

Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura

CNPJ nº 01.845.656/0001-78

Demonstrações Financeiras para os Exercícios Findos em 31 de dezembro de 2020 e de 2019 (Em reais)							
Balanco Patrimonial		Nota	2020	2019	Balanco Patrimonial		
Ativo/Circulante			8.951.979	15.308.596	Passivo/Circulante		
Caixa e Equivalentes de Caixa	7	3.248.772	3.703.276	Fornecedores	15	4.860	
Contas a Receber	8	1.867	12.731	Salários e Encargos a Pagar	16	220.159	
Estoques	9	64.968	73.187	Obrigações Tributárias	17	24.888	
Adiantamentos Diversos	10	42.744	60.021	Apropriação de Férias		342.924	
Contrato de Gestão a Receber	11	5.577.947	11.443.423	Outras Contas a Pagar		1.267	
Outros Créditos		2.483	2.277	Plano de Trabalho a Executar	18	5.577.947	
Despesas Antecipadas	12	13.198	13.681	Contrato de Gestão a Executar	19	1.480.015	
Não Circulante			702.794	541.965	Fundos de Reservas	20	1.299.918
Imobilizado	13	691.910	535.598	Não Circulante		702.700	
Intangível	14	10.884	6.367	Ativos Vinculados ao Estado	21	702.700	
Total do Ativo			9.654.773	15.850.561	Patrimônio Líquido		
Demonstração do Resultado Abrangente			2020	2019	Patrimônio Social	22.a	95
Déficit do Exercício			-(1.225)	-(1.225)	Déficit do Exercício	22.b	-
Resultado Abrangente do Exercício			-(1.225)	-(1.225)	Total do Passivo		9.654.773

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis

1. Contexto Operacional: Informações corporativas sobre a Associação: A Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura ("Associação") é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos de duração ilimitada, com sede e foro na cidade de Brodowski - SP regida pelo seu novo Estatuto Social aprovado pela Assembleia Geral Extraordinária de 27 de agosto de 2015 e pelas leis que são aplicáveis, em especial a Lei Complementar nº 846, de 04/06/1998, e o Decreto Estadual nº 43.493, de 29/07/1998 e suas alterações. Sua atividade operacional teve início em julho de 2008. A Associação está inscrita e aprovada no Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades (CRCE), do Sistema de Convênios do Estado de São Paulo, de acordo com o decreto nº 57.501 de 08 de novembro de 2011. **Atividades operacionais:** A Associação tem por objetivos de natureza social na área da cultura, que se constituem na colaboração técnica, operacional e financeira, para o desenvolvimento das atividades do Museu Casa de Portinari, e de outros espaços museológicos do Estado de São Paulo. Para cumprimento de seus objetivos a Associação poderá, conforme definido pelo seu Conselho de Administração, realizar as seguintes atividades: (a) realizar, patrocinar e promover exposições, cursos, conferências, seminários, congressos, conclave de natureza cultural e artística e intercâmbio entre profissionais ou entidades. (b) manter oficinas de formação e aperfeiçoamento nas diversas linguagens artísticas. (c) promover o treinamento, capacitação profissional e especialização técnica e científica de recursos humanos. (d) promover campanhas de mobilização e divulgação junto à opinião pública, acerca dos objetivos da Associação, bem como atividades na área museológica. (e) editar livros e outras formas de mídia de valor artístico ou cultural. (f) receber auxílio técnico, celebrar acordos operacionais com instituições públicas e privadas tanto nacionais quanto internacionais no campo de pesquisa, elaboração, avaliação e implantação de projetos, desde que voltados para seus objetivos. (g) prestar serviços, consultorias e/ou assessorias nas áreas culturais e artísticas, bem como museologia e demais setores relacionados às suas finalidades sociais; (h) elaborar e executar projetos sociais de natureza cultural, inclusive mediante a utilização de leis de incentivo, podendo captar recursos financeiros junto à iniciativa pública ou privada para a realização dos mesmos; (i) instalar, manter e administrar espaços destinados à oferta de serviços de alimentos, livrarias, estacionamento e lojas de souvenir. **Museus sob sua gestão:** A Associação é responsável pelo gerenciamento e execução de atividades dos seguintes museus: • Museu Casa de Portinari - Brodowski (SP); • Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre - Tupã (SP); • Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditorio Cláudio Santoro - Campos do Jordão (SP). **2. Contrato de Gestão:** Em 27 de junho de 2016 a Associação celebrou com o Governo do Estado de São Paulo o CONTRATO DE GESTÃO 005/2016 com vigência de 01/07/2016 até 31/12/2020, e em 27 de novembro de 2020 foi assinado o 8º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão prorrogando a vigência para 30 de junho de 2021, que tem por objeto o fomento, a operacionalização da gestão e a execução das atividades relativas à área de cultura referente ao Museu Casa de Portinari, instalado na Praça Candido Portinari, nº 298 - CEP: 14340-000 - Brodowski / SP, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre, instalado na Rua Coroados, nº 521 - CEP: 17600-010 Centro - Tupã / SP e ao Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditorio Cláudio Santoro, instalado na Avenida Dr. Luis Arrobas Martins, nº 1880 - CEP: 12460-010 - Alto da Boa Vista - Campos do Jordão / SP, cujos usos ficam permitidos pelo período de vigência do presente contrato, e em conformidade com o "Anexo Técnico I - Plano de Trabalho - Estratégia de Ação" e demais Anexos do Contrato. As Atribuições, Responsabilidades e Obrigações da Associação: 1 - Executar as atividades descritas no inlcuso "Anexo I - Plano de Trabalho - Estratégia de Ação", bem como cumprir as metas estabelecidas no "Anexo II - Plano de Trabalho - Metas e Proposta Orçamentária Global", e os compromissos descritos no "Anexo III - Compromissos de Informação" nos prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO. 2 - Manter, durante a execução deste CONTRATO DE GESTÃO, todas as condições exigidas ao tempo de sua qualificação como Organização Social. 3 - Aplicar as orientações de identidade visual recebidas da Secretaria de Cultura e Economia Criativa em todas as ações de divulgação relacionadas ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, utilizando a designação "Organização Social de Cultura" junto à assinatura da instituição, quando esta for utilizada. 4 - Publicar no Diário Oficial do Estado e nos sites eletrônicos vinculados ao objeto contratual, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do CONTRATO DE GESTÃO, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do CONTRATO DE GESTÃO, garantindo a publicação de suas eventuais atualizações em no máximo 30 (trinta) dias da alteração promovida. Caso o regulamento já tenha sido publicado no Diário Oficial em virtude de contrato(s) de gestão anterior (es) com a CONTRATANTE, a CONTRATADA fica desobrigada de realizar nova publicação no Diário Oficial, devendo apenas enviá-lo à CONTRATANTE para formalização de nova ratificação, bem como mantê-lo disponível nos sites eletrônicos. 5 - Contratar pessoal necessário para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, através de procedimento seletivo próprio, nos termos de seu manual de recursos humanos, garantindo foco na qualificação, experiência e compromisso público, com objetividade, impessoalidade e ampla publicidade dos processos seletivos e de seus resultados. 6 - Cumprir a legislação trabalhista, bem como manter em dia o pagamento das obrigações tributárias e previdenciárias, fornecendo certidões negativas e de regularidade fiscal, sempre que solicitadas pela CONTRATANTE. 7 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais na contratação de pessoal para as atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO. 8 - Observar como limites: 15% do total anual de despesas previstas no plano de trabalho para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os dirigentes e 65% do total anual de despesas previstas no plano de trabalho para remuneração e vantagens para os demais empregados, sendo essas metas atendidas no exercício de 2020 (7,15% e 39,10% respectivamente). 9 - Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos Termos de Permissão de Uso, até sua restituição ao Poder Público, mantendo em perfeitas condições de uso os imóveis, bens, equipamentos e instrumentais necessários para a realização das atividades contratualizadas, cujos inventários atualizados constarão dos devidos Termos de Permissão. 10 - Manter, em perfeitas condições de integridade, segurança e regularidade legal, os imóveis permitidos ao uso durante a vigência do CONTRATO DE GESTÃO, promovendo ações e esforços, acordados com a CONTRATANTE, para as regularizações e melhorias necessárias. 11 - Efetuar a contratação dos seguros patrimoniais e de responsabilidade civil, relacionados aos imóveis e atividades avençados, com coberturas em valores compatíveis com as edificações e usos. 12 - Submeter à aprovação prévia da CONTRATANTE os planos de ação de projetos culturais que impliquem: a) o uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou terrenos, objeto do CONTRATO DE GESTÃO, para empreendimentos diversos, que não estejam previamente autorizados pelo Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis (Anexo VI deste), tais como: montagem de restaurantes, lanchonetes, quiosques, lojas, estacionamentos, livrarias e assemblhados; b) a cessão gratuita ou onerosa de espaço para realização de eventos de qualquer natureza, bem como atividades culturais não previstas nos Anexos deste CONTRATO DE GESTÃO, indicando os tipos e características dos eventos culturais previstos, os critérios e condições para sua realização e os cuidados que serão tomados relativos à: obtenção das autorizações legais quando for o caso, preservação do patrimônio e segurança; c) o empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não, garantindo os cuidados de salvaguarda do patrimônio e a contratação de seguro multirisco para os referidos bens em cada empréstimo realizado; d) a restauração de

obras do acervo artístico, histórico e cultural, caso a instituição não conte com estrutura própria (laboratório e conservadores-restauradores) para executá-las, informando a política de conservação e restauro adotados, os referenciais metodológicos e os cuidados de salvaguarda do acervo; 13 - Publicar e manter disponível ao público na internet, nos domínios e sítios eletrônicos vinculados ao objeto contratual, atualizando, sempre que necessário, as seguintes informações: a) Apresentação e histórico do objeto contratual (equipamento / programas principais / grupos artísticos); b) Programação atualizada, de acordo com as características do objeto do CONTRATO DE GESTÃO; c) Logística de acesso e informações de funcionamento do ou relacionadas ao objeto contratual; d) Ficha técnica, indicando os funcionários vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO; e) Manual de Recursos Humanos; f) Regulamento de Compras e Contratações; g) Divulgação de vagas em aberto, com informação sobre critérios e prazos de seleção, de acordo com seu manual de recursos humanos e regulamento de contratações; h) Divulgação das compras e contratações em aberto e dos critérios e prazos de seleção de acordo com seu regulamento de compras e contratações; i) Contato da Ouvidoria da Secretaria da Cultura, conforme as orientações da CONTRATANTE; j) Link para o CONTRATO DE GESTÃO e seus Anexos no Portal da Transparência do Estado de SP; k) Relatórios de atividades anuais e demonstrações contábeis (balanços patrimoniais e pareceres de auditores independentes) de todos os anos do CONTRATO DE GESTÃO em vigor; l) Estatuto Social da CONTRATADA; m) Relação atualizada de Conselheiros e dirigentes da CONTRATADA. 14 - Apresentar trimestralmente à Unidade Gestora da CONTRATANTE até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do 1º, 2º e 3º trimestres, relatórios de atividades do período, conforme modelo da CONTRATANTE, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega trimestral no Anexo III - Compromissos de Informação. 15 - Apresentar anualmente, conforme previsto no cronograma estabelecido pela Secretaria, relatório anual de atividades, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação, quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas para os quatro trimestres do exercício anterior, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega anual no Anexo III - Compromissos de Informação. Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo IV - Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), a importância global de **R\$46.895.810,00**, da seguinte maneira: Para o exercício de 2016 um total de R\$4.269.801,00, sendo repasses no valor de R\$3.284.132,00 + R\$330.669,00 referente ao saldo remanescente das contas do Contrato de Gestão nº 03/2011+ parcela única de Saldo de Fundo de Contingência do Contrato de Gestão 003/2011 no valor de R\$655.000,00, para 2017 um total de R\$9.860.934,00, para 2018 um total de 10.401.313,00, para 2019 um total de R\$10.920.339,00 e para 2020 um total de R\$11.443.423,00. Em 28 de setembro de 2016 a Associação assinou o 1º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 005/2016 elevando o valor global do Contrato para R\$48.099.898,00, e acrescentando ao valor de 2016, R\$189.000,00 referente ao saldo remanescente do Contrato de Gestão 003/2011 + R\$1.015.088,00 de repasses. Em 27 de março de 2017 a Associação assinou o 2º Termo de Aditamento, alterando o valor de 2017 para R\$11.068.889,00, e elevando o valor global do Contrato para R\$49.307.853,00. Em 02 de abril de 2018 a Associação assinou o 3º Termo de Aditamento, alterando o valor de 2018 para R\$11.155.894,00, e elevando o valor global do Contrato para R\$50.062.434,00. Em 18 de outubro de 2019 a Associação assinou o 4º Termo de Aditamento, alterando o valor de 2019 para R\$10.894.151,00, e alterando o valor global do Contrato para R\$49.991.246,00. Em 27 de dezembro de 2019 a Associação assinou o 5º Termo de Aditamento, alterando o valor de 2019 para R\$11.185.894,00, e elevando o valor global do Contrato para R\$50.327.989,00. Em 24 de junho de 2020 a Associação assinou o 6º Termo de Aditamento, alterando o valor de 2020 para R\$9.594.068,84, e alterando o valor global do Contrato para R\$48.448.634,84. Em 27 de novembro de 2020 a Associação assinou o 7º Termo de Aditamento, alterando o valor de 2020 para R\$9.714.068,84, e alterando o valor global do Contrato para R\$48.598.634,84, e na mesma data a Associação assinou o 8º Termo de Aditamento, prorrogando a vigência do Contrato para 30 de junho de 2021, incluindo o valor R\$5.577.947,00 para o período de 01 de janeiro de 2021 a 30 de junho de 2021, e alterando o valor global do Contrato para **R\$54.176.581,84**. A Associação deverá criar duas contas de reservas a saber: a) Conta de recursos de reserva: para aplicação de 6% do total de recursos financeiros repassados pelo Estado em cada parcela do primeiro ano de vigência do presente CONTRATO DE GESTÃO, com a finalidade de constituir uma reserva de recursos sob a tutela do Conselho de Administração da CONTRATADA, que poderá ser utilizada na hipótese de atraso superior a 5 (cinco) dias no repasse de recursos por parte da CONTRATANTE. A utilização destes recursos fica condicionada à prévia aprovação pelo Conselho de Administração da CONTRATADA, sendo que os respectivos valores deverão ser restituídos à reserva em até 3 (três) dias úteis após a efetivação do repasse pela CONTRATANTE. b) Conta de recursos de contingência: para aplicação de parte dos recursos financeiros repassados pelo Estado, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução contratual, sendo composta de 0,5% do valor repassado pela CONTRATANTE a cada parcela, percentual este considerado pelas partes compatível com a finalidade da conta e fixado pelo Secretário de Cultura e Economia Criativa de comum acordo com a CONTRATADA. Obs. Conforme acordado com o Contratante, foi depositado nesta conta R\$250.000,00 referente a parte do Fundo de Reserva do Contrato de Gestão 003/2011. **3. Apresentação das Demonstrações Contábeis: Base de Preparação e Apresentação:** As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, que consideram as diretrizes contábeis emanadas da Lei das Sociedades por Ações (Lei nº 6.404/76, alterada pelas Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09), adaptadas às peculiaridades as entidades de fins não lucrativos em consonância com a Interpretação Técnica NBC ITG 2002 e estão de acordo com o CPC para Pequenas e Médias Empresas - PME, emitido pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), aprovado pela Norma Brasileira de Contabilidade NBC TG 1000, emitida pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC). **Base de Elaboração:** As demonstrações contábeis foram elaboradas considerando o custo histórico como base de valor, salvo quando indicado de outra forma. **Moeda Funcional e de Apresentação:** As demonstrações contábeis estão expressas em reais, que é a moeda funcional e de apresentação da Associação. **Aprovação das Demonstrações Contábeis:** As demonstrações contábeis, incluindo as notas explicativas, são de responsabilidade da Administração da Associação e foram aprovadas pela Administração em 10 de fevereiro de 2021, as quais consideram os eventos subsequentes ocorridos até esta data, que pudessem ter efeito sobre estas demonstrações contábeis. **Operações Continuadas:** As operações da Associação são continuadas, portanto, não há operação descontinuada para ser segregada na demonstração do resultado do exercício. **4. Sumário das Principais Práticas Contábeis:** As principais práticas contábeis adotadas pela Associação são: **a) Transações e Saldos em Moeda Estrangeira:** Na elaboração das demonstrações contábeis, quando ocorrer transações em moeda estrangeira, isto é, todas aquelas que não realizadas na moeda funcional, serão convertidas pela taxa de câmbio vigente na data de cada transação. No final de cada período de relatório, esses itens monetários classificados em moeda estrangeira são reconvertidos pelas taxas vigentes no fim do exercício. Os ganhos e as perdas de variações nas taxas de câmbio sobre os ativos e passivos monetários são reconhecidos na demonstração de resultado. Nos exer-

Demonstração do Resultado			
Demonstração do Resultado	Nota	2020	2019
Receitas das Atividades / Contrato de Gestão:			
Receitas com Contrato de Gestão		10.085.557	11.677.940
Resultado Líquido com as vendas da Loja	23	8.199	53.789
Resultado Financeiro Líquido		12.886	48.028
Total das Receitas das Atividades		10.106.642	11.779.757
Despesas das Atividades/Contrato de Gestão:			
Despesas com Pessoal	24	(4.573.989)	(5.077.292)
Despesas com Prestação de Serviço	25	(2.906.995)	(2.864.050)
Despesas com Manutenção e Conservação	26	(973.663)	(1.107.374)
Despesas Tributárias		(16.402)	(17.445)
Outras Despesas com Contrato de Gestão	27	(1.564.818)	(2.680.016)
Despesas com Depreciações e Amortizações		(70.775)	(33.580)
		(10.106.642)	(11.779.757)
Próprias:		-	-
Despesas com Depreciações e Amortizações		-	(1.225)
Total das Despesas das Atividades		(10.106.642)	(11.780.982)
Déficit do Exercício		-(1.225)	-(1.225)

Demonstração dos Fluxos de Caixa			
Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais	2020	2019	
Déficit do Exercício	-	(1.225)	
Ajustes para reconciliar o déficit do exercício com o caixa gerado pelas atividades operacionais:			
Depreciações e Amortizações	70.775	34.806	
Baixa Custo Imobilizado	48.150	-	
(Aumento) Redução nos Ativos Operacionais:			
Contas a Receber	10.864	(4.079)	
Estoques	8.219	2.679	
Adiantamentos Diversos	17.277	(19.010)	
Contrato de Gestão a Receber	5.865.476	(523.084)	
Outros Créditos	(206)	(1.988)	
Despesas Antecipadas	483	2.555	
Aumento (Redução) nos passivos operacionais:			
Fornecedores	(56.972)	22.180	
Salários e Encargos Sociais	(41.018)	10.948	
Obrigações Tributárias	(2.103)	16.828	
Apropriação de Férias	(35.727)	34.251	
Outras Contas a Pagar	(3.842)	(2.394)	
Plano de Trabalho a Executar	(5.865.476)	523.084	
Contrato de Gestão a Realizar	(467.465)	(191.159)	
Fundos de Reserva	69.184	100.911	
Ativos Vinculados ao Estado	207.631	95.213	
Caixa Gerado pelas Atividades Operacionais	(174.750)	100.516	
(-) Fluxo de Caixa das Atividades de Investimentos:			
Aquisição de Bens do Imobilizado	(272.382)	(175.597)	
Aumento do Intangível	(7.372)	-	
Caixa Gerado pelas Atividades de Investimentos	(279.754)	(175.597)	
Redução do Saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa	(454.504)	(75.081)	
Caixa e Equivalentes de Caixa -			
No Início dos Exercícios	3.703.276	3.778.357	
Caixa e Equivalentes de Caixa -			
No Final dos Exercícios	3.248.772	3.703.276	
Redução do Saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa	(454.504)	(75.081)	

ações de 2020 e de 2019 não ocorreram transações em moeda estrangeira. **b) Instrumentos Financeiros: b.1. Classificação dos Instrumentos financeiros:** I- Valor justo por meio de outros resultados abrangentes (VJORA); II- Custo Amortizado; III- Valor justo por meio de resultado (VJR). **b.2. Reconhecimento inicial e mensuração:** Os instrumentos financeiros são reconhecidos inicialmente pelo seu valor justo, acrescido dos custos diretamente atribuíveis à sua aquisição ou emissão, exceto no caso de ativos financeiros não contabilizados ao valor justo por meio do resultado do exercício. Os principais instrumentos financeiros e seus valores registrados nas demonstrações contábeis, por categoria, são resumidos a seguir:

Descrição	Categoria	2020	2019
Ativos Financeiros			
Caixa e Bancos	Custo Amortizado	16.497	10.005
Aplicação Financeira	Custo Amortizado	3.232.275	3.693.271
Contas a Receber Clientes	Custo Amortizado	1.867	12.731
Contrato de Gestão a Receber	Custo Amortizado	5.577.947	11.443.423
Total		8.828.586	15.159.430
Passivos Financeiros			
Fornecedores	Custo Amortizado	4.860	61.831
Plano de Trabalho a Executar	Custo Amortizado	5.577.947	11.443.423
Contrato de Gestão a Executar	Custo Amortizado	1.480.015	1.947.480
Fundos de Reserva	Custo Amortizado	1.299.918	1.230.734
Total		8.362.740	14.683.468

b.3. Mensuração subsequente: A mensuração subsequente dos instrumentos financeiros ocorre a cada data do balanço de acordo com a sua classificação, sendo os ativos e passivos financeiros da Associação classificados nas seguintes categorias: **Ativos financeiros a valor justo por meio de outros resultados abrangentes - VJORA:** O ativo financeiro deve ser mensurado ao valor justo por meio de outros resultados abrangentes se ambas as seguintes condições forem atendidas: a) o ativo financeiro for mantido dentro de modelo de negócios cujo objetivo seja atingido tanto pelo recebimento de fluxos de caixa contratuais quanto pela venda de ativos financeiros; e b) os termos contratuais do ativo financeiro derem origem, em datas especificadas, a fluxos de caixa que constituam exclusivamente pagamentos de principal e juros sobre o valor do principal em aberto. **Ativos e passivos financeiros a custo amortizado:** O ativo financeiro ou passivo financeiro deve ser mensurado ao custo amortizado se ambas as seguintes condições forem atendidas: a) o ativo financeiro ou passivo financeiro for mantido dentro de modelo de negócios cujo objetivo seja manter instrumentos financeiros com o fim de receber fluxos de caixa contratuais; e b) os termos contratuais do ativo financeiro ou passivo financeiro derem origem, em datas especificadas, a fluxos de caixa que constituam, exclusivamente, pagamentos de principal e juros sobre o valor do principal em aberto. **Ativos e passivos financeiros a valor justo por meio do resultado (VJR):** O ativo financeiro e passivo financeiro deve ser mensurado ao valor justo por meio do resultado, a menos que seja mensurado ao custo amortizado ou ao valor justo por meio de outros resultados abrangentes. **c) Caixa e Equivalentes de Caixa:** Compreendem os saldos de caixa e depósitos bancários à vista e aplicações financeiras demonstradas ao custo. As aplicações financeiras são acrescidas dos rendimentos auferidos até a data do encerramento do balanço patrimonial e têm liquidez imediata ou até 90 dias da data da aplicação e estão sujeitas a um insignificante risco de mudança de seu valor de mercado. **d) Contas a Receber e Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa:** As contas a receber de clientes correspondem aos valores a receber pela venda de mercadorias da loja do museu, com prazo de recebimento sempre inferior a um ano. As contas a receber são, inicialmente, reconhecidas pelo valor justo e, subsequentemente, mensuradas pelo custo amortizado com o uso do método da taxa efetiva de juros e ajustadas quando aplicável, a valor presente. Na prática são normalmente reconhecidas ao valor faturado. De acordo com o julgamento da Administração da Associação e de sua assessoria jurídica, não há expectativa de perdas em seus valores a receber. Dessa forma, não houve constituição de provisão para créditos de liquidação duvidosa. **e) Ajuste a Valor Presente de Ativos e Passivos:** Os ativos e passivos monetários circulantes, quando relevantes, e ativos e passivos de longo prazo são ajustados pelo valor presente. O ajuste a valor presente é calculado levando-se em consideração os fluxos de caixa contratuais e a taxa de juros explícita e, em certos casos, implícita dos respectivos ativos e passivos, e se relevantes. Dessa forma, os juros embutidos nas receitas, despesas e custos associados a esses ativos e passivos são descontados com o intuito de reconhecê-los em conformidade com o regime de competência de exercícios. Posteriormente, esses juros são realocados nas linhas de despesas e receitas financeiras no resultado por meio da utilização do método da taxa efetiva de juros em relação aos fluxos de caixa contratuais. **f) Estoques:** Os estoques são avaliados ao custo ou valor líquido *continua...*

...continuação... realizável, dos dois, o menor. O método de avaliação do custo do estoque é o "custo médio ponderado" e o valor líquido realizável corresponde ao preço de venda no curso normal dos negócios, menos os custos estimados necessários para a realização da venda. As provisões para perdas, quebras de estoques e de baixa rotatividade ou obsoletos, são constituídas quando consideradas necessárias pela Administração. **g) Despesas Antecipadas:** Refere-se a pagamentos de seguros, registrados ao custo histórico, cujos direitos de benefícios ocorrerão em períodos futuros, consequentemente, são registrados no ativo considerando o princípio da competência. **h) Imobilizado:** O imobilizado é registrado e demonstrado ao custo de aquisição, líquido da depreciação acumulada e/ou das perdas por não recuperação acumuladas. O custo, quando aplicável, inclui o montante de reposição dos equipamentos, se satisfizesse os critérios de reconhecimento. Quando realizada uma reposição significativa, seu custo é reconhecido no valor contábil do equipamento como reposição. Os custos de reparo e manutenção dos ativos são reconhecidos no resultado conforme incorridos. A depreciação dos ativos inicia-se quando estão prontos para uso pretendido na mesma base dos outros ativos imobilizados. É calculada e reconhecida pelo método linear às taxas que levam em conta o tempo de vida útil econômica estimada dos bens que são as seguintes: **Descrição Taxa Depreciação Anual Vida Útil Estimada**
Computadores e Periféricos 20% 5 anos
Móveis e Utensílios 10% 10 anos
Máquinas e Equipamentos 10% 10 anos
Equipamentos de Uso Eletrônico 20% 5 anos
Equipamentos de Telefonia 20% 5 anos
Equipamentos de Segurança 20% 5 anos
A Associação iniciou as depreciações dos bens do ativo imobilizado no exercício de 2015, nos exercícios anteriores os bens do imobilizado não sofreram depreciação. Durante o exercício de 2020, a Associação não verificou a existência de indicadores de que determinados ativos imobilizados poderiam estar acima do valor recuperável, e consequente provisão para perda de valor recuperável dos ativos imobilizados não foi necessária. O valor residual, a vida útil dos ativos e os métodos de depreciação são revisados no encerramento de cada exercício e ajustados de forma prospectiva, se necessário, quando existir uma indicação de mudança significativa desde a última data de balanço. A baixa de um item do imobilizado ocorre após alienação ou quando não há benefícios econômicos futuros, resultante do uso contínuo do ativo. Os ganhos e as perdas decorrentes de alienações são calculados como sendo a diferença entre o valor líquido da venda e o valor contábil do ativo e são reconhecidos na demonstração do resultado do exercício. **i) Intangível:** Os ativos intangíveis adquiridos separadamente são mensurados pelo custo quando de seu reconhecimento inicial, sendo deduzidas pela amortização e perdas por não recuperação. Os ativos intangíveis estão representados substancialmente por direitos de uso de software adquiridos de terceiros. A vida útil dos ativos intangíveis é avaliada como definida ou indefinida. O ativo intangível de vida útil definida é amortizado pelo método linear, com base na vida útil econômica estima que é a seguinte:

Descrição	Taxa Amortização Anual	Vida Útil Estimada
Direitos de Uso Software	20%	5 anos

A Associação iniciou as amortizações dos intangíveis de vida útil definida no exercício de 2015. Quando existentes, os ativos intangíveis de vida útil indefinida não são amortizados, mas submetidos a testes de recuperação no encerramento de cada exercício ou sempre que houver indicação de que seu valor contábil poderá não ser recuperado, individualmente ou no nível da unidade geradora de caixa. Ganhos e perdas resultantes da baixa de um ativo intangível são mensurados como a diferença entre o valor líquido obtido da venda e o valor contábil do ativo, sendo reconhecidos na demonstração do resultado no momento da baixa do ativo. **j) Redução ao Valor Recuperável de Ativos não Financeiros (Impairment):** Os bens do imobilizado, o intangível, quando aplicável e outros ativos não circulantes são avaliados anualmente para identificar evidências de perdas não recuperáveis, ou, ainda, sempre que eventos ou alterações significativas nas circunstâncias indicarem que o valor contábil pode não ser recuperável. Quando aplicável, ocorrendo perda decorrente das situações em que o valor contábil do ativo ultrapasse seu valor recuperável, definido pelo maior valor entre o valor em uso do ativo e o valor líquido de venda do ativo, esta é reconhecida no resultado do exercício. **k) Outros Ativos e Passivos:** Um ativo é reconhecido no balanço quando for provável que seus benefícios econômicos futuros serão gerados em favor da Associação e seu custo ou valor puder ser mensurado com segurança. Um passivo é reconhecido no balanço por seus valores conhecidos ou calculáveis, quando a Associação possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, sendo provável que um recurso econômico seja requerido para liquidá-lo. As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido. **l) Atualização Monetária de Direitos e Obrigações:** Os ativos e passivos monetários sujeitos a reajustes contratuais ou variações cambiais e monetárias são atualizados até a data do balanço patrimonial, sendo essas variações registradas no resultado do exercício a que se referem. **m) Segregação entre Circulante e Não Circulante:** Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra em até 12 meses, caso contrário, são classificados como ativos e passivos não circulantes. **n) Fornecedores:** As contas a pagar aos fornecedores são inicialmente reconhecidas pelo valor justo e acrescidas, quando aplicável, dos correspondentes encargos e das variações monetárias incorridas até as datas dos balanços. Na prática, são normalmente reconhecidas ao valor da fatura correspondente. **o) Plano de Trabalho a Executar e Contrato de Gestão a Executar:** Os contratos são reconhecidos pelo valor nominal e enquanto não recebidos e não atendidos os requisitos para o reconhecimento no resultado, são registrados no passivo em contrapartida do ativo, em rubrica específica de Plano de Trabalho a Executar, enquanto não recebido. Quando recebidos são transferidos para a rubrica Contrato de Gestão a Executar e quando aplicados são reconhecidos nas receitas em confronto com as despesas correspondentes. Os montantes ainda não utilizados ficam registrados no passivo circulante, representando a parcela remanescente a ser aplicado no projeto, acrescido dos rendimentos financeiros auferidos decorrentes de sua aplicação. **p) Ativos Vinculados ao Estado:** Os bens do ativo imobilizado e os direitos do ativo intangível adquiridos com recursos do contrato de gestão, são reconhecidos como obrigação à longo prazo para com o Estado e registrados no passivo não circulante. O valor do saldo da rubrica equivale ao montante líquido do ativo imobilizado e do intangível registrado no ativo não circulante, relativos ao contrato de gestão. O saldo da rubrica é aumentado quando lançado o crédito em contrapartida a débito da rubrica projetos a executar, sempre que há nova aquisição, e reduzido quando lançado o débito em contrapartida a crédito de receita no resultado, na realização desses ativos, quando da baixa, depreciação ou amortização. **q) Ativos e Passivos Contingentes:** O reconhecimento, a mensuração e a divulgação das contingências ativas e passivas, têm os seguintes critérios: Os ativos contingentes não são reconhecidos contabilmente, exceto quando a Administração da Associação possui total controle da situação ou quando há garantias reais ou decisões judiciais favoráveis, sobre as quais não cabem mais recursos. Os ativos contingentes com êxito prováveis são apenas divulgados em nota explicativa quando aplicável. Os passivos contingentes são reconhecidos contabilmente e divulgados levando em consideração à opinião dos assessores jurídicos da Associação, a natureza das ações, a similaridade com processos anteriores, a complexidade no posicionamento de tribunais, entre outras análises da Administração e são reconhecidas nas demonstrações contábeis, sempre que as perdas forem avaliadas como prováveis, o que ocasionaria uma saída de recursos para a liquidação das obrigações, e quando os montantes envolvidos possam ser mensurados com suficiente segurança. Os passivos contingentes classificados como de perdas possíveis não são reconhecidos contabilmente, apenas divulgados em notas explicativas, quando individualmente relevantes. E os classificados como remotos não requerem provisão e nem divulgação. As obrigações legais são sempre consideradas como exigíveis, independentemente de questionamentos. Em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, não existem passivos contingentes. **r) Imposto de Renda e Contribuição Social:** Sendo a Associação uma entidade sem fins lucrativos, goza de imunidade tributária de imposto de renda prevista na alínea "c", inciso VI, do artigo 150 da Constituição Federal e regulamentado pelo artigo 12 da Lei nº 9.532/1997 e goza de isenção tributária de contribuição social prevista no parágrafo 7, do artigo 195 da Constituição Federal e regulamentado pelos artigos 9 e 14 do Código Tributário Nacional (CTN). **s) Apuração do Superávit (Déficit):** As receitas e as despesas são reconhecidas de acordo com o princípio contábil da competência e de acordo com a NBC TG 07 - Subvenção e Assistências Governamentais. **Receitas provenientes do contrato de gestão:** As receitas provenientes de contrato de gestão são reconhecidas quando houver razoável certeza de que o benefício será recebido e que todas as correspondentes condições serão satisfeitas. Quando o benefício se refere a um item de despesa, é reconhecido como receita ao longo do período do benefício, de forma sistemática em relação aos custos cujo benefício objetiva compensar. Quando o benefício se referir a um ativo, é reconhecido como Imobilizado ou Intangível vinculado ao Estado e lançado no resultado em valores iguais ao longo

da vida útil esperada do correspondente ativo, por meio de depreciação, amortização ou baixa. Os valores recebidos e posteriormente empregados originados de contrato de gestão firmado com a Secretaria de Cultura do Estado de São Paulo, são registrados da seguinte forma: **Recebimento dos Recursos:** Quando ocorre o recebimento de recursos é reconhecido o débito de Caixa e Equivalentes de Caixa e o crédito de Projetos a Executar no passivo circulante. **Consumo como despesa:** Quando ocorrem os gastos do contrato de gestão, são reconhecidas as despesas correspondentes, sendo as despesas reconhecidas em contrapartida ao crédito de caixa e equivalentes de caixa ou provisões a pagar e nesse mesmo momento, as receitas são reconhecidas em contrapartida a débito da rubrica Projetos a Executar no passivo circulante. **Receitas de aplicações financeiras:** Os rendimentos auferidos das aplicações financeiras são reconhecidos pelo regime de competência no resultado. **Receitas de aplicações financeiras vinculadas aos fundos:** Os rendimentos auferidos das aplicações financeiras vinculadas aos fundos, são reconhecidos a débito de caixa e equivalentes de caixa e o crédito dos fundos de reserva e de contingência no passivo circulante. **Receita de venda da loja:** A receita de venda da loja do museu é reconhecida mensalmente no resultado pelo valor faturado, sendo as mesmas realizadas em dinheiro ou por meio de cartão de crédito. O resultado com as vendas é aplicado na gestão dos projetos. **Doações e contribuições:** As doações e contribuições são reconhecidas quando do efetivo recebimento dos recursos. **Trabalho Voluntário:** Os trabalhos voluntários, quando existentes, são mensurados ao seu valor justo, levando-se em consideração os montantes que a Associação haveria de pagar caso contratasse esses serviços em mercado similar. **Informações dos Segmentos Operacionais:** A Administração entende que a apresentação do detalhamento de segmentos operacionais não é aplicável a Associação, pois esta efetua o monitoramento de suas atividades, a avaliação de desempenho e a tomada de decisão para alocação de recursos de forma consolidada em um único segmento de divulgação. **v) Benefícios a Empregados:** A Associação provê a seus empregados benefícios não monetários que incluem assistência médica, assistência odontológica, vale alimentação / refeição, vale transporte, vale cultura e seguro de vida. Os benefícios não monetários são reconhecidos como despesas no resultado do exercício pelo regime de competência. Os benefícios monetários incluem programa de auxílio educação para funcionários, que estão no Plano de Cargos e Salários e queiram fazer um curso relacionado com a função, com ajuda de custo de até 50% da mensalidade. A Associação não possui planos de previdência privada, plano de aposentadoria complementar, benefícios pós-emprego, benefícios de rescisão de contrato de trabalho ou outros benefícios de longo prazo para seus empregados e diretores. **w) Demonstração do Fluxo de Caixa:** As demonstrações dos fluxos de caixa foram preparadas e estão apresentadas de acordo com o pronunciamento contábil CPC 03 - Demonstração dos Fluxos de Caixa, emitido pelo CPC. As demonstrações de fluxos de caixa refletem as modificações no caixa que ocorreram nos exercícios apresentados utilizando o método indireto. **5. Principais Julgamentos Contábeis, Estimativas e Premissas:** Na elaboração das demonstrações contábeis é necessário utilizar julgamentos, estimativas e premissas para contabilizar certos ativos, passivos e outras transações que afetam a aplicação de políticas contábeis e os respectivos valores reportados. Nas demonstrações contábeis estão incluídas, portanto, julgamentos e estimativas cujos resultados reais podem apresentar variação devido às imprecisões inerentes ao processo de sua determinação. A Administração da Associação monitora e revisa as estimativas e suas premissas pelo menos anualmente. As estimativas e premissas que podem resultar em um ajuste material dentro do próximo exercício estão relacionadas, principalmente, aos seguintes aspectos: perdas estimadas com créditos de liquidação duvidosa, provisão para perdas de outros ativos, estimativa de vida útil e valor recuperável do imobilizado, apuração do imposto de renda, contribuição social e outros tributos, quando devidos e provisão para contingências. **6. Gerenciamento de Riscos e de Liquidez:** A administração dos riscos e a gestão dos instrumentos financeiros são realizadas por meio de políticas, definição de estratégias e implementação de sistemas de controle, definidos pela Associação. **a) Risco Financeiro:** As atividades da Associação a expõe a diversos riscos financeiros: riscos de mercado (incluindo risco de taxa de juros), de crédito e de liquidez. O programa de gestão de risco global da Associação concentra-se na imprevisibilidade dos mercados financeiros e busca minimizar potenciais efeitos adversos no desempenho financeiro. **I - Risco de mercado:** É o risco que alterações nos preços de mercado, tais como as taxas de juros, têm nos ganhos da Associação ou no valor de suas participações em instrumentos financeiros. O objetivo do gerenciamento de risco de mercado é gerenciar e controlar as exposições a riscos de mercados, dentro de parâmetros aceitáveis, e ao mesmo tempo otimizar o retorno. **Risco de Moeda (cambial):** A Associação não possui operações com moeda estrangeira, portanto, não está sujeita a eventuais riscos relacionados a oscilação de câmbio. **Risco de taxa de juros:** A Associação busca obter as taxas de juros de suas operações de aplicações financeiras atreladas ao Certificado de Depósito Interbancários - CDI, criando um hedge natural para os saldos aplicados. **II - Risco de crédito:** É o risco de prejuízo financeiro da Associação caso um cliente ou contraparte em um instrumento financeiro falhe em cumprir com suas obrigações contratuais, que surgem principalmente dos recebíveis da Associação. No caso da Associação esse risco não existe, já que as vendas da loja são realizadas a vista ou através de cartão de débito ou crédito. **III - Risco de liquidez:** É o risco da Associação não possuir recursos líquidos suficientes para honrar seus compromissos financeiros, em decorrência do descasamento de prazo ou de volume entre os recebimentos e pagamentos previstos. Para administrar a liquidez do caixa, são estabelecidas estratégias para desembolsos e recebimentos futuros (fluxos de caixa), sendo monitoradas periodicamente pela administração. A situação da Associação é de liquidez nos períodos apresentados. **b) Risco Operacional:** É o risco de déficits diretos ou indiretos decorrentes de uma variedade de causas associadas a processos, pessoal, tecnologia e infraestrutura da Associação e de fatores externos. **c) Gestão de Capital:** Os objetivos da Associação ao administrar seu capital são os de garantir a existência de recursos suficientes para investimentos necessários para a continuidade da sua atividade-fim. **7. Caixa e Equivalentes de Caixa:** Os equivalentes de caixa são mantidos com a finalidade de atender a compromissos de caixa de curto prazo, bem como assegurar liquidez futura e estão apresentados nas Demonstrações dos Fluxos de Caixa constituídos de:

Descrição 2020 2019
Caixa: Contrato de Gestão 3.223 7.870
Depósitos a vista: Contrato de Gestão 13.274 2.135
13.274 2.135
Aplicações Financeiras: Contrato de Gestão 1.932.357 2.462.537
Fundo de Reserva (i) 706.012 696.755
Fundo de Contingência (i) 593.906 533.979
3.232.275 3.693.271
3.248.772 3.703.276

Total
(i) As aplicações financeiras vinculadas aos fundos embora de liquidez imediata, têm sua movimentação restrita, estando relacionadas com a constituição de Fundos registrados no passivo circulante pelos mesmos valores. (nota 20). Todos os recursos do caixa e equivalentes são oriundos do contrato de gestão e adiantamentos, que visam ao fomento e a operacionalização da gestão e execução pela Associação, das atividades na área de museologia e são aplicados exclusivamente na execução dos projetos. O resumo das aplicações financeiras é demonstrado a seguir:

Instituição Financeira Modalidade 2020 2019
Banco do Brasil Fundo DI CP 600 1.723.837 1.860.088
Banco do Brasil Fundo Renda Fixa 500 115.722 109.323
Banco do Brasil Fundo Curto Prazo 200 3.716 274.971
Banco do Brasil Fundo Renda Fixa 83.879 44.158
Caixa Econômica Federal Fundo Renda Fixa 5.203 173.997
Banco do Brasil Fundo Renda Fixa - Contingência 593.906 533.979
Banco do Brasil Fundo DI - Fundo de Reserva 706.012 696.755
Total 3.232.275 3.693.271
As aplicações financeiras são realizadas junto a instituições financeiras nacionais, com rentabilidade nas condições usuais de mercado para a modalidade, considerando o valor, o prazo e a época da aplicação.

8. Contas a Receber: (a) Composição: Descrição 2020 2019
Clientes: Cartão de Débito/Crédito 1.867 12.731
Total 1.867 12.731
Representado por valor a receber com a venda da loja do museu. **(b) Informações Adicionais:** O cálculo da estimativa de valor presente efetuado pela Administração, não apurou valores materiais para ajustes nas demonstrações contábeis. As vendas com a loja do museu são efetuadas sempre a vista em dinheiro ou a prazo por meio de cartão de débito ou crédito, portanto, todos os títulos a receber são vencidos, não sendo necessária a constituição de provisão para perdas. **9. Estoques: Descrição 2020 2019**
Mercadoria para Revenda (Loja) 53.448 60.637
Almoxarifado - Materiais de Consumo 11.520 12.550
Total 64.968 73.187
(b) Informações Adicionais: Em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, a As-

sociação não efetuou provisões para obsolescência (giro lento), quebras de estoque e ajuste ao valor realizável líquido dos estoques (margem negativa). Na mensuração dos estoques não foram considerados o ajuste a valor presente, não relevante, segundo análise da Administração.

10. Adiantamentos Diversos: Descrição 2020 2019
Adiantamentos a Fornecedores - 8.140
Adiantamentos de Férias 42.744 51.881
Total 42.744 60.021

11. Contrato de Gestão a Receber: Descrição 2020 2019
Contrato a Receber 5.577.947 11.443.423
Total 5.577.947 11.443.423

Representado por valor a receber no decorrer de 2021 e de 2020, que será aplicado na gestão dos projetos, quando recebido.

12. Despesas Antecipadas: Descrição 2020 2019
Despesas Antecipadas - Contrato de Gestão 4.504 5.172
Seguro Responsabilidade Civil 8.694 8.509
Total 13.198 13.681

Valor apropriado mensalmente para o resultado à medida de sua realização, até o término da vigência da apólice de seguro. **13. Imobilizado: (a) Composição: 2020 2019**

Descrição	Provisão			
	Valor	Depre-	Valor	Saldo
	Custo	ciaculada	Recuperável	Saldo
		(Impairment)	Líquido	Líquido
Imobilizado - Próprio				
Computadores e Periféricos	33.449	(11.192)	(22.162)	95
	33.449	(11.192)	(22.162)	95

Imobilizado - Contrato de Gestão

Descrição	2020	2019
Móveis e Utensílios	1.190.023	(496.898)
Máquinas e Equipamentos	305.402	(80.056)
Computadores e Periféricos	420.909	(298.759)
Equipamentos de Uso Eletrônico	306.599	(282.226)
Equipamentos de Telefonia	94.404	(29.212)
Equipamentos de Segurança	663.469	(547.774)
Adiantamento de Imobilizado	-	-
Total	2.980.806	(1.734.925)

(554.066) 691.815 535.503
3.014.256 (1.746.117) (576.228) 691.910 535.598

• Imobilizado Próprio: Bens patrimoniais adquiridos com recursos próprios da Associação. **• Imobilizado Contrato de Gestão:** Bens patrimoniais adquiridos com recursos do contrato de gestão e que serão devolvidos ao Estado ao final do contrato se não houver renovação. O montante líquido está registrado pelo mesmo valor no passivo não circulante (nota 21). **• Adiantamento de Imobilizado:** Adiantamento referente a bem adquirido com recurso do contrato de gestão, não entregue. **(b) Movimentação do Imobilizado: 2019 2020**

Descrição	Provisão			
	Saldo	Adição	Baixa	Depre-
	Líquido			ciaculada
				Líquido
Imobilizado - Próprio				
Computadores e Periféricos	95	-	-	-
	95	-	-	-

Imobilizado - Contrato de Gestão

Descrição	2019	2020
Móveis e Utensílios	129.986	185.415
Máquinas e Equipamentos	216.857	7.522
Computadores e Periféricos	61.915	34.092
Equipamentos Uso Eletrônico	6.906	5.168
Equipamentos de Telefonia	27.292	34.815
Equipamentos de Segurança	45.746	5.370
Adiantamento de Imobilizado	46.800	(46.800)
	535.503	272.382
	535.598	272.382

(48.150) (67.920) 691.815
(1.393) 222.986
(23.448) 72.559
(9.562) 2.512
(2.918) 59.189
(3.120) 47.996
46.800 (46.800)
535.503 272.382 (48.150) (67.920) 691.815
535.598 272.382 (48.150) (67.920) 691.910

(c) Informações Adicionais: Em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, a Associação não possui itens imobilizados ociosos, sujeitos a baixa ou mantidos para venda. No exercício de 2020, não foram identificados eventos que indicassem a necessidade de efetuar cálculos para avaliar eventual redução do ativo imobilizado ao seu valor de recuperação (impairment).

14. Intangível: 2020 2019
(a) Composição: Provisão Valor 2020 2019

Descrição	Provisão			
	Valor	Amortiza-	Recuperável	Saldo
	Custo	Acumulada	(Impairment)	Saldo
			Líquido	Líquido
Intangível - Próprio				
Direito de Uso Software	6.901	(6.901)	-	-
Intangível - Contrato de Gestão				
Direito de Uso Software	183.030	(153.676)	(18.471)	10.884
	189.932	(160.577)	(18.471)	10.884

6.367 7.373 (2.856) 10.884
6.367 7.373 (2.856) 10.884

(c) Informações Adicionais: Nos exercícios apresentados não foram identificados eventos que indicassem a necessidade de efetuar cálculos para avaliar eventual redução do intangível ao seu valor de recuperação (impairment). A Associação não possui ativos intangíveis gerados internamente e intangíveis com vida útil indefinida. **15. Fornecedores: (a) Composição: 2020 2019**

Descrição	Provisão			
	Saldo	Amortiza-	Recuperável	Saldo
	Líquido	Acumulada	(Impairment)	Saldo
			Líquido	Líquido
Intangível - Contrato de Gestão				
Direito de Uso Software	6.367	7.373	(2.856)	10.884
	6.367	7.373	(2.856)	10.884

(2.856) 10.884
(2.856) 10.884

(c) Informações Adicionais: Nos exercícios apresentados não foram identificados eventos que indicassem a necessidade de efetuar cálculos para avaliar eventual redução do intangível ao seu valor de recuperação (impairment). A Associação não possui ativos intangíveis gerados internamente e intangíveis com vida útil indefinida. **15. Fornecedores: (a) Composição: 2020 2019**

Descrição	Provisão			
	Saldo	Amortiza-	Recuperável	Saldo
	Líquido	Acumulada	(Impairment)	Saldo
			Líquido	Líquido
Intangível - Contrato de Gestão				
Direito de Uso Software	6.367	7.373	(2.856)	10.884
	6.367	7.373	(2.856)	10.884

(2.856) 10.884
(2.856) 10.884

(c) Informações Adicionais: Nos exercícios apresentados não foram identificados eventos que indicassem a necessidade de efetuar cálculos para avaliar eventual redução do intangível ao seu valor de recuperação (impairment). A Associação não possui ativos intangíveis gerados internamente e intangíveis com vida útil indefinida. **15. Fornecedores: (a) Composição: 2020 2019**

Descrição	Provisão			
	Saldo	Amortiza-	Recuperável	Saldo
	Líquido	Acumulada	(Impairment)	Saldo
			Líquido	Líquido
Intangível - Contrato de Gestão				
Direito de Uso Software	6.367	7.373	(2.856)	10.884
	6.367	7.373	(2.856)	10.884

(2.856) 10.884
(2.856) 10.884

(c) Informações Adicionais: Nos exercícios apresentados não foram identificados eventos que indicassem a necessidade de efetuar cálculos para avaliar eventual redução do intangível ao seu valor de recuperação (impairment). A Associação não possui ativos intangíveis gerados internamente e intangíveis com vida útil indefinida. **15. Fornecedores: (a) Composição: 2020 2019**

Descrição	Provisão			
	Saldo	Amortiza-	Recuperável	Saldo
	Líquido	Acumulada	(Impairment)	Saldo
			Líquido	Líquido
Intangível - Contrato de Gestão				
Direito de Uso Software	6.367	7.373	(2.856)	10.884
	6.367	7.373	(2.856)	10.884

(2.856) 10.884
(2.856) 10.884

(c) Informações Adicionais: Nos exercícios apresentados não foram identificados eventos que indicassem a necessidade de efetuar cálculos para avaliar eventual redução do intangível ao seu valor de recuperação (impairment). A Associação não possui ativos intangíveis gerados internamente e intangíveis com vida útil indefinida. **15. Fornecedores: (a) Composição: 2020 2019**

Descrição	Provisão			
	Saldo	Amortiza-	Recuperável	Saldo
	Líquido	Acumulada	(Impairment)	Saldo
			Líquido	Líquido
Intangível - Contrato de Gestão				
Direito de Uso Software	6.367	7.373	(2.856)	10.884
	6.367	7.373	(2.856)	10.884

(2.856) 10.884
(2.856) 10.884

(c) Informações Adicionais: Nos exercícios apresentados não foram identificados eventos que indicassem a necessidade de efetuar cálculos para avaliar eventual redução do intangível ao seu valor de recuperação (impairment). A Associação não possui ativos intangíveis gerados internamente e intangíveis com vida útil indefinida. **15. Fornecedores: (a) Composição: 2020 2019**

Descrição	Provisão			
	Saldo	Amortiza-	Recuperável	Saldo
	Líquido	Acumulada	(Impairment)	Saldo
			Líquido	Líquido
Intangível - Contrato de Gestão				
Direito de Uso Software	6.367	7.373	(2.856)	10.884
	6.367	7.373	(2.856)	10.884

...continuação conhecida no resultado pelo mesmo valor da despesa, reduzindo o saldo dessa rubrica. Os recursos não aplicados na gestão dos projetos são devolvidos ao Governo do Estado de São Paulo no término do Contrato de Gestão.

20. Fundos de Reservas: (a) Composição: Descrição 2020 2019 Fundo de Reserva (i) 706.012 696.755 Fundo de Contingência (ii) 593.906 533.979 Total 1.299.918 1.230.734

(i) O Fundo de Reserva corresponde a 6% retido dos recursos repassados nos doze primeiros meses do Contrato de Gestão, conforme previsto na Clausula Sétima § 7º item b "Dos Recursos Financeiros", a título de fundo de reserva, sob a tutela do Conselho de Administração da Associação. O Fundo de Reserva somente poderá ser utilizado na hipótese de atraso, por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, no repasse dos recursos, e sendo condicionada à liberação após apresentação de um plano de restituição e aprovado pelo próprio Conselho de Administração da Associação. (ii) O Fundo de Contingência corresponde a 0,5% dos repasses realizados durante a vigência do Contrato de Gestão, conforme previsto na Clausula Sétima, § 7º, item c do citado contrato. O Fundo de Contingência está constituído financeiramente, registrado em aplicações financeiras no caixa e equivalentes de caixa. (nota 8).

21. Ativos Vinculados ao Estado: (a) Composição: Descrição 2020 2019 Imobilizado Vinculado ao Estado 691.816 488.702 Intangível Vinculado ao Estado 10.884 6.367 Total 702.700 495.069

Representado pelo montante líquido do ativo imobilizado e intangível vinculados ao contrato de gestão, registrados no ativo não circulante. (notas 13 e 14).

22. Patrimônio Líquido: (a) Patrimônio Social: O patrimônio social é composto, substancialmente, pelos superávits (déficits) apurados anualmente e ajustes ocorridos, assim como pelos valores recebidos em doações de bens. Em caso de extinção ou desqualificação da Associação, seu patrimônio, legados ou doações, assim como eventuais excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, serão destinados integralmente ao patrimônio de outra Organização Social qualificada no âmbito do Estado de São Paulo na mesma área de atuação, escolhida pela Assembleia Geral e ao patrimônio do Estado, na proporção dos recursos e bens por este alocados, valendo essa regra, também na hipótese de sua desqualificação. (b) Superávit (Déficit) do Exercício: O superávit (déficit) do exercício somente é transferido para o patrimônio social no exercício seguinte, após aprovação do Conselho Fiscal e do Conselho de Administração. 23. Resultado Líquido com as Vendas da Loja: Descrição 2020 2019 Receita com Vendas 32.629 164.553 (-) Custos das Mercadorias Vendidas (20.709) (93.082) (-) Impostos Incidentes (ICMS) (3.721) (17.682) Total 8.199 53.789

24. Despesas com Pessoal: Descrição 2020 2019 Salários e Outros Proventos (3.046.828) (3.463.305)

Conselho Fiscal: Celso Ricardo Bartholomeu / Sílvia Helena Cereja Terra / João Carlos Saia. Conselho de Administração: Presidente: Washington Luiz Aissa / Vice-Presidente: Fabiana Cristina Valsiche Alberti.

Conselheiros: Maria Cecília Ribas Silva / Dimas Brisotti / Paulo Augusto Coelho de Souza / Irineu Moys Junior / Tatiane Rosa Boleta. Diretora Executiva: Angelica Policono Fabbrri.

Diretor Administrativo / Financeiro: Luiz Antonio Bergamo. Galvan Serviços Contábeis Ltda. - CRC-SP-25041157/O-9. Responsável: Marines Galvan Oliveira CT-CRC-SP 1SP 270170/O-5

Relatório do Auditor Independente sobre as Demonstrações Contábeis Aos Conselheiros e Administradores da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura Brodowski - SP. Opinião: Examinamos as demonstrações contábeis da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura (Associação), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2020 e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis. Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura em 31 de dezembro de 2020, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil. Base para opinião: Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à Associação, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião. Responsabilidade da administração e da governança pelas demonstrações contábeis: A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como

necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro. Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Associação continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar a Associação ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações. Os responsáveis pela governança da Associação são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis. Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis: Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis. Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso, identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de dis-

torção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais. • Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Associação. • Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração. • Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Associação. Se concluímos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Associação a não mais se manter em continuidade operacional. • Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada. Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos. Ribeirão Preto (SP), 10 de fevereiro de 2021. CONAUD - Auditores Independentes S.S. - CRC 25022311/O-8, Luiz Cláudio Gaona Granados - Contador CRC 1SP118.402/O-3.

Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura. CNPJ nº 01.845.656/0001-78 - Contrato de Gestão 005/2016 - Entidades Públicas Gerenciadas: Museu Casa de Portinari em Brodowski, M.H.P. Índia Vanuire em Tupã, Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Cláudio Santoro em Campos do Jordão. Contratante: Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo.

Relatório de Execução das Metas do Contrato de Gestão nº 005/2016 - Exercício 2020

1. Função: Governança - Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2020) Acam Portinari. Table with columns: N°, Ações pactuadas, N°, Atributo da mensuração, Mensuração, Previsão Trimestral, Realizado. 2. Função: Difusão - Sisem-SP - Programa Específico (2020). Table with columns: N°, Ações pactuadas, N°, Atributo da mensuração, Mensuração, Previsão Trimestral, Realizado. 3. Função: Difusão - Sisem-SP - Programa Específico (2020). Table with columns: N°, Ações pactuadas, N°, Atributo da mensuração, Mensuração, Previsão Trimestral, Realizado. 4. Função: Difusão - Sisem-SP - Programa Específico (2020). Table with columns: N°, Ações pactuadas, N°, Atributo da mensuração, Mensuração, Previsão Trimestral, Realizado.

Table with columns: N°, Ações pactuadas, N°, Atributo da mensuração, Mensuração, Previsão Trimestral, Realizado. Contains rows for Depoimentos de História Oral, Palestra Técnica/Conservação e Restauro de acervo, Exposições Virtuais, Eventos periódicos, Eventos temáticos, etc.

...continuação						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
43	(PCDI) Inserções na mídia	43.1	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de inserções na mídia	-	877
44	(PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	44.1	Dado Extra	Nº de parcerias estabelecidas com organizações	-	11
5. Função: Governança - Programa de Edificações - Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2020) - Museu Casa de Portinari - Brodowski						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
45	(PED) Renovação do AVCB	45.1	Dado Extra	AVCB renovado	-	1
46	(PED) Renovação de Alvará de Funcionamento	46.1	Dado Extra	Alvará renovado	-	1
47	(PED) Renovação de Seguros	47.1	Dado Extra	Seguro renovado	-	2
Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
53	(PEPC) Projeto Candido Portinari: Múltiplos Olhares -Dia do Patrimônio Histórico -Dia do Artista Plástico -Dia do Imigrante -Dia do Poeta -Dia Nacional das Artes -Dia Nacional da pintura ao ar livre	53.1	Meta-Produto	Nº de projetos realizados	01	300%
55	(PEPC) Projeto "Caminhos de Portinari"	55.1	Meta-Produto	Nº de projeto realizado	01	100%
56	(PE) "Desafio Portinari" versão física e eletrônica	56.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	01	300%
66	(PEPC) Eventos temáticos - Aniversário do Museu - Jubileu de Ouro - 50 anos	66.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
69	(PEPC) Eventos temáticos - Semana de Museus	69.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		69.2	Dado Extra	Nº de participantes das ações	-	17.401
70	(PEPC) Eventos - Cursos, oficinas e workshops	70.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	02	850%
		70.2	Dado Extra	Nº de participantes das ações	-	42.799
71	(PEPC) Programa Férias no Museu	71.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		71.2	Dado Extra	Nº de participantes das ações extramuros	-	2.274
72	(PEPC) Eventos temáticos - Semana de Portinari	72.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		72.2	Dado Extra	Nº de participantes das ações extramuros	-	31.665
74	(PE) Projeto O Museu vai à Escola	74.1	Meta-Produto	Nº mínimo de escolas atendidas	11	154,54%
		74.2	Dado extra	Nº de público atendido	-	9.218
75	(PE) Programa Sentidos para público com deficiência	75.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	03	100%
		75.2	Dado Extra	Nº de público atendido	-	6.764
1. Função Preservação - Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2020) - Museu Felícia Leirner/Audatório Claudio Santoro - Campos do Jordão						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
77	(PA) Boletins de acervo publicados em periódicos e/ou sites	77.1	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de boletins	04	100%
78	(PA) Depoimentos de História Oral	78.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	02	100%
		78.2	Meta-Produto	Ação Virtual-Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	02	100%
79	(PA) Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo	79.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	01	100%
2. Função: Difusão - Programa de Exposições e Programação Cultural (2020) Museu Felícia Leirner/Audatório Claudio Santoro - Campos do Jordão						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
80	(PEPC) Exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	80.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	01	100%
81	(PEPC) Projeto Fora da Caixa	81.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	01	100%
82	(PEPC) Eventos periódicos - Encontros com Arte	82.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	02	100%
		82.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	18
83	(PEPC) Eventos periódicos - Domingo Musical	83.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		83.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	78
84	(PEPC) Eventos periódicos - Ensaio Aberto no Auditório	84.1	Dado Extra	Nº de eventos realizados	-	06
		84.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	2.616
85	(PEPC) Eventos temáticos - Primavera dos Museus	85.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		85.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	8.541
86	(PEPC) Eventos temáticos - Consciência Negra	86.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		86.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	11.724
87	(PEPC) Eventos temáticos - Semana dos Direitos Humanos	87.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		87.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	5.551
88	(PEPC) Programa Férias no Museu	88.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	01	100%
		88.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	620
89	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no Museu	89.1	Dado Extra	Nº de visitantes presenciais no museu	-	35.314
3. Função: Difusão - Programa de Integração ao Sisem-SP (2020) Museu Felícia Leirner/Audatório Claudio Santoro - Campos do Jordão						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
90	(PSISEM) Compartilhamento de experiências para o fortalecimento dos Museus da região	90.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	02	100%
4. Função: Formação Cultural - Programa Educativo (2020) Museu Felícia Leirner/Audatório Claudio Santoro - Campos do Jordão						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
91	(PE) Ações de capacitação para professores	91.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	01	100%
		91.2	Dado extra	Nº de público atendido	-	15
92	(PE) Oficinas temáticas	92.1	Dado Extra	Nº de oficinas realizadas	-	01
		92.2	Dado Extra	Nº de público atendido	-	910
93	(PE) Programa Mais Sentidos para público com deficiência	93.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	01	100%
		93.2	Dado extra	Nº de público atendido	-	34
94	(PE) Programa Outono para público idoso	94.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	01	100%
		94.2	Dado extra	Nº de público atendido	-	12
95	(PE) Programa Todos no Museu para público em vulnerabilidade social	95.1	Dado Extra	Nº de ações realizadas	-	04
		95.2	Dado Extra	Nº de público atendido	-	71
96	(PE) Projeto Família no Museu	96.1	Dado Extra	Nº de ações /programas / projetos realizados	-	47
		96.2	Dado Extra	Nº de público atendido	-	40.165
97	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	97.1	Dado Extra	Nº de estudantes atendidos	-	170
5. Função: Governança - Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2020) - Museu Felícia Leirner/Audatório Claudio Santoro - Campos do Jordão						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
98	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	98.1	Dado Extra	Nº de visitantes virtuais	-	53.590
99	(PCDI) Inserções na mídia	99.1	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de inserções na mídia	-	491
100	(PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	100.1	Dado Extra	Nº de parcerias estabelecidas com organizações	-	59
6. Função: Governança - Programa de Edificações - Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2020) - Museu Felícia Leirner/Audatório Claudio Santoro - Campos do Jordão						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
101	(PED) Renovação do AVCB	101.1	Dado Extra	AVCB renovado	-	02
102	(PED) Renovação de Alvará de Funcionamento	102.1	Dado Extra	Alvará renovado	-	01
103	(PED) Renovação de Seguros	103.1	Dado Extra	Seguro renovado	-	01
Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
105	(PEPC) Eventos realizados na Programação Cultural	105.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados - Série Orquestras do Vale, Série Claudio Santoro e Série Ópera no Museu	01	100%
113	(PEPC) Projeto Fora da Caixa	113.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	09	166%
114	(PEPC) Eventos periódicos - Encontros com Arte	114.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	06	100%
		114.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	17.756
115	(PEPC) Eventos periódicos - Domingo Musical	115.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	09	155,55%
		115.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	20.701
116	(PEPC) Eventos periódicos - Projeto Pôr do Sol	116.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		116.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	11.885
117	(PEPC) Eventos temáticos - Semana de Museus	117.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		117.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	11.557
118	(PEPC) Eventos temáticos - Semana do Meio Ambiente	118.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		118.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	19.738
119	(PEPC) Programa Férias no Museu	119.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		119.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	23.557
121	(PE) Ações de capacitação para professores	121.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	05	160%
		121.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	75	16,456%
123	(PE) Programa Mais Sentidos para público com deficiência	123.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	07	85,71%
		123.2	Dado Extra	Nº de público atendido	-	7.318
124	(PE) Programa Outono para público idoso	124.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	07	57,14%
		124.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	100	5.651%
125	(PE) Cursos para guias de turismo	125.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	02	250%
		125.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	40	17,467%
1. Função Preservação - Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2020) - Museu H. P. Índia Vanuïre - Tupã						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
126	(PA) Projeto de pesquisa com o acervo	126.1	Meta-Produto	Nº de projetos realizados	02	100%
127	(PA) Projeto Identidade (Processos Museológicos das Comunidades Indígenas da região de Tupã) ações de capacitação	127.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	01	100%
128	(PA) Projeto Identidade Apoio as ações de pesquisa, preservação e difusão do patrimônio material e imaterial dos Povos indígenas (Terra Indígena Vanuïre, Terra Indígena Icatú, Terra Indígena Araribá)	128.1	Dado Extra	Nº de projetos realizados	-	02
129	(PA) Depoimentos de História Oral	129.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral coletados	02	150%
		129.2	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	02	150%
130	(PA) Boletins de acervo publicados em periódicos e/ou sites	130.1	Meta-Produto	Ação Virtual Quantidade de boletins publicados	04	100%
131	(PA) Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo	131.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	01	100%
2. Função: Difusão - Programa de Exposições e Programação Cultural (2020) Museu H. P. Índia Vanuïre - Tupã						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
132	(PEPC) Exposições Virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	132.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	01	100%
133	(PEPC) Eventos periódicos - Cultura e Questões Indígenas em Foco	133.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	09	211,11%
		133.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	5.787
134	(PEPC) Eventos periódicos - Saberes e Fazeres Indígenas	134.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	09	122,22%
		134.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	10.781
135	(PEPC) Eventos temáticos - Consciência Negra	135.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		135.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	19.786
136	(PEPC) Eventos temáticos - Semana de Direitos Humanos	136.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		136.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	9.667
137	(PEPC) Eventos -Cursos, oficinas e workshops	137.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		137.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	10
138	(PEPC) Programa Férias no Museu	138.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		138.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	516
139	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no Museu	139.1	Dado Extra	Nº de visitantes presenciais no museu	-	3.214
140	(PEPC) Eventos temáticos - Museu Folia	140.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		140.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	357
141	(PEPC) Eventos temáticos - Semana do Índio	141.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		141.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	33.536
3. Função: Difusão - Programa de Integração ao Sisem-SP (2020) Museu H. P. Índia Vanuïre - Tupã						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
142	(PSISEM) Compartilhamento de experiências para o fortalecimento dos Museus da região	142.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	02	100%
4. Função: Formação Cultural - Programa Educativo (2020) Museu H. P. Índia Vanuïre - Tupã						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
143	(PE) Capacitação para professores	143.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	03	100%
		143.2	Dado extra	Nº de público atendido	-	79
144	(PE) Projeto "Vem que te Conto um Conto"	144.1	Dado Extra	Nº de ações realizadas	-	11
		144.2	Dado Extra	Nº de público atendido	-	10.746
145	(PE) Projeto Museu e Cidadania para público com deficiência	145.1	Dado Extra	Nº de ações realizadas	-	10
		145.2	Dado Extra	Nº de público atendido	-	4.821
146	(PE) Projeto Aguçando as Memórias para público idoso	146.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	01	100%
		146.2	Dado Extra	Nº de público atendido	-	39
147	(PE) Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência visual	147.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	01	100%
		147.2	Dado Extra	Nº de público atendido	-	17
148	(PE) Projeto Museu Jovem para público em vulnerabilidade social	148.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	01	100%
		148.2	Dado Extra	Nº de público atendido	-	30
149	(PE) Projeto Família no Museu	149.1	Dado Extra	Nº de ações realizadas	-	49
		149.2	Dado Extra	Nº de público atendido	-	32.319
150	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	150.1	Dado Extra	Nº de estudantes atendidos	-	217
5. Função: Governança - Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2020) - Museu H. P. Índia Vanuïre - Tupã						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
151	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	151.1	Dado Extra	Nº de visitantes virtuais	-	64.097
152	(PCDI) Inserções na mídia	152.1	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de inserções na mídia	-	392
153	(PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	153.1	Dado Extra	Nº de parcerias estabelecidas com organizações	-	40
6. Função: Governança - Programa de Edificações - Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2020) - Museu H. P. Índia Vanuïre - Tupã						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
154	(PED) Renovação do AVCB	154.1	Dado Extra	AVCB renovado	-	-
155	(PED) Renovação de Alvará de Funcionamento	155.1	Dado Extra	Alvará renovado	-	-
156	(PED) Renovação de Seguros	156.1	Dado Extra	Seguro renovado	-	01
Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
167	(PEPC) Eventos temáticos - Semana Tupã em comemoração ao dia internacional dos povos indígenas	167.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
172	(PA) Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo	172.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	01	100%
173	(PEPC) Eventos temáticos - Semana de Museus	173.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		173.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	11.134
174	(PEPC) Eventos temáticos - Primavera dos Museus	174.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%
		174.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	5.613
175	(PEPC) Eventos temáticos - Dia da Cidade</					