

...continuação

h) Imobilizado - O imobilizado é registrado e demonstrado ao custo de aquisição, líquido da depreciação acumulada e/ou das perdas por não recuperação acumuladas. O custo, quando aplicável, inclui o montante de reposição dos equipamentos, se satisfeitos os critérios de reconhecimento. Quando realizada uma reposição significativa, seu custo é reconhecido no valor contábil do equipamento como reposição. Os custos de reparo e manutenção dos ativos são reconhecidos no resultado conforme incorridos. A depreciação dos ativos inicia-se quando estão prontos para uso pretendido na mesma base dos outros ativos imobilizados. É calculada e reconhecida pelo método linear às taxas que levam em conta o tempo de vida útil econômica estimada dos bens que são as seguintes:

Table with 3 columns: Descrição, Taxa Depreciação Anual, Vida Útil Estimada. Rows include Computadores e Periféricos (20%, 5 anos), Móveis e Utensílios (10%, 10 anos), Máquinas e Equipamentos (10%, 10 anos), Equipamentos de Uso Eletrônico (20%, 5 anos), Equipamentos de Telefonia (20%, 5 anos), Equipamentos de Segurança (20%, 5 anos).

A Associação iniciou as depreciações dos bens do ativo imobilizado no exercício de 2015, nos exercícios anteriores os bens do imobilizado não sofreram depreciação. Durante o exercício de 2019, a Associação não verificou a existência de indicadores de que determinados ativos imobilizados poderiam estar acima do valor recuperável, e conseqüente provisão para perda de valor recuperável dos ativos imobilizados não foi necessária. O valor residual, a vida útil dos ativos e os métodos de depreciação são revisados no encerramento de cada exercício e ajustados de forma prospectiva, se necessário, quando existir uma indicação de mudança significativa desde a última data de balanço. A baixa de um item do imobilizado ocorre após alienação ou quando não há benefícios econômicos futuros, resultante do uso contínuo do ativo. Os ganhos e as perdas decorrentes de alienações são calculados como sendo a diferença entre o valor líquido da venda e o valor contábil do ativo e são reconhecidos na demonstração do resultado do exercício. i) Intangível - Os ativos intangíveis adquiridos separadamente são mensurados pelo custo quando de seu reconhecimento inicial, sendo deduzidas pela amortização e perdas por não recuperação. Os ativos intangíveis estão representados substancialmente por direitos de uso de software adquiridos de terceiros. A vida útil dos ativos intangíveis é avaliada como definida ou indefinida. O ativo intangível de vida útil definida é amortizado pelo método linear, com base na vida útil econômica estimada que é a seguinte:

Table with 3 columns: Descrição, Taxa Amortização Anual, Vida Útil Estimada. Rows include Direitos de Uso Software (20%, 5 anos).

A Associação iniciou as amortizações dos intangíveis de vida útil definida no exercício de 2015. Quando existentes, os ativos intangíveis de vida útil indefinida não são amortizados, mas submetidos a testes de recuperação no encerramento de cada exercício ou sempre que houver indicação de que seu valor contábil poderá não ser recuperado, individualmente ou no nível da unidade geradora de caixa. Ganhos e perdas resultantes da baixa de um ativo intangível são mensurados como a diferença entre o valor líquido obtido da venda e o valor contábil do ativo, sendo reconhecidos na demonstração do resultado no momento da baixa do ativo. j) Redução ao Valor Recuperável de Ativos não Financeiros (Impairment) - Os bens do imobilizado, o intangível, quando aplicável e outros ativos não circulantes são avaliados anualmente para identificar evidências de perdas não recuperáveis, ou, ainda, sempre que eventos ou alterações significativas nas circunstâncias indicarem que o valor contábil pode não ser recuperável. Quando aplicável, ocorrendo perda decorrente das situações em que o valor contábil do ativo ultrapasse seu valor recuperável, definido pelo maior valor entre o valor em uso do ativo e o valor líquido de venda do ativo, esta é reconhecida no resultado do exercício. k) Outros Ativos e Passivos - Um ativo é reconhecido no balanço quando for provável que seus benefícios econômicos futuros serão gerados em favor da Associação e seu custo ou valor puder ser mensurado com segurança. Um passivo é reconhecido no balanço por seus valores conhecidos ou calculáveis, quando a Associação possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, sendo provável que um recurso econômico seja requerido para liquidá-lo. As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido. l) Atualização Monetária de Direitos e Obrigações - Os ativos e passivos monetários sujeitos a reajustes contratuais ou variações cambiais e monetárias são atualizados até a data do balanço patrimonial, sendo essas variações registradas no resultado do exercício a que se referem. m) Segregação entre Circulante e Não Circulante - Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra em até 12 meses, caso contrário, são classificados como ativos e passivos não circulantes. n) Fornecedores - As contas a pagar aos fornecedores são inicialmente reconhecidas pelo valor justo e acrescidas, quando aplicável, dos correspondentes encargos e das variações monetárias incorridas até as datas dos balanços. Na prática, são normalmente reconhecidas ao valor da fatura correspondente. o) Plano de Trabalho a Executar e Contrato de Gestão a Executar - Os contratos são reconhecidos pelo valor nominal e enquanto não recebidos e não atendidos os requisitos para o reconhecimento no resultado, são registrados no passivo em contrapartida do ativo, em rubrica específica de Plano de Trabalho a Executar, enquanto não recebido. Quando recebidos são transferidos para a rubrica Contrato de Gestão a Executar e quando aplicados são reconhecidos nas receitas em confronto com as despesas correspondentes. Os montantes ainda não utilizados ficam registrados no passivo circulante, representando a parcela remanescente a ser aplicado no projeto, acrescido dos rendimentos financeiros auferidos decorrentes de sua aplicação. p) Ativos Vinculados ao Estado - Os bens do ativo imobilizado e os direitos do ativo intangível adquiridos com recursos do contrato de gestão, são reconhecidos como obrigação à longo prazo para com o Estado e registrados no passivo não circulante. O valor do saldo da rubrica equivale ao montante líquido do ativo imobilizado e do intangível registrado no ativo não circulante, relativos ao contrato de gestão. O saldo da rubrica é aumentado quando lançado a crédito em contrapartida a débito da rubrica projetos a executar, sempre que há nova aquisição, e reduzido quando lançado a débito em contrapartida a crédito de receita no resultado, na realização desses ativos, quando da baixa, depreciação ou amortização. q) Ativos e Passivos Contingentes - O reconhecimento, a mensuração e a divulgação das contingências ativas e passivas, têm os seguintes critérios: Os ativos contingentes não são reconhecidos contabilmente, exceto quando a Administração da Associação possui total controle da situação ou quando há garantias reais ou decisões judiciais favoráveis, sobre as quais não cabem mais recursos. Os ativos contingentes com êxitos prováveis são apenas divulgados em nota explicativa quando aplicável. Os passivos contingentes são reconhecidos contabilmente e divulgados levando em consideração à opinião dos assessores jurídicos da Associação, a natureza das ações, a similaridade com processos anteriores, a complexidade no posicionamento de tribunais, entre outras análises da Administração e são reconhecidas nas demonstrações contábeis, sempre que as perdas forem avaliadas como prováveis, o que ocasionaria uma saída de recursos para a liquidação das obrigações, e quando os montantes envolvidos possam ser mensurados com suficiente segurança. Os passivos contingentes classificados como de perdas possíveis não são reconhecidos contabilmente, apenas divulgados em notas explicativas, quando individualmente relevantes. E os classificados como remotos não requerem provisão e nem divulgação. As obrigações legais são sempre consideradas como exigíveis, independentemente de questionamentos. Em 31 de dezembro de 2019 e de 2018, não existem passivos contingentes. r) Imposto de Renda e Contribuição Social - Sendo a Associação uma entidade sem fins lucrativos, goza de imunidade tributária de imposto de renda prevista na alínea "c", inciso VI, do artigo 150 da Constituição Federal e regulamentado pelo artigo 12 da Lei nº 9.532/1997 e goza de isenção tributária de contribuição social prevista no parágrafo 7, do artigo 195 da Constituição Federal e regulamentado pelos artigos 9 e 14 do Código Tributário Nacional (CTN). s) Apuração do Superávit (Déficit) - As receitas e as despesas são reconhecidas de acordo com o princípio contábil da competência e de acordo com a NBC TG 07 - Subvenção e Assistências Governamentais. Receitas provenientes de contrato de gestão. As receitas provenientes de contrato de gestão são reconhecidas quando houver razoável certeza de que o benefício será recebido e que todas as correspondentes condições serão satisfeitas. Quando o benefício se refere a um item de despesa, é reconhecido como receita ao longo do período do benefício, de forma sistemática em relação aos custos cujo benefício objetiva compensar. Quando o benefício se referir a um ativo, é reconhecido como Imobilizado ou Intangível vinculado ao Estado e lançado no resultado em valores iguais ao longo da vida útil esperada do correspondente ativo, por meio de depreciação, amortização ou baixa. Os valores recebidos e posteriormente empregados originados de contrato de gestão firmado com a Secretaria de Cultura do Estado de São Paulo, são registrados da seguinte forma: Recebimento dos Recursos - Quando ocorre o recebimento de recursos é reconhecido o débito de Caixa e Equivalentes de Caixa e o crédito de Projetos a Executar no passivo circulante. Consumo como despesa: Quando ocorrem os gastos do contrato de gestão, são reconhecidas as despesas correspondentes, sendo as despesas reconhecidas em contrapartida ao crédito de caixa e equi-

valentes de caixa ou provisões a pagar e nesse mesmo momento, as receitas são reconhecidas em contrapartida a débito da rubrica Projetos a Executar no passivo circulante. Receitas de aplicações financeiras: Os rendimentos auferidos das aplicações financeiras são reconhecidos pelo regime de competência no resultado. Receitas de aplicações financeiras vinculadas aos fundos: Os rendimentos auferidos das aplicações financeiras vinculadas aos fundos, são reconhecidos a débito de caixa e equivalentes de caixa e a crédito dos fundos de reserva e de contingência no passivo circulante Receita de venda da loja. A receita de venda da loja do museu é reconhecida mensalmente no resultado pelo valor faturado, sendo as mesmas realizadas em dinheiro ou por meio de cartão de crédito. O resultado com as vendas é aplicado na gestão dos projetos. Doações e contribuições. As doações e contribuições são reconhecidas quando do efetivo recebimento dos recursos. t) Trabalho Voluntário - Os trabalhos voluntários, quando existentes, são mensurados ao seu valor justo, levando-se em consideração os montantes que a Associação haveria de pagar caso contratasse esses serviços em mercado similar. u) Informações dos Segmentos Operacionais - A Administração entende que a apresentação do detalhamento de segmentos operacionais não é aplicável a Associação, pois esta efetua o monitoramento de suas atividades, a avaliação de desempenho e a tomada de decisão para alocação de recursos de forma consolidada em um único segmento de divulgação. v) Benefícios a Empregados - A Associação prevê a seus empregados benefícios não monetários que incluem assistência médica, assistência odontológica, vale alimentação / refeição, vale transporte, vale cultura e seguro de vida. Os benefícios não monetários são reconhecidos como despesas no resultado do exercício pelo regime de competência. Os benefícios monetários incluem programa de auxílio educação para funcionários, que estão no Plano de Cargos e Salários e queiram fazer um curso relacionado com a função, com ajuda de custo de até 50% da mensalidade. A Associação não possui planos de previdência privada, plano de aposentadoria complementar, benefícios pós-emprego, benefícios de rescisão de contrato de trabalho ou outros benefícios de longo prazo para seus empregados e diretores. w) Demonstração do Fluxo de Caixa - As demonstrações dos fluxos de caixa foram preparadas e estão apresentadas de acordo com o pronunciamento contábil CPC 03 - Demonstração dos Fluxos de Caixa, emitido pelo CPC. As demonstrações de fluxos de caixa refletem as modificações no caixa que ocorreram nos exercícios apresentados utilizando o método indireto. 5. Principais Julgamentos Contábeis, Estimativas e Premissas - Na elaboração das demonstrações contábeis é necessário utilizar julgamentos, estimativas e premissas para contabilizar certos ativos, passivos e outras transações que afetam a aplicação de políticas contábeis e os respectivos valores reportados. Nas demonstrações contábeis estão incluídas, portanto, julgamentos e estimativas cujos resultados reais podem apresentar variação devido às imprecisões inerentes ao processo de sua determinação. A Administração da Associação monitora e revisa as estimativas e suas premissas pelo menos anualmente. As estimativas e premissas que podem resultar em um ajuste material dentro do próximo exercício estão relacionadas, principalmente, aos seguintes aspectos: perdas estimadas com créditos de liquidação duvidosa, provisão para perdas de outros ativos, estimativa de vida útil e valor recuperável do imobilizado, apuração do imposto de renda, contribuição social e outros tributos, quando devidos e provisão para contingências. 6. Gerenciamento de Riscos e de Liquidez - A administração dos riscos e a gestão dos instrumentos financeiros são realizadas por meio de políticas, definição de estratégias e implementação de sistemas de controle, definidos pela Associação. a) Risco Financeiro - As atividades da Associação expõe a diversos riscos financeiros: riscos de mercado (incluindo o risco de taxa de juros), de crédito e de liquidez. O programa de gestão de risco global da Associação concentra-se na imprevisibilidade dos mercados financeiros e busca minimizar potenciais efeitos adversos no desempenho financeiro. I - Risco de mercado: É o risco que alterações nos preços de mercado, tais como as taxas de juros, têm nos ganhos da Associação ou no valor de suas participações em instrumentos financeiros. O objetivo do gerenciamento de risco de mercado é gerenciar e controlar as exposições a riscos de mercados, dentro de parâmetros aceitáveis, e ao mesmo tempo otimizar o retorno. Risco de Moeda (cambial) - A Associação não possui operações com moeda estrangeira, portanto, não está sujeita a eventuais riscos relacionados a oscilação de cambio. Risco de taxa de juros - A Associação busca obter as taxas de juros de suas operações de aplicações financeiras atreladas ao Certificado de Depósito Interbancários - CDI, criando um hedge natural para os saldos aplicados. II - Risco de crédito: É o risco de prejuízo financeiro da Associação caso um cliente ou contraparte em um instrumento financeiro falhe em cumprir com suas obrigações contratuais, que surgem principalmente dos recebíveis da Associação. No caso da Associação esse risco não existe, já que as vendas da loja são realizadas a vista ou através de cartão de débito ou crédito. III - Risco de liquidez: É o risco da Associação não possuir recursos líquidos suficientes para honrar seus compromissos financeiros, em decorrência do descausamento de prazo ou de volume entre os recebimentos e pagamentos previstos. Para administrar a liquidez do caixa, são estabelecidas estratégias para desembolsos e recebimentos futuros (fluxos de caixa), sendo monitoradas periodicamente pela administração. A situação da Associação é de liquidez nos períodos apresentados. b) Risco Operacional - É o risco de déficits diretos ou indiretos decorrentes de uma variedade de causas associadas a processos, pessoal, tecnologia e infraestrutura da Associação e de fatores externos. c) Gestão de Capital - Os objetivos da Associação ao administrar seu capital são os de garantir a existência de recursos suficientes para investimentos necessários para a continuidade da sua atividade-fim. 7. Instrumentos Financeiros - Os principais instrumentos financeiros e seus valores registrados nas demonstrações contábeis, por categoria, são resumidos a seguir:

Table with 3 columns: Ativos Financeiros, 2019, 2018. Rows include Caixa e Equivalentes de Caixa, Contas a Receber de Clientes, Contrato de Gestão a Receber, Passivos Financeiros / Fornecedores, Plano de Trabalho a Executar, Contrato de Gestão a Executar, Fundos de Reserva, Total.

Table with 3 columns: Descrição, 2019, 2018. Rows include Caixa: Contrato de Gestão, Depósitos a vista: Contrato de Gestão, Aplicações Financeiras / Contrato de Gestão, Fundo de Reserva, Fundo de Contingência.

Table with 3 columns: Descrição, 2019, 2018. Rows include Banco do Brasil, Banco do Brasil, Banco do Brasil, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Banco do Brasil, Total.

(i) As aplicações financeiras vinculadas aos fundos embora de liquidez imediata, têm sua movimentação restrita, estando relacionadas com a constituição de Fundos registrados no passivo circulante pelos mesmos valores. (nota 21). Todos os recursos do caixa e equivalentes são oriundos do contrato de gestão e aditamentos, que visam ao fomento e a operacionalização da gestão e execução pela Associação, das atividades na área de museologia e são aplicados exclusivamente na execução dos projetos. O resumo das aplicações financeiras é demonstrado a seguir:

Table with 4 columns: Instituição Financeira, Modalidade, 2019, 2018. Rows include Banco do Brasil, Banco do Brasil, Banco do Brasil, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Banco do Brasil, Total.

As aplicações financeiras são realizadas junto a instituições financeiras nacionais, com rentabilidade nas condições usuais de mercado para a modalidade, considerando o valor, o prazo e a época da aplicação. 9. Contas A Receber: (a) Composição: Descrição, 2019, 2018. Clientes: Cartão de Débito / Crédito. Total: 12.731, 8.652. Representado por valor a receber com a venda da loja do museu. (b) Informações Adicionais: O cálculo da estimativa de valor presente efetuado pela Administração, não apurou valores materiais para ajustes nas demonstrações contábeis. As vendas com a loja do museu são efetuadas sempre a vista em dinheiro ou a prazo por meio de cartão de débito ou crédito, portanto, todos os

Table with 3 columns: Descrição, 2019, 2018. Rows include Mercadoria para Revenda, Almoxarifado - Materiais de Consumo, Total.

(b) Informações Adicionais: Em 31 de dezembro de 2019 e de 2018, a Associação não efetuou provisões para obsolescência (giro lento), quebras de estoque e ajuste ao valor realizável líquido dos estoques (margem negativa). Na mensuração dos estoques não foram considerados o ajuste a valor presente, não relevante, segundo análise da Administração. 11. Adiantamentos Diversos: Descrição, 2019, 2018. Adiantamentos a Fornecedores, Adiantamentos de Férias, Total.

12. Contrato De Gestão A Receber: Descrição, 2019, 2018. Contrato a Receber, Total.

Representado por valor a receber no decorrer de 2020 e de 2019, que será aplicado na gestão dos projetos, quando recebido. 13. Despesas Antecipadas: Descrição, 2019, 2018. Despesas Antecipadas - Contrato de Gestão, Seguro Responsabilidade Civil, Seguros Prediais, Total.

Valor apropriado mensalmente para o resultado à medida de sua realização, até o término da vigência da apólice de seguro.

14. Imobilizado - (a) composição: 2019, 2018. Descrição, Valor custo, Depreciação acumulada, Provisão perável (impairment), Saldo líquido, Saldo líquido.

Table with 6 columns: Descrição, Valor custo, Depreciação acumulada, Provisão perável (impairment), Saldo líquido, Saldo líquido. Rows include Computadores e Periféricos, Imobilizado - Contrato de Gestão, Máquinas e Equipamentos, Computadores e Periféricos, Equipamentos de Uso Eletrônico, Equipamentos de Telefonia, Equipamentos de Segurança, Adiantamento de Imobilizado, Total.

Imobilizado Próprio: Bens patrimoniais adquiridos com recursos próprios da Associação. Imobilizado Contrato de Gestão: Bens patrimoniais adquiridos com recursos do contrato de gestão e que serão devolvidos ao Estado ao final do contrato se não houver renovação. O montante líquido está registrado pelo mesmo valor no passivo não circulante. (nota 22). Adiantamento de Imobilizado: Adiantamento referente a bem adquirido com recurso do contrato de gestão, não entregue. (b) Movimentação do Imobilizado: 2018, 2019. Saldo Líquido, Adição, Baixa, Depreciação, Saldo Líquido.

Table with 6 columns: Descrição, Saldo Líquido, Adição, Baixa, Depreciação, Saldo Líquido. Rows include Imobilizado - Próprio, Computadores e Periféricos, Imobilizado - Contrato de Gestão, Móveis e Utensílios, Máquinas e Equipamentos, Computadores e Periféricos, Equipamentos de Uso Eletrônico, Equipamentos de Telefonia, Equipamentos de Segurança, Adiantamento de Imobilizado, Total.

(c) Informações Adicionais: Em 31 de dezembro de 2019 e de 2018, a Associação não possui itens imobilizados ociosos, sujeitos a baixa ou mantidos para venda. No exercício de 2019, não foram identificados eventos que indicassem a necessidade de efetuar cálculos para avaliar eventual redução do ativo imobilizado ao seu valor de recuperação (impairment). 15. Intangível: (a) Composição: 2019, 2018. Descrição, Valor Custos, Amor-tização Acumulada, Provisão Valor Recuperável (Impairment), Saldo Líquido, Saldo Líquido.

Direito de Uso Software, Intangível - Contrato de Gestão, Direito de Uso Software, Total.

Intangível Próprio: Softwares adquiridos com recursos próprios da Associação. Intangível Contrato de Gestão: Softwares adquiridos com recursos do contrato de gestão e que serão devolvidos ao Estado ao final do contrato se não houver renovação. O montante líquido está registrado pelo mesmo valor no passivo não circulante. (nota 22) (b) Movimentação do Intangível: 2018, 2019. Descrição, Saldo Líquido, Adição, Baixa, Amor-tização, Saldo Líquido. Direito de Uso Software, Intangível - Contrato de Gestão, Direito de Uso Software, Total.

(c) Informações Adicionais: Nos exercícios apresentados não foram identificados eventos que indicassem a necessidade de efetuar cálculos para avaliar eventual redução do intangível ao seu valor de recuperação (impairment). A Associação não possui ativos intangíveis gerados internamente e intangíveis com vida útil indefinida. 16. Fornecedores: (a) Composição: 2019, 2018. Descrição, 2019, 2018. Fornecedores Diversos, Total.

Refere-se substancialmente à fornecedores de materiais de consumo e prestadores de serviços. (b) Informações Adicionais: O cálculo da estimativa de valor presente efetuado pela Administração, não apurou valores materiais para ajustes nas demonstrações contábeis. Os fornecedores são pagos nos respectivos vencimentos e nas datas dos balanços patrimoniais apresentados não há valores vencidos. 17. Salários e Encargos a Pagar: 2019, 2018. Salários a Pagar, INSS a Recolher, INSS Retido a Recolher, FGTS a Recolher, Pis sobre Folha a Recolher, Total.

Os salários e encargos sociais são pagos nos respectivos vencimentos e nas datas dos balanços patrimoniais apresentados não há valores vencidos. 18. Obrigações Tributárias: Descrição, 2019, 2018. ICMS a recolher (i), IRRF sobre salários a recolher, IRRF sobre serviço PJ a recolher, PIS / COFINS / CSLL Retidos a recolher, COFINS s/ Receita Financeira, ISS a recolher, Total.

(i)ICMS a recolher sobre operações de compra e venda de mercadorias, realizadas pela loja do museu. As obrigações tributárias são pagas nos respectivos vencimentos e nas datas dos balanços patrimoniais apresentados não há valores vencidos. 19. Plano de Trabalho a Executar: Descrição, 2019, 2018. Plano de Trabalho a Executar, Total. Representado por valor a receber no decorrer de 2020 e de 2019, que será aplicado na gestão dos projetos, quando recebido. 20. Contrato de Gestão a Executar: 2019, 2018. Descrição, 2019, 2018. Plano de Trabalho a Executar, Total.

...continuação												
35	(PEPC) Eventos temáticos - Cursos, oficinas e workshops	35.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	04	275%					des Temáticas de Museus de Arte, integrando questões de Meio Ambiente e promoção de ações visando articulação regional	- Reunião e Palestras
		35.2	Dado Extra	Nº de participantes das ações extramuros	-	260						
36	(PEPC) Eventos temáticos - Semana dos Direitos Humanos	36.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%						
		36.2	Dado Extra	Nº de participantes das ações extramuros	-	188						
37	(PEPC) Programa Férias no Museu	37.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	02	100%						
		37.2	Dado Extra	Nº de participantes das ações extramuros	-	5.205						
38	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no Museu	38.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes presenciais no museu	23.200	188,52%						
39	(PEPC) Eventos temáticos - Aniversário do Museu	39.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%						
		39.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	30						
40	(PEPC) Eventos temáticos - Semana de Portinari	40.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%						
		40.2	Dado Extra	Nº de participantes das ações extramuros	-	24.133						
41	(PEPC) Eventos temáticos - Aniversário do Artista	41.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%						
3. Função: Difusão - Programa de Integração ao Sisem-SP (2019) Museu Casa de Portinari - Brodowski												
Nº Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Anual	Realizado							
42	(PSISEM) Fortalecimento da Rede Temática de Museus Casas e promoção de ações visando articulação regional	42.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas - reuniões ou palestras	2	100%						
4. Função: Formação Cultural - Programa Educativo (2019) Museu Casa de Portinari - Brodowski												
Nº Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Anual	Realizado							
43	(PE) Curso de capacitação para professores	43.1	Meta-Produto	Nº mínimo de cursos realizados	04	100%						
		43.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	120	170,83%						
		43.3	Dado Extra	Nº de vagas ofertadas	-	90						
44	(PE) Projeto O Museu vai à Escola	44.1	Meta-Produto	Nº mínimo de escolas atendidas	05	120%						
		44.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1.950	140,30% / 2.736						
45	(PE) Programa Sentidos para público com deficiência	45.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	04	100%						
		45.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	80	296,25% / 237						
46	(PE) Programa Encontros para público idoso	46.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	04	100%						
		46.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	80	163,75% / 131						
47	(PE) Programa Travessias para público em vulnerabilidade social	47.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	04	100%						
		47.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	80	197,50% / 158						
48	(PE) Projeto Família Legal	48.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações/ programas / projetos realizados	96	100%						
		48.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	320	221,56% / 709						
49	(PE) Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	49.1	Meta-Produto	Nº de pesquisas realizadas	02	100%						
		49.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (=ou>80%)	80,00	98,67%						
50	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	50.1	Dado Extra	Nº mínimo de visitas ofertadas	-	768						
		50.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos	9.000	119,78% / 10.781						
5. Função: Governança - Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2019) - Museu Casa de Portinari - Brodowski												
Nº Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Anual	Realizado							
51	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	51.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais	173.000	157,15% / 271.882						
52	(PCDI) Inserções na mídia	52.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	350	149,42% / 523						
53	(PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	53.1	Dado Extra	Nº de parcerias estabelecidas com organizações	-	30						
5. Função: Governança - Programa de Edificações - Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2019) - Museu Casa de Portinari - Brodowski												
Nº Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Anual	Realizado							
54	(PED) Renovação do AVCB	54.1	Dado Extra	AVCB renovado	-	1						
55	(PED) Renovação de Alvará de Funcionamento	55.1	Dado Extra	Alvará renovado	-	1						
56	(PED) Renovação de Seguros	56.1	Dado Extra	Seguro renovado	-	1						
1. Função Preservação - Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2019) - Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro - Campos do Jordão												
Nº Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Anual	Realizado							
75	(PA) Boletins de acervo publicados em periódicos e/ou sites	75.1	Meta-Produto	Nº de boletins	4	100%						
76	(PA) Depoimentos de História Oral	76.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	4	125%						
		76.2	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	4	125%						
77	(PA) Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo	77.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1	100%						
78	(PA) Preservação dos acervos e coleções	78.1	Dado Extra	Nº de itens preservados/higienizados de acordo com o Plano de Conservação	-	99						
2. Função: Difusão - Programa de Exposições e Programação Cultural (2019) - Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro - Campos do Jordão												
Nº Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Anual	Realizado							
79	(PEPC) Exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	79.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	01	100%						
80	(PEPC) Exposição Temporárias	80.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	01	100%						
81	(PEPC) Eventos periódicos - Encontros com Arte	81.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	08	125%						
		81.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	58						
82	(PEPC) Eventos periódicos - Domingo Musical	82.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	10	110%						
		82.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	1.222						
83	(PEPC) Eventos periódicos - Ensaio Aberto no Auditório	83.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	04	150%						
		83.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	874						
84	(PEPC) Eventos periódicos - Projeto Pôr do Sol	84.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%						
		84.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	1.918						
85	(PEPC) Eventos temáticos - Semana de Museus	85.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%						
		85.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	68						
86	(PEPC) Eventos temáticos - Primavera dos Museus	86.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%						
		86.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	142						
87	(PEPC) Eventos temáticos - Consciência Negra	87.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%						
		87.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	95						
88	(PEPC) Eventos temáticos - Semana dos Direitos Humanos	88.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%						
		88.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	103						
89	(PEPC) Eventos temáticos - Semana do Meio Ambiente	89.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%						
		89.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	36						
90	(PEPC) Programa Férias no Museu	90.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	02	100%						
		90.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	2.327						
91	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no Museu	91.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes presenciais no museu	109.000	122,74% / 133.791						
92	(PEPC) Eventos temáticos - Dia da Cidade	92.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%						
		92.2	Dado Extra	Nº de participantes	-	62						
3. Função: Difusão - Programa de Integração ao Sisem-SP (2019) - Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro - Campos do Jordão												
Nº Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Anual	Realizado							
93	(PSISEM) Fortalecimento das Re-	93.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	2	100%						

...continuação				
3. Função: Difusão - Programa de Integração ao Sisem-SP (2019) - Museu H. P. Índia Vanuire - Tupã				
Nº	Ações pactuadas	Atributo da mensuração	Previsão	
			Anual	Realizado
142	(PSISEM) Fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arqueologia e Etnologia e promoção de ações visando articulação regional	142.1 Meta-Produto	Nº de ações realizadas - reuniões ou palestras	2 100%
4. Função: Formação Cultural - Programa Educativo (2019) - Museu H. P. Índia Vanuire - Tupã				
Nº	Ações pactuadas	Atributo da mensuração	Previsão	
			Anual	Realizado
143	(PE) Projeto Difusão Cultural	143.1 Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	2 200%
		143.2 Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	120 106,67% / 128
144	(PE) Projeto "Vem que te Conto um Conto"	144.1 Meta-Produto	Nº mínimo de ações	
		144.2 Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	280 158,93% / 445
145	(PE) Projeto Museu e Cidadania para público com deficiência	145.1 Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	16 106,25%
		145.2 Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	240 122,92% / 295
146	(PE) Projeto Aguçando as Memórias para público idoso	146.1 Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	10 110%
		146.2 Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	360 102,78% / 370
147	(PE) Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência	147.1 Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	10 100%
		147.2 Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	120 121,67% / 146
148	(PE) Projeto Museu Jovem para público em vulnerabilidade social	148.1 Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	6 133,33%
		148.2 Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	160 166,25% / 266
149	(PE) Projeto Família no Museu	149.1 Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	96 103,13%
		149.2 Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	240 149,17% / 358
150	(PE) Pesquisa de perfil e de satis-	150.1 Meta-Produto	Nº de pesquisas	2 100%

Nº	Ações pactuadas	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão	
				Anual	Realizado
150	Realizadas	150.2 Meta-Resultado	Índice de satisfação (ou=80%)	80,00	99,41%
151	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	151.1 Dado Extra	Nº mínimo de visitas ofertadas	-	768
		151.2 Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos	6.500	121,25% / 7.881
5. Função: Governança - Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2019) - Museu H. P. Índia Vanuire - Tupã					
Nº	Ações pactuadas	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão	
				Anual	Realizado
152	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	152.1 Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais	24.000	155,33% / 37.279
153	(PCDI) Inserções na mídia	153.1 Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	220	134,55% / 296
154	(PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	154.1 Dado Extra	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	-	18
6. Função: Governança - Programa de Edificações - Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2019) - Museu H. P. Índia Vanuire - Tupã					
Nº	Ações pactuadas	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão	
				Anual	Realizado
155	(PED) Renovação do AVCB	155.1 Dado Extra	AVCB renovado	-	1
156	(PED) Renovação de Alvará de Funcionamento	156.1 Dado Extra	Alvará renovado	-	1
157	(PED) Renovação de Seguros	157.1 Dado Extra	Seguro renovado	-	1
Nº	Ações pactuadas	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão	
				Anual	Realizado
159	(PA) Conservação e acondicionamento de acervo fotográfico	159.1 Meta-Produto	Nº de peças acondicionadas	150	969,33% / 1.454
169	(PEPC) Exposições temporárias realizadas a partir do acervo	169.1 Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	02	50%
170	(PEPC) Eventos temáticos - VIII Semana Tupã em comemoração ao dia internacional dos povos indígenas	170.1 Meta-Produto	Nº de eventos realizados	01	100%

Justificativa: 1-Meta 1.2: Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo/0,5% do repasse do exercício no C.G., a Organização Social esclarece que apesar de não ter conseguido captar recursos incentivados até o 4º trimestre de 2019, a superação da captação dos recursos não incentivados ultrapassam a meta, compensando os valores dos incentivados.

OR Empreendimentos Imobiliários e Participações S.A.

CNPJ/MF nº 10.917.143/0001-16 - NIRE 35.300.369.611
Ata da Assembleia Geral Ordinária realizada em 16/12/2019
Data, Hora e Local: Realizada aos 16/12/2019, às 9:30hrs, na sede social. **Publicações:** O relatório da administração e as demonstrações financeiras, já devidamente auditadas pela BDO RCS Auditores Independentes SS, empresa de auditoria independente contratada pela Companhia, foram publicados no DOESP, na edição de 30/11/2019, página 3 e no Jornal Gazeta SP, na edição de 30 de novembro a 02/12/2019, página B6, nos termos do artigo 133 da Lei nº 6.404/76 ("Lei das Sociedades por Ações"). **Convocação:** Dispensada. **Presença:** Presentes todos os acionistas da Companhia. **Mesa:** Bruno Querino Mangullo - Presidente; Rafael Nakamura Castelluccio - Secretário. **Deliberações:** 1. Aprovar as contas dos administradores, o relatório da administração, as demonstrações financeiras e correspondentes notas explicativas referentes ao exercício social encerrado em 31/12/2018 na forma do que foi publicado e já contendo os ajustes decorrentes da representação mencionada no item anterior. 2. Aprovar a proposta apresentada pelo Conselho de Administração da Companhia, destinando-se o prejuízo do exercício social encerrado em 31/12/2018, no montante de R\$ 565.157.271,86 para a conta de Prejuízos Acumulados, que passa a registrar o valor total de R\$ 1.884.820.615,26 de acordo com os artigos 187 e 189 da Lei das Sociedades por Ações, conforme registrado nas demonstrações financeiras da Companhia. 3. Reeleger como membros do Conselho de Administração da Companhia, com mandato de 1 ano, prorrogável até a Assembleia Geral Ordinária que deliberar sobre os resultados do exercício social de 2019: para o cargo de Presidente do Conselho de Administração, (i) Luciano Nitrini Guidolin, CPF/ME sob nº 268.477.068-99; para o cargo de Conselheiro, (ii) Antonio Marco Campos Rabelo, CPF/ME nº 560.381.355-53; (iii) Rogério Bautista da Nova Moreira, CPF/ME nº 889.539.205-15; e (iv) Daniel Bezerra Villar, CPF/ME nº 024.449.667-67, e para o cargo de Conselheiro Independente, (iii) Alceu Duílio Calciolari, CPF/ME sob nº 031.716.238/11, permanecendo a Companhia com 1 vaga para Conselheiro Independente em aberto, que será preenchida oportunamente. 3.1. Os membros do Conselho de Administração ora reeleitos foram imediatamente empossados em seus cargos, mediante assinatura do termo de posse lavrado em livro próprio arquivado na sede da Companhia, tendo declarado, sob as penas da lei, não estarem impedidos de exercer a administração da Companhia: por lei especial; em virtude de condenação criminal, ou por se encontrarem sob os efeitos dela; em virtude de pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato; ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade, ou qualquer outro que os impeça de exercer atividades mercantis. 4. Acompanhando a manifestação favorável do Conselho de Administração da Companhia, aprovar a fixação da remuneração global anual dos administradores da Companhia para o exercício social de 2019, no valor de R\$ 11.007.330,00 como limite, que será distribuída por deliberação do Conselho de Administração. 5. Aprovar a instalação do Conselho Fiscal da Companhia para o exercício de 2019, com a eleição dos seguintes membros titulares, e os respectivos suplentes, todos com mandato até a assembleia geral ordinária que vier a deliberar sobre os resultados de 2019: Membros Titulares: (i) Aluízio da Rocha Coelho Neto, CPF/ME sob nº 031.525.087-94, Presidente do Conselho Fiscal; (ii) Heider Josué de Aquino Nascimento, CPF/ME nº 481.226.705-63; (iii) Janice Ferreira dos Santos, CPF/ME nº 825.994.835-49; e (iv) Auro Hadano Tanaka, CPF/ME nº 141.450.878-60. 5.1. Os membros do Conselho Fiscal ora eleitos foram imediatamente empossados em seus cargos, mediante assinatura dos termos de posse lavrados em livro próprio, arquivado na sede da Companhia, tendo declarado, sob as penas da lei, não estarem impedidos de exercer a administração da Companhia. **Encerramento:** Nada mais. Jucep nº 75.156/20-9 em 06/02/2020.

Pratagy Empreendimentos Imobiliários S/A

CNPJ/MF. 10.607.253/0001-81 - NIRE 35300365259
Assembleia Geral Ordinária e Assembleia Geral Extraordinária Editais de 1º e 2º Convocação
Convocamos os/as Srs/Sras Acionistas desta sociedade a se reunirem em Assembleia Geral Ordinária às 08 horas e 30 minutos e em Assembleia Geral Extraordinária às 09 horas e 30 minutos no dia 24/03/2020 em sua sede social na Av. Avenida da Saudade, nº 834, 1º andar, Sala 02, na cidade de Ribeirão Preto/SP, para deliberação das seguintes matérias que compõem a ordem do dia: **1) Em Assembleia Geral Ordinária:** 1.a) Exame, discussão e votação das contas e demonstrações financeiras, relativas ao exercício encerrado em 31/12/2019. A Assembleia Geral Ordinária, instalar-se-á, em 1º convocação, com a presença de acionistas que representem, no mínimo 1/4, do capital social com direito de voto; em 2ª convocação instalar-se-á com qualquer número. **2) Em Assembleia Geral Extraordinária:** 2.a) Examinar, discutir e deliberar sobre oferta de venda das ações Luís Antônio Brondi Filho; 2.b) Examinar, discutir e deliberar sobre a implantação do roteiro específico de oferta de venda futura de ações dos acionistas da Companhia; 2.c) Examinar, discutir e deliberar sobre alteração na forma de convocação para as assembleias gerais, especialmente pela implantação de cadastro escrito e digitalizado dos e-mail oficiais indicados pelos acionistas; 2.d) Outros assuntos de interesse da sociedade. A Assembleia Geral Extraordinária, instalar-se-á, em 1ª convocação, com a presença de acionistas que representem, no mínimo 2/3, do capital social com direito a voto; em 2ª convocação instalar-se-á com qualquer número. Os acionistas poderão ser representados por mandatários (Artigo 126, §1º, Lei 6.404/76), observadas as restrições legais, apresentando instrumento de procuração e demais atos societários que comprovem a regularidade da representação. Ribeirão Preto/SP, 20/02/2020. **João Francisco Coimbra - Presidente.** (22.27.28)

Concessionária Rodovias do Tietê S.A. Em processo de recuperação Judicial

CNPJ/ME nº 10.678.505/0001-63 - NIRE 35.300.366.476
Editais de Convocação de Assembleia Geral de Debenturistas Pentágono S.A. Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários, instituição financeira, CNPJ/ME nº 17.343.682/0001-38, sede na Av. das Américas, 4.200, bloco 08/B, salas 302 a 304, Rio de Janeiro-RJ ("Agente Fiduciário"), vem pelo presente edital convocar os titulares das debêntures da 1ª Emissão de Debêntures Simples, Não Conversíveis em Ações, da Espécie com Garantia Real, em Série Única, para Distribuição Pública, da Concessionária Rodovias do Tietê S.A. ("Emissão", "Emissora" e "Debêntures"), cuja escritura foi celebrada em 14/05/2013, e posteriormente aditada ("Escritura de Emissão"), a reunirem-se em assembleia geral de Debenturistas, em 2ª convocação, no dia 02/03/2020, às 13:00h ("Assembleia Geral de Debenturistas"), na Rua Iguatemi, nº 150 - Itaim Bibi, São Paulo-SP. Os Debenturistas deverão deliberar sobre a seguinte ordem do dia ("Ordem do Dia"): (a) Aprovação, ou não, dos termos e condições do Plano de Recuperação Judicial a ser apresentado pela Emissora no prazo legal (versão inicial e posteriores alterações/aditamentos) ("PLRJ"), no âmbito da Recuperação Judicial da Emissora, em trâmite perante a Vara Judicial da Comarca de Salto-SP, sob nº 1005820-93.2019.8.26.0526 ("Recuperação Judicial da Emissora"); (b) Em caso da apresentação do PLRJ ainda não ter ocorrido até a data desta Assembleia Geral de Debenturistas, deliberar pela suspensão ou não da deliberação do item (a) da Ordem do Dia, por até 15 dias corridos; (c) Termos e condições do voto que será proferido pelo Agente Fiduciário, como representante da comunidade dos Debenturistas, em sede da assembleia geral de credores no âmbito da Recuperação Judicial da Emissora ("AGC"), quando convocada; e (d) Outros assuntos relacionados aos itens acima. **Instruções Gerais: Os debenturistas deverão se apresentar antes do horário indicado para início da AGD, com os seguintes documentos: (i) documento de identidade e extrato da respectiva conta das Debêntures aberta em nome de cada debenturista e emitido pela instituição depositária; ou (ii) caso o debenturista não possa estar presente à Assembleia Geral de Debenturistas, procuração com poderes específicos para sua representação na assembleia, obedecidas as condições legais aplicáveis. Com o objetivo de dar celeridade ao processo e facilitar os trabalhos da Assembleia Geral de Debenturistas, o instrumento de mandato pode, a critério do debenturista, ser depositado na Emissora, preferencialmente, até 2 dias úteis antes da data prevista para a realização da Assembleia Geral de Debenturistas. Sem prejuízo e, em benefício do tempo, os Debenturistas deverão encaminhar os documentos comprobatórios de sua representação para o e-mail: contencioso@pentagonotrustee.com.br. São Paulo, 18/02/2020. (21, 22 e 25/02/2020)**

Leads Cia. Securitizadora

CNPJ/MF nº 21.414.457/0001-12
Editais de Convocação - Assembleia Geral de Titulares de CRI
Ficam convocados os titulares da 1ª Série da 1ª Emissão dos certificados de recebíveis imobiliários da Leads Cia. Securitizadora. ("Titulares", "Emissão", "CRI" e "Emissora", respectivamente) a se reunirem em Assembleia Geral de Titulares de CRI ("AGCRI"), nos termos da Cláusula 10.3 do "Primeiro Aditamento ao Termo de Securitização de Créditos Imobiliários da 1ª série da 1ª emissão de Certificados de Recebíveis Imobiliários da Leads Cia Securitizadora.", celebrado em 15/12/2017 ("Termo de Securitização"), que será realizada em 12/03/2020, em 1ª convocação às 11:00 horas, na sede da Emissora, situada na Rua Iguatemi, nº192, 5º, conjunto 51, Bairro Itaim Bibi, CEP 01.451-010, em SP/SP, para deliberar e apreciar acerca da seguinte matéria (i) Proposta de Alienação de Cédulas de Crédito Imobiliários ("CCI") de Terras Empreendimentos Imobiliários SP04 LTDA, que encontram-se cedidos conforme Instrumento Particular de Cessão Fiduciária de Recebíveis Imobiliários em Garantia e Outras Avênças, com as seguintes características ("Proposta"): (a) aquisição pelo proponente de 29 contratos de compra e venda vinculados às CCIs (sujeitas a auditoria e podendo variar a quantidade); (b) valor mínimo de aquisição entre R\$ 3.000.000,00 e R\$ 8.000.000,00, de acordo com contratos selecionados, a serem creditados na conta vinculada da operação; (c) taxa de cessão, custos de auditoria/laudo/custódia/cartório e demais despesas relacionadas à Proposta ("Despesas"), serão abatidas do crédito ou passíveis de reembolso pela conta vinculada, sendo as Despesas limitadas a 15% do valor da aquisição; e (d) prazo para conclusão dos termos da Proposta em até 180 dias contado a partir da AGCRI que aprovar seus termos; (ii) aprovada a Proposta, a desoneração das matrículas atreladas a Proposta junto ao respectivo cartório competente, e alienação aos novos cessionários dos contratos selecionados; e (iii) caso aprovados os itens da ordem do dia, ratificação dos poderes à Emissora e ao Agente Fiduciário na prática dos atos inerentes à consecução do quanto deliberado acima. **Instruções Gerais:** Os documentos pertinentes para devida tomada de decisão dos Titulares dos CRIs encontram-se disponíveis na sede da Emissora para consulta a contar desta data. Os Titulares que se fizerem representar por procuradores, deverão entregar o respectivo instrumento de mandato, com poderes específicos para representação na AGCRI, na sede social da Emissora, Rua Iguatemi, nº192, 5º, conjunto 51, Bairro Itaim Bibi, SP/SP.

Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Assistência do HCFMRP-USP

CNPJ/MF nº 57.722.118/0001-40
DESPACHO DO DIRETOR EXECUTIVO DE 14/02/2020
Processo 265/2020: Autorizando a execução dos serviços em uma unidade resfriadora de líquido modelo 30GXB182386S, número de série 1101B49245, instalada no Centro de Convenções Ribeirão Preto, com a empresa Springer Carrier Ltda, CNPJ 10.948.651/0039-34, valor total de R\$ 59.900,00 com suporte no Inciso I, artigo 42 do Regulamento de Compras e Contratações da FAEPA.

Comfrio Soluções Logísticas S.A.

(Companhia Fechada)
CNPJ/ME 01.413.969/0001-57 - NIRE 35.300.198.743
Assembleia Geral Extraordinária - Edital de Convocação
Ficam convocados os senhores acionistas da Comfrio Soluções Logísticas S.A. ("Companhia") a participar, em primeira convocação, da Assembleia Geral Extraordinária a ser realizada no dia 02/03/2020, às 12h00, na sede da Companhia, localizada na cidade de Bebedouro/SP, na Avenida Marginal, 1.422, Anexo A, Distrito Industrial III, CEP 14.707-004, a fim de deliberar sobre: (i) a ratificação da aprovação dos termos e condições do primeiro aditamento à 3ª emissão de debêntures simples, não conversíveis em ações, em duas séries, da espécie com garantia real, com garantia adicional fidejussória, para distribuição pública com esforços restritos de distribuição da Companhia ("Debêntures" e "Emissão", respectivamente), nos termos da Lei nº 6.385/76, conforme alterada, e da Instrução da Comissão de Valores Mobiliários ("CVM") nº 476/09, conforme alterada ("Instrução CVM 476" e "Oferta Restrita", respectivamente); e (ii) a ratificação da autorização à Diretoria da Companhia, ou aos seus procuradores, para: (a) praticar e/ou negociar todos os termos e condições que venham a ser aplicáveis à Emissão e à Oferta Restrita, incluindo, mas não se limitando, no que se refere à contratação dos sistemas de distribuição e negociação das debêntures nos mercados primário e secundário e, dentre outros, dos seguintes prestadores de serviços: (i) instituições financeiras autorizadas a operar no mercado de capitais para estruturar e coordenar a Oferta Restrita; (ii) agente fiduciário e agente administrativo; (iii) escriturador; (iv) banco liquidante; (v) banco depositário; e (vi) assessores legais; e (b) praticar todos os atos e assinar todos os documentos necessários à efetivação da Emissão e da Oferta Restrita, incluindo a definição e aprovação do teor dos documentos relacionados à efetivação da Emissão e da Oferta Restrita, bem como a publicação e o registro dos referidos documentos perante os órgãos competentes e, se necessário, celebração de eventuais aditamentos da Emissão e da Oferta Restrita. **Informações Gerais:** encontram-se à disposição dos acionistas, na sede da Companhia, todos os documentos e informações necessários à deliberação das matérias previstas na ordem do dia. Bebedouro, 22/02/2020. **Sebastian Marcos Popik - Presidente do Conselho de Administração**

Pirajá Comércio de Alimentos e Promoções Ltda.

CNPJ nº 02.318.956/0001-61 - NIRE 35.214.914.169
Extrato da Alteração e Consolidação do Contrato Social
Em 30/12/2019, os sócios representando a totalidade do capital social da Pirajá Comércio de Alimentos e Promoções Ltda. ("Sociedade"), aprovaram: (1) a cisão parcial da Sociedade, com versão de parcela patrimonial, de valor líquido R\$ 3.041.331,91, para a Astor Comércio de Alimentos e Promoções Ltda., inscrita no CNPJ sob nº 34.035.902/0001/85 ("Astor"), tal como descrito no Protocolo e Justificação de Cisão Parcial, elaborado e firmado pelos administradores das sociedades; (2) a nomeação dos contadores Kelly Kazue Yoritoni Cruz, CRC/SP nº 317729/O-4; Vinicius Dinelli De Souza, CRC/SP nº 327892/O-7 e Heloisa Ramos de Almeida, CRC/SP nº 255778/O-1. Os sócios aprovaram, ainda, o Laudo de Avaliação da Sociedade apresentado pelos Contadores; (3) em decorrência da cisão parcial da Sociedade, a redução de seu capital social, que passou de R\$ 7.452.800,00 para R\$ 4.411.468,00, sendo a redução no valor de R\$ 3.041.332,00, sendo: (a) R\$ 3.041.331,91 correspondente à parcela cindida da Sociedade; e (b) R\$ 0,09 em moeda corrente nacional, a ser descontado do caixa da Sociedade e pago à sócia Ciatc Participações S.A.. A redução do capital social ocorreu mediante o cancelamento de 3.041.332 quotas representativas de seu capital social, todas de titularidade da sócia Ciatc Participações S.A.. A sócia Ciatc Participações S.A. passou, portanto, a ser titular de 4.411.459 quotas representativas do capital social da Sociedade. Os demais sócios não tiveram sua participação no capital social da Sociedade alterada, permanecendo cada um titular de 1 (uma) quota. (4) alteração da Cláusula Quinta do contrato social da Sociedade; (5) a consolidação do contrato social da Sociedade. São Paulo, 30/12/2019. **Sócios:** Ciatc Participações S.A., André Ribeiro de Lima, Edgard Bueno da Costa, Fernando Grinberg, Mario Eduardo Gorski, Ricardo Barone Garrido, Sérgio Bueno de Camargo, Vinicius Casella Abramides, Bruno Grinberg, Benny Novak. Registro na JUCESP em 29/01/2020, sob nº 61.405/20-6.

Grande Corretora de Seguros do Brasil S/A

CNPJ: 13.229.558/0001-95 - NIRE nº 35.300.467.388
Companhia Fechada - Edital de convocação AGO
Convocamos os acionistas para se reunirem em AGO, a ser realizada no dia 25/03/20, às 14:30h no dia 25, Rua Coronel Oscar Porto, 836 - Paraíso, SP/SP, no Hotel Matsubara. Informamos ainda que os documentos pertinentes à ordem do dia encontram-se à disposição dos interessados na sede da companhia, com a finalidade de alicerçar as seguintes deliberações: a) Transferência na titularidade de ações; b) Apresentação das contas referente à gestão 2019; c) Parecer do Conselho Fiscal sobre o exercício social encerrado em 31/12/2019; d) Demais assuntos de interesse dos acionistas. São Paulo, 21/02/2020. **Marco Aurélio Ribeiro - Presidente.**

Hesa 115 - Investimentos Imobiliários Ltda.

CNPJ 12.857.179/0001-87 - NIRE 35 224 826 360
Errata
Em nossa Ata de Reunião dos Sócios Realizada em 06/02/2019 publicada neste veículo em 09/03/2019, o número do NIRE foi grafado erroneamente como **35 222 826 360**, sendo que o número do NIRE correto é o **35 224 826 360**, e não como constou na publicação.