



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

2003  
~~2007~~  
1969

**CONTRATO No 003/2011**

**PROCESSO SC No 71856/2011**

2º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO No 003/2011, CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA **SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA E A ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO DO MUSEU CASA DE PORTINARI**, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL, OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO E INCLUSÃO DE METAS NO PLANO DE TRABALHO DO ANO DE 2012 - ANEXO I, BEM COMO A ALTERAÇÃO NO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PREVISTOS PARA 2012 NO SISTEMA DE PAGAMENTO - ANEXO II.

Pelo presente instrumento e, na melhor forma de direito, de um lado o ESTADO DE SÃO PAULO, por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura, com sede na Rua Mauá, nº 51, Luz - São Paulo, Capital, CEP: 01028-000 inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.531.051/0001-80, neste ato representado por seu Titular, Sr. Andrea Matarazzo, brasileiro, portador da cédula de identidade R. G. nº 3.850.856-4, denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a Associação Cultural de Apoio do Museu Casa de Portinari, qualificada como Organização Social, com CNPJ/MF No 01.845.656/0001-78, tendo endereço à Rua Floriano Peixoto, nº 490, Bairro centro, CEP 14.340.000 - cidade de Brodowski, e com estatuto registrado no oficial de registros de títulos e documentos e civil de Pessoa Jurídica de Batatais-SP, sob nº 10.207 livro A-8, Fls 157 de 22/06/2009, neste ato representada pela sua Diretora Executiva, Angélica Policeno Fabbri, brasileira, portadora do RG: nº 7.607.044-x e CPF: no 065.414.868-67, e o Diretor Administrativo Financeiro Luiz Antônio Bérnago, brasileiro, portador do RG nº 13.281.969 e C.P.F. 059.035.428-08 doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acertado este Segundo Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão No 003/2011, que firmaram em 14 de julho de 2011, para ficar constando o que se segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:**

Em razão do presente Termo de Aditamento ficam alterados o Anexo Técnico I - Programa de Trabalho, para a inclusão de novos indicadores e metas referente ao exercício de 2012, bem como o Anexo II - Sistema de Pagamento, para alteração no cronograma de desembolso dos recursos orçamentários previstos no referido exercício, partes integrantes deste instrumento.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

1970  
2005  
2004

**CLÁUSULA SEGUNDA:**

Fica alterada a redação da Cláusula Sétima, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

"Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, especificados no Anexo Técnico I – Programa de Trabalho exercício 2012, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes neste instrumento, bem como no "Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento", a importância global estimada, em **R\$38.994.480,00 (trinta oito milhões, novecentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e oitenta reais)**. Para o exercício de 2012, os pagamentos à CONTRATADA dar-se-ão na seguinte conformidade:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:**

"Do montante global mencionado no caput desta cláusula:

- a) o valor de **R\$8.640.750,00 (oito milhões seiscentos e quarenta mil, setecentos e cinquenta reais)**, correspondente a este exercício financeiro, onerará a rubrica PT 13.391.1214.5734.0000, no item 3.33.90.39 destinados a custear o presente CONTRATO DE GESTÃO".

**CLÁUSULA TERCEIRA:**

Fica alterada a redação da Cláusula Oitava, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**PARÁGRAFO SEGUNDO:**

Para o exercício de 2012, os pagamentos à CONTRATADA dar-se-ão na seguinte conformidade:

- 1- 90% (noventa por cento) do valor previsto no "caput" desta cláusula, correspondente a R\$7.776.675,00 (sete milhões, setecentos e setenta e seis mil, seiscentos e setenta e cinco reais), será repassado através de 01 (uma) parcela de importe de R\$1.890.000,00 (um milhão, oitocentos e noventa mil reais), 02 (duas) parcelas de importe de R\$2.520.000,00 (dois milhões e quinhentos e vinte mil reais) e 01 (uma) parcela de importe de R\$846.675,00 (oitocentos e quarenta e seis mil e seiscentos e setenta e cinco reais).
- 2- 10% (dez por cento) do valor previsto no "caput" desta cláusula, correspondente a R\$864.075,00 (oitocentos e sessenta e quatro mil e setenta e cinco reais), será repassado através de 01 (uma) parcela de importe de R\$210.000,00 (duzentos e dez mil reais), 02 (duas) parcelas de importe de R\$280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais) e 01 (uma) parcela de R\$94.075,00 (noventa e quatro mil e setenta e cinco reais), cujos os valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral dos indicadores, conforme previsto no Anexo I – Plano de Trabalho.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

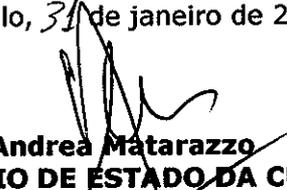
1974  
~~2009~~  
2005

**CLÁUSULA QUARTA:**

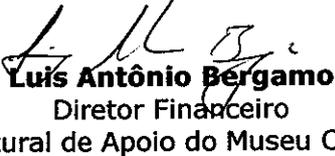
Os demais itens e cláusulas do Contrato permanecem inalterados.

Por estarem de acordo, as partes firmam o presente Termo de Aditamento em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 31 de janeiro de 2012.

  
**Andrea Matarazzo**  
**SECRETÁRIO DE ESTADO DA CULTURA**

  
**Angélica Policeno Fabbri**  
Diretora Executiva  
Associação Cultural de Apoio do Museu Casa de Portinari

  
**Luís Antônio Bergamo**  
Diretor Financeiro  
Associação Cultural de Apoio do Museu Casa de Portinari

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.



## **ANEXO TÉCNICO I – PLANO DE TRABALHO**

**PLANO DE TRABALHO DA  
ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA  
DE PORTINARI  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2011



## ATIVIDADES TÉCNICAS

### I - Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança

A ACAM PORTINARI tem como um dos seus principais papéis, em consonância com as premissas da UPPM/SEC, promover e melhorar práticas em todas as áreas das atividades dos museus estaduais do interior sob sua responsabilidade, bem como incentivá-los a atingirem padrões básicos e essenciais estabelecidos para a conservação e manutenção de suas instalações/edificações e equipamentos, respeitando-se as especificidades e diferentes realidades dos museus em questão. Para tanto, foram concebidos Planos de Manutenção e Conservação Preventiva, Programas de Combate a Pragas, bem como Projetos de Bombeiro e Manual de Normas e Procedimentos de Segurança; ainda, Plano de Salvaguarda, os quais deverão ser implementados e mantidos.

Um dos principais desafios consiste na Contratação de Seguro Multirrisco para os prédios, principalmente, nos casos de edifícios tombados pelos órgãos de patrimônio, notadamente a edificação do Museu Casa de Portinari, cujas paredes constituem-se em suporte para pinturas murais do acervo executadas pelo próprio pintor em sua antiga residência.

Também, um dos esforços será nas questões de sustentabilidade ambiental, visando as adequações e adoção de práticas recomendadas, segundo o Plano de sustentabilidade, com ações previstas no presente Plano de Trabalho.

Ainda, no tocante às edificações, cabe esclarecer que o MHP Índia Vanuíre acaba de passar por obras de reforma e melhorias, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, bem como por ampla reestruturação, sob responsabilidade da ACAM Portinari, inclusive, com destaque para a implantação da nova exposição de longa duração; como a referida obra não contemplou alguns aspectos, como a questão da climatização, a ACAM Portinari propõe a realização dos encaminhamentos necessários para tanto, bem como para algumas melhorias que se fizerem ainda necessárias ao complexo processo de trabalho da instituição e às peculiaridades do seu acervo, devendo ter implantado e aperfeiçoado o seu Plano de Manutenção e Conservação Preventiva e as rotinas de trabalho.

Já o Museu Casa de Portinari aguarda autorização dos órgãos de patrimônio para encaminhamentos no sentido de realizar obras de restauro da edificação e dos murais, a cargo da SEC, com o apoio da ACAM Portinari que garantirão a salvaguarda deste importante patrimônio, e uma vez concluída a obra de restauração terá implementada e aperfeiçoada o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva da instituição com o estabelecimento de suas rotinas de trabalho.

#### **PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

##### **1) Objetivos**

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização dos órgãos de preservação pertinentes (IPHAN e CONDEPHAAT), município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
1	Aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial.	1º trimestre entrega da cópia do plano, 2º e 3º trimestres entrega de relatórios dos serviços realizados, 4º trimestre entrega de relatório conclusivo anual com planilhas demonstrando os serviços realizados.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>04</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
2	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização e desinsetização.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
3	Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
4	Executar "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança.	Entrega de relatório descritivo semestral.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
5	Renovação da contratação de seguro com indenização Incêndio e indenização Responsabilidade Civil, em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência.	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
6	Manutenção e aprimoramento de todas as execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE- TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, às suas custas, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

V - Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização do município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

**2) Público Alvo: Funcionários e usuários**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
7	Aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial.	1º trimestre entrega da cópia do plano, 2º e 3º trimestres entrega de relatórios dos serviços realizados, 4º trimestre entrega de relatório conclusivo anual com planilhas demonstrando os serviços realizados.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>04</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
8	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev. de Gabinete
9	Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
10	Executar "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
11	Renovação da contratação de seguro com indenização <u>Incêndio</u> e indenização <u>Responsabilidade Civil</u> , em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência.	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
12	Manutenção e aprimoramento de todas as execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
13	Realizar ações para implantação de equipamento que garantam conforto térmico nas áreas de exposição, trabalho e reserva técnica.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
14	Realizar ações para redimensionamento da capacidade energética da edificação, adequando-a as necessidades do espaço museológico requalificado.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



## **II - Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**

A ACAM PORTINARI tem seu trabalho pautado na relevância das coleções e acervos dos museus estaduais sob sua responsabilidade, buscando de forma contínua promover e melhorar práticas e padrões de qualidade essenciais para o gerenciamento de suas coleções, que vão desde a documentação, conservação, contemplando a pesquisa até a sua difusão, reiterando a necessária e complementar ação de conservação das edificações, já que muitos dos danos causados aos acervos são extensões de problemas presentes nos prédios que os abriga.

Realizado o importante projeto de conferência dos arrolamentos dos acervos, com a criação e implantação de Banco de Dados das coleções, que permitiu uma atualização geral na documentação, o desafio, agora, será a sua manutenção e atualização constantes, bem como o trabalho permanente e rotineiro de conservação preventiva com a higienização das peças e encaminhamento para restaurações pontuais e intervenções específicas.

Os benefícios da atuação na política preventiva são inúmeros, não só no tocante à própria preservação, mas também, na redução substancial dos custos de restaurações, que além de muito caras, por mais criteriosos e éticos que sejam os partidos adotados, sempre afetam o patrimônio de alguma forma na sua originalidade e essência; assim, se num primeiro momento a implantação de ações conservacionistas geram custos, a médio e longo prazos resultarão em economia e ganho de qualidade para as instituições e suas coleções.

Uma ação importante prevista será a formalização de parcerias com instituições de ensino e pesquisa para retaguarda na pesquisa do acervo.

Aqui, cabe ressaltar um caso muito particular de trabalho da ACAM Portinari que diz respeito ao Museu de Esculturas Felícia Leirner, em Campos do Jordão, incluído no rol dos museus geridos pela ACAM Portinari, que por estar instalado dentro da área do Auditório Cláudio Santoro, equipamento gerido por outra Organização Social de Cultura e vinculado a outra Unidade da SEC, que não a UPPM, acarreta algumas situações peculiares, sendo que algumas Metas passam a ser de competência da OS gestora do Auditório, uma vez que o Museu está dentro do mesmo, não podendo adquirir a autonomia necessária ao seu funcionamento; assim, a permanecer a situação acima especificada, o trabalho possível está ligado à conservação do acervo e sua documentação.

### **PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

#### **1) Objetivos**

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.
- III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.
- IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.
- V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

#### **2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2012**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
15	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico.	Cronograma executivo entregue no 1º trimestre e 1 relatório de execução das atividades previstas no Plano no 4º trimestre.	1º Trim.	01
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
16	Higienizar o acervo em Reserva Técnica .	Acervo higienizado: 150 peças por trimestre e relatório descritivo das ações.	1º Trim.	150
			2º Trim.	150
			3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			<b>ANUAL</b>	600
			<b>ICM %</b>	100%
17	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente.	Peças higienizadas: 600 peças por trimestre e relatório descritivo das ações .	1º Trim.	600
			2º Trim.	600
			3º Trim.	600
			4º Trim.	600
			<b>ANUAL</b>	2.400
			<b>ICM %</b>	100%
18	Atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4.	1.800 fichas trabalhadas com relatório de produção e inserção de imagens.	1º Trim.	450
			2º Trim.	450
			3º Trim.	450
			4º Trim.	450
			<b>ANUAL</b>	1.800
			<b>ICM %</b>	100%
19	Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico).	Inventário entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
20	Elaboração e apresentação de política de acervo, principalmente no que se refere ao uso/acesso às imagens das obras.	Entrega de política de acervo para análise da UPPM no 4º trimestre.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
21	Realização de pesquisas relativas ao acervo, com parceria com instituição universitária ou semelhante.	01 parceria.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
22	Manter regularizada documentação de direitos autorais e de uso de imagem dos acervos.	Entrega de Relatórios descritivos.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

- I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.  
II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.  
III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.  
IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.  
V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
23	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico, arquivístico e bibliográfico.	Entrega de cronograma executivo no 1º trimestre e relatório de execução no 4º trimestre.	1º Trim.	01
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
24	Higienizar o acervo em Reserva Técnica.	Acervo higienizado: 750 peças por trimestre.	1º Trim.	750
			2º Trim.	750
			3º Trim.	750
			4º Trim.	750
			<b>ANUAL</b>	3.000
			<b>ICM %</b>	100%
25	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente.	Peças higienizadas: 800 peças expositivas por trimestre.	1º Trim.	800
			2º Trim.	800
			3º Trim.	800
			4º Trim.	800
			<b>ANUAL</b>	3.200
			<b>ICM %</b>	100%
26	Realizar Restauro de acervo conforme diagnóstico de prioridade do Plano de Conservação.	Relatório descritivo de ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
27	Manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).	Registro topográfico entregue.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período		Meta Prev.
28	Atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4.	1.800 fichas trabalhadas com relatório de produção e inserção de imagens.	1º Trim.		450
			2º Trim.		450
			3º Trim.		450
			4º Trim.		450
			<b>ANUAL</b>		1.800
			<b>ICM %</b>		100%
29	Entrega de inventário atualizado, revisado e padronizado.	Inventário entregue no 4º trimestre.	1º Trim.		00
			2º Trim.		00
			3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>ANUAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
30	Manter parceria com instituição de ensino e pesquisa para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu.	01 parceria.	1º Trim.		00
			2º Trim.		00
			3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>ANUAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
31	Manter regularizada documentação de direitos autorais e de uso de imagem dos acervos.	Entrega de Relatórios descritivos.	1º Trim.		00
			2º Trim.		01
			3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>ANUAL</b>		02
			<b>ICM %</b>		100%

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA  
MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO**

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação das obras, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

**2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período		Meta Prev.
32	Execução do Plano de Conservação Preventiva do acervo.	Relatório descritivo de ações realizadas apresentado.	1º Trim.		00
			2º Trim.		00
			3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>ANUAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%
33	Atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4.	84 fichas trabalhadas duas vezes ao ano, com relatório de produção e inserção de imagens.	1º Trim.		00
			2º Trim.		84
			3º Trim.		00
			4º Trim.		84
			<b>ANUAL</b>		168
			<b>ICM %</b>		100%
34	Manter inventário do acervo atualizado.	Inventário entregue no 4º trimestre.	1º Trim.		00
			2º Trim.		00
			3º Trim.		00
			4º Trim.		01
			<b>ANUAL</b>		01
			<b>ICM %</b>		100%



### **III - Programa de Exposições e Programação Cultural**

Uma das preocupações da ACAM Portinari está nas exposições dos museus estaduais do interior sob sua responsabilidade, entendendo-se que as mesmas são a forma essencial de comunicação de seus conteúdos e coleções para o público, as quais devem ser além de informativas, atraentes e prazerosas, estimulando a curiosidade, reflexão e a interatividade entre o museu e seu visitante.

O MHP Índia Vanuíre acabou de ter reformulada e remontada a sua exposição de longa duração, estando prevista a elaboração de projeto semelhante para o Museu Casa de Portinari, em função de sua restauração; já no caso do Museu de Esculturas Felícia Leirner, em Campos do Jordão, por tratar-se de um parque de esculturas a céu aberto, cujas obras foram instaladas pela própria artista, a ACAM Portinari em suas ações tem respeitado a escolha da própria escultora, responsável pela distribuição das obras no espaço; assim, para dar o necessário tratamento museológico/museográfico esta Organização Social implementou projetos de sinalização, informação com textos de apoio, textos complementares às obras e sua identificação, entre outras ações, notadamente as de conservação das mesmas.

Ainda, no presente Plano de Trabalho estão sendo contempladas importantes ações que garantam a inserção das unidades no Calendário Formal da Área Museológica, bem como a realização de programação que garanta o oferecimento de novos serviços ao público e sua maior participação na instituição; ainda, a realização de exposições temporárias e itinerantes que possibilitarão maior visibilidade às coleções, intercâmbios com outras instituições e, principalmente, fator para constante visitação e retorno do público nas instituições é uma das principais ações previstas para os museus estaduais do interior sob gestão da ACAM Portinari.

As adaptações da edificação bem como da área expositiva para acessibilidade física e sensorial para públicos com necessidades especiais são consideradas essenciais pela ACAM Portinari para o cumprimento de uma das principais funções do museu no cenário atual, qual seja, a inclusão sócio-cultural e educativa como caminhos para o exercício da plena cidadania.

Também serão contempladas melhorias, complementações e atualizações das exposições de longa duração, bem como será elaborada e implantada a nova exposição de longa duração do Museu Casa de Portinari.

Um dos principais compromissos propostos para o presente Plano de Trabalho é manter os museus abertos ao público o maior tempo possível, inclusive, em horários especiais para projetos educativos, bem como finais de semana e feriados, quando há disponibilidade maior por parte do público para visita aos mesmos; as segundas (exceto feriados e véspera de feriados prolongados) permanecem reservadas para a manutenção das coleções em área expositiva, abertura de vitrines, limpeza e serviços na edificação que não podem ser efetuados quando o museu está aberto à visitação pública.

A visitação aos museus deverá ser estimulada ininterruptamente, visando um aumento no público dessas instituições, através de ações de comunicação e imprensa, que contribuem para a divulgação e visibilidade dos museus e da programação neles desenvolvida, bem como da implementação de uma programação diversificada que valorize a instituição e propicie serviços significativos para a experiência cultural, artística e educativa da comunidade local e visitantes.



**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL  
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

**1) Objetivos**

- I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.
- II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
- III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.
- IV- Desenvolver atividades especiais para participação na ação comemorativa a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.
- V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.
- VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período		Meta Prev.		
35	Realizar Exposição Temporária.	02 Exposições realizadas com relatório apresentado.	1º Trim.		01		
			2º Trim.		00		
			3º Trim.		01		
			4º Trim.		00		
			<b>ANUAL</b>		02		
			<b>ICM %</b>		100%		
36	Realizar Eventos Temáticos do Calendário da Área Museológica: - Semana de Museus -Primavera de Museus -Consciência Negra -Ano da Itália no Brasil -Semana de Portinari -É gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari -Aniversário do artista Candido Portinari	08 Eventos Temáticos realizados. - Semana de Museus 2º trimestre -Primavera de Museus 3º trimestre -Consciência Negra 4º trimestre -Ano da Itália no Brasil 1º e 3º trimestre -Semana de Portinari 3º trimestre -É gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari 4º trimestre -Aniversário do artista Candido Portinari 4º trimestre	1º Trim.		01		
			2º Trim.		01		
			3º Trim.		03		
			4º Trim.		03		
			<b>ANUAL</b>		08		
			<b>ICM %</b>		100%		
			Realizar Eventos	- Domingo com Arte- 03	1º Trim.		07



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta
38	Realizar estudos para a realização do Festival de Artes Plásticas de Brodowski.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
39	Realizar Curso de História da Arte para crianças.	Curso realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
40	Realizar Workshop sobre Acessibilidade em Museus.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
41	Manter o Museu aberto ao público de 02 de janeiro de 2012 a 31 de dezembro de 2012.	314 dias aberto.	1º Trim.	78
			2º Trim.	79
			3º Trim.	80
			4º Trim.	77
			<b>ANUAL</b>	314
			<b>ICM %</b>	100%
42	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 01 de janeiro de 2012 a 31 de dezembro de 2012.	43.000 visitantes atendidos.	1º Trim.	6.590
			2º Trim.	11.200
			3º Trim.	16.210
			4º Trim.	9.000
			<b>ANUAL</b>	43.000
			<b>ICM %</b>	100%
43	Realizar abertura noturna 14 vezes no ano, mantendo o museu aberto das 19:30h. às 22 horas.	14 noites abertas no ano.	1º Trim.	00
			2º Trim.	06
			3º Trim.	06
			4º Trim.	04
			<b>ANUAL</b>	14
			<b>ICM %</b>	100%

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ**

**1) Objetivos**

- I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.
- II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.
- III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.
- IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.
- V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.
- VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
44	Realizar a manutenção da exposição de longa duração.	Manutenção realizada com relatório apresentado.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
45	Atualizar quando for necessária a exposição de longa duração.	Atualização realizada com relatório apresentado.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
46	Realizar Exposição Temporária.	Exposição realizada.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
47	Realizar Evento Temático do Calendário da área museológica: - Semana de Museus - Primavera dos Museus - Consciência Negra. - Semana do Índio. - Dia da cidade.	Evento realizado. - Semana de Museus 2º trimestre - Primavera dos Museus 3º trimestre - Consciência Negra 4º trimestre - Semana do Índio 2º trimestre - Dia da cidade 4º trimestre	1º Trim.	00
			2º Trim.	02
			3º Trim.	01
			4º Trim.	02
			<b>ANUAL</b>	05
			<b>ICM %</b>	100%
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
			48	Realizar Evento Periódico: - Oficina de Férias - Em Cartaz no Museu - Todo dia é dia de Índio
2º Trim.	06			
3º Trim.	05			
4º Trim.	06			
<b>ANUAL</b>	23			
<b>ICM %</b>	100%			
2º Trim.	03			
3º Trim.	02			
4º Trim.	03			
<b>ANUAL</b>	10			
<b>ICM %</b>	100%			
49	Manter o museu aberto ao público de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012.	314 Dias aberto .		
			2º Trim.	80
			3º Trim.	79
			4º Trim.	77
			<b>ANUAL</b>	314
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
50	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012.	18.952 Visitantes recebidos.	1º Trim.	3.590
			2º Trim.	7.500
			3º Trim.	4.082
			4º Trim.	3.780
			<b>ANUAL</b>	18.952
			<b>ICM %</b>	100%
51	Realizar abertura noturna 28 vezes no ano, mantendo o museu aberto das 19:30h. às 22 horas.	28 noites abertas no ano	1º Trim.	04
			2º Trim.	10
			3º Trim.	07
			4º Trim.	07
			<b>ANUAL</b>	28
			<b>ICM %</b>	100%

#### **IV - Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais**

A implementação de ações educativas, contemplando os diversos perfis de público, notadamente o escolar, merecerá especial atenção, posto que são responsáveis pela mediação entre o museu, seus conteúdos e acervo com o visitante, devendo para tanto, serem mantidas atuais e estabelecidas novas parcerias, como por exemplo, com a FDE; também, será estimulado o desenvolvimento de materiais e atividades complementares às visitas.

No caso do público escolar, a ACAM acredita que um caminho importante é o fortalecimento dos laços com os educadores, que têm um contato bem maior com os educandos e comunidade escolar e podem ser fortes aliados na aproximação e contato destes com o patrimônio cultural sob tutela dos museus.

Um fator importante para os museus é o conhecimento de seu público, bem como de suas expectativas em relação à instituição e o seu grau de satisfação com o trabalho por ela oferecido; para tanto, as pesquisas constituem-se em importantes ferramentas, devendo ser elaboradas com critério para obtenção dos resultados que servirão de parâmetros para avaliação de ações a serem mantidas, reformuladas e propostas.

#### **PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

##### **1) Objetivos**

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V- Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

##### **2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes**

**Ano Base: 2012**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados		Período	Meta
52	Execução de Plano Educativo.	Relatório apresentado.		1º Trim.	01
				2º Trim.	01
				3º Trim.	01
				4º Trim.	01
				<b>ANUAL</b>	04
				<b>ICM %</b>	100%
53	Propiciar visitas guiadas às Exposições (agendadas e espontâneas).	29.840 visitantes atendidos.		1º Trim.	6.390
				2º Trim.	7.700
				3º Trim.	11.000
				4º Trim.	4.750
				<b>ANUAL</b>	29.840
				<b>ICM %</b>	100%
54	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas e privadas.	E. Públicas	E. Particulares	1º Trim.	200
		1º T- 110	1º T- 90	2º Trim.	3.500
		2º T- 1.925	2º T- 1.575	3º Trim.	5.210
		3º T- 2.865	3º T- 2.345	4º Trim.	4.250
		4º T- 2.338	4º T- 1.912	<b>ANUAL</b>	13.160
		Anual 7.238	Anual 5.922	<b>ICM %</b>	100%
55	Desenvolver atividades para públicos com necessidades especiais.	04 atividades realizadas para 160 Pessoas atendidas.		1º Trim.	40
				2º Trim.	40
				3º Trim.	40
				4º Trim.	40
				<b>ANUAL</b>	160
				<b>ICM %</b>	100%
56	Realizar projeto especial para idosos.	01 projeto realizado para 60 pessoas atendidas.		1º Trim.	00
				2º Trim.	00
				3º Trim.	60
				4º Trim.	00
				<b>ANUAL</b>	60
				<b>ICM %</b>	100%
57	Realizar Projeto especial para público em vulnerabilidade Social.	01 projeto realizado para 120 Pessoas atendidas.		1º Trim.	00
				2º Trim.	60
				3º Trim.	00
				4º Trim.	60
				<b>ANUAL</b>	120
				<b>ICM %</b>	100%
58	Aperfeiçoar o projeto de acessibilidade.	Estudo realizado com relatório apresentado.		1º Trim.	00
				2º Trim.	00
				3º Trim.	01
				4º Trim.	00
				<b>ANUAL</b>	01
				<b>ICM %</b>	100%
59	Elaborar Projeto Museu Verde, com objetivo de fazer compensação com o plantio de mudas proporcional ao número de visitantes recebidos anualmente no museu.	Projeto apresentado.		1º Trim.	00
				2º Trim.	01
				3º Trim.	00
				4º Trim.	00
				<b>ANUAL</b>	01
				<b>ICM %</b>	100%
60	Realizar atividades de capacitação para professores.	2 atividades para 60 professores atendidos.		1º Trim.	00
				2º Trim.	30
				3º Trim.	00
				4º Trim.	30
				<b>ANUAL</b>	60
				<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

1984 1987  
Secretaria da Cultura  
Cabinete

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
61	Realizar pesquisa de perfil de público e satisfação.	Pesquisa realizada com relatório entregue.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
62	Desenvolver atividades interativas pedagógicas no site da instituição.	01 Atividade realizada.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
63	Desenvolver atividades lúdicas com jogos.	02 jogos.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
64	Realizar projeto especial "Aprender Fazendo" (oficinas e Workshops).	250 pessoas atendidas.	1º Trim.	50
			2º Trim.	70
			3º Trim.	70
			4º Trim.	60
			<b>ANUAL</b>	<b>250</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
65	Implantar o espaço Casa de Portinari no HC Criança.	Projeto realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS  
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V- Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

**2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes**

**Ano Base: 2012**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados		Período	Meta Prev.
66	Execução de Plano Educativo.	Relatório apresentado.		1º Trim.	01
				2º Trim.	01
				3º Trim.	01
				4º Trim.	01
				<b>ANUAL</b>	<b>04</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
67	Propiciar visitas guiadas às exposições (agendadas e espontâneas).	11.032 visitantes atendidos .		1º Trim.	3.090
				2º Trim.	4.500
				3º Trim.	1.702
				4º Trim.	1.740
				<b>ANUAL</b>	<b>11.032</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
68	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas e particulares.	E. Públicas	E.Particulares	1º Trim.	500
		1º T- 400	1º T- 100	2º Trim.	3.000
		2º T- 2.400	2º T- 600	3º Trim.	2.380
		3º T- 1.904	3º T- 476	4º Trim.	2.040
		4º T- 1.634	4º T- 406	<b>ANUAL</b>	<b>7.920</b>
		Anual 6.338	Anual 1.582	<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
69	Propiciar visitas a públicos com necessidades especiais.	64 atividades realizadas para 480 pessoas atendidas.		1º Trim.	120
				2º Trim.	120
				3º Trim.	120
				4º Trim.	120
				<b>ANUAL</b>	<b>480</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
70	Realizar projeto especial para Idosos.	01 projeto realizado para 60 pessoas atendidas.		1º Trim.	00
				2º Trim.	60
				3º Trim.	00
				4º Trim.	00
				<b>ANUAL</b>	<b>60</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
71	Realizar projeto especial para público em vulnerabilidade social.	01 projeto realizado para 90 pessoas atendidas.		1º Trim.	00
				2º Trim.	90
				3º Trim.	00
				4º Trim.	00
				<b>ANUAL</b>	<b>90</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
72	Elaborar Projeto Museu Verde, com objetivo de fazer compensação com o plantio de mudas proporcional ao número de visitantes recebidos anualmente no museu.	Projeto apresentado.		1º Trim.	00
				2º Trim.	01
				3º Trim.	00
				4º Trim.	00
				<b>ANUAL</b>	<b>01</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
73	Realizar atividades de capacitação para professores.	02 atividades realizadas para 200 professores atendidos.		1º Trim.	00
				2º Trim.	100
				3º Trim.	00
				4º Trim.	100
				<b>ANUAL</b>	<b>200</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
74	Realizar pesquisa de perfil de público e satisfação.	Pesquisa realizada com relatório entregue.		1º Trim.	00
				2º Trim.	01
				3º Trim.	00
				4º Trim.	01
				<b>ANUAL</b>	<b>02</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
75	Desenvolver atividades lúdicas com jogos.	02 jogos.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
76	Implantação do ESPAÇO OCA.	Projeto apresentado com relatório entregue.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
77	Realizar Projeto Especial "Aprender fazendo" (oficinas e workshops).	Atender 400 pessoas em Oficinas e Workshops.	1º Trim.	80
			2º Trim.	120
			3º Trim.	120
			4º Trim.	80
			<b>ANUAL</b>	400
			<b>ICM %</b>	100%

#### V - Programa de Comunicação

Um dos principais fatores que geraram visibilidade institucional aos museus estaduais do interior geridos pela parceria SEC e ACAM Portinari e ajudaram a consolidar o seu trabalho foi a adoção de um Plano de Comunicação, cujas ações proporcionaram ampla e diversificada difusão na mídia em geral, aumentando significativamente a presença de público nas instituições e participação nas atividades nelas desenvolvidas.

Assim, esses planos deverão ser periodicamente atualizados e complementados, com atenção especial aos sites, que deverão estar informativos e sempre atualizados para que os visitantes virtuais sejam bem atendidos e informados, atenção com publicações e outras ferramentas de difusão e comunicação com o público.

#### PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

##### 1) Objetivos

I- Executar Plano de Comunicação institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

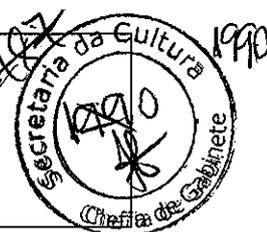
##### 2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
78	Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional.	Apresentar no 1º trimestre, entregar no 2º e entregar relatórios de execução nos 3º e 4º trimestres.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
79	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%
80	Confeccionar material gráfico impresso para divulgação institucional.	Relatório semestral.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
81	Produzir Material de divulgação online do museu.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%
82	Participar nas atividades da área turística para aumentar a visibilidade institucional.	Relatório anual.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
83	Monitorar número de acessos ao site.	Relatório Trimestral.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%
84	Executar projeto para uso das redes sociais.	Projeto apresentado 1º trimestre e executado no 2º trimestre.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
85	Criação dos manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados.	Conclusão e Entrega de manuais até 2º Trimestre.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
86	Elaborar e implantar "Projeto de Comunicação Visual", visando a integração da área externa com a área expositiva.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO  
M.H.P. ÍNDIA VANUIRE - TUPÃ**

**1) Objetivos**

I- Executar Plano de Comunicação institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
87	Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional.	Apresentar no 1º trimestre, entregar no 2º e entregar relatórios de execução nos 3º e 4º trimestres.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>04</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
88	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>04</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
89	Confeccionar material gráfico impresso para divulgação Institucional.	Relatório semestral.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
90	Produzir material de divulgação online do museu.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>04</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
91	Participar nas atividades da área turística para aumentar a visibilidade institucional.	Relatório anual.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
92	Monitorar número de acessos ao site.	Relatório Trimestral.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	<b>04</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
93	Executar projeto para uso das redes sociais.	Projeto apresentado 1º trimestre e executado no 2º trimestre.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
94	Criação dos manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados.	Conclusão e Entrega de manuais até 2º Trimestre.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
95	Elaborar e implantar "Projeto de Comunicação Visual", visando a integração da área externa com a área expositiva.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%

#### **VI - Programa de Apoio ao SISEM-SP**

O apoio às ações do SISEM no interior por parte da ACAM PORTINARI tem sido estratégico e fundamental para que o Sistema consiga desenvolver as suas ações de forma o mais abrangente possível; o fato de ser uma Organização Social do interior constitui-se num facilitador para essas ações e propicia a retaguarda necessária às mesmas.

Trata-se de uma parceria a ser mantida e implementada na medida do possível, no sentido de ampliar o escopo das ações no atendimento a profissionais, instituições e público do interior de São Paulo.

Para o presente Plano de Trabalho um eixo importante de ações em parceria com o SISEM será o vinculado ao apoio às municipalizações e às unidades já municipalizadas ou em processo de municipalização no sentido de garantir a continuidade do trabalho de requalificação realizado nessas unidades, a saber: Museu Histórico e Pedagógico Prudente de Moraes, em Piracicaba; Museu Histórico e Pedagógico Conselheiro Rodrigues Alves, em Guaratinguetá; Museu Histórico e Pedagógico Bernardino de Campos, em Amparo; Museu Paulo Setúbal, em Tatuí e Museu Histórico, Folclórico e Pedagógico Monteiro Lobato, em Taubaté.

#### **PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP**

##### **1) Objetivos**

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior.

III- Apoiar o processo de Municipalização junto a Unidade Gestora, Unidades e Prefeituras

**2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público**

**Ano Base: 2012**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
96	Promover exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior do Estado.	10 Exposições Itinerantes em museus e espaços expositivos do interior do Estado.	1º Trim.	02
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	02
			<b>ANUAL</b>	10
			<b>ICM %</b>	100%
97	Realizar Assessoria Técnica Museológica.	12 Assessorias técnicas realizadas e pareceres elaborados.	1º Trim.	00
			2º Trim.	06
			3º Trim.	00
			4º Trim.	06
			<b>ANUAL</b>	12
			<b>ICM %</b>	100%
98	Realizar Oficinas de Capacitação.	14 Oficinas de capacitação realizadas.	1º Trim.	03
			2º Trim.	04
			3º Trim.	04
			4º Trim.	03
			<b>ANUAL</b>	14
			<b>ICM %</b>	100%
99	Realizar Curso de Capacitação.	01 Curso de capacitação em quatro municípios.	1º Trim.	00
			2º Trim.	02
			3º Trim.	00
			4º Trim.	02
			<b>ANUAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%
100	Realizar Curso de Capacitação EAD em parceria com a UNESCO.	01 Curso realizado no 2º trimestre.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
101	Capacitação e aplicação do programa de ação educativa "Família nos Museus".	Aplicação de programa ação educativa para ser aplicado em museus do interior.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
102	Encontros Regionais.	01 Encontro, com o objetivo de consolidação da ação descentralizada nas Regiões Administrativas .	1º Trim.	01
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
103	Atualização continuada do Portal do SISEM.	Atualização com relatório entregue.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
104	Atualização continuada do Cadastro Estadual de Museus online.	Manutenção de Banco de dados e website do Cadastro Estadual de Museus.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
105	4º Encontro Paulista.	01 Encontro produzido.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
106	Edição de publicações (Coleção Museu Aberto).	02 publicações.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
107	Programa de modernização dos museus paulistas – materiais de divulgação gráfica e eletrônica .	Entrega de relatório.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
108	Apoio aos museus em municipalização.	5 museus atendidos.	1º Trim.	00
			2º Trim.	02
			3º Trim.	00
			4º Trim.	03
			<b>ANUAL</b>	05
			<b>ICM %</b>	100%
109	Itinerar versão de pequeno porte do Memorial da Inclusão, em acompanhamento à Caravana da Inclusão.	09 itinerâncias	1º Trim.	03
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	09
			<b>ICM %</b>	100%
110	Itinerar versão de médio porte do Memorial da Inclusão em Museus, Centros Culturais, Feiras e afins.	09 itinerâncias	1º Trim.	03
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	09
			<b>ICM %</b>	100%

## **ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS**

### **VII - Programa de Gestão Operacional e Administrativa**

A busca constante por uma gestão eficiente dessa Organização Social e dos museus sob sua responsabilidade, em consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC, tem sido um dos maiores compromissos da ACAM Portinari, neste sentido, as ações propostas para o presente Plano de Trabalho refletem e reiteram a postura acima mencionada objetivando a eficácia,



transparência e economicidade da OS na gestão dos museus estaduais do interior, garantindo a preservação e a divulgação de seus acervos culturais que representam o patrimônio paulista e brasileiro.

## PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA

### 1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.

III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

V- Apoiar o Processo de Municipalização junto à Unidade Gestora, Unidades e Prefeituras.

### 2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, visitantes e usuários em geral

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
111	Acompanhamento e Atualização do sistema integrado de gestão.	Relatório apresentado.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
112	Realizar capacitação dos funcionários para correta utilização das normas e procedimentos administrativos da OS.	Funcionários capacitados em 04 capacitações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	02
			3º Trim.	00
			4º Trim.	02
			<b>ANUAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%
113	Realizar capacitação dos funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe.	Funcionários capacitados em 04 capacitações realizadas.	1º Trim.	00
			2º Trim.	02
			3º Trim.	00
			4º Trim.	02
			<b>ANUAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%
114	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	04 relatórios entregues.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%
115	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo.	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1 Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
116	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 1 Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%
117	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório = 0,5/ 0,7 Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%
118	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	Índice satisfatório = <b>65%</b> Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%
119	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	Índice satisfatório = 15% dos <b>65%</b> do limite total de gastos com pessoal Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%
120	Manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC.	Relatório entregue .	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
121	Manutenção da relação de documentos para eliminação junto ao CADA.	Relatório entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
122	Manter 01 profissional responsável por fazer a gestão arquivística.	Entrega de Relatório trimestral.	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	04
			<b>ICM %</b>	100%
123	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	Relação entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
124	Manutenção do Manual de Normas e Procedimentos de Arquivo.	Relatório entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
125	Organizar e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.	Relatório entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
126	Manutenção de setor de arquivo administrativo, com atribuições definidas.	Relatório entregue.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
127	Implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional da instituição.	Relatório apresentado.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
128	Captar recursos por meio de projetos incentivados (lei Rouanet, PROAC, lei Mendonça) e editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.)	Recurso Captado = 3% do repasse da Secretaria de Estado da Cultura para o exercício de 2012.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	1,5%
			4º Trim.	1,5%
			<b>ANUAL</b>	3%
			<b>ICM %</b>	100%
129	Início dos encaminhamentos para implantação das lojas.	Relatório apresentado.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
130	Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet / ProAC / municipal).	02 Projetos Submetidos.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	02
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
131	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	Relatório entregue .	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	3
			<b>ICM %</b>	100%
132	Entregar DOAR.	Entrega até o 10º dia de cada mês subsequente na SEFAZ.	1º Trim.	03
			2º Trim.	03
			3º Trim.	03
			4º Trim.	03
			<b>ANUAL</b>	12
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
133	Aplicar 1% do valor repassado pela SEC no Fundo de Contingência	Apresentação de Relatório Semestral.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%
134	Manter os serviços de segurança e vigilância patrimonial e contas de utilidade pública e aluguel de imóvel que abriga o acervo do M.H.P "Bernardino de Campos" em processo de Municipalização	Serviços Executados	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	04
135	Manter os serviços de segurança e vigilância patrimonial e contas de utilidade pública do M.H.P "Conselheiro Rodrigues Alves" em processo de Municipalização	Serviços Executados	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	04
136	Manter os serviços de segurança e vigilância patrimonial, portaria, limpeza, do M.H.F.P "Monteiro Lobato" em processo de Municipalização	Serviços Executados	1º Trim.	01
			2º Trim.	01
			3º Trim.	01
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	04

**VIII- Metas Condicionadas**

**METAS CONDICIONADAS**

**1) Objetivos**

I- Ampliar as realizações no escopo dos programas e objetivos descritos neste plano de trabalho, mediante novo aporte de recursos por parte do Estado ou captação de recursos incentivados ou diretos pela OS, para além do percentual do contrato de gestão.

**OBS: As metas abaixo descritas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais.**

**2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, visitantes e usuários em geral**

**Ano Base: 2012**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
137	Manutenção do Espaço Ateliê para o Museu Casa de Portinari.	Manutenção realizada com relatório apresentado.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	02
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
138	Realizar Seminário sobre arte- educação para o Museu Casa de Portinari.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
139	Realizar Workshop sobre Pintura Mural para o Museu Casa de Portinari.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
140	Realização do Festival de Artes Plásticas de Brodowski.	Apresentação de Relatório.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
141	Realizar Evento Temático- Ano da Itália no Brasil Programa de Exposições Exposição Temporária: Portinari, um pintor brasileiro com sangue de Florença.	Exposição realizada.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
142	Implantar o projeto Prêmio Portinari.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
143	Implantar projeto de Arte para o espaço urbano da cidade.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
144	Realizar Evento Periódico: Ciclo de Conferências.	Eventos realizados (10 PALESTRAS).	1º Trim.	02
			2º Trim.	03
			3º Trim.	02
			4º Trim.	03
			<b>ANUAL</b>	10
			<b>ICM %</b>	100%
145	Realizar Evento Periódico: Seminário Povos Indígenas.	Evento realizado.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
146	Confeccionar Kit Pedagógico Museu Casa de Portinari.	Projeto realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.
147	Realizar a Publicação Candinho.	Atividade realizada com relatório entregue.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
148	Realização de espaços lúdicos na esplanada do Museu.	Projeto realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
149	Realizar o Projeto Desafio Portinari.	Projeto realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
150	Implantação do espaço lúdico na instituição MHP Índia Vanuíre.	Projeto apresentado com relatório entregue.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
151	Exposição De Pictura Museu Casa de Portinari.	Exposição realizada.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	01
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
152	Confeccionar kit pedagógico.	Relatório entregue.	1º Trim.	00
			2º Trim.	01
			3º Trim.	00
			4º Trim.	00
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%
153	Implantação da Exposição de Longa duração do Museu Casa de Portinari, condicionada ao término das obras de restauro da edificação.	Exposição implantada com relatório apresentado.	1º Trim.	00
			2º Trim.	00
			3º Trim.	00
			4º Trim.	01
			<b>ANUAL</b>	01
			<b>ICM %</b>	100%



2498 2001



### PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS

ITEM DE PONTUAÇÃO	%
1. Descumprir as metas do programa de edificações	30
2. Descumprir as metas do programa de acervo	20
3. Descumprir as metas do programa de exposições e programação cultural	20
4. Descumprir as metas do programa de serviço educativo e projetos especiais	10
5. Descumprir as metas do programa de ações de apoio ao SISEM-SP	10
6. Descumprir as metas do programa de comunicação	10
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

- 1- Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8º do Contrato de Gestão nº 003/2011. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
- 2- Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

### AVALIAÇÃO DAS METAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

ITEM DE PONTUAÇÃO
1. Descumprir as metas do programa de gestão administrativa
2. Descumprir o manual de compras e contratações da OS
3. Não manter a relação de documentos atualizada (lista de conselheiros com mandato em vigor; atas de reunião assinadas; estatuto atualizado)
4. Descumprir os prazos de entrega de documentos e relatórios
5. Descumprir as obrigações e responsabilidades da contratada previstas na Cláusula Segunda do Contrato de Gestão

- 1- A Organização Social que deixar de cumprir as obrigações ou metas relacionadas acima deverá ser formalmente interpelada pela Coordenadoria a respeito da ocorrência.
- 2- Na eventualidade de serem apresentadas as razões que justifiquem o seu não cumprimento estas serão devidamente apreciadas e, caso não sejam consideradas suficientemente fundamentadas, será aplicada uma advertência por escrito, segundo os princípios previstos na Lei Nº 10.177, de 30 de dezembro de 1998, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual.
- 3- Na ocorrência de 3 (três) advertências num mesmo ano ou de 5 (cinco) ao longo do contrato de gestão, a Secretaria de Estado da Cultura poderá rescindi-lo unilateralmente devendo ser aplicadas todas as demais sanções previstas no Contrato, respeitado o devido processo administrativo.



**ANEXO TÉCNICO II – SISTEMA DE PAGAMENTO**  
**Cronograma de desembolso e orçamento**

**Valor total do contrato R\$ 38.994.480,00**

**2011: R\$ 4.431.480,00**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social **R\$4.431.480 (quatro milhões quatrocentose trinta e um mil e quatrocentos e oitenta reais)** a o desenvolvimento das metas previstas neste Contrato de Gestão, descrito no plano de trabalho, conforme abaixo:

a) Na data da assinatura: **R\$ 1.146.240,95**

\*Trata-se de saldo remanescente das contas do contrato de gestão 29/2008 que está sendo transferido para o novo contrato de gestão, conforme informado no parágrafo primeiro da cláusula 7ª e parágrafo terceiro da cláusula 8ª do contrato de gestão.

b) Cronograma de desembolso a seguir:

	<b>*1ª Parcela:</b>	<b>2ª Parcela</b>	<b>1º Aditamento</b>	<b>3ª Parcela</b>	<b>Total</b>
	Até 14/07/2011	Até 20/08/2011	Até 25/11/2011	Até 20/11/2011	
0%	R\$ 1.031.616,86	R\$ 1.620.000,00	R\$ 235.521,00	R\$ 1.101.194,15	
10%	R\$ 114.624,10	R\$ 180.000,00	R\$ 26.169,00	R\$ 122.354,91	
Total da Parcela	R\$ 1.146.240,95	R\$ 1.800.000,00	R\$ 261.690,00	R\$ 1.223.549,05	<b>R\$ 4.431.480,00</b>

**2012: R\$ 8.640.750,00**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar à Organização social **R\$ 8.640.750,00** (oito milhões seiscentos e quarenta mil e setecentos e cinquenta reais) para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de 2012, conforme cronograma de desembolso a ser estipulado por ambas as partes.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**



	<b>1ª Parcela:</b>	<b>2ª Parcela</b>	<b>3ª Parcela</b>	<b>4ª Parcela</b>	<b>Total</b>
	Até 20/03/2012	Até 20/05/2012	Até 20/10/2012	Até 20/12/2012	
90%	R\$ 1.890.000,00	R\$ 2.520.000,00	R\$ 2.520.000,00	R\$ 846.675,00	
10%	R\$ 210.000,00	R\$ 280.000,00	R\$ 280.000,00	R\$ 94.075,00	
<b>Total da Parcela</b>	<b>R\$ 2.100.000,00</b>	<b>R\$ 2.800.000,00</b>	<b>R\$ 2.800.000,00</b>	<b>R\$ 940.750,00</b>	<b>R\$ 8.640.750,00</b>

**2013: R\$ 8.640.750,00**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar à Organização social **R\$ 8.640.750,00** (oito milhões seiscentos e quarenta mil e setecentos e cinquenta reais) para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de 2013, conforme cronograma de desembolso a ser estipulado por ambas as partes.

	<b>1ª Parcela:</b>	<b>2ª Parcela</b>	<b>3ª Parcela</b>	<b>4ª Parcela</b>	<b>Total</b>
	Até 20/02/2013	Até 20/05/2013	Até 20/08/2013	Até 20/11/2013	
90%	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	
10%	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	
<b>Total da Parcela</b>	<b>R\$ 2.160.187,50</b>	<b>R\$ 2.160.187,50</b>	<b>R\$ 2.160.187,50</b>	<b>R\$ 2.160.187,50</b>	<b>R\$ 8.640.750,00</b>

**2014: R\$ 8.640.750,00**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar à Organização social **R\$ 8.640.750,00** (oito milhões seiscentos e quarenta mil e setecentos e cinquenta reais) para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de 2014, conforme cronograma de desembolso a ser estipulado por ambas as partes.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA



	1ª Parcela:	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	Total
	Até 20/02/2014	Até 20/05/2014	Até 20/08/2014	Até 20/11/2014	
90%	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	
10%	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	
Total da Parcela	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	<b>R\$ 8.640.750,00</b>

**2015: R\$ 8.640.750,00**

A Secretaria de Estado da Cultura se obriga por este contrato a repassar à Organização social **R\$ 8.640.750,00** (oito milhões seiscentos e quarenta mil e setecentos e cinquenta reais) para o desenvolvimento das metas previstas neste contrato de gestão para o ano de 2015, conforme cronograma de desembolso a ser estipulado por ambas as partes.

	1ª Parcela:	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	Total
	Até 20/02/2015	Até 20/05/2015	Até 20/08/2015	Até 20/11/2015	
90%	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	R\$ 1.944.168,75	
10%	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	R\$ 216.018,75	
Total da Parcela	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	R\$ 2.160.187,50	<b>R\$ 8.640.750,00</b>