



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

1º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2016 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA E A ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, ALTERANDO OS ANEXOS II (PLANO DE TRABALHO – QUADRO DE METAS E AÇÕES 2016) E IV (SISTEMA DE PAGAMENTO)

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, José Roberto Neffa Sadek, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 5.900.062 SSP/SP e do CPF/MF nº 678.428.528-04 doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 01.845.656/0001-78, tendo endereço à Rua Floriano Peixoto, nº 490 – Centro – CEP: 14340-000 – Brodowski/ SP, e com estatuto registrado no Oficial Civil de Pessoa Jurídica Brodowski - SP, registrado em microfilme sob número de ordem 129 em 03/10/2011, neste ato representado por Angelica Policeno Fabbri, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 7.607.044-x e do CPF/MF nº 065.414.868-67, e por Luiz Antonio Bergamo, Diretor Administrativo-Financeiro, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 13.281.969-7 e do CPF/MF nº 059.035.428-08, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual nº 846 de 04/06/1998, o Decreto Estadual nº 43.493, de 29/07/1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 71856/2011, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar, combinado com o artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente **ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO** referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu Casa de Portinari, instalado na Praça Cândido Portinari, nº 298 - CEP: 14340-000 – Brodowski / SP, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, instalado na Rua Coroados, nº 521 – CEP: 17600-10 Centro – Tupã / SP e ao Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Cláudio Santoro, instalado na Avenida Dr. Luis Arrobas Martins, nº 1880 – CEP: 12460-010 – Alto da Boa Vista – Campos do Jordão / SP, e Ações do Sistema Estadual de Museus de São Paulo – SISEM –SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a alteração do Anexo II - Plano de Trabalho / Quadro de Metas e Ações, para repactuação das metas, rotinas e obrigações contratuais e de recursos orçamentários referentes ao exercício de 2016, e do Anexo IV – Sistema de Pagamento, para adequação dos recursos orçamentários referentes ao exercício de 2016.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA, Parágrafo Primeiro, do Contrato de Gestão nº 05/2016, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo IV – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), a importância global de **R\$ 48.099.898,00 (Quarenta e oito milhões, noventa e nove mil, oitocentos e noventa e oito reais)**.

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA, Parágrafo Quarto, do Contrato de Gestão nº 05/2016, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes a uma média 3% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, num total captado, para o ano de 2016, de R\$ 164.216,67 (cento e sessenta e quatro mil, duzentos e dezesseis reais e sessenta e sete centavos), por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo II – Plano de Trabalho, mantendo a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.

CLÁUSULA QUARTA

Fica alterada a CLÁUSULA OITAVA do Contrato de Gestão nº 05/2016, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2016, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R\$ 5.473.889,00 (cinco milhões, quatrocentos e setenta e três mil, oitocentos e oitenta e nove reais) mediante a liberação de 3 (parcelas) + Saldo de Fundo de Contingência + Saldo Remanescente do Contrato Anterior, de acordo com o “Anexo IV – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de R\$ 4.299.220,00 (quatro milhões, duzentos e noventa e nove mil, duzentos e vinte reais) que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39-75 no exercício de 2016, será repassado em 2 (duas) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 3.869.298,00 (três milhões, oitocentos e sessenta e nove mil, duzentos e noventa e oito reais), serão repassados através de 2 (duas) parcelas, conforme Anexo IV.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 429.922,00 (quatrocentos e vinte e nove mil, novecentos e vinte e dois reais) serão repassados em 2 (duas) parcelas, conforme Anexo IV, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução

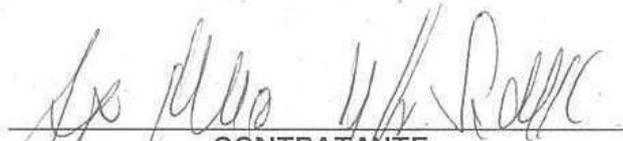


GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Previsão Orçamentária.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 3 (três) vias de igual teor e forma.

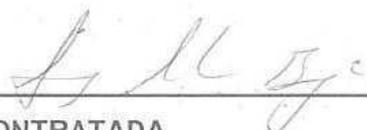
São Paulo, 28 de setembro de 2016.



CONTRATANTE
JOSÉ ROBERTO NEFFA SADEK
SECRETARIA DA CULTURA



CONTRATADA
Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva



CONTRATADA
Luiz Antonio Bergamo
Diretor Administrativo – Financeiro

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

Nome:
RG:

Nome
RG:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

**Anexo II - Plano de Trabalho - Metas e Previsão
Orçamentária**

Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari
ACAM Portinari

Organização Social de Cultura

Ano: 2016

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2016
Referente ao: Museu Casa de Portinari / Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre /
Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro
e ações do Sistema Estadual de Museus -
SISEM-SP



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

ÍNDICE

1. APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO – 2016 A 2020	06
1.1 OBJETIVO GERAL	07
1.2 OPERACIONALIZAÇÃO	07
2. PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2016.....	08
2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU CASA DE PORTINARI – ANO 2016	08
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2016)	08
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2016)	09
Programa de Exposições e Programação Cultural (2016)	10
Programa Educativo (2016)	11
Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2016)	12
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2016)	13
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2016)	14
Metas Condicionadas (2016)	15
2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016	16
2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – ANO 2016	18
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2016)	18
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2016)	19
Programa de Exposições e Programação Cultural (2016)	20
Programa Educativo (2016)	21
Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2016)	23
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2016)	23
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2016)	24
Metas Condicionadas (2016)	25
2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016	25
2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – ANO 2016	27
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2016)	27
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2016)	28
Programa de Exposições e Programação Cultural (2016)	29
Programa Educativo (2016)	30
Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP (2016)	31
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2016)	32
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (2016)	32
Metas Condicionadas (2016)	33
2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016	34
2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO SISEM-SP – PROGRAMA ESPECÍFICO – ANO 2016	36
Metas Condicionadas – SISEM-SP – PROGRAMA ESPECÍFICO (2016)	37
2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016	37
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	37
ANEXOS: Política de Exposições e Programação Cultural	38
Descritivo Resumido da Programação Cultural (incluindo metas pactuadas e condicionadas).....	41
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2016.....	50
Indicativo das Premissas Orçamentárias Adotadas	65
OS: ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI	
OBJETO: MUSEU CASA DE PORTINARI/M.H.P.ÍNDIA VAUÍRE/ MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO E AÇÕES DO SISTEMA ESTADUAL DE MUSEUS-SISEM-SP	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Trabalho proposto pela ACAM Portinari para o Museu Casa de Portinari, o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre, o Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro e para as ações de apoio ao Sistema Estadual de Museus busca atender as diretrizes da UPPM/SEC para a área museológica paulista objetivando a preservação, pesquisa e divulgação de patrimônio museológico e o fortalecimento das instituições culturais em benefício da sociedade.

As estratégias de ação indicadas no Anexo I refletem o entendimento da ACAM Portinari para as diretrizes da UPPM/SEC e o compromisso com o papel social dos museus em suas localidades e territórios. Refletem também a experiência da Organização Social com museus do Interior de São Paulo e as condições orçamentárias atuais. Considerando todos esses fatores, a ACAM Portinari pretende, através de Planos de Trabalho anuais, com metas e previsão orçamentária, dar continuidade a várias atividades implantadas nos museus e aprimorar programas e ações de forma escalonada de 2016 (2º semestre) a 2020.

Buscará fortalecer a gestão museológica, com a revisão de planos museológicos e planejamentos estratégicos, e ampliar diálogos com a comunidade do entorno dos museus e com diferentes públicos e parceiros, estabelecendo formas de participação efetivas com a constituição de comissões e comitês. Além de atuar firmemente na conservação preventiva dos objetos, a ACAM Portinari tratará de ampliar as atividades de pesquisa do acervo e de temas correlatos nas três instituições e de consolidar o serviço de referências do núcleo de pesquisa e referência do Museu Índia Vanuïre, núcleo denominado Centro de Referência Kaingang.

Nas atividades fundamentais de comunicação dos acervos, por meio de exposições, ações educativas e programação cultural, a ACAM Portinari buscará a manutenção e atualização das exposições dos museus, o desenvolvimento de exposições temporárias, a continuidade de ações educativas para públicos diversos e a implantação de ações extramuros, especialmente do projeto Caminhos de Portinari, no Museu Casa de Portinari. No Museu Índia Vanuïre, será fortalecida a contribuição dos trabalhos desenvolvidos através do Centro de Referência Kaingang para exposições temporárias e ações educativas. No Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro será implementada uma programação cultural específica para os produtores culturais e artistas do Vale do Paraíba e a continuidade das ações integradas entre artes visuais, música e meio ambiente.

Nos Programas de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, a ACAM Portinari buscará a visibilidade pública dos museus para a comunicação de seus acervos e para a mobilização de possíveis novas parcerias e patrocinadores. Destacam-se também os Programas de Edificações das três instituições, que irão atualizar parâmetros e manter condições para funcionalidades gerais, segurança (de usuários, de acervo de edifício e contra incêndio), saúde e conforto, acessibilidade e sustentabilidade. No aspecto de edificações, há expectativa de anexação de lotes contíguos ao Museu Casa de Portinari, de propriedade do IPHAN, que resultará em espaço para exposições temporárias, ações educativas e outras. No Museu Índia Vanuïre, poderá haver cessão de prédio vizinho ao museu pela Prefeitura Municipal de Tupã. No Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, é importante a previsão de proteção e recuperação da área de mata - patrimônio natural.

Ainda, o Plano de Trabalho em base anual também destaca o Programa de Integração ao SISEM-SP que buscará colaborar com a realização de eventos para a comunidade museológica paulista, com o Cadastro Estadual de Museus e Redes Temáticas e com ações de comunicação institucional.

A ACAM Portinari propõe e justifica a presente proposta de aditamento para o Plano de Trabalho, referente ao 2º semestre de 2016, do Contrato de Gestão 05/2016, que trata de uma adequação de metas e aporte de recursos complementares visando o atendimento de programas e suas respectivas rotinas técnicas e obrigações com a contratação de serviços técnicos e profissionais especializados, bem como o remanejamento de metas condicionadas, e a complementação de recursos para diversas ações, tendo em vista que por ocasião da celebração do novo contrato os valores estabelecidos no Edital não permitiram contemplar determinadas ações, cuja retomada com o presente aditamento possibilitará que os Programas, notadamente nas áreas finalísticas dos museus e ações do SISEM tenham continuidade, com a diferenciada qualidade conquistada para os mesmos. Nessa perspectiva destacam-se as ações de pesquisa e conservação das coleções, ações de manutenção e conservação das edificações e regularidade cadastral das instituições, implantação do Cadastro Estadual de Museus, no caso do Programa para o SISEM, desenvolvimento de programação cultural diversificada contemplando diferentes públicos, realização de ações educativas e ações de comunicação institucional, que não só garantirão e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

fortalecerão as instituições na mídia, bem como permitirão relacionamentos com públicos variados e relações institucionais em diversas frentes contribuindo para o desenvolvimento institucional.

1.1 OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico as seguintes unidades: **Museu Casa de Portinari, em Brodowski; o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre, em Tupã; o Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro e as ações do SISEM-SP**, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

1.2 OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

As ações a seguir descritas serão realizadas no(s) próprio(s) museu(s) e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e as ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2016, o Museu Casa de Portinari continuará aberto ao público de julho a dezembro, exceto às segundas-feiras, eleições e no dia 25/12, sendo regular nos demais dias, de terça-feira a domingo das 9h às 18h. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos. Uma vez na semana visando ampliar o acesso, o horário de funcionamento será estendido até as 20h.

A entrada ao Museu Casa de Portinari é gratuita para todos os visitantes.

Em 2016, o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre continuará aberto ao público de julho a dezembro, exceto às segundas-feiras, eleições e no dia 25/12, sendo regular nos demais dias, de terça-feira a domingo das 9h às 17h. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos. Uma vez na semana visando ampliar o acesso, o horário de funcionamento será estendido até as 20h.

A entrada ao Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre é gratuita para todos os visitantes.

Em 2016, o Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro continuará aberto ao público de julho a dezembro, exceto às segundas-feiras, eleições e no dia 25/12, sendo regular nos demais dias, de terça-feira a domingo das 9h às 18h, com previsão de abertura noturna conforme calendário de apresentações artísticas. As segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos.

O ingresso ao museu é gratuito, observando-se que poderá ocorrer bilheteria para apresentações do Auditório.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas de cada museu e o quadro de rotinas técnicas que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios trimestrais das realizações, onde as metas não atingidas serão justificadas e onde as metas superadas serão comentadas, quando superiores a 20% do previsto. Deverão ser justificadas as metas quando forem inferiores a 80% do previsto para o período, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social e a Secretaria da Cultura, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação do Anexo "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural" de cada Unidade, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será à base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas nos museus, explicitadas no Anexo "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

Todas as ações já definidas para o exercício de 2016 deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas, rotinas técnicas ou metas condicionadas à captação de recursos). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento. Outras programações que surjam no decorrer do ano, que não dependam de acréscimos financeiros ao Contrato de Gestão e não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser comunicadas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso a Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita às penalidades cabíveis, incluindo notificação.

2. PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2016

2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU CASA DE PORTINARI – ANO 2016

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2016) MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
01	Elaborar e implantar o Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Programa entregue	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
02	Submeter Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo (Eixo 03) *As atividades são referentes aos 03 museus	Indicativo de Resultados Plano Anual submetido	Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
03	Implantação de Programa de Sócios (Eixo 03)	Indicativo de Produtos Programa implantado	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
04	Elaborar e implantar Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Indicativo de Produtos Plano de Mobilização de Recursos entregue	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
05	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *Observando-se que a captação será única para os 03 museus, e demonstrada nos respectivos programas de cada museu	Indicativo de Resultados 3% do repasse anual de 2016 *Referente ao Contrato de Gestão	Previsão Anual	
			META em R\$	R\$ 164.216,67 *Trata-se de valor único para os 3 museus sendo repetido nos respectivos quadros de metas de cada museu
06	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	Indicativo de Produtos Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
		ICM %	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

(Eixo 5)			
07	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	3º Trim = ou > 80%
			4º Trim = ou > 80%
			META ANUAL = ou > 80%
		ICM % = ou > 80%	

2.PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral
08		Realizar projetos de pesquisa com o acervo	3º Trim 00
			4º Trim 01
			META ANUAL 01
			ICM % 100%
09	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Nº de peças dos acervos pesquisadas	3º Trim 00
			4º Trim 08
			META ANUAL 08
			ICM % 100%
10		Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	3º Trim 35
			4º Trim 34
			META ANUAL 69
			ICM % 100%
11		Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	3º Trim 01
			4º Trim 01
			META ANUAL 02
			ICM % 100%
12	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	3º Trim 04
			4º Trim 04
			META ANUAL 08
			ICM % 100%
13		Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	3º Trim 04
			4º Trim 04
			META ANUAL 08
			ICM % 100%
14	Coletar depoimentos de História Oral	Nº Depoimentos de História Oral coletados	3º Trim 01
			4º Trim 01
			META ANUAL 02
			ICM % 100%
15	Transcrever e editar depoimentos de História Oral	01 depoimento de História Oral transcrito e editado.	3º Trim 00
			4º Trim 01
			META ANUAL 01
			ICM % 100%
16	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	01 depoimento de História Oral disponibilizado no site da Instituição	3º Trim 00
			4º Trim 01
			META ANUAL 01
			ICM % 100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral			
17	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	3º Trim	01		
			4º Trim	00		
			META ANUAL	01		
			ICM %	100%		
18		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: - Domingo Com Arte (06) - Oficinas Andantes (04) - Curso de Pintura (01) - Portinari na Escola Tiradentes (01)	3º Trim	04		
			4º Trim	08		
			META ANUAL	12		
			ICM %	100%		
19		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: - Primavera dos Museus (01) - Consciência Negra (01) - Semana de Portinari (01) - Semana dos Direitos Humanos (01) - Mostra de Museus (01) - Natal de Portinari – apresentações artísticas (01)	3º Trim	03		
			4º Trim	03		
			META ANUAL	06		
			ICM %	100%		
20		Nº de eventos realizados na programação cultural - Programa Férias no Museu (01)	3º Trim	01		
			4º Trim	00		
			META ANUAL	01		
			ICM %	100%		
21		Nº de visitantes presenciais no museu	Indicativo de Resultados		Previsão Trimestral	
			3º Trim	No mín.: 6.315		
			4º Trim	No mín.: 3.100		
			META ANUAL	No mín.: 9.415		
22	Implantar Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do Museu	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral		
		Comitê implantado	3º Trim	00		
			4º Trim	01		
			META ANUAL	01		
ICM %	100%					



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral			
23	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	3º Trim	01		
			4º Trim	01		
			META ANUAL	02		
			ICM %	100%		
24		Curso de Capacitação Para Professores	3º Trim	01		
			4º Trim	01		
			META ANUAL	02		
			ICM %	100%		
25		Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Projeto O Museu vai à Escola	3º Trim	02	
				4º Trim	01	
				META ANUAL	02	
				ICM %	100%	
26	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
				3º Trim	No mín.: 2.500	
				4º Trim	No mín.: 2.500	
				META ANUAL	No mín.: 5.000	
27			Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	3º Trim	No mín.: 30
					4º Trim	No mín.: 30
					META ANUAL	No mín.: 60
					ICM %	100%
28		Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)		Nº mínimo de público escolar atendido no Curso de Capacitação Para Professores	3º Trim	No mín.: 522
					4º Trim	No mín.: 979
					META ANUAL	No mín.: 1.501
					ICM %	100%
29	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)			Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
					3º Trim	No mín.: 160
					4º Trim	No mín.: 160
					META ANUAL	No mín.: 320
30			Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	ICM %	100%
					3º Trim	No mín.: 91
					4º Trim	No mín.: 91
					META ANUAL	No mín.: 182
31		Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
					3º Trim	No mín.: 4.204
					4º Trim	No mín.: 2.101
					META ANUAL	No mín.: 6.305
32	Desenvolver ações,			Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
					3º Trim	No mín.: 4.204
					4º Trim	No mín.: 2.101
					META ANUAL	No mín.: 6.305
				ICM %	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

	programas e projetos para públicos específicos	Nº de ações do Programa Sentidos para público com deficiência	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
33		Nº de ações do Programa Encontros para público Idoso	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
34		Nº de ações do Programa Travessias para público em Vulnerabilidade Social	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
35		Nº de ações para público específico -Palestra	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
		Técnica/Conservação e restauro de acervo	ICM %	100%
		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
36		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	3º Trim	No mín.: 90
			4º Trim	No mín.: 90
			META ANUAL	No mín.: 180
			ICM %	100%
37	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de ações / programas / projetos realizados para famílias	3º Trim	12
			4º Trim	12
			META ANUAL	24
		-Projeto Família Legal	ICM %	100%
		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
38		Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	3º Trim	No mín.: 72
			4º Trim	No mín.: 72
			META ANUAL	No mín.: 144
			ICM %	100%
39	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
40		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
			ICM %	= ou > 80%

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
41	Atuar para o fortalecimento da Rede Temática de Museus Casas	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	3º Trim	01
			4º Trim	02
			META ANUAL	03
			ICM %	100%
42	Elaborar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações	Mapeamento elaborado e entregue	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

planejadas em diversas áreas técnicas da OS	ICM %	100%
---	-------	------

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produto	Previsão Trimestral		
43	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	3º Trim	12	
			4º Trim	12	
			META ANUAL	24	
			ICM %	100%	
44	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	3º Trim	No mín.: 07	
			4º Trim	No mín.: 07	
			META ANUAL	No mín.: 14	
			ICM %	100%	
45	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Indicativo de Resultados Nº mínimo de inserções na mídia	3º Trim	No mín.: 50	
			4º Trim	No mín.: 40	
			META ANUAL	No mín.: 90	
			ICM %	100%	
46	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Monitorar nº de visitantes virtuais	3º Trim	No mín.: 15.000	
			4º Trim	No mín.: 10.000	
			META ANUAL	No mín.: 25.000	
			ICM %	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
47	Elaborar a organização de informações sobre as características técnicas das edificações	Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	3º Trim	01	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
48	Elaborar a organização de informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas, conforme as estruturas existentes	Documento com informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	3º Trim	01	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
49	Atualizar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Documento/Sistema para monitoramento de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
50	Atualizar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação elaborado e entregue	3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
51	Implantar Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Comitê implantado	3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

8. METAS CONDICIONADAS (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
52	Realizar Ciclo de Encontros e Conferências para complementação da pesquisa dos conteúdos institucionais	01 Ciclo de Encontros e Conferências realizado	R\$ 30.000,00
53	Realizar Seminário para aprofundamento do conhecimento do legado de Candido Portinari e sua contextualização no modernismo brasileiro.	01 Seminário realizado	R\$ 60.000,00
54	Realizar o Encontro Temático: Museus Casas	01 Encontro realizado	R\$ 60.000,00
55	Realizar Ciclo de Palestras, Cursos, Seminários para difusão e aprofundamento do conhecimento da pintura mural/diversas técnicas	01 Ciclo de Palestras, Cursos ou Seminários realizados	R\$ 20.000,00
56	Digitalizar material bibliográfico e disponibilizar para consulta pública	Material bibliográfico disponibilizado	R\$ 50.000,00
57	Realizar exposição temporária a partir da política de exposições do museu a partir dos conteúdos do museu e pesquisa própria	01 exposição temporária realizada a partir do acervo	R\$ 40.000,00
58	Realizar exposição temporária a partir de acervo de terceiros	01 exposição temporária realizada a partir de acervo de terceiros	R\$ 50.000,00
59	Eventos realizados na Programação Cultural	12 eventos realizados na Programação Cultural -Realizar 02 cursos, oficinas, workshops ou palestras para público em geral Eventos Periódicos: - Realizar 01 Projeto "As Voltas dos Caminhos de Portinari"	R\$ 30.000,00
60	Projeto Candido Portinari: Catálogo de Obras: Meio Ambiente, Circo, Carnaval	Projeto realizado	R\$ 15.000,00
61	Projeto Candido Portinari: Múltiplos Olhares -Dia do Artista Plástico -Dia do Imigrante -Dia do Poeta -Dia Nacional das Artes	Projeto realizado	R\$ 20.000,00
62	Projeto Natal de Portinari	Projeto realizado	R\$ 95.000,00
63	Projeto "Colorindo a 3ª Idade"	Projeto realizado	R\$ 5.000,00
64	Disponibilizar para itinerância a Exposição Capela da Nonna	Exposição disponibilizada e 04 itinerâncias executadas	R\$ 98.000,00
65	Disponibilizar e itinerar a Exposição: O Carnaval na Paleta de Portinari	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

66	Realizar Projeto "Caminhos de Portinari" Fase 2 - Prospecção de Obras de Restauro e manutenção/elaboração de projetos	Projeto Realizado	R\$ 300.000,00
67	Implantar Espaço Ateliê	Espaço implantado	R\$ 213.900,00
68	Realizar Seminário sobre Arte Educação	Seminário realizado	R\$ 160.000,00
69	Realizar Projeto "Brodowski- Galeria a Céu Aberto"	Projeto realizado	R\$ 30.000,00
70	Produzir "Desafio Portinari" versão física e eletrônica	Desafio Portinari produzido	R\$ 172.000,00
71	Manter em funcionamento o espaço do Museu Casa de Portinari no HC Criança	Ação realizada	R\$ 72.000,00
72	Produzir Exposição Pedagógica para Escolas e Espaços afins	Exposição Pedagógica produzida	R\$ 80.000,00
73	Produzir material de apoio a professores	Material produzido	R\$ 25.000,00
74	Criar e implantar no site o "Espaço Professor"	Espaço implantado	R\$ 10.000,00
75	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$ 20.000,00
76	Elaborar e desenvolver projeto de restauro e melhorias na edificação anexa ao Museu. Objeto de Comodato	Projeto desenvolvido	R\$ 600.000,00
77	Elaborar Programa de Necessidades e Projeto de Ocupação do terreno vizinho ao Museu, se cedido pelo IPHAN	Programa Elaborado	R\$ 250.000,00
78	Construção provisória pré-moldados para abrigar serviços de administração, cozinha, almoxarifado, educativo e estoque da loja e administração	Construção realizada	R\$ 60.000,00
79	Implantação do Café	Café implantado	R\$ 300.000,00

2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016

Para 2016, o Plano de Trabalho do Museu Casa de Portinari prevê a realização de 51 metas de produtos e resultados, pactuadas em 27 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Implantação Programa de Sócios	01
2. Plano de Mobilização de Recursos entregue	01
3. Nº de relatórios entregues da pesquisa de satisfação de público geral	02
4. Realizar projetos de pesquisa com o acervo	01
5. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	08
6. Nº Depoimentos de História Oral coletados	02
7. Depoimento de História oral transcrito e editado	01
8. Depoimento de História oral disponibilizado no site	01
9. Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	01
10. Eventos Periódicos: -Domingo Com Arte -Oficinas Andantes -Curso de Pintura	12



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

-Portinari na Escola Tiradentes	
11. Eventos Temáticos: -Primavera dos Museus -Consciência Negra -Semana de Portinari - Semana dos Direitos Humanos - Mostra de Museus - Natal de Portinari – Apresentações artísticas	06
12. Programa Férias no Museu	01
13. Implantar Comitê Curatorial	01
14. Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	02
15. Curso de Capacitação Para Professores	02
16. O Museu vai à Escola	02
17. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 320
18. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 182
19. Programa Sentidos para público com deficiência	02
20. Programa Encontros para público Idoso	02
21. Programa Travessias para público em Vulnerabilidade Social	02
22. Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo	01
23. Nº de ações / programas / projetos realizados para famílias -Projeto Família Legal	24
24. Nº de relatórios entregues da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	02
25. Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	03
26. Mapeamento elaborado e entregue	01
27. Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	24
28. Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	14
29. Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	01
30. Documento com informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	01
31. Documento/Sistema para monitoramento de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	01
32. Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	01
33. Implantar Comitê de Segurança	01

Metas de Resultados	Meta Anual
1.Programa de Integridade	01
2. Plano Anual submetido	01
3. Captação de 3% do repasse anual de 2016 <i>*Referente ao Contrato de Gestão</i>	R\$ 108.444,03
4. Índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	= ou > 80%
5. Nº de peças dos acervos pesquisadas	08
6. Nº de itens documentados/registrados no Banco de Dados	69



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

7. Nº de artigos publicados	02
8. Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	08
9. Nº de visitantes presenciais no museu	No mín.: 9.415
10. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	No mín.: 5.000
11. Nº mínimo de público escolar atendido no Curso de Capacitação para professores	No mín.: 60
12. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto O Museu vai à Escola	No mín.: 1.501
13. Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 6.305
14. Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 180
15. Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 144
16. Índice de satisfação pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	= ou > 80%
17. Nº mínimo de inserções na mídia	No mín.: 90
18. Monitorar nº de visitantes virtuais	No mín.: 25.000

Espera-se também, no ano de 2016, a realização de outras 28 ações, que contemplam 28 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – ANO 2016

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2016)				
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
80	Elaborar e implantar o Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Programa entregue	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
81	Implantação de Programa de Sócios (Eixo 03)	Programa implantado	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
		ICM %	100%	
82	Elaborar e implantar Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Plano de Mobilização de Recursos entregue	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
		ICM %	100%	
83	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *Observando-se que a captação será única para os 03 museus, e demonstrada nos respectivos programas de cada museu	Indicativo de Resultados 3% do repasse anual de 2016 *Referente ao Contrato de Gestão	Previsão Anual	
			META em R\$	R\$ 164.216,67 *Trata-se de valor único para os 3 museus sendo repetido nos respectivos quadros de metas de cada museu
84	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem	Indicativo de Produtos Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

	eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)		META ANUAL	02
			ICM %	100%
85	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Indicativo de Resultados Índice de satisfação (= ou > 80%)	Previsão Trimestral	
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
			ICM %	= ou > 80%

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2016)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
86		Realizar projetos de pesquisa com o acervo	3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
87		Disponibilizar relação de títulos da Coleção Bibliográfica em site institucional	3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
88	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Desenvolver o Projeto Identidade (Processos Museológicos das Comunidades Indígenas da região de Tupã)	3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
89		Indicativo de Resultado Nº de peças dos acervos pesquisadas (Objetos Osteológicos Kaingang)	Previsão Trimestral		
			3º Trim	37	
			4º Trim	37	
			META ANUAL	74	
			ICM %	100%	
90		Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	3º Trim	No mín.: 300	
			4º Trim	No mín.: 300	
			META ANUAL	No mín.: 600	
			ICM %	100%	
91		Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
92	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Indicativo de Produtos Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	Previsão Trimestral		
			3º Trim	04	
			4º Trim	04	
			META ANUAL	08	
			ICM %	100%	
93		Indicativo de Resultado Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	Previsão Trimestral		
			3º Trim	04	
			4º Trim	04	
			META ANUAL	08	
			ICM %	100%	
94	Coletar depoimentos de	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

	História Oral		3º Trim	01
			4º Trim	01
		Nº de depoimentos de História Oral coletados	META ANUAL	02
			ICM %	100%
95	Transcrever e editar depoimentos de História Oral	1 depoimento de História Oral transcrito e editado.	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
96	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	1 depoimento de História Oral disponibilizado no site da Instituição	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
97	Monitorar o desenvolvimento do serviço de referências (localização de coleções de outros museus e instituições de pesquisa, de pesquisas desenvolvidas e em andamento, de fundos arquivísticos e referências bibliográficas; difusão dos conjuntos de informação)	Nº de relatórios de monitoramento entregues	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
98	Adquirir itens bibliográficos visando ampliar a coleção do Centro de Referência	05 títulos adquiridos através de compra	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	05
			META ANUAL	05
			ICM %	100%

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2016)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
99	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir do acervo	Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
100	Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
101		Nº de eventos realizados na	3º Trim	04



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

		programação cultural Eventos Periódicos: -Em Cartaz no Museu (06) -Índio no Museu (04)	4º Trim	06
			META ANUAL	10
			ICM %	100%
102		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Semana dos Direitos Humanos (01) -Mostra de Museus (01) -Coral Inclusivo Natalino(01)	3º Trim	01
			4º Trim	04
			META ANUAL	05
			ICM %	100%
103		-Programa Férias no Museu (01)	3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
104		Indicativo de Resultados Nº de visitantes presenciais no museu	Previsão Trimestral	
			3º Trim	No mín.: 3.600
			4º Trim	No mín.: 1.881
			META ANUAL	No mín.: 5.481
105	Implantar Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do Museu	Indicativo de Produtos Comitê implantado	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2016)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
106		Projeto Difusão Cultural	3º Trim	01	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
107	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Projeto "Vem que te Conto um Conto"	3º Trim	03	
			4º Trim	03	
			META ANUAL	06	
			ICM %	100%	
108		Indicativo de Resultados Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Difusão Cultural	Previsão Trimestral		
			3º Trim	No mín.: 60	
			4º Trim	No mín.: 00	
			META ANUAL	No mín.: 60	
109		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto "Vem que te Conto um Conto"	ICM %	100%	
			3º Trim	No mín.: 60	
			4º Trim	No mín.: 60	
			META ANUAL	No mín.: 120	
110	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas	Indicativo de Produtos Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e	Previsão Trimestral		
			3º Trim	No mín.: 160	
			4º Trim	No mín.: 160	
			META ANUAL	No mín.: 320	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

	(ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	ICM %	100%
111		Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	3º Trim	No mín.: 91
			4º Trim	No mín.: 91
			META ANUAL	No mín.: 182
			ICM %	100%
112		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	No mín.: 1.680
			4º Trim	No mín.: 1.250
113		Nº de ações do Projeto Museu e Cidadania para público com deficiência	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	04
			4º Trim	04
114		Nº de ações do Projeto Aguçando as Memórias para público idoso	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	03
			4º Trim	03
115		Nº de ações do Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	03
			4º Trim	02
116		Nº de ações do Projeto Museu Jovem para público em vulnerabilidade social	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	01
117	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
118		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	No mín.: 220
			4º Trim	No mín.: 200
119		Disponibilizar no site da Instituição imagens do acervo	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	01
120		Nº de objetos do acervo disponibilizados no site da Instituição	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	05
			4º Trim	05
121	Desenvolver ações/ programas/ projetos	Nº de ações / programas /	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	12
			META ANUAL	No mín.: 420
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

	para famílias	projetos realizados para famílias Família no Museu	4º Trim	12
			META ANUAL	24
			ICM %	100%
122		Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	No mín.: 60
			4º Trim	No mín.: 60
			META ANUAL	No mín.: 120
			ICM %	100%
123	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Nº de relatórios entregues	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
124		Índice de satisfação (= ou > 80%)	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
			ICM %	= ou > 80%

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2016)
 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
125	Atuar para o fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arqueologia e Etnologia	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	3º Trim	01
			4º Trim	02
			META ANUAL	03
			ICM %	100%
126	Elaborar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Mapeamento elaborado e entregue	Indicativo de Produtos	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2016)
 M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
127		Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim	3º Trim	12
			4º Trim	12
			META ANUAL	24



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

		Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	ICM %	100%
128	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	3º Trim	No mín.: 05
			4º Trim	No mín.: 05
			META ANUAL	No mín.: 10
			ICM %	100%
129		Nº mínimo de inserções na mídia	Indicativo de Resultados	
			Previsão Trimestral	
			3º Trim	No mín.: 40
			4º Trim	No mín.: 50
130		Monitorar nº de visitantes virtuais	META ANUAL	No mín.: 90
			ICM %	100%
			3º Trim	No mín.: 2.000
			4º Trim	No mín.: 3.000
			META ANUAL	No mín.: 5.000
			ICM %	100%

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2016)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
131	Elaborar a organização de informações sobre as características técnicas das edificações	Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	3º Trim	01	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
132	Elaborar a organização de informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas, conforme as estruturas	Documento com informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	Indicativo de Produtos		
			Previsão Trimestral		
			3º Trim	01	
			4º Trim	00	
133	Atualizar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Documento/Sistema para monitoramento de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
134	Atualizar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação elaborado e entregue	Indicativo de Produtos		
			Previsão Trimestral		
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

135	Implantar Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Indicativo de Produtos Comitê implantado	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%

8. METAS CONDICIONADAS (2016)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
136	Implantação da Loja do Museu (física e virtual)	Lojas física e virtual implantadas	R\$ 35.000,00
137	Conservação e acondicionamento de acervo fotográfico	150 peças acondicionadas	R\$ 5.000,00
138	Revisão e Atualização da Exposição de Longa Duração	Exposição atualizada	R\$ 150.000,00
139	Exposições temporárias realizadas a partir de acervo de terceiros	Exposição realizada	R\$ 25.000,00
140	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Harald Schultz"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
141	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Cores do Xingu"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
142	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Fortalecimento da Memória Tradicional Kaingang – de Geração em Geração	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00
143	Eventos realizados na Programação Cultural	08 eventos realizados na Programação Cultural -Realizar 02 cursos, oficinas, workshops ou palestras para público em geral	R\$ 2.000,00
144	Semana Tupã em Comemoração aos Povos Indígenas	Semana realizada	R\$ 50.000,00
145	Implantação do Espaço OCA	Oca implantada	R\$ 30.000,00
146	Digitalizar e disponibilizar para consulta pública coleção do cervo arquivístico	Número de jornais digitalizados	R\$ 250.000,00
147	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$ 20.000,00
148	Elaborar e desenvolver Projeto de Ocupação do Solar SOUZA LEÃO, se cedido pela Prefeitura de Tupã	Projeto realizado	R\$ 20.000,00
149	Projeto Conhecer Pelas Mãos PROAC	Projeto realizado	R\$ 72.400,00

2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016

Para 2016, o Plano de Trabalho referente ao M.H.P. Índia Vanuíre prevê a realização de 56 metas de produtos e resultados, pactuadas em 28 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Programa de Sócios	01
2. Plano de Mobilização de Recursos entregue	01
3. Nº de relatórios entregues da pesquisa de satisfação de público	02



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

geral a partir de totem eletrônico	
4. Realizar projetos de pesquisa com o acervo	02
5. Disponibilizar relação de títulos da Coleção Bibliográfica em site institucional	01
6. Desenvolver o Projeto Identidade (Processos Museológicos das Comunidades Indígenas da região de Tupã)	02
7. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	08
8. Nº de depoimentos de História Oral coletados	02
9. Depoimento de História Oral transcritos e editados	01
10. Depoimento de História Oral disponibilizado no site	01
11. Monitorar o desenvolvimento serviço de referência	02
12. Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	01
13. Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	01
14. Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Em Cartaz no Museu -Índio no Museu	10
15. Eventos Temáticos: -Primavera dos Museus -Consciência Negra - Semana dos Direitos Humanos -Mostra de Museus -Coral Inclusivo Natalino	05
16. Programa Férias no Museu	01
17. Implantar Comitê Curatorial	01
18. Projeto Difusão Cultural	01
19. Projeto "Vem que te Conto um Conto"	06
20. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 320
21. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 182
22 Projeto Museu e Cidadania para público em vulnerabilidade social	08
23. Projeto Aguçando as Memórias para público idoso	06
24. Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência	03
25. Museu Jovem para público específico	02
26. Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	01
27. Disponibilizar no site da Instituição imagens do acervo	02
28. Nº de ações / programas / projetos realizados para famílias Família no Museu	12
29. Nº de relatórios entregues Pesquisa de satisfação escolar	02
30. Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	03
31. Mapeamento elaborado e entregue	01
32. Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	24
33. Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	No mín.: 10
34. Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	01
35. Documento com informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	01
36. Documento/Sistema para monitoramento de providências	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	
37. Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação elaborado e entregue	01
38. Implantar Comitê de Segurança	01

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Programa de Integridade entregue	01
2. 3% do repasse anual de 2016	R\$ 108.444,03
<i>*Referente ao Contrato de Gestão</i>	
3. Índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	= ou > 80%
4. N° de peças dos acervos pesquisadas (Objetos Osteológicos Kaingang)	74
5. N° de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	No mín.: 600
6. N° de artigos publicados em periódicos e/ou sites	02
7. N° de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	08
8. Títulos bibliográficos adquiridos	05
9. N° de visitantes presenciais no museu	No mín.: 5.481
10. N° mínimo de público escolar atendido no Projeto Difusão Cultural	No mín.: 60
11. N° mínimo de público escolar atendido no Projeto "Vem que te Conto um Conto"	No mín.: 120
12. N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 2.930
13. N° mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 420
14. N° de objetos do acervo disponibilizados no site da Instituição	10
15. N° mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 120
16. Índice de satisfação da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	= ou > 80%
17. N° mínimo de inserções na mídia	No mín.: 90
18. Monitorar n° de visitantes virtuais	No mín.: 5.000

Espera-se também, no ano de 2016, a realização de outras 14 ações, que contemplam 14 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – ANO 2016

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2016) MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
150	Elaborar e implantar o Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Programa entregue	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
151	Implantação de Programa de Sócios (Eixo 03)	Programa implantado	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

152	Elaborar e implantar Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Indicativo de Produtos Plano de Mobilização de Recursos entregue	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
153	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *Observando-se que a captação será única para os 03 museus, e demonstrada nos respectivos programas de cada museu	Indicativo de Resultados 3% do repasse anual de 2016 *Referente ao Contrato de Gestão	Previsão Anual	
			META em R\$	R\$ 164.216,67 *Trata-se de valor único para os 3 museus sendo repetido nos respectivos quadros de metas de cada museu
154	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Indicativo de Produtos Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral	
			3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
			ICM %	100%
155	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Indicativo de Resultados Índice de satisfação (= ou > 80%)	Previsão Trimestral	
			3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
			ICM %	= ou > 80%

1. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2016)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral		
156	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da Instituição	Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
157	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Indicativo de Produtos Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	Previsão Trimestral		
			3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
158	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Indicativo de Resultado Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	Previsão Trimestral		
			3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
159	Coletar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos Depoimentos de História Oral coletados	Previsão Trimestral		
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
160	Transcrever e editar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos 1 depoimento de História Oral transcrito e editado.	Previsão Trimestral		
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

			ICM %	100%
161	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		1 depoimento de História Oral disponibilizado no site da Instituição	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%

Obs: As pesquisas estão contempladas em metas Condicionadas em Projetos para Editais.

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2016) MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
162		Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
163	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Encontros Com Arte (06) -O Palco é seu (06) -Ensaio Aberto no Auditório (06)	3º Trim	09
			4º Trim	09
			META ANUAL	18
			ICM %	100%
164		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) - Semana dos Direitos Humanos (01) - Mostra de Museus(01)	3º Trim	01
			4º Trim	03
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
165		-Programa Férias no Museu	3º Trim	01
			4º Trim	00
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
166		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº de visitantes presenciais no museu	3º Trim	No mín.: 46.470
			4º Trim	No mín.: 20.100
			META ANUAL	No mín.: 66.570
			ICM %	No mín.: 100%
167	Implantar Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do Museu	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Comitê implantado	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2016)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
168	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Curso para Professores	3º Trim	01	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM %	100%	
169		Oficinas Temáticas	3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	04	
			ICM %	100%	
170		Projeto Museu vai à Escola	3º Trim	03	
			4º Trim	03	
			META ANUAL	06	
			ICM %	100%	
171		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
			3º Trim	No mín.: 30	
			4º Trim	No mín.: 30	
			META ANUAL	No mín.: 60	
172		Nº mínimo de público escolar atendido nas Oficinas Temáticas	3º Trim	No mín.: 40	
			4º Trim	No mín.: 40	
			META ANUAL	No mín.: 80	
			ICM %	100%	
173		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Museu vai à Escola	3º Trim	No mín.: 90	
			4º Trim	No mín.: 90	
			META ANUAL	No mín.: 180	
			ICM %	100%	
174	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
			3º Trim	No mín.: 160	
			4º Trim	No mín.: 160	
			META ANUAL	No mín.: 320	
175		Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	3º Trim	No mín.: 176	
			4º Trim	No mín.: 176	
			META ANUAL	No mín.: 352	
			ICM %	100%	
176		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
			3º Trim	No mín.: 400	
			4º Trim	No mín.: 600	
			META ANUAL	No mín.: 1.000	
177	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
			3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	04	
		Nº de ações do Programa Mais Sentidos para público com deficiência	3º Trim	02	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	04	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

			ICM %	100%
178		Nº de ações do Programa Outono para público Idoso	3º Trim	02
			4º Trim	02
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
179		Nº de ações do Programa Todos no Museu para público em Vulnerabilidade Social	3º Trim	02
			4º Trim	02
			META ANUAL	04
			ICM %	100%
180		Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
181		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	3º Trim	No mín.: 80
			4º Trim	No mín.: 80
			META ANUAL	No mín.: 160
		ICM %	100%	
182	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	3º Trim	25
			4º Trim	25
			META ANUAL	50
		ICM %	100%	
183		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	3º Trim	No mín.: 125
			4º Trim	No mín.: 125
			META ANUAL	No mín.: 250
		ICM %	100%	
184	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
		Nº de relatórios entregues	3º Trim	01
			4º Trim	01
			META ANUAL	02
		ICM %	100%	
185		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	3º Trim	= ou > 80%
			4º Trim	= ou > 80%
			META ANUAL	= ou > 80%
		ICM %	= ou > 80%	

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2016)

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
186	Atuar para o fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arte, integrando questões de Meio Ambiente	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	3º Trim	01	
			4º Trim	02	
			META ANUAL	03	
			ICM %	100%	
187	Elaborar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
		Mapeamento elaborado e entregue	3º Trim	01	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
		ICM %	100%		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2016)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produto	Previsão Trimestral		
188		Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	3º Trim	12	
			4º Trim	12	
			META ANUAL	24	
			ICM %	100%	
189	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	3º Trim	No mín.: 03	
			4º Trim	No mín.: 03	
			META ANUAL	No mín.: 06	
			ICM %	100%	
190		Nº mínimo de inserções na mídia	Indicativo de Resultados		
			Previsão Trimestral		
			3º Trim	No mín.: 30	
			4º Trim	No mín.: 40	
191		Monitorar nº de visitantes virtuais	META ANUAL	No mín.: 70	
			ICM %	100%	
			3º Trim	No mín.: 4.000	
			4º Trim	No mín.: 3.500	
			META ANUAL	No mín.: 7.500	
			ICM %	100%	

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2016)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
192	Elaborar a organização de informações sobre as características técnicas das edificações	Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	3º Trim	01	
			4º Trim	00	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
193	Elaborar a organização de informações sobre a destinação dos espaços	Documento com informações sobre a	Indicativo de Produtos		
			Previsão Trimestral		
			3º Trim	01	
			4º Trim	00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

	e suas cargas máximas, conforme as estruturas existentes	destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	META ANUAL	01
			ICM %	100%
194	Atualizar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Indicativo de Produtos Documento/Sistema para monitoramento de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
195	Atualizar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Indicativo de Produtos Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação elaborado e entregue	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%
196	Implantar Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Indicativo de Produtos Comitê implantado	Previsão Trimestral	
			3º Trim	00
			4º Trim	01
			META ANUAL	01
			ICM %	100%

8. METAS CONDICIONADAS (2016)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
197	Implantação da Loja do Museu (física e virtual)	Lojas físicas e virtuais implantadas	R\$ 60.000,00
198	Efetuar pesquisas: Claudio Santoro Vida e Obra, Festival de Inverno e Felícia Leirner Vida e Obra	Pesquisas realizadas	R\$ 396.000,00
199	Realizar exposição temporária a partir de acervo de terceiros	1 exposição temporária realizada a partir de acervo de terceiros	R\$ 25.000,00
200	Eventos realizados na Programação Cultural	03 eventos realizados na Programação Cultural Eventos Periódicos: - Realizar Série Museu Com Orquestra - Realizar Série Claudio Santoro - Realizar Série Ópera no Museu	R\$ 72.000,00
201	Realizar Oficinas e Workshops	03 Oficinas ou Workshops realizados para público em geral	R\$ 6.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

202	Projeto Luminotécnico para Exposição de Longa Duração	Projeto realizado	R\$ 500.000,00
203	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$ 20.000,00
204	Jogo Digital de Criação Artística PRONAC	Projeto realizado	R\$ 1.103.100,00
205	Projeto Auditório Claudio Santoro para a Região PROAC	Projeto realizado	R\$ 474.600,00
206	Projeto Concerto Virtual	Projeto realizado	R\$ 400.000,00
207	Elaborar e desenvolver o Projeto Executivo para o estacionamento do Museu/Auditório em conformidade ao Plano Diretor do espaço	Projeto realizado	R\$ 3.000.000,00
208	Implantar Plano de Gestão Ambiental, para o Programa de Patrimônio Ambiental a ser inserido no Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro	Plano implantado	R\$ 1.200.000,00

2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016

Para 2016, o Plano de Trabalho referente ao Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro prevê a realização de 47 metas de produtos e resultados, pactuadas em 26 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Implantar Programa de Sócios	01
2. Plano de Mobilização de Recursos entregue	01
3. Nº de relatórios entregues da pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico	02
4. Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	04
5. Depoimentos de História Oral coletados	02
6. Transcrever e editar Depoimentos de História Oral	01
7. Disponibilizar depoimentos de História Oral no site	01
8. Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	01
9. Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Encontros Com Arte (06) -O Palco é seu (06) -Ensaio Aberto no Auditório (06)	18
10. Eventos Temáticos: -Primavera dos Museus -Consciência Negra -Semana dos Direitos Humanos -Mostra de Museus	04
11. Programa Férias no Museu (01)	01
12. Implantar Comitê Curatorial	01
13. Curso para Professores	02
14. Oficinas Temáticas	04
15. Museu vai à Escola	06
16. Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura	No mín.: 320



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	
17. Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	No mín.: 352
18. Programa Mais Sentidos para público com deficiência	04
19. Programa Outono para público Idoso	04
20. Programa Todos no Museu para público em Vulnerabilidade Social	04
21. Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	01
22. Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	50
23. Nº de relatórios entregues da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	02
24. Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	02
25. Mapeamento elaborado e entregue	01
26. Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	24
27. Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	No mín.: 06
28. Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	01
29. Documento com informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	01
30. Documento/Sistema para monitoramento de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	01
31. Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação elaborado e entregue	01
32. Implantar Comitê de Segurança	01

Metas de Resultados	Meta Anual
1. Implantar o Programa de Integridade	01
2. 3% do repasse anual de 2016 <i>*Referente ao Contrato de Gestão</i>	R\$ 108.444,03
3. Índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	= ou > 80%
4. Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	02
5. Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	04
6. Nº de visitantes presenciais no museu	No mín.: 66.570
7. Nº mínimo de público escolar atendido em ações/programas/projetos educativos	No mín.: 300
8. Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	No mín.: 1.000
9. Nº mínimo de público escolar atendido no Curso para Professores	No mín.: 60
10. Nº mínimo de público escolar atendido nas Oficinas Temáticas	No mín.: 80
11. Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Museu vai à Escola	No mín.: 180
12. Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	No mín.: 250
13. Índice de satisfação da pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar	= ou > 80%
14. Nº mínimo de inserções na mídia	No mín.: 70
15. Monitorar nº de visitantes virtuais	No mín.: 7.500

Espera-se também, no ano de 2016, a realização de outras 12 ações, que contêm 12 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

2.1 QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO SISEM-SP-PROGRAMA ESPECÍFICO-ANO 2016

SISEM-SP - PROGRAMA ESPECÍFICO (2016)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
209	Desenvolver ações/ programas /projetos de integração ao SISEM-SP no interior do Estado, região metropolitana e litoral	Apoio aos museus em processo de municipalização - Visitas técnicas - Conferência de Acervo	3º Trim	02	
			4º Trim	03	
			META ANUAL	05	
			ICM %	100%	
210		Atualização e manutenção de site institucional	3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
211		Encontro de Representantes Regionais	3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	
212	Indicativo de Resultados Nº mínimo de municípios atendidos	Previsão Trimestral			
		3º Trim	No mín.: 01		
		4º Trim	No mín.: 02		
		META ANUAL	No mín.: 03		
213	CEM - SP - Implantação e acompanhamento da fase - piloto - aplicação em caráter experimental do Cadastro para as Instituições Museológicas de uma região administrativa	Indicativo de Produtos Execução de fase-piloto em 01 Região Administrativa de São Paulo	Previsão Trimestral		
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
214		Visitas técnicas para implantação e acompanhamento do CEM-SP	3º Trim	00	
			4º Trim	19	
			META ANUAL	19	
			ICM %	100%	
215	Contratação do SGBD para o CEM-SP	01 Banco de Dados contratado	Previsão Trimestral		
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
216	Elaboração de Plano de Comunicação Institucional	Plano elaborado	Previsão Trimestral		
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	
			META ANUAL	01	
			ICM %	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

METAS CONDICIONADAS (2016)
SISEM – PROGRAMA ESPECÍFICO

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
217	ASTECA- Acompanhamento de implantação dos projetos em Bauru e Santo André	02 cidades atendidas	R\$ 6.000,00
218	Realizar Oficinas de Capacitação	06 Oficinas realizadas	R\$ 30.000,00
219	Itinerar Exposições	02 Temáticas 06 cidades atendidas	R\$ 40.000,00
220	Apoio Técnico a Museus – Elaborar Plano Museológico e/ou demais documentos norteadores para a instituição	Apoio técnico a Museus realizado	R\$ 50.000,00
221	Programa de Modernização de Museu	Ações realizadas	R\$ 120.000,00

2.1.1 RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2016

Para 2016, o Plano de Trabalho referente ao Programa de Integração ao Sisem-SP prevê a realização de 08 metas de produtos e resultados, pactuadas em 04 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas de Produtos	Meta Anual
1. Apoio aos museus em processo de municipalização –Visitas técnicas - Conferência de Acervo	05
2. Atualização e manutenção de site Institucional	01
3. Encontro de Representantes Regionais	01
4. Execução de fase-piloto em 01 Região Administrativa de São Paulo	01
5. Visitas técnicas para implantação e acompanhamento	19
6. Banco de dados contratado	01
7. Plano de Comunicação elaborado	01
Metas de Resultados	Meta Anual
1. Nº mínimo de municípios atendidos	No mín.: 03

Espera-se também, no ano de 2016, a realização de outras 05 ações, que contemplam 05 metas condicionadas à captação de recursos adicionais.

1. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Acervo	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
5. Descumprir rotinas ou obrigações de Manutenção Predial, Segurança e Salvaguarda	15
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir rotinas ou obrigações do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo III do Contrato de Gestão)	10
10. Atraso na entrega do Relatório Trimestral/Anual	05
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 05/2016. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

repassa se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo à OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).

POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES 2016 A 2020 E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2016 A 2017

MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI/SP

Missão

Preservar e divulgar a Casa onde viveu Candido Portinari, o legado nela contido, tornando-a uma referência sobre a vida e obra do pintor, e um polo de fomento à expressão e fruição artística.

Política de Exposição e Programação Cultural

Em consonância à missão e objetivos estabelecidos no Plano Museológico da instituição está concebido o Programa de Exposições e Programação Cultural do Museu Casa de Portinari

O Programa de exposições contemplará 04 eixos: exposição de longa duração, exposições temporárias que poderão também ter um caráter itinerante e exposições virtuais, a seguir especificados.

A exposição de longa duração é compreendida como o canal preferencial de comunicação do museu com os seus visitantes; devendo levar em conta os objetivos e características de um museu-casa, casa de artista - a casa de Candido Portinari, compreendida como um bem artístico, histórico e arquitetônico e como objeto museológico, com características que vão além de uma casa moradia, que:

1. contém obras de Portinari em sua estrutura
2. guarda experiências técnicas e estéticas de Portinari e de artistas de seu círculo de relações
3. exhibe intervenções do artista - expressões de seu movimento criativo, sua vida e vínculo com a terra natal
4. é tema recorrente na produção artística de Portinari
5. tem seu contexto na cidade de Brodowski
6. é contexto de aspectos do processo criativo do artista

A casa que é objeto museológico e dialoga com a produção artística de Portinari, assim como sua época, sua vida profissional e privada e sua terra natal - Brodowski - são influências e temas de sua arte.

Sob essa perspectiva, a exposição de longa duração deverá comunicar o acervo do museu - a casa (seus afrescos e têmporas, conjunto arquitetônico, de móveis e utensílios, pinturas, desenhos, gravuras poesias) - contextualizando-a em relação ao processo criativo do pintor e à história da comunidade de Brodowski, assim como referenciando as influências da época, vida e terra natal do artista em sua produção, contemplando como vertentes e desdobramentos temáticos: a casa: edificação: exibição de obras e intervenções de Portinari na estrutura da casa, experiências técnicas e estéticas do artista e amigos, móveis, utensílios e outros documentos, que são testemunhos de um modo de vida compartilhado pela comunidade e de processos criativos; as narrativas de uma vida: o pintor Candido Portinari, com exibição de documentos e dados em recursos expográficos indicativos da época e da vida do artista que permitam exploração das influências e temas de sua produção artística e a terra: um lugar, Brodowski, com exibição de obras, documentos e dados em recursos expográficos que situem a Brodowski de Candido Portinari



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

no passado e presente da comunidade ligando influência e tema de uma produção artística à preservação da memória de um lugar

Considerando-se as limitações de espaço atuais do Museu Casa de Portinari, principalmente pela sua característica de museu-casa e condição de imóvel tombado pelos órgãos de patrimônio, as exposições temporárias poderão ser realizadas em outros espaços da cidade, ou área externa do museu, ou ainda, espaço interno possível do próprio museu, fator limitador de ampliação e diversificação de calendário, devendo estar sempre alinhadas aos temas correlatos do Museu Casa de Portinari, complementando-os e/ou aprofundando-os, buscando conexões com outras instituições, espaços e públicos. Preferencialmente, serão desenvolvidas exposições que abordem múltiplos aspectos sobre a vida e obra de Candido Portinari; ainda, artes visuais em geral. Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visitação.

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do Museu Casa de Portinari poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país; devendo também integrar um circuito de exposições do SISEM- Sistema Estadual de Museus.

Assim, exposições elaboradas especialmente para divulgar o legado de Candido Portinari e o próprio Museu, e que, além disso, sejam de fácil portabilidade, poderão ser utilizadas para percorrer escolas e espaços educativos e culturais em todo o país.

O desenvolvimento da programação do Museu Casa de Portinari vai em direção do entendimento, que em respeito à própria memória de Candido Portinari, que foi acima de tudo um cidadão comprometido com as questões de seu tempo, notadamente as de cunho social, não seria suficiente apenas preservar o seu legado e ponto final. Há que se ir além, promovendo o fazer artístico, a fruição e apreciação estéticas; o exercício de talentos, a descoberta de vocações, o acesso das pessoas com necessidades especiais, os que se encontram em risco e vulnerabilidade social, a valorização do talento, da criação, da arte na vida de cada indivíduo e na coletividade, enfim, há que se implementar uma política de ações, de caráter formativo e de apreciação/programação que executadas com periodicidades definidas garantam continuidade do oferecimento de serviços qualificados ao público do interior e consolidem o papel do Museu Casa de Portinari como referência na cidade e região.

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

Missão

O Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre tem como missão valorizar, articular e difundir o patrimônio etnológico indígena por meio de programas de salvaguarda, comunicação e pesquisa voltados para diferentes segmentos da sociedade, tendo em vista a discussão e reflexão crítica acerca dos valores humanos e da cidadania.

Política de Exposição e Programação Cultural

O Programa de Exposições e Programação Cultural do MHP Índia Vanuíre está em consonância ao Plano Museológico da instituição.

Assim, a missão institucional e os objetivos do museu deverão estar explicitados para o público por meio de suas exposições, notadamente da exposição de longa duração.

Sob essa perspectiva, a exposição de longa duração deve versar sobre as linhas temáticas definidas para o museu, complementadas por recursos atrativos e interativos, contemplando ainda, de forma destacada, as culturas Kaingang e Krenac, remanescentes na região e instaladas nas terras indígenas próximas ao município de Tupã; estando as coleções, devidamente pesquisadas, articuladas por módulos, de modo a valorizar a sua compreensão, importância e representatividade.

As exposições temporárias, realizadas pelo próprio museu, ou em parcerias com instituições afins, deverão ter sua abordagem direcionada ao aprofundamento ou complemento de aspectos da exposição principal, bem como da própria coleção, e de diálogos possíveis com outros acervos e museus. Essas mostras deverão possibilitar a construção de novos sentidos e percepções sobre os temas abordados, o estabelecimento de diálogos entre perspectivas conceituais e patrimoniais e grupos sociais diversos, bem como a proposição de leituras diferenciadas das que habitualmente estão presentes nas exposições de longa duração.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Além de poderem desenvolver aspectos pouco explorados das culturas Kaingang e Krenac por meio do acervo etnológico do museu, as exposições temporárias poderão tratar de temas relevantes para a história de Tupã, assim como recorrer a aspectos ambientais da região, explorando também os demais segmentos de acervo do museu.

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do MHP Índia Vanuíre poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país; devendo também integrar um circuito de exposições do SISEM- Sistema Estadual de Museus.

A instituição estará aberta para receber exposições geradas por outros museus, desde que alinhadas e correlatas aos temas e conteúdos trabalhados pelo MHP Índia Vanuíre.

Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visita.

Ainda, em consonância à missão e objetivos do MHP Índia Vanuíre será desenvolvida uma programação visando estreitar o contato entre a instituição e o público em geral, fazer a inserção do museu no calendário formal da área museológica; visando, também, ampliar e melhorar a qualidade de acesso ao museu, os serviços oferecidos, bem como a extroversão de seus conteúdos, possibilitando que se possa usufruir da instituição, espaço de relações sociais diversas; de seus serviços e espaços com uma participação ativa, ultrapassando o conceito de simples atendimento ao público.

Sob essas premissas são desenvolvidas as ações e projetos estruturantes alinhados aos temas do museu, sua missão e objetivos, agrupadas em periodicidades diferentes, como anuais, como Encontros, Semana do Índio, Semana dos Povos Indígenas, entre outras; mensais, temáticas, enfim, conforme o perfil da atividade, tendo sido um calendário estabelecido, que poderá ser alterado e atualizado sempre que necessário.

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

Missão

A missão do Museu Felícia Leirner é preservar e difundir o legado da escultora, fomentar a expressão, apreciação e compreensão artística, musical e a preservação e comunicação do patrimônio ambiental, colaborando com uma cidadania consciente do uso do ambiente.

Política de Exposição e Programação Cultural

Trata-se o Museu Felícia Leirner de um espaço diferenciado por ser constituído pela integração do jardim de esculturas, auditório e natureza exuberante e ímpar pelas suas características.

Assim, a política de exposições e programação deverá levar em conta esses fatores e ser reveladora ao público da missão e objetivos do equipamento.

A exposição de longa duração, que deverá ser regularmente mantida, complementada e atualizada sempre que necessário, possui algumas peculiaridades que a tornam única e diferenciada, não pelo fato de tratar-se de um jardim de esculturas a céu aberto, mas porque as referidas obras foram distribuídas e instaladas no espaço pela própria escultora; podendo ser assim atribuída a curadoria da exposição à própria Felícia Leirner; devendo ser preservada e respeitada, pois exprime a relação da artista com a natureza, com o espaço; sendo necessário ainda considerar que o conjunto de obras expostas possibilita ainda o reconhecimento de modificações estilísticas na trajetória da escultora, que podem, segundo Frederico Moraes, crítico e historiador de arte, ser agrupadas em cinco fases presentes no museu.

As exposições temporárias e itinerantes deverão ser um aprofundamento e complemento e alinhadas aos eixos temáticos do museu que são artes plásticas, música e patrimônio ambiental (jardim, paisagem e ambiente), os quais serão sempre tratados e compreendidos de forma integrada.

Uma importante frente de exposições está no ambiente virtual que possibilita não só a ampliação de atividades a outros públicos como a abordagem de diferentes conteúdos que podem contribuir para a ampliação da informação e extroversão dos conteúdos próprios da instituição e os afins e relacionados ampliando as possibilidades da visita.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

A programação também estará alinhada a essas premissas, sendo que o museu desenvolverá ações que favoreçam as múltiplas experiências estéticas que são possíveis no espaço, fundamentais para outros modos de cognição como aquisição de conhecimentos, assim, formando, junto com intenções e atitudes o complexo cognitivo-comportamental próprio de cada indivíduo humano.

Por outra linha, a programação deverá contribuir para o aumento da visibilidade institucional, garantir um papel sociocultural para o museu na cidade e região e ampliar o relacionamento com o público e o acesso ao espaço e seus conteúdos e serviços.

Compondo a programação terá continuidade o calendário anual de atividades do Auditório Claudio Santoro visando a aproximação com os jordanenses, a formação de público e o fomento à fruição e ao fazer artístico.

DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2016 E 2017

MUSEU CASA DE PORTINARI/SP

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

Conceber e produzir exposições temporárias a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a saber:

- Coletiva de Artes Plásticas fomentando o fazer e a fruição artísticos
- Candido Portinari: poesia em cores e traços
- Candido Portinari, o político
- Candido Portinari, a gravura
- Candido Portinari, amigos
- Candido Portinari, o ilustrador
- Candido Portinari, Catálogo

Dentre outros recortes alinhados às linhas de pesquisa e atualização da Política de Exposições e Plano Museológico

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

Conceber e produzir exposições virtuais a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a exemplo das exposições temporárias

EXPOSIÇÕES ITINERANTES

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do Museu Casa de Portinari poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país; devendo também integrar um circuito de exposições do SISEM- Sistema Estadual de Museus.

Assim, exposições elaboradas especialmente para divulgar o legado de Candido Portinari e o próprio Museu, e que, além disso, sejam de fácil portabilidade, poderão ser utilizadas para percorrer escolas e espaços educativos e culturais em todo o país.

PALESTRA PARA PÚBLICO

No mundo contemporâneo, numa evidente transição das relações culturais e comunicativas, percebemos a necessidade de interação cada vez maior entre o homem, o objeto, a natureza e seu tempo.

Nesse sentido, talvez, as práticas educativas dos museus, entre elas palestras, conferências, cursos, oficinas, etc., sejam hoje, fundamentais no sentido de ampliar a percepção visual do homem, pois, exercitam para o olhar consciente e responsável, contribuindo para o avanço do saber e da convivência social.

Encontramos então, na ação educativa dos museus, um procedimento previamente planejado, mas, essencial em fornecer subsídios para desenvolver a capacidade de observação do sujeito.

É através dessa ação, que são propostos desafios que motivam a busca de uma observação mais completa, diferente do modo habitual. Perguntas específicas, comparações entre objetos, formas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

ou outros aspectos que se pretende abordar, ganham significado sob a orientação de quem sabe o que comunicar, como capturar e envolver esse sujeito, ensinando-o a ver melhor.

Valorizar o olhar do espectador para o essencial, é uma maneira de capacitar o indivíduo a estabelecer relações mais amplas e construir uma narrativa à respeito daquilo que viu; assim como quem lê um livro, assiste um filme ou uma peça de teatro, o público ao sair de um museu deve estar instrumentalizado, capaz de tecer um discurso argumentativo à respeito do que foi visto; e também nesse sentido, o museu possui relevantes vantagens que favorecem a aquisição e a acomodação desse conhecimento e formação (tempo, espaço e metodologia).

EVENTOS PERIÓDICOS

DOMINGO COM ARTE

Em consonância às Políticas Culturais da SEC e ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, o Museu Casa de Portinari realiza o Domingo com Arte, que é um projeto extremamente relevante do Núcleo de Eventos do Museu Casa de Portinari que busca proporcionar aos Artistas Plásticos de Brodowski e Região uma oportunidade para divulgarem seus trabalhos e ao mesmo tempo oferecer aos visitantes do Museu Casa de Portinari sempre uma nova atração.

Todo o segundo domingo do mês, na esplanada do Museu Casa de Portinari, é realizado o evento que conta com a presença de artistas plásticos da cidade e região, escultores, estátua viva, apresentações artísticas e música instrumental ao vivo; nesse dia, tanto os artistas plásticos expõem seus trabalhos concluídos como também realizam novas criações ou elaboram seus estudos.

CURSO DE PINTURA

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de incentivar o fazer artístico e descobrir novos talentos, exercitando a capacidade criadora das crianças, levando em conta as possibilidades e os modos de os alunos transformarem seus conhecimentos em arte, ou seja, o modo como aprendem, criam e se desenvolvem na área, o Museu Casa de Portinari realiza o Curso de Pintura.

O curso de pintura destina-se a crianças e jovens da cidade entre 09 e 12 anos de idade; tendo por objetivo incentivar o fazer artístico, exercitar vocações e descobrir novos talentos, oportunizando o acesso a essas crianças de conhecerem materiais, técnicas de pintura e outras produções artísticas.

A articulação entre técnica, percepção, imaginação, sensibilidade e elementos como luz, plano, ponto, linha e movimento, representam uma aplicação recriadora para essas crianças que utilizam esses conhecimentos em suas produções artísticas.

OFICINAS ANDANTES

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, o Museu Casa de Portinari realiza as Oficinas Andantes, que tem como objetivo ampliar e consolidar o papel do Museu através do desenvolvimento de ações de inclusão social e oportunizar o patrimônio cultural que ele representa para um público residente em periferias, bairros afastados e aqueles impossibilitados de usufruir a instituição e as atividades de formação e entretenimento por ela oferecidas.

As "Oficinas Andantes" são realizadas sempre aos finais de semana, contemplando dois sábados por mês, ampliando assim a participação de crianças e jovens das comunidades, que, normalmente, nos dias da semana já possuem uma rotina de tarefas e horas de estudo.

OFICINA DE FÉRIAS

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, o Museu Casa de Portinari realiza as Oficinas de Férias, que já são tradicionais em Brodowski. As atividades resgatam brinquedos e brincadeiras antigas durante o



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

recesso escolar para oferecer às crianças da cidade e visitantes uma alternativa de lazer. Entre as oficinas oferecidas no espaço de convivência em frente ao museu (Praça Candido Portinari), estão as que ensinam a fazer brinquedos artesanais, como pipa, bola de meia e bugalha (saquinhos de tecido com arroz dentro), brincadeiras como cabo-de-guerra, corda, roda e pique-esconde completam a programação.

CURSO DE HISTÓRIA DA ARTE PARA CRIANÇAS

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de ampliar a imaginação, percepção, reflexão e sensibilidade por meio da apreciação artística de distintas culturas e considerando-se que somente através do alargamento de fronteiras temporais e espaciais que o sujeito histórico pode dimensionar a sua inserção e a sua identidade com vários outros grupos sociais, o Museu Casa de Portinari, realiza um Curso de História da Arte para Crianças, no sentido de propiciar um desenvolvimento do pensamento artístico e da percepção estética desses pequenos. Descobrir o conhecimento que envolve a produção artística em todos os tempos, a criança poderá compreender a relatividade dos valores enraizados nos modos de pensar e agir do ser humano.

EVENTOS TEMÁTICOS

SEMANA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Casa de Portinari promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

PRIMAVERA DOS MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera dos Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera dos Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade. Seminários, exposições, oficinas, espetáculos musicais, de teatro e de dança, mesas-redondas, visitas guiadas e exibições de filmes são alguns dos eventos realizados.

CONSCIÊNCIA NEGRA

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto, e como o Dia Nacional da Consciência Negra é celebrado em 20 de novembro no Brasil e é dedicado à reflexão sobre a inserção do negro na sociedade brasileira, o museu promove debates, palestras, apresentações de dança, teatro e música, sempre buscando consonância ao tema.

SEMANA DE PORTINARI

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico o Museu Casa de Portinari realiza, em agosto, a Semana de Portinari, realizada pelo Museu Casa de Portinari em parceria com a prefeitura da cidade. Durante a semana, o público pode conferir pintura mural, exposições de artes plásticas, oficinas culturais de pintura e dobradura, brincadeiras de rua, karaokê, circo, contação de histórias, percussão, estátua viva, marionete, apresentação de grupos de dança e teatro. Também é realizada a Piazza della Nonna, festa



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

inspirada na cultura dos primeiros imigrantes a se estabelecerem na cidade, com comida e música típicas e homenagem a famílias italianas.

METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações estruturantes e complementares (programação cultural, ação educativa, exposições temporárias, exposições itinerantes, etc.) para realização nos diversos programas finalísticos do Plano de Trabalho para o Museu Casa de Portinari, com destaque para a realização do Encontro temático para reflexões sobre museus casas, contribuindo para que o Museu assuma um papel protagonista na discussão das questões que permeiam a natureza desses museus no cenário atual e sua contribuição à área museológica; de Seminário e Ciclos de Palestras para aprofundamento de estudo e pesquisa do pintor Candido Portinari no modernismo brasileiro e das obras do Museu Casa de Portinari nesse contexto geral e especificamente no conjunto da obra do pintor; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias.

DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2016 E 2017

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ/SP

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

EXPOSIÇÃO – Temática Indígena

Conceber exposições temporárias visando contribuir para a promoção e troca de conhecimentos voltados para a compreensão e busca de novos diálogos para as coleções etnográficas do Museu e o diálogo com as comunidades indígenas para a difusão e valorização de suas culturas.

EXPOSIÇÃO – Coleções Históricas

Conceber exposições temporárias a partir da pesquisa institucional sobre os objetos históricos e seus possíveis diálogos, dando a conhecer o acervo institucional e a sua representatividade na preservação da memória e da história de Tupã, sob diversos aspectos.

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

Conceber e produzir exposições virtuais a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a exemplo das exposições temporárias.

EXPOSIÇÕES ITINERANTES

No tocante a exposições itinerantes, as próprias mostras de curta duração do MHP Índia Vanuíre poderão ser utilizadas em circuitos de outros espaços culturais e museus, tanto da cidade e região, como todo o Estado de São Paulo, inclusive outras regiões do país; devendo também integrar um circuito de exposições do SISEM- Sistema Estadual de Museus.

A instituição estará aberta para receber exposições geradas por outros museus, desde que alinhadas e correlatas aos temas e conteúdos trabalhados pelo MHP Índia Vanuíre.

CURSOS, OFICINAS E WORKSHOP PARA PÚBLICO EM GERAL

Oficina para difundir o papel do museu na sociedade. Os temas a serem abordados dependerão do público contatado, tais como estudantes de ensino fundamental, médio e superior.

EVENTOS PERIÓDICOS

EM CARTAZ NO MUSEU

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de propor que novas gerações reconheçam a contribuição dos diversos grupos para a formação de nosso país, o Museu H. P. Índia Vanuíre realiza o Em Cartaz no Museu, são exibidos mensalmente documentários de temática diversa para que novas gerações reconheçam a contribuição dos diversos grupos para a formação de nosso país são exibidos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

documentários de temática diversa. A exibição é seguida por uma roda de conversa com os participantes.

ÍNDIO NO MUSEU

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de reconhecer o esforço empreendido por comunidades indígenas de todo o país no que diz respeito à preservação e transmissão de sua memória. Por essa razão o museu estende para além do dia 19 de abril a comemoração desta data e realiza a atividade com a finalidade de envolver a comunidade indígena (local ou não) com os visitantes, em ações que destaquem o esforço empreendido por comunidades indígenas de todo o país na preservação e transmissão de sua memória.

EVENTOS TEMÁTICOS

SEMANA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o M.H.P. Índia Vanuíre promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

SEMANA DO ÍNDIO

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de convidar as diferentes esferas da sociedade a refletir, a partir das diferentes atividades propostas, quais os sentidos da comemoração do Dia do Índio, o Museu H. P. Índia Vanuíre realiza a Semana do Índio, oferecendo ao público atividades gratuitas que promovem o resgate da cultura e dos costumes indígenas, são desenvolvidas atividades como palestras, vídeos e documentários, apresentações de danças, oficinas, exposições, etc.

PRIMAVERA DOS MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Primavera dos Museus. Coordenada pelo Ibram e realizada pelas instituições museológicas brasileiras, a Primavera dos Museus acontece anualmente no início da primavera, com o objetivo de sensibilizar as instituições museais e a comunidade para o debate sobre temas da atualidade. Seminários, exposições, oficinas, espetáculos musicais, de teatro e de dança, mesas-redondas, visitas guiadas e exibições de filmes são alguns dos eventos realizados.

ENCONTRO PAULISTA QUESTÕES INDÍGENAS E MUSEUS

SEMANA TUPÃ EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de se inserir de forma efetiva no cenário museológico, em agosto será realizado o ENCONTRO PAULISTA QUESTÕES INDÍGENAS, evento que reúne importantes profissionais e pesquisadores formadores de opinião dentro da museologia nacional e internacional, em especial nas áreas de etnologia, antropologia e arqueologia, para promover debates sobre diversos temas.

A SEMANA TUPÃ EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas (09/08). A programação amplia reflexões sobre as questões indígenas na atualidade, assim como aproxima o cidadão de Tupã e de outros municípios aspectos da cultura indígena, em particular daqueles que vivem nas terras indígenas Vanuíre e Icatu com os Kaingang, os Krenak e Terena.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

CONSCIÊNCIA NEGRA

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto, e como o Dia Nacional da Consciência Negra é celebrado em 20 de novembro no Brasil e é dedicado à reflexão sobre a inserção do negro na sociedade brasileira, o museu promove debates, palestras, apresentações de dança, teatro e música, sempre buscando consonância ao tema.

DIA DA CIDADE

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico o Museu H. P. Índia Vanuíre realiza, em comemoração ao aniversário da cidade, diversas atividades durante o mês com o objetivo de parabenizar Tupã e sua população pelo desenvolvimento da cidade.

MUSEU FOLIA

Realização de atividades diversas relativas ao Carnaval de Tupã.

PROGRAMA FÉRIAS NO MUSEU

Em consonância ao Plano Museológico da instituição, que considera em suas linhas programáticas o importante papel do Museu de realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, o Museu H. P. Índia Vanuíre, visando a socialização das crianças no período das férias escolares, realiza diversas atividades relacionadas à educação e ao lazer. São realizadas atividades de recreação para crianças de 6 a 12 anos.

METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações estruturantes e complementares (programação cultural, ação educativa, exposições itinerantes, etc.) para realização nos diversos programas finalísticos do Plano de Trabalho para o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, com destaque para o importante trabalho com a coleção histórica da instituição, constituído pela digitalização, acondicionamento, exposição e disponibilização para consulta pública da coleção de jornais do município de Tupã, fonte de pesquisa ímpar e única, pela natureza do conjunto, do registro da história da cidade e região, podendo gerar publicações, exposições, palestras, seminários, entre outros produtos e atividades culturais, ação que encerra em si mesma os pressupostos museológicos de preservação, pesquisa e comunicação; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias. Também, estão contemplados Projetos submetidos à Leis de Incentivo Fiscal e Editais.

DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2016 E 2017

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO/SP

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

Conceber e produzir exposições temporárias a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a saber: artes visuais, música, patrimônio ambiental, ou diretamente ligados à escultora Felícia Leirner, ao Maestro Claudio Santoro e ao Festival de Inverno de Campos do Jordão.

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

Conceber e produzir exposições virtuais a partir de temas afetos diretamente aos conteúdos do museu e/ou temas correlatos, a exemplo das exposições temporárias



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

EVENTOS PERIÓDICOS

SÉRIE CLAUDIO SANTORO

Concertos de câmara que priorizem a obra do autor, sempre que possível com a presença do músico Alessandro Santoro, filho do Maestro.

SÉRIE ÓPERA NO MUSEU

Apresentações de espetáculos de óperas e ópera estúdio priorizando o público infanto-juvenil.

DOMINGO MUSICAL

Apresentações mensais de grupos musicais qualificados aos domingos pela manhã na Concha Acústica, ao ar livre, integrando a música e a visita à coleção. Objetiva-se o incentivo aos grupos e artistas, bem como a oferta de programação cultural voltada às famílias.

O PALCO É SEU

A ação que deverá acontecer mensalmente no Museu e Auditório busca o diálogo com a comunidade, criando oportunidade para artistas ou grupos artísticos incipientes de divulgação de seus trabalhos, além de oferecerem ao público mais uma possibilidade de programação cultural. Os grupos interessados poderão apresentar trabalhos desenvolvidos nas mais variadas linguagens artísticas (música, dança, performance, teatro etc) utilizando o palco do Auditório Claudio Santoro ou a Concha Acústica do Museu Felícia Leirner, de acordo com a disponibilidade dos espaços e interesse do grupo ou artista, e como contrapartida receberão apoio na divulgação da ação e do trabalho.

ENSAIO ABERTO NO AUDITÓRIO

A proposta visa abrir espaço para que grupos artísticos realizem mensalmente ensaios abertos ao público, podendo utilizar o palco do Auditório Claudio Santoro como ferramenta de desenvolvimento e aprimoramento de seu trabalho. Será permitido o uso do espaço para grupos com atuação nas mais variadas linguagens artísticas (música, dança, teatro etc) de acordo com a disponibilidade do espaço. Como contrapartida, além da experiência de uso de um palco profissional, a ação promoverá o nome dos grupos através da divulgação da ação em canais acessados por grande número de pessoas.

SÉRIE MUSEU COM ORQUESTRA

Concertos de Orquestras e Bandas Sinfônicas no Auditório Claudio Santoro com o objetivo de ampliar as possibilidades de acesso, formar público para ações e apresentações de música erudita, bem como reforçar a vocação musical do equipamento e do município.

ENCONTROS COM ARTE

Realizar eventos que viabilizem o acesso qualificado da população a ações culturais e artísticas, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, oferecendo variedade de atrações e linguagens, além de criar a possibilidade de divulgação do trabalho de artistas, preferencialmente da região. Nesta ação será privilegiada a variedade de linguagens artísticas (artes visuais, música, artes do corpo, teatro etc) bem como de formatos de apresentação (oficinas, workshops, debates, exposições etc). Os eventos poderão contar com a presença de jovens artistas e também de veteranos, que possam compartilhar experiências e inovações, transformando o ambiente em uma oportunidade única de fruição e conhecimento e, ainda, fortalecendo as regras de utilização do espaço público para o bom convívio social. De modo geral, a arte amplia as dimensões da compreensão, o aprofundamento de conceitos e a formação de opinião e, oferecer ao público a oportunidade de apreciar os processos do fazer artístico constitui-se como uma forma de contribuição para estes mecanismos de apropriação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

EVENTOS TEMÁTICOS

SEMANA DE MUSEUS

Buscando que a instituição consolide o seu papel e se insira de forma efetiva no cenário museológico desenvolve ações, sempre buscando consonância ao tema proposto para cada edição da Semana de Museus, que é promovida pelo Ibram. Acontece anualmente em celebração ao Dia Internacional dos Museus, 18 de maio. Democrática, a Semana conta com a adesão dos museus e outros lugares de memórias, como arquivos, bibliotecas, casas de cultura, redes sociais, galerias, etc.

Ao participar das questões propostas pela área cultural, o Museu Felícia Leirner promove um eficiente canal de comunicação com a sociedade contemporânea, numa mobilização consciente e responsável a favor de nossas instituições, de sua visibilidade e fortalecimento do compromisso com o nosso patrimônio historicamente renovado e significado, o patrimônio da humanidade.

PRIMAVERA DOS MUSEUS

Elaborar ações durante a temporada cultural proposta anualmente pelo Instituto Brasileiro de Museus, buscando promover, divulgar e valorizar o Museu Felícia Leirner e o Auditório Claudio Santoro, incrementando o número de visitantes, bem como intensificando a relação dos equipamentos culturais com a sociedade.

CONSCIÊNCIA NEGRA

Realizar ação cultural em concordância com a celebração do Dia da Consciência Negra (20 de novembro), buscando gerar reflexão e valorizar a contribuição da cultura africana introduzida no Brasil com o tráfico de escravos promovido a partir do final do século XVI por força da colonização do país. Tendo o Museu como espaço propício para o debate e a participação, a ação busca contribuir positivamente para a conscientização da importância desta cultura nos diversos âmbitos da sociedade brasileira.

DIA DA CIDADE

Realizar programação cultural em homenagem ao aniversário do município de Campos do Jordão (29 de abril), buscando valorizar as relações com a comunidade local, bem como ampliar o acesso a atividades qualificadas, trabalhando na formação de público de museus e espaços culturais.

PROGRAMA FÉRIAS NO MUSEU

Realizar programação especial voltada ao atendimento de público familiar durante o período de férias escolares, buscando o desenvolvimento de ações qualitativas dentro das temáticas de atuação dos equipamentos culturais, quais sejam: Artes Visuais, Música e Meio Ambiente. As ações deverão privilegiar o atendimento de público familiar em oficinas, visitas temáticas, propostas lúdicas etc, visando a formação de público para museus e equipamentos culturais, com o engajamento em ações culturais e artísticas.

METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações estruturantes e complementares (programação cultural, ação educativa, exposições itinerantes, etc.) para realização nos diversos programas finalísticos do Plano de Trabalho para o Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, com destaque para a implantação escalonada do Programa Ambiental que constitui-se por uma série de ações visando assegurar a proteção, conservação da biodiversidade e o uso público e interpretação da área da floresta e entorno, que se desenvolverá principalmente por meio de atividades educativas, e para o desenvolvimento de projeto executivo para encaminhamentos do Plano Diretor do Espaço visando solucionar problemas com estacionamento, acolhimento, acessibilidade, entre outros decorrentes das necessidades e demandas atuais dos espaços; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias.

Também, estão contemplados projetos submetidos à Leis de Incentivo Fiscal e Editais.

DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS MUSEOLÓGICAS

Realização de visitas e diagnósticos atendendo aos pedidos de apoio dos museus do Estado, auxiliando na gestão e aperfeiçoamento técnico destas instituições. Algumas instituições são selecionadas para desenvolvimento de Plano Museológico.

REDES TEMÁTICAS DE MUSEUS

As Redes Temáticas de Museus atuam na articulação de instituições de mesma tipologia, colaborando no levantamento das principais dificuldades e no estabelecimento de metas, que fomentem o amadurecimento e auxiliem as instituições participantes de cada rede.

PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO

Consultoria voltada para o incremento dos setores técnicos dos museus paulistas.

CEM- CADASTRO ESTADUAL DE MUSEUS

Criação e implantação do Cadastro Estadual de Museus no contexto de qualificação e fortalecimento sistêmico do SISEM-SP, de acordo com as atribuições estabelecidas pelo Decreto nº 57.035/2011. O CEM alinha-se aos objetivos do Plano Nacional Setorial de Museus (PNSM) e do Cadastro Nacional de Museus (CNM), visando à produção de conhecimento e informações sistematizadas sobre o setor museal, assim, como à disponibilização de dados atualizados sobre os museus para consulta por meio eletrônico.

MUNICIPALIZAÇÃO DE MUSEUS HISTÓRICOS E PEDAGÓGICOS

Apoio ao prosseguimento e finalização das municipalizações de Museus Históricos e Pedagógicos, notadamente, por meio da conferência e higienização de acervos, visitas técnicas para orientações e apoio aos museus e prefeituras.

ASSESSORAMENTO TECNICO E CAPACITAÇÃO - ASTECA

Ação de capacitação e apoio técnico conjugadas, de forma a atender duas linhas de ação do SISEM em um mesmo projeto de longa duração, em que os resultados sejam de caráter concreto, como organização da reserva técnica e catalogação do acervo, ou renovação da exposição de longa duração, ou implantação de serviço educativo.

METAS CONDICIONADAS

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas ações que compõem o Programa do SISEM-SP, contemplando as linhas de atuação do Sistema de articulação (Encontro Paulista de Museus, Reuniões de Representantes Regionais), apoio técnico (assessorias técnicas, visitas técnicas e planos museológicos), comunicação (itinerância de exposições) e formação (cursos de capacitação e oficinas), com destaque para a criação e implantação do CEM – Cadastro Estadual de Museus, visando, entre outros aspectos, à produção de conhecimento e informações sistematizadas sobre o setor museal paulista, assim como à disponibilização de dados atualizados sobre os museus para consulta por meio eletrônico, e para o apoio a museus históricos e pedagógicos em processo de municipalização; cuja realização está vinculada à captação adicional de recursos, à otimização de recursos pela própria Organização Social, novos aportes por parte do Estado, ou ainda, pela constituição de parcerias.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2016

Exercício: 2016

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2016

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
1	Repasso para o Contrato de Gestão		
1.1	Repasso Contrato de Gestão (Nota 01)	5.473.889,00	5.473.889,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 605.802,79	- 605.802,79
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	- 328.433,34	- 328.433,34
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência (Nota 02)	- 277.369,45	- 277.369,45
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)		-
1.3	Repasse Líquidos Disponíveis	4.868.086,22	4.868.086,22
			-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-
			-
3	Recursos de Captação Incentivada	93.056,11	93.056,11
3.1	CUSTEIO	93.056,11	93.056,11
3.2	Investimentos	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
4.1	Receita de Repasse Apropriada	4.868.086,22	4.868.086,22
4.2	Receita de Captação Apropriada	164.216,67	164.216,67
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	71.160,56	71.160,56
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	93.056,11	93.056,11
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	75.000,00	75.000,00
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	5.107.302,89	5.107.302,89
6	TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS	11.276.000,00	11.276.000,00

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
7	Recursos Humanos (nota 01)	- 2.257.440,21	- 2.257.440,21
7.1	Salários, encargos e benefícios		
7.1.1	Diretoria	- 307.724,40	- 307.724,40
7.1.1.1	Área Meio	- 150.767,66	- 150.767,66
7.1.1.2	Área Fim	- 156.956,74	- 156.956,74
7.1.2	Demais Funcionários	- 1.911.368,46	- 1.911.368,46
7.1.2.1	Área Meio	- 521.636,09	- 521.636,09
7.1.2.2	Área Fim	- 1.389.732,37	- 1.389.732,37
7.1.3	Estagiários	- 38.347,35	- 38.347,35
7.1.3.1	Área Meio	- 10.776,31	- 10.776,31
7.1.3.2	Área Fim	- 27.571,04	- 27.571,04
7.1.4	Aprendizes		-
7.1.4.1	Área Meio	-	-
7.1.4.2	Área Fim	-	-
8	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 1.227.454,51	- 1.227.454,51
8.1	Limpeza	- 321.829,20	- 321.829,20
8.2	Vigilância / portaria / segurança	- 753.309,24	- 753.309,24
8.3	Jurídica	- 83.616,07	- 83.616,07
8.4	Informática	-	-
8.5	Administrativa / RH	-	-
8.6	Contábil	- 29.700,00	- 29.700,00
8.7	Auditoria	- 6.000,00	- 6.000,00
8.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museológica)	- 33.000,00	- 33.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

Exercício: 2016

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
9	Custos Administrativos e Institucionais	478.923,85	478.923,85
9.1	Locação de imóveis	27.155,00	27.155,00
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	197.810,78	197.810,78
9.3	Uniformes e EPIs	-	-
9.4	Viagens e Estadias	68.672,80	68.672,80
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	42.510,43	42.510,43
9.6	Despesas tributárias e financeiras	123.639,99	123.639,99
9.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	16.134,85	16.134,85
9.8	Treinamento de Funcionários	-	-
9.9	Outras (estoque loja)	3.000,00	3.000,00
10	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	-74.182,00	74.182,00
10.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	0,00	-
10.2	Pesquisa de Público	-11.682,00	11.682,00
10.5	Outras Despesas (especificar)	-62.500,00	62.500,00
11	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-271.456,16	271.456,16
11.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-250.906,15	250.906,15
11.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	0,00	-
11.3	Equipamentos / Implementos	0,00	-
11.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-20.550,01	20.550,01
11.5	Outras Despesas (especificar)	0,00	-
12	Programas de Trabalho da Área Fim	-797.846,15	797.846,15
12.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	-262.750,00	262.750,00
12.1.1	Aquisição de acervo	-	-
12.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-
12.1.3	Transporte de acervo	-	-
12.1.4	Conservação e restauro	99.250,00	99.250,00
12.1.5	Outras despesas (convênios e pesquisas)	163.500,00	163.500,00
12.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-200.056,11	200.056,11
12.2.1	Exposições temporárias e manutenção de exposições	-	-
12.2.2	Programação Cultural	107.000,00	107.000,00
12.2.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-
12.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-
12.2.5	Projetos Incentivados	93.056,11	93.056,11
12.3	Programa Educativo	-48.250,00	48.250,00
12.3.1	Serviço educativo e projetos especiais	48.250,00	48.250,00
12.3.2	Projetos especiais	-	-
12.3.3	Outras despesas (especificar)	-	-
12.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	-189.000,00	189.000,00
12.4.1	Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	189.000,00	189.000,00
12.5	Programa de Comunicação	-97.790,04	97.790,04
12.5.1	Plano de comunicação e site	78.490,04	78.490,04
12.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	-
12.5.3	Publicações	-	-
12.5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	19.300,00	19.300,00
12	SUBTOTAL DESPESAS	-5.107.302,88	5.107.302,88
13	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-
13.1	Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-
13.2	Baixa de imobilizado	-	-
13.3		-	-
14	DESPESAS TOTAIS	-5.107.302,88	5.107.302,88
15	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	0,00	0,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2016

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual: Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento Anual	Realizado
16	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	
16.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA		
16.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS		
16.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
16.4	SOFTWARE		
16.5	BENFEITORIAS	-	
16.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

17	RECURSOS PÚBLICOS ESPECIFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-
17.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA		
17.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
17.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
17.4	SOFTWARE	-	
17.5	BENFEITORIAS	-	
17.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

18	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	-
18.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
18.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
18.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
18.4	SOFTWARE	-	
18.5	BENFEITORIAS	-	
18.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	Realizado
19.1	SALDO INÍCIO EXERCÍCIO		
19.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS		
19.3	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS		
19.4	RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA		
19.5	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	
19.6	RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	
19.7	VARIAÇÃO NO PERÍODO	-	
19	SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-

	OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual	Realizado
20.1	Recurso de Reserva	-	
20.2	Recurso de Contingência		
20.3	Projetos Incentivados	-	
20.4	Demais Saldos (especificar)	-	
20.5	Demais Saldos (especificar)	-	
20.6	Demais Saldos (especificar)	-	

Nota 01: Informamos que nos valores dos repasses está somado o valor do Fundo de Contingência do C.G. 003/2011, no valor de R\$ 655.000,00 cujo uso foi autorizado pela Secretaria para aplicação no novo C.G. 005/2016 da seguinte maneira: R\$250.000,00 será mantido no Fundo de Contingência do novo C.G., e o restante será aplicado para cobrir despesas com recursos humanos no exercício de 2016, para cobrir os reajustes da convenção coletiva sindical previsto para setembro de 2016.

Nota 02: Informamos que nos valores do Fundo de Contingência estão somados os R\$ 250.000,00 conforme informado na Nota 01.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

Exercício: 2016

UGE:

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUSEU CASA DE PORTINARI - 2016

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
1	Repasse para o Contrato de Gestão		
1.1	Repasse Contrato de Gestão		-
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	-	-
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)	-	-
1.3	Repasse Líquidos Disponíveis	-	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-
3	Recursos de Captação Incentivada	-	-
3.1	Custeio	-	-
3.2	Investimentos	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
4.1	Receita de Repasse Apropriada	-	-
4.2	Receita de Captação Apropriada	-	-
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	-
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	-	-
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	-	-
6	TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS	2.890.900,00	2.890.900,00

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
7	Recursos Humanos	- 709.886,51	- 709.886,51
7.1	Salários, encargos e benefícios		
7.1.1	Diretoria	- 102.574,80	- 102.574,80
7.1.1.1	Área Meio	- 50.255,89	- 50.255,89
7.1.1.2	Área Fim	- 52.318,91	- 52.318,91
7.1.2	Demais Funcionários	- 594.739,35	- 594.739,35
7.1.2.1	Área Meio	- 180.513,75	- 180.513,75
7.1.2.2	Área Fim	- 414.225,60	- 414.225,60
7.1.3	Estagiários	- 12.572,36	- 12.572,36
7.1.3.1	Área Meio	- 7.184,21	- 7.184,21
7.1.3.2	Área Fim	- 5.388,15	- 5.388,15
7.1.4	Aprendizes	-	-
7.1.4.1	Área Meio	-	-
7.1.4.2	Área Fim	-	-
8	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 318.624,44	- 318.624,44
8.1	Limpeza	- 71.224,96	- 71.224,96
8.2	Vigilância / portaria / segurança	- 196.627,46	- 196.627,46
8.3	Jurídica	- 27.872,02	- 27.872,02
8.4	Informática	-	-
8.5	Administrativa / RH	-	-
8.6	Contábil	9.900,00	9.900,00
8.7	Auditoria	2.000,00	2.000,00
8.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museologica)	11.000,00	11.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

Exercício: 2016

UGE:

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
9	Custos Administrativos e Institucionais	- 136.606,13	- 136.606,13
9.1	Locação de imóveis	- 13.577,50	- 13.577,50
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	- 38.292,36	- 38.292,36
9.3	Uniformes e EPIs	-	-
9.4	Viagens e Estádias	- 21.660,53	- 21.660,53
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 15.010,43	- 15.010,43
9.6	Despesas tributárias e financeiras	- 41.213,33	- 41.213,33
9.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 3.851,98	- 3.851,98
9.8	Treinamento de Funcionários	-	-
9.9	Outras (Estoque loja)	- 3.000,00	- 3.000,00
10	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	- 24.727,33	- 24.727,33
10.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	-	-
10.2	Pesquisa de Público	- 3.894,00	- 3.894,00
10.5	Outras (Mostra de museus e Programa de Sócios)	- 20.833,33	- 20.833,33
11	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 68.087,38	- 68.087,38
11.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 59.690,71	- 59.690,71
11.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	-
11.3	Equipamentos / Implementos	-	-
11.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 8.396,67	- 8.396,67
11.5	Outras Despesas (especificar)	-	-
12	Programas de Trabalho da Área Fim	- 177.538,67	- 177.538,67
12.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	- 74.800,00	- 74.800,00
12.1.1	Aquisição de acervo	-	-
12.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-
12.1.3	Transporte de acervo	-	-
12.1.4	Conservação e restauro	- 24.800,00	- 24.800,00
12.1.5	Outras despesas [convênios e pesquisas]	- 50.000,00	- 50.000,00
12.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 47.000,00	- 47.000,00
12.2.1	Exposições temporárias e manutenção de exposições	-	-
12.2.2	Programação Cultural	- 47.000,00	- 47.000,00
12.2.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-
12.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-
12.2.5	Outras despesas (especificar)	-	-
12.3	Programa Educativo	- 24.125,00	- 24.125,00
12.3.1	Serviço educativo e projetos especiais	- 24.125,00	- 24.125,00
12.3.2	Projetos especiais	-	-
12.3.3	Outras despesas (especificar)	-	-
12.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	-	-
12.4.1	Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	-	-
12.5	Programa de Comunicação	- 31.613,67	- 31.613,67
12.5.1	Plano de comunicação e site	- 25.455,33	- 25.455,33
12.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	-
12.5.3	Publicações	-	-
12.5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	- 6.158,33	- 6.158,33
12	SUBTOTAL DESPESAS	- 1.435.470,47	- 1.435.470,47
13	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-
13.1	Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-
13.2	Baixa de imobilizado	-	-
13.3		-	-
14	DESPESAS TOTAIS	- 1.435.470,47	- 1.435.470,47
15	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	- 1.435.470,47	- 1.435.470,47



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2016

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM

Objeto Contratual:

Fomento e Operacionalização da Gestão e
Execução das Atividades e Serviços na
Área Cultural

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento Anual	Realizado
16	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	
16.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA		
16.2	MOVEIS E UTENSÍLIOS		
16.3	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
16.4	SOFTWARE		
16.5	BENFEITORIAS	-	
16.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

17	RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	
17.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
17.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
17.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
17.4	SOFTWARE	-	
17.5	BENFEITORIAS	-	
17.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

18	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	
18.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
18.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
18.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
18.4	SOFTWARE	-	
18.5	BENFEITORIAS	-	
18.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	Realizado
19.1	SALDO INÍCIO EXERCÍCIO		
19.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS		
19.3	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS		
19.4	RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA		
19.5	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	
19.6	RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	
19.7	VARIAÇÃO NO PERÍODO	-	
19	SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-

	OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual	Realizado
20.1	Recurso de Reserva	-	
20.2	Recurso de Contingência		
20.3	Projetos Incentivados	-	
20.4	Demais Saldos (especificar)	-	
20.5	Demais Saldos (especificar)	-	
20.6	Demais Saldos (especificar)	-	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

Exercício: 2016

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - 2016

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
1	Repasse para o Contrato de Gestão		
1.1	Repasse Contrato de Gestão		-
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	-	-
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)	-	-
1.3	Repasses Líquidos Disponíveis	-	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-
3	Recursos de Captação Incentivada	-	-
3.1	Custeio	-	-
3.2	Investimentos	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
4.1	Receita de Repasse Apropriada	-	-
4.2	Receita de Captação Apropriada	-	-
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	-
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	-	-
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	-	-

6	TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS	734.400,00	734.400,00
---	--	------------	------------

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
7	Recursos Humanos	- 732.205,21	- 732.205,21
7.1	Salários, encargos e benefícios		
7.1.1	Diretoria	- 102.574,80	- 102.574,80
7.1.1.1	Área Meio	- 50.255,89	- 50.255,89
7.1.1.2	Área Fim	- 52.318,91	- 52.318,91
7.1.2	Demais Funcionários	- 616.427,78	- 616.427,78
7.1.2.1	Área Meio	- 164.152,15	- 164.152,15
7.1.2.2	Área Fim	- 452.275,63	- 452.275,63
7.1.3	Estagiários	- 13.202,63	- 13.202,63
7.1.3.1	Área Meio	- 1.796,05	- 1.796,05
7.1.3.2	Área Fim	- 11.406,58	- 11.406,58
7.1.4	Aprendizes	-	-
7.1.4.1	Área Meio	-	-
7.1.4.2	Área Fim	-	-
8	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 319.482,44	- 319.482,44
8.1	Limpeza	- 75.122,50	- 75.122,50
8.2	Vigilância / portaria / segurança	- 193.587,92	- 193.587,92
8.3	Jurídica	- 27.872,02	- 27.872,02
8.4	Informática	-	-
8.5	Administrativa / RH	-	-
8.6	Contábil	- 9.900,00	- 9.900,00
8.7	Auditoria	- 2.000,00	- 2.000,00
8.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museologica)	- 11.000,00	- 11.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

Exercício: 2016

UGE:

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
9	Custos Administrativos e Institucionais	- 171.700,65	- 171.700,65
9.1	Locação de imóveis	8.689,60	8.689,60
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	79.362,40	79.362,40
9.3	Uniformes e EPIs	-	-
9.4	Viagens e Estádias	21.833,33	21.833,33
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	13.750,00	13.750,00
9.6	Despesas tributárias e financeiras	41.213,33	41.213,33
9.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	6.851,98	6.851,98
9.8	Treinamento de Funcionários	-	-
9.9	Outras Despesas (especificar)	-	-
10	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	- 24.727,33	- 24.727,33
10.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	-	-
10.2	Pesquisa de Público	- 3.894,00	3.894,00
10.5	Outras (Mostra de museus e Programa de Sócios)	- 20.833,33	- 20.833,33
11	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 83.192,38	- 83.192,38
11.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	76.190,71	76.190,71
11.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	-
11.3	Equipamentos / Implementos	-	-
11.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 7.001,67	7.001,67
11.5	Outras Despesas (especificar)	-	-
12	Programas de Trabalho da Área Fim	- 180.163,67	- 180.163,67
12.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	- 113.500,00	- 113.500,00
12.1.1	Aquisição de acervo	-	-
12.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-
12.1.3	Transporte de acervo	-	-
12.1.4	Conservação e restauro	-	-
12.1.5	Outras (Assessoria Museológica e Pesquisas)	113.500,00	113.500,00
12.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 23.000,00	- 23.000,00
12.2.1	Exposições temporárias e manutenção de exposições	-	-
12.2.2	Programação Cultural	23.000,00	23.000,00
12.2.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-
12.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-
12.2.5	Outras despesas (especificar)	-	-
12.3	Programa Educativo	- 12.050,00	- 12.050,00
12.3.1	Serviço educativo e projetos especiais	12.050,00	12.050,00
12.3.2	Projetos especiais	-	-
12.3.3	Outras despesas (especificar)	-	-
12.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	-	-
12.4.1	Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	-	-
12.5	Programa de Comunicação	- 31.613,67	- 31.613,67
12.5.1	Plano de comunicação e site	25.455,33	25.455,33
12.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	-
12.5.3	Publicações	-	-
12.5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	6.158,33	6.158,33
12	SUBTOTAL DESPESAS	- 1.511.471,68	- 1.511.471,68
13	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-
13.1	Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-
13.2	Baixa de imobilizado	-	-
13.3		-	-
14	DESPESAS TOTAIS	- 1.511.471,68	- 1.511.471,68
15	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	- 1.511.471,68	- 1.511.471,68



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2016

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento Anual	Realizado
16	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	
16.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA		
16.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS		
16.3	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
16.4	SOFTWARE		
16.5	BENFEITORIAS	-	
16.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

17	RECURSOS PÚBLICOS ESPECIFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-
17.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
17.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
17.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
17.4	SOFTWARE	-	
17.5	BENFEITORIAS	-	
17.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

18	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	-
18.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
18.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
18.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
18.4	SOFTWARE	-	
18.5	BENFEITORIAS	-	
18.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	Realizado
19.1	SALDO INÍCIO EXERCÍCIO		
19.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS		
19.3	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS		
19.4	RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA		
19.5	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	
19.6	RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	
19.7	VARIAÇÃO NO PERÍODO	-	
19	SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-

	OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual	Realizado
20.1	Recurso de Reserva	-	
20.2	Recurso de Contingência		
20.3	Projetos Incentivados	-	
20.4	Demais Saldos (especificar)	-	
20.5	Demais Saldos (especificar)	-	
20.6	Demais Saldos (especificar)	-	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2016

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA MUSEU DE ESCULTURAS FELÍCIA LEIRNER / AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - 2016

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
1	Repasse para o Contrato de Gestão		
1.1	Repasse Contrato de Gestão		-
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	-	-
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)	-	-
1.3	Repasses Líquidos Disponíveis	-	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-
3	Recursos de Captação Incentivada	-	-
3.1	Custeio	-	-
3.2	Investimentos	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
4.1	Receita de Repasse Apropriada	-	-
4.2	Receita de Captação Apropriada	-	-
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	-
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	-	-
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	-	-
6	TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS	7.256.700,00	7.256.700,00

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
7	Recursos Humanos	- 618.685,05	- 618.685,05
7.1	Salários, encargos e benefícios		
7.1.1	Diretoria	- 102.574,80	- 102.574,80
7.1.1.1	Área Meio	- 50.255,89	- 50.255,89
7.1.1.2	Área Fim	- 52.318,91	- 52.318,91
7.1.2	Demais Funcionários	- 503.537,89	- 503.537,89
7.1.2.1	Área Meio	- 176.970,18	- 176.970,18
7.1.2.2	Área Fim	- 326.567,71	- 326.567,71
7.1.3	Estagiários	- 12.572,36	- 12.572,36
7.1.3.1	Área Meio	- 1.796,05	- 1.796,05
7.1.3.2	Área Fim	- 10.776,31	- 10.776,31
7.1.4	Aprendizes	-	-
7.1.4.1	Área Meio	-	-
7.1.4.2	Área Fim	-	-
8	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	- 589.347,62	- 589.347,62
8.1	Limpeza	- 175.481,74	- 175.481,74
8.2	Vigilância / portaria / segurança	- 363.093,86	- 363.093,86
8.3	Jurídica	- 27.872,02	- 27.872,02
8.4	Informática	-	-
8.5	Administrativa / RH	-	-
8.6	Contábil	- 9.900,00	- 9.900,00
8.7	Auditoria	- 2.000,00	- 2.000,00
8.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museológica)	- 11.000,00	- 11.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

Exercício: 2016

UGE:

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
9	Custos Administrativos e Institucionais	- 162.425,83	- 162.425,83
9.1	Locação de imóveis	- 4.887,90	- 4.887,90
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	- 75.394,28	- 75.394,28
9.3	Uniformes e EPIs	-	-
9.4	Viagens e Estádias	- 22.041,33	- 22.041,33
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 13.750,00	- 13.750,00
9.6	Despesas tributárias e financeiras	- 41.213,33	- 41.213,33
9.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 5.138,99	- 5.138,99
9.8	Treinamento de Funcionários	-	-
9.9	Outras Despesas (especificar)	-	-
10	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	- 24.727,33	- 24.727,33
10.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	-	-
10.2	Pesquisa de Público	- 3.894,00	- 3.894,00
10.5	Outras (Mostra de museus e Programa de Sócios)	- 20.833,33	- 20.833,33
11	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 120.176,40	- 120.176,40
11.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 115.024,73	- 115.024,73
11.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	-
11.3	Equipamentos / Implementos	-	-
11.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 5.151,67	- 5.151,67
11.5	Outras Despesas (especificar)	-	-
12	Programas de Trabalho da Área Fim	- 248.194,78	- 248.194,78
12.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	- 74.450,00	- 74.450,00
12.1.1	Aquisição de acervo	-	-
12.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-
12.1.3	Transporte de acervo	-	-
12.1.4	Conservação e restauro	- 74.450,00	- 74.450,00
12.1.5	Outras despesas [convênios e pesquisas]	-	-
12.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 130.056,11	- 130.056,11
12.2.1	Exposições temporárias e manutenção de exposições	-	-
12.2.2	Programação Cultural	- 37.000,00	- 37.000,00
12.2.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-
12.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-
12.2.5	Projetos Incentivados	- 93.056,11	- 93.056,11
12.3	Programa Educativo	- 12.075,00	- 12.075,00
12.3.1	Serviço educativo e projetos especiais	- 12.075,00	- 12.075,00
12.3.2	Projetos especiais	-	-
12.3.3	Outras despesas (especificar)	-	-
12.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	-	-
12.4.1	Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	-	-
12.5	Programa de Comunicação	- 31.613,67	- 31.613,67
12.5.1	Plano de comunicação e site	- 25.455,33	- 25.455,33
12.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	-
12.5.3	Publicações	-	-
12.5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	- 6.158,33	- 6.158,33
12	SUBTOTAL DESPESAS	- 1.763.557,01	- 1.763.557,01
13	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-
13.1	Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-
13.2	Baixa de imobilizado	-	-
13.3		-	-
14	DESPESAS TOTAIS	- 1.763.557,01	- 1.763.557,01
15	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	- 1.763.557,01	- 1.763.557,01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

Exercício: 2016

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento Anual	Realizado
16	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	
16.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
16.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
16.3	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
16.4	SOFTWARE	-	
16.5	BENFEITORIAS	-	
16.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

17	RECURSOS PUBLICOS ESPECIFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-
17.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
17.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
17.3	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
17.4	SOFTWARE	-	
17.5	BENFEITORIAS	-	
17.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

18	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	-
18.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
18.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
18.3	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
18.4	SOFTWARE	-	
18.5	BENFEITORIAS	-	
18.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	Realizado
19.1	SALDO INICIO EXERCICIO		
19.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS		
19.3	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS		
19.4	RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA		
19.5	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	
19.6	RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	
19.7	VARIAÇÃO NO PERÍODO	-	
19	SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-

	OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual	Realizado
20.1	Recurso de Reserva	-	
20.2	Recurso de Contingência	-	
20.3	Projetos Incentivados	-	
20.4	Demais Saldos (especificar)	-	
20.5	Demais Saldos (especificar)	-	
20.6	Demais Saldos (especificar)	-	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2016

UGE:

UPPM

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e
Execução das Atividades e Serviços na
Área Cultural

1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - 2016

I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
1	Repasse para o Contrato de Gestão		
1.1	Repasse Contrato de Gestão		-
1.2	Movimentação de Recursos Reservados		-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	-	-
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Reserva e Contingência - a especificar)	-	-
1.3	Repasses Líquidos Disponíveis	-	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-
3	Recursos de Captação Incentivada	-	-
3.1	Custeio	-	-
3.2	Investimentos	-	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
4.1	Receita de Repasse Apropriada	-	-
4.2	Receita de Captação Apropriada	-	-
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	-	-
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	-
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-	-
4.3	Total das Receitas Financeiras		-
5	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO	-	-
6	TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS	394.000,00	394.000,00

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual 2016	TOTAL
7	Recursos Humanos	- 196.663,43	- 196.663,43
7.1	Salários, encargos e benefícios		
7.1.1	Diretoria	-	-
7.1.1.1	Área Meio	-	-
7.1.1.2	Área Fim	-	-
7.1.2	Demais Funcionários	- 196.663,43	- 196.663,43
7.1.2.1	Área Meio	-	-
7.1.2.2	Área Fim	- 196.663,43	- 196.663,43
7.1.3	Estagiários	-	-
7.1.3.1	Área Meio	-	-
7.1.3.2	Área Fim	-	-
7.1.4	Aprendizes	-	-
7.1.4.1	Área Meio	-	-
7.1.4.2	Área Fim	-	-
8	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	-	-
8.1	Limpeza	-	-
8.2	Vigilância / portaria / segurança	-	-
8.3	Jurídica	-	-
8.4	Informática	-	-
8.5	Administrativa / RH	-	-
8.6	Contábil	-	-
8.7	Auditoria	-	-
8.8	Outras Despesas (Assess. Consult. Museológica)	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 Gabinete do Secretário

Exercício: 2016

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orcamento Anual 2016	TOTAL
9	Custos Administrativos e Institucionais	8.191,24	8.191,24
9.1	Locação de imóveis	-	-
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	4.761,74	4.761,74
9.3	Uniformes e EPIs	-	-
9.4	Viagens e Estádias	3.137,60	3.137,60
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-	-
9.6	Despesas tributárias e financeiras	-	-
9.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	291,89	291,89
9.8	Treinamento de Funcionários	-	-
9.9	Outras Despesas (especificar)	-	-
10	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	0,00	-
10.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	-	-
10.2	Pesquisa de Público	-	-
10.5	Outras Despesas (especificar)	-	-
11	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	0,00	-
11.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-	-
11.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	-
11.3	Equipamentos / Implementos	-	-
11.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	0,00	-
11.5	Outras Despesas (especificar)	-	-
12	Programas de Trabalho da Área Fim	191.949,04	191.949,04
12.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	-	-
12.1.1	Aquisição de acervo	-	-
12.1.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica	-	-
12.1.3	Transporte de acervo	-	-
12.1.4	Conservação e restauro	-	-
12.1.5	Outras despesas [convênios e pesquisas]	-	-
12.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-	-
12.2.1	Exposições temporárias e manutenção de exposições	-	-
12.2.2	Programação Cultural	-	-
12.2.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-
12.2.4	Implantação de projeto museográfico	-	-
12.2.5	Outras despesas (especificar)	-	-
12.3	Programa Educativo	-	-
12.3.1	Serviço educativo e projetos especiais	-	-
12.3.2	Projetos especiais	-	-
12.3.3	Outras despesas (especificar)	-	-
12.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	189.000,00	189.000,00
12.4.1	Exposições itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	189.000,00	189.000,00
12.5	Programa de Comunicação	2.949,04	2.949,04
12.5.1	Plano de comunicação e site	2.124,04	2.124,04
12.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	-
12.5.3	Publicações	-	-
12.5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	825,00	825,00
12	SUBTOTAL DESPESAS	396.803,71	396.803,71
13	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-
13.1	Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	-	-
13.2	Baixa de imobilizado	-	-
13.3		-	-
14	DESPESAS TOTAIS	-396.803,71	396.803,71
15	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA - DESPESA)	-396.803,71	396.803,71



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Exercício: 2016

Organização Social: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari

Contrato de Gestão nº: 005/2016

UGE:

UPPM
Objeto Contratual:
Fomento e Operacionalização da Gestão e Execução das Atividades e Serviços na Área Cultural

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento Anual	Realizado
16	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	-	
16.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA		
16.2	MOVEIS E UTENSÍLIOS		
16.3	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
16.4	SOFTWARE		
16.5	BENFEITORIAS	-	
16.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

17	RECURSOS PUBLICOS ESPECIFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	-	-
17.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
17.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
17.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
17.4	SOFTWARE	-	
17.5	BENFEITORIAS	-	
17.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

18	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	-	-
18.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	-	
18.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	-	
18.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	
18.4	SOFTWARE	-	
18.5	BENFEITORIAS	-	
18.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	-	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	Realizado
19.1	SALDO INÍCIO EXERCÍCIO		
19.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS		
19.3	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS		
19.4	RECEITAS FINANC. DOS RECURSOS RESERVAS E CONTINGÊNCIA		
19.5	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-	
19.6	RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	-	
19.7	VARIAÇÃO NO PERÍODO	-	
19	SALDO PROJETOS A EXECUTAR	-	-

	OUTRAS RESERVAS: SALDOS	Orçamento Anual	Realizado
20.1	Recurso de Reserva	-	
20.2	Recurso de Contingência		
20.3	Projetos Incentivados	-	
20.4	Demais Saldos (especificar)	-	
20.5	Demais Saldos (especificar)	-	
20.6	Demais Saldos (especificar)	-	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Indicativo das Premissas Orçamentárias Adotadas

A presente Proposta Orçamentária levou em consideração o valor definido pela Convocação Pública SC - 15/2016 para o primeiro período do Contrato de Gestão, o qual está abaixo das séries históricas aplicadas aos exercícios orçamentários anteriores, sendo necessário o ajuste no Plano de Trabalho como um todo para o período em questão, fator, ainda, que levou a Organização Social a adotar o valor estipulado para 2017 como base para aplicação do índice de 4,5% de variação para as despesas administrativas e continuadas para projeção para o período de vigência do novo Contrato de Gestão.

A elaboração da Proposta Orçamentária foi baseada no histórico da ACAM Portinari na gestão dos Museus Casa de Portinari, Índia Vanuïre e Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro bem como do Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP desde 2008, tanto na execução do conjunto de programas finalísticos, como nas atividades operacionais e administrativas; tendo os valores de salários e benefícios baseados nos praticados na área cultural, que podem ser comprovados por meio de pesquisas da área, realizadas anualmente pela empresa Wiabiliza; ainda, os demais serviços e produtos são contratados em conformidade ao Regulamento de Compras e Contratações da Organização Social, tendo por parâmetro os preços praticados no mercado.

Para as receitas, estão previstos os repasses do Contrato de Gestão, e as receitas de Captação Apropriada que são divididas em Recursos Operacionais e Recursos Incentivados. Para os Recursos Operacionais foi estabelecido como meta 1,3% dos repasses do C.G. oriundas de cessão onerosa e aluguel da cafeteria do Auditório Claudio Santoro, da loja do Museu Casa de Portinari, do Programa de Sócios a ser implantado no 2º semestre de 2016, e de doações diversas. Para as receitas de Recursos Incentivados o índice para a meta foi definido em 1,7% dos repasses do C.G., oriundos de editais, e projetos aprovados no PRONAC e PROAC -ICMS, esclarecendo que o percentual da meta de captação foi ajustado em 10% ao ano de forma progressiva, partindo de 3% em 2016 para 4,44% em 2020.

Nos Recursos Humanos estão contemplados um (01) Diretor Executivo, um (01) Diretor Administrativo/Financeiro, um (01) Coordenador Financeiro Contábil, três (02) funcionários para gestão financeira/contabilidade, cinco (05) funcionários para serviços administrativos e dois (02) para comunicação. Ainda, as equipes dos três museus, a saber:

- Museu Casa de Portinari: um (01) gerente de unidade, um (01) assistente administrativo, um (01) caixa para loja, sete (07) educadores, dois (02) assistentes de acervo, um (01) auxiliar de edificação e um (01) assistente de programação.
- Museu Índia Vanuïre: um (01) gerente de unidade, um (01) assistente administrativo, um (01) pesquisador documentalista, um (01) assistente de programação, seis (06) educadores e três (03) assistentes de acervo.
- Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro: um (01) gerente de unidade, um (01) assistente administrativo, um (01) assistente de programação, seis (06) educadores, um (01) auxiliar de edificação e um (01) oficial de manutenção.
- SISEM-SP: um (01) Coordenador e quatro (04) técnicos.

Totalizando 55 funcionários; sendo que a ACAM Portinari mantém, ainda, um programa de estágios remunerados, atendendo sete (07) estagiários em diversas áreas para os museus e a sede.

A Organização Social entende que para viabilizar a execução da presente proposta orçamentária é necessário que as primeiras parcelas dos exercícios sejam repassadas nos meses de janeiro dos respectivos anos do período de vigência do Contrato de Gestão.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

ANEXO TÉCNICO IV - SISTEMA DE PAGAMENTO / CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão*: R\$ 48.099.898,00 (Quarenta e oito milhões, noventa e nove mil, oitocentos e noventa e oito reais).

A Secretaria da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, o montante de R\$ 47.444.898,00 (quarenta e sete milhões, quatrocentos e quarenta e quatro mil, oitocentos e noventa e oito reais) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste Contrato de Gestão, entre o período de jul/2016 e dez/2020, a ser repassado, conforme o conforme cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2016				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
Saldo de Fundo de Contingência ¹	Na data da assinatura do CG	-	-	655.000,00
Saldo do Contrato de Gestão 03/2011 ²	Transferência na data da assinatura do CG	-	-	330.669,00
1ª Parcela	De 1/7/16 até 20/7/16	2.250.000,00	250.000,00	2.500.000,00
Atualização do Saldo do Contrato de Gestão 03/2011 ²	Transferência na data da assinatura do 1º Termo Aditivo	-	-	189.000,00
2ª Parcela	De 1/10/16 até 20/10/16	705.718,80	78.413,20	784.132,00
3ª Parcela	De 1/12/16 até 15/12/16	913.579,20	101.508,80	1.015.088,00
Total³		3.869.298,00	429.922,00	5.473.889,00

* Valor total do Contrato de Gestão, considerando o Saldo do Fundo de Contingência, R\$ 655.000,00¹.

¹ Conforme Parágrafo Sexto, da Cláusula Décima do Contrato de Gestão “Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, após o encerramento contratual, os recursos financeiros constantes da conta de contingência deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

O valor descrito neste item é referente ao Saldo do Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 03/2011, portanto a ele serão somados aos valores de composição do novo Fundo de Contingência do Contrato de Gestão 05/2016, conforme percentual estabelecido.

² Trata-se de saldo remanescente de repasse e captação operacional do Contrato de Gestão nº 03/2011, conforme valores informados nas correspondências ACAM Portinari nº 025/2016 e nº 052/2016, que foram transferidos da conta do Contrato de Gestão nº 03/2011 para a conta do Contrato de Gestão nº 05/2016, dentro do período de prestação de contas da finalização do Contrato encerrado.

³ Do montante a ser repassado em 2016, subtraindo-se o saldo do Fundo de Contingência e os saldos remanescentes do Contrato de Gestão anterior, temos o valor de R\$ 4.299.220,00 que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 – Gestão de Museus, no exercício de 2016.

Ano 2017				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/02/17 até 20/02/17	3.690.000,00	410.000,00	4.100.000,00
2ª Parcela	De 01/05/17 até 20/05/17	2.160.000,00	240.000,00	2.400.000,00
3ª Parcela	De 01/08/17 até 20/08/17	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
4ª Parcela	De 01/11/17 até 20/11/17	1.224.840,60	136.093,40	1.360.934,00
Total		8.874.840,60	986.093,40	9.860.934,00

Ano 2018				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/02/18 até 20/02/18	4.140.000,00	460.000,00	4.600.000,00
2ª Parcela	De 01/05/18 até 20/05/18	2.340.000,00	260.000,00	2.600.000,00
3ª Parcela	De 01/08/18 até 20/08/18	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
4ª Parcela	De 01/11/18 até 20/11/18	1.081.181,70	120.131,30	1.201.313,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

Total		9.361.181,70	1.040.131,30	10.401.313,00
Ano 2019				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/02/19 até 20/02/19	3.960.000,00	440.000,00	4.400.000,00
2ª Parcela	De 01/05/19 até 20/05/19	2.457.000,00	273.000,00	2.730.000,00
3ª Parcela	De 01/08/19 até 20/08/19	1.854.000,00	206.000,00	2.060.000,00
4ª Parcela	De 01/11/19 até 20/11/19	1.557.305,10	173.033,90	1.730.339,00
Total		9.828.305,10	1.092.033,90	10.920.339,00

Ano 2020				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/02/20 até 20/02/20	4.050.000,00	450.000,00	4.500.000,00
2ª Parcela	De 01/05/20 até 20/05/20	2.565.000,00	285.000,00	2.850.000,00
3ª Parcela	De 01/08/20 até 20/08/20	1.980.000,00	220.000,00	2.200.000,00
4ª Parcela	De 01/11/20 até 20/11/20	1.704.080,70	189.342,30	1.893.423,00
Total		10.299.080,70	1.144.342,30	11.443.423,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Art. 38, XVI, das Instruções nº 01/2008 do TCESP.

CONTRATO DE GESTÃO

Contratante	Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo
Contratada	Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari
Nº do Ajuste na Origem	1º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 05/2016
Objeto do Ajuste	Operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços no Museu Casa de Portinari, Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Cláudio Santoro, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuire e Ações do SISEM-SP
Advogado(s) (*)	

(*)Facultativo. Indicar quando já constituído.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São Paulo, 28 de setembro de 2016.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE

Nome e cargo: **José Roberto Neffa Sadek / Secretário**

E-mail institucional: jrsadek@sp.gov.br

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA

Nome e cargo: **Angélica Policeno Fabbri / Diretora Executiva**

E-mail institucional: direxec@acamportinari.org

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

Nome e cargo: **Luiz Antonio Bergamo / Diretor Administrativo - Financeiro**

E-mail institucional: diradm@acamportinari.org

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____