociedade, tendo em vista a discussão e reflexão crítica acerca dos valores humanos e da cidadania.

Política de Exposição e Programação Cultural

O Programa de Exposições e Programação Cultural do MHP Índia Vanuíre está em consonância ao Plano Museológico da instituição.

Assim, a missão institucional e os objetivos do museu deverão estar explicitados para o público por meio de suas exposições, notadamente da exposição de longa duração.

Sob essa perspectiva, a exposição de longa duração deve versar sobre as linhas temáticas definidas para o museu, complementadas por recursos atrativos e interativos, contemplando ainda, de forma destacada, as culturas Kaingang e Krenac, remanescentes na região e instaladas nas terras indígenas próximas ao município de Tupã; estando as coleções, devidamente pesquisadas, articuladas por módulos, de modo a valorizar a sua compreensão, importância e representatividade.

As exposições temporárias, realizadas pelo próprio museu, ou em parcerias com instituições afins, deverão ter sua abordagem direcionada ao aprofundamento ou complemento de aspectos da exposição principal, bem como da própria coleção, e de diálogos possíveis com outros acervos e museus. Essas mostras deverão possibilitar a construção de novos sentidos e percepções sobre os temas abordados, o estabelecimento de diálogos entre perspectivas conceituais e patrimoniais e grupos sociais diversos, bem como a proposição de leituras diferenciadas das que habitualmente estão presentes nas exposições de longa duração.

Além de poderem desenvolver aspectos pouco explorados das culturas Kaingang e Krenac por meio do acervo etnológico do museu, as exposições temporárias poderão tratar de temas relevantes para a história de Tupã, assim como recorrer a aspectos ambientais da região, explorando também os demais segmentos de acervo do museu.

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do MHP Índia Vanuíre poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país; devendo também integrar um circuito de exposições do SISEM- Sistema Estadual de Museus.

A instituição estará aberta para receber exposições geradas por outros museus, desde que alinhadas e correlatas aos temas e conteúdos trabalhados pelo MHP Índia Vanuíre.

Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

Ainda, em consonância à missão e objetivos do MHP Índia Vanuíre será desenvolvida uma programação visando estreitar o contato entre a instituição e o público em geral, fazer a inserção



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

do museu no calendário formal da área museológica; visando, também, ampliar e melhorar a qualidade de acesso ao museu, os serviços oferecidos, bem como a extroversão de seus conteúdos, possibilitando que se possa usufruir da instituição, espaço de relações sociais diversas; de seus serviços e espaços com uma participação ativa, ultrapassando o conceito de simples atendimento ao público.

Sob essas premissas são desenvolvidas as ações e projetos estruturantes alinhados aos temas do museu, sua missão e objetivos, agrupadas em periodicidades diferentes, como anuais, como Encontros, Semana do Índio, Semana dos Povos Indígenas, entre outras; mensais, temáticas, enfim, conforme o perfil da atividade, tendo sido um calendário estabelecido, que poderá ser alterado e atualizado sempre que necessário.

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

Missão

A missão do Museu Felícia Leirner é preservar e difundir o legado da escultora, fomentar a expressão, apreciação e compreensão artística, musical e a preservação e comunicação do patrimônio ambiental, colaborando com uma cidadania consciente do uso do ambiente.

Política de Exposição e Programação Cultural

Trata-se o Museu Felícia Leirner de um espaço diferenciado por ser constituído pela integração do jardim de esculturas, auditório e natureza exuberante e ímpar pelas suas características.

Assim, a política de exposições e programação deverá levar em conta esses fatores e ser reveladora ao público da missão e objetivos do equipamento.

A exposição de longa duração, que deverá ser regularmente mantida, complementada e atualizada sempre que necessário, possui algumas peculiaridades que a tornam única e diferenciada, não pelo fato de tratar-se de um jardim de esculturas a céu aberto, mas porque as referidas obras foram distribuídas e instaladas no espaço pela própria escultora; podendo ser assim atribuída a curadoria da exposição à própria Felícia Leirner; devendo ser preservada e respeitada, pois exprime a relação da artista com a natureza, com o espaço; sendo necessário ainda considerar que o conjunto de obras expostas possibilita ainda o reconhecimento de modificações estilísticas na trajetória da escultora, que podem, segundo Frederico Morais, crítico e historiador de arte, ser agrupadas em cinco fases presentes no museu.

As exposições temporárias e itinerantes deverão ser um aprofundamento e complemento e alinhadas aos eixos temáticos do museu que são artes plásticas, música e patrimônio ambiental (jardim, paisagem e ambiente), os quais serão sempre tratados e compreendidos de forma integrada.

Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visita.

A programação também estará alinhada a essas premissas, sendo que o museu desenvolverá ações que favoreçam as múltiplas experiências estéticas que são possíveis no espaço, fundamentais para outros modos de cognição como aquisição de conhecimentos, assim, formando, junto com intenções e atitudes o complexo cognitivo-comportamental próprio de cada indivíduo humano.

Por outra linha, a programação deverá contribuir para o aumento da visibilidade institucional, garantir um papel sociocultural para o museu na cidade e região e ampliar o relacionamento com o público e o acesso ao espaço e seus conteúdos e serviços.

Compondo a programação terá continuidade o calendário anual de atividades do Auditório Claudio Santoro visando a aproximação com os jordanenses, a formação de público e o fomento à fruição e ao fazer artístico.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2017

MUSEU CASA DE PORTINARI/SP

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

Conceber e produzir exposições temporárias a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a saber:

- Coletiva de Artes Plásticas fomentando o fazer e a fruição artísticos
- Candido Portinari: poesia em cores e traços
- Candido Portinari, o político
- Candido Portinari, a gravura
- Candido Portinari, amigos
- Candido Portinari, o ilustrador
- Candido Portinari, Catálogo

Dentre outros recortes alinhados às linhas de pesquisa e atualização da Política de Exposições e Plano Museológico

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

Conceber e produzir exposições virtuais a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a exemplo das exposições temporárias

EXPOSIÇÕES ITINERANTES

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do Museu Casa de Portinari poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país; devendo também integrar um circuito de exposições do SISEM- Sistema Estadual de Museus.

Assim, exposições elaboradas especialmente para divulgar o legado de Candido Portinari e o próprio Museu, e que, além disso, sejam de fácil portabilidade, poderão ser utilizadas para percorrer escolas e espaços educativos e culturais em todo o país.

PALESTRA PARA PÚBLICO

No mundo contemporâneo, numa evidente transição das relações culturais e comunicativas, percebemos a necessidade de interação cada vez maior entre o homem, o objeto, a natureza e seu tempo.

Nesse sentido, talvez, as práticas educativas dos museus, entre elas palestras, conferências, cursos, oficinas, etc., sejam hoje, fundamentais no sentido de ampliar a percepção visual do homem, pois, exercitam para o olhar consciente e responsável, contribuindo para o avanço do saber e da convivência social.

Encontramos então, na ação educativa dos museus, um procedimento previamente planejado, mas, essencial em fornecer subsídios para desenvolver a capacidade de observação do sujeito.

É através dessa ação, que são propostos desafios que motivam a busca de uma observação mais completa, diferente do modo habitual. Perguntas específicas, comparações entre objetos, formas ou outros aspectos que se pretende abordar, ganham significado sob a orientação de quem sabe o que comunicar, como capturar e envolver esse sujeito, ensinando-o a ver melhor.

Valorizar o olhar do espectador para o essencial, é uma maneira de capacitar o indivíduo a estabelecer relações mais amplas e construir uma narrativa à respeito daquilo que viu; assim como quem lê um livro, assiste um filme ou uma peça de teatro, o público ao sair de um museu deve estar instrumentalizado, capaz de tecer um discurso argumentativo à respeito do que foi visto; e também nesse sentido, o museu possui relevantes vantagens que favorecem a aquisição e a acomodação desse conhecimento e formação (tempo, espaço e metodologia).

EVENTOS PERIÓDICOS

DOMINGO COM ARTE

Em consonância às Políticas Culturais da SEC e ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, o Museu Casa de Portinari realiza o Domingo com Arte, que é um projeto extremamente relevante do Núcleo de Eventos do Museu Casa de Portinari que busca



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

proporcionar aos Artistas Plásticos de Brodowski e Região uma oportunidade para divulgarem seus trabalhos e ao mesmo tempo oferecer aos visitantes do Museu Casa de Portinari sempre uma nova atração.

Todo o segundo domingo do mês, na esplanada do Museu Casa de Portinari, é realizado o evento que conta com a presença de artistas plásticos da cidade e região, escultores, estátua viva, apresentações artísticas e música instrumental ao vivo; nesse dia, tanto os artistas plásticos expõem seus trabalhos concluídos como também realizam novas criações ou elaboram seus estudos.

CURSO DE PINTURA

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de incentivar o fazer artístico e descobrir novas talentos, exercitando a capacidade criadora das crianças, levando em conta as possibilidades e os modos de os alunos transformarem seus conhecimentos em arte, ou seja, o modo como aprendem, criam e se desenvolvem na área, o Museu Casa de Portinari realiza o Curso de Pintura.

O curso de pintura destina-se a crianças e jovens da cidade entre 09 e 12 anos de idade; tendo por objetivo incentivar o fazer artístico, exercitar vocações e descobrir novos talentos, oportunizando o acesso a essas crianças de conhecerem materiais, técnicas de pintura e outras produções artísticas.

A articulação entre técnica, percepção, imaginação, sensibilidade e elementos como luz, plano, ponto, linha e movimento, representam uma aplicação recriadora para essas crianças que utilizam esses conhecimentos em suas produções artísticas.

OFICINAS ANDANTES

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, o Museu Casa de Portinari realiza as Oficinas Andantes, que tem como objetivo ampliar e consolidar o papel do Museu através do desenvolvimento de ações de inclusão social e oportunizar o patrimônio cultural que ele representa para um público residente em periferias, bairros afastados e aqueles impossibilitados de usufruir a instituição e as atividades de formação e entretenimento por ela oferecidas.

As "Oficinas Andantes" são realizadas sempre aos finais de semana, contemplando dois sábados por mês, ampliando assim a participação de crianças e jovens das comunidades, que, normalmente, nos dias da semana já possuem uma rotina de tarefas e horas de estudo.

OFICINA DE FÉRIAS

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, o Museu Casa de Portinari realiza as Oficinas de Férias, que já são tradicionais em Brodowski. As atividades resgatam brinquedos e brincadeiras antigas durante o recesso escolar para oferecer às crianças da cidade e visitantes uma alternativa de lazer. Entre as oficinas oferecidas no espaço de convivência em frente ao museu (Praça Candido Portinari), estão as que ensinam a fazer brinquedos artesanais, como pipa, bola de meia e bugalha (saquinhos de tecido com arroz dentro), brincadeiras como cabo-de-guerra, corda, roda e pique-esconde completam a programação.

CURSO DE HISTÓRIA DA ARTE PARA CRIANÇAS

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de ampliar a imaginação, percepção, reflexão e sensibilidade por meio da apreciação artística de distintas culturas e considerando-se que somente através do alargamento de fronteiras temporais e espaciais que o sujeito histórico pode dimensionar a sua inserção e a sua identidade com vários outros grupos sociais, o Museu Casa de Portinari, realiza um Curso de História da Arte para Crianças, no sentido de propiciar um desenvolvimento do pensamento artístico e da percepção estética desses pequenos. Descobrir o conhecimento que envolve a produção artística em todos os tempos, a criança poderá compreender a relatividade dos valores enraizados nos modos de pensar e agir do ser humano.

EVENTOS TEMÁTICOS



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

SEMANA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Casa de Portinari promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

PRIMAVERA DOS MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera dos Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera dos Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade. Seminários, exposições, oficinas, espetáculos musicais, de teatro e de dança, mesas-redondas, visitas guiadas e exibições de filmes são alguns dos eventos realizados.

CONSCIÊNCIA NEGRA

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto, e como o Dia Nacional da Consciência Negra é celebrado em 20 de novembro no Brasil e é dedicado à reflexão sobre a inserção do negro na sociedade brasileira, o museu promove debates, palestras, apresentações de dança, teatro e música, sempre buscando consonância ao tema.

SEMANA DE PORTINARI

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico o Museu Casa de Portinari realiza, em agosto, a Semana de Portinari, realizada pelo Museu Casa de Portinari em parceria com a prefeitura da cidade. Durante a semana, o público pode conferir pintura mural, exposições de artes plásticas, oficinas culturais de pintura e dobradura, brincadeiras de rua, karaokê, circo, contação de histórias, percussão, estátua viva, marionete, apresentação de grupos de dança e teatro. Também é realizada a Piazza della Nonna, festa inspirada na cultura dos primeiros imigrantes a se estabelecerem na cidade, com comida e música típicas e homenagem a famílias italianas.

METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações estruturantes e complementares (programação cultural, ação educativa, exposições temporárias, exposições itinerantes, etc.) para realização nos diversos programas finalísticos do Plano de Trabalho para o Museu Casa de Portinari, com destaque para a realização do Encontro temático para reflexões sobre museus casas, contribuindo para que o Museu assuma um papel protagonista na discussão das questões que permeiam a natureza desses museus no cenário atual e sua contribuição à área museológica; de Seminário e Ciclos de Palestras para aprofundamento de estudo e pesquisa do pintor Candido Portinari no modernismo brasileiro e das obras do Museu Casa de Portinari nesse contexto geral e especificamente no conjunto da obra do pintor; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias.

DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2017

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

EXPOSIÇÃO – Temática Indígena



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Conceber exposições temporárias visando contribuir para a promoção e troca de conhecimentos voltados para a compreensão e busca de novos diálogos para as coleções etnográficas do Museu e o diálogo com as comunidades indígenas para a difusão e valorização de suas culturas.

EXPOSIÇÃO – Coleções Históricas

Conceber exposições temporárias a partir da pesquisa institucional sobre os objetos históricos e seus possíveis diálogos, dando a conhecer o acervo institucional e a sua representatividade na preservação da memória e da história de Tupã, sob diversos aspectos.

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

Conceber e produzir exposições virtuais a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a exemplo das exposições temporárias.

EXPOSIÇÕES ITINERANTES

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do MHP Índia Vanuíre poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país; devendo também integrar um circuito de exposições do SISEM- Sistema Estadual de Museus.

A instituição estará aberta para receber exposições geradas por outros museus, desde que alinhadas e correlatas aos temas e conteúdos trabalhados pelo MHP Índia Vanuíre.

CURSOS, OFICINAS E WORKSHOP PARA PÚBLICO EM GERAL

Oficina para difundir o papel do museu na sociedade. Os temas a serem abordados dependerão do público contatado, tais como estudantes de ensino fundamental, médio e superior.

EVENTOS PERIÓDICOS

EM CARTAZ NO MUSEU

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de propor que novas gerações reconheçam a contribuição dos diversos grupos para a formação de nosso país, o Museu H. P. Índia Vanuíre realiza o Em Cartaz no Museu, são exibidos mensalmente documentários de temática diversa para que novas gerações reconheçam a contribuição dos diversos grupos para a formação de nosso país são exibidos documentários de temática diversa. A exibição é seguida por uma roda de conversa com os participantes.

ÍNDIO NO MUSEU

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de reconhecer o esforço empreendido por comunidades indígenas de todo o país no que diz respeito à preservação e transmissão de sua memória. Por essa razão o museu estende para além do dia 19 de abril a comemoração desta data e realiza a atividade com a finalidade de envolver a comunidade indígena (local ou não) com os visitantes, em ações que destaquem o esforço empreendido por comunidades indígenas de todo o país na preservação e transmissão de sua memória.

EVENTOS TEMÁTICOS

SEMANA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o M.H.P. Índia Vanuíre promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

SEMANA DO ÍNDIO

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de convidar as diferentes esferas da sociedade a refletir, a partir das diferentes atividades propostas, quais os sentidos da comemoração do Dia do Índio, o Museu H. P. Índia Vanuíre realiza a Semana do Índio, oferecendo ao público atividades gratuitas que promovem o resgate da cultura e dos costumes indígenas, são desenvolvidas atividades como palestras, vídeos e documentários, apresentações de danças, oficinas, exposições, etc.

PRIMAVERA DOS MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera dos Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera dos Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade. Seminários, exposições, oficinas, espetáculos musicais, de teatro e de dança, mesas-redondas, visitas guiadas e exibições de filmes são alguns dos eventos realizados.

ENCONTRO PAULISTA QUESTÕES INDÍGENAS E MUSEUS

SEMANA TUPÃ EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de se inserir de forma efetiva no cenário museológico, em agosto será realizado o ENCONTRO PAULISTA QUESTÕES INDÍGENAS, evento que reúne importantes profissionais e pesquisadores formadores de opinião dentro da museologia nacional e internacional, em especial nas áreas de etnologia, antropologia e arqueologia, para promover debates sobre diversos temas.

A SEMANA TUPÃ EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas (09/08). A programação amplia reflexões sobre as questões indígenas na atualidade, assim como aproxima o cidadão de Tupã e de outros municípios aspectos da cultura indígena, em particular daqueles que vivem nas terras indígenas Vanuíre e Icatu com os Kaingang, os Krenak e Terena.

CONSCIÊNCIA NEGRA

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto, e como o Dia Nacional da Consciência Negra é celebrado em 20 de novembro no Brasil e é dedicado à reflexão sobre a inserção do negro na sociedade brasileira, o museu promove debates, palestras, apresentações de dança, teatro e música, sempre buscando consonância ao tema.

DIA DA CIDADE

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico o Museu H. P. Índia Vanuíre realiza, em comemoração ao aniversário da cidade, diversas atividades durante o mês com o objetivo de parabenizar Tupã e sua população pelo desenvolvimento da cidade.

MUSEU FOLIA

Realização de atividades diversas relativas ao Carnaval de Tupã.

PROGRAMA FÉRIAS NO MUSEU

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, o Museu H. P. Índia Vanuíre, visando a socialização das crianças no período das férias escolares, realiza diversas atividades relacionadas à educação e ao lazer. São realizadas atividades de recreação para crianças de 6 a 12 anos.

METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações estruturantes e complementares (programação cultural, ação educativa, exposições itinerantes, etc.) para realização nos diversos programas finalísticos do Plano de Trabalho para o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, com destaque para o importante trabalho com a coleção histórica da instituição, constituído pela digitalização, acondicionamento, exposição e disponibilização para consulta pública da coleção de jornais do município de Tupã, fonte de pesquisa ímpar e única, pela



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

natureza do conjunto, do registro da história da cidade e região, podendo gerar publicações, exposições, palestras, seminários, entre outros produtos e atividades culturais, ação que encerra em si mesma os pressupostos museológicos de preservação, pesquisa e comunicação; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias. Também, estão contemplados Projetos submetidos à Leis de Incentivo Fiscal e Editais.

DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2017

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

Conceber e produzir exposições temporárias a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a saber: artes visuais, música, patrimônio ambiental, ou diretamente ligados à escultora Felícia Leirner, ao Maestro Claudio Santoro e ao Festival de Inverno de Campos do Jordão.

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

Conceber e produzir exposições virtuais a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a exemplo das exposições temporárias

EVENTOS PERIÓDICOS

SÉRIE CLAUDIO SANTORO

Concertos de câmara que priorizem a obra do autor, sempre que possível com a presença do músico Alessandro Santoro, filho do Maestro.

SÉRIE ÓPERA NO MUSEU

Apresentações de espetáculos de óperas e ópera estúdio priorizando o público infante-juvenil.

DOMINGO MUSICAL

Apresentações mensais de grupos musicais qualificados aos domingos pela manhã na Concha Acústica, ao ar livre, integrando a música e a visitação à coleção. Objetiva-se o incentivo aos grupos e artistas, bem como a oferta de programação cultural voltada às famílias.

O PALCO É SEU

A ação que deverá acontecer mensalmente no Museu e Auditório busca o diálogo com a comunidade, criando oportunidade para artistas ou grupos artísticos incipientes de divulgação de seus trabalhos, além de oferecerem ao público mais uma possibilidade de programação cultural. Os grupos interessados poderão apresentar trabalhos desenvolvidos nas mais variadas linguagens artísticas (música, dança, performance, teatro etc) utilizando o palco do Auditório Claudio Santoro ou a Concha Acústica do Museu Felícia Leirner, de acordo com a disponibilidade dos espaços e interesse do grupo ou artista, e como contrapartida receberão apoio na divulgação da ação e do trabalho.

ENSAIO ABERTO NO AUDITÓRIO

A proposta visa abrir espaço para que grupos artísticos realizem mensalmente ensaios abertos ao público, podendo utilizar o palco do Auditório Claudio Santoro como ferramenta de desenvolvimento e aprimoramento de seu trabalho. Será permitido o uso do espaço para grupos com atuação nas mais variadas linguagens artísticas (música, dança, teatro etc) de acordo com a disponibilidade do espaço. Como contrapartida, além da experiência de uso de um palco profissional, a ação promoverá o nome dos grupos através da divulgação da ação em canais acessados por grande número de pessoas.

SÉRIE MUSEU COM ORQUESTRA

Concertos de Orquestras e Bandas Sinfônicas no Auditório Claudio Santoro com o objetivo de ampliar as possibilidades de acesso, formar público para ações e apresentações de música erudita, bem como reforçar a vocação musical do equipamento e do município.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

ENCONTROS COM ARTE

Realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população a ações culturais e artísticas, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, oferecendo variedade de atrações e linguagens, além de criar a possibilidade de divulgação do trabalho de artistas, preferencialmente da região. Nesta ação será privilegiada a variedade de linguagens artísticas (artes visuais, música, artes do corpo, teatro etc) bem como de formatos de apresentação (oficinas, workshops, debates, exposições etc). Os eventos poderão contar com a presença de jovens artistas e também de veteranos, que possam compartilhar experiências e inovações, transformando o ambiente em uma oportunidade única de fruição e conhecimento e, ainda, fortalecendo as regras de utilização do espaço público para o bom convívio social. De modo geral, a arte amplia as dimensões da compreensão, o aprofundamento de conceitos e a formação de opinião e, oferecer ao público a oportunidade de apreciar os processos do fazer artístico constitui-se como uma forma de contribuição para estes mecanismos de apropriação.

EVENTOS TEMÁTICOS

SEMANA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Felícia Leirner promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

PRIMAVERA DOS MUSEUS

Elaborar ações durante a temporada cultural proposta anualmente pelo Instituto Brasileiro de Museus, buscando promover, divulgar e valorizar o Museu Felícia Leirner e o Auditório Claudio Santoro, incrementando o número de visitantes, bem como intensificando a relação dos equipamentos culturais com a sociedade.

CONSCIÊNCIA NEGRA

Realizar ação cultural em concordância com a celebração do Dia da Consciência Negra (20 de novembro), buscando gerar reflexão e valorizar a contribuição da cultura africana introduzida no Brasil com o tráfico de escravos promovido a partir do final do século XVI por força da colonização do país. Tendo o Museu como espaço propício para o debate e a participação, a ação busca contribuir positivamente para a conscientização da importância desta cultura nos diversos âmbitos da sociedade brasileira.

DIA DA CIDADE

Realizar programação cultural em homenagem ao aniversário do município de Campos do Jordão (29 de abril), buscando valorizar as relações com a comunidade local, bem como ampliar o acesso a atividades qualificadas, trabalhando na formação de público de museus e espaços culturais.

PROGRAMA FÉRIAS NO MUSEU

Realizar programação especial voltada ao atendimento de público familiar durante o período de férias escolares, buscando o desenvolvimento de ações qualitativas dentro das temáticas de atuação dos equipamentos culturais, quais sejam: Artes Visuais, Música e Meio Ambiente. As ações deverão privilegiar o atendimento de público familiar em oficinas, visitas temáticas, propostas lúdicas etc, visando a formação de público para museus e equipamentos culturais, com o engajamento em ações culturais e artísticas.

SEMANA DO MEIO AMBIENTE

Em alusão ao Dia Mundial do Meio Ambiente, comemorado em 5 de junho, e tendo em vista o acelerado processo global de destruição da biodiversidade, a programação da Semana do Meio Ambiente prevê ações destinadas a variadas faixas etárias e perfis de público, com o intuito de colocar o tema em destaque. Poderão ser realizadas vivências e ações educativas em meio à



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

paisagem natural do Museu e Auditório; palestras e debates; oficinas, workshops e quaisquer outras proposições que envolvam a discussão crítica da temática. Destacamos, ainda, que a Semana dos Museus objetiva partir suas reflexões da realidade vivida na Serra da Mantiqueira, enriquecendo o debate local e regional sobre o tema, além de expandir o debate para outras realidades, sempre que possível ou desejável.

METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações estruturantes e complementares (programação cultural, ação educativa, exposições itinerantes, etc.) para realização nos diversos programas finalísticos do Plano de Trabalho para o Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, com destaque para a implantação escalonada do Programa Ambiental que constitui-se por uma série de ações visando assegurar a proteção, conservação da biodiversidade e o uso público e interpretação da área da floresta e entorno, que se desenvolverá principalmente por meio de atividades educativas, e para o desenvolvimento de projeto executivo para encaminhamentos do Plano Diretor do Espaço visando solucionar problemas com estacionamento, acolhimento, acessibilidade, entre outros decorrentes das necessidades e demandas atuais dos espaços; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias.

Também, estão contemplados projetos submetidos à Leis de Incentivo Fiscal e Editais.

DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS MUSEOLÓGICAS

Realização de visitas e diagnósticos atendendo aos pedidos de apoio dos museus do Estado, auxiliando na gestão e aperfeiçoamento técnico destas instituições. Algumas instituições são selecionadas para desenvolvimento de Plano Museológico.

REDES TEMÁTICAS DE MUSEUS

As Redes Temáticas de Museus atuam na articulação de instituições de mesma tipologia, colaborando no levantamento das principais dificuldades e no estabelecimento de metas, que fomentem o amadurecimento e auxiliem as instituições participantes de cada rede.

PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO

Consultoria voltada para o incremento dos setores técnicos dos museus paulistas.

CEM- CADASTRO ESTADUAL DE MUSEUS

Criação e implantação do Cadastro Estadual de Museus no contexto de qualificação e fortalecimento sistêmico do SISEM-SP, de acordo com as atribuições estabelecidas pelo Decreto nº 57.035/2011. O CEM alinha-se aos objetivos do Plano Nacional Setorial de Museus (PNSM) e do Cadastro Nacional de Museus (CNM), visando à produção de conhecimento e informações sistematizadas sobre o setor museal, assim, como à disponibilização de dados atualizados sobre os museus para consulta por meio eletrônico.

MUNICIPALIZAÇÃO DE MUSEUS HISTÓRICOS E PEDAGÓGICOS

Apoio ao prosseguimento e finalização das municipalizações de Museus Históricos e Pedagógicos, notadamente, por meio da conferência e higienização de acervos, visitas técnicas para orientações e apoio aos museus e prefeituras.

ASSESSORAMENTO TÉCNICO E CAPACITAÇÃO - ASTECA

Ação de capacitação e apoio técnico conjugadas, de forma a atender duas linhas de ação do SISEM em um mesmo projeto de longa duração, em que os resultados sejam de caráter concreto, como organização da reserva técnica e catalogação do acervo, ou renovação da exposição de longa duração, ou implantação de serviço educativo.

METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações que compõem o Programa do SISEM-SP, contemplando as linhas de atuação do Sistema de articulação (Encontro Paulista de Museus, Reuniões de Representantes Regionais), apoio técnico (assessorias técnicas, visitas técnicas e planos museológicos), comunicação (itinerância de exposições) e formação (cursos de capacitação e oficinas), com destaque para a criação e implantação do CEM – Cadastro Estadual de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Museus, visando, entre outros aspectos, à produção de conhecimento e informações sistematizadas sobre o setor museal paulista, assim como à disponibilização de dados atualizados sobre os museus para consulta por meio eletrônico, e para o apoio a museus históricos e pedagógicos em processo de municipalização; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2017



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM

Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da
Gestão e Execução das Atividades e
Serviços na Área Cultural

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2017

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
1	Repasso para o Contrato de Gestão		
1.1	Repasso Contrato de Gestão	11.068.894,00	11.068.894,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 387.411,29	- 387.411,29
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	- 332.066,82	- 332.066,82
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	- 55.344,47	- 55.344,47
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)		-
1.3	Repasse Líquidos Disponíveis	10.681.482,71	10.681.482,71
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-
3	Recursos de Captação Incentivada	55.344,47	55.344,47
3.1	Custeio	55.344,47	55.344,47
3.2	Investimentos	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
4.1	Receita de Repasse Apropriada	10.681.482,71	10.681.482,71
4.2	Receita de Captação Apropriada	368.594,17	368.594,17
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	313.249,70	313.249,70
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	55.344,47	55.344,47
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	187.000,00	187.000,00
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	11.237.076,88	11.237.076,88

6	TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS	4.368.712,01	4.368.712,01
---	---	--------------	--------------

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
7	Recursos Humanos	- 4.909.070,54	- 4.909.070,54
7.1	Salários, encargos e benefícios		
7.1.1	Diretoria	- 702.583,47	- 702.583,47
7.1.1.1	Área Meio	- 344.699,93	- 344.699,93
7.1.1.2	Área Fim	- 357.883,53	- 357.883,53
7.1.2	Demais Funcionários	- 4.069.737,39	- 4.069.737,39
7.1.2.1	Área Meio	- 1.260.772,16	- 1.260.772,16
7.1.2.2	Área Fim	- 2.808.965,23	- 2.808.965,23
7.1.3	Estagiários	- 136.749,69	- 136.749,69
7.1.3.1	Área Meio	- 23.046,66	- 23.046,66
7.1.3.2	Área Fim	- 113.703,03	- 113.703,03
7.1.4	Aprendizes	-	-
7.1.4.1	Área Meio	-	-
7.1.4.2	Área Fim	-	-
8	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 2.712.045,80	- 2.712.045,80
8.1	Limpeza	- 583.988,88	- 583.988,88
8.2	Vigilância / portaria / segurança	- 1.737.881,16	- 1.737.881,16
8.3	Jurídica	- 120.000,00	- 120.000,00
8.4	Informática	- 27.864,00	- 27.864,00
8.5	Administrativa / RH	- 85.987,76	- 85.987,76
8.6	Contábil	- 57.684,00	- 57.684,00
8.7	Auditoria	- 30.000,00	- 30.000,00
8.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museológica)	- 68.640,00	- 68.640,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
9	Custos Administrativos e Institucionais	- 1.006.631,31	- 1.006.631,31
9.1	Locação de imóveis	- 83.112,82	- 83.112,82
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	- 435.425,88	- 435.425,88
9.3	Uniformes e EPIs	- 22.500,00	- 22.500,00
9.4	Viagens e Estadias	- 134.408,60	- 134.408,60
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 75.000,00	- 75.000,00
9.6	Despesas tributárias e financeiras	- 75.887,19	- 75.887,19
9.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 132.296,82	- 132.296,82
9.8	Treinamento de Funcionários	-	-
9.9	Outras (estoque loja)	- 48.000,00	- 48.000,00
10	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	- 48.363,99	- 48.363,99
10.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	0,00	-
10.2	Pesquisa de Público	- 23.364,00	- 23.364,00
10.5	Outras Despesas (especificar)	- 24.999,99	- 24.999,99
11	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 668.678,90	- 668.678,90
11.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 597.408,90	- 597.408,90
11.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 36.000,00	- 36.000,00
11.3	Equipamentos / Implementos	-	-
11.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 35.270,00	- 35.270,00
11.5	Outras Despesas (especificar)	-	-
12	Programas de Trabalho da Área Fim	- 1.892.286,34	- 1.892.286,34
12.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	- 285.000,00	- 285.000,00
12.1.1	Aquisição de acervo	-	-
12.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-
12.1.3	Transporte de acervo	-	-
12.1.4	Conservação e restauro	- 108.700,00	- 108.700,00
12.1.5	Outras despesas [convênios e pesquisas]	- 176.300,00	- 176.300,00
12.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 623.159,41	- 623.159,41
12.2.1	Exposições temporárias e manutenção de exposições	- 66.000,00	- 66.000,00
12.2.2	Programação Cultural	- 501.814,94	- 501.814,94
12.2.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-
12.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-
12.2.5	Projetos Incentivados	- 55.344,47	- 55.344,47
12.3	Programa Educativo	- 40.000,00	- 40.000,00
12.3.1	Serviço educativo e projetos especiais	- 40.000,00	- 40.000,00
12.3.2	Projetos especiais	-	-
12.3.3	Outras despesas (especificar)	-	-
12.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	- 512.000,00	- 512.000,00
12.4.1	Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	- 512.000,00	- 512.000,00
12.5	Programa de Comunicação	- 432.126,93	- 432.126,93
12.5.1	Plano de comunicação e site	- 155.150,13	- 155.150,13
12.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	- 16.780,00	- 16.780,00
12.5.3	Publicações	-	-
12.5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	- 260.196,80	- 260.196,80
12	SUBTOTAL DESPESAS	- 11.237.076,88	- 11.237.076,88
13	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-
13.1	Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-
13.2	Baixa de imobilizado	-	-
13.3		-	-
14	DESPESAS TOTAIS	- 11.237.076,88	- 11.237.076,88
15	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	- 0,00	- 0,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento Anual	Realizado
16	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	
16.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA		
16.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS		
16.3	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
16.4	SOFTWARE		
16.5	BENFEITORIAS	-	
16.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

17	RECURSOS PÚBLICOS ESPECIFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-
17.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
17.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
17.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
17.4	SOFTWARE	-	
17.5	BENFEITORIAS	-	
17.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

18	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	-
18.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
18.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
18.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
18.4	SOFTWARE	-	
18.5	BENFEITORIAS	-	
18.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	Realizado
19.1	SALDO INÍCIO EXERCÍCIO		
19.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS		
19.3	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS		
19.4	RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA		
19.5	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	
19.6	RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	
19.7	VARIAÇÃO NO PERÍODO	-	
19	SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-

	OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual	Realizado
20.1	Recurso de Reserva	-	
20.2	Recurso de Contingência		
20.3	Projetos Incentivados	-	
20.4	Demais Saldos (especificar)	-	
20.5	Demais Saldos (especificar)	-	
20.6	Demais Saldos (especificar)	-	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUSEU CASA DE PORTINARI - 2017

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
1	Repasse para o Contrato de Gestão		
1.1	Repasse Contrato de Gestão		-
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	-	-
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)	-	-
1.3	Repasse Líquidos Disponíveis	-	-
			-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-
			-
3	Recursos de Captação Incentivada	-	-
3.1	Custeio	-	-
3.2	Investimentos	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
4.1	Receita de Repasse Apropriada	-	-
4.2	Receita de Captação Apropriada	-	-
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	-
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	-	-
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	-	-

6	TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS	1.516.570,67	1.516.570,67
----------	---	---------------------	---------------------

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
7	Recursos Humanos	-	1.486.008,02
7.1	Salários, encargos e benefícios		
7.1.1	Diretoria	234.194,49	234.194,49
7.1.1.1	Área Meio	114.899,98	114.899,98
7.1.1.2	Área Fim	119.294,51	119.294,51
7.1.2	Demais Funcionários	1.224.925,76	1.224.925,76
7.1.2.1	Área Meio	445.882,89	445.882,89
7.1.2.2	Área Fim	779.042,87	779.042,87
7.1.3	Estagiários	26.887,77	26.887,77
7.1.3.1	Área Meio	15.364,44	15.364,44
7.1.3.2	Área Fim	11.523,33	11.523,33
7.1.4	Aprendizes	-	-
7.1.4.1	Área Meio	-	-
7.1.4.2	Área Fim	-	-
8	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	725.246,36	725.246,36
8.1	Limpeza	145.070,60	145.070,60
8.2	Vigilância / portaria / segurança	452.147,76	452.147,76
8.3	Jurídica	40.000,00	40.000,00
8.4	Informática	6.584,00	6.584,00
8.5	Administrativa / RH	29.336,00	29.336,00
8.6	Contábil	19.228,00	19.228,00
8.7	Auditoria	10.000,00	10.000,00
8.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museologica)	22.880,00	22.880,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM

Objeto Contratual:

Fomento e Operacionalização da Gestão e
Execução das Atividades e Serviços na
Área Cultural

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
9	Custos Administrativos e Institucionais	- 307.162,13	- 307.162,13
9.1	Locação de imóveis	- 39.552,00	- 39.552,00
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	- 86.285,40	- 86.285,40
9.3	Uniformes e EPIs	- 7.500,00	- 7.500,00
9.4	Viagens e Estadias	- 33.602,00	- 33.602,00
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 20.000,00	- 20.000,00
9.6	Despesas tributárias e financeiras	- 25.295,73	- 25.295,73
9.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 46.927,00	- 46.927,00
9.8	Treinamento de Funcionários	-	-
9.9	Outras (Estoque loja)	- 48.000,00	- 48.000,00
10	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	- 16.121,33	- 16.121,33
10.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	-	-
10.2	Pesquisa de Público	- 7.788,00	- 7.788,00
10.5	Outras (Mostra de museus e Programa de Sócios)	- 8.333,33	- 8.333,33
11	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 196.596,64	- 196.596,64
11.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 182.326,64	- 182.326,64
11.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 6.000,00	- 6.000,00
11.3	Equipamentos / Implementos	-	-
11.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 8.270,00	- 8.270,00
11.5	Outras Despesas (especificar)	-	-
12	Programas de Trabalho da Área Fim	- 430.466,45	- 430.466,45
12.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	- 80.800,00	- 80.800,00
12.1.1	Aquisição de acervo	-	-
12.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-
12.1.3	Transporte de acervo	-	-
12.1.4	Conservação e restauro	- 27.000,00	- 27.000,00
12.1.5	Outras despesas [convênios e pesquisas]	- 53.800,00	- 53.800,00
12.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 232.105,14	- 232.105,14
12.2.1	Exposições temporárias e manutenção de exposições	- 33.000,00	- 33.000,00
12.2.2	Programação Cultural	- 180.705,14	- 180.705,14
12.2.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-
12.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-
12.2.5	Outras despesas (projetos incentivados)	- 18.400,00	- 18.400,00
12.3	Programa Educativo	- 20.000,00	- 20.000,00
12.3.1	Serviço educativo e projetos especiais	- 20.000,00	- 20.000,00
12.3.2	Projetos especiais	-	-
12.3.3	Outras despesas (especificar)	-	-
12.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	-	-
12.4.1	Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	-	-
12.5	Programa de Comunicação	- 97.561,31	- 97.561,31
12.5.1	Plano de comunicação e site	- 50.215,71	- 50.215,71
12.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	- 4.780,00	- 4.780,00
12.5.3	Publicações	-	-
12.5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	- 42.565,60	- 42.565,60
12	SUBTOTAL DESPESAS	- 3.161.600,93	- 3.161.600,93
13	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-
13.1	Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-
13.2	Baixa de imobilizado	-	-
13.3		-	-
14	DESPESAS TOTAIS	- 3.161.600,93	- 3.161.600,93
15	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	- 3.161.600,93	- 3.161.600,93



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento Anual	Realizado
16	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	
16.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA		
16.2	MOVEIS E UTENSÍLIOS		
16.3	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
16.4	SOFTWARE		
16.5	BENFEITORIAS	-	
16.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

17	RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	
17.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
17.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
17.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
17.4	SOFTWARE	-	
17.5	BENFEITORIAS	-	
17.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

18	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	
18.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
18.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
18.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
18.4	SOFTWARE	-	
18.5	BENFEITORIAS	-	
18.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	Realizado
19.1	SALDO INÍCIO EXERCÍCIO		
19.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS		
19.3	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS		
19.4	RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA		
19.5	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	
19.6	RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	
19.7	VARIAÇÃO NO PERÍODO	-	
19	SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-

20	OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual	Realizado
20.1	Recurso de Reserva	-	
20.2	Recurso de Contingência		
20.3	Projetos Incentivados	-	
20.4	Demais Saldos (especificar)	-	
20.5	Demais Saldos (especificar)	-	
20.6	Demais Saldos (especificar)	-	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - 2017

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
1	Repasse para o Contrato de Gestão		
1.1	Repasse Contrato de Gestão		-
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	-	-
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)	-	-
1.3	Repasses Líquidos Disponíveis	-	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-
3	Recursos de Captação Incentivada	-	-
3.1	Custeio	-	-
3.2	Investimentos	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
4.1	Receita de Repasse Apropriada	-	-
4.2	Receita de Captação Apropriada	-	-
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	-
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	-	-
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	-	-
6	TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS	994.570,67	994.570,67

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
7	Recursos Humanos	- 1.585.201,28	- 1.585.201,28
7.1	Salários, encargos e benefícios		
7.1.1	Diretoria	- 234.194,49	- 234.194,49
7.1.1.1	Área Meio	- 114.899,98	- 114.899,98
7.1.1.2	Área Fim	- 119.294,51	- 119.294,51
7.1.2	Demais Funcionários	- 1.324.119,02	- 1.324.119,02
7.1.2.1	Área Meio	- 362.235,75	- 362.235,75
7.1.2.2	Área Fim	- 961.883,27	- 961.883,27
7.1.3	Estagiários	- 26.887,77	- 26.887,77
7.1.3.1	Área Meio	- 3.841,11	- 3.841,11
7.1.3.2	Área Fim	- 23.046,66	- 23.046,66
7.1.4	Aprendizes	-	-
7.1.4.1	Área Meio	-	-
7.1.4.2	Área Fim	-	-
8	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 694.806,84	- 694.806,84
8.1	Limpeza	- 146.829,68	- 146.829,68
8.2	Vigilância / portaria / segurança	- 420.959,40	- 420.959,40
8.3	Jurídica	- 40.000,00	- 40.000,00
8.4	Informática	- 6.584,00	- 6.584,00
8.5	Administrativa / RH	- 28.325,76	- 28.325,76
8.6	Contábil	- 19.228,00	- 19.228,00
8.7	Auditoria	- 10.000,00	- 10.000,00
8.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museologica)	- 22.880,00	- 22.880,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
9	Custos Administrativos e Institucionais	- 317.283,16	- 317.283,16
9.1	Locação de imóveis	- 29.208,82	- 29.208,82
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	- 160.896,00	- 160.896,00
9.3	Uniformes e EPIs	- 7.500,00	- 7.500,00
9.4	Viagens e Estádias	- 33.602,20	- 33.602,20
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 20.000,00	- 20.000,00
9.6	Despesas tributárias e financeiras	- 25.295,73	- 25.295,73
9.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 40.780,41	- 40.780,41
9.8	Treinamento de Funcionários	-	-
9.9	Outras Despesas (especificar)	-	-
10	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	- 16.121,33	- 16.121,33
10.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	-	-
10.2	Pesquisa de Público	- 7.788,00	- 7.788,00
10.5	Outras (Mostra de museus e Programa de Sócios)	- 8.333,33	- 8.333,33
11	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 199.235,62	- 199.235,62
11.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 185.435,62	- 185.435,62
11.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 6.000,00	- 6.000,00
11.3	Equipamentos / Implementos	-	-
11.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 7.800,00	- 7.800,00
11.5	Outras Despesas (especificar)	-	-
12	Programas de Trabalho da Área Fim	- 425.731,58	- 425.731,58
12.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	- 122.500,00	- 122.500,00
12.1.1	Aquisição de acervo	-	-
12.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-
12.1.3	Transporte de acervo	-	-
12.1.4	Conservação e restauro	-	-
12.1.5	Outras [Assessoria Museológica e Pesquisas]	- 122.500,00	- 122.500,00
12.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 199.447,27	- 199.447,27
12.2.1	Exposições temporárias e manutenção de exposições	- 33.000,00	- 33.000,00
12.2.2	Programação Cultural	- 148.047,27	- 148.047,27
12.2.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-
12.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-
12.2.5	Outras despesas (projetos incentivados)	- 18.400,00	- 18.400,00
12.3	Programa Educativo	- 10.000,00	- 10.000,00
12.3.1	Serviço educativo e projetos especiais	- 10.000,00	- 10.000,00
12.3.2	Projetos especiais	-	-
12.3.3	Outras despesas (especificar)	-	-
12.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	-	-
12.4.1	Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	-	-
12.5	Programa de Comunicação	- 93.784,31	- 93.784,31
12.5.1	Plano de comunicação e site	- 49.718,71	- 49.718,71
12.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	- 2.000,00	- 2.000,00
12.5.3	Publicações	-	-
12.5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	- 42.065,60	- 42.065,60
12	SUBTOTAL DESPESAS	- 3.238.379,81	- 3.238.379,81
13	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-
13.1	Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-
13.2	Baixa de imobilizado	-	-
13.3		-	-
14	DESPESAS TOTAIS	- 3.238.379,81	- 3.238.379,81
15	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	- 3.238.379,81	- 3.238.379,81



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento Anual	Realizado
16	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	
16.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA		
16.2	MOVEIS E UTENSÍLIOS		
16.3	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
16.4	SOFTWARE		
16.5	BENFEITORIAS	-	
16.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

17	RECURSOS PUBLICOS ESPECIFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-
17.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
17.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
17.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
17.4	SOFTWARE	-	
17.5	BENFEITORIAS	-	
17.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

18	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	-
18.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
18.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
18.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
18.4	SOFTWARE	-	
18.5	BENFEITORIAS	-	
18.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	Realizado
19.1	SALDO INÍCIO EXERCÍCIO		
19.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS		
19.3	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS		
19.4	RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA		
19.5	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	
19.6	RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	
19.7	VARIAÇÃO NO PERÍODO	-	
19	SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-

20	OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual	Realizado
20.1	Recurso de Reserva	-	
20.2	Recurso de Contingência		
20.3	Projetos Incentivados	-	
20.4	Demais Saldos (especificar)	-	
20.5	Demais Saldos (especificar)	-	
20.6	Demais Saldos (especificar)	-	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM

Objeto Contratual:

Fomento e Operacionalização da Gestão e
Execução das Atividades e Serviços na
Área Cultural

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUSEU DE ESCULTURAS FELÍCIA LEIRNER / AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - 2017

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
1	Repasse para o Contrato de Gestão		
1.1	Repasse Contrato de Gestão		-
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	-	-
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)	-	-
1.3	Repasses Líquidos Disponíveis	-	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-
3	Recursos de Captação Incentivada	-	-
3.1	Custeio	-	-
3.2	Investimentos	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
4.1	Receita de Repasse Apropriada	-	-
4.2	Receita de Captação Apropriada	-	-
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	-
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	-	-
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	-	-

6	TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS	1.857.570,67	1.857.570,67
---	--	--------------	--------------

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
7	Recursos Humanos	- 1.403.843,18	- 1.403.843,18
7.1	Salários, encargos e benefícios		
7.1.1	Diretoria	- 234.194,49	- 234.194,49
7.1.1.1	Área Meio	- 114.899,98	- 114.899,98
7.1.1.2	Área Fim	- 119.294,51	- 119.294,51
7.1.2	Demais Funcionários	- 1.086.674,54	- 1.086.674,54
7.1.2.1	Área Meio	- 452.653,52	- 452.653,52
7.1.2.2	Área Fim	- 634.021,02	- 634.021,02
7.1.3	Estagiários	- 82.974,15	- 82.974,15
7.1.3.1	Área Meio	- 3.841,11	- 3.841,11
7.1.3.2	Área Fim	- 79.133,04	- 79.133,04
7.1.4	Aprendizes	-	-
7.1.4.1	Área Meio	-	-
7.1.4.2	Área Fim	-	-
8	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 1.291.992,60	- 1.291.992,60
8.1	Limpeza	- 292.088,60	- 292.088,60
8.2	Vigilância / portaria / segurança	- 864.774,00	- 864.774,00
8.3	Jurídica	- 40.000,00	- 40.000,00
8.4	Informática	- 14.696,00	- 14.696,00
8.5	Administrativa / RH	- 28.326,00	- 28.326,00
8.6	Contábil	- 19.228,00	- 19.228,00
8.7	Auditoria	- 10.000,00	- 10.000,00
8.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museologica)	- 22.880,00	- 22.880,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
9	Custos Administrativos e Institucionais	332.354,82	332.354,82
9.1	Locação de imóveis	14.352,00	14.352,00
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	175.644,48	175.644,48
9.3	Uniformes e EPIs	7.500,00	7.500,00
9.4	Viagens e Estadias	33.602,20	33.602,20
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	35.000,00	35.000,00
9.6	Despesas tributárias e financeiras	25.295,73	25.295,73
9.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	40.960,41	40.960,41
9.8	Treinamento de Funcionários	-	-
9.9	Outras Despesas (especificar)	-	-
10	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	16.121,33	16.121,33
10.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	-	-
10.2	Pesquisa de Público	7.788,00	7.788,00
10.5	Outras (Mostra de museus e Programa de Sócios)	8.333,33	8.333,33
11	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	272.846,64	272.846,64
11.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	229.646,64	229.646,64
11.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	24.000,00	24.000,00
11.3	Equipamentos / Implementos	-	-
11.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	19.200,00	19.200,00
11.5	Outras Despesas (especificar)	-	-
12	Programas de Trabalho da Área Fim	386.088,31	386.088,31
12.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	81.700,00	81.700,00
12.1.1	Aquisição de acervo	-	-
12.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-
12.1.3	Transporte de acervo	-	-
12.1.4	Conservação e restauro	81.700,00	81.700,00
12.1.5	Outras despesas [convênios e pesquisas]	-	-
12.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	191.607,00	191.607,00
12.2.1	Exposições temporárias e manutenção de exposições	-	-
12.2.2	Programação Cultural	173.062,53	173.062,53
12.2.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-
12.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-
12.2.5	Projetos Incentivados	18.544,47	18.544,47
12.3	Programa Educativo	10.000,00	10.000,00
12.3.1	Serviço educativo e projetos especiais	10.000,00	10.000,00
12.3.2	Projetos especiais	-	-
12.3.3	Outras despesas (especificar)	-	-
12.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	-	-
12.4.1	Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	-	-
12.5	Programa de Comunicação	102.781,31	102.781,31
12.5.1	Plano de comunicação e site	50.215,71	50.215,71
12.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	10.000,00	10.000,00
12.5.3	Publicações	-	-
12.5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	42.565,60	42.565,60
12	SUBTOTAL DESPESAS	3.703.246,88	3.703.246,88
13	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-
13.1	Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-
13.2	Baixa de imobilizado	-	-
13.3		-	-
14	DESPESAS TOTAIS	-3.703.246,88	3.703.246,88
15	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	- 3.703.246,88	3.703.246,88



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento Anual	Realizado
16	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	
16.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA		
16.2	MOVEIS E UTENSÍLIOS		
16.3	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
16.4	SOFTWARE		
16.5	BENFEITORIAS	-	
16.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

17	RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-
17.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
17.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
17.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
17.4	SOFTWARE	-	
17.5	BENFEITORIAS	-	
17.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

18	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	-
18.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
18.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
18.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
18.4	SOFTWARE	-	
18.5	BENFEITORIAS	-	
18.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	Realizado
19.1	SALDO INÍCIO EXERCÍCIO		
19.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS		
19.3	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS		
19.4	RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA		
19.5	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	
19.6	RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	
19.7	VARIAÇÃO NO PERÍODO	-	
19	SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-

	OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual	Realizado
20.1	Recurso de Reserva	-	
20.2	Recurso de Contingência		
20.3	Projetos Incentivados	-	
20.4	Demais Saldos (especificar)	-	
20.5	Demais Saldos (especificar)	-	
20.6	Demais Saldos (especificar)	-	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - 2017

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
1	Repasse para o Contrato de Gestão		
1.1	Repasse Contrato de Gestão		-
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	-	-
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)	-	-
1.3	Repasses Líquidos Disponíveis	-	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-
3	Recursos de Captação Incentivada	-	-
3.1	Custeio	-	-
3.2	Investimentos	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
4.1	Receita de Repasse Apropriada	-	-
4.2	Receita de Captação Apropriada	-	-
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	-
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	-	-
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	-	-
6	TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS		-

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
7	Recursos Humanos	- 434.018,08	- 434.018,08
7.1	Salários, encargos e benefícios		
7.1.1	Diretoria	-	-
7.1.1.1	Área Meio	-	-
7.1.1.2	Área Fim	-	-
7.1.2	Demais Funcionários	- 434.018,08	- 434.018,08
7.1.2.1	Área Meio	-	-
7.1.2.2	Área Fim	- 434.018,08	- 434.018,08
7.1.3	Estagiários	-	-
7.1.3.1	Área Meio	-	-
7.1.3.2	Área Fim	-	-
7.1.4	Aprendizes	-	-
7.1.4.1	Área Meio	-	-
7.1.4.2	Área Fim	-	-
8	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	-	-
8.1	Limpeza	-	-
8.2	Vigilância / portaria / segurança	-	-
8.3	Jurídica	-	-
8.4	Informática	-	-
8.5	Administrativa / RH	-	-
8.6	Contábil	-	-
8.7	Auditoria	-	-
8.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museologica)	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2017	TOTAL
9	Custos Administrativos e Institucionais	49.831,20	49.831,20
9.1	Locação de imóveis	-	-
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	12.600,00	12.600,00
9.3	Uniformes e EPIs	-	-
9.4	Viagens e Estadias	33.602,20	33.602,20
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-	-
9.6	Despesas tributárias e financeiras	-	-
9.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	3.629,00	3.629,00
9.8	Treinamento de Funcionários	-	-
9.9	Outras Despesas (especificar)	-	-
10	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	0,00	-
10.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	-	-
10.2	Pesquisa de Público	-	-
10.5	Outras Despesas (especificar)	-	-
11	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	0,00	-
11.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-	-
11.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	-
11.3	Equipamentos / Implementos	-	-
11.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	0,00	-
11.5	Outras Despesas (especificar)	-	-
12	Programas de Trabalho da Área Fim	650.000,00	650.000,00
12.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	-	-
12.1.1	Aquisição de acervo	-	-
12.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-
12.1.3	Transporte de acervo	-	-
12.1.4	Conservação e restauro	-	-
12.1.5	Outras despesas [convênios e pesquisas]	-	-
12.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-	-
12.2.1	Exposições temporárias e manutenção de exposições	-	-
12.2.2	Programação Cultural	-	-
12.2.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-
12.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-
12.2.5	Outras despesas (especificar)	-	-
12.3	Programa Educativo	-	-
12.3.1	Serviço educativo e projetos especiais	-	-
12.3.2	Projetos especiais	-	-
12.3.3	Outras despesas (especificar)	-	-
12.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	512.000,00	512.000,00
12.4.1	Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	512.000,00	512.000,00
12.5	Programa de Comunicação	138.000,00	138.000,00
12.5.1	Plano de comunicação e site	5.000,00	5.000,00
12.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	-
12.5.3	Publicações	-	-
12.5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	133.000,00	133.000,00
12	SUBTOTAL DESPESAS	1.133.849,28	1.133.849,28
13	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-
13.1	Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-
13.2	Baixa de imobilizado	-	-
13.3		-	-
14	DESPESAS TOTAIS	1.133.849,28	1.133.849,28
15	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	- 1.133.849,28	- 1.133.849,28



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2017

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari
Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual: Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento Anual	Realizado
16	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	
16.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA		
16.2	MOVEIS E UTENSÍLIOS		
16.3	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
16.4	SOFTWARE		
16.5	BENFEITORIAS	-	
16.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

17	RECURSOS PUBLICOS ESPECIFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-
17.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
17.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
17.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
17.4	SOFTWARE	-	
17.5	BENFEITORIAS	-	
17.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

18	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	-
18.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
18.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
18.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
18.4	SOFTWARE	-	
18.5	BENFEITORIAS	-	
18.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	Realizado
19.1	SALDO INÍCIO EXERCÍCIO		
19.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS		
19.3	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS		
19.4	RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA		
19.5	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	
19.6	RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	
19.7	VARIAÇÃO NO PERÍODO	-	
19	SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-

20	OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual	Realizado
20.1	Recurso de Reserva	-	
20.2	Recurso de Contingência		
20.3	Projetos Incentivados	-	
20.4	Demais Saldos (especificar)	-	
20.5	Demais Saldos (especificar)	-	
20.6	Demais Saldos (especificar)	-	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

ANEXO TÉCNICO IV - SISTEMA DE PAGAMENTO / CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão*: R\$ 49.307.853,00 (Quarenta e nove milhões, trezentos e sete mil, oitocentos e cinquenta e três reais).

A Secretaria da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, o montante de R\$ 48.652.853,00 (quarenta e oito milhões, seiscentos e cinquenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e três reais) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste Contrato de Gestão, entre o período de jul/2016 e dez/2020, a ser repassado, conforme o conforme cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2016				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
Saldo de Fundo de Contingência ¹	Na data da assinatura do CG	-	-	655.000,00
Saldo do Contrato de Gestão 03/2011 ²	Transferência na data da assinatura do CG	-	-	330.669,00
1ª Parcela	De 1/7/16 até 20/7/16	2.250.000,00	250.000,00	2.500.000,00
Atualização do Saldo do Contrato de Gestão 03/2011 ²	Transferência na data da assinatura do 1º Termo Aditivo	-	-	189.000,00
2ª Parcela	De 1/10/16 até 20/10/16	705.718,80	78.413,20	784.132,00
3ª Parcela	De 1/12/16 até 15/12/16	913.579,20	101.508,80	1.015.088,00
Total³		3.869.298,00	429.922,00	5.473.889,00

* Valor total do Contrato de Gestão, considerando o Saldo do Fundo de Contingência, R\$ 655.000,00¹.

¹ Conforme Parágrafo Sexto, da Cláusula Décima do Contrato de Gestão “Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, após o encerramento contratual, os recursos financeiros constantes da conta de contingência deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade.

O valor descrito neste item é referente ao Saldo do Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 03/2011, portanto a ele serão somados aos valores de composição do novo Fundo de Contingência do Contrato de Gestão 05/2016, conforme percentual estabelecido.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

² Trata-se de saldo remanescente de repasse e captação operacional do Contrato de Gestão nº 03/2011, conforme valores informados nas correspondências ACAM Portinari nº 025/2016 e nº 052/2016, que foram transferidos da conta do Contrato de Gestão nº 03/2011 para a conta do Contrato de Gestão nº 05/2016, dentro do período de prestação de contas da finalização do Contrato encerrado.

³ Do montante a ser repassado em 2016, subtraindo-se o saldo do Fundo de Contingência e os saldos remanescentes do Contrato de Gestão anterior, temos o valor de R\$ 4.299.220,00 que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 – Gestão de Museus, no exercício de 2016.

Ano 2017				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/02/17 até 20/02/17	900.000,00	100.000,00	1.000.000,00
2ª Parcela	De 01/03/17 até 20/03/17	236.529,00	26.281,00	262.810,00
3ª Parcela	De 01/04/17 até 20/04/17	1.113.471,00	123.719,00	1.237.190,00
4ª Parcela	De 01/05/17 até 20/05/17	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
5ª Parcela	De 01/07/17 até 20/07/17	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
6ª Parcela	De 01/09/17 até 20/09/17	450.000,00	50.000,00	500.000,00
7ª Parcela	De 01/10/17 até 20/10/17	900.000,00	100.000,00	1.000.000,00
8ª Parcela	De 01/11/17 até 20/11/17	1.674.840,60	1486.093,40	1.860.934,00
9ª Parcela	De 01/12/17 até 20/12/17	1.087.159,50	120.795,50	1.207.955,00
Total		9.962.000,10	1.106.888,90	11.068.889,00

Ano 2018				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/02/18 até 20/02/18	4.140.000,00	460.000,00	4.600.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

2ª Parcela	De 01/05/18 até 20/05/18	2.340.000,00	260.000,00	2.600.000,00
3ª Parcela	De 01/08/18 até 20/08/18	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
4ª Parcela	De 01/11/18 até 20/11/18	1.081.181,70	120.131,30	1.201.313,00
Total		9.361.181,70	1.040.131,30	10.401.313,00

Ano 2019				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/02/19 até 20/02/19	3.960.000,00	440.000,00	4.400.000,00
2ª Parcela	De 01/05/19 até 20/05/19	2.457.000,00	273.000,00	2.730.000,00
3ª Parcela	De 01/08/19 até 20/08/19	1.854.000,00	206.000,00	2.060.000,00
4ª Parcela	De 01/11/19 até 20/11/19	1.557.305,10	173.033,90	1.730.339,00
Total		9.828.305,10	1.092.033,90	10.920.339,00

Ano 2020				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/02/20 até 20/02/20	4.050.000,00	450.000,00	4.500.000,00
2ª Parcela	De 01/05/20 até 20/05/20	2.565.000,00	285.000,00	2.850.000,00
3ª Parcela	De 01/08/20 até 20/08/20	1.980.000,00	220.000,00	2.200.000,00
4ª Parcela	De 01/11/20 até 20/11/20	1.704.080,70	189.342,30	1.893.423,00
Total		10.299.080,70	1.144.342,30	11.443.423,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATO DE GESTÃO

Contratante	Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo
Contratada	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari
Nº do Ajuste na Origem	2º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 05/2016
Objeto do Ajuste	Operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços no Museu Casa de Portinari, Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Cláudio Santoro, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuire e Ações do SISEM-SP
Advogado(s) (*)	

(*)Facultativo. Indicar quando já constituído.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São Paulo, 27 de março de 2017.

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE

Nome e cargo: **José Roberto Neffa Sadek / Secretário**

E-mail institucional: jrsadek@sp.gov.br

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA

Nome e cargo: **Angelica Policeno Fabbri / Diretora Executiva**

E-mail institucional: direxec@acamportinari.org

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

Nome e cargo: **Luiz Antonio Bergamo / Diretor Administrativo - Financeiro**

E-mail institucional: diradm@acamportinari.org

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____