



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**Anexo Técnico I – Plano de Trabalho**

**1.1 APRESENTAÇÃO**

A Associação Cultural de Amigos do Museu Casa de Portinari desde sua formação em 27/11/1996, tem objetivos voltados ao desenvolvimento da área cultural, particularmente, a museológica. Mediante a colaboração técnica operacional e financeira visa o desenvolvimento do Museu Casa de Portinari e outros espaços museológicos no Estado de São Paulo, de forma a promover o desenvolvimento, e aprimoramento desses espaços, contribuindo, assim, para sua qualificação enquanto equipamentos museológicos como centros regionais de excelência da execução, no interior do Estado de São Paulo, das políticas públicas na área da cultura emanadas pela Secretaria do Estado da Cultura.

A partir destas premissas e do estabelecimento de um calendário de atividades e programação previamente acordada, objetiva-se a implementação e execução da política cultural da Secretaria da Cultura para os museus do interior do Estado, iniciando a atuação pela gestão e desenvolvimento de atividades nos seguintes museus: Museu Casa de Portinari, em Brodowski; Museu Histórico e Pedagógico "Bernardino de Campos", em Amparo; Museu Histórico e Pedagógico "Conselheiro Rodrigues Alves", em Guaratinguetá; Museu Histórico e Pedagógico "Prudente de Moraes", em Piracicaba; Casa de Cultura "Paulo Setúbal" em Tatuí; Museu Histórico Folclórico e Pedagógico "Monteiro Lobato", em Taubaté; Museu Histórico e Pedagógico "Índia Vanuire", em Tupã e Museu Felícia Leirner, em Campos de Jordão.

Estas unidades museológicas, criadas a partir de 1956, integram a rede de Museus Históricos e Pedagógicos existente no âmbito da Pasta, cujas características as credenciam para a busca da qualificação como centros regionais de referência na área museológica, o que possibilitará que em um futuro próximo possam atuar como pólos irradiadores das políticas públicas da Secretaria de Estado da Cultura no Interior do Estado de São Paulo.

Também, é preciso considerar que esta Organização Social atuará no sentido de acompanhar o processo de municipalização de acervos e museus, implementado pela Secretaria de Estado da Cultura, ressaltando que as unidades a seguir especificadas permanecerão sob responsabilidade da ACAM PORTINARI somente no período que compreende o 1º trimestre de 2010, a saber: Museu



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Histórico e Pedagógico “Bernardino de Campos”, em Amparo; Museu Histórico e Pedagógico “Conselheiro Rodrigues Alves”, em Guaratinguetá; Museu Histórico e Pedagógico “Prudente de Moraes”, em Piracicaba; Museu Histórico Folclórico e Pedagógico “Monteiro Lobato”, em Taubaté; Casa de Cultura “Paulo Setúbal” , em Tatuí.

## **OBJETIVOS**

### **1.2 Geral:**

Administrar, supervisionar e gerenciar equipamentos museológicos da Secretaria de Estado da Cultura no Interior do Estado de São Paulo, iniciando estas ações pelos seguintes museus: Museu Casa de Portinari, em Brodowski; Museu Histórico e Pedagógico “Bernardino de Campos”, em Amparo; Museu Histórico e Pedagógico “Conselheiro Rodrigues Alves”, em Guaratinguetá; Museu Histórico e Pedagógico “Prudente de Moraes”, em Piracicaba; Museu Histórico e Pedagógico “Índia Vanuire”, em Tupã ; Museu Histórico Folclórico e Pedagógico “Monteiro Lobato”, em Taubaté; Museu Casa de Cultura “Paulo Setúbal” , em Tatuí e Museu Felícia Leirner, em Campos do Jordão ; garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica do Estado desenvolvida pela Secretaria de Estado da Cultura.

### **1.3 Específicos:**

I – Propor, realizar e promover exposições, cursos, palestras, workshops e projetos educativos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e educação contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais e que propiciem o intercâmbio da área de patrimônio histórico entre profissionais, estudantes, entidades e Poder Público.

II - Desenvolver e executar programas e ações que promovam a inclusão social trazendo para o Museu do Interior grupos sociais diversificados e marginalizados, com ênfase nos grupos com riscos de vulnerabilidade social.

III - Prestar serviços de apoio técnico a outros museus do Interior do Estado conforme orientações e definições da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico da Secretaria de Estado da



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Cultura, através de acordos operacionais ou outra forma de ajuste no campo da pesquisa e implantação de projetos culturais dentro do campo funcional do Museu.

IV - Manter atualizada a relação de acervo museológico da Secretária de Estado da Cultura no interior obedecendo à política de documentação estabelecida pela UPPM (Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico).

V - Assegurar a manutenção física das edificações bem como realizar ações de conservação preventiva e de restauro do acervo em consonância com a UPPM (Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico).

VI – Estabelecer, a partir de prévia aprovação da Secretaria de Estado da Cultura, contratos, convênios, parcerias, termos ou acordos que contribuam para a preservação e divulgação dos museus e do acervo da Secretaria de Estado da Cultura no Interior.

VII - Gerir ou terceirizar espaços, conforme previsto no Projeto Museológico, devidamente aprovado pela Secretaria de Estado da Cultura e de acordo com a legislação vigente, a venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafeteria, loja de souvenirs, livraria, restaurantes, estacionamentos e/ou similares para atendimento dos freqüentadores dos espaços, desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte aos equipamentos.

VIII – Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e demais peças relevantes para ampliação do patrimônio histórico, artístico e cultural dos equipamentos.

## **2. OPERACIONALIZAÇÃO**

A operacionalização deste contrato de gestão será efetuada através da gerência de Museus da Secretária de Estado da Cultura localizados no Interior do Estado e da realização de projetos e eventos museológicos no interior.

Esta operacionalização se subdividirá, para facilitar o desenvolvimento, o acompanhamento e a avaliação, por parte da



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Secretaria de Estado da Cultura e do órgão fiscalizador do Estado, em atividades técnicas e administrativas.

**ATIVIDADES TÉCNICAS**

As atividades técnicas compreendem as seguintes ações:

- Conservação e preservação das edificações dos museus;
- Conservação e preservação de acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Pesquisa e documentação de acervos;
- Exposição de longa duração;
- Elaboração de projetos museológicos e museográficos;
- Exposições temporárias e itinerantes;
- Abertura de museus ao público;
- Visitação;
- Serviço Educativo;
- Eventos;
- Ações de Comunicação e Imprensa.

**2.1 Abertura de museus ao público**

Ação: Abrir gratuitamente os museus ao público

Para o cálculo de dias considerou-se:

- Todos os equipamentos permanecerão fechados às segundas-feiras;
- Todos os equipamentos permanecerão fechados no Natal (25/Dez)
- Todos os equipamentos permanecerão fechados no Ano Novo (01/jan)
- Todos os equipamentos permanecerão fechados nas eleições



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Objetivo: Disponibilizar estes equipamentos públicos à população em geral no maior número de dias possíveis.

**2010**

| Mês     | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Nº Dias | 26  | 24  | 26  | 26  | 26  | 26  | 27  | 26  | 26  | 25  | 25  | 26  | 309   |

03 e 31 de outubro de 2010-eleições

**2011**

| Mês     | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Nº Dias | 25  | 24  | 27  | 26  | 26  | 26  | 11  | -   | -   | -   | -   | -   | 165   |

**2.1 ABERTURA DE MUSEUS AO PÚBLICO-2010**

| <b>MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI</b> |   |                     |                     |                     |                     |                   |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| <b>AÇÃO</b>                              | <b>INDICADOR</b>                          | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>META ANUAL</b> |
| Abrir gratuitamente os museus ao público | Número de dias do Museu aberto ao público | 76                  | 78                  | 79                  | 76                  | 309 Dias          |

\*A meta está condicionada à realização, da restauração do Museu Casa de Portinari que será fechado para obras tão logo se conclua o Processo Licitatório.

**2.1 ABERTURA DE MUSEUS AO PÚBLICO-2010**

| <b>M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ</b> |                  |                     |                     |                     |                     |                   |
|----------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| <b>AÇÃO</b>                      | <b>INDICADOR</b> | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>META ANUAL</b> |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|  |   |    |    |    |    |          |
|--|---|----|----|----|----|----------|
| Abrir gratuitamente os museus ao público | Número de dias do Museu aberto ao público | 76 | 78 | 79 | 76 | 309 Dias |
|--|---|----|----|----|----|----------|

\*A meta está condicionada a data da reabertura do Museu, que por sua vez está condicionada à conclusão das obras de restauração, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, e ao prazo de remontagem do museu após a entrega do prédio pronto.

### 2.1 ABERTURA DE MUSEUS AO PÚBLICO-2010

| MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO   |   |              |              |              |              |            |
|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| AÇÃO                                     | INDICADOR                                 | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | META ANUAL |
| Abrir gratuitamente os museus ao público | Número de dias do Museu aberto ao público | 74           | 76           | 77           | 73           | 300 Dias   |

\*O Museu Felícia Leirner encontra-se dentro do Auditório Claudio Santoro, por isso são necessários ajustes nos dias de funcionamento.

### 2.1 ABERTURA DE MUSEUS AO PÚBLICO-2010

| M.H.P. BERNARDINO DE CAMPOS-AMPARO-SP    |   |              |            |
|--|---|--------------|------------|
| AÇÃO                                     | INDICADOR                                 | 1º Trimestre | META ANUAL |
| Abrir gratuitamente os museus ao público | Número de dias do Museu aberto ao público | *76          | 76         |

\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Amparo.

### 2.1 ABERTURA DE MUSEUS AO PÚBLICO-2010

| M.H.P. CONSELHEIRO RODRIGUES ALVES-GUARATINGUETÁ |           |              |            |
|--|-----------|--------------|------------|
| AÇÃO   | INDICADOR | 1º Trimestre | META ANUAL |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|  |   |     |    |
|--|---|-----|----|
| Abrir gratuitamente os museus ao público | Número de dias do Museu aberto ao público | *76 | 76 |
|--|---|-----|----|

**\*A meta está condicionada a data da reabertura do Museu, que por sua vez está condicionada à conclusão das obras de restauração, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, e ao prazo de remontagem do museu após a entrega do prédio pronto.**

**A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Guaratinguetá.**

### 2.1 ABERTURA DE MUSEUS AO PÚBLICO-2010

| CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL-TATUÍ      |   |              |            |
|--|---|--------------|------------|
| AÇÃO                                     | INDICADOR                                 | 1º Trimestre | META ANUAL |
| Abrir gratuitamente os museus ao público | Número de dias do Museu aberto ao público | *76          | 76         |

**\*A meta está condicionada a data da reabertura do Museu, que por sua vez está condicionada à conclusão das obras de restauração, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, e ao prazo de remontagem do museu após a entrega do prédio pronto.**

**A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Tatuí.**

### 2.1 ABERTURA DE MUSEUS AO PÚBLICO-2010

| MUSEU HISTÓRICO FOLCLÓRICO E PEDAGÓGICO MONTEIRO LOBATO-TAUBATÉ |   |              |            |
|---|---|--------------|------------|
| AÇÃO  | INDICADOR                                 | 1º Trimestre | META ANUAL |
| Abrir gratuitamente os museus ao público                        | Número de dias do Museu aberto ao público | *76          | 309 Dias   |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Taubaté.**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**2.1 ABERTURA DE MUSEUS AO PÚBLICO-2010**

| <b>MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO PRUDENTE DE MORAES-PIRACICABA</b> |   |                     |                   |
|---|---|---------------------|-------------------|
| <b>AÇÃO</b>   | <b>INDICADOR</b>                          | <b>1º Trimestre</b> | <b>META ANUAL</b> |
| Abrir gratuitamente os museus ao público                          | Número de dias do Museu aberto ao público | *76                 | 76                |

\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Piracicaba.

**2.1 ABERTURA DE MUSEUS AO PÚBLICO-2011**

| <b>MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI</b> |   |                     |                     |                     |                     |                   |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| <b>AÇÃO</b>                              | <b>INDICADOR</b>                          | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>META ANUAL</b> |
| Abrir gratuitamente os museus ao público | Número de dias do Museu aberto ao público | 76                  | 78                  | 11                  | -                   | 165 Dias          |

**OBS.: O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura.**

**2.1 ABERTURA DE MUSEUS AO PÚBLICO-2011**

| <b>M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ</b> |                  |                     |                     |                     |                     |                   |
|----------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| <b>AÇÃO</b>                      | <b>INDICADOR</b> | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>META ANUAL</b> |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

|  |   |    |    |    |   |          |
|--|---|----|----|----|---|----------|
| Abrir gratuitamente os museus ao público | Número de dias do Museu aberto ao público | 76 | 78 | 11 | - | 165 Dias |
|--|---|----|----|----|---|----------|

OBS.: O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura.

### 2.1 ABERTURA DE MUSEUS AO PÚBLICO-2011

| MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO   |   |              |              |              |              |            |
|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| AÇÃO                                     | INDICADOR                                 | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | META ANUAL |
| Abrir gratuitamente os museus ao público | Número de dias do Museu aberto ao público | 72           | 74           | 11           | -            | 157 Dias   |

OBS.: O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura.

### 2.2 Visitação

**Ação:** Receber visitantes nos museus.

**Objetivo:** Propiciar contato do público em geral com o patrimônio museológico dos museus geridos pela organização social.

Obs: Considerou-se para efeito de cálculo o público espontâneo que visita os museus, conforme apurado pelos livros de registro de visitantes de cada instituição, mais os escolares e outros grupos que são atendidos mediante agendamento prévio.

#### 2.2.VISITAÇÃO – MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI

| AÇÃO                        | INDICADOR     | META ANUAL 2010 |
|-----------------------------|---------------|-----------------|
| Receber visitantes no Museu | Nº de pessoas | 27.000          |

\* A meta está condicionada à realização, da restauração do Museu Casa de Portinari que será fechado para obras tão logo se conclua o Processo Licitatório.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

**2.2.VISITAÇÃO – MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| AÇÃO                        | INDICADOR     | META ANUAL 2010 |
|-----------------------------|---------------|-----------------|
| Receber visitantes no Museu | Nº de pessoas | 18.000          |

\* A meta está condicionada a data da reabertura do Museu, que por sua vez está

condicionada à conclusão das obras de restauração , a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, e ao prazo de remontagem do museu após a entrega do prédio pronto.

**2.2.VISITAÇÃO – MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| AÇÃO                        | INDICADOR     | META ANUAL 2010 |
|-----------------------------|---------------|-----------------|
| Receber visitantes no Museu | Nº de pessoas | 6.000           |

**2.2.VISITAÇÃO – MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO BERNARDINO DE CAMPOS-AMPARO**

| AÇÃO                        | INDICADOR     | META 1º TRIMESTRE 2010 |
|-----------------------------|---------------|------------------------|
| Receber visitantes no Museu | Nº de pessoas | *2.250                 |

\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Amparo.

**2.2.VISITAÇÃO – MUSEU H. E PEDAGÓGICO C. RODRIGUES ALVES-GUARATINGUETÁ**

| AÇÃO                        | INDICADOR     | META 1º TRIMESTRE 2010 |
|-----------------------------|---------------|------------------------|
| Receber visitantes no Museu | Nº de pessoas | *750                   |

\* A meta está condicionada a data da reabertura do Museu, que por sua vez está condicionada à conclusão das obras de restauração , a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, e ao prazo de remontagem do museu após a entrega do prédio pronto.

A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Guaratinguetá.

**2.2.VISITAÇÃO – CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL-TATUÍ**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

| <b>AÇÃO</b>                 | <b>INDICADOR</b> | <b>META 1º TRIMESTRE 2010</b> |
|-----------------------------|------------------|-------------------------------|
| Receber visitantes no Museu | Nº de pessoas    | *750                          |

\*A meta está condicionada a data da reabertura do Museu, que por sua vez está condicionada à conclusão das obras de restauração, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, e ao prazo de remontagem do museu após a entrega do prédio pronto.

A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Tatuí.

**2.2.VISITAÇÃO – MUSEU H. F. E PEDAGÓGICO MONTEIRO LOBATO-TAUBATÉ**

| <b>AÇÃO</b>                 | <b>INDICADOR</b> | <b>META 1º TRIMESTRE 2010</b> |
|-----------------------------|------------------|-------------------------------|
| Receber visitantes no Museu | Nº de pessoas    | *17.490                       |

\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Taubaté.

**2.2.VISITAÇÃO – MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO PRUDENTE DE MORAES-PIRACICABA**

| <b>AÇÃO</b>                 | <b>INDICADOR</b> | <b>META 1º TRIMESTRE 2010</b> |
|-----------------------------|------------------|-------------------------------|
| Receber visitantes no Museu | Nº de pessoas    | *1999                         |

\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Piracicaba.

**2.2.VISITAÇÃO – MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI**

| <b>AÇÃO</b>                 | <b>INDICADOR</b> | <b>META ANUAL 2011</b> |
|-----------------------------|------------------|------------------------|
| Receber visitantes no Museu | Nº de pessoas    | *13.500                |

**OBS.: O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura.**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**2.2.VISITAÇÃO – MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b>                 | <b>INDICADOR</b> | <b>META ANUAL 2011</b> |
|-----------------------------|------------------|------------------------|
| Receber visitantes no Museu | Nº de pessoas    | 9.000                  |

**OBS.: O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura.**

**2.2.VISITAÇÃO – MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>AÇÃO</b>                 | <b>INDICADOR</b> | <b>META ANUAL 2011</b> |
|-----------------------------|------------------|------------------------|
| Receber visitantes no Museu | Nº de pessoas    | 3.000                  |

**OBS.: O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura.**

**2.3 Conservação e preservação das edificações dos museus**

- Conservação e preservação das edificações que abrigam os equipamentos culturais; elaboração e implantação de um sistema de avaliação das ações previstas no Plano de Trabalho do Comitê de infra-estrutura da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico da Secretaria de Estado da Cultura.

A conservação dos edifícios onde estão localizados os museus é de suma importância para a segurança do acervo e dos profissionais que atuam na instituição. Para isso, faz-se necessária a realização das seguintes ações, de natureza sistemática e de longo alcance:

- Manutenção predial e conservação preventiva.
- Realizar controle de pragas.
- Efetuar a manutenção de equipamentos existentes.

Objetivos:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

- A) Garantir a preservação e segurança: do patrimônio, das edificações, do acervo, dos profissionais e do público dos museus.
- B) Garantir acesso amplo e confortável a todas as pessoas, incluindo pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- C) Garantir a conservação de acordo com as diretrizes dos órgãos de preservação do patrimônio.
- D) Garantir o bom funcionamento do equipamento, atendendo as expectativas do público.

Segurança Patrimonial é responsável pela proteção dos bens e valores dos equipamentos museológicos, pela manutenção da ordem interna, preservação da edificação, assim como oferecer segurança aos visitantes e funcionários.

OBS: Foi realizado para os Museus um projeto de Segurança Patrimonial que será submetido ao Comitê de Infra-Estrutura da UPPM, havendo aprovação e recursos disponíveis deverá ser implantado, conforme especificado em Metas Aditivas.

| ANO DE 2010   |            | METAS-MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI |                                     |                           |                                     |
|---|------------|---|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| AÇÃO  | INDICADOR  | 1º Trimestre                            | 2º Trimestre                        | 3º Trimestre              | 4º Trimestre                        |
| Manutenção predial e conservação preventiva   | Relatórios | Apresentação de Relatório               | Apresentação de Relatório           | Apresentação de Relatório | Apresentação de Relatório           |
| Manutenção do programa de combate e controle de pragas (descupinização, desratização e desinsetização). | Relatórios | Apresentação de Relatório               | Apresentação de Relatório           | Apresentação de Relatório | Apresentação de Relatório           |
| Manter em boas condições e dentro dos prazos de validade todos os equipamentos de combate a incêndio.   | Relatórios | -                                       | Apresentação de Relatório Semestral | -                         | Apresentação de Relatório Semestral |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

|   |                           |  |       |   |   |
|---|---------------------------|--|-------|---|---|
| Manual de Normas e Procedimentos de Serviços de Segurança (Instruções que definam normas e procedimentos do serviço de segurança no Museu de tal modo que possam ser utilizadas como padronização nas atividades desenvolvidas pelos seguranças e demais funcionários). | Relatório de Implantação. | Escopo do plano  | Plano | - | -   |
| Plano de Sustentabilidade Ambiental-Hidráulica, Elétrica, Coleta Seletiva, etc.   |                           | Relatório Trimestral com plano detalhado                               |       |   | Implantação total do plano  |
| Alvará de Funcionamento- Realização de todos os procedimentos legais junto à PM para regularização.   | Relatório                 | Relatório Trimestral com cópia dos protocolos de encaminhamentos na PM |       |   | Relatório Semestral com cópia do Alvará de Funcionamento Emitido. |

**\*A meta está condicionada à realização, da restauração do Museu Casa de Portinari que será fechado para obras tão logo se conclua o Processo Licitatório.**

| ANO DE 2011  |            | METAS-MUSEU CASA DE PORTINARI -BRODOWSKI |                           |            |
|--|------------|--|---------------------------|------------|
| AÇÃO   | INDICADOR  | 1º Trimestre                             | 2º Trimestre              | *META 2011 |
| Manutenção predial e conservação preventiva  | Relatórios | Apresentação de Relatório                | Apresentação de Relatório |            |
| Manutenção do programa de combate e controle de pragas (descupinização, desratização e | Relatórios | Apresentação de Relatório                | Apresentação de Relatório |            |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

|   |            |   |                                     |
|---|------------|---|-------------------------------------|
| desinsetização).  |            |   |                                     |
| Manter em boas condições e dentro dos prazos de validade todos os equipamentos de combate a incêndio. | Relatórios | - | Apresentação de Relatório Semestral |
| Cumprimento dos Manuais de Normas e Procedimentos de Serviços de Segurança                            | Relatórios | - | Apresentação de Relatório Semestral |
| Cumprimento do Plano de Sustentabilidade Ambiental  | Relatórios | - | Apresentação de Relatório Semestral |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

| ANO DE 2010   |  | METAS-M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| AÇÃO  | INDICADOR  | 1º Trimestre   | 2º Trimestre   | 3º Trimestre   | 4º Trimestre   |
| Manutenção predial e conservação corretiva  | Reabertura para visitação pública                      | Relatório Trimestral com intervenções corretivas 100% concluídas apresentadas em Cronograma Físico | Início da Manutenção predial e Conservação preventiva                            | -  | Relatório Semestral  |
| Manutenção do programa de combate e controle de pragas (descupinização, desratização e desinsetização).   | Relatórios   | Relatório Trimestral com indicações das aplicações realizadas.                                     | Relatório Trimestral com indicações das aplicações realizadas.                   | Relatório Trimestral com indicações das aplicações realizadas. | Relatório Trimestral com indicações das aplicações realizadas. |
| Aprovação do Projeto de Corpo de Bombeiros, instalação de todos os equipamentos de segurança e prevenção de incêndios indicados no projeto aprovado e, recebimento do Auto de | Posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) | -  | Relatório Trimestral com cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)- | -  | -  |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

|   |   |                 |   |   |                            |
|---|---|-----------------|---|---|----------------------------|
| Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)   |   |                 |   |   |                            |
| Alvará de funcionamento   | Posse do Alvará de funcionamento conjuntamente com a reabertura ao público. | -               | Relatório Trimestral com cópia do Alvará de funcionamento |   |                            |
| Manter em boas condições e dentro dos prazos de validade todos os equipamentos de combate a incêndio  | Relatório   | -               | Relatório Semestral                                       | - | Relatório Semestral        |
| Manual de Normas e Procedimentos de Serviços de Segurança (Instruções que definam normas e procedimentos do serviço de segurança no Museu de tal modo que possam ser utilizadas como padronização nas atividades desenvolvidas pelos seguranças e demais funcionários). | Relatório de Implantação.   | Escopo do plano | Plano   | - | -                          |
| Plano de Sustentabilidade Ambiental-Hidráulica, Elétrica, Coleta Seletiva, etc.   | Implantado conjuntamente com reabertura ao público                          | -               | Relatório Trimestral com plano detalhado                  |   | Implantação total do plano |

**\*A meta está condicionada a data da reabertura do Museu, que por sua vez está condicionada à conclusão das obras de restauração, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, e ao prazo de remontagem do museu após a entrega do prédio pronto.**

| ANO DE 2011 |           | METAS-M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ |              |            |
|-------------|-----------|---------------------------------|--------------|------------|
| AÇÃO        | INDICADOR | 1º Trimestre                    | 2º Trimestre | *META 2011 |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|   |            |                           |                                     |  |
|---|------------|---------------------------|-------------------------------------|--|
| Manutenção predial e conservação preventiva   | Relatórios | Apresentação de Relatório | Apresentação de Relatório           |  |
| Manutenção do programa de combate e controle de pragas (descupinização, desratização e desinsetização). | Relatórios | Apresentação de Relatório | Apresentação de Relatório           |  |
| Manter em boas condições e dentro dos prazos de validade todos os equipamentos de combate a incêndio.   | Relatórios | -                         | Apresentação de Relatório Semestral |  |
| Cumprimento dos Manuais de Normas e Procedimentos de Serviços de Segurança                              | Relatórios | -                         | Apresentação de Relatório Semestral |  |
| Cumprimento do Plano de Sustentabilidade Ambiental  | Relatórios | -                         | Apresentação de Relatório Semestral |  |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

| ANO DE 2010   |           | METAS-MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO                           |              |              |   |
|---|-----------|--|--------------|--------------|---|
| AÇÃO  | INDICADOR | 1º Trimestre   | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre  |
| Alvará de Funcionamento- Realização de todos os procedimentos legais junto à PMSP para regularização. | Relatório | Relatório Trimestral com cópia dos protocolos de encaminhamentos na PM |              |              | Relatório Semestral com cópia do Alvará de Funcionamento Emitido. |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

| ANO DE 2010   |           | *METAS-M.H.P. BERNARDINO DE CAMPOS-AMPARO |
|---|-----------|---|
| AÇÃO  | INDICADOR | 1º Trimestre                              |
| Manutenção básica: limpeza e jardinagem.  | Relatório | Apresentação de Relatório                 |
| Manter em boas condições e dentro dos prazos de validade todos os equipamentos de combate a incêndio. | Relatório | Apresentação de Relatório                 |

\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Amparo.

| ANO DE 2010  |           | *METAS-M.H.P. C. RODRIGUES ALVES-GUARATINGUETÁ |
|--|-----------|--|
| AÇÃO   | INDICADOR | 1º Trimestre                                   |
| Manutenção básica: limpeza e jardinagem.   | Relatório | Apresentação de Relatório                      |
| Manter em boas condições e dentro dos prazos de validade todos os equipamentos de combate a incêndio | Relatório | Entrega de Relatório                           |

\* A meta está condicionada a data da reabertura do Museu, que por sua vez está condicionada à conclusão das obras de restauração, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, e ao prazo de remontagem do museu após a entrega do prédio pronto.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Guaratinguetá.

| ANO DE 2010  |           | METAS-CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL-TATUÍ |
|--|-----------|---|
| AÇÃO   | INDICADOR | 1º Trimestre                              |
| Manutenção básica: limpeza e jardinagem.   | Relatório | Apresentação de Relatório                 |
| Manter em boas condições e dentro dos prazos de validade todos os equipamentos de combate a incêndio | Relatório | Entrega de Relatório                      |

**\*A meta está condicionada a data da reabertura do Museu, que por sua vez está condicionada à conclusão das obras de restauração, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, e ao prazo de remontagem do museu após a entrega do prédio pronto.**

A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Tatuí.

| ANO DE 2010   |           | *METAS-M.H.F.P. MONTEIRO LOBATO-TAUBATÉ |
|---|-----------|---|
| AÇÃO  | INDICADOR | 1º Trimestre                            |
| Manutenção básica: limpeza e jardinagem.  | Relatório | Apresentação de Relatório               |
| Manter em boas condições e dentro dos prazos de validade todos os equipamentos de combate a incêndio. | Relatório | Apresentação de Relatório               |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Taubaté.**

| AÇÃO | INDICADOR | 2º Trimestre |
|------|-----------|--------------|
|------|-----------|--------------|



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|   |                         |                           |
|---|-------------------------|---------------------------|
| Elaboração de Projeto Arquitetônico de Restauro e complementares do MHFP Monteiro Lobato em Taubaté | Apresentação do Projeto | 1                         |
| Sustentação da Jaqueira Histórica e Manejo de árvores no Parque Arbóreo                             | Relatório               | Apresentação de Relatório |

| ANO DE 2010   |            | METAS-M.H.P. PRUDENTE DE MORAES-PIRACICABA |
|---|------------|--|
| AÇÃO  | INDICADOR  | 1º Trimestre                               |
| Manutenção básica: limpeza e jardinagem.  | Relatório  | Apresentação de Relatório                  |
| Manter em boas condições e dentro dos prazos de validade todos os equipamentos de combate a incêndio. | Relatórios | Apresentação de Relatório                  |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Piracicaba.**

#### **2.4 DOCUMENTAÇÃO, PESQUISA E CONSERVAÇÃO DE ACERVOS**

A adequada preservação e exposição do acervo pressupõem um constante trabalho de higienização e verificação do estado de conservação das peças em reserva e ou em exposição e quando for o caso, a realização de restauro.

Ações previstas:

- Executar o projeto de conservação dos acervos dos museus, contendo as necessidades de restauro mediante a elaboração de laudos de conservação, projetos de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

higienização do acervo e relatório das ações de higienização realizadas.

Objetivo: Assegurar a preservação do acervo através da execução de programa de conservação preventiva e, quando for o caso, corretiva, para que o mesmo esteja em plenas condições de ser exposto para o público.

**2.4 .1 CONSERVAÇÃO DO ACERVO**

**MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI**

| <b>AÇÃO</b>  | <b>INDICADOR</b>             | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>*Meta Anual 2010</b> |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| Higienização de Peças  | Número de peças higienizadas | 300                 | 300                 | 300                 | 300                 | 1200                    |
| Manutenção e Acompanhamento das condições de conservação e salvaguarda do acervo | Relatório de acompanhamento  | -                   | Relatório           | -                   | Relatório           | 2                       |

**2.4 .1 CONSERVAÇÃO DO ACERVO**

**MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI**

| <b>AÇÃO</b>  | <b>INDICADOR</b>             | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>*Meta 2011</b> |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Higienização de Peças  | Número de peças higienizadas | 300                 | 300                 | 600               |
| Manutenção e Acompanhamento das condições de conservação e salvaguarda do acervo | Relatório de acompanhamento  | -                   | Relatório           | 1                 |

**OBS.: O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura.**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**2.4 .1 CONSERVAÇÃO DO ACERVO**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b>  | <b>INDICADOR</b>             | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>Meta Anual 2010</b> |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| Higienização de Peças  | Número de peças higienizadas | 1500                | 1500                | 1500                | 1500                | 6000                   |
| Manutenção e Acompanhamento das condições de conservação e salvaguarda do acervo | Relatório de acompanhamento  | -                   | Relatório           | -                   | Relatório           | 2                      |

**2.4 .1 CONSERVAÇÃO DO ACERVO**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b>  | <b>INDICADOR</b>             | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>*Meta 2011</b> |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Higienização de Peças  | Número de peças higienizadas | 1500                | 1500                | 3000              |
| Manutenção e Acompanhamento das condições de conservação e salvaguarda do acervo | Relatório de acompanhamento  | -                   | Relatório           | 1                 |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.4 .1 CONSERVAÇÃO DO ACERVO**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>AÇÃO</b>                     | <b>INDICADOR</b>             | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>Meta Anual 2010</b> |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| Higienização de Peças           | Número de peças higienizadas | 24                  | 24                  | 24                  | 24                  | 96                     |
| Manutenção e Acompanhamento das | Relatório de                 | -                   | Relatório           | -                   | Relatório           | 2                      |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|  |                              |   |           |           |           |   |
|--|------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|---|
| condições de conservação e salvaguarda do acervo                               | acompanhamento               |   |           |           |           |   |
| Implantação do Programa de Conservação Preventiva do Acervo (obras em cimento) | Relatórios de acompanhamento | - | Relatório | -         | Relatório | 2 |
| Restauro das peças em bronze   | 44 obras restauradas         | - | -         | Relatório | -         | 1 |

**2.4 .1 CONSERVAÇÃO DO ACERVO**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>AÇÃO</b>  | <b>INDICADOR</b>             | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>*Meta 2011</b> |
|--|------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Higienização de Peças  | Número de peças higienizadas | 24                  | 24                  | 48                |
| Manutenção e Acompanhamento das condições de conservação e salvaguarda do acervo | Relatório de acompanhamento  | -                   | Relatório           | 1                 |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.4 .1 CONSERVAÇÃO DO ACERVO**  
**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO BERNARDINO DE CAMPOS-AMPARO**

| <b>AÇÃO</b>           | <b>INDICADOR</b>             | <b>1º Trimestre</b> | <b>*Meta 2010</b> |
|-----------------------|------------------------------|---------------------|-------------------|
| Higienização de Peças | Número de peças higienizadas | 900                 | 900               |
| Manutenção e          |                              |                     |                   |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|   |                             |   |   |
|---|-----------------------------|---|---|
| Acompanhamento das condições de conservação e salvaguarda do acervo | Relatório de acompanhamento | - | 1 |
|---|-----------------------------|---|---|

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Amparo.**

**2.4 .1 CONSERVAÇÃO DO ACERVO**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO CONSELHEIRO RODRIGUES ALVES-GUARATINGUETÁ**

| <b>AÇÃO</b>  | <b>INDICADOR</b>             | <b>1º Trimestre</b> | <b>*Meta 2010</b> |
|--|------------------------------|---------------------|-------------------|
| Higienização de Peças  | Número de peças higienizadas | 900                 | 900               |
| Manutenção e Acompanhamento das condições de conservação e salvaguarda do acervo | Relatório de acompanhamento  | -                   | 1                 |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Guaratinguetá.**

**2.4 .1 CONSERVAÇÃO DO ACERVO**

**CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL-TATUÍ**

| <b>AÇÃO</b>           | <b>INDICADOR</b>             | <b>1º Trimestre</b> | <b>*Meta 2010</b> |
|-----------------------|------------------------------|---------------------|-------------------|
| Higienização de Peças | Número de peças higienizadas | 900                 | 900               |
| Manutenção e          |                              |                     |                   |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|   |                             |   |   |
|---|-----------------------------|---|---|
| Acompanhamento das condições de conservação e salvaguarda do acervo | Relatório de acompanhamento | - | 1 |
|---|-----------------------------|---|---|

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Tatuí.**

**2.4 .1 CONSERVAÇÃO DO ACERVO**

**MUSEU HISTÓRICO F. E PEDAGÓGICO MONTEIRO LOBATO-TAUBATÉ**

| <b>AÇÃO</b>  | <b>INDICADOR</b>             | <b>1º Trimestre</b> | <b>*Meta 2010</b> |
|--|------------------------------|---------------------|-------------------|
| Higienização de Peças  | Número de peças higienizadas | 60                  | 60                |
| Manutenção e Acompanhamento das condições de conservação e salvaguarda do acervo | Relatório de acompanhamento  | -                   | 1                 |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Taubaté.**

**2.4 .1 CONSERVAÇÃO DO ACERVO**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO PRUDENTE DE MORAES-PIRACICABA**

| <b>AÇÃO</b>                                  | <b>INDICADOR</b>             | <b>1º Trimestre</b> | <b>*Meta 2010</b> |
|--|------------------------------|---------------------|-------------------|
| Higienização de Peças                        | Número de peças higienizadas | 900                 | 900               |
| Manutenção e Acompanhamento das condições de | Relatório de acompanhamento  | -                   | 1                 |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|                                     |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
| conservação e salvaguarda do acervo |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Piracicaba.**

## 2.4.2 DOCUMENTAÇÃO

Pressupõe a realização de atividades de identificação e catalogação do acervo, realizadas por técnicos em Museu, profissionais devidamente qualificados para esta atividade, supervisionados diretamente por museólogo.

Ações:

- Finalização do levantamento físico do acervo em exposição e reserva conforme orientação da UPPM;
- Alimentar o banco de dados para os acervos dos museus.
- Implementar Programa de Pesquisa de Acervo

Objetivo: Promover o gerenciamento das coleções, a padronização e consolidação do sistema de documentação, criar programas de pesquisa

Objetivo: Assegurar a preservação do acervo através da execução de programa de conservação preventiva e, quando for o caso, corretiva, para que o mesmo esteja em plenas condições de ser exposto para o público.

### 2.4 .2 DOCUMENTAÇÃO

#### MUSEU CASA DE PORTINARI -BRODOWSKI

| AÇÃO  | INDICADOR                            | 1º Trimestre | 2º Trimestre         | 3º Trimestre | 4º Trimestre         | Meta Anual 2010 |
|---|--------------------------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|-----------------|
| Conferência, atualização e consolidação de dados. | Apresentação e entrega de Relatórios | -            | Entrega de Relatório | -            | Entrega de Relatório | 2               |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

|  |   |   |                      |   |                      |   |
|--|---|---|----------------------|---|----------------------|---|
| Capacitação de equipe técnica para alimentação de banco de dados | Entrega de Relatório com imagens da capacitação | - | Entrega de Relatório | - | Entrega de Relatório | 2 |
|--|---|---|----------------------|---|----------------------|---|

**2.4 .2 DOCUMENTAÇÃO**

**MUSEU CASA DE PORTINARI -BRODOWSKI**

| <b>AÇÃO</b>                                  | <b>INDICADOR</b>    | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>*META 2011</b> |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Elaboração de Proposta de Política de Acervo | Entrega de proposta | -                   | Entrega de proposta |                   |

\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura

**2.4 .2 DOCUMENTAÇÃO**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b>  | <b>INDICADOR</b>                                | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b>  | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b>  | <b>Meta Anual 2010</b> |
|--|---|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| Conferência, atualização e consolidação de dados.                | Apresentação e entrega de Relatórios            |                     | Entrega de Relatório |                     | Entrega de Relatório | 2                      |
| Capacitação de equipe técnica para alimentação de banco de dados | Entrega de Relatório com imagens da capacitação |                     | Entrega de Relatório |                     | Entrega de Relatório | 2                      |

**2.4 .2 DOCUMENTAÇÃO**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b> | <b>INDICADOR</b> | <b>1º</b> | <b>2º</b> | <b>*Meta 2011</b> |
|-------------|------------------|-----------|-----------|-------------------|
|-------------|------------------|-----------|-----------|-------------------|



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|  |                     | Trimestre | Trimestre           |  |
|--|---------------------|-----------|---------------------|--|
| Elaboração de Proposta de Política de Acervo | Entrega de proposta | -         | Entrega de proposta |  |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.4 .2 DOCUMENTAÇÃO**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| AÇÃO   | INDICADOR                                       | 1º Trimestre | 2º Trimestre         | 3º Trimestre | 4º Trimestre         | Meta Anual 2010 |
|--|---|--------------|----------------------|--------------|----------------------|-----------------|
| Conferência, atualização e consolidação de dados.                | Apresentação e entrega de Relatórios            |              | Entrega de Relatório |              | Entrega de Relatório | 2               |
| Capacitação de equipe técnica para alimentação de banco de dados | Entrega de Relatório com imagens da capacitação |              | Entrega de Relatório |              | Entrega de Relatório | 2               |

**2.4 .2 DOCUMENTAÇÃO**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| AÇÃO   | INDICADOR           | 1º Trimestre | 2º Trimestre        | *Meta 2011 |
|--|---------------------|--------------|---------------------|------------|
| Elaboração de Proposta de Política de Acervo | Entrega de proposta | -            | Entrega de proposta |            |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.4 .2 DOCUMENTAÇÃO**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO BERNARDINO DE CAMPOS-AMPARO**

| AÇÃO         | INDICADOR    | 1º Trimestre | *Meta 2010 |
|--------------|--------------|--------------|------------|
| Conferência, | Apresentação | Entrega      | 1          |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|                                      |                         |              |  |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------|--|
| atualização e consolidação de dados. | e entrega de Relatórios | de Relatório |  |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------|--|

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Amparo.**

**2.4 .2 DOCUMENTAÇÃO**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO CONSELHEIRO RODRIGUES ALVES-GUARATINGUETÁ**

| <b>AÇÃO</b>                                       | <b>INDICADOR</b>                     | <b>1º Trimestre</b>  | <b>*Meta 2010</b> |
|---|--------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Conferência, atualização e consolidação de dados. | Apresentação e entrega de Relatórios | Entrega de Relatório | 1                 |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Guaratinguetá.**

**2.4 .2 DOCUMENTAÇÃO**

**CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL-TATUÍ**

| <b>AÇÃO</b>                                       | <b>INDICADOR</b>                     | <b>1º Trimestre</b>  | <b>*Meta 2010</b> |
|---|--------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Conferência, atualização e consolidação de dados. | Apresentação e entrega de Relatórios | Entrega de Relatório | 1                 |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Tatuí.**

**2.4 .2 DOCUMENTAÇÃO**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**MUSEU HISTÓRICO F. E PEDAGÓGICO MONTEIRO LOBATO-TAUBATÉ**

| <b>AÇÃO</b>                                       | <b>INDICADOR</b>                     | <b>1º Trimestre</b>  | <b>*Meta 2010</b> |
|---|--------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Conferência, atualização e consolidação de dados. | Apresentação e entrega de Relatórios | Entrega de Relatório | 1                 |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Taubaté.**

**2.4 .2 DOCUMENTAÇÃO**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO PRUDENTE DE MORAES-PIRACICABA**

| <b>AÇÃO</b>                                       | <b>INDICADOR</b>                     | <b>1º Trimestre</b>  | <b>Meta 2010</b> |
|---|--------------------------------------|----------------------|------------------|
| Conferência, atualização e consolidação de dados. | Apresentação e entrega de Relatórios | Entrega de Relatório | 1                |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Piracicaba.**

**2.4 .3 PESQUISA**

**MUSEU CASA DE PORTINARI -BRODOWSKI**

| <b>AÇÃO</b>   | <b>INDICADOR</b>                   | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b>      | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>Meta Anual 2010</b> |
|---|------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| Estruturação de linhas de pesquisa relacionadas ao acervo | Apresentação e entrega de proposta | -                   | Apresentação de proposta | -                   | Entrega de proposta | 1                      |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|  |                                   |   |   |   |   |   |
|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| Estabelecimento de parcerias com instituições de ensino e pesquisa | Número de parcerias estabelecidas | - | - | 1 | - | 1 |
|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|

**2.4 .3 PESQUISA**

**MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI**

| <b>AÇÃO</b>                             | <b>INDICADOR</b>                    | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b>  | <b>*META 2011</b> |
|---|-------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| Consolidação dos resultados de pesquisa | Apresentação e entrega de relatório | -                   | Entrega de Relatório | 1                 |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.4 .2 PESQUISA**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b>  | <b>INDICADOR</b>                   | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b>      | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>Meta Anual 2010</b> |
|--|------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| Estruturação de linhas de pesquisa relacionadas ao acervo          | Apresentação e entrega de proposta |                     | Apresentação de proposta |                     | Entrega de proposta | 1                      |
| Estabelecimento de parcerias com instituições de ensino e pesquisa | Número de parcerias estabelecidas  | -                   | -                        | 1                   | -                   | 1                      |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**2.4 .2 PESQUISA**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b>                             | <b>INDICADOR</b>                    | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b>  | <b>*Meta 2011</b> |
|---|-------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| Consolidação dos resultados de pesquisa | Apresentação e entrega de relatório | -                   | Entrega de Relatório | 1                 |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.4 .2 PESQUISA**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>AÇÃO</b>  | <b>INDICADOR</b>                   | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b>      | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>Meta Anual 2010</b> |
|--|------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| Estruturação de linhas de pesquisa relacionadas ao acervo          | Apresentação e entrega de proposta |                     | Apresentação de proposta |                     | Entrega de proposta | 1                      |
| Estabelecimento de parcerias com instituições de ensino e pesquisa | Número de parcerias estabelecidas  | -                   | -                        | 1                   | -                   | 1                      |

**2.4 .2 PESQUISA**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>AÇÃO</b>                             | <b>INDICADOR</b>                    | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b>  | <b>*Meta 2011</b> |
|---|-------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| Consolidação dos resultados de pesquisa | Apresentação e entrega de relatório | -                   | Entrega de Relatório | 1                 |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**2.4 .2 PESQUISA**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO BERNARDINO DE CAMPOS-AMPARO**

| <b>AÇÃO</b>   | <b>INDICADOR</b>                   | <b>1º Trimestre</b>      | <b>*Meta Anual 2010</b> |
|---|------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Estruturação de linhas de pesquisa relacionadas ao acervo | Apresentação e entrega de proposta | Apresentação de proposta | 1                       |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Amparo.**

**2.4 .2 PESQUISA**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO CONSELHEIRO RODRIGUES ALVES-GUARATINGUETÁ**

| <b>AÇÃO</b>   | <b>INDICADOR</b>                   | <b>1º Trimestre</b>      | <b>*Meta Anual 2010</b> |
|---|------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Estruturação de linhas de pesquisa relacionadas ao acervo | Apresentação e entrega de proposta | Apresentação de proposta | 1                       |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Guaratinguetá.**

**2.4 .2 PESQUISA**

**CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL-TATUÍ**

| <b>AÇÃO</b>   | <b>INDICADOR</b>                   | <b>1º Trimestre</b>      | <b>*Meta Anual 2010</b> |
|---|------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Estruturação de linhas de pesquisa relacionadas ao acervo | Apresentação e entrega de proposta | Apresentação de proposta | 1                       |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Tatuí.**

**2.4 .2 PESQUISA**

**MUSEU HISTÓRICO F. E PEDAGÓGICO MONTEIRO LOBATO-TAUBATÉ**

| <b>AÇÃO</b>   | <b>INDICADOR</b>                   | <b>1º Trimestre</b>      | <b>*Meta Anual 2010</b> |
|---|------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Estruturação de linhas de pesquisa relacionadas ao acervo | Apresentação e entrega de proposta | Apresentação de proposta | 1                       |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Taubaté.**

**2.4 .2 PESQUISA**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO PRUDENTE DE MORAES-PIRACICABA**

| <b>AÇÃO</b>   | <b>INDICADOR</b>                   | <b>1º Trimestre</b>      | <b>*Meta Anual 2010</b> |
|---|------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Estruturação de linhas de pesquisa relacionadas ao acervo | Apresentação e entrega de proposta | Apresentação de proposta | 1                       |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Piracicaba.**

**2.5 EXPOSIÇÕES**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

### 2.5.1 Exposição de Longa Duração

A abertura dos museus ao público deve ser realizada a partir do oferecimento de uma programação onde conste obrigatoriamente a exposição de parte do acervo de cada um dos museus. Esta atividade se realizará a partir da manutenção de exposição de longa duração dos museus.

Ação:

- Manter em exposição de longa duração as coleções dos acervos dos museus citados.

Objetivo:

- promover a divulgação dos acervos dos museus.

#### 2.5.1 EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO

##### MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI

| AÇÃO   | INDICADOR                                | META ANUAL 2010 |
|--|--|-----------------|
| Manter a exposição em condições de visitação | Manutenção de exposição de longa duração | 1               |

OBS: Meta não cumulativa

#### 2.5.1 EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO

##### MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI

| AÇÃO   | INDICADOR                                | 1º Trimestre | 2º Trimestre | *META 2011 |
|--|--|--------------|--------------|------------|
| Manter a exposição em condições de visitação | Manutenção de exposição de longa duração |              |              | 1          |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.5.1 EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b>                                  | <b>INDICADOR</b>                         | <b>META ANUAL 2010</b> |
|--|--|------------------------|
| Manter a exposição em condições de visitação | Manutenção de exposição de longa duração | 1                      |

OBS: Meta não cumulativa

**2.5.1 EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b>                                  | <b>INDICADOR</b>                         | <b>1º</b>        | <b>2º</b>        | <b>*META 2011</b> |
|--|--|------------------|------------------|-------------------|
|  |  | <b>Trimestre</b> | <b>Trimestre</b> |                   |
| Manter a exposição em condições de visitação | Manutenção de exposição de longa duração |                  |                  | 1                 |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.5.1 EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>AÇÃO</b>                                  | <b>INDICADOR</b>                         | <b>META ANUAL 2010</b> |
|--|--|------------------------|
| Manter a exposição em condições de visitação | Manutenção de exposição de longa duração | 1                      |

OBS: Meta não cumulativa



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**2.5.1 EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>AÇÃO</b>                                  | <b>INDICADOR</b>                         | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>*META 2011</b> |
|--|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| Manter a exposição em condições de visitação | Manutenção de exposição de longa duração |                     |                     | 1                 |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.5.1 EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO BERNARDINO DE CAMPOS-AMPARO**

| <b>AÇÃO</b>                                  | <b>INDICADOR</b>                         | <b>*META 1º TRIMESTRE 2010</b> |
|--|--|--------------------------------|
| Manter a exposição em condições de visitação | Manutenção de exposição de longa duração | 1                              |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Amparo.**

**2.5.1 EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO C. RODRIGUES ALVES-GUARATINGUETÁ**

| <b>AÇÃO</b>                                  | <b>INDICADOR</b>                         | <b>*META 1º TRIMESTRE 2010</b> |
|--|--|--------------------------------|
| Manter a exposição em condições de visitação | Manutenção de exposição de longa duração | 1                              |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Guaratinguetá.**

**2.5.1 EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO**

**CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL-TATUÍ**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

| <b>AÇÃO</b>                                  | <b>INDICADOR</b>                         | <b>*META 1º TRIMESTRE 2010</b> |
|--|--|--------------------------------|
| Manter a exposição em condições de visitação | Manutenção de exposição de longa duração | 1                              |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Tatuí.**

#### **2.5.1 EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO**

##### **MUSEU HISTÓRICO FOLCLÓRICO E PEDAGÓGICO MONTEIRO LOBATO-TAUBATÉ**

| <b>AÇÃO</b>                                  | <b>INDICADOR</b>                         | <b>*META 1º TRIMESTRE 2010</b> |
|--|--|--------------------------------|
| Manter a exposição em condições de visitação | Manutenção de exposição de longa duração | 1                              |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Taubaté.**

#### **2.5.1 EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO**

##### **MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO PRUDENTE DE MORAES-PIRACICABA**

| <b>AÇÃO</b>                                  | <b>INDICADOR</b>                         | <b>*META 1º TRIMESTRE 2010</b> |
|--|--|--------------------------------|
| Manter a exposição em condições de visitação | Manutenção de exposição de longa duração | 1                              |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Piracicaba.**

#### **2.5.2 Exposições Temporárias**

As exposições temporárias se constituem como elemento de dinamização das atividades dos museus, proporcionando novas



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

oportunidades de visitação para seus públicos. Desta maneira, propõem-se as seguintes ações:

- Realizar exposições temporárias nos museus, com acervos próprios ou de terceiros;

Objetivo: Estimular os museus geridos pela Associação a promover exposições temporárias com seu próprio acervo, com temática diferenciada da exposição de longa duração e também com acervos de outras instituições.

#### **2.5.2 EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA**

##### **MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI**

| <b>AÇÃO</b>                     | <b>INDICADOR</b>     | <b>META ANUAL 2010</b> |
|---------------------------------|----------------------|------------------------|
| Realizar exposições temporárias | Número de exposições | 3                      |

#### **2.5.1 EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA**

##### **MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI**

| <b>AÇÃO</b>                     | <b>INDICADOR</b>     | <b>*META 2011</b> |
|---------------------------------|----------------------|-------------------|
| Realizar exposições temporárias | Número de exposições | 1                 |

\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura

#### **2.5.2 EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA**

##### **MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÁ**

| <b>AÇÃO</b>                     | <b>INDICADOR</b>     | <b>META ANUAL 2010</b> |
|---------------------------------|----------------------|------------------------|
| Realizar exposições temporárias | Número de exposições | 3                      |

#### **2.5.1 EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA**

##### **MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÁ**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

| AÇÃO                            | INDICADOR            | *META 2011 |
|---------------------------------|----------------------|------------|
| Realizar exposições temporárias | Número de exposições | 1          |

\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura

### 2.5.3 Elaboração de projetos museológicos e museográficos

Objetivo:

- Promover uma nova plataforma conceitual e temática para os museus, bem como a divulgação de seus acervos.

Ação:

- Elaborar e/ou implantar os novos projetos museográficos para as exposições de longa duração dos museus.

#### 2.5.3 ELABORAÇÃO DE PROJETOS MUSEOLÓGICOS E MUSEOGRÁFICOS

##### MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÁ

| AÇÃO                                 | INDICADOR            | 1º Trimestre         | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | *Meta Anual 2010 |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| Implantar exposição de longa duração | Exposição implantada | Exposição implantada |              |              |              | 1                |

\*A meta está condicionada à conclusão das obras de restauração, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, bem como à entrega do prédio pronto, para que a ACAM Portinari tenha tempo necessário para a remontagem do Museu.

#### 2.5.3 ELABORAÇÃO DE PROJETOS MUSEOLÓGICOS E MUSEOGRÁFICOS

##### MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO

| AÇÃO             | INDICADOR    | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | Meta Anual 2010 |
|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| Elaborar projeto | Projeto para |              | -            | Entregar     | -            | 1               |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|  |                            |   |  |         |  |  |
|--|----------------------------|---|--|---------|--|--|
| Museológico/Museográfico para exposição de longa duração | exposição de longa duração | - |  | projeto |  |  |
|--|----------------------------|---|--|---------|--|--|

**2.5.3 ELABORAÇÃO DE PROJETOS MUSEOLÓGICOS E MUSEOGRÁFICOS**  
**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO BERNARDINO DE CAMPOS-AMPARO**

| <b>AÇÃO</b>   | <b>INDICADOR</b>                        | <b>1º Trimestre</b> | <b>*Meta 2010</b> |
|---|---|---------------------|-------------------|
| Apresentar projeto Museológico e Museográfico para exposição de longa duração | Projeto para exposição de longa duração | Entregar projeto    | 1                 |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Amparo**

**2.5.3 ELABORAÇÃO DE PROJETOS MUSEOLÓGICOS E MUSEOGRÁFICOS**  
**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO CONSELHEIRO RODRIGUES ALVES-GUARATINGUETÁ**

| <b>AÇÃO</b>                          | <b>INDICADOR</b>     | <b>1º Trimestre</b>  | <b>*Meta 2010</b> |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| Implantar exposição de longa duração | Exposição implantada | Exposição implantada | 1                 |

**\*A meta está condicionada à conclusão das obras de restauração, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, bem como à entrega do prédio pronto, para que a ACAM Portinari tenha tempo necessário para a remontagem do Museu.**

**2.5.3 ELABORAÇÃO DE PROJETOS MUSEOLÓGICOS E MUSEOGRÁFICOS**  
**CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL-TATUÍ**

| <b>AÇÃO</b>                          | <b>INDICADOR</b>     | <b>1º Trimestre</b>  | <b>*Meta 2010</b> |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| Implantar exposição de longa duração | Exposição implantada | Exposição implantada | 1                 |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**\*A meta está condicionada à conclusão das obras de restauração , a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, bem como à entrega do prédio pronto, para que a ACAM Portinari tenha tempo necessário para a remontagem do Museu.**

**2.5.3 ELABORAÇÃO DE PROJETOS MUSEOLÓGICOS E MUSEOGRÁFICOS**

**MUSEU HISTÓRICO FOLCLÓRICO E PEDAGÓGICO MONTEIRO LOBATO-TAUBATÉ**

| <b>AÇÃO</b>   | <b>INDICADOR</b>                        | <b>2ºTrimestre</b> | <b>Meta 2010</b> |
|---|---|--------------------|------------------|
| Elaborar Projeto Museográfico e Museológico para exposição de longa duração | Projeto para exposição de longa duração | Entregar projeto   | 1                |

**\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Taubaté.**

## **2.6 Programação Cultural**

Os eventos serão desenvolvidos a partir de projetos especialmente elaborados para cada um dos museus, de forma a apresentar ao público novas ofertas de programação ou a possibilidade de uma análise mais detalhada das obras do acervo do museu e outras coleções públicas ou particulares.

### **2.6.1. Semanas Comemorativas**

Objetivo: Realizar evento que divulgue e valorize os acervos e as figuras dos patronos dos museus, constituído por atividades de caráter histórico, artístico e cultural, desenvolvido em várias linguagens.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**2.6.1 SEMANAS COMEMORATIVAS**

**MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI**

| <b>AÇÃO</b>                           | <b>INDICADOR</b>      | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>Meta Anual 2010</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| Realizar o evento Semana de Portinari | Quantidade de eventos |                     |                     | 1                   |                     | 1                      |

**2.6.1 SEMANAS COMEMORATIVAS**

**MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI**

OBS: Não se contemplou 2011, posto que o evento ocorre no segundo semestre, tendo sido considerado para as metas apenas o período de vigência do Contrato de Gestão, celebrado entre a ACAM Portinari e a Secretaria de Estado da Cultura.

**2.6.1 SEMANAS COMEMORATIVAS**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b>                       | <b>INDICADOR</b>      | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>Meta Anual 2010</b> |
|-----------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| Realizar o evento Semana Do Índio | Quantidade de eventos | -                   | 1                   | -                   | -                   | 1                      |

**2.6.1 SEMANAS COMEMORATIVAS**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b>                       | <b>INDICADOR</b>      | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>Meta 2011</b> |
|-----------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Realizar o evento Semana do Índio | Quantidade de eventos | -                   | 1                   | 1                |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

### 2.6.2 Atividades de formação: Oficinas

Realizar oficinas em várias linguagens ampliando o atendimento ao público para estimular sua formação e exercício de vocações e talentos.

#### 2.6.2 ATIVIDADES DE FORMAÇÃO

##### MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI

| AÇÃO               | INDICADOR            | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | Meta Anual 2010 |
|--------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| Realizar Oficinas  | Oficinas realizadas  | 3            | 3            | 3            | 3            | 12              |
| Realizar Workshops | Workshops realizados | 1            | -            | 1            | -            | 2               |
| Realizar Palestras | Palestras realizadas | -            | 1            | -            | 1            | 2               |

#### 2.6.2 ATIVIDADES DE FORMAÇÃO

##### MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI

| AÇÃO               | INDICADOR              | 1º Trimestre | 2º Trimestre | *Meta 2011 |
|--------------------|------------------------|--------------|--------------|------------|
| Realizar oficinas  | Quantidade de oficinas | 3            | 3            | 6          |
| Realizar Workshops | Workshops realizados   | 1            | -            | 1          |
| Realizar Palestras | Palestras realizadas   | -            | 1            | 1          |

\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura

#### 2.6.2 ATIVIDADES DE FORMAÇÃO

##### MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ

| AÇÃO | INDICADOR | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | Meta Anual 2010 |
|------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
|------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|                    |                        |   |   |   |   |    |
|--------------------|------------------------|---|---|---|---|----|
| Realizar oficinas  | Quantidade de oficinas | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Realizar Workshops | Workshops realizados   | 1 | - | 1 | - | 2  |
| Realizar Palestras | Palestras realizadas   | - | 1 | - | - | 2  |

**2.6.2 ATIVIDADES DE FORMAÇÃO**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| AÇÃO               | INDICADOR              | 1º Trimestre | 2º Trimestre | *Meta 2011 |
|--------------------|------------------------|--------------|--------------|------------|
| Realizar oficinas  | Quantidade de oficinas | 3            | 3            | 6          |
| Realizar Workshops | Workshops realizados   |              | 1            | 1          |
| Realizar Palestras | Palestras realizadas   | 1            | -            | 1          |

\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura

**2.6.2 ATIVIDADES DE FORMAÇÃO**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| AÇÃO               | INDICADOR              | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | Meta Anual 2010 |
|--------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| Realizar oficinas  | Quantidade de oficinas | -            | -            | 1            | -            | 1               |
| Realizar Workshops | Workshops realizados   | -            | -            | 1            | -            | 1               |
| Realizar Palestras | Palestras realizadas   | -            | -            | -            | 1            | 1               |

**2.6.2 ATIVIDADES DE FORMAÇÃO**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| AÇÃO | INDICADOR | 1º Trimestre | 2º Trimestre | *Meta 2011 |
|------|-----------|--------------|--------------|------------|
|------|-----------|--------------|--------------|------------|



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|                    |                        |   |   |   |
|--------------------|------------------------|---|---|---|
| Realizar oficinas  | Quantidade de oficinas | - | 1 | 1 |
| Realizar Workshops | Workshops realizados   | 1 |   | 1 |
| Realizar Palestras | Palestras realizadas   |   | 1 | 1 |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

### **2.6.3 Eventos Temáticos**

Ação: Participação no calendário da Área Museológica.

Objetivo: Estimular a participação dos museus em eventos da área museológica conforme calendário internacional, nacional, estadual e municipal.

#### **2.6.3 EVENTOS TEMÁTICOS**

##### **MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI**

| <b>AÇÃO</b>  | <b>INDICADOR</b> | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>Meta Anual 2010</b> |
|--|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| Realizar evento para Semana dos Museus             | Evento realizado | -                   | 1                   | -                   | -                   | 1                      |
| Realizar evento para a Primavera dos Museus        | Evento realizado | -                   | -                   | 1                   | -                   | 1                      |
| Realizar evento para a Semana da Consciência Negra | Evento realizado | -                   | -                   | -                   | 1                   | 1                      |

**\*A meta está condicionada à realização, da restauração do Museu Casa de Portinari que será fechado para obras tão logo se conclua o Processo Licitatório.**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

2.6.3 EVENTOS TEMÁTICOS

**MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

| AÇÃO                                     | INDICADOR            | 1º Trimestre | 2º Trimestre | *Meta 2011 |
|--|----------------------|--------------|--------------|------------|
| Realizar evento para a Semana dos Museus | Realização do evento |              | 1            | 1          |

\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura

2.6.3 EVENTOS TEMÁTICOS

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| AÇÃO   | INDICADOR            | 1º Trimestre | 2º Trimestre | 3º Trimestre | 4º Trimestre | Meta Anual 2010 |
|--|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| Realizar evento para a Semana dos Museus           | Realização do evento | -            | 1            | -            | -            | 1               |
| Realizar evento para a Primavera dos Museus        | Evento realizado     | -            | -            | 1            | -            | 1               |
| Realizar evento para a Semana da Consciência Negra | Evento realizado     | -            | -            | -            | 1            | 1               |

2.6.3 EVENTOS TEMÁTICOS

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| AÇÃO                                     | INDICADOR            | 1º Trimestre | 2º Trimestre | *Meta 2011 |
|--|----------------------|--------------|--------------|------------|
| Realizar evento para a Semana dos Museus | Realização do evento | -            | 1            | 1          |

\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**2.6.3 EVENTOS TEMÁTICOS**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>AÇÃO</b>  | <b>INDICADOR</b>     | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b> | <b>Meta Anual 2010</b> |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| Realizar evento Semana dos Museus                  | Realização do evento | -                   | 1                   | -                   | -                   | 1                      |
| Realizar evento para a Primavera dos Museus        | Evento realizado     | -                   | -                   | 1                   | -                   | 1                      |
| Realizar evento para a Semana da Consciência Negra | Evento realizado     | -                   | -                   | -                   | 1                   | 1                      |

**2.6.3 EVENTOS TEMÁTICOS**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>AÇÃO</b>                       | <b>INDICADOR</b>     | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b> | <b>*Meta 2011</b> |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Realizar evento Semana dos Museus | Realização do evento | -                   | 1                   | 1                 |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.7 Serviço Educativo**

É de extrema importância a participação ativa das instituições museológicas na formação cultural dos cidadãos e na dinâmica das localidades onde se encontram. As ações propostas para a área educativa dos museus são:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**Ações**

- Atender grupos de escolas da rede pública e privada, faculdades, escolas, da terceira idade e outros grupos, através de visitas guiadas com agendamento prévio;
- Capacitar professores;
- Realizar apoio à pesquisa;
- Capacitar profissionais de outros museus;
- Realizar cursos, palestras e workshops;
- Produzir materiais pedagógicos de apoio às atividades educativas em cada Museu;
- Implantar projetos de acessibilidade.

**Objetivo**

- Proporcionar acesso e contato qualificado dos visitantes com os acervos;
- Desenvolver ações de educação a partir das obras dos acervos;
- Formar novos públicos a partir de programa de visitas monitoradas;
- Garantir a ampla acessibilidade aos museus.

### **2.7.1 Metas Quantitativas**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**2.7.1 VISITAÇÃO DE ESTUDANTES – MUSEU CASA DE PORTINARI -BRODOWSKI**

| <b>AÇÃO</b>                               | <b>INDICADOR</b>           | <b>META ANUAL 2010</b> |
|---|----------------------------|------------------------|
| Atender estudantes em visitas monitoradas | Nº de estudantes atendidos | 9.000                  |

\*A meta está condicionada à realização, da restauração do Museu Casa de Portinari que será fechado para obras tão logo se conclua o Processo Licitatório.

**2.7.1 VISITAÇÃO DE ESTUDANTES – MUSEU CASA DE PORTINARI -BRODOWSKI**

| <b>AÇÃO</b>                               | <b>INDICADOR</b>           | <b>*META JANEIRO A JULHO 2011</b> |
|---|----------------------------|-----------------------------------|
| Atender estudantes em visitas monitoradas | Nº de estudantes atendidos | 500                               |

\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura

**2.7.1 VISITAÇÃO DE ESTUDANTES – MUSEU H. E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b>                               | <b>INDICADOR</b>           | <b>META ANUAL 2010</b> |
|---|----------------------------|------------------------|
| Atender estudantes em visitas monitoradas | Nº de estudantes atendidos | 7.000                  |

\*A meta está condicionada à conclusão das obras de restauração , a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, bem como à entrega do prédio pronto, para que a ACAM Portinari tenha tempo necessário para a remontagem do Museu.

**2.7.1 VISITAÇÃO DE ESTUDANTES – MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b>                               | <b>INDICADOR</b>           | <b>*META JANEIRO A JULHO 2011</b> |
|---|----------------------------|-----------------------------------|
| Atender estudantes em visitas monitoradas | Nº de estudantes atendidos | 500                               |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura

**2.7.1 VISITAÇÃO DE ESTUDANTES – MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>AÇÃO</b>                               | <b>INDICADOR</b>           | <b>META ANUAL 2010</b> |
|---|----------------------------|------------------------|
| Atender estudantes em visitas monitoradas | Nº de estudantes atendidos | 1.500                  |

**2.7.1 VISITAÇÃO DE ESTUDANTES – MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>AÇÃO</b>                               | <b>INDICADOR</b>           | <b>*META JANEIRO A JULHO 2011</b> |
|---|----------------------------|-----------------------------------|
| Atender estudantes em visitas monitoradas | Nº de estudantes atendidos | 150                               |

\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura

**2.7.1 VISITAÇÃO DE ESTUDANTES – MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO BERNARDINO DE CAMPOS-AMPARO**

| <b>AÇÃO</b>                               | <b>INDICADOR</b>           | <b>*META 1º TRIMESTRE 2010</b> |
|---|----------------------------|--------------------------------|
| Atender estudantes em visitas monitoradas | Nº de estudantes atendidos | 100                            |

\* A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Amparo.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**2.7.1 VISITAÇÃO DE ESTUDANTES – MUSEU H. E PEDAGÓGICO C. RODRIGUES ALVES-  
GUARATINGUETÁ**

| <b>AÇÃO</b>                               | <b>INDICADOR</b>           | <b>*META 1º TRIMESTRE 2010</b> |
|---|----------------------------|--------------------------------|
| Atender estudantes em visitas monitoradas | Nº de estudantes atendidos | 300                            |

\* A meta está condicionada a data da reabertura do Museu, que por sua vez está condicionada à conclusão das obras de restauração, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, e ao prazo de remontagem do museu após a entrega do prédio pronto.

A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Guaratinguetá.

**2.7.1 VISITAÇÃO DE ESTUDANTES – CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL-TATUÍ**

| <b>AÇÃO</b>                               | <b>INDICADOR</b>           | <b>*META 1º TRIMESTRE 2010</b> |
|---|----------------------------|--------------------------------|
| Atender estudantes em visitas monitoradas | Nº de estudantes atendidos | 300                            |

\* A meta está condicionada a data da reabertura do Museu, que por sua vez está condicionada à conclusão das obras de restauração, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, e ao prazo de remontagem do museu após a entrega do prédio pronto.

A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Guaratinguetá.

**2.7.1 VISITAÇÃO DE ESTUDANTES – MUSEU H. F. E PEDAGÓGICO MONTEIRO LOBATO-  
TAUBATÉ**

| <b>AÇÃO</b>                               | <b>INDICADOR</b>           | <b>*META 1º TRIMESTRE 2010</b> |
|---|----------------------------|--------------------------------|
| Atender estudantes em visitas monitoradas | Nº de estudantes atendidos | 350                            |

A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Taubaté.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**2.7.1 VISITAÇÃO DE ESTUDANTES – MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO PRUDENTE DE MORAES-PIRACICABA**

| <b>AÇÃO</b>                               | <b>INDICADOR</b>           | <b>*META 1º TRIMESTRE 2010</b> |
|---|----------------------------|--------------------------------|
| Atender estudantes em visitas monitoradas | Nº de estudantes atendidos | 250                            |

A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Piracicaba.

**2.7.2 Metas Qualitativas**

**2.7.2 METAS QUALITATIVAS–MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI**

| <b>AÇÃO</b>                            | <b>INDICADOR</b>      | <b>1º trimestre</b> | <b>2º trimestre</b>  | <b>3º trimestre</b> | <b>4º trimestre</b>  | <b>META ANUAL 2010</b> |
|--|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| Execução de Programa de Ação Educativa | Entrega de Relatórios | -                   | Entrega de Relatório | -                   | Entrega de Relatório | 2                      |

\*A meta está condicionada à realização, da restauração do Museu Casa de Portinari que será fechado para obras tão logo se conclua o Processo Licitatório.

**2.7.2 METAS QUALITATIVAS–MUSEU CASA DE PORTINARI-BRODOWSKI**

| <b>AÇÃO</b>                            | <b>INDICADOR</b>     | <b>1º trimestre</b> | <b>2º trimestre</b>  | <b>*META 2011</b> |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| Execução de Programa de Ação Educativa | Entrega de Relatório | -                   | Entrega de Relatório | 1                 |

\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura

**2.7.2 METAS QUALITATIVAS–MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b> | <b>INDICADOR</b> | <b>1º trimestre</b> | <b>2º trimestre</b> | <b>3º trimestre</b> | <b>4º trimestre</b> | <b>META ANUAL 2010</b> |
|-------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
|-------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|  |                       |   |                      |   |                      |   |
|--|-----------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|
| Execução de Programa de Ação Educativa | Entrega de Relatórios | - | Entrega de Relatório | - | Entrega de Relatório | 2 |
|--|-----------------------|---|----------------------|---|----------------------|---|

**2.7.2 METAS QUALITATIVAS—MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>AÇÃO</b>                            | <b>INDICADOR</b>     | <b>1º trimestre</b> | <b>2º trimestre</b>  | <b>*META 2011</b> |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| Execução de Programa de Ação Educativa | Entrega de Relatório | -                   | Entrega de Relatório | 1                 |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.7.2 METAS QUALITATIVAS—MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>AÇÃO</b>                                  | <b>INDICADOR</b>         | <b>1º trimestre</b>     | <b>2º trimestre</b>        | <b>3º trimestre</b>          | <b>4º trimestre</b>         | <b>META ANUAL 2010</b> |
|--|--------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Elaboração de Programa de Ação Educativa     | Apresentação do programa | -                       |                            | -                            | Apresentação do Programa    | 1                      |
| Implantação de Projeto de Educação Ambiental | Projeto implantado       | Apresentação do Projeto | Desenvolvimento do Projeto | Relatórios de acompanhamento | Relatório de acompanhamento | 1                      |

**2.7.2 METAS QUALITATIVAS—MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>AÇÃO</b>                            | <b>INDICADOR</b>     | <b>1º trimestre</b> | <b>2º trimestre</b>  | <b>*META 2011</b> |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| Execução de Programa de Ação Educativa | Entrega de Relatório | -                   | Entrega de Relatório | 1                 |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.7.2 METAS QUALITATIVAS—MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO BERNARDINO DE CAMPOS-AMPARO**

| <b>AÇÃO</b>                               | <b>INDICADOR</b>     | <b>1º trimestre</b>  | <b>*META 2010</b> |
|---|----------------------|----------------------|-------------------|
| Implantação de Programa de Ação Educativa | Entrega de Relatório | Entrega de Relatório | 1                 |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**\*A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Amparo.**

**2.7.2 METAS QUALITATIVAS–MUSEU HISTÓRICO E P. C. RODRIGUES ALVES-GUARATINGUETÁ**

| <b>AÇÃO</b>                            | <b>INDICADOR</b>     | <b>1º trimestre</b>  | <b>*META 2010</b> |
|--|----------------------|----------------------|-------------------|
| Execução de Programa de Ação Educativa | Entrega de Relatório | Entrega de Relatório | 1                 |

**\*A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Guaratinguetá.**

**2.7.2 METAS QUALITATIVAS–CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL-TATUÍ**

| <b>AÇÃO</b>                            | <b>INDICADOR</b>     | <b>1º trimestre</b>  | <b>*META 2010</b> |
|--|----------------------|----------------------|-------------------|
| Execução de Programa de Ação Educativa | Entrega de Relatório | Entrega de Relatório | 1                 |

**\*A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Tatuí.**

**2.7.2 METAS QUALITATIVAS–MUSEU H.F.P MONTEIRO LOBATO-TAUBATÉ**

| <b>AÇÃO</b>                            | <b>INDICADOR</b>     | <b>1º trimestre</b>  | <b>*META 2010</b> |
|--|----------------------|----------------------|-------------------|
| Execução de Programa de Ação Educativa | Entrega de Relatório | Entrega de Relatório | 1                 |

**\*A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Taubaté.**

**2.7.2 METAS QUALITATIVAS–MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO PRUDENTE DE MORAES-PIRACICABA**

| <b>AÇÃO</b>                            | <b>INDICADOR</b>     | <b>1º trimestre</b>  | <b>*META 2010</b> |
|--|----------------------|----------------------|-------------------|
| Execução de Programa de Ação Educativa | Entrega de Relatório | Entrega de Relatório | 1                 |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**\*A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Piracicaba.**

## **2.8 Ações de Comunicação e Imprensa**

A Comunicação assume o papel de fator crítico de sucesso nos processos de gestão do conhecimento, transformando dados e informações em insumos fundamentais para tomadas de decisões estratégicas. É também de fundamental importância para um Museu que deseja respaldo da opinião pública transmitir informações e serviços de interesse público de maneira qualificada e expressiva.

Objetivos: Implantar a identificação da ACAM Portinari e dos equipamentos Museológicos sob sua responsabilidade; promovendo e divulgando suas atividades.

Ações:

- Manter o site atualizado, divulgando as atividades dos Museus
- Manter uma Assessoria de Imprensa alinhada aos encaminhamentos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo
- Produzir materiais impressos e virtuais atualizados para divulgação dos Museus e de suas atividades específicas
- Produzir materiais impressos e virtuais atualizados para divulgação das ações integradas ao SISEM
- Acompanhar a execução das ações do Planejamento Estratégico
- Elaboração e entrega de Relatório de Avaliação da Programação Cultural por trimestre





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

-Pesquisa de Opinião Presencial e entrega de Relatórios com tabulação pertinente

**2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**MUSEU CASA DE PORTINARI -BRODOWSKI**

| AÇÃO                               | INDICADOR  | META 2010                                    |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                    |  | 1º TRIMESTRE                                 | 2º TRIMESTRE                                 | 3º TRIMESTRE                                 | 4º TRIMESTRE                                 |
| Reformulação e atualização do site | Reformular e atualizar o site  | Reformulação do site                         | Atualização de informações                   | Atualização de informações                   | Atualização de informações                   |
| Elaboração Plano de comunicação    | Plano de Comunicação   | Apresentação de Plano de Comunicação         | Implantação                                  | Entrega de Relatório de ações                | Entrega de Relatório de ações                |
| Clipping de Comunicação Eletrônica | Acompanhar material de comunicação/Imprensa divulgado em mídia   | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural |
| Planejamento Estratégico           | Acompanhar a execução das ações pré-definidas no Planejamento Estratégico  | -  | Entrega de Relatório de Ações                | -  | Entrega de Relatório de Ações                |
| *Pesquisa de Opinião               | Notificar opiniões com objetivo de enfoque qualitativo, instrumental e de suporte estratégico em pesquisa presencial | Elaboração de Projeto de Pesquisa de Público | Apresentação do Projeto                      | Implementação                                | Apresentação de Relatório                    |

**\*A meta está condicionada à realização, da restauração do Museu Casa de Portinari que será fechado para obras tão logo se conclua o Processo Licitatório.**

**2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**MUSEU CASA DE PORTINARI -BRODOWSKI**

| AÇÃO                               | INDICADOR  | META 2011                                    |  |
|------------------------------------|--|--|--|
|                                    |  | 1º TRIMESTRE                                 | 2º TRIMESTRE                                 |
| Clipping de Comunicação Eletrônica | Acompanhar material de comunicação/Imprensa divulgado em mídia | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|                          |  |                           |                               |
|--------------------------|--|---------------------------|-------------------------------|
| Planejamento Estratégico | Acompanhar a execução das ações pré-definidas no Planejamento Estratégico  | -                         | Entrega de Relatório de Ações |
| Pesquisa de Opinião      | Notificar opiniões com objetivo de enfoque qualitativo, instrumental e de suporte estratégico em pesquisa presencial | Apresentação de relatório | Apresentação de relatório     |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| AÇÃO                               | INDICADOR  | META 2010                                    |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                    |  | 1º TRIMESTRE                                 | 2º TRIMESTRE                                 | 3º TRIMESTRE                                 | 4º TRIMESTRE                                 |
| Reformulação e atualização do site | Reformular e atualizar o site  | Reformulação do site                         | Atualização de informações                   | Atualização de informações                   | Atualização de informações                   |
| Elaboração Plano de comunicação    | Plano de Comunicação   | Apresentação de Plano de Comunicação         | Implantação                                  | Entrega de Relatório de ações                | Entrega de Relatório de ações                |
| Clipping de Comunicação Eletrônica | Acompanhar material de comunicação/Imprensa divulgado em mídia   | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural |
| Planejamento Estratégico           | Acompanhar a execução das ações pré-definidas no Planejamento Estratégico  | -  | Entrega de Relatório de Ações                | -  | Entrega de Relatório de Ações                |
| Pesquisa de Opinião                | Notificar opiniões com objetivo de enfoque qualitativo, instrumental e de suporte estratégico em pesquisa presencial | Elaboração de Projeto de Pesquisa de Público | Apresentação do Projeto                      | Implementação                                | Apresentação de Relatório                    |

**2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

| AÇÃO                               | INDICADOR  | *META 2011                                   |  |
|------------------------------------|--|--|--|
|                                    |  | 1º TRIMESTRE                                 | 2º TRIMESTRE                                 |
| Clipping de Comunicação Eletrônica | Acompanhar material de comunicação/Imprensa divulgado em mídia   | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural |
| Planejamento Estratégico           | Acompanhar a execução das ações pré-definidas no Planejamento Estratégico  | -  | Entrega de Relatório de Ações                |
| Pesquisa de Opinião                | Notificar opiniões com objetivo de enfoque qualitativo, instrumental e de suporte estratégico em pesquisa presencial | Apresentação de relatório                    | Apresentação de relatório                    |

**\*\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| AÇÃO                               | INDICADOR  | META 2010                                    |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                    |  | 1º TRIMESTRE                                 | 2º TRIMESTRE                                 | 3º TRIMESTRE                                 | 4º TRIMESTRE                                 |
| Criação de site                    | Criação de site  | Elaboração de Projeto de criação             | Apresentação do site                         | Implantação                                  | Manutenção e atualização                     |
| Elaboração Plano de comunicação    | Plano de Comunicação   | Apresentação de Plano de Comunicação         | Implantação                                  | Entrega de Relatório de ações                | Entrega de Relatório de ações                |
| Clipping de Comunicação Eletrônica | Acompanhar material de comunicação/Imprensa divulgado em mídia   | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural |
| Planejamento Estratégico           | Acompanhar a execução das ações pré-definidas no Planejamento Estratégico  | -  | Entrega de Relatório de Ações                | -  | Entrega de Relatório de Ações                |
| Pesquisa de Opinião                | Notificar opiniões com objetivo de enfoque qualitativo, instrumental e de suporte estratégico em pesquisa presencial | Elaboração de Projeto de Pesquisa de Público | Apresentação do Projeto                      | Implementação                                | Apresentação de Relatório                    |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| AÇÃO                               | INDICADOR  | *META 2011                                   |  |
|------------------------------------|--|--|--|
|                                    |  | 1º TRIMESTRE                                 | 2º TRIMESTRE                                 |
| Clipping de Comunicação Eletrônica | Acompanhar material de comunicação/Imprensa divulgado em mídia   | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural |
| Planejamento Estratégico           | Acompanhar a execução das ações pré-definidas no Planejamento Estratégico  | -  | Entrega de Relatório de Ações                |
| Pesquisa de Opinião                | Notificar opiniões com objetivo de enfoque qualitativo, instrumental e de suporte estratégico em pesquisa presencial | Apresentação de relatório                    | Apresentação de relatório                    |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**  
**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO BERNARDINO DE CAMPOS-AMPARO**

| AÇÃO                            | INDICADOR            | *META 2010                           |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
|                                 |                      | 1º TRIMESTRE                         |
| Elaboração Plano de comunicação | Plano de Comunicação | Apresentação de Plano de Comunicação |

**\*A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Amparo.**

**2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**  
**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO C. RODRIGUES ALVES-GUARATINGUETÁ**

| AÇÃO                            | INDICADOR            | *META 2010                           |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
|                                 |                      | 1º TRIMESTRE                         |
| Elaboração Plano de comunicação | Plano de Comunicação | Apresentação de Plano de Comunicação |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**\*A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Guaratinguetá.**

**2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL-TATUÍ**

| AÇÃO                            | INDICADOR            | *META 2010                           |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
|                                 |                      | 1º TRIMESTRE                         |
| Elaboração Plano de comunicação | Plano de Comunicação | Apresentação de Plano de Comunicação |

**\*A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Tatuí.**

**2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**MUSEU HISTÓRICO FOLCLÓRICO E PEDAGÓGICO MONTEIRO LOBATO-TAUBATÉ**

| AÇÃO                            | INDICADOR            | *META 2010                           |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
|                                 |                      | 1º TRIMESTRE                         |
| Elaboração Plano de comunicação | Plano de Comunicação | Apresentação de Plano de Comunicação |

**\*A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Taubaté.**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

**2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO PRUDENTE DE MORAES-PIRACICABA**

| AÇÃO                            | INDICADOR            | *META 2010                           |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
|                                 |                      | 1º TRIMESTRE                         |
| Elaboração Plano de comunicação | Plano de Comunicação | Apresentação de Plano de Comunicação |

**\*A meta está vinculada à conclusão do Processo de Municipalização, a cargo da Secretaria de Estado da Cultura, prevista para o 1º trimestre de 2010, quando o referido Museu passará a ser gerido pela Prefeitura de Piracicaba.**

**2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**AÇÕES INTEGRADAS AO SISEM-SISTEMA ESTADUAL DE MUSEUS DE SÃO PAULO**

| AÇÃO                               | INDICADOR  | META 2010                                    |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                    |  | 1º TRIMESTRE                                 | 2º TRIMESTRE                                 | 3º TRIMESTRE                                 | 4º TRIMESTRE                                 |
| Clipping de Comunicação Eletrônica | Acompanhar material de comunicação/Imprensa divulgado em mídia | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural |

**2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**AÇÕES INTEGRADAS AO SISEM-SISTEMA ESTADUAL DE MUSEUS DE SÃO PAULO**

| AÇÃO                               | INDICADOR  | *META 2011                                   |  |
|------------------------------------|--|--|--|
|                                    |  | 1º TRIMESTRE                                 | 2º TRIMESTRE                                 |
| Clipping de Comunicação Eletrônica | Acompanhar material de comunicação/Imprensa divulgado em mídia | Relatório Trimestral de Programação Cultural | Relatório Trimestral de Programação Cultural |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**ACAM PORTINARI - SEDE**

| AÇÃO  | INDICADOR               | *META 2010   |
|---|-------------------------|--------------|
|   |                         | 2º TRIMESTRE |
| Projeto Gráfico e de Diagramação de Publicação dos 7 Planos Museológicos dos Museus da ACAM Portinari | Apresentação do Projeto | 7            |



## 2.9 Ações Integradas ao SISEM- Sistema Estadual de Museus de São Paulo

A parceria com o SISEM fortalecerá as ações dos Museus do interior, promovendo a capacitação dos profissionais e a qualificação das instituições Museológicas localizadas no interior do Estado.

### Objetivos

-Estimular os museus do interior e as unidades sob responsabilidade da ACAM Portinari a estabelecer parcerias e promover exposições itinerantes e eventos que fortaleçam o cenário Museológico no interior do Estado.

### Ações

-Itinerar exposições a Museus do interior do Estado, em articulação com o SISEM

-Promover exposições itinerantes nos Museus

-Promover atividades de capacitação como oficinas, Workshops e palestras

-Prestar Assessoria Técnica, com meios próprios ou terceirizados.

| Ação  | Indicador                  | Meta anual 2010 |
|---|----------------------------|-----------------|
| Realização do Encontro Paulista de Museus             | Realização do Encontro     | 1               |
| Assistência Técnica Museológica                       | Ações realizadas           | 10              |
| Diagnóstico de Museus em 154 Municípios               | Diagnósticos realizados    | 500             |
| Curso e oficina para coordenadores de Pólos Regionais | Curso e Oficina realizados | 1               |
| Itinerar exposições nos Museus do Interior            | Exposições realizadas      | *40             |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|   |                         |    |
|---|-------------------------|----|
| Oficinas de capacitação   | Oficinas realizadas     | 60 |
| Projeto Gráfico e de Diagramação de 4 publicações da série Museu Aberto | Apresentação do Projeto | 04 |

**\*O cálculo baseia-se no número de exposições e sua circulação para 04 locais.**

**2.9. Ações integradas ao SISEM**

**MUSEU CASA DE PORTINARI -BRODOWSKI**

| <b>Ação</b>                  | <b>Indicador</b>                 | <b>Meta anual 2010</b> |
|------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Receber Exposição Itinerante | Exposições itinerantes recebidas | 3                      |

**2.9. Ações integradas ao SISEM**

**MUSEU CASA DE PORTINARI -BRODOWSKI**

| <b>Ação</b>                  | <b>Indicador</b>                 | <b>*Meta junho 2011</b> |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Receber Exposição Itinerante | Exposições itinerantes recebidas | 1                       |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

**2.9. Ações integradas ao SISEM**

**MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>Ação</b>                  | <b>Indicador</b>                 | <b>Meta anual 2010</b> |
|------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Receber Exposição Itinerante | Exposições itinerantes recebidas | 3                      |

**2.9. Ações integradas ao SISEM**

**MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

| <b>Ação</b>                  | <b>Indicador</b>                 | <b>Meta junho 2011</b> |
|------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Receber Exposição Itinerante | Exposições itinerantes recebidas | 1                      |

**\* O período contemplado corresponde à vigência do Contrato de Gestão da ACAM PORTINARI com a Secretaria de Estado da Cultura**

## **2.10 Metas Aditivas**

As metas seguintes ficam condicionadas a novo aporte financeiro pela Secretaria de Estado da Cultura ou à captação de recursos externos.

### **2.10 Metas Aditivas**

#### **MUSEU CASA DE PORTINARI -BRODOWSKI**

| <b>Ação</b>  | <b>Indicador</b>  | <b>Meta anual 2010</b> |
|--|---|------------------------|
| Elaboração de projeto para ampliação física do Museu Casa de Portinari | Entrega de Projeto Executivo para obras de ampliação do Museu Casa de Portinari | 1                      |

Obs: Projeto condicionado a incorporação de terreno contíguo ao Museu, cuja transferência estará a cargo do IPHAN

### **2.10 Metas Aditivas**

#### **MUSEU CASA DE PORTINARI -BRODOWSKI**

| <b>Ação</b>  | <b>Indicador</b>   | <b>Meta anual 2011</b> |
|--|--------------------|------------------------|
| Elaboração de Projeto Museográfico museológico Para os anexos do Museu Casa de Portinari | Entrega de projeto | 1                      |
| Definição de linhas programáticas para os anexos do Museu Casa de Portinari              | Entrega de Projeto | 1                      |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Obs: Projeto condicionado a incorporação de terreno contíguo ao Museu, cuja transferência estará a cargo do IPHAN

**2.10 Metas Aditivas**

**MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>Ação</b>  | <b>Indicador</b>                                  | <b>Meta anual 2010</b> |
|--|---|------------------------|
| Formalização de parceria com a Prefeitura de Tupã para utilização conjunta para a Casa do fundador (anexo) | Assinatura de Convênio ou Protocolo de Cooperação | 1                      |
| Elaboração de projeto de ocupação da área (anexos)   | Entrega de Projeto                                | 1                      |

Obs: Projeto condicionado a aceitação da Prefeitura de Tupã para a proposta.

**2.10 Metas Aditivas**

**MUSEU ÍNDIA VANUÍRE-TUPÃ**

| <b>Ação</b>   | <b>Indicador</b>   | <b>Meta anual 2011</b> |
|---|--------------------|------------------------|
| Elaboração de Projeto Expositivo E serviço educativo para os anexos | Entrega do Projeto | 1                      |
| Implantação das linhas programáticas estabelecidas                  | Realizadas         | 1                      |

Obs: Projeto condicionado a aceitação da Prefeitura de Tupã para a proposta.

**2.10 Metas Aditivas**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>Ação</b>  | <b>Indicador</b>                  | <b>Meta anual 2010</b> |
|--|-----------------------------------|------------------------|
| Elaboração de Plano Museológico/Planejamento Estratégico | Plano Elaborado                   | 1                      |
| Elaboração de Projeto para construção da Sede            | Apresentação de Projeto Executivo | 1                      |
| Criação da Semana Felícia Leirner                        | Semana criada                     | 1                      |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Obs: Metas condicionadas à parceria com a Organização Social de Cultura gestora do Auditório Cláudio Santoro onde o Museu está localizado.

**2.10 Metas Aditivas**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER-CAMPOS DO JORDÃO**

| <b>Ação</b>  | <b>Indicador</b>        | <b>Meta anual 2011</b> |
|--|-------------------------|------------------------|
| Elaboração de Projeto Museológico/Museográfico para sede e área expositiva | Apresentação de Projeto | 1                      |
| Realização da Semana Felícia Leirner                                       | Realização da Semana    | 1                      |

**2.10. Metas Aditivas**

**AÇÕES INTEGRADAS AO SISEM- SISTEMA ESTADUAL DE MUSEUS DE SÃO PAULO.**

| <b>Ação</b>  | <b>Indicador</b>      | <b>Meta anual 2010</b> |
|--|-----------------------|------------------------|
| Elaboração de Projetos Museológico, Museográfico e Arquitetônico para o Museu da Polícia Militar                 | Projeto realizado     | 1                      |
| Elaboração de Diagnóstico, ações de higienização, pesquisa e documentação do acervo do IHG-SP em 5 Museus da SEC | Entrega de relatórios | 5                      |
| Desenvolvimento de Banco de Dados livre para os Museus da SEC  | Banco de Dados        | 1                      |

**2.10 Metas Aditivas Gerais**

| <b>Ação</b>  | <b>Indicador</b>         | <b>Meta anual 2010</b> |
|--|--------------------------|------------------------|
| Elaboração de Projeto Museográfico para nova Exposição de Longa duração do Museu Casa de Portinari | Apresentação do Projeto  | 1                      |
| Elaboração de Kit Pedagógico para os Museus da ACAM Portinari                                      | Kit Pedagógico Realizado | 1                      |
| Elaboração de calendário especial para comemoração dos 40 anos do Museu Casa de Portinari-2010     | Calendário realizado     | 1                      |
| Ampliação de Projetos de Serviço Educativo dos Museus da ACAM Portinari                            | Projetos ampliados       | 1                      |
| Realizar publicações para o público infantil dos Museus da ACAM Portinari                          | Publicações realizadas   | 1                      |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

|  |  |   |
|--|--|---|
| Restauração de acervos e coleções dos Museus da ACAM Portinari   | Acervos restaurados  | 3 |
| Estabelecer Rede de cooperação para os Museus ligados à Ex Presidentes da República  | Estabelecimento de Protocolo de Cooperação                   | 2 |
| Implantação de Programa de segurança nos Museus da ACAM Portinari  | Programa implantado  | 1 |
| Implantação de Programa de "Teleconferência" para os Museus da ACAM Portinari  | Programa implantado  | 1 |
| Elaboração e implantação de projetos de acessibilidade nas unidades que não possuem e ampliação dos projetos nas unidades que já possuem | Programas elaborados e implantados e implantação de projetos | 1 |
| Produção de exposições Itinerantes para os Museus da ACAM PORTINARI  | Exposições Produzidas  | 1 |

### **3. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

As atividades administrativas e financeiras envolvem o custeio de recursos humanos próprios e operacionais (água, luz, telefone, segurança, impostos e material de consumo), traslados e demais despesas para a execução deste Contrato de Gestão, bem como a atualização do relatório de bens ativos. Além disso, compreendem as seguintes ações:

- Ações de apoio técnico a outros museus do interior;
- Gestão Administrativa
- Recursos Humanos
- Gestão Arquivística
- Custeio de Utilidades Públicas
- Atividades organizacionais;
- Captação de recursos;
- Equilíbrio financeiro;
- Fundo de Contingência
- Qualidade dos serviços prestados
- Pontuação para avaliação das metas

#### **3.1 Atividades Organizacionais**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Ação: Implantar sistemas gerenciais e promover a capacitação e aperfeiçoamento profissionais para o bom andamento dos trabalhos propostos para os museus.

Objetivo: Garantir o adequado funcionamento administrativo dos museus, bem como a manutenção das atividades da Associação e a capacitação dos profissionais.

| AÇÃO  | INDICADOR                     | META 2010               |                           |              |                           | Eventos |
|---|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|---------------------------|---------|
|   |                               | 1º TRIMESTRE            | 2º TRIMESTRE              | 3º TRIMESTRE | 4º TRIMESTRE              |         |
| Elaboração e execução de Plano de Gestão Estratégica de Recursos Humanos da ACAM Portinari e das unidades a ela vinculadas.                                     | Projeto elaborado e realizado | Apresentação de projeto | Execução de projeto       | -            | Apresentação de relatório |         |
| Participação em Congressos/Encontros e Cursos na área museológica. (profissionais da ACAM Portinari e das unidades)   | Participação em evento        |                         |                           |              |                           | *3      |
| Manutenção de Sistema de Gestão integrado de apuração e controle de custos por atividade, envolvendo: compras, contratações e controle de Recursos Patrimoniais | Relatório                     |                         | Apresentação de Relatório |              | Apresentação de Relatório |         |
| Realização de Seminários para as Unidades da ACAM Portinari   | Seminário realizado           | Realização de Seminário |                           |              | Realização de Seminário   | 2       |
| Ampliação do Quadro de RH   | Funcionários contratados      | Contratações            | -                         | -            | -                         |         |

Obs: Meta condicionada aos eventos e calendário da área Museológica



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

| AÇÃO  | INDICADOR              | META 2011               |                           |         |
|---|------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
|   |                        | 1º TRIMESTRE            | 2º TRIMESTRE              | Eventos |
| Execução do Plano de Gestão Estratégica de Recursos Humanos da ACAM Portinari e das unidades a ela vinculadas.  | Execução do projeto    | Execução de projeto     | Apresentação de relatório |         |
| Participação em Congressos/Encontros e Cursos na área museológica. (profissionais da ACAM Portinari e das unidades)   | Participação em evento |                         |                           | *1      |
| Manutenção de Sistema de Gestão integrado de apuração e controle de custos por atividade, envolvendo: compras, contratações e controle de Recursos Patrimoniais | Relatório              |                         | Apresentação de Relatório |         |
| Realização de Seminários para as Unidades da ACAM Portinari   | Seminário realizado    | Realização de Seminário |                           | 1       |

\*Meta condicionada aos eventos e calendário da área  
Museológica

### **3.2 Gestão arquivística de documentos**

Objetivo: Aplicar critérios arquivísticos de identificação, organização e avaliação documental que possibilitem o controle dos documentos desde sua produção até sua destinação final (eliminação ou guarda permanente) visando racionalização dos arquivos e eficiência dos procedimentos administrativos e preservação dos documentos com valor de guarda permanente.

Ações: Levantamento dos documentos da área-meio para atualização do Plano de classificação e tabela de temporalidade de documentos das atividades-meio.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

| <b>3.2 Gestão Arquivística- ACAM PORTINARI</b>   |  | <b>Metas</b>        |                                  |                     |                                  |
|--|--|---------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|
|  |  | <b>Ano de 2010</b>  |                                  |                     |                                  |
| <b>Ação</b>  | <b>Indicador</b>                                   | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b>              | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b>              |
| Manutenção do Plano de Classificação e da tabela de temporalidade meio do Estado de São Paulo              | Levantamento e elaboração da relação de documentos |                     | Entrega da relação de documentos |                     |                                  |
| Organização e adequação dos termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade | Ordenação e registro das séries documentais        |                     |                                  |                     | Entrega da relação de documentos |

| <b>3.2 Gestão Arquivística- ACAM PORTINARI</b>   |   | <b>Metas</b>                                   |   |
|--|---|--|---|
|  |   | <b>Ano de 2011</b>                             |   |
| <b>Ação</b>                                      | <b>Indicador</b>  | <b>1º Trimestre</b>                            | <b>2º Trimestre</b>                           |
| Avaliação documental                             | Seleção e elaboração da relação de eliminação de documentos | Entrega da relação de eliminação de documentos |   |
| Elaboração de manual de procedimentos de arquivo | Elaboração de manual  |  | Entrega do manual de procedimentos de arquivo |

| <b>3.2 Gestão Arquivística-Museu Casa de Portinari</b>   |  | <b>Metas</b>        |                                  |                     |                                  |
|--|--|---------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|
|  |  | <b>Ano de 2010</b>  |                                  |                     |                                  |
| <b>Ação</b>  | <b>Indicador</b>                                   | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b>              | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b>              |
| Manutenção do Plano de Classificação e da tabela de temporalidade meio do Estado de São Paulo              | Levantamento e elaboração da relação de documentos |                     | Entrega da relação de documentos |                     |                                  |
| Organização e adequação dos termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade | Ordenação e registro das séries documentais        |                     |                                  |                     | Entrega da relação de documentos |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

| <b>3.2 Gestão Arquivística-Museu Casa de Portinari</b> |   | <b>Metas</b>                                   |   |
|--|---|--|---|
|  |   | <b>Ano de 2011</b>                             |   |
| <b>Ação</b>  | <b>Indicador</b>  | <b>1º Trimestre</b>                            | <b>2º Trimestre</b>                           |
| Avaliação documental                                   | Seleção e elaboração da relação de eliminação de documentos | Entrega da relação de eliminação de documentos |   |
| Elaboração de manual de procedimentos de arquivo       | Elaboração de manual  |  | Entrega do manual de procedimentos de arquivo |

| <b>3.2 Gestão Arquivística-MHP Índia Vanuïre-Tupã</b>  |  | <b>Metas</b>        |                                  |                     |                                  |
|--|--|---------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|
|  |  | <b>Ano de 2010</b>  |                                  |                     |                                  |
| <b>Ação</b>  | <b>Indicador</b>                                   | <b>1º Trimestre</b> | <b>2º Trimestre</b>              | <b>3º Trimestre</b> | <b>4º Trimestre</b>              |
| Manutenção do Plano de Classificação e da tabela de temporalidade meio do Estado de São Paulo              | Levantamento e elaboração da relação de documentos |                     | Entrega da relação de documentos |                     |                                  |
| Organização e adequação dos termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade | Ordenação e registro das séries documentais        |                     |                                  |                     | Entrega da relação de documentos |

| <b>3.2 Gestão Arquivística-MHP Índia Vanuïre-Tupã</b> |  | <b>Metas</b>                                   |                     |
|---|--|--|---------------------|
|   |  | <b>Ano de 2011</b>                             |                     |
| <b>Ação</b>   | <b>Indicador</b>                                 | <b>1º Trimestre</b>                            | <b>2º Trimestre</b> |
| Avaliação documental                                  | Seleção e elaboração da relação de eliminação de | Entrega da relação de eliminação de documentos |                     |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

|  |                      |  |   |
|--|----------------------|--|---|
|  | documentos           |  |   |
| Elaboração de manual de procedimentos de arquivo | Elaboração de manual |  | Entrega do manual de procedimentos de arquivo |

|  |  | Metas        |                                  |              |                                  |
|--|--|--------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| <b>3.2 Gestão Arquivística-Museu Felícia Leirner-Campos do Jordão</b>                                      |  | Ano de 2010  |                                  |              |                                  |
| Ação   | Indicador  | 1º Trimestre | 2º Trimestre                     | 3º Trimestre | 4º Trimestre                     |
| Manutenção do Plano de Classificação e da tabela de temporalidade meio do Estado de São Paulo              | Levantamento e elaboração da relação de documentos |              | Entrega da relação de documentos |              |                                  |
| Organização e adequação dos termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade | Ordenação e registro das séries documentais        |              |                                  |              | Entrega da relação de documentos |

|   |   | Metas  |   |
|---|---|--|---|
| <b>3.2 Gestão Arquivística-Museu Felícia Leirner-Campos do Jordão</b> |   | Ano de 2011                                    |   |
| Ação  | Indicador   | 1º Trimestre                                   | 2º Trimestre                                  |
| Avaliação documental  | Seleção e elaboração da relação de eliminação de documentos | Entrega da relação de eliminação de documentos |   |
| Elaboração de manual de procedimentos de arquivo                      | Elaboração de manual  |  | Entrega do manual de procedimentos de arquivo |

### 3.3 Captação de Recursos

Objetivo: manter o equilíbrio econômico-financeiro da Associação, a fim de garantir a continuidade e a expansão das suas atividades.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

Ação: captar recursos utilizando instrumentos como a Lei Federal de Incentivo à Cultura - Lei Rouanet, fundos federais, fundações públicas e privadas nacionais e internacionais, patrocínios, doações de pessoas físicas e jurídicas, contribuições de sócios, bilheteria e vendas avulsas de bens e serviços e outras receitas que tenham vínculos com os museus e sejam previamente aprovados pela Secretaria de Estado da Cultura.

| <b>Ação</b>   | <b>Indicador</b>                  | <b>Meta 2010</b>                         |
|---|-----------------------------------|--|
| Captação de recursos  | Recursos captados                 | 2% do valor global do Contrato de Gestão |
| Elaborar e submeter a aprovação de dois projetos para Leis de Incentivo à Cultura | Projetos apresentados e aprovados | 2  |

| <b>Ação</b>  | <b>Indicador</b>                  | <b>Meta 2011</b>                         |
|--|-----------------------------------|--|
| Captação de recursos   | Recursos captados                 | 2% do valor global do Contrato de Gestão |
| Elaborar e submeter a aprovação de um projeto para Leis de Incentivo à Cultura | Projetos apresentados e aprovados | 1  |

### **3.4 Equilíbrio Financeiro**

Ações:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

- Acompanhar e viabilizar o pagamento das despesas contratadas da organização.
- Otimizar o uso dos recursos disponíveis.

| <b>INDICADOR</b><br><b>EQUILÍBRIO FINANCEIRO</b>                                 | <b>META</b><br><b>JAN A DEZ 2010</b> |
|--|--------------------------------------|
| Índice de liquidez seca (Ativo Circulante / Passivo Circulante)                  | Igual ou maior que 1 ao final do ano |
| (Receitas Totais / Despesas Totais)  | Igual ou maior que 1 ao final do ano |
| (Despesas com funcionários da área meio / Despesas com funcionários da área fim) | Menor que 0,5                        |

| <b>INDICADOR</b><br><b>EQUILÍBRIO FINANCEIRO</b>                                 | <b>META</b><br><b>JAN A JULHO 2011</b>    |
|--|---|
| Índice de liquidez seca (Ativo Circulante / Passivo Circulante)                  | Igual ou maior que 1 ao final do contrato |
| (Receitas Totais / Despesas Totais)  | Igual ou maior que 1 ao final do ano      |
| (Despesas com funcionários da área meio / Despesas com funcionários da área fim) | Menor que 0,5                             |

### **3.5 Fundo de Contingência**

Objetivo: Provisionar recursos para verbas rescisórias; contratuais e outras não previstas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

| <b>Ação</b>   | <b>Meta Fixa 2010</b>                                      |
|---|--|
| Fixar percentual dos recursos destinados ao Fundo de Contingência | 1% do valor repassado pela Secretaria de Estado da Cultura |

| <b>Ação</b>   | <b>Meta Fixa 2011</b>                                      |
|---|--|
| Fixar percentual dos recursos destinados ao Fundo de Contingência | 1% do valor repassado pela Secretaria de Estado da Cultura |

### **3.6 Pontuação Para Avaliação Das Metas 2010 E 2011**

| <b>Indicador</b>  | <b>2010</b>   | <b>2011</b>   |
|---|---------------|---------------|
|   | Pontuação (%) | Pontuação (%) |
| Não Cumprimento da Meta de N. de Dias de Abertura                         | 5%            | 5%            |
| Não Cumprimento do N. de Público Visitantes                               | 5%            | 5%            |
| Não Cumprimento da meta de Conservação e Preservação das Edificações      | 5%            | 5%            |
| Não cumprimento da meta de Documentação, Pesquisa e Conservação do acervo | 5%            | 5%            |
| Não Cumprimento do N. de Exposições                                       | 10%           | 10%           |
| Não cumprimento da meta de Programação Cultural                           | 5%            | 5%            |
| Não cumprimento da Meta de Serviço Educativo                              | 5%            | 5%            |
| Não cumprimento da Meta de Comunicação e Imprensa                         | 5%            | 5%            |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**

| <b>Indicador</b>                                      | <b>2010</b>   | <b>2011</b>   |
|---|---------------|---------------|
|   | Pontuação (%) | Pontuação (%) |
| Não cumprimento da Meta de Ação Integrada com o SISEM | 5%            | 5%            |
| Não Cumprimento da Organização Administrativa         | 5%            | 5%            |
| Não Cumprimento do Equilíbrio Financeiro              | 5%            | 5%            |
| Atraso na Entrega do relatório Trimestral Completo    | 15%           | 15%           |
| Atraso nas Informações Solicitadas pela Secretaria    | 10%           | 10%           |
| Não cumprimento das cláusulas do Contrato             | 15%           | 15%           |