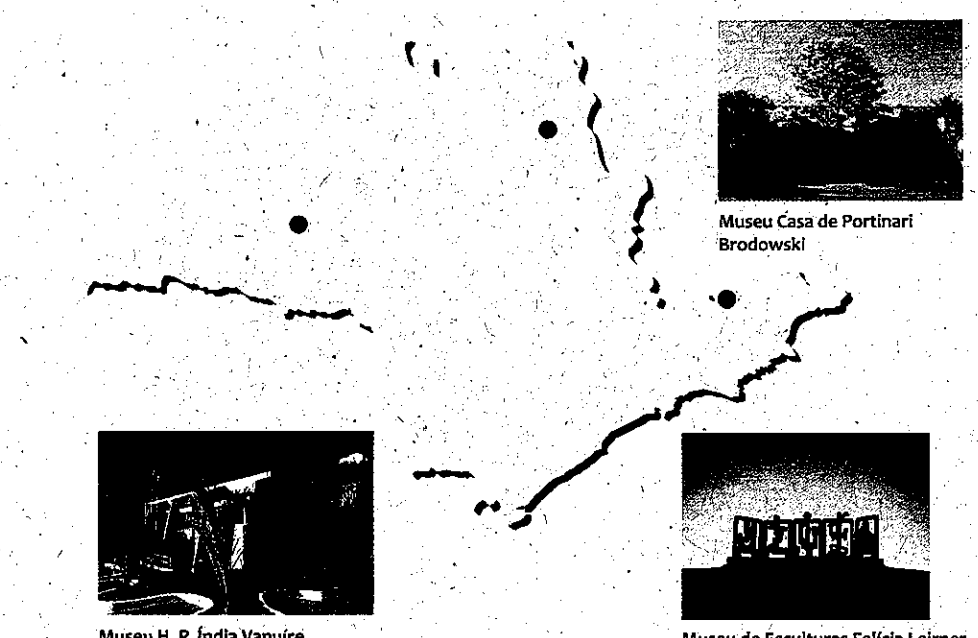
APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual de Gestão atende às obrigações contratuais estabelecidas à Cláusula Segunda, Item 12, do Contrato de Gestão 03/2011, celebrado entre a ACAM Portinari – Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari e a Secretaria de Estado da Cultura para a gestão dos museus estaduais do interior: Museu Casa de Portinari, em Brodowski; Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, em Tupã; Museu de Esculturas Felícia Leirner, ao qual foram incorporados o Auditório Cláudio Santoro e alojamentos; demais museus do interior e apoio ao SISEM – Sistema Estadual de Museus nas ações de apoio e fomento aos museus paulistas; sob essa perspectiva considerando-se também o apoio formal ao MEMORIAL DA INCLUSÃO, da Secretaria de Estado do Direito da Pessoa com Deficiência na difusão, no interior paulista, de suas ações na defesa e inclusão sócio-cultural das pessoas com algum tipo de deficiência.



Museu Casa de Portinari
Brodowski

Museu H. P. Índia Vanuíre
Tupã

Museu de Esculturas Felícia Leirner
Campos do Jordão

Cidades	Número de habitantes	Distância de São Paulo(Km)	Região Administrativa	Pólo
Brodowski	21.000	342	Ribeirão Preto	Polo 9 - Ribeirão Preto
Tupã	70.000	530	Marília	Polo 8 - Pres. Prudente
Campos do Jordão	46.505	186	São José dos Campos / Vale do Paraíba	Polo 5 - Taubaté

003

Museu Casa de Portinari

Museu
Casa de Portinari
Brodowski . SP





O Museu Casa de Portinari, da Secretaria de Estado da Cultura, na cidade de Brodowski, tem como edificação a casa onde residiu o famoso pintor, que constitui o marco concreto não só do vínculo de Portinari com sua terra natal, mas principalmente de sua permanente vivência em Brodowski e de sua infância na cidade, por ele perpetuadas em sua obra plástica e poética. Portinari fez de sua vida e carreira uma intensa e ininterrupta declaração de amor às suas origens e raízes.

Numa somatória de esforços da família do artista, do município e do Estado, o museu foi instalado e inaugurado em 14 de março de 1970. Seu acervo artístico constitui-se, principalmente, por trabalhos realizados pelo artista em pintura mural, ou seja, as pinturas têm por suporte as paredes da casa, nas técnicas de afresco e têmpera. Também faz parte do acervo uma coleção de desenhos feitos por Portinari, linguagem expressiva e significativa na produção do artista, presente em todos os momentos de sua carreira.

O museu abriga ainda objetos de uso pessoal, mobiliário e utensílios utilizados na residência pela família, sendo que alguns cômodos permanecem com suas funções originais e outros foram adaptados para salas de exposições. No conjunto, destacam-se o ateliê do artista, com seus objetos de trabalho, e a "Capela da Nonna", que Portinari pintou para sua avó que estava doente, e, portanto, impossibilitada de ir até a igreja para assistir a missa e orar.

A Casa de Portinari, além de residência do pintor na sua terra natal – com seus móveis, utensílios e particularidades – sempre foi o seu refúgio sagrado, para onde ele ia em busca de inspiração. Em sua casa, Candinho renovava suas forças. Sob o céu estrelado das noites de Brodowski, o seu chão de terra roxa, os seus cafezais e suas paisagens, repleta de tons e nuances que inspiravam a sua inconfundível paleta, onde o artista era livre e sua imaginação podia voar como as pipas eternizadas em suas telas.

004

Museu H.P. Índía Vanuíre



O Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, fundado em 1966, reúne uma das mais importantes coleções etnográficas do País e mais de 38 mil peças que representam diferentes comunidades indígenas brasileiras, dos caiapós aos ianomâmis – incluindo os caingangues e Krenak, povo que ainda hoje habita a região de Tupã no Estado de São Paulo.

De projeto arquitetônico moderno, em concreto armado, o imóvel foi construído em 1980 pelo fundador da cidade, Luiz de Souza Leão, para abrigar o primeiro museu de Tupã. Após passar por reformas, reabriu em 2010 com exposição permanente revitalizada e mudanças na área interna e externa do edifício.

Os conceitos centrais da nova exposição são a interculturalidade, diversidade e diferença. A primeira parte da mostra apresenta a história da cidade em um diálogo com o contemporâneo, o histórico e a constituição do município. No segundo e terceiro módulo, a aldeia Vanuíre e as etnias Kaingang e Krenak, com suá cultura e resistência, são mostradas para os visitantes, seguidos pelos índios no Brasil - ao todo, o museu reúne informações e objetos de aproximadamente 47 tribos indígenas distintas. Nos dois últimos módulos, a arte plumária, tecidos e cestarias indígenas estarão dispostos em vitrines, com textos explicativos e recursos multimídias.

Observação:

Uma vez concluída a montagem da nova exposição de longa duração e reestruturação do MHP Índia Vanuíre, em Tupã, o mesmo foi reaberto à visitação pública, com muito sucesso e aceitação por parte da comunidade local, imprensa, pesquisadores e diversos formadores de opinião, já conquistando um importante papel de instituição referência para a cidade e região.

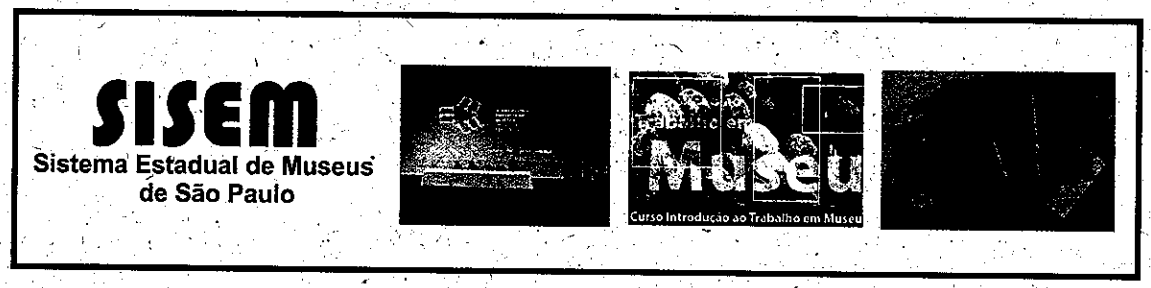
005

Museu de Esculturas Felícia Leirner



Localizado em um lugar privilegiado pela paisagem, clima frio e ar puro, o Museu de Esculturas Felícia Leirner, em Campos do Jordão, foi criado em 1978, o museu reúne 84 esculturas, confeccionadas em bronze ou cimento branco, que traçam um panorama da obra da artista e revelam sua paixão pela natureza, retratada em cinco fases. Em meio a bosques, alamedas e jardins, que somam cerca de 35 mil m², Felícia Leirner é o único museu de esculturas ao ar livre do país e foi considerado o mais importante do mundo pela Revista Sculpture, do International Sculpture Center de Washington, em 1987. Foi a partir do trabalho de Felícia Leirner, considerada uma das artistas mais importantes do país, que a escultura brasileira contemporânea começou a ganhar traços internacionais.

Ações de Apoio ao SISEM - Sistema Estadual de Museus-SP



O SISEM-SP reúne e articula todos os museus do Estado em busca de promover o desenvolvimento e fortalecimento institucional. É coordenado pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico da Secretaria de Estado da Cultura (UPPM) e atualmente reúne 415 instituições, públicas e privadas, de 190 municípios.

- Programa de Apoio à outros Museus do Interior;
- Diagnóstico de Mapeamento de todos os museus de SP;

006

- Projeto de Documentação e Digitalização dos Acervos dos Museus da Secretaria de Estado da Cultura no estado de São Paulo;
- Curso EAD;
- Encontro Paulista de Museus;
- Oficinas de Capacitação;
- Exposições Itinerantes;
- Publicação da Coleção Museu Aberto.

A estrutura do Plano de Trabalho – 2012, Anexo I do Contrato de Gestão, acima mencionado, organizado por partes e programas foi adotada para o presente documento, a saber:

- ATIVIDADES TÉCNICAS:

- Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança

- Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa

- Programa de Exposições e Programação Cultural

- Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais

- Programa de Comunicação

- Programa de Apoio ao SISEM

- ATIVIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS:

- Programa de Gestão Operacional e Administrativa

- Metas Condicionadas

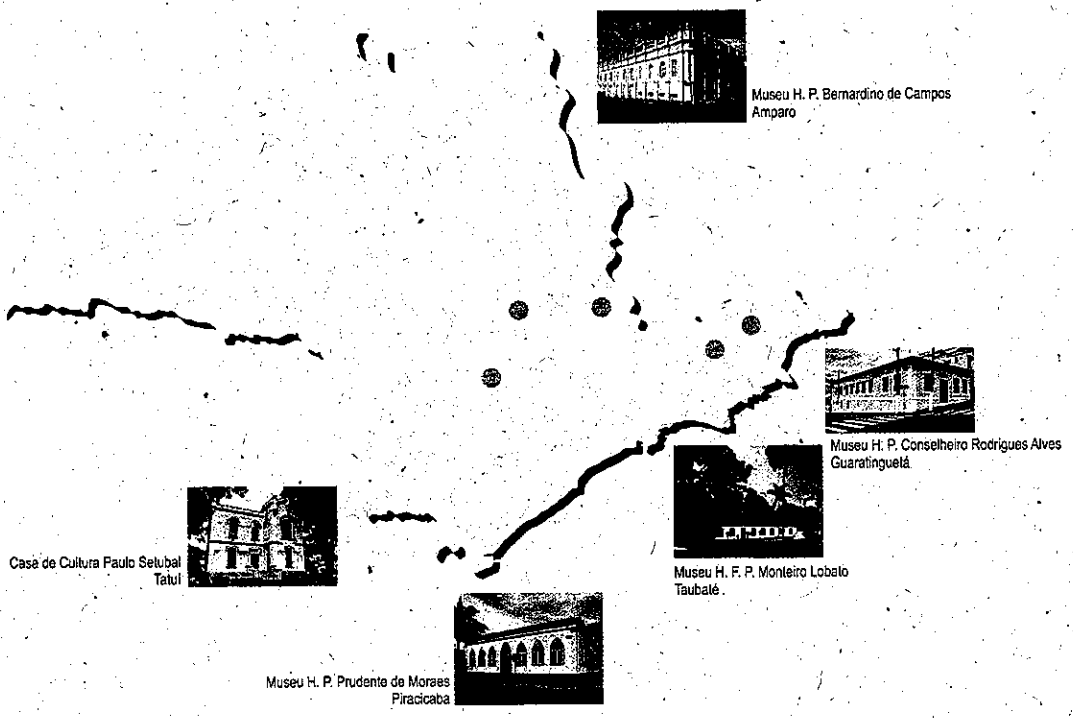
Os resultados alcançados foram apurados com base na análise do conjunto de indicadores, definidos no Plano de Trabalho para acompanhar o cumprimento de metas nele fixado, dentro dos princípios de economicidade, qualidade e transparência, visando a preservação e difusão do patrimônio sob tutela dos museus estaduais do interior geridos pela ACAM Portinari.

Vale dizer que a Organização Social durante o exercício de 2012 acompanhou os processos de municipalização em curso, a cargo da SEC e Prefeituras, dos museus que fizeram parte do conjunto de museus geridos pela ACAM Portinari: Museu Histórico e Pedagógico Conselheiro Rodrigues Alves, em Guaratinguetá; Museu Histórico e Pedagógico Prudente de Moraes, em Piracicaba; Museu Histórico e Pedagógico Bernardino de Campos, em Amparo; Museu Histórico, Folclórico e Pedagógico Monteiro Lobato, em Taubaté e Museu Paulo Setúbal, em Tatuí.

007

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI



Cidades	Número de habitantes	Distância de São Paulo(Km)	Região Administrativa	Pólo
Taubaté	273.500	150	São José dos Campos / Vale do Paraíba	Polo 5 - Taubaté
Tatuí	109.000	148	Sorocaba	Polo 12 - Itu
Guaratinguetá	113.500	190	São José dos Campos / Vale do Paraíba	Polo 5 - Taubaté
Amparo	66.000	135	Campinas	Polo 7 - Piracicaba
Piracicaba	369.000	159	Campinas	Polo 7 - Piracicaba

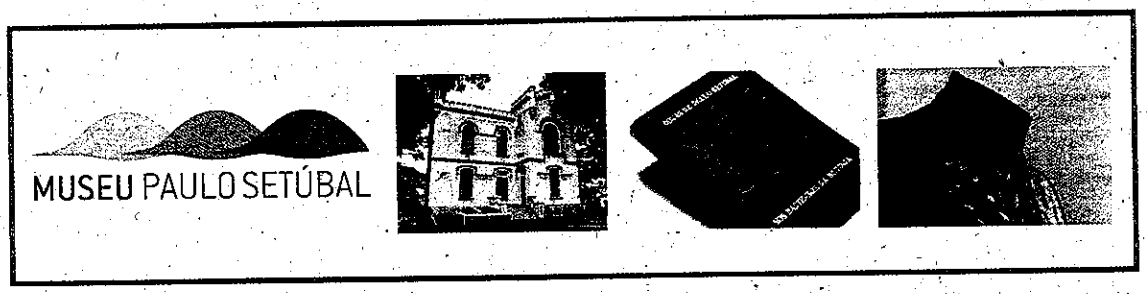
MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO **Bernardino de Campos**



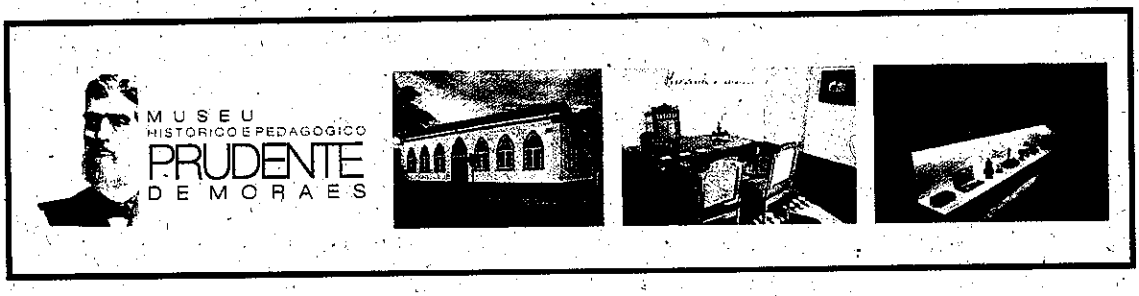
SÍTIO do PICA PAU AMARELO
MUSEU histórico, folclórico e pedagógico MONTEIRO LOBATO



008







Como os processos de municipalização anteriormente mencionados encontram-se em fases distintas de andamento o apoio da Organização Social está se efetuando conforme as necessidades específicas, assim, para o Museu Histórico, Folclórico e Pedagógico Monteiro Lobato a ACAM Portinari cobriu as despesas com serviços contratados de vigilância, portaria e limpeza; já, para o Museu Histórico e Pedagógico Bernardino de Campos, em Amparo, cuja edificação encontra-se em obras para restauro e ampliação, a cargo da SEC, a Organização Social efetuou pagamento de imóvel especialmente alugado para guarda provisória do acervo, transferido visando sua adequada acomodação, segurança e preservação, posto que não seria possível sua permanência no prédio em obras, e para tanto, também foram contratados serviços de segurança; para o Museu Histórico e Pedagógico Conselheiro Rodrigues Alves foram contratados serviços de segurança.

No caso dos museus cujos processos de municipalização estão em fase final: Museu Histórico e Pedagógico Prudente de Moraes (Piracicaba) e Museu Paulo Setúbal (Tatuí) a Organização Social contratou serviços técnicos especializados para a conferência de documentação de acervo e

Banco de Dados, essenciais para a etapa final da documentação da municipalização.

O acompanhamento tem garantido que serviços essenciais de segurança e manutenção não sejam interrompidos no decorrer da municipalização colocando em risco a salvaguarda e preservação do patrimônio contido nesses museus, os quais, findo o processo de municipalização, passarão a ser responsabilidade dos respectivos municípios.

No conjunto de METAS previstas para 2012 a Organização Social informa que os resultados apurados foram positivos, considerando-se que não houve descumprimento em qualquer caso, sendo que os cumprimentos parciais, em casos isolados, como por exemplo a captação de recursos, não impossibilitaram a realização do trabalho nas instituições, tampouco a qualidade dos serviços oferecidos ao público; os projetos aprovados nas Leis de Incentivo, uma vez realizados ampliariam e complementariam as ações nos museus; nesse sentido, a ACAM Portinari reitera o esforço na busca pela captação, inclusive, contando para tanto com o apoio da própria SEC, e assim, aguardando a liberação de recursos por parte da CESP; informando ainda que empresas foram visitadas, projetos apresentados num esforço de obtenção de recursos e parcerias; outrossim algumas ações foram implementadas e resultaram numa captação parcial, mas significativa, justificando assim o entendimento do resultado geral do conjunto de metas positivo para o período, não havendo motivos para advertência ou aplicação da Tabela de Pontuação para Avaliação das Metas.

Isto posto, o presente Relatório passa a apresentar os resultados dos Programas, primeiramente em conjunto com considerações gerais e na sequência em detalhamento particularizado dos Programas, a saber:

- Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança:

A ACAM Portinari tem como um dos seus principais papéis, em consonância com as premissas da UPPM/SEC, promover e melhorar práticas que assegurem as condições de conservação e manutenção dos edifícios que abrigam os museus e seus equipamentos, englobando-se os eficientes e necessários programas de combate e controle de pragas, proteção contra incêndio e normas de segurança, estando ainda incluídos os seguros, alvarás e AVCBs.

É importante considerar que as condições da edificação influenciam diretamente as condições das coleções, sendo as vezes os danos causados aos acervos extensões de problemas nos prédios, tanto aqueles de caráter

intrínseco aos seus sistemas construtivos, como os relacionados a fatores de caráter externo, bem como aos seus usuários, ou seja, funcionários e visitantes.

No exercício de 2012 vale ressaltar o fechamento do Museu Casa de Portinari, por determinação da SEC, para obras integradas de restauro, sob responsabilidade da Assessoria de Obras da SEC, que contou ininterruptamente com o apoio e acompanhamento da ACAM Portinari e equipe do Museu Casa de Portinari; ainda, houve a locação e adequação de um local especialmente destinado à guarda provisória do acervo, enquanto durarem as obras, bem como para sediar os funcionários, considerando-se que as atividades do museu que não dependem de acontecer no seu espaço interno terão continuidade.

Também, ao Museu Felícia Leirner foram integrados o Auditório Cláudio Santoro e alojamentos, cujo Aditamento implicou a inserção no Plano de trabalho de uma série de ações específicas de salvaguarda da edificação e manutenção emergencial, com a elaboração e execução preliminar de um Plano Emergencial de Conservação, do qual algumas ações já foram incorporadas como rotinas e outras serão incluídas e ampliadas; com destaque para obtenção de AVCB.

Ainda, sob essa perspectiva a Organização Social elaborou importante estudo visando ações relativas ao Patrimônio Ambiental, posto que os equipamentos estão instalados em local de natureza ímpar e exuberante.

No caso do Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, o qual passou recentemente por obras de reforma, a cargo da SEC, o destaque ficou para a execução do Plano de Conservação, que além de se mostrar eficiente, comprova, na prática, a importância e o benefício da adoção de políticas institucionais conservacionistas e preservacionistas.

- Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa:

A ACAM Portinari tem seu trabalho pautado na relevância das coleções e acervos dos museus estaduais sob sua responsabilidade, buscando de forma contínua promover e melhorar processos de trabalho, práticas e padrões de qualidade essenciais para o gerenciamento de suas coleções que vão desde a documentação, conservação, contemplando a pesquisa até sua difusão, reiterando a necessária e complementar ação de conservação das edificações, já que muitos danos causados aos acervos são extensões de problemas presentes nos prédios que os abrigam.

011

Os museus devem ter claras suas políticas de acervos, as quais nortearão o trabalho qualificado da instituição e contribuirão para evitar descontinuidade das ações e ineficiência diante de imprevistos.

O exercício de 2012 foi muito positivo para as ações com acervo nos museus sob responsabilidade da ACAM Portinari, no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, que conta com a efetiva parceria do MAE/USP. visando a melhoria e qualificação dos processos de trabalho, assim, houve uma readequação da Reserva Técnica, com a aquisição de mobiliário complementar, confecção de embalagens próprias, estabelecimento de rotinas de conservação, atualização de Banco de Dados, restauro de objetos, entre outras ações. Também, foi iniciado um trabalho de pesquisa de campo em parceria com um pesquisador Kaingang que resultou na formação de uma coleção contemporânea da etnia, possibilitando que o Centro de Referência Kaingang que está sendo implantado na instituição ganhasse corpo com a complementação do acervo existente no museu.

No Museu Casa de Portinari no ano de 2012, o destaque ficou para as ações emergenciais de salvaguarda e proteção às pinturas murais, a cargo do restaurador-conservador Julio Moraes, bem como para a remoção e acondicionamento do acervo em local especialmente preparado para essa finalidade para o período de duração das obras na edificação, que de tão eficientes mereceram elogio formal do IPHAN, através de correspondência enviada á instituição; também, há que ser citada a parceria com o IPT, SENAI visando a realização de serviços de alta complexidade e especialização para o acervo do museu; o trabalho regular de documentação garante a atualização e controle do acervo; vale dizer que a elaboração da Política de Acervo do Museu Casa de Portinari realizada no período fortalecerá o gerenciamento do acervo da instituição.

No caso do Museu Felícia Leirner as ações regulares de conservação preventiva e documentação do acervo mostraram-se eficazes e necessárias.

- Programa de Exposições e Programação Cultural:

Uma das preocupações centrais no trabalho desenvolvido pela ACAM Portinari com os museus estaduais do interior sob sua responsabilidade têm sido as exposições, considerando-se que as mesmas são a forma essencial de comunicação de seus conteúdos e coleções para o público, as quais devem ser além de informativas, atraentes e prazerosas, estimulando a curiosidade, reflexão e a interatividade entre o museu e o seu visitante.

Também, tem sido prioridade a implementação de ações que garantam a inserção dos museus do interior no calendário formal da área

012

museológica, bem como a realização de uma programação que garanta o oferecimento de novos serviços ao público e sua maior participação na instituição; ainda, fomentando a realização de exposições temporárias e itinerantes que possibilitam maior visibilidade às coleções, intercâmbios com outras instituições e, principalmente, constituem-se num estímulo de visitação e retorno ás instituições.

Em 2012 o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre fez um grande avanço com a implantação do projeto ímpar de acessibilidade, que contemplou a exposição de longa duração como um todo; também, disponibilizou exposições para itinerância através do SISEM, organizou exposições temporárias significativas tanto de caráter interno, como em parcerias, inclusive, com instituições de outros estados. Entretanto, o destaque ficou para as ações indígenas desenvolvidas na instituição com a realização, dentre outras, de três eventos: I Encontro Paulista de Questões Indígenas, que deu origem a importante publicação; a Semana Tupã em Comemoração aos Povos Indígenas e o Seminário, para reflexão e discussão sobre a Memória dos 100 Anos da " Pacificação" dos Kaingang no Oeste Paulista.

Já o Museu Casa de Portinari teve sua programação intensificada para que o fechamento, por determinação da SEC, para obras de restauro não interrompa as atividades e a interlocução com o público da instituição, principalmente o local, diretamente beneficiado pelas ações do museu, sendo o destaque o ímpar projeto de Oficinas Andantes que levam o museu, numa ação extra-muros, a bairros periféricos e populosos, cujos moradores, por uma série de fatores, acabariam por não usufruir das ações do museu.

- Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais:

A implementação de ações educativas, contemplando os diversos perfis de público, notadamente o público escolar têm merecido especial atenção da ACAM Portinari, posto que as mesmas são responsáveis pela mediação entre o museu, seus conteúdos e acervo com o visitante, considerando-se, ainda, de extrema importância ações voltadas a públicos com necessidades especiais e em situação de vulnerabilidade social, posto que os compromissos de inclusão sócio-cultural estão entre os principais compromissos dos museus na atualidade.

Uma importante parceria no exercício de 2012 estabelecida com a FDE – Fundação para o Desenvolvimento da Educação, da Secretaria de Estado da Cultura viabilizou o atendimento do público escolar da rede pública estadual, ampliando sobremaneira a presença dos estudantes da rede pública nos museus estaduais do interior.

013

Ainda, no tocante ao público escolar, a ACAM Portinari atua sob a perspectiva que um caminho importante é o fortalecimento dos laços com os educadores, que têm um contato direto e maior com os educandos e a comunidade escolar, constituindo-se em potenciais aliados na aproximação e contato das crianças e jovens com o patrimônio cultural.

Os materiais de apoio ao atendimento, bem como para utilização em atividades complementares às visitas também mereceram especial atenção, podendo ser considerados um diferencial no serviço educativo desenvolvido nos museus estaduais do interior.

Também, foram proporcionados atendimentos a estudantes de cursos noturnos, visando ampliar o acesso e a oportunidade dos mesmos ao patrimônio e programação dos museus estaduais do interior.

As ações educativas tanto no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre, como no Museu Casa de Portinari podem ser consideradas como referências no cenário museológico do interior paulista, ambas as instituições primaram no período por terem proporcionado ao visitante um atendimento diferenciado, com atividades complementares à visita, que foram planejadas pelas equipes dos educadores, as quais foram especialmente constituídas para essa finalidade e compostas por pessoas com formação superior em temas afins aos conteúdos das instituições.

O Museu Casa de Portinari inovou com a criação de um canal de comunicação com o público infanto-juvenil, através de atividades lúdico-pedagógicas interativas no site da instituição, já o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre criou uma gincana para os estudantes da cidade, só para citar um exemplo para cada museu; ambas as atividades criaram e fortaleceram laços com os jovens e as crianças, contribuindo não só para a formação de público, mas principalmente para a sua desejada fidelização com os museus.

As pesquisas de público em 2012 foram realizadas ininterruptamente, posto que a Organização Social considera essencial que o museu não só tenha conhecimento de seu público, bem como de suas expectativas em relação à instituição e o seu grau de satisfação com o trabalho por ela oferecido, constituindo-se em importante ferramenta de avaliação e aliada para tomada de decisões sobre a atuação da instituição.

- Programa de Comunicação:

Um dos principais fatores que contribuiu para gerar e fortalecer a visibilidade institucional dos museus estaduais do interior foi o

desenvolvimento e execução de Plano de Comunicação Institucional, constantemente atualizado e complementado às demandas que se apresentam na dinâmica das instituições, proporcionando ampla e diversificada difusão na mídia em geral, ainda, aumentando significativamente a presença de público e a participação nas atividades programadas.

No exercício de 2012 merece destaque o trabalho realizado nas redes sociais, estabelecendo e fortalecendo novos relacionamentos com o público, ultrapassando barreiras e fronteiras.

A somatória dessas estratégias de comunicação fortaleceram a presença dos museus nos veículos de comunicação como equipamentos culturais do Governo de São Paulo de alta qualidade e interesse cultural.

- Programa de Apoio ao SISEM – SP:

No escopo do trabalho da ACAM Portinari no exercício de 2012 merece especial destaque o apoio ao Sistema Estadual de Museus nas ações destinada ao fomento e articulação aos museus paulistas, de forma que o SISEM consiga desenvolver as suas ações de forma o mais abrangente possível.

Sob essa perspectiva foram realizadas exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior de São Paulo, atingindo-se índices significativos de público; também, realizaram-se assessorias técnicas museológicas, visando principalmente instrumentalizar os museus e os seus profissionais nos seus processos de trabalho, com destaque para o trabalho realizado com a Baixada Santista, visando contribuir com as estratégias de comunicação e criação de Plano de Comunicação Institucional; na frente de capacitação, foram realizadas diversas oficinas de capacitação, palestras, cursos presenciais, e uma grande conquista o Curso EAD – Educação a Distância, em parceria com a UNESCO- Escritório Brasileiro, através de uma Universidade de Ribeirão Preto, com expertise em cursos à distância, possibilitando o atendimento a diversos profissionais; evitando-se deslocamentos, ausências das instituições, despesas com viagens, alimentação e hospedagens que criam dificuldades e até mesmo impedimento na busca por capacitação, tanto por parte das instituições, como dos próprios funcionários.

As publicações realizadas em 2012, dentro da Coleção Museu Aberto, um dos projetos mais significativos para a ACAM Portinari podem ser considerados divisores de águas, um por tratar de um dos principais temas nos processos de trabalho dos museus, que são as exposições temporárias,

015

feito em parceria com a AECID/São Paulo; o outro, por tratar de museus e questões indígenas, colocando o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre no centro das discussões e reflexões originadas das ações indígenas desenvolvidas pela instituição, fazendo do interior do Estado de São Paulo um cenário de referência no país, fortalecem a política da SEC para a área de museus.

- Programa de Gestão Operacional e Administrativa:

A busca constante por uma gestão eficiente da Organização Social e dos museus estaduais do interior sob responsabilidade da ACAM Portinari, com consonância com a política museológica e com as diretrizes da UPPM/SEC pautadas nos princípios de qualidade, economicidade e transparência têm sido o eixo norteador e um dos maiores compromissos da ACAM Portinari visando garantir não só a correta aplicação de recursos públicos, bem como a preservação e difusão do patrimônio paulista em benefício às gerações atuais e futuras.

Isso posto, o presente Relatório passa a documentar os resultados dos programas acima referidos de forma particularizada.

Brodowski, 25 de janeiro de 2013.

Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

Luiz Antonio Bergamo
Diretor Adm/Financeiro

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

METAS TÉCNICAS

017

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI

1) Objetivos

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.
II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.
V – Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização dos órgãos de preservação pertinentes (IPHAN e CONDEPHAAT), município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários

Ano Basé: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
01	Execução e aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial.	1º trimestre entrega da cópia do plano, 2º trimestre entrega de relatório dos serviços realizados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	03	03
			ICM %	100%	100%
02	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização e desinsetização.	Entrega de relatório descritivo, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
03	Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança.	Entrega de relatório descritivo, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
04	Executar "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança.	Entrega de relatório descritivo.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
05	Renovação da contratação de seguro com indenização Incêndio e indenização Responsabilidade Civil, em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dentro do prazo de vigência.	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
06	Manutenção e aprimoramento de todas as execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES:

No corrente exercício destacou-se o fechamento do Museu Casa de Portinari, sob determinação da SEC, para obras de restauro integrado, a cargo da Assessoria de Obras/SEC; cabendo ressaltar o acompanhamento por parte da equipe do Museu Casa de Portinari e ACAM Portinari, bem como a realização de ações complementares para o bom andamento das referidas obras.

Houve a locação e adequação de espaço especialmente preparado para efetuar a guarda provisória do acervo e abrigar os funcionários no período de obras, visando a salvaguarda das coleções, bem como assegurar a continuidade das ações de conservação do acervo e programação da instituição, as quais não estão vinculadas ao espaço interno do Museu Casa de Portinari.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE– TUPÃ

1) Objetivos

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.

III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.

V – Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização do município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
07	Execução e aprimoramento do "Plano de Manutenção e Conservação Preventiva", da edificação, instalações e infraestrutura predial, aprimorando o Plano sempre que demonstrada necessidade, garantindo o bom funcionamento da estrutura predial.	1º trimestre entrega da cópia do plano, 2º e 3º trimestres entrega de relatórios dos serviços realizados, 4º trimestre entrega de relatório conclusivo anual com planilhas demonstrando os serviços realizados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
08	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização, desinsetização.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
09	Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade a vencer, assim como projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
10	Executar "Manual de Normas e Procedimentos de Segurança" e o "Plano de Salvaguarda / Contingência", realizando capacitações periódicas de segurança.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
11	Renovação da contratação de seguro com indenização Incêndio e indenização Responsabilidade Civil, em valores compatíveis com a edificação e uso, e renovados sempre dento do prazo de vigência.	Relatório semestral com cópia das apólices dos seguros contratados.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
12	Manutenção e aprimoramento de todas as execuções pertinentes ao "Plano de Conservação Ambiental" para as áreas verdes, com inventário de fauna e flora e orientação conservacionista, garantindo a sanidade das áreas verdes.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
13	Realizar ações para implantação de equipamento que garantam conforto térmico nas áreas de exposição, trabalho e reserva técnica.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
14	Realizar ações para redimensionamento da capacidade energética da edificação, adequando-a as necessidades do espaço museológico requalificado.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES:

As metas de 07 a 14 previstas para o exercício de 2012 foram devidamente cumpridas, com os objetivos alcançados.

A execução do Plano de Manutenção e Conservação Preventiva tem se mostrado eficiente e necessária, bem como as ações que compõem o Programa, uma vez que resultam no acompanhamento completo da edificação e das necessidades de funcionamento do museu.

JUSTIFICATIVA:

A Organização Social justifica que para as Metas 13 e 14, que são interdependentes houve o cumprimento parcial; pois envolve participação de terceiros. Outrossim, no final do exercício foi possível serem tomadas as providências finais e a ACAM Portinari compromete-se a apresentar os resultados ainda no 1º trimestre do corrente exercício.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO, SEGURANÇA E PATRIMÔNIO AMBIENTAL
MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO

1) Objetivos

I- Assegurar a guarda, limpeza e conservação dos bem (ns) arquitetônico (s) especificado (s) no contrato de gestão, providenciando, qualquer intervenção (ões) de conservação preventiva (s) e/ ou corretiva (s) necessária (s) a edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.
II- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
III- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
IV- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.
V – Não promover quaisquer modificações nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria de Estado da Cultura, representada por suas Unidades de Preservação do Patrimônio Museológico e Assessoria de Obras e Projetos. Qualquer intervenção deverá ser subsidiada por projetos e estes deverão receber aprovação/ autorização do município, concessionárias e outros órgãos públicos que se mostrem necessários.
VI- Assegurar a proteção, a conservação da biodiversidade e o uso público da área de matas mistas do Museu Felícia Leirner.
VII- Promover a gestão ambiental da área de matas mistas do Museu Felícia Leirner.
VIII- Garantir a execução de Plano de manejo segundo técnicas apropriadas a unidades de conservação.

2) Público Alvo: Funcionários e usuários

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
15	Elaboração do "Plano Emergencial de Manutenção e Conservação", da edificação, instalações e infraestrutura predial.	4º trimestre entrega de relatório dos serviços realizados.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
16	Execução do "Plano Emergencial de Manutenção e Conservação", das edificações e áreas verdes.	Entrega de relatório descritivo demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
17	Atualização do Projeto de Bombeiro incluindo-se aquisição de equipamentos e treinamento de Brigada de Incêndio.	Entrega de relatório descritivo, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
18	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização e desinsetização.	Entrega de relatório descritivo, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
19	Iniciar estudos para organização de estacionamento.	Estudo iniciado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
20	Apresentar Plano de Gestão Ambiental contemplando proteção, conservação da Biodiversidade, Ordenamento de Infraestrutura de apoio.	Plano elaborado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES:

A Organização Social informa que as metas estabelecidas para o exercício foram cumpridas com os objetivos alcançados.

Cabe ressaltar o esforço da Organização Social na execução do Presente Programa no período tendo em vista as ações emergenciais necessárias, bem como as adequações decorrentes da integração do Auditório Cláudio Santoro ao Museu de Esculturas Felícia Leirner, cujo Aditamento foi assinado em dezembro próximo passado.

Ainda, vale dizer que o Programa em questão contempla uma situação muito pontual e especial que constitui-se na integração de ações voltadas à edificação e ao patrimônio ambiental exuberante na área onde os equipamentos estão instalados e que de forma inédita na gestão do lugar passa a ser considerado e trabalhado.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI

1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
21	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico.	Cronograma executivo entregue no 1º trimestre e 1 relatório de execução das atividades previstas no Plano no 4º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
22	Higienizar o acervo em Reserva Técnica.	Acervo higienizado: 150 peças por trimestre e relatório descritivo das ações.	1º Trim.	150	150
			2º Trim.	150	150
			3º Trim.	150	150
			4º Trim.	150	150
			ANUAL	600	600
			ICM %	100%	100%
23	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente.	Peças higienizadas: 600 peças por trimestre e relatório descritivo das ações.	1º Trim.	600	600
			2º Trim.	600	600
			3º Trim.	600	600
			4º Trim.	600	600
			ANUAL	2.400	2.400
			ICM %	100%	100%
24	Atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4.	1.800 fichas trabalhadas com relatório de produção e inserção de imagens.	1º Trim.	450	450
			2º Trim.	450	450
			3º Trim.	450	450
			4º Trim.	450	450
			ANUAL	1.800	1.800
			ICM %	100%	100%
25	Manter inventário de acervo atualizado (acervo museológico).	Inventário entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
26	Elaboração e apresentação de política de acervo, principalmente no que se refere ao uso/acesso às imagens das obras.	Entrega de política de acervo para análise da UPPM no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
27	Realização de pesquisas relativas ao acervo, com parceria com instituição universitária ou semelhante.	01 parceria.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
28	Manter regularizada documentação de direitos autorais e de uso de imagem dos acervos.	Entrega de Relatórios descritivos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES:

Todas as metas previstas para o exercício foram devidamente executadas e os objetivos alcançados.

Destacam-se no exercício as ações de transferência do acervo do Museu Casa de Portinari para local de guarda provisória, especialmente adaptado para essa função.

Foram confeccionadas embalagens especiais, respeitando-se as características das peças do acervo, resultando num modelo exemplar, que mereceu elogio formal do IPHAN.

Também houve tratamento preventivo e avaliação individual do acervo, para que fossem tomadas providências de ações pontuais de conservação e eventuais encaminhamentos para restauro, se necessário.

A ACAM Portinari esclarece que a remoção do acervo visou assegurar a salvaguarda da coleção, bem como garantir a continuidade das rotinas de conservação.

No exercício foram necessárias ações emergenciais de salvaguarda e preservação das pinturas murais, as quais foram realizadas pelo Conservador-restaurador Júlio Moraes, que deflagraram o fechamento emergencial do museu para início de obras integradas de restauro.

JUSTIFICATIVA:

A Organização Social informa o cumprimento parcial da META 28, posto que depende de terceiros, esclarecendo que a documentação referente aos Direitos Autorais foi devidamente elaborada e submetida à análise e deliberação do titular dos Direitos de Portinari, Prof. João Candido Portinari, uma vez que o artista não caiu em Domínio Público; nesse sentido foram feitas várias reuniões e a Organização Social aguarda o parecer do Prof. João Candido Portinari; outrossim, vale dizer que as ações do museu transcorrem em sua normalidade, posto que a instituição não cria qualquer tipo de situação que vá contra as deliberações da Legislação vigente sobre o tema, e atua com seriedade e responsabilidade na presença e difusão da memória e do legado de Candido Portinari representados pelo Museu Casa de Portinari.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, bem como com as questões da Museologia contemporânea

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
29	Executar Plano de Conservação do Acervo museológico, arquivístico e bibliográfico.	Entrega de cronograma executivo no 1º trimestre e relatório de execução no 4º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
30	Higienizar o acervo em Reserva Técnica.	Acervo higienizado: 750 peças por trimestre.	1º Trim.	750	750
			2º Trim.	750	750
			3º Trim.	750	750
			4º Trim.	750	750
			ANUAL	3.000	3.000
			ICM %	100%	100%
31	Higienizar peças em exposição de longa duração semanalmente.	Peças higienizadas: 800 peças expositivas por trimestre.	1º Trim.	800	800
			2º Trim.	800	800
			3º Trim.	800	800
			4º Trim.	800	800
			ANUAL	3.200	3.200
			ICM %	100%	100%
32	Realizar Restauro de acervo conforme diagnóstico de prioridade do Plano de Conservação.	Relatório descritivo de ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
33	Manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).	Registro topográfico entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
34	Atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4.	1.800 fichas trabalhadas com relatório de produção e inserção de imagens.	1º Trim.	450	450
			2º Trim.	450	450
			3º Trim.	450	550
			4º Trim.	450	792
			ANUAL	1.800	2.242
			ICM %	100%	124,55%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
35	Entrega de inventário atualizado, revisado e padronizado.	Inventário entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
36	Manter parceria com instituição de ensino e pesquisa para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu.	01 parceria.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
37	Manter regularizada documentação de direitos autorais e de uso de imagem dos acervos.	Entrega de Relatórios descritivos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES

O conjunto de Metas de 29 a 37 previstas para o exercício foi devidamente cumprido.

Destacando-se a adequação da Reserva Técnica e a efetiva parceria com a equipe técnica do MAE visando a melhoria dos processos de trabalho relativos à preservação do acervo.

JUSTIFICATIVA:

A Organização Social justifica o índice a maior no trabalho com fichas do Banco de Dados devido a um esforço e "força-tarefa" implementados pela equipe de acervo do M.H.P. Índia Vanuíre no sentido de atualizar e adequar o Banco de Dados conforme diretrizes da Unidade Gestora.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA
MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO

1) Objetivos

I- Assegurar a conservação e preservação das obras, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todo o acervo de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

2) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
38	Execução do Plano de Conservação Preventiva do acervo.	Relatório descritivo de ações realizadas apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
39	Atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo 4.	84 fichas trabalhadas duas vezes ao ano, com relatório de produção e inserção de imagens.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	84	84
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	84	84
			ANUAL	168	168
			ICM %	100%	100%
40	Manter inventário do acervo atualizado.	Inventário entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES:

As Metas 38, 39 e 40 previstas para o exercício foram devidamente cumpridas e os objetivos alcançados.

A execução do Plano de Conservação preventiva tem se mostrado eficiente e necessária devido às características do Museu, que tem a sua coleção exposta a céu aberto, sob chuva, sol, outros agentes de deterioração, pelo fato de estarem num parque, interagindo com árvores, plantas e animais.

Os serviços técnicos especializados estiveram sob responsabilidade do restaurador-conservador Júlio Moraes, que não só realiza as ações regularmente como efetua Relatórios Técnicos detalhados, com o importante registro das ações; bem como a documentação encontra-se regularizada e atualizada.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI

1) Objetivos

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação na ação comemorativa a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
41	Realizar Exposição Temporária.	02 Exposições realizadas com relatório apresentado.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
42	Realizar Eventos Temáticos do Calendário da Área Museológica: - Semana de Museus -Primavera de Museus -Consciência Negra -Ano da Itália no Brasil -Semana de Portinari -É gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari -Aniversário do artista Candido Portinari	08 Eventos Temáticos realizados. - Semana de Museus 2º trimestre -Primavera de Museus 3º trimestre -Consciência Negra 4º trimestre -Ano da Itália no Brasil 1º e 3º trimestre -Semana de Portinari 3º trimestre -É gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari 4º trimestre -Aniversário do artista Candido Portinari 4º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	02
			3º Trim.	03	02
			4º Trim.	03	03
			ANUAL	08	08
			ICM %	100%	100%
43	Realizar Eventos Periódicos: -Domingo com Arte -Curso de Pintura -Férias no Museu -Oficinas Andantes	– Domingo com Arte- 03 no 1º trimestre, 03 no 2º trim., 03 no 3º trim. e 02 no 4º trim. - Curso de Pintura – 1 curso no 2º trim. - Férias no Museu – 3º trim. - Oficinas Andantes – 04 no 1º trim., 06 no 2º trim., 04 no 3º trim. e 6 no 4º trim.	1º Trim.	07	07
			2º Trim.	10	10
			3º Trim.	07	08
			4º Trim.	09	11
			ANUAL	33	36
			ICM %	100%	109%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
44	Realizar estudos para a realização do Festival de Artes Plásticas de Brodowski.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
45	Realizar Curso de História da Arte para crianças.	Curso realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
46	Realizar Workshop sobre Acessibilidade em Museus.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
47	Manter o Museu aberto ao público de 02 de janeiro de 2012 a 30 de setembro de 2012.	237 dias aberto.	1º Trim.	78	78
			2º Trim.	79	72
			3º Trim.	80	00
			4º Trim.	00	00
			ANUAL	237	150
			ICM %	100%	63%
48	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 01 de janeiro de 2012 a 30 de setembro de 2012.	34.000 visitantes atendidos.	1º Trim.	6.590	10.844
			2º Trim.	11.200	10.925
			3º Trim.	16.210	41.822
			4º Trim.	00	4.428
			ANUAL	34.000	68.019
			ICM %	100%	200%
49	Realizar abertura noturna 12 vezes no ano, mantendo o museu aberto das 19:30h. às 22 horas.	12 noites abertas no ano.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	06	06
			3º Trim.	06	06
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES:

Constituem o presente Programa as metas de nº 41 a 49.

Todas as metas foram devidamente executadas e os objetivos alcançados.

Compreendemos que todas as atividades realizadas, possibilitam o desenvolvimento e aprimoramento das ações previstas no Plano Museológico da instituição, pois, visam não apenas a divulgação da vida e obra de Candido Portinari, bem como, se tornar um polo de fomento e referência às artes visuais.

Cabe ressaltar que o fechamento do Museu Casa de Portinari em caráter preventivo, por determinação da SEC fez com que algumas metas tivessem cumprimento parcial; outrossim, houve um esforço para a intensificação da programação, inclusive com realização de ações não previstas, visando que tanto o visitante de outra localidade, que por desconhecimento do fechamento para restauro dirigiu-se à instituição, como principalmente, o público local, que se beneficia diretamente da programação, fosse contemplado com ações que independem do espaço físico interno do Museu Casa de Portinari.

JUSTIFICATIVA:

Sob a perspectiva acima mencionada - Meta 43 – a Organização Social justifica que foram realizadas três ações que não estavam previstas para o exercício de 2012. O Curso de Pintura, devido à enorme procura por parte da comunidade local e regional por essa atividade específica realizada pelo Museu Casa de Portinari, o espetáculo de teatro "Candim", pela Cia de Teatro da Casa Amarela, sobre a Vida e Obra de Candido Portinari e a apresentação de Canto Coral, USP – Ribeirão Preto, como forma de homenagear Candido Portinari, e todo o seu legado para a nossa região e para o Brasil, que por tratarem-se de parcerias tornaram-se possíveis.

Meta 47- Considerando-se a determinação da SEC, quanto ao fechamento preventivo do Museu Casa de Portinari, informamos que a referida meta estabelecida para o terceiro trimestre de 2012, não pode ser cumprida integralmente, posto que, o fechamento oficial do museu deu-se no dia 22 de junho de 2012.

Meta 48 – Embora o Museu Casa de Portinari tenha sido fechado preventivamente pela SEC, a Organização Social justifica o índice de público para o Museu Casa de Portinari que embora não previsto para o período foi decorrente das ações educativas e culturais extramuros.

A realização da 37ª Semana de Portinari, de 15 a 22 de agosto, a qual possui inúmeras atividades, dentre elas, apresentações artísticas e oficinas em espaços abertos, foi um dos fatores que colaboraram para o índice de público; assim entre todas as ações realizadas foi contabilizado um público de aproximadamente 41.000 pessoas.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ

1) Objetivos

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
50	Realizar a manutenção da exposição de longa duração.	Manutenção realizada com relatório apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
51	Atualizar quando for necessária a exposição de longa duração.	Atualização realizada com relatório apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
52	Realizar Exposição Temporária.	Exposição realizada.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
53	Realizar Evento Temático do Calendário da área museológica: - Semana de Museus - Primavera dos Museus - Consciência Negra. - Semana do Índio. - Dia da cidade.	Evento realizado. - Semana de Museus 2º trimestre - Primavera dos Museus 3º trimestre - Consciência Negra 4º trimestre - Semana do Índio2º trimestre - Dia da cidade 4º trimestre.	1º Trim.	00	01
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	02	02
			ANUAL	05	06
			ICM %	100%	120%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
54	Realizar Evento Periódico: - Oficina de Férias - Em Cartaz no Museu - Todo dia é dia de Índio.	23 eventos realizados - Oficina de Férias- 1 no 1º trimestre. - Em Cartaz no Museu-3 no 1º trimestre, 3 no 2º trimestre, 3 no 3º trimestre e 3 no 4º trimestre. - Todo dia é dia de Índio- 2 no 1º trimestre, 3 no 2º trimestre, 2 no 3º trimestre e 3 no 4º trimestre.	1º Trim.	06	06
			2º Trim.	06	06
			3º Trim.	05	05
			4º Trim.	06	06
			ANUAL	23	23
			ICM %	100%	100%
55	Manter o museu aberto ao público de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012.	314 Dias aberto	1º Trim.	78	78
			2º Trim.	80	80
			3º Trim.	79	80
			4º Trim.	77	78
			ANUAL	314	316
			ICM %	100%	101%
56	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012.	18.952 Visitantes recebidos.	1º Trim.	3.590	4.617
			2º Trim.	7.500	17.066
			3º Trim.	4.082	12.716
			4º Trim.	3.780	8.109
			ANUAL	18.952	42.508
			ICM %	100%	224%
57	Realizar abertura noturna 28 vezes no ano, mantendo o museu aberto das 19:30h. às 22 horas.	28 noites abertas no ano.	1º Trim.	04	04
			2º Trim.	10	10
			3º Trim.	07	09
			4º Trim.	07	05
			ANUAL	28	28
			ICM %	100%	100%
58	Realizar evento alusivo ao Centenário da Pacificação Kaingang	Realizar evento	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES:

Constituem o presente Programa as metas de nº 50 a 58.

Todas as metas previstas para o exercício foram devidamente executadas e os objetivos alcançados.

A programação diversificada e os projetos de ação educativa têm sido responsáveis por um aumento importante de público na instituição, resultado também de uma efetiva divulgação na mídia e forte presença nas redes sociais.

JUSTIFICATIVAS:

Sob a perspectiva acima mencionada - Meta 53 - A Organização Social informa que embora o museu não tivesse previsto na sua programação, foi realizada uma homenagem ao ANO DA ITÁLIA no Brasil, a qual foi inserida na Meta 53.

Para tanto foi montada uma exposição, com o acervo e mobiliário expográfico da própria instituição, já que a cidade de Tupã recebeu imigrantes italianos ao longo de sua trajetória histórica; a atividade justifica-se por ter fortalecido ainda mais os laços com a comunidade local e cumprido seu papel de preservação e difusão da memória da cidade de Tupã.

Meta 55 – A Organização Social informa que o índice de abertura ao público extrapolou em dois dias, devido à abertura no dia 09 de Julho, feriado, e 31 de dezembro, véspera de feriado, ambos segunda-feira. Isso se justifica pela enorme procura dos visitantes do Museu Índia Vanuíre em feriados prolongados.

Meta 56 - Considerando-se a realização de eventos não previstos inicialmente, mas, importantes para a consolidação do trabalho realizado pelo Museu Índia Vanuíre, houve uma superação do índice de público visitante para maior no período de 2012.

No exercício, mereceram destaque: a Semana Tupã em Comemoração ao dia internacional dos povos indígenas, a itinerância da exposição Harald Schultz e a implantação do Programa de Acessibilidade e o Evento "Memória dos 100 Anos da Pacificação Kaingang, eventos que alavancaram o número de público da instituição, além do número de visitantes estrangeiros que vem crescendo consideravelmente.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL
MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO

1) Objetivos

I- Manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II- Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas.

III- Realizar exposições temporárias, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais.

IV- Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Semana dos Museus, Primavera dos Museus, e outros eventos do calendário da área museológica e eventos tradicionais das próprias instituições.

V- Realizar ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada.

VI- Manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, e receber público em geral para visitas espontâneas ou guiadas.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
59	Manter o museu aberto ao público de 01 de outubro a 31 de dezembro de 2012.	75 Dias aberto.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	75	75
			ANUAL	75	75
			ICM %	100%	100%
60	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu) de 01 de outubro a 31 de dezembro de 2012.	3.000 Visitantes recebidos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	3.000	12.105
			ANUAL	3.000	12.105
			ICM %	100%	403%

CONSIDERAÇÕES:

Constituem o presente Programa as metas 59 e 60, as quais foram devidamente cumpridas e os objetivos alcançados.

JUSFIFICATIVA:

Meta 60 - A Organização Social justifica o índice de público obtido a maior, considerando-se que foram realizadas uma série de atividades, com a integração do Auditório Cláudio Santoro ao Museu Felícia Leirner; ainda a gratuidade total no período, fatores esses que contribuíram para o aumento significativo de público.

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI

1) Objetivos

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V- Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
61	Execução de Plano Educativo.	Relatório apresentado.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	03	03
			ICM %	100%	100%
62	Propiciar visitas guiadas às Exposições (agendadas e espontâneas).	25.090 visitantes atendidos.	1º Trim.	6.390	9.173
			2º Trim.	7.700	5.150
			3º Trim.	11.000	00
			4º Trim.	00	00
			ANUAL	25.090	14.323
			ICM %	100%	57%
63	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas e privadas.	8.910 estudantes atendidos.	1º Trim.	200	1.671
			2º Trim.	3.500	5.775
			3º Trim.	5.210	00
			4º Trim.	00	00
			ANUAL	8.910	7.446
			ICM %	100%	83,56%
64	Desenvolver atividades para públicos com necessidades especiais.	04 atividades realizadas para 160 Pessoas atendidas.	1º Trim.	40	40
			2º Trim.	40	40
			3º Trim.	40	40
			4º Trim.	40	40
			ANUAL	160	160
			ICM %	100%	100%
65	Realizar projeto especial para idosos.	01 projeto realizado para 60 pessoas atendidas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	60	60
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	60	60
			ICM %	100%	100%
66	Realizar Projeto especial para público em vulnerabilidade Social.	01 projeto realizado para 120 Pessoas atendidas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	60	60
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	60	60
			ANUAL	120	120
			ICM %	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
67	Aperfeiçoar o projeto de acessibilidade.	Estudo realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	01	00
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	00
			ICM %	100%	0%
68	Elaborar Projeto Museu Verde, com objetivo de fazer compensação com o plantio de mudas proporcional ao número de visitantes recebidos anualmente no museu..	Projeto apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
69	Realizar atividades de capacitação para professores.	2 atividades para 60 professores atendidos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	30	30
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	30	30
			ANUAL	60	60
			ICM %	100%	100%
70	Realizar pesquisa de perfil de público e satisfação.	Pesquisa realizada com relatório entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
71	Desenvolver atividades interativas pedagógicas no site da instituição.	01 Atividade realizada.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
72	Desenvolver atividades lúdicas com jogos.	02 jogos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
73	Realizar projeto especial "Aprender Fazendo" (oficinas e Workshops).	250 pessoas atendidas.	1º Trim.	50	50
			2º Trim.	70	70
			3º Trim.	70	70
			4º Trim.	60	60
			ANUAL	250	250
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES:

O conjunto de metas do programa para o exercício, de 61 a 73, foi cumprido na totalidade.

O Plano Educativo da instituição contempla muitas ações, dentro da perspectiva de perfis diferenciados de público.

Mesmo com o fechamento do Museu Casa de Portinari, por determinação da SEC, para obras integradas de restauro, as atividades foram mantidas e realizadas, sendo transferidas para outros espaços, intensificando a atuação extra-muros do Museu Casa de Portinari, visando que principalmente as ações voltadas para a comunidade e público escolar locais não fossem alteradas.

As ações educativas do Museu Casa de Portinari além de contarem com ampla participação de público, proporcionaram uma presença significativa na mídia, notadamente em telejornais de

grandes emissoras como Rede Globo, TV Record e TV Bandeirantes, fortalecendo ainda mais a imagem do equipamento do Governo de São Paulo qualificado em comprometimento com a inclusão sócio-cultural de seu público.

JUSTIFICATIVA:

Com relação às METAS 62 e 63 a Organização Social justifica o índice a menor, devido ao fechamento preventivo do Museu Casa de Portinari no dia 22 de junho de 2012, sob determinação da SEC, para obras de restauro.

Já, com relação à META 67, é importante esclarecer que o Museu Casa de Portinari foi um dos pioneiros na implantação de projetos de acessibilidade para públicos com necessidades especiais, entretanto, o fechamento do museu resultou na impossibilidade de realização do aperfeiçoamento da acessibilidade, primeiro, pelo próprio fechamento do museu, segundo, que o projeto deverá estar vinculado à exposição de longa duração que será montada após o restauro para reabertura da instituição, considerando-se que as questões de acessibilidade física estarão sendo contempladas nas obras de restauro.

Ainda, a ACAM Portinari esclarece que a antiga META 65, readequada como META 74 – Implantar o Espaço Casa de Portinari no HC Criança, prevista para o 3º trimestre foi excluída devido os recursos a ela destinados terem sido utilizados para custear despesas essenciais mínimas de segurança e manutenção do Auditório Cláudio Santoro, assumidas a partir de março de 2012.

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

1) Objetivos

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições para turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V- Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
74	Execução de Plano Educativo.	Relatório apresentado.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
75	Propiciar visitas guiadas às exposições (agendadas e espontâneas).	11.032 visitantes atendidos.	1º Trim.	3.090	2.995
			2º Trim.	4.500	12.354
			3º Trim.	1.702	9.810
			4º Trim.	1.740	5.579
			ANUAL	11.032	30.738
			ICM %	100%	279%
76	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas e particulares.	7.920 estudantes atendidos.	1º Trim.	500	1.622
			2º Trim.	3.000	4.712
			3º Trim.	2.380	2.906
			4º Trim.	2.040	2.530
			ANUAL	7.920	11.770
			ICM %	100%	149%
77	Propiciar visitas a públicos com necessidades especiais.	64 atividades realizadas para 480 pessoas atendidas.	1º Trim.	120	120
			2º Trim.	120	120
			3º Trim.	120	120
			4º Trim.	120	120
			ANUAL	480	480
			ICM %	100%	100%
78	Realizar projeto especial para Idosos.	01 projeto realizado para 60 pessoas atendidas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	60	60
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	60	60
			ICM %	100%	100%
79	Realizar projeto especial para público em vulnerabilidade social.	01 projeto realizado para 90 pessoas atendidas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	90	90
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	90	90
			ICM %	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
80	Elaborar Projeto Museu Verde, com objetivo de fazer compensação com o plantio de mudas proporcional ao número de visitantes recebidos anualmente no museu.	Projeto apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
81	Realizar atividades de capacitação para professores.	02 atividades realizadas para 200 professores atendidos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	100	100
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	100	100
			ANUAL	200	200
			ICM %	100%	100%
82	Realizar pesquisa de perfil de público e satisfação.	Pesquisa realizada com relatório entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
83	Desenvolver atividades lúdicas com jogos.	02 jogos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	02
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	03
			ICM %	100%	150%
84	MHP Índia Vanuíre Implantação do ESPAÇO OCA.	Projeto apresentado com relatório entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	01	00
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	-
			ICM %	100%	0%
85	Realizar Projeto Especial "Aprender fazendo" (oficinas e workshops).	Atender 400 pessoas em Oficinas e Workshops.	1º Trim.	80	80
			2º Trim.	120	120
			3º Trim.	120	120
			4º Trim.	80	80
			ANUAL	400	400
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES:

O conjunto de metas previstas de 74 a 85 no programa para o exercício foi cumprido na íntegra, cabendo ressaltar que as ações do Plano Educativo do M.H.P. Índia Vanuíre têm se mostrado imprescindíveis e eficientes no relacionamento e serviços oferecidos ao público, tanto local, como visitantes.

As ações indígenas, principalmente as voltadas à Escola Indígena Vanuíre, deram um diferencial para a instituição e seu relacionamento e valorização da Terra Indígena como parceira fundamental do museu.

A comunidade local sente-se partícipe das ações do Museu e corresponde, não só com a participação nas ações, mas manifestando-se formalmente através de documentos que dão conta do interesse e importância nas ações em parceria com o M.H.P. Índia Vanuíre.

Nesse sentido, foram inseridas muitas ações, visando estreitar e fortalecer laços, principalmente com o público escolar, resultando em superação de índices previstos, a saber:

JUSTIFICATIVA:

Sob a perspectiva acima mencionada a Organização Social justifica o resultado maior para as metas 75 e 76, já que além da oferta de atividades, o trabalho de comunicação resultou na maior participação do público.

A ACAM Portinari esclarece que a META 84, teve cumprimento parcial, posto que houve a elaboração do projeto para construção e previsão de atividades a serem desenvolvidas e levantamento de custos para o ESPAÇO OCA, cuja previsão para instalação será em espaço livre, dentro da quadra 75, do Solar Luiz Souza Leão; considerando-se que o museu não dispõe em sua área do espaço necessário. Assim foi solicitado a autorização para utilização do espaço mencionado; sendo que a Organização Social segue aguardando o recebimento de documento que formalize a cessão de espaço para a implantação da OCA, posto que não considera uma autorização verbal suficiente, pois serão gastos recursos, e muitas pessoas serão mobilizadas para a ação, devendo haver certeza que não há riscos de ter que se recuar no trabalho iniciado; a questão da mudança na gestão municipal, inclusive, com mudanças de equipes, acarretou uma parada nos encaminhamentos do assunto, que foi retomado, e encontra-se em fase final; o que leva a Organização Social a acreditar na execução final do projeto para o começo do exercício vigente.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

1) Objetivos

I- Executar Plano de Comunicação institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
86	Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional.	Apresentar no 1º trimestre, entregar no 2º e entregar relatórios de execução nos 3º e 4º trimestres.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
87	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
88	Confeccionar material gráfico impresso para divulgação institucional.	Relatório entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
89	Produzir Material de divulgação online do museu.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
90	Participar nas atividades da área turística para aumentar a visibilidade institucional.	Relatório anual.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
91	Monitorar número de acessos ao site.	Relatório Trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
92	Executar projeto para uso das redes sociais.	Projeto apresentado 1º trimestre e executado no 2º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
93	Criação dos manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados.	Conclusão e Entrega de manuais até 2º Trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
94	Elaborar e implantar "Projeto de Comunicação Visual", visando a integração da área externa com a área expositiva.	Entrega de relatório descritivo, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES:

Constituem o presente Programa Metas de nº 86 a 94.

Todas as metas previstas para o exercício foram devidamente executadas e os objetivos alcançados.

Cabe ressaltar a importante e constante presença do Museu nos veículos de comunicação enquanto equipamento cultural público do Governo do Estado de São Paulo de alta qualidade e interesse cultural, como comprova a tabela abaixo:

Análise qualitativa das matérias - Janeiro		
Positivas	38	100%
Neutras	0	0%
Negativas	1	0%
Total	**38**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Fevereiro		
Positivas	66	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**66**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Março		
Positivas	53	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**53**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Abril		
Positivas	38	100%
Neutras	0	0%
Negativas	1	0%
Total	**38**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Maio		
Positivas	33	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**33**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Junho		
Positivas	55	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**55**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Julho		
Positivas	36	100%
Neutras	0	0%
Negativas	1	0%
Total	**36**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Agosto		
Positivas	109	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**109**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Setembro		
Positivas	42	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**42**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Outubro		
Positivas	91	100%
Neutras	0	0%
Negativas	1	0%
Total	**92**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Novembro		
Positivas	39	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**39**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Dezembro		
Positivas	35	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**35**	**100%**

Totalizando 636 matérias positivas.

Ressalta-se a ampla utilização das tecnologias da informação e comunicação potencializando a divulgação institucional e relacionamento com o público.

A ampla utilização e presença nas Redes Sociais tem ampliado sobremaneira a visibilidade da instituição e o relacionamento com novos públicos.

Vale dizer que buscando continuamente a melhoria dos processos de comunicação interna e externa, foram implementadas novas estratégias, a saber:

Divulgação Online

E-mail Marketing - adotado como uma das principais ferramentas de comunicação, pelo alto índice da população possuir endereço eletrônico, teve como novidade a adaptação em HTML, proporcionando maior abrangência em nossos assuntos e linkando com diversos locais disponíveis.

Banner de Site - um local de destaque para as principais atividades nos sites, facilitando e agilizando a divulgação das ações institucionais com maior ênfase, gerando aumento de público participante das atividades.

Newsletter

Em busca de uma tecnologia mais otimizadora de disparos e também um formato onde possamos compartilhar as informações divulgadas nas redes sociais e nos sites, inovando na adoção de novos recursos tecnológicos, somados a um novo formato de tratamento da mensagem, a newsletter digital foi requalificada, potencializando a eficiência dessa ferramenta de comunicação.

Curso de Fotografia

No início de 2012 foi desenvolvido um curso de capacitação para toda a equipe do museu na área de fotografia, abordando conceitos de produção de imagens fotográficas e técnicas necessárias para produção de imagens qualificadas para a divulgação do museu.

Mural

Recentemente, o mural, passou por uma revitalização e foram incluídas as novas colunas "Click do Mês" e "Via Direta", objetivando maior participação do público interno enquanto geradores de conteúdos. Considerando que o mural já faz parte do dia-a-dia das instituições há 3 anos como um meio de comunicação interna, sentimos que a participação das equipes dos museus, através de colunas fixas, é uma evolução natural das práticas de comunicação propostas pela ACAM Portinari.

"Click do Mês" – com o investimento feito junto a área de comunicação dos museus com a aquisição de novo equipamento fotográfico e também o curso de capacitação em fotografias, propomos que as equipes de cada museu indiquem mensalmente sua melhor foto mensal.

"Via Direta" – coluna mensal produzida alternadamente pela equipe do MCP e do MIV. As equipes trabalharão de forma colaborativa preparando um arquivo com temas livres que poderão contribuir para a capacitação profissional ou motivação pessoal de todos os colaboradores da ACAM Portinari.

Sites

Visitas no Site - Todos os e-mails marketing e informativos criados são sempre linkados com os sites, assim gerando a eles maior número de visitas. Além de diversas postagens diárias nas Redes Sociais que também são linkadas com os sites.

Requalificação do Site – Foi desenvolvido um planejamento para que, em 2013, o site do museu seja requalificado para incluir o uso de alguns recursos mais modernos.

Projeto "Juntando Memórias" – Durante a 37ª Semana de Portinari, foi implementado o projeto "Juntando Memórias – Lembranças da Semana de Portinari", através do site www.juntandomemorias.org.br. Com o intuito de deixar registrados os melhores momentos de todas as Semanas de Portinari que se passaram, o projeto busca fazer com que essa memória nunca acabe através da contribuição do público que pode enviar a sua foto diretamente para o site.

Atividades na Área Turística

No mês de junho, o Museu Casa de Portinari participou do 11º Salão São Paulo de Turismo, na capital. No evento foi apresentando um pouco do que pode ser visto na instituição, por meio de

folders, painéis, exibição de imagens e até mesmo podendo tirar dúvidas com o representante da unidade. A grande visibilidade da instituição se deu pela proposta do estande que foi montado com grandes painéis de fotos.

Materiais de Divulgação

Folder - Pensando em fomentar ainda mais o conhecimento sobre o Museu Casa de Portinari e o seu relacionamento com o público, foi criado um folder institucional em 3 idiomas (português, inglês e espanhol). Nele consta a história do museu com um destaque para a Capela da Nonna, a vida e obra do artista Candido Portinari e de sua terra natal, Brodowski.

Cartão - Para conquistarmos um relacionamento com o público online maior ainda do que o que já temos pelo site, foi criado um cartão com os contatos para os internautas encontrar o Museu Casa de Portinari em diversas redes sociais. A estratégia é que o museu adquira um maior número de seguidores e que todos eles diariamente fiquem por dentro do que acontece no museu e acrescentem conhecimento sobre o assunto.

Redes Sociais

Considerando-se que as mídias sociais estão se tornando cada vez mais comuns, especialmente no Brasil, sua influência torna-se determinante na comunicação. Sentindo a necessidade dos museus apostarem cada vez mais em um Plano de Comunicação que contemple as ferramentas digitais e também considerando a normatização da utilização das mídias sociais pelo SICOM da Cultura, a ACAM Portinari decidiu adotar esses novos recursos incorporando ao seu Plano de Comunicação um planejamento focado nas ferramentas de comunicação representadas pelas mídias sociais. Os conteúdos dos perfis do museu são trabalhados em pautas desenvolvidas pela assessoria de imprensa e pela agência de comunicação. São feitos engajamentos com os participantes de cada rede através de respostas as interações nas postagens feitas pelo público dentro das redes oficiais. E o monitoramento é feito via ferramenta específica para o fim, onde além das redes sociais o museu é monitorado em toda a web.

Concurso Cultural

Ativação das redes sociais do museu através da criação e implementação do concurso cultural de fotografias "Dê um Click na Semana de Portinari". Com ações de divulgação online e offline. Antes do início do concurso o Facebook do museu tinha o número de 1.097 fãs. Durante o concurso, em conjunto com um link patrocinado específico, o Facebook do museu ganhou 1.496 novos fãs e totalizou no final o número de 2.593 fãs.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

1) Objetivos

I- Executar Plano de Comunicação institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
95	Manter atualizado e executar Plano de Comunicação Institucional.	Apresentar no 1º trimestre, entregar no 2º e entregar relatórios de execução nos 3º e 4º trimestres.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
96	Manter o site atualizado com: atividades do museu; oportunidades de trabalho no museu; chamadas para contratações de serviços, e link para ouvidoria da SEC (na página principal) e para o site da SEC.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
97	Confeccionar material gráfico impresso para divulgação Institucional.	Relatório semestral.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
98	Produzir material de divulgação online do museu.	Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
99	Participar nas atividades da área turística para aumentar a visibilidade institucional.	Relatório anual.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
100	Monitorar número de acessos ao site.	Relatório Trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
101	Executar projeto para uso das redes sociais.	Projeto apresentado 1º trimestre e executado no 2º trimestre.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
102	Criação dos manuais de procedimentos e relacionamentos com o público visitante e funcionários, incluindo prestadores de serviços terceirizados.	Conclusão e Entrega de manuais até 2º Trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
103	Elaborar e implantar "Projeto de Comunicação Visual", visando a integração da área externa com a área expositiva.	Entrega de relatório descritivo semestral, demonstrando todas as ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES:

Constituem o presente Programa Metas de nº 95 a 103.

Todas as metas previstas para o exercício foram devidamente executadas e os objetivos alcançados.

Cabe ressaltar a importante e constatada presença do Museu nos veículos de comunicação enquanto equipamentos culturais públicos do Governo do Estado de São Paulo de alta qualidade e interesse cultural, conforme comprova a tabela abaixo:

Análise qualitativa das matérias - Janeiro		
Positivas	31	100%
Neutras	0	0%
Negativas	1	0%
Total	**31**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Fevereiro		
Positivas	53	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**53**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Março		
Positivas	40	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**40**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Abril		
Positivas	130	100%
Neutras	0	0%
Negativas	1	0%
Total	**130**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Maio		
Positivas	60	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**60**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Junho		
Positivas	38	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**38**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Julho		
Positivas	51	100%
Neutras	0	0%
Negativas	1	0%
Total	**51**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Agosto		
Positivas	128	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**128**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Setembro		
Positivas	84	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**84**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Outubro		
Positivas	67	100%
Neutras	0	0%
Negativas	0	0%
Total	**67**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Novembro		
Positivas	48	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**48**	**100%**

Análise qualitativa das matérias - Dezembro		
Positivas	30	100%
Neutras	0	0
Negativas	0	0
Total	**30**	**100%**

Totalizando 760 matérias positivas.

Ressalta-se a ampla utilização das tecnologias da informação e comunicação potencializando a divulgação institucional e relacionamento com o público.

A ampla utilização e presença nas Redes Sociais tem ampliado sobremaneira a visibilidade da instituição e o relacionamento com novos públicos.

Vale dizer que buscando continuamente a melhoria dos processos de comunicação interna e externa, foi implementada novas estratégias, a saber:

Divulgação Online

E-mail Marketing - adotado como uma das principais ferramentas de comunicação, pelo alto índice da população possuir endereço eletrônico, teve como novidade a adaptação em HTML, proporcionando maior abrangência em nossos assuntos e linkando com diversos locais disponíveis.

Banner de Site - um local de destaque para as principais atividades nos sites, facilitando e agilizando a divulgação das ações institucionais com maior ênfase, gerando aumento de público participante das atividades.

Newsletter

Em busca de uma tecnologia mais otimizadora de disparos e também um formato onde possamos compartilhar as informações divulgadas nas redes sociais e nos sites, inovando na adoção de novos recursos tecnológicos, somados a um novo formato de tratamento da mensagem, a newsletter digital foi requalificada, potencializando a eficiência dessa ferramenta de comunicação.

Curso de Fotografia

No início de 2012 foi desenvolvido um curso de capacitação para toda a equipe do museu na área de fotografia, abordando conceitos de produção de imagens fotográficas e técnicas necessárias para produção de imagens qualificadas para a divulgação do museu.

Mural

Recentemente, o mural, passou por uma revitalização e foram incluídas as novas colunas "Click do Mês" e "Via Direta", objetivando maior participação do público interno enquanto geradores de conteúdos. Considerando que o mural já faz parte do dia-a-dia das instituições há 3 anos como um meio de comunicação interna, sentimos que a participação das equipes dos museus, através de colunas fixas, é uma evolução natural das práticas de comunicação propostas pela ACAM Portinari.

"Click do Mês" – com o investimento feito junto a área de comunicação dos museus com a aquisição de novo equipamento fotográfico e também o curso de capacitação em fotografias, propomos que as equipes de cada museu indiquem mensalmente sua melhor foto mensal.

"Via Direta" – coluna mensal produzida alternadamente pela equipe do MCP e do MIV. As equipes trabalharão de forma colaborativa preparando um arquivo com temas livres que poderão contribuir para a capacitação profissional ou motivação pessoal de todos os colaboradores da ACAM Portinari.

Sites

Visitas no Site - Todos os e-mails marketing e informativos criados são sempre linkados com os sites, assim gerando a eles maior número de visitas. Além de diversas postagens diárias nas Redes Sociais que também são linkadas com os sites.

Requalificação do Site – Foi desenvolvido um planejamento para que, em 2013, o site do museu seja requalificado para incluir o uso de alguns recursos mais modernos.

Atividades na Área Turística

No mês de junho, o Museu H. P. Índia Vanuíre participou do 11º Salão São Paulo de Turismo, na capital. No evento foi apresentando um pouco do que pode ser visto na instituição, por meio de folders, painéis, exibição de imagens e até mesmo podendo tirar dúvidas com o representante da unidade. A grande visibilidade da instituição se deu pela proposta do estande que foi montado com grandes painéis de fotos.

Materiais de Divulgação

Folder - Pensando em fomentar ainda mais o conhecimento sobre o Museu H. P. Índia Vanuíre e o seu relacionamento com o público, foi criado um folder institucional em 3 idiomas (português, inglês e espanhol). Nele consta a história do museu com um destaque para os módulos expositivos, quem foi a Índia Vanuíre e fala sobre Tupã, a cidade onde fica o museu.

Cartão - Para conquistarmos um relacionamento com o público online maior ainda do que o que já temos pelo site, foi criado um cartão com os contatos para os internautas encontrar o Museu H. P. Índia Vanuíre em diversas redes sociais. A estratégia é que o museu adquira um maior número de seguidores e que todos eles diariamente fiquem por dentro do que acontece no museu e acrescentem conhecimento sobre o assunto.

Redes Sociais

Considerando-se que as mídias sociais estão se tornando cada vez mais comuns, especialmente no Brasil, sua influência torna-se determinante na comunicação. Sentindo a necessidade dos museus apostarem cada vez mais em um Plano de Comunicação que contemple as ferramentas digitais e também considerando a normatização da utilização das mídias sociais pelo SICOM da Cultura, a ACAM Portinari decidiu adotar esses novos recursos incorporando ao seu Plano de Comunicação um planejamento focado nas ferramentas de comunicação representadas pelas mídias sociais. Os conteúdos dos perfis do museu são trabalhados em pautas desenvolvidas pela assessoria de imprensa e pela agência de comunicação. São feitos engajamentos com os participantes de cada rede através de respostas as interações nas postagens feitas pelo público dentro das redes oficiais. E o monitoramento é feito via ferramenta específica para o fim, onde além das redes sociais o museu é monitorado em toda a web.

Concurso Cultural

Ativação das redes sociais do museu através da criação e implementação do concurso cultural de fotografias "Por que eu gosto da minha cidade". Com ações de divulgação online e offline. Antes do início do concurso o Facebook o museu tinha o número de 1.952 fãs. Durante o concurso, que aconteceu em duas semanas, em conjunto com um link patrocinado específico, o Facebook do museu ganhou 138 novos fãs e totalizou no final o número de 2.090 fãs.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO
MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO

1) Objetivos

I- Executar Plano de Comunicação institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
104	Adequação e atualização do Plano de Comunicação Institucional.	Entregar no 4º trimestre relatórios de execução.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
105	Iniciar estudo para elaboração de programação visual integrando os equipamentos e natureza.	Estudo iniciado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES:

Constituem o presente Programa as metas 104 e 105, e devidamente cumpridas no exercício de 2012.

A Organização Social informa que em ambos os casos: atualização do Plano de Comunicação Institucional e programação visual que integra os equipamentos e a natureza, necessários por dois motivos: a integração do Auditório Cláudio Santoro e a natureza – Patrimônio Ambiental do local ao Museu Felícia Leirner alteram a composição dos espaços e a sua forma de gestão que passa a ser integrada; resultando num desafio que mostrou a busca por uma solução que responda à demandas da nova realidade e de relacionamento e comunicação com o público local e virtual dos equipamento.

Para tanto a equipe da ACAM Portinari, juntamente com sua Assessoria de Comunicação debruçados sobre o tema, encontraram possíveis propostas a serem desenvolvidas, que submetidas à análise e aprovação da Unidade Gestora para prosseguimento. Paralelamente, seguem as pesquisas e contatos com profissionais especializados para implementar o mais rapidamente possível as novas propostas irá requerer um tempo de análise e amadurecimento para as modificações pretendidas.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

1) Objetivos

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive da prestação de serviços de apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior.

III- Apoiar o processo de Municipalização junto a Unidade Gestora, Unidades e Prefeituras

2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
106	Promover exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior do Estado.	10 Exposições Itinerantes em museus e espaços expositivos do interior do Estado.	1º Trim.	02	04
			2º Trim.	03	03
			3º Trim.	03	05
			4º Trim.	02	02
			ANUAL	10	14
			ICM %	100%	140%
107	Realizar Assessoria Técnica Museológica.	12 Assessorias técnicas realizadas e pareceres elaborados.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	06	06
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	06	06
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
108	Realizar Oficinas de Capacitação.	14 Oficinas de capacitação realizadas.	1º Trim.	03	03
			2º Trim.	04	04
			3º Trim.	04	04
			4º Trim.	03	03
			ANUAL	14	14
			ICM %	100%	100%
109	Realizar Curso de Capacitação.	01 Curso de capacitação em quatro municípios.	1º Trim.	00	02
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	00	02
			4º Trim.	02	-
			ANUAL	04	06
			ICM %	100%	150%
110	Realizar Curso de Capacitação EAD em parceria com a UNESCO.	01 Curso realizado no 2º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
111	Capacitação e aplicação do programa de ação educativa "Família nos Museus".	Aplicação de programa ação educativa para ser aplicado em museus do interior.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
112	Encontros Regionais.	01 Encontro, com o objetivo de consolidação da ação descentralizada nas Regiões Administrativas.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	01
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	02
			ICM %	100%	200%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
113	Atualização continuada do Portal do SISEM.	Atualização com relatório entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
114	Atualização continuada do Cadastro Estadual de Museus online.	Manutenção de Banco de dados e website do Cadastro Estadual de Museus.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
115	4º Encontro Paulista.	01 Encontro produzido.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
116	Edição de publicações (Coleção Museu Aberto).	02 publicações.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
117	Programa de modernização dos museus paulistas – materiais de divulgação gráfica e eletrônica.	Entrega de relatório.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
118	Apoio aos museus em municipalização.	05 museus atendidos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	03	03
			ANUAL	05	05
			ICM %	100%	100%
119	Itinerar versão de pequeno porte do Memorial da Inclusão, em acompanhamento à Caravana da Inclusão.	09 itinerâncias.	1º Trim.	03	02
			2º Trim.	03	03
			3º Trim.	03	05
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	09	10
			ICM %	100%	111%
120	Itinerar versão de médio porte do Memorial da Inclusão em Museus, Centros Culturais, Feiras e afins.	09 itinerâncias.	1º Trim.	03	03
			2º Trim.	03	05
			3º Trim.	03	04
			4º Trim.	00	-
			ANUAL	09	12
			ICM %	100%	133%

CONSIDERAÇÕES:

A totalidade do conjunto de Metas de 106 a 120, previstas para o apoio ao SISEM – Sistema Estadual de Museus foi devidamente realizada e os objetivos alcançados.

Vale dizer que no caso de várias metas houve superação de índices, a saber:

JUSTIFICATIVA:

Para as metas:

106 – Realização de 04 exposições a mais
109 – Realização de 01 curso a mais
112 – Realização de 01 Encontro Regional a mais
119 – Realização de 01 Exposição Memorial Pequeno Porto a mais
120 – Realização de 03 Exposições Memorial Médio Porte a mais

A Organização Social esclarece que os índices a maior resultaram de novas possibilidades em relação às itinerâncias do próprio SISEM com a inserção de Exposições oferecidas pelo Museu Casa de Portinari e M.H.P. Índia Vanuíre; ainda, no tocante às Exposições do Memorial da Inclusão, foi possível inserir e atender solicitações não previstas, pela própria parceria com o Memorial da Inclusão.

Já no caso do Encontro e do curso, esses foram necessários para atender a demanda que chega ao SISEM pelos municípios, e não impactaram em custos a maior para a Organização Social.

O destaque do exercício ficou para as publicações especializadas, que sem dúvida, constituíram-se em importantes colaborações para a produção e circulação de conhecimento na área, não só no tocante ao Estado de São Paulo, mas em benefício ao país, profissionais de museus; beneficiando diretamente a qualificação dos processos de trabalho em nossos museus.

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

METAS ADMINISTRATIVAS

056

PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA

1) Objetivos

I- Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e divulgação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

II- Realizar as ações orientadas pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo, CADA da SEC, garantindo que a documentação arquivística da gestão do museu seja devidamente tratada como documento público, conforme a legislação vigente.

III- Gerir ou terceirizar espaços, mediante prévia aprovação, seguindo as normas de procedimentos da SEC e de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados aos objetivos e projetos dos equipamentos, bem como explorar ou terceirizar cafés, bares e afins para atendimento do público do museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

IV- Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

V- Apoiar o Processo de Municipalização junto à Unidade Gestora, Unidades e Prefeituras.

2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, visitantes e usuários em geral

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
121	Acompanhamento e Atualização do sistema integrado de gestão.	Relatório apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
122	Realizar capacitação dos funcionários para correta utilização das normas e procedimentos administrativos da OS.	Funcionários capacitados em 04 capacitações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	02	02
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
123	Realizar capacitação dos funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe.	Funcionários capacitados em 04 capacitações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	02	02
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
124	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo).	04 relatórios entregues.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
125	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo.	Índice de liquidez seca satisfatório = ou maior que 1 Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
126	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou maior que 1 Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
127	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio x funcionários da área fim).	Índice satisfatório < 0,7 Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
128	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão.	Índice satisfatório = **65%** Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
129	Manter gastos com diretoria até o limite do contrato de gestão.	Índice satisfatório = 15% dos **65%** do limite total de gastos com pessoal Relatório trimestral entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
130	Manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC.	Relatório entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
131	Manutenção da relação de documentos para eliminação junto ao CADA.	Relatório entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
132	Manter 01 profissional responsável por fazer a gestão arquivística.	Entrega de Relatório trimestral.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
133	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão).	Relação entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
134	Manutenção do Manual de Normas e Procedimentos de Arquivo.	Relatório entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
135	Organizar e adequar os termos documentais conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.	Relatório entregue no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
136	Manutenção de setor de arquivo administrativo, com atribuições definidas.	Relatório entregue.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
137	Implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional da instituição.	Relatório apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
138	Captar recursos por meio de projetos incentivados (lei Roaunet, PROAC, lei Mendonça) e editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.)	Recurso Captado = 3% do repasse da Secretaria de Estado da Cultura para o exercício de 2012.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	0,0658%
			3º Trim.	1,5%	0,3889%
			4º Trim.	1,5%	0,0803%
			ANUAL	3%	0,5350%
			ICM %	100%	17,83%
139	Início dos encaminhamentos para implantação das lojas.	Relatório apresentado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
140	Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet / ProAC / municipal).	02 Projetos Submetidos.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	02
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	02	00
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
141	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO.	Relatório entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	00	00
			ANUAL	03	03
			ICM %	100%	100%
142	Entregar DOAR.	Entrega até o 10º dia de cada mês subsequente na SEFAz.	1º Trim.	03	03
			2º Trim.	03	03
			3º Trim.	03	03
			4º Trim.	03	03
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
143	Aplicar 1% do valor repassado pela SEC no Fundo de Contingência.	Apresentação de Relatório Semestral.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
144	Manter os serviços de segurança e vigilância patrimonial e contas de utilidade pública e aluguel de imóvel que abriga o acervo do M.H.P "Bernardino de Campos" em processo de Municipalização.	Serviços Executados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
145	Manter os serviços de segurança e vigilância patrimonial e contas de utilidade pública do M.H.P "Conselheiro Rodrigues Alves" em processo de Municipalização.	Serviços Executados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
146	Manter os serviços de segurança e vigilância patrimonial, portaria, limpeza, do M.H.F.P "Monteiro Lobato" em processo de Municipalização.	Serviços Executados.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
147	Contratação dos serviços terceirizados para o Museu Felícia Leirner.	Relatório apresentado com a descrição dos serviços contratados.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
148	Organizar os espaços, adquirir móveis e equipamentos para ações administrativas e operacionais.	Relatório apresentado no 4º trimestre.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
149	Elaboração de tabelas de locação e uso do espaço.	Documento elaborado.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
150	Formalização de Termo de Cooperação com a Arquidiocese de Ribeirão Preto para ações de apoio a Igreja Santo Antonio e Tela de mesmo nome de autoria de Candido Portinari, integradas à visitação ao Museu Casa de Portinari.	01 Termo de Cooperação realizado, com entrega de relatório das ações realizadas.	1º Trim.	00	-
			2º Trim.	00	-
			3º Trim.	00	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES:

As metas de 121 a 150 e os objetivos previstos para o exercício visando assegurar os processos de gestão dos museus estaduais do interior e ações do SISEM com eficiência, qualidade, economicidade e transparência foram devidamente alcançados, tanto no âmbito das ações ligadas às políticas de recursos humanos, como na gestão financeira administrativa, com destaque para o

desempenho dos sistemas de gestão financeira integrados, que têm se mostrado imprescindíveis e eficientes.

JUSTIFICATIVA:

Do conjunto das metas previstas observa-se que apenas a meta nº 138 referente à captação de recursos teve seu cumprimento em caráter parcial, fato que a Organização Social justifica posto que o referido cumprimento da mesma está sujeito a ações de terceiros; outrossim, vale dizer do esforço implementado pela Organização Social, que segue na busca por parcerias que efetivem os projetos aprovados; nesse sentido, aguardando liberação de recursos por parte da CESP, com apoio da própria SEC, visto que há uma dificuldade de captação para as unidades do interior.

METAS CONDICIONADAS

METAS CONDICIONADAS

1) Objetivos

I- Ampliar as realizações no escopo dos programas e objetivos descritos neste plano de trabalho, mediante novo aporte de recursos por parte do Estado ou captação de recursos incentivados ou diretos pela OS, para além do percentual do contrato de gestão.

OBS: As metas abaixo descritas só serão realizadas mediante aporte de recursos adicionais.

2) Público Alvo: Funcionários, fornecedores, visitantes e usuários em geral

Ano Base: 2012

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
151	Implantação e manutenção do Espaço Ateliê para o Museu Casa de Portinari.	Manutenção realizada com relatório apresentado.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	
			ICM %	100%	
152	Realizar Seminário sobre arte-educação para o Museu Casa de Portinari.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	00	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
153	Realizar Workshop sobre Pintura Mural para o Museu Casa de Portinari.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	00	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	00	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
154	Realização do Festival de Artes Plásticas de Brodowski.	Apresentação de Relatório.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	00	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
155	Realizar Evento Temático- Ano da Itália no Brasil Programa de Exposições Exposição Temporária: Portinari, um pintor brasileiro com sangue de Florença.	Exposição realizada.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	00	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	00	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
156	Implantar o projeto Prêmio Portinari.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	00	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
157	Implantar projeto de Arte para o espaço urbano da cidade.	Apresentação de relatório.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	00	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
158	Realizar Evento Periódico: Ciclo de Conferências.	Eventos realizados (10 PALESTRAS).	1º Trim.	02	
			2º Trim.	03	
			3º Trim.	02	
			4º Trim.	03	
			ANUAL	10	
			ICM %	100%	
159	Realizar Evento Periódico: Seminário Povos Indígenas.	Evento realizado.	1º Trim.	00	01
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	00	01
			ANUAL	01	100%
			ICM %	100%	
160	Confeccionar Kit Pedagógico Museu Casa de Portinari.	Projeto realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	01	00
			4º Trim.	00	*
			ANUAL	01	*
			ICM %	100%	*
161	Realizar a Publicação Candinho.	Atividade realizada com relatório entregue.	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	01	00
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	00	*
			ANUAL	01	*
			ICM %	100%	*
162	Realização de espaços lúdicos na esplanada do Museu.	Projeto realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	00	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
163	Realizar o Projeto Desafio Portinari.	Projeto realizado com relatório apresentado.	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	01	00
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	00	*
			ANUAL	01	*
			ICM %	100%	*
164	Implantação do espaço lúdico na instituição MHP Índia Vanuíre.	Projeto apresentado com relatório entregue.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	01	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	00	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
165	Exposição De Pictura Museu Casa de Portinari.	Exposição realizada.	1º Trim.	00	
			2º Trim.	00	
			3º Trim.	01	
			4º Trim.	00	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
166	Confeccionar kit pedagógico M.H.P. Índia Vanuíre	Relatório entregue.	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	01	00
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	00	*
			ANUAL	01	*
			ICM %	100%	*

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
167	Elaboração de proposta para Implantação da Exposição de Longa duração do Museu Casa de Portinari, condicionada ao término das obras de restauro da edificação.	Proposta elaborada com relatório apresentado.	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	01	*
			ANUAL	01	*
			ICM %	100%	*
168	Museu Felícia Leirner Projeto Cameratas Vesperais	Evento realizado em caráter mensal (outubro, novembro, dezembro).	1º Trim.	00	
			2º Trim.	00	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	03	
			ANUAL	03	
			ICM %	100%	
169	Museu Felícia Leirner Elaboração de projeto educacional, patrimonial, ambiental e artístico.	Relatório apresentado	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	01	*
			ANUAL	01	*
			ICM %	100%	*
170	Museu Felícia Leirner Restauro de Escultura da Artista Felícia Leirner localizada no centro do município de Campos do Jordão.	Relatório apresentado	1º Trim.	00	
			2º Trim.	00	
			3º Trim.	00	
			4º Trim.	01	
			ANUAL	01	
			ICM %	100%	
171	Museu Felícia Leirner Elaboração de Planejamento Estratégico/ Plano Museológico	Entrega de Plano.	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

CONSIDERAÇÕES:

A Organização Social esclarece que do conjunto de Metas Condicionadas houve a realização da META 159, figurando como uma das principais ações no exercício de 2012 para o M.H.P. Índia Vanuíre, que em sua requalificação teve estabelecidas como prioridades as ações indígenas.

Assim, a "SEMANA TUPÃ EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS", a qual também lembrou os 100 anos da "Pacificação" dos Kaingang no oeste paulista, proporcionou a ampliação das reflexões sobre os assuntos indígenas na atualidade, além de aproximar a comunidade tupãense e de outros municípios da cultura indígena, em especial dos habitantes das Terras Indígenas Vanuíre e Icatú, povos de origem Kaingang, Krenak e Terena, constituindo-se num evento de caráter inédito do Estado de São Paulo, que contou com diversificada programação, além do Seminário propriamente dito, com a realização de FEIRA Culinária indígena e de artesanato, objetivando ampliar e divulgar a cultura indígena.

Os resultados também foram positivos com relação às metas 160,161,163,166,167,169 e 171, que tornam seu cumprimento parcial conforme informado no relatório do 4º trimestre do exercício de 2012.

Vale dizer, que para as demais metas houve um esforço da Organização Social no sentido de viabilização dessas ações.

*Meta parcialmente cumprida conforme informado no relatório do 4º trimestre de 2012.

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO 03
ATIVIDADES TÉCNICAS 17
I- Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança 18
II- Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa 24
III- Programa de Exposições e Programação Cultural 29
IV- Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais 36
V- Programa de Comunicação e Imprensa 42
VI- Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP 53
METAS ADMINISTRATIVAS 56
VII - Programa de Gestão Operacional e Administrativa 57
METAS CONDICIONADAS 62
VIII- METAS CONDICIONADAS 63
RELAÇÃO DE ANEXOS 66
ANEXOS ADMINISTRATIVOS 67
Certidão Membros do Conselho 68
Certidão dos Dirigentes da Entidade 70
Certidão do Conselho e Dirigentes da Entidade 72
Ato de Constituição, Estatuto Social e Regimento Interno da OS 74
Relação de Cargos Salários e Benefícios dos Empregados 110
Cópias das Atas Relatórios Trimestrais do Conselho de Administração 112
Relação de Contratos 120
Relação dos Bens Móveis e Imóveis 141
Declaração da Inexistência de Servidores e Funcionários Públicos 184
Relação dos Empregados Admitidos e Mantidos com Recursos CG 03/2011 186
Declaração da não remuneração ao Conselho de Administração 189
Demonstrativo de Conciliação Bancaria 191
Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas 193
Indicadores Econômicos 195
Balanço Patrimonial 2012 199
DRE 2012 199
Balancete de Verificação 2012 199

Balanço Patrimonial 2011 242
DRE 2011 242
Certidão do Conselho Regional de Contabilidade 259
Cópia da Ata de Aprovação do Relatório Anual 261
Declaração bens cedidos não recaem em estabelecimentos de saúde em funcionamento 265
Parecer da Auditoria Independente 267
Arquivo Digitalizado 290

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO 03
ATIVIDADES TÉCNICAS 17
I- Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança 18
II- Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa 24
III- Programa de Exposições e Programação Cultural 29
IV- Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais 36
V- Programa de Comunicação e Imprensa 42
VI- Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP 53
METAS ADMINISTRATIVAS 56
VII - Programa de Gestão Operacional e Administrativa 57
METAS CONDICIONADAS 62
VIII- METAS CONDICIONADAS 63
RELAÇÃO DE ANEXOS 66
ANEXOS ADMINISTRATIVOS 67
Certidão Membros do Conselho 68
Certidão dos Dirigentes da Entidade 70
Certidão do Conselho e Dirigentes da Entidade 72
Ato de Constituição, Estatuto Social e Regimento Interno da OS 74
Relação de Cargos Salários e Benefícios dos Empregados 110
Cópias das Atas Relatórios Trimestrais do Conselho de Administração 112
Relação de Contratos 120
Relação dos Bens Móveis e Imóveis 141
Declaração da Inexistência de Servidores e Funcionários Públicos 184
Relação dos Empregados Admitidos e Mantidos com Recursos CG 03/2011 186
Declaração da não remuneração ao Conselho de Administração 189
Demonstrativo de Conciliação Bancaria 191
Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas 193
Indicadores Econômicos 195
Balanço Patrimonial 2012 199
DRE 2012 199
Balancete de Verificação 2012 199

Balanço Patrimonial 2011 242
DRE 2011 242
Certidão do Conselho Regional de Contabilidade 259
Cópia da Ata de Aprovação do Relatório Anual 261
Declaração bens cedidos não recaem em estabelecimentos de saúde em funcionamento 265
Parecer da Auditoria Independente 267
Arquivo Digitalizado 290
Arquivo Eletrônico 291

ATAS TRIMESTRAIS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

Aos vinte e três dias do mês de janeiro do ano de dois mil e doze, nas dependências da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, reuniram-se os membros do Conselho de Administração convocados, conforme o Estatuto Social vigente da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; Presidente: Rosameyre Morando, professora, brasileira, solteira, RG nº 2.102.011-5 SSP/SP CPF 164.273.868-91, residente à Rua Floriano Peixoto, nº 322, na cidade de Brodowski; Vice-Presidente: Souvenir Cardoso Piovani, desenhista, brasileiro, solteiro, RG nº 20.721.066 SSP/SP, residente à Rua Capitão João Pereira Ramos nº 161, na cidade de Brodowski e os Membros Sônia Tereza Lança Bento, professora, brasileira, viúva, RG nº 13.896.449 SSP/SP, residente à Rua Geni Calil N. Keddy nº 81, na cidade de Brodowski; Fabiana Cristina de Assis Soriani, assistente de diretoria, brasileira, casada, RG nº 25.450.599-5 SSP/SP, CPF 256.861.368-82, residente à Avenida Papa João XXIII, nº 1.848, na cidade de Brodowski; Sílvia Helena Cereja Terra, administradora de empresas, brasileira, casada, RG nº 10.771.892 SSP/SP, CPF 020.217.898-61, residente à Rua José Branco, nº27, na cidade de Brodowski – SP; Carmo Eurípedes Terra Barretto, Funcionário Público, brasileiro, casado, portador do RG 7.493.343 SSP/SP, CPF 002.751.018-27, residente à Rua Cel.Lucio Fagundes, 239, na cidade de Brodowski – SP e Sérgio Roberto Urbano, aposentado, brasileiro, casado, RG nº 10.769.128 SSP/SP, CPF nº 982.608.718-15, residente à Rua Getúlio Vargas, 125, na cidade de Brodowski-SP. Dando início aos trabalhos a Presidente informou aos Membros deste Conselho de Administração que o objetivo da presente reunião seria a aprovação do Relatório de Atividades desta Organização Social de Cultura referente ao quarto trimestre do ano de 2011, conforme Contrato de Gestão nº 003/2011. Tendo sido os referidos documentos devidamente analisados e prestados os esclarecimentos necessários quanto aos mesmos, estes foram aprovados, por unanimidade, pelo Conselho de Administração. Finalizadas as discussões, deu-se por encerrada a reunião e os trabalhos, tendo a Presidente agradecido a presença de todos. Eu, Sílvia Helena Cereja Terra, Secretária "ad-hoc" lavrei a presente Ata que segue por mim assinada e pelos demais presentes.

SELO NO VERSO

Rosameyre Morando

SELO NO VERSO

Fabiana Cristina de Assis Soriani

SELO NO VERSO

Souvenir Cardoso Piovani

SELO NO VERSO

Sílvia Helena Cereja Terra

SELO NO VERSO

Carmo Eurípedes Terra Barretto

SELO NO VERSO

Sônia Tereza Lança Bento

Sérgio Roberto Urbano

Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari
Rua Floriano Peixoto, 490 - Centro
Brodowski - SP - CEP 14340-000
Tel.: 16 3664.6644 - www.acamportinari.org

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

Aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e doze, nas dependências da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, reuniram-se os membros do Conselho de Administração convocados, conforme o Estatuto Social vigente da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; Presidente: Rosameyre Morando, professora, brasileira, solteira, RG nº 2.102.011–5 SSP/SP CPF 164.273.868-91, residente à Rua Floriano Peixoto, nº 322, na cidade de Brodowski; Vice-Presidente: Souvenir Cardoso Piovani, desenhista, brasileiro, solteiro, RG nº 20.721.066 SSP/SP, residente à Rua Capitão João Pereira Ramos nº 161, na cidade de Brodowski e os Membros Sônia Tereza Lança Bento, professora, brasileira, viúva, RG nº 13.896.449 SSP/SP, residente à Rua Geni Calil N. Keddy nº 81, na cidade de Brodowski; Fabiana Cristina de Assis Soriani, assistente de diretoria, brasileira, casada, RG nº 25.450.599-5 SSP/SP, CPF 256.861.368-82, residente à Avenida Papa João XXIII, nº 1.848, na cidade de Brodowski; Sílvia Helena Cereja Terra, administradora de empresas, brasileira, casada, RG nº 10.771.892 SSP/SP, CPF 020.217.898-61, residente à Rua José Branco, nº27, na cidade de Brodowski – SP; Carmo Eurípedes Terra Barretto, Funcionário Público, brasileiro, casado, portador do RG 7.493.343 SSP/SP, CPF 002.751.018-27, residente à Rua Cel.Lucio Fagundes, 239, na cidade de Brodowski – SP e Sérgio Roberto Urbano, aposentado, brasileiro, casado, RG nº 10.769.128 SSP/SP, CPF nº 982.608.718-15, residente à Rua Getúlio Vargas, 125, na cidade de Brodowski-SP. Dando início aos trabalhos a Presidente informou aos Membros deste Conselho de Administração que o objetivo da presente reunião seria a aprovação do Relatório de Atividades desta Organização Social de Cultura referente ao primeiro trimestre do ano de 2012, conforme Contrato de Gestão nº 003/2011. Tendo sido os referidos documentos devidamente analisados e prestados os esclarecimentos necessários quanto aos mesmos, estes foram aprovados, por unanimidade, pelo Conselho de Administração. Finalizadas as discussões, deu-se por encerrada a reunião e os trabalhos, tendo a Presidente agradecido a presença de todos. Eu, Sílvia Helena Cereja Terra, Secretária "ad-hoc" lavrei a presente Ata que segue por mim assinada e pelos demais presentes.

Rosameyre Morando

Fabiana Cristina de Assis Soriani

Souvenir Cardoso Piovani

Sílvia Helena Cereja Terra

Carmo Eurípedes Terra Barretto

Sônia Tereza Lança Bento

Sérgio Roberto Urbano

0114

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

Aos dezessete dias do mês de julho do ano de dois mil e doze, nas dependências da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, reuniram-se os membros do Conselho de Administração convocados, conforme o Estatuto Social vigente da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; Presidente: Rosameyre Morando, professora, brasileira, solteira, RG nº 2.102.011–5 SSP/SP CPF 164.273.868-91, residente à Rua Floriano Peixoto, nº 322, na cidade de Brodowski; Vice-Presidente: Souvenir Cardoso Piovani, desenhista, brasileiro, solteiro, RG nº 20.721.066 SSP/SP, residente à Rua Capitão João Pereira Ramos nº 161, na cidade de Brodowski e os Membros Sônia Tereza Lança Bento, professora, brasileira, viúva, RG nº 13.896.449 SSP/SP, residente à Rua Geni Calil N. Keddy nº 81, na cidade de Brodowski; Fabiana Cristina de Assis Soriani, assistente de diretoria, brasileira, casada, RG nº 25.450.599-5 SSP/SP, CPF 256.861.368-82, residente à Avenida Papa João XXIII, n° 1.848, na cidade de Brodowski; Sílvia Helena Cereja Terra, administradora de empresas, brasileira, casada, RG nº 10.771.892 SSP/SP, CPF 020.217.898-61, residente à Rua José Branco, nº27, na cidade de Brodowski – SP; Carmo Eurípedes Terra Barretto, Funcionário Público, brasileiro, casado, portador do RG 7.493.343 SSP/SP, CPF 002.751.018-27, residente à Rua Cel.Lucio Fagundes, 239, na cidade de Brodowski – SP e Sérgio Roberto Urbano, aposentado, brasileiro, casado, RG n° 10.769.128 SSP/SP, CPF n° 982.608.718-15, residente à Rua Getúlio Vargas, 125, na cidade de Brodowski-SP. Dando início aos trabalhos a Presidente informou aos Membros deste Conselho de Administração que o objetivo da presente reunião seria a aprovação do Relatório de Atividades desta Organização Social de Cultura referente ao segundo trimestre do ano de 2012, conforme Contrato de Gestão n° 003/2011. Tendo sido os referidos documentos devidamente analisados e prestados os esclarecimentos necessários quanto aos mesmos, estes foram aprovados, por unanimidade, pelo Conselho de Administração. Finalizadas as discussões, deu-se por encerrada a reunião e os trabalhos, tendo a Presidente agradecido a presença de todos. Eu, Sílvia Helena Cereja Terra, Secretária "ad-hoc" lavrei a presente Ata que segue por mim assinada e pelos demais presentes.

Rosameyre Morando

Fabiana Cristina de Assis Soriani

Souvenir Cardoso Piovani

Sílvia Helena Cereja Terra

Carmo Eurípedes Terra Barretto

Sônia Tereza Lança Bento

Sérgio Roberto Urbano

0115

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e doze, nas dependências da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, reuniram-se os membros do Conselho de Administração convocados, conforme o Estatuto Social vigente da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; Presidente: Rosameyre Morando, professora, brasileira, solteira, RG nº 2.102.011–5 SSP/SP CPF 164.273.868-91, residente à Rua Floriano Peixoto, nº 322, na cidade de Brodowski; Vice-Presidente: Souvenir Cardoso Piovani, desenhista, brasileiro, solteiro, RG nº 20.721.066 SSP/SP, residente à Rua Capitão João Pereira Ramos nº 161, na cidade de Brodowski e os Membros Sônia Tereza Lança Bento, professora, brasileira, viúva, RG nº 13.896.449 SSP/SP, residente à Rua Geni Calil N. Keddy nº 81, na cidade de Brodowski; Fabiana Cristina de Assis Soriani, assistente de diretoria, brasileira, casada, RG nº 25.450.599-5 SSP/SP, CPF 256.861.368-82, residente à Avenida Papa João XXIII, nº 1.848, na cidade de Brodowski; Sílvia Helena Cereja Terra, administradora de empresas, brasileira, casada, RG nº 10.771.892 SSP/SP, CPF 020.217.898-61, residente à Rua José Branco, nº27, na cidade de Brodowski – SP; Carmo Eurípedes Terra Barretto, Funcionário Público, brasileiro, casado, portador do RG 7.493.343 SSP/SP, CPF 002.751.018-27, residente à Rua Cel.Lúcio Fagundes, 239, na cidade de Brodowski – SP e Sérgio Roberto Urbano, aposentado, brasileiro, casado, RG nº 10.769.128 SSP/SP, CPF nº 982.608.718-15, residente à Rua Getúlio Vargas, 125, na cidade de Brodowski-SP. Dando início aos trabalhos a Presidente informou aos Membros deste Conselho de Administração que o objetivo da presente reunião seria a análise para deliberação de documentação referente ao 3º Termo de Aditamento do Contrato de Gestão 03/2011 de Metas e Recursos visando a adequação do Plano de Trabalho e complementação de recursos, na ordem de R$700.000,00 (Setecentos mil reais) para cobrir despesas advindas da integração do Auditório Cláudio Santoro e seu alojamento ao Museu de Esculturas Felícia Leirner, em Campos do Jordão, para garantir as condições adequadas de segurança, salvaguarda e manutenção dos referidos equipamentos. Completando as informações, a Presidente esclareceu que a incorporação ora proposta é decorrente da deliberação da Secretaria de Estado da Cultura para que o Auditório e alojamento deixassem de estar vinculados à Unidade de Formação Cultural, com previsão de que esses equipamentos passassem a integrar, na Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico – UPPM, o Museu de Esculturas Felícia Leirner. Que a referida incorporação vai na direção do entendimento da importâncias de uma gestão integrada dos equipamentos que estão historicamente vinculados e dividindo o mesmo espaço desde a sua criação, também, atendendo a uma reivindicação apresentada pela Família Leirner, que reiteradas vezes expressou e defendeu esta integração, que desponta como uma opção natural, viável e ideal de gestão pela ACAM Portinari, uma vez que já é a gestora do Museu, buscando a valorização e requalificação desses equipamentos, em consonância às políticas públicas da Secretaria de Estado da Cultura. Ainda, com relação ao Museu Casa de Portinari, a presente proposta apresenta alterações de algumas metas do Plano de Trabalho em função do fechamento preventivo da

0116

instituição por determinação da própria Secretaria de Estado da Cultura para realização de obras integradas de restauro da edficação e acervo de pinturas murais. Tendo sido a referida solicitação de Aditamento devidamente analisada, bem como os documentos inerentes à mesma, e prestados os esclarecimentos necessários, esta foi aprovada, por unanimidade, pelo Conselho de Administração. Finalizadas as discussões, deu-se por encerrada a reunião e os trabalhos, tendo a Presidente agradecido a presença de todos. Eu, Sílvia Helena Cereja Terra, Secretária "ad-hoc" lavrei a presente Ata que segue por mim assinada e pelos demais presentes.

Rosameyre Morando

Fabiana Cristina de Assis Soriani

Souvenir Cardoso Piovani

Sílvia Helena Cereja Terra

Carmo Eurípedes Terra Barretto

Sônia Tereza Lança Bento

Sérgio Roberto Urbano

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, INTERDIÇÕES E TUTELAS E TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTO DA COMARCA DE BRODOWSKI - SP
Praça Martin Moreira, 51 - Centro - CEP: 14.340-000 - Brodowski/SP - Tel/Fax: (16) 3564-1375 - e-mail: registro.civil@hotmail.com
EDVARD FURLANIS - Oficial e Tabelião

Reconheco por semelhanca a(s) firma(s) de: ROSAMEYRE MORANDO, FABIANA CRISTINA DE ASSIS SORIANI, SOUVENIR CARDOSO PIOVANI, SILVIA HELENA CEREJA TERRA. Dou fe.
Brodowski - SP, 02/10/2012. Em test. da verdade.
STELLA MARTA MORANDI FURLANIS
eg: 4850494850484950495253565049 Unitario: 4,00 Total:R$ 16,00.
** VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE **

FIRMA 1 0154AA053888
0154AA053887
0154AA053886
FIRMA 1 0154AA053885

Stella Marta M. Furlanis
Substituta do Oficial

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, INTERDIÇÕES E TUTELAS E TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTO DA COMARCA DE BRODOWSKI - SP
Praça Martin Moreira, 51 - Centro - CEP: 14.340-000 - Brodowski/SP - Tel/Fax: (16) 3564-1375 - e-mail: registro.civil@hotmail.com
EDVARD FURLANIS - Oficial e Tabelião

Reconheco por semelhanca a(s) firma(s) de: CARMO EURIPEDES TERRA BARRETTO, SONIA TEREZA LANCA BENTO, SERGIO ROBERTO URBANO. Dou fe.
Brodowski - SP, 02/10/2012. Em test. da verdade.
STELLA MARTA MORANDI FURLANIS
eg: 4850494850484950495253565349 Unitario: 4,00 Total:R$ 12,00.
** VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE **

FIRMA 1 0154AA053891
0154AA053890
0154AA053889

Stella Marta M. Furlanis
Substituta do Oficial

0117

REG. CIVIL DE P. J. BRODOWSKI
DOC. MICROFILMADO
Microf.n. 200

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

Aos vinte e sete dias do mês de setembro do ano de dois mil e doze, nas dependências da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, reuniram-se os membros do Conselho de Administração convocados, conforme o Estatuto Social vigente da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; Presidente: Rosameyre Morando, professora, brasileira, solteira, RG nº 2.102.011–5 SSP/SP CPF 164.273.868-91, residente à Rua Floriano Peixoto, nº 322, na cidade de Brodowski; Vice-Presidente: Souvenir Cardoso Piovani, desenhista, brasileiro, solteiro, RG nº 20.721.066 SSP/SP, residente à Rua Capitão João Pereira Ramos nº 161, na cidade de Brodowski e os Membros Sônia Tereza Lança Bento, professora, brasileira, viúva, RG nº 13.896.449 SSP/SP, residente à Rua Geni Calil N. Keddy nº 81, na cidade de Brodowski; Fabiana Cristina de Assis Soriani, assistente de diretoria, brasileira, casada, RG nº 25.450.599-5 SSP/SP, CPF 256.861.368-82, residente à Avenida Papa João XXIII, nº 1.848, na cidade de Brodowski; Carmo Eurípedes Terra Barretto, Funcionário Público, brasileiro, casado, portador do RG 7.493.343 SSP/SP, CPF 002.751.018-27, residente à Rua Cel.Lucio Fagundes, 239, na cidade de Brodowski–SP; Sérgio Roberto Urbano, aposentado, brasileiro, casado, portador do RG nº 10.769.128 SSP/SP, CPF 982.608.718-15, residente à Rua Getúlio Vargas, nº 125, na cidade de Brodowski-SP e Sílvia Helena Cereja Terra, administradora de empresas, brasileira, casada, portadora do RG nº 10.771.892, CPF nº 020.217.898-61, residente à Rua José Branco, 27, na cidade de Brodowski-SP. Dando início aos trabalhos a Presidente informou aos Membros deste Conselho de Administração que o objetivo da presente reunião seria a análise e aprovação do Plano de Trabalho 2013 e Previsão Orçamentária que integrará o 4°Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 03/2011 referente à gestão das unidades vinculadas à ACAM Portinari. Tendo sido os referidos documentos devidamente analisados e prestados os esclarecimentos necessários quanto aos mesmos, estes foram aprovados, por unanimidade, pelo Conselho de Administração. Finalizadas as discussões, deu-se por encerrada a reunião e os trabalhos, tendo a Presidente agradecido a presença de todos. Eu, Sílvia Helena Cereja Terra, Secretária "ad-hoc" lavrei a presente Ata que segue por mim assinada e pelos demais presentes.

Rosameyre Morando

Fabiana Cristina de Assis Soriani

Souvenir Cardoso Piovani

Sérgio Roberto Urbano

Carmo Eurípedes Terra Barreto

Sílvia Helena Cereja Terra

Sônia Tereza Lança Bento

0118

REG. CIVIL DE P. J. BRODOWSKI
DOC. MICROFILMADO
Microf.n. 201

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

Aos dezesseis dias do mês de outubro do ano de dois mil e doze, nas dependências da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, reuniram-se os membros do Conselho de Administração convocados, conforme o Estatuto Social vigente da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; Presidente: Rosameyre Morando, professora, brasileira, solteira, RG nº 2.102.011–5 SSP/SP CPF 164.273.868-91, residente à Rua Floriano Peixoto, nº 322, na cidade de Brodowski; Vice-Presidente: Souvenir Cardoso Piovani, desenhista, brasileiro, solteiro, RG nº 20.721.066 SSP/SP, residente à Rua Capitão João Pereira Ramos nº 161, na cidade de Brodowski e os Membros Sônia Tereza Lança Bento, professora, brasileira, viúva, RG nº 13.896.449 SSP/SP, residente à Rua Geni Calil N. Keddy nº 81, na cidade de Brodowski; Fabiana Cristina de Assis Soriani, assistente de diretoria, brasileira, casada, RG nº 25.450.599-5 SSP/SP, CPF 256.861.368-82, residente à Avenida Papa João XXIII, nº 1.848, na cidade de Brodowski; Sílvia Helena Cereja Terra, administradora de empresas, brasileira, casada, RG nº 10.771.892 SSP/SP, CPF 020.217.898-61, residente à Rua José Branco, nº27, na cidade de Brodowski – SP; Carmo Eurípedes Terra Barretto, Funcionário Público, brasileiro, casado, portador do RG 7.493.343 SSP/SP, CPF 002.751.018-27, residente à Rua Cel.Lucio Fagundes, 239, na cidade de Brodowski – SP e Sérgio Roberto Urbano, aposentado, brasileiro, casado, RG nº 10.769.128 SSP/SP, CPF nº 982.608.718-15, residente à Rua Getúlio Vargas, 125, na cidade de Brodowski-SP. Dando início aos trabalhos a Presidente informou aos Membros deste Conselho de Administração que o objetivo da presente reunião seria a aprovação do Relatório de Atividades desta Organização Social de Cultura referente ao terceiro trimestre do ano de 2012, conforme Contrato de Gestão nº 003/2011. Tendo sido os referidos documentos devidamente analisados e prestados os esclarecimentos necessários quanto aos mesmos, estes foram aprovados, por unanimidade, pelo Conselho de Administração. Finalizadas as discussões, deu-se por encerrada a reunião e os trabalhos, tendo a Presidente agradecido a presença de todos. Eu, Sílvia Helena Cereja Terra, Secretária "ad-hoc" lavrei a presente Ata que segue por mim assinada e pelos demais presentes.

Rosameyre Morando

Fabiana Cristina de Assis Soriani

Souvenir Cardoso Piovani

Sílvia Helena Cereja Terra

Carmo Eurípedes Terra Barretto

Sônia Tereza Lança Bento

Sérgio Roberto Urbano

0110

BALANÇO DO EXERCÍCIO ANTERIOR E DEMAIS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Balanço Patrimonial

ASSOCIAÇÃO CULTURAL - AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2011 a 31/12/2011

ATIVO	
ATIVO	2.659.975,95
CIRCULANTE	1.689.776,71
DISPONIBILIDADES	1.656.577,98
BANCOS C/MOVIMENTO	3.553,21
BANCO DO BRASIL C/C 6038-0	3.553,21
APLICACOES FINANCEIRAS	1.653.024,77
APLIC BB DIARIA CONT G 003/2011	1.325.063,37
APLIC BB FDO RESERVA CONTR G 003/2011	273.112,37
APLIC BB FDO CONTINGÊNCIA CONTR G 003/11	45.421,52
APLIC BB CAPTAÇÃO CONTR G 003/2011	9.427,51
ESTOQUES	12.917,45
ESTOQUES MATERIAIS DE CONSUMO	12.917,45
ESTOQUE DE MAT ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA	9.192,26
ESTOQUE DE MATERIAL HIGIENE	2.787,23
ESTOQUE DE MATERIAL COPA/COZINHA	674,54
ESTOQUE MATERIAL EMBALAGEM	263,42
OUTROS CREDITOS	20.281,28
ADIANTAMENTOS	4.645,08
ADIANTAMENTO DE FERIAS	4.387,84
ADIANTAMENTO DE VIAGENS	257,24
PRÊMIOS DE SEGUROS	15.053,07
PRÊMIO SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	13.275,43
PREMIO SEGURO PREDIAL	1.777,64
IMPOSTOS A RECUPERAR	583,13
INSS A RECUPERAR	454,30
IRRF A RECUPERAR	128,83
ATIVO NÃO CIRCULANTE	970.199,24
IMOBILIZADO	970.199,24
IMOBILIZADO PRÓPRIO	37.080,00
COMPUTADORES E PERIFÉRICOS	37.080,00
INTANGÍVEL PRÓPRIO	7.650,00
SISTEMAS APLICATIVOS (SOFTWARES)	7.650,00
IMOBILIZADO USO PERMITIDO SEDE	765.517,01
MÓVEIS E UTENSÍLIOS - SEDE	561.590,20
COMPUTADORES E PERIFÉRICOS - SEDE	89.129,04
EQUIPAMENTOS DE USO ELETRÔNICO - SEDE	94.490,57
EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA - SEDE	1.821,00
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - SEDE	2.735,35
INSTALAÇÕES DIVERSAS - SEDE	15.750,85
IMOBILIZADO USO PERMITIDO BRODOWSKI	29.946,21
MOVEIS UTENSILIOS- BRODOWSKI	10.691,65
COMPUTADORES PERIFÉRICOS- BRODOWSKI	428,56
EQUIP USO ELETR - BRODOWSKI	18.826,00
IMOBILIZADO USO PERMITIDO TUPÃ	61.119,87
MÓVEIS UTENSÍLIOS - TUPÃ	33.821,62
COMPUTADORES PERIFÉRICOS - TUPÃ	3.137,05
EQUIPAMENTOS DE USO ELETRÔNICO - TUPÃ	3.009,00
EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA - TUPÃ	4.806,00
EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA - TUPÃ	110,00
INSTALAÇÕES DIVERSAS DE TUPÃ	16.236,20
IMOBILIZADO USO PERMITIDO GUARATINGUETÁ	11.788,00
MOVEIS UTENS - GUARATINGUETÁ	11.788,00

Balanço Patrimonial

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI — CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2011 a 31/12/2011

IMOBILIZADO USO PERMITIDO TATUÍ	2.080,00
COMPUTADORES E PERIFÉRICOS - TATUI	2.080,00
INTANGÍVEL CONTRATO DE GESTÃO	55.018,15
SISTEMA APLIC (SOFTWARES) - SEDE	54.269,15
SISTEMA APLIC (SOFTWARES) - TUPÃ	749,00

PASSIVO

PASSIVO	2.659.975,95
PASSIVO CIRCULANTE	1.805.218,18
EXIGIBILIDADES DE CURTO PRAZO	148.640,20
OBRIGAÇÕES COM PESSOAL	4.964,80
RESCISÕES A PAGAR	4.964,80
FORNECEDORES	9.630,53
RODOMAX TRANSP RODOV LTDA	53,43
ELITE LOCADORA DE VEICULOS	676,93
DECAR COM MAT ELETR HIDR TUPÃ LTDA	1.450,70
LIVRARIA PAPELARIA LEOPOLDO LOYOLA LTDA	2.450,00
ARCOM SA	1.364,97
DELADO & ASSIS COM MAT ELETRICOS LTDA	29,65
MASTERFOAM IND COM EMB LTDA	315,88
COMERCIAL MONTEIRO EMBALAGENS LTDA	201,08
PROSOFT TECNOLOGIA LTDA	53,11
DTP COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	249,30
CAÇOLA EMBALAGENS LTDA	1.938,50
CASA DA INFORMATICA DE TUPÃ LTDA	60,00
SUPERMERCADO VITORIA DE ASSIS LTDA	2,98
PAX FLORES SANTA LOURDES DE TUPÃ LTDA	14,00
MATEL BASTO MATERIAIS ELETR LTDA EPP	770,00
OUTRAS CONTAS A PAGAR	4.042,51
CHEQUES A PAGAR	3.858,40
OUTRAS CONTAS A PAGAR	184,11
PROVISOES P/ FÉRIAS 13º SAL E ENCARGOS	130.002,36
PROV P/FERIAS E 1/3 FÉRIAS E ENCARGOS	130.002,36
SUBVENÇÕES A REALIZAR	1.656.577,98
SUBVENÇÃO GOVERNO DE SÃO PAULO	1.656.577,98
SUBVENÇÃO C. GESTÃO 003/2011	1.656.577,98
PATRIMÔNIO SOCIAL	854.757,77
PATRIMÔNIO SOCIAL	854.757,77
PATRIMÔNIO SOCIAL	854.757,77
SUPERAVIT OU DEFICIT ACUMULADO	854.757,77

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial, cujos valores do Ativo e Passivo mais Patrimônio Líquido importam em R$ 2.659.975,95 (dois milhoes, seiscentos e cinquenta e nove mil, novecentos e setenta e cinco Reais e noventa e cinco Centavos)

BRODOWSKI, 31 de dezembro de 2011.

BOCALON GOTARDO CONTABILIDADE SS LTDA
CT CRC: 2SP026676/O-7

Demonstração de Superávit ou Déficit

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI — CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

Receitas Brutas	
SUBVENÇÃO CONTRATO DE GESTÃO 003/2011	2.867.702,67 C
Total:	2.867.702,67 C
= Receita Líquida	**2.867.702,67 C**
= Superávit Bruto	**2.867.702,67 C**
(-) Despesas Administrativas	
ÁGUA E ESGOTO	803,34 D
ENERGIA ELÉTRICA	4,17 C
TELEFONE	11,80 C
MATERIAL DE HIGIENE	114,25 D
MATERIAL DE COPA E COZINHA	208,60 D
MATERIAL DE EMBALAGEM	144,60 D
MATERIAL DE LIMPEZA	164,41 D
DESPESAS POSTAIS	592,37 D
PROVEDOR INTERNET	90,08 D
IMPESSÕES E ENCADERNAÇÕES	100,00 D
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	1.242,60 D
HOSPEDAGEM/DOMÍNIO/OUTROS	29,95 D
REGISTRO DE DOMÍNIO	30,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE	301,10 D
SALARIO	115.838,04 D
DIÁRIA DE VIAGEM	616,20 D
INSS EMPRESA	29.594,69 D
FGTS	9.148,94 D
PIS FOLHA	1.177,28 D
VALE ALIMENTAÇÃO	3.031,90 D
CONVÊNIO MÉDICO	5.946,66 D
BOLSA ESTÁGIO	2.668,34 D
BOLSA PROJETO ASSISTENCIAL	1.260,00 D
SALARIO	135.151,61 D
DIÁRIA DE VIAGEM	1.868,12 D
INSS EMPRESA	41.912,32 D
FGTS	10.568,76 D
FGTS RESCISÓRIO	3.602,55 D
PIS FOLHA	1.367,46 D
VALE ALIMENTAÇÃO	4.553,23 D
CONVÊNIO MÉDICO	12.447,96 D
BOLSA ESTÁGIO	23.319,67 D
BOLSA PROJETO ASSISTENCIAL	360,00 D
SERVIÇOS DE LIMPEZA PJ	77.526,65 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	181.468,54 D
HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS PJ	37.952,53 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PJ	162,50 D
CONSULTORIA/ASSESSORIA R.H. PJ	14.102,47 D
SUPERVISÃO DE ESTÁGIO PJ	1.896,50 D
HONORÁRIOS CONTÁBEIS PJ	11.600,00 D
HONORÁRIOS DE AUDITORIA PJ	7.500,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PJ	59.950,00 D
ASSESSORIA DIVERSAS PJ	800,00 D
CONVÊNIO MAE/USP/ACAM	5.500,00 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PJ	210,00 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO INSTALAÇÕES PJ	500,00 D
MANUTENÇÃO/INST. EQUIP.C/INCÊNDIO PJ	1.355,00 D

Demonstração de Superávit ou Déficit

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI — CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

MANUTENÇÃO/INSTAL.EQUIP.SEGURANÇA PJ	40,00 D
MANUTENÇÃO/CONS/INST.DEMAIS BENS PJ	725,00 D
TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	634,70 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PF	776,00 D
SERVIÇOS ENGENHARIA/CONGENERES PJ	700,00 D
SERVIÇOS DE JARDINAGEM PF	20,00 D
TRANSPORTE DE DOCUMENTOS PF	237,00 D
TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PF	180,00 D
ELABOR.PROJETOS/OUTROS (BOMBEIRO) PJ	100,00 D
TREINAMENTOS DIVERSOS PJ	1.320,00 D
LOCAÇÃO DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	2.652,50 D
LOCAÇÃO DE IMÓVEL PF	11.750,00 D
ENERGIA ELETRICA	6.771,34 D
TELEFONE	13.040,16 D
UNIFORMES	8.560,82 D
ALIMENTAÇÃO	5.222,85 D
HOSPEDAGEM	7.860,49 D
PASSAGEM AÉREA	9.757,02 D
PASSAGEM RODOVIÁRIA	797,73 D
TAXI E TRANSPORTE COLETIVO	4.084,34 D
PEDÁGIO	1.376,03 D
COMBUSTÍVEL	3.704,77 D
ESTACIONAMENTO	154,25 D
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	4.847,59 D
OUTROS GASTOS	40,69 D
MATERIAL ESCRIT. E INFORMÁTICA	7.792,57 D
MATERIAL DE HIGIENE	792,42 D
MATERIAL DE COPA E COZINHA	2.641,09 D
MATERIAL DE EMBALAGEM	118,66 D
IMPRESSOS GRÁFICOS E OUTROS	553,31 D
BENS PEQ. VALOR MANUT. PREDIAL	719,94 D
BENS PEQ. VALOR MANUT. INSTALAÇÕES	2.544,29 D
BENS PEQ.VALOR MANUT. BENS IMOBILIZADO	904,77 D
BENS PEQUENO VALOR OUTROS FINS	1.565,68 D
AUTENT/CÓPIAS/REC.DE FIRMAS	531,46 D
DESPESAS POSTAIS	4.754,51 D
LANCHES E REFEIÇÕES	2.973,84 D
CONTRIBUIÇÕES ASSOCIATIVAS	497,00 D
PROVEDOR INTERNET	2.348,60 D
HOSPEDAGEM BANCO DADOS	2.516,00 D
IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES	1.327,41 D
MENSALIDADE USO SOFTWARE	2.291,94 D
PUBLICAÇÃO DIÁRIO OFICIAL	80.839,12 D
CURSOS E TREINAMENTOS	46,00 D
EXAMES MÉDICOS TRABALHISTAS	280,00 D
TAXA RESCISÃO TRABALHISTA	40,00 D
PROGRAMA DE SEGURANÇA NO TRABALHO	600,00 D
DESPESAS DIVERSAS	2.708,76 D
SEGURO PREDIAL	281,70 D
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	2.747,73 D
SEGURO DE VIDA	196,01 D
CONSERV/MANUT/EDIFICAÇÕES	27.829,14 D
COMBATE A PRAGAS	21.510,00 D

MANUT/INSTAL EQUIP C/INCÊNDIO	45,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PJ	15.000,00 D
BANNERS/OUTROS	284,80 D
BENS PEQUENO VALOR	232,60 D
BANNERS	43,20 D
MATERIAIS DIVERSOS	20.284,93 D
IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	7.121,21 D
TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	350,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS EM EXPOSIÇÃO PJ	12.350,00 D
OFICINAS E OUTROS	25.957,00 D
SERVIÇOS DE DISTRIBUIÃO PJ	140,00 D
PROJETO TECNICO BOMBEIRO	2.700,00 D
APRESENTAÇÕES ARTISTICAS E OUTRAS	36.600,00 D
SERVIÇOS DE TRANSPORTE	70,00 D
PALESTRAS	1.110,00 D
SERVIÇOS DE LIMPEZA PF	2.980,00 D
SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO PF	350,00 D
LOCAÇÃO DE IMOVEL PJ	6.500,00 D
LANCHES E REFEIÇÕES	984,00 D
LOCAÇÃO DE BENS MOVEIS	25.160,00 D
SERVIÇOS DIVERSOS	787,00 D
SERVIÇOS DE SOM E ILUMINAÇÃO	7.200,00 D
SERVIÇOS ELETRICOS	3.500,00 D
COMBUSTÍVEL	120,18 D
LANCHES E REFEIÇÕES	245,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS PF	2.020,00 D
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	3.220,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	559,01 D
APRESENTAÇÃO ARTISTICA	10.150,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	500,00 D
BANNERS/IMPRENSA/OUTROS	249,30 D
MONTAGEM DE ATELIÊ	1.200,00 D
APRESENTAÇÃO MUSICAL	600,00 D
APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA	480,00 D
CURSO DE PINTURA	4.497,25 D
OFICINAS ANDANTES	17.967,00 D
BANNERS/OUTROS	59,52 D
OFICINAS	4.615,00 D
LANCHES E REFEIÇÕES	499,50 D
MATERIAIS DIVERSOS	160,35 D
CONSULTORIA DIVERSAS PJ	160.000,00 D
IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	1.197,96 D
BENS DE PEQUENO VALOR	108,00 D
MANUTENÇÃO/EXPOSIÇÃO LONGA DURAÇÃO	23.500,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	31.836,00 D
TRANSPORTE MATERIAIS E OUTROS PJ	750,00 D
SERV PRESTADOS EXPOSIÇÃO PJ	48.000,00 D
HOSPEDAGEM/DOMINIO/OUTROS	21,78 D
CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE SITE	3.911,25 D
IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	1.500,00 D
COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	52.882,65 D
MARKETING ELETRÔNICO	863,33 D
CLIPPING DE MATÉRIA	995,00 D

REGISTRO DE DOMÍNIO	67,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE	249,00 D
SALÁRIO	115.838,02 D
DIÁRIA DE VIAGEM	616,15 D
INSS EMPRESA	29.542,70 D
FGTS	9.148,91 D
PIS FOLHA	1.177,25 D
VALE ALIMENTAÇÃO	3.031,92 D
CONVÊNIO MÉDICO	5.946,65 D
BOLSA ESTÁGIO	2.668,33 D
SALÁRIO	226.202,94 D
DIÁRIA DE VIAGEM	2.830,92 D
INSS EMPRESA	68.746,82 D
FGTS	18.092,41 D
PIS FOLHA	2.225,80 D
VALE ALIMENTAÇÃO	8.223,53 D
CONVÊNIO MÉDICO	20.902,30 D
VALE TRANSPORTE	414,20 D
BOLSA ESTÁGIO	6.183,67 D
SERVIÇOS DE LIMPEZA PJ	62.202,85 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	235.061,55 D
HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS PJ	37.952,50 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PJ	142,50 D
CONSULTORIA/ASSESSORIA R.H. PJ	16.057,41 D
SUPERVISÃO DE ESTÁGIO PJ	1.094,50 D
HONORÁRIOS CONTÁBEIS PJ	10.600,00 D
HONORÁRIOS DE AUDITORIA PJ	11.250,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PJ	19.950,00 D
CONVÊNIO MAE/USP/ACAM	35.000,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PF	30.000,00 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PJ	796,00 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO INSTALAÇÕES PJ	1.600,00 D
MANUTENÇÃO/INSTAL EQUIP.C/ INCÊNDIO PJ	5.684,60 D
MANUTENÇÃO/INSTAL EQUIP SEGURANÇA PJ	280,00 D
MANUTENÇÃO/CONS/INST DEMAIS BENS PJ	4.790,00 D
TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	73,42 D
SERV.MONIT.DE SEGURANÇA PJ	720,00 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PF	1.100,00 D
MANUTENÇÃO/CONS INSTALAÇÕES PF	50,00 D
SERVIÇOS DE JARDINAGEM PF	20,00 D
TRANSPORTE DE DOCUMENTOS PF	237,00 D
ELABOR.PROJETOS/OUTROS (BOMBEIRO) PJ	3.300,00 D
TREINAMENTO DIVERSOS PJ	1.000,00 D
LOCAÇÃO DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	2.652,50 D
LOCAÇÃO DE IMÓVEL PF	23.450,00 D
ÁGUA E ESGOTO	441,77 D
ENERGIA ELÉTRICA	1.694,20 D
TELEFONE	7.830,45 D
UNIFORMES	8.233,33 D
CRACHÁ IDENTIFICAÇÃO E OUTROS	6,00 D
ALIMENTAÇÃO	5.517,78 D
HOSPEDAGEM	8.096,38 D
PASSAGEM AÉREA	9.327,91 D

Demonstração de Superávit ou Déficit

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI — CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

PASSAGEM RODOVIÁRIA	1.156,18 D
TAXI E TRANSPORTE COLETIVO	4.344,63 D
PEDÁGIO	1.217,12 D
COMBUSTÍVEL	3.672,32 D
ESTACIONAMENTO	106,25 D
LOCAÇÃO DE VEÍCULO	5.850,52 D
OUTROS GASTOS	18,28 D
MATERIAL ESCRIT.E INFORMÁTICA	9.073,47 D
MATERIAL DE HIGIENE	1.078,39 D
MATERIAL DE COPA E COZINHA	2.391,11 D
MATERIAL DE EMBALAGEM	29,15 D
MATERIAL DE LIMPEZA	155,00 D
IMPRESSOS GRÁFICOS E OUTROS	1.863,38 D
BENS PEQ.VALOR MANUT.PREDIAL	684,79 D
BENS PEQ.VALOR MANUT.INSTALAÇÕES	1.837,28 D
BENS PEQ.VALOR MANUT.EQUIP. C/ INCÊNDIO	248,00 D
BENS PEQ.VALOR MANUT.BENS IMOBILIZADO	1.377,24 D
BENS PEQUENO VALOR OUTROS FINS	2.431,74 D
IRRF S/APLIC.FINANC.C.GESTÃO	11.375,88 D
IRRF S/ AOLIC.FINANC.CAPTAÇÃ1297	21,95 D
IOF	147,78 D
AUTENT/CÓPIAS/REC.DE FIRMAS	529,34 D
DESPESAS POSTAIS	5.618,65 D
LANCHES E REFEIÇÕES	823,03 D
CONTRIBUIÇÕES ASSOCIATIVAS	1.491,00 D
PROVEDOR INTERNET	1.612,64 D
HOSPEDAGEM BANCO DADOS	2.516,00 D
IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES	641,17 D
MENSALIDADE USO SOFWARE	2.291,80 D
PUBLICAÇÃO DIÁRIO OFICIAL	80.839,11 D
CURSOS E TREINAMENTOS	46,00 D
EXAMES MÉDICOS TRABALHISTAS	200,00 D
PROGRAMA DE SEGURANÇA NO TRABALHO	600,00 D
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	150,00 D
DESPESAS DIVERSAS	1.187,28 D
SEGURO PREDIAL	1.567,40 D
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	2.747,78 D
SEGURO DE VIDA	15,33 D
CONSERV/MNUT/EDIFICAÇÕES	20.022,70 D
COMBATE A PRAGAS	21.510,00 D
SERV.CONSERV/PRESERV.ACERVOS PJ	5.000,00 D
DEMAIS SERVIÇOS PF	15.000,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PF	10.000,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	315,88 D
BENS PEQUENO VALOR	77,79 D
PALESTRAS	2.500,00 D
APRESENTÇÃO ARTISTICA	1.350,00 D
IMPRESSÕES/CÓPIAS	233,30 D
BANNERS/OUTROS	372,00 D
LANCHES E REFEIÇÕES	25,60 D
OFICINAS	600,00 D
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	1.000,00 D
OFICINAS	2.762,95 D

Demonstração de Superávit ou Déficit

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI — CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

PALESTRAS	450,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	6,42 D
BENS PEQUENO VALOR	78,60 D
BANNERS/OUTROS	214,80 D
OFICINAS	200,00 D
OFICINAS	166,50 D
PALESTRAS	200,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	191,00 D
ELABORAÇÃO PROJETO ACESSIB EXPOSITIVA	12.950,00 D
ASSESSORIAS DIVERSAS PJ	800,00 D
MANUTENÇÃO EXPOSIÇÃO LONGA DURAÇÃO	1.190,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS EXPOSIÇÃO PJ	43.350,60 D
SERV PRESTADOS EXPOSIÇÃO PJ	33.000,00 D
SERVIÇOS GRAFICOS - OUTROS	6.700,00 D
BANNERS E OUTROS	188,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	47,70 D
PALESTRAS	380,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	41.000,00 D
HOSPEDAGEM/DOMINIO/OUTROS	39,92 D
CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE SITE	3.911,25 D
IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	1.500,00 D
COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	53.882,64 D
MARKETING ELETRÔNICO	863,30 D
REGISTRO DE DOMINIO	67,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE	264,20 D
VALE TRANSPORTE	176,39 D
SALARIO	104.123,02 D
INSS EMPRESA	37.892,30 D
FGTS	8.123,74 D
PIS FOLHA	1.041,30 D
VALE ALIMENTAÇÃO	3.677,44 D
CONVÊNIO MÉDICO	7.924,42 D
VALE TRANSPORTE	529,58 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PJ	56.000,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PF	30.000,00 D
MANUTENÇÃO/CONS/INST.DEMAIS BENS PJ	618,62 D
TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	50,00 D
SERV ELAB/CATOLOGAÇÃO PF	60,00 D
TELEFONE	5.065,85 D
UNIFORMES	2.540,85 D
ALIMENTAÇÃO	6.627,49 D
HOSPEDAGEM	11.719,88 D
PASSAGEM RODOVIÁRIA	7.692,95 D
TAXI E TRANSPORTE COLETIVO	3.889,10 D
PEDÁGIO	258,70 D
COMBUSTÍVEL	342,02 D
ESTACIONAMENTO	10,50 D
OUTROS GASTOS	14,50 D
MATERIAL ESCRIT. E INFORMÁTICA	217,43 D
MATERIAL DE EMBALAGEM	13,80 D
BENS PEQ. VALOR MANUT. BENS IMOBILIZADO	85,00 D
AUTENT/CÓPIAS/REC. DE FIRMAS	11,00 D
DESPESAS POSTAIS	2.186,08 D

Demonstração de Superávit ou Déficit

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

PROVEDOR INTERNET	2.757,23 D
IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES	634,96 D
CÓDIGO ISBN	34,00 D
EXAMES MÉDICOS TRABALHISTAS	25,00 D
PROGRAMA DE SEGURANÇA NO TRABALHO	600,00 D
DESPESAS DIVERSAS	96,79 D
PALESTRAS	26.912,00 D
LANCHES E REFEIÇÕES	5.754,60 D
MATERIAIS DIVERSOS	1.702,10 D
IMPRESSOS GRÁFICOS E OUTROS	5.686,00 D
OFICINAS	30.294,00 D
WORKSHOP	3.000,00 D
SERVIÇOS TÉCNICOS DE DESIGN	11.300,00 D
SERV.ORGANIZ/COORDEN. EVENTO	276.357,34 D
BANNERS	172,80 D
APRESENTAÇÃO ARTISTICA	7.290,00 D
DIREITOS AUTORAIS	3.224,74 D
LANCHES E REFEIÇÕES	3.500,00 D
PASSAGEM RODOVIARIA	2.022,17 D
COMBUSTIVEL	104,00 D
TRANSPORTE DE PESSOAL PJ	1.050,00 D
BANNERS E OUTROS	456,00 D
TAXI E TRANSP COLETIVO	17,40 D
HOSPEDAGEM	6.860,50 D
PROGRAMA AÇÃO EDUCATIVA	10.000,00 D
PUB LIVROS COL MUSEU ABERTO	138.940,90 D
CURSO DE CAPACITAÇÃO EAD	32.004,00 D
CURSOS DE CAPACITAÇÃO	10.942,00 D
MONTAGEM DE EXPOSIÇÃO	92.460,00 D
SERV PRESTADOS EXPOSIÇÃO PJ	90.000,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS EXPOSIÇÃO PJ	12.000,00 D
SERVIÇOS DE TRANSP DE MATERIAIS/OUTROS	4.884,80 D
EXPOSIÇÃO ITINERANTE NEGRO INTERIOR	14.960,00 D
EXP MARCOS DA TV BRASILEIRA	35.000,00 D
EXPOSIÇÕES ESCULTORES MINEIROS	45.000,00 D
ESPOSIÇÃO A LONGA JORNADA	21.145,00 D
EXPOSIÇÃO FAUNA BRASILEIRA	35.000,00 D
AÇÕES MEMORIAL DA INCLUSÃO	87.607,00 D
COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	66.026,00 D
CLIPPING DE MATÉRIA	690,00 D
REGISTRO DE DOMÍNIO	147,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE	89,70 D
DESENVOLVIMENTO DE PORTAL	3.465,00 D
IMPRESSOS GRÁFICOS E OUTROS	553,31 D
CONSTRIBUIÇÕES ASSOCIATIVAS	850,00 D
SERV. CONSERV/PRESERV. ACERVOS PJ	105.323,00 D
HOSPEDAGEM/DOMINIO/OUTROS	29,95 D
CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE SITE	2.607,50 D
REGISTRO DE DOMÍNIO	67,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE	239,20 D
PROJETO HC CRIANÇA	2.700,00 D
SALARIO	14.817,49 D
DIÁRIA DE VIAGEM	889,93 D

Demonstração de Superávit ou Déficit

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI — CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

INSS EMPRESA		3.063,63 D
FGTS		640,70 D
FGTS RECISÓRIO		6.293,32 D
PIS FOLHA		120,15 D
VALE ALIMENTAÇÃO		426,67 D
CONVÊNIO MÉDICO		1.101,69 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ		124.517,50 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PJ		4.473,30 D
ENERGIA ELÉTRICA		1.849,06 D
TELEFONE		1.491,92 D
ALIMENTAÇÃO		111,42 D
HOSPEDAGEM		552,02 D
PASSAGEM RODOVIÁRIA		240,39 D
TAXI E TRANSPORTE COLETIVO		107,00 D
MATERIAL DE HIGIENE		17,40 D
MATERIAL DE COPA E COZINHA		235,87 D
MATERIAL DE LIMPEZA		87,50 D
BENS PEQ. VALOR MANUT.INSTALAÇÕES		147,09 D
PROVEDOR INTERNET		299,70 D
EXAMES MÉDICOS TRABALHISTAS		90,00 D
TAXA RECISÃO TRABALHISTA		25,00 D
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL		1.248,32 D
SEGURO DE VIDA		171,79 D
MANUTENÇÃO/EXPOSIÇÃO LONGA DURAÇÃO		3.870,16 D
HOSPEDAGEM/DOMINIO/OUTROS		59,95 D
HOSPEDAGEM DE SITE		239,20 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ		125.840,00 D
MANUTENÇÃO/INST.EQUIP. C/INCÊNDIO PJ		600,00 D
LOCAÇÃO DE IMÓVEL PF		20.655,00 D
ÁGUA E ESGOTO		153,48 D
ENERGIA ELÉTRICA		1.572,56 D
TELEFONE		1.000,58 D
PROVEDOR INTERNET		894,77 D
SEGURO PREDIAL		1.090,78 D
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL		1.420,11 D
HOSPEDAGEM/DOMINIO/OUTROS		29,95 D
REGISTRO DE DOMÍNIO		30,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE		209,30 D
SERVIÇOS DE LIMPEZA PJ		43.727,20 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ		138.173,55 D
SERVIÇOS DE PORTARIA PJ		37.439,50 D
IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES		216,00 D
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL		1.420,11 D
	Total:	5.146.352,62 D
(-) Despesas Financeiras		
TARIFA SERVIÇOS BANCÁRIOS		214,00 D
TARIFA SERVIÇOS BANCÁRIOS		216,00 D
IRRF S/ APLIC. FINANC CAPACITAÇÃO		79,90 D
	Total:	509,90 D
(-) Despesas Gerais		
MULTAS E JUROS S/ DEBITO FISCAL E SOCIAL		4,26 D
	Total:	4,26 D
(-) Despesas Tributárias		

Demonstração de Superávit ou Déficit

ASSOCIAÇÃO CULTURAL AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI — CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

IRRF S/ APLIC. FINANC. C. GESTÃO		16.287,40 D
IRRF S/ APLIC.FINANC. CAPTAÇÃO		173,01 D
IOF		3,79 D
IRRF S/ APLIC.FINANC. C. GESTÃO		11.375,99 D
IRRF S/APLIC.FINANC CAPTAÇÃO		21,96 D
IOF		147,80 D
CONTRIB CONFEDERATIVA		887,21 D
TAXAS E CONTRIB MUNICIPAIS		117,80 D
MULTA E MORA FISCAIS		54,06 D
CONTRIB. CONFEDERATIVA		887,20 D
TAXAS E CONTRIB MUNICIPAIS		79,20 D
MULTA E MORA FISCAIS		0,46 D
CONTR ASSISTENCIAL		50,00 D
MULTA E MORA FISCAIS		24,56 D
	Total:	30.110,44 D
(-) Outras Despesas Operacionais		
PERDA DE CAPITAL		59,10 D
(-)PROVISÕES PARA FERIAS E ENCARGOS		89.830,06 D
(-)PROVISÕES PARA 13º SALARIO E ENCARGOS		85.512,64 D
	Total:	175.401,80 D
(+) Receitas Financeiras		
SUBVENÇÃO CONTRATO DE GESTÃO		1.044.907,00 C
RECEITAS DE CAPTAÇÃO/DOAÇÃO		7.470,00 C
RENDIMENTO C/ APLIC.FINANCEIRA C.GESTÃO		79.936,36 C
RENDIMENTOS C/APLIC.FINANCEIRA CAPTAÇÃO		716,69 C
	Total:	1.133.030,05 C
= Déficit Operacional		**1.351.646,30 D**
= Déficit Contábil Liquido antes da Contribuição Social		**1.351.646,30 D**
= Déficit Contábil Liquido antes do Imposto de Renda		**1.351.646,30 D**
= Déficit		**1.351.646,30 D**
= Déficit Liquido do Período		**1.351.646,30 D**

BRODOWSKI, 31 de dezembro de 2011.

BOCALON GOTARDO CONTABILIDADE SS LTDA
CT CRC: 2SP026676/O-7

Demonstração de Superávit ou Déficit

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI — CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

Receitas Brutas		
RECEBIMENTO SIAFEM		2.744.093,00 C
	Total:	2.744.093,00 C
= Receita Líquida		**2.744.093,00 C**
= Superávit Bruto		**2.744.093,00 C**
*(-) **Despesas Administrativas***		
SALARIOS		239.790,51 D
AVISO PREVIO		2.427,11 D
INSS EMPRESA		72.443,94 D
FGTS		22.077,17 D
ESTAGIÁRIOS		8.520,00 D
DIARIAS DE VIAGEM TUPÃ		903,43 D
DIÁRIAS DE VIAGEM BRODOWSKI		387,33 D
DIARIAS DE VIAGEM SEDE		48,96 D
DIÁRIAS VIAGENS GUARATINGUETÁ		404,52 D
ALUGUEL DE VEÍCULO		1.763,05 D
COMUNICAÇÃO/IMPRENSA		60.825,42 D
PEDÁGIO		641,60 D
HONORARIOS CONTABEIS		6.000,00 D
HONORARIOS ADVOCATICIOS		536,67 D
ALUGUEIS		7.500,00 D
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES		1.656,72 D
DESP DIVERSAS		50,00 D
DESP LEGAIS E CARTORARIAS		95,50 D
DESP POSTAIS		1.941,81 D
ENERGIA ELETRICA		800,32 D
LANCHES E REFEICOES		2.192,26 D
MANUT BENS E INSTALACOES		700,18 D
MAT ESCRITORIO E EXPEDIENTE		3.610,31 D
SEGUROS		3.796,86 D
TELEFONES		3.426,08 D
VIAGENS E ESTADIAS		1.680,68 D
SERVICOS DE CARTORIO		21,00 D
JORNAIS, REVISTAS E LIVROS		34,00 D
MATL DE EMBALAGEM		62,20 D
BENS DE PEQUENO VALOR		42,00 D
VALE ALIMENTAÇAO		2.006,85 D
INTERNET		524,10 D
SERVIÇOS TERÇEIROS PF		40,00 D
MATERIAL HIGIENE/COPA/COZINHA		455,18 D
PASSAGENS RODOVIÁRIAS E AÉREAS		4.807,69 D
SERVIÇOS DE AUDITORIA		3.000,00 D
SERVIÇOS LIMPEZA PJ		6.063,86 D
HOSPEDAGEM		2.737,85 D
MENSALIDADE SOFTWARE		2.034,73 D
HOSPEDAGEM DE BANCO DE DADOS		1.887,00 D
PUBLICAÇÕES DIÁRIO OFICIAL		11.870,40 D
HOSPEDAGEM DE SITE		96,00 D
CONVÊNIO MÉDICO		3.751,52 D
ASSESSORIA/CONS TÉCNICA ESPECIALIZADA		12.600,00 D
MATERIAL GRÁFICO		1.350,00 D
CONSULTORIA RH		22.500,00 D
IMPRESSÕES/ENCADERNAÇÕES DIVERSAS		126,00 D

ASSISTENCIA MÉDICA	40,00 D
TRANSPORTE DE DOCUMENTOS	191,00 D
SERVIÇO SUPERVISÃO ESTÁGIO	159,00 D
COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	57,01 D
DESPESAS POSTAIS	468,78 D
LANCHES E REFEIÇÕES	1.104,45 D
MATERIAL ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE	24,00 D
TELEFONE	1.511,87 D
PEDÁGIOS	22,15 D
HOSPEDAGEM	2.533,76 D
VIAGENS	1.934,93 D
VALE ALIMENTAÇÃO	1.115,76 D
VALE TRANSPORTE	35,42 C
INTERNET	946,06 D
CONVÊNIO MÉDICO	2.474,50 D
ASSISTENCIA MEDICA	25,00 D
MAT COMUNICAÇÃO/IMPRENSA	12,00 D
IMPRESSÕES/ENCADERNAÇÕES DIVERSAS	193,20 D
CLIPPING DE MATÉRIAS	200,00 D
CODIGO ISBN	10,00 D
BENS PEQUENO VALOR	25,00 D
ALUGUEL DE IMÓVEIS	6.510,00 D
ÁGUA E ESGOTO	36,26 D
ENERGIA ELÉTRICA	653,20 D
DESPESAS POSTAIS	28,94 D
MATERIAL ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE	80,00 D
TELEFONE	190,24 D
SERVIÇO VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PJ	37.678,83 D
INTERNET	193,80 D
HOSPEDAGEM DE SITE	89,70 D
BENS PEQUENO VALOR	1.559,65 D
ASSOCIAÇÕES DE CLASSE	994,00 D
COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	69,27 D
ENERGIA ELÉTRICA	1.665,16 D
DESPESAS POSTAIS	92,55 D
LANCHES E REFEIÇÕES	31,39 D
MATERIAL DE LIMPEZA	27,39 D
MATERIAL HIGIENE/COPA/COZINHA	616,15 D
MATERIAL ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE	791,67 D
TELEFONE	1.736,64 D
VIAGENS	944,78 D
VALE ALIMENTAÇAO	1.638,87 D
SERVIÇOS LIMPEZA PJ	22.109,56 D
SERVIÇCO TERCEIRO PJ	20,00 D
SERVIÇO VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PJ	55.636,23 D
INTERNET	632,67 D
SERV.LIMPEZA /MANUTENÇÃO PF	215,00 D
MATERIAL DE JARDINAGEM	32,00 D
MATERIAL DE EMBALAGEM	6,00 D
CONVÊNIO MÉDICO	4.508,01 D
MANUT. BENS E INSTALAÇÕES	1.233,08 D
ASSISTENCIA MEDICA	60,00 D
CLIPPING DE MATÉRIAS	320,00 D

PROJETO AMANHECER	540,00 D
MATERIAL DIDÁTICO	31,50 D
SERVIÇOS SUPERVISÃO ESTÁGIO	477,00 D
ENERGIA ELÉTRICA	674,65 D
DESPESAS POSTAIS	99,14 D
LANCHES E REFEIÇÕES	86,47 D
MATERIAL DELIMPEZA	111,64 D
MATERIAL HIGIENE/COPA/COZINHA	238,00 D
SEGUROS	42,55 D
TELEFONE	1.096,66 D
HOSPEDAGEM	160,16 D
VIAGENS	213,74 D
VALE ALIMENTAÇÃO	670,43 D
PREST SERVIÇOS 3º PF	57,00 D
SERVIÇO VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PJ	37.220,19 D
CONVÊNIO MÉDICO	3.113,85 D
INTERNET	179,49 D
HOSPEDAGEM DE SITE	89,70 D
TELEFONE	629,91 D
INTERNET	14,90 D
ALUGUEL DE IMÓVEIS	1.300,00 D
ÁGUA E ESGOTO	497,59 D
ENERGIA ELÉTRICA	1.637,20 D
DESPESAS POSTAIS	168,48 D
FRETES E CARRETOS	160,00 D
SEGUROS	39,44 D
TELEFONE	253,67 D
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL	128,00 D
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO IMOBILIZADO	250,00 D
SERVIÇOS LIMPEZA PJ	2.090,88 D
SERVIÇO VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PJ	12.248,90 D
HOSPEDAGEM DE SITE	89,70 D
DESPESAS POSTAIS	164,39 D
SERVIÇOS LIMPEZA PJ	11.155,32 D
SERVIÇO VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PJ	59.128,89 D
SERVIÇO PORTARIA PJ	14.663,70 D
CLIPPING DE MATÉRIAS	100,00 D
BENS PEQUENO VALOR	143,00 D
ALUGUEL DE IMÓVEIS	1.300,00 D
COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	467,05 D
ÁGUA E ESGOTO	103,10 D
ENERGIA ELÉTRICA	120,88 D
FRETES E CARRETOS	234,31 D
LANCHES E REFEIÇÕES	346,05 D
MATERIAL HIGIENE/COPA/COZINHA	832,11 D
MATERIAL ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE	951,71 D
SEGUROS	421,87 D
TELEFONE	773,73 D
MATERIAL DE EMBALAGEM	689,46 D
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL	3.829,80 D
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO IMOBILIZADO	960,00 D
PEDÁGIOS	74,80 D
HOSPEDAGEM	399,84 D

Demonstração de Superávit ou Déficit

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI — CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

VIAGENS		13,50 D
VALE ALIMENTAÇÃO		2.455,04 D
DESPESAS POSTAIS		355,95 D
SERVIÇOS LIMPEZA PJ		12.545,28 D
SERVIÇO VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PJ		62.574,88 D
INTERNET		312,00 D
CONVÊNIO MÉDICO		6.488,40 D
MATERIAL GRÁFICO		260,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE		89,70 D
ASSISTÊNCIA MÉDICA		60,00 D
IMPRESSÕES/ENCADERNAÇÕES DIVERSAS		98,60 D
MANUTENÇÃO EQUIP C/ INCÊNDIO		25,00 D
BENS PEQUENO VALOR- JARDINAGEM		25,00 D
SERVIÇOS SUPERVISÃO ESTÁGIO		159,00 D
COMBATE A PRAGAS		250,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE		89,70 D
CONSERVAÇÃO/PRESERVAÇÃO EDIF. MUSEUS		4.100,00 D
CONSERV/PRESERV EDIFICAÇÕES MUSEUS		7.275,00 D
PROGRAMAÇÃO CULTURAL		7.969,03 D
EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS E ITINERANTES		4.161,52 D
COMBATE A PRAGAS		8.955,00 D
CURSOS		1.167,00 D
RESTAURAÇÃO MAQUETE ACESSIBILIDADE		555,00 D
ASSESSORIA/CONSULT TÉCNICA		5.000,00 D
MANUTENÇAO/CONSERVAÇÃO PARQUE ARBOREO		31.850,00 D
CONSERV/PRESERV.EDIFICAÇÕES MUSEUS		7.275,00 D
PROGRAMAÇÃO CULTURAL		206,50 D
ASSISTÊNCIA TÉCNICA MUSEOLÓGICA		10.000,00 D
EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO		1.365,80 D
COMBATE A PRAGAS		8.955,00 D
CONSERV/PRESERVAÇÃO DE ACERVOS		30.567,50 D
EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO		120,00 D
PROJETO EDUCAÇÃO AMBIENTAL		9.000,00 D
OFICINAS DE CAPACITAÇÃO		37.852,00 D
ASSISTÊNCIA TÉCNICA MUSEOLÓGICA		29.500,00 D
CURSOS/OFICINAS COORD.POLOS REGIONAIS		600,00 D
EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS E ITINERANTES		86.842,00 D
PROJETO HC CRIANÇA		2.220,00 D
	Total:	1.216.454,15 D
(-) Despesas Financeiras		
DESP BANCARIAS CONTRATO GESTÃO		52,00 D
	Total:	52,00 D
(-) Despesas Tributárias		
IRRF S/ APLICAÇÃO FINANCEIRA		3.965,15 D
PIS FL PGTO		2.393,54 D
IMPOSTOS E TAXAS		76,69 D
C SINDICAL PATRONAL		142,22 D
IOF		448,15 D
	Total:	7.025,75 D
(-) Outras Despesas Operacionais		
(-)PROV P/FERIAS E ENCARGOS GESTÃO		48.423,89 D
(-)PROV P/13o SALARIOE ENCARGOS GESTÃO		29.472,15 D
	Total:	77.896,04 D

Demonstração de Superávit ou Déficit

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI — CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2011 a 31/12/2011

(+) Receitas Financeiras		
RENDA C/APLICACAO BCO DO BRASIL		41.907,76 C
RENDA C/ APLICAÇÃO BCO BRASIL-CAPTAÇÃO		501,37 C
	Total:	42.409,13 C
(+) Outras Receitas Operacionais		
OUTRAS RECEITAS FINANCEIRAS		1,25 C
	Total:	1,25 C
= Superávit Operacional		**1.485.075,44 C**
= Superávit Contábil Líquido antes da Contribuição Social		**1.485.075,44 C**
= Superávit Contábil Líquido antes do Imposto de Renda		**1.485.075,44 C**
= Superávit		**1.485.075,44 C**
± Superávit Líquido do Período		**1.485.075,44 C**

BRODOWSKI, 31 de dezembro de 2011.

BOCALON GOTARDO CONTABILIDADE SS LTDA
CT CRC: 2SP026676/O-7

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

BALANÇO DO EXERCÍCIO ENCERRADO E DEMAIS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Balancete de Verificação

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	ATIVO	2.659.975,95D	27.145.682,65	25.500.959,21	4.304.699,39 D
1.1	CIRCULANTE	1.689.776,71D	27.062.975,87	25.029.894,55	3.722.858,03 D
1.1.1	DISPONIBILIDADE IMEDIATA	1.656.577,98D	26.381.464,28	24.351.852,12	3.686.190,14 D
1.1.1.01	CAIXA	0,00	93.669,05	93.669,05	0,00
1.1.1.01.0001	CAIXA	0,00	93.669,05	93.669,05	0,00
1.1.1.05	BANCOS C/MOVIMENTO	3.553,21D	16.819.530,81	16.823.043,42	40,60 D
1.1.1.05.0002	BANCO DO BRASIL - C/C 600-9	0,00	55.811,51	55.770,91	40,60 D
1.1.1.05.0003	BANCO DO BRASIL C/C 6038-0	3.553,21D	16.763.719,30	16.767.272,51	0,00
1.1.1.10	APLICACOES FINANCEIRAS	1.653.024,77D	9.468.264,42	7.435.139,65	3.686.149,54 D
1.1.1.10.0006	APLIC BB DIARIA CONT G 003/2011	1.325.063,37D	8.991.524,76	7.418.485,66	2.898.102,47 D
1.1.1.10.0007	APLIC BB FDO RESERVA CONTR G 003/2011	273.112,37D	329.542,84	6.446,29	596.208,92 D
1.1.1.10.0008	APLIC BB FDO CONTINGÊNCIA CONTR G 003/11	45.421,52D	99.499,37	1.024,93	143.895,96 D
1.1.1.10.0009	APLIC BB CAPTAÇÃO CONTR G 003/2011	9.427,51D	47.697,45	9.182,77	47.942,19 D
1.1.3	DEMAIS VALORES A RECEBER	0,00	220,58	0,00	220,58 D
1.1.3.01	CONTAS A RECEBER	0,00	220,58	0,00	220,58 D
1.1.3.01.0001	OUTROS VALORES A RECEBER	0,00	220,58	0,00	220,58 D
1.1.4	ESTOQUES	12.917,45D	30.361,60	27.487,69	15.791,36 D
1.1.4.01	ESTOQUES MATERIAIS DE CONSUMO	12.917,45D	30.361,60	27.487,69	15.791,36 D
1.1.4.01.0001	ESTOQUE DE MAT ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA	9.192,26D	22.741,11	21.404,37	10.529,00 D
1.1.4.01.0002	ESTOQUE DE MATERIAL HIGIENE	2.787,23D	5.446,56	4.297,96	3.935,83 D
1.1.4.01.0003	ESTOQUE DE MATERIAL COPA/COZINHA	674,54D	1.808,65	1.359,06	1.124,13 D
1.1.4.01.0004	ESTOQUE MATERIAL EMBALAGEM	263,42D	365,28	426,30	202,40 D
1.1.5	OUTROS CREDITOS	20.281,28D	650.929,41	650.554,74	20.655,95 D
1.1.5.01	ADIANTAMENTOS	4.645,08D	634.050,56	633.535,96	5.159,68 D
1.1.5.01.0001	ADIANTAMENTO SALARIAL	0,00	343.666,59	343.666,59	0,00
1.1.5.01.0002	ADIANTAMENTO DE FERIAS	4.387,84D	86.887,14	88.258,25	3.016,73 D
1.1.5.01.0003	ADIANTAMENTO DE RESCISÃO	0,00	9.079,09	9.079,09	0,00
1.1.5.01.0004	ADIANTAMENTO DE VIAGENS	257,24D	166.216,33	164.330,62	2.142,95 D
1.1.5.01.0005	ADIANTAMENTO A FORNECEDORES	0,00	28.201,41	28.201,41	0,00
1.1.5.07	PRÊMIOS DE SEGUROS	15.053,07D	16.674,25	17.018,78	14.708,54 D
1.1.5.07.0001	PRÊMIO SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	13.275,43D	14.045,31	14.314,40	13.006,34 D
1.1.5.07.0002	PREMIO SEGURO PREDIAL	1.777,64D	2.628,94	2.704,38	1.702,20 D
1.1.5.12	IMPOSTOS A RECUPERAR	583,13D	204,60	0,00	787,73 D
1.1.5.12.0001	INSS A RECUPERAR	454,30D	0,00	0,00	454,30 D
1.1.5.12.0002	IRRF A RECUPERAR	128,83D	30,59	0,00	159,42 D
1.1.5.12.0004	ISS A RECUPERAR	0,00	174,01	0,00	174,01 D
1.2	ATIVO NÃO CIRCULANTE	970.199,24D	82.706,78	471.064,66	581.841,36 D
1.2.3	IMOBILIZADO	970.199,24D	82.706,78	471.064,66	581.841,36 D
1.2.3.01	IMOBILIZADO PRÓPRIO	37.080,00D	0,00	0,00	37.080,00 D
1.2.3.01.0002	COMPUTADORES E PERIFÉRICOS	37.080,00D	0,00	0,00	37.080,00 D

Balancete de Verificação

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1.2.3.15	INTANGÍVEL PRÓPRIO	7.650,00D	0,00	0,00	7.650,00 D
1.2.3.15.0001	SISTEMAS APLICATIVOS (SOFTWARES)	7.650,00D	0,00	0,00	7.650,00 D
1.2.3.20	IMOBILIZADO USO PERMITIDO SEDE	765.517,01D	14.257,75	453.158,65	326.616,11 D
1.2.3.20.0001	MÓVEIS E UTENSÍLIOS - SEDE	561.590,20D	4.925,10	399.968,24	166.547,06 D
1.2.3.20.0002	COMPUTADORES E PERIFÉRICOS - SEDE	89.129,04D	5.507,00	34.611,65	60.024,39 D
1.2.3.20.0003	EQUIPAMENTOS DE USO ELETRÔNICO - SEDE	94.490,57D	2.376,45	18.302,21	78.564,81 D
1.2.3.20.0004	EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA - SEDE	1.821,00D	1.339,00	0,00	3.160,00 D
1.2.3.20.0005	EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA - SEDE	0,00	110,20	110,20	0,00
1.2.3.20.0006	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - SEDE	2.735,35D	0,00	166,35	2.569,00 D
1.2.3.20.0007	INSTALAÇÕES DIVERSAS - SEDE	15.750,85D	0,00	0,00	15.750,85 D
1.2.3.21	IMOBILIZADO USO PERMITIDO BRODOWSKI	29.946,21D	16.032,95	0,00	45.979,16 D
1.2.3.21.0001	MOVEIS UTENSILIOS- BRODOWSKI	10.691,65D	13.589,75	0,00	24.281,40 D
1.2.3.21.0002	COMPUTADORES PERIFÉRICOS- BRODOWSKI	428,56D	0,00	0,00	428,56 D
1.2.3.21.0003	EQUIP USO ELETR - BRODOWSKI	18.826,00D	2.319,00	0,00	21.145,00 D
1.2.3.21.0005	EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA - BRODOWSKI	0,00	124,20	0,00	124,20 D
1.2.3.22	IMOBILIZADO USO PERMITIDO TUPÃ	61.119,87D	47.648,08	23,85	108.744,10 D
1.2.3.22.0001	MÓVEIS UTENSÍLIOS - TUPÃ	33.821,62D	39.532,98	23,85	73.330,75 D
1.2.3.22.0002	COMPUTADORES PERIFÉRICOS - TUPÃ	3.137,05D	2.944,00	0,00	6.081,05 D
1.2.3.22.0003	EQUIPAMENTOS DE USO ELETRÔNICO - TUPÃ	3.009,00D	719,10	0,00	3.728,10 D
1.2.3.22.0004	EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA - TUPÃ	4.806,00D	0,00	0,00	4.806,00 D
1.2.3.22.0005	EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA - TUPÃ	110,00D	0,00	0,00	110,00 D
1.2.3.22.0006	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - TUPÃ	0,00	1.087,00	0,00	1.087,00 D
1.2.3.22.0007	INSTALAÇÕES DIVERSAS DE TUPÃ	16.236,20D	3.365,00	0,00	19.601,20 D
1.2.3.23	IMOBILIZADO USO PERMITIDO	11.788,00D	0,00	11.788,00	0,00
1.2.3.23.0001	MOVEIS UTENS - GUARATINGUETÁ	11.788,00D	0,00	11.788,00	0,00
1.2.3.24	IMOBILIZADO USO PERMITIDO AMI	0,00	974,16	974,16	0,00
1.2.3.24.0003	EQUIPAMENTOS DE USO ELETRÔNICO - AMI	0,00	974,16	974,16	0,00
1.2.3.26	IMOBILIZADO USO PERMITIDO TATUÍ	2.080,00D	0,00	2.080,00	0,00
1.2.3.26.0002	COMPUTADORES E PERIFÉRICOS - TATUI	2.080,00D	0,00	2.080,00	0,00
1.2.3.40	INTANGÍVEL CONTRATO DE GESTÃO	55.018,15D	3.793,84	3.040,00	55.771,99 D
1.2.3.40.0001	SISTEMA APLIC (SOFTWARES) - SEDE	54.269,15D	380,00	3.040,00	51.609,15 D
1.2.3.40.0002	SISTEMA APLIC (SOFTWARES) - BRODOWSKI	0,00	1.632,42	0,00	1.632,42 D
1.2.3.40.0003	SISTEMA APLIC (SOFTWARES) - TUPÃ	749,00D	1.781,42	0,00	2.530,42 D
2	PASSIVO	2.659.975,95C	23.236.930,49	24.881.653,93	4.304.699,39 C
2.1	PASSIVO CIRCULANTE	1.805.218,18C	15.234.921,97	17.315.091,98	3.885.388,19 C
2.1.1	EXIGIBILIDADES DE CURTO PRAZO	148.640,20C	7.703.113,54	7.753.671,39	199.198,05 C
2.1.1.01	OBRIGAÇÕES COM PESSOAL	4.964,80C	1.179.366,41	1.174.401,61	0,00
2.1.1.01.0001	SALARIOS A PAGAR	0,00	994.373,94	994.373,94	0,00
2.1.1.01.0002	FERIAS A PAGAR	0,00	101.929,40	101.929,40	0,00
2.1.1.01.0003	13° SALÁRIO A PAGAR	0,00	78.098,27	78.098,27	0,00
2.1.1.01.0442	RESCISÕES A PAGAR	4.964,80C	4.964,80	0,00	0,00

Balancete de Verificação

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2.1.1.02	OBRIGACOES SOCIAIS	0,00	730.268,43	730.268,43	0,00
2.1.1.02.0001	INSS A RECOLHER	0,00	397.011,63	397.011,63	0,00
2.1.1.02.0002	INSS RETIDO A RECOLHER	0,00	230.882,16	230.882,16	0,00
2.1.1.02.0005	FGTS A RECOLHER	0,00	85.599,80	85.599,80	0,00
2.1.1.02.0006	PIS FOLHA A RECOLHER	0,00	11.478,21	11.478,21	0,00
2.1.1.02.0009	CONTR SINDICAIS A RECOLHER	0,00	5.296,63	5.296,63	0,00
2.1.1.03	OBRIGACOES FISCAIS	0,00	276.053,58	280.645,20	4.591,62 C
2.1.1.03.0002	ISS RETIDO A RECOLHER	0,00	55.814,21	59.768,81	3.954,60 C
2.1.1.03.0005	IRRF S/ SALÁRIO A RECOLHER	0,00	73.636,82	73.636,82	0,00
2.1.1.03.0006	IRRF S/ SERVIÇOS P. FÍSICA A RECOLHER	0,00	8.921,63	8.921,63	0,00
2.1.1.03.0007	IRRF S/ ALUGUEL A RECOLHER	0,00	752,48	752,48	0,00
2.1.1.03.0009	IRRF S/ SERVIÇOS PJ A RECOLHER	0,00	27.831,41	28.077,83	246,42 C
2.1.1.03.0012	PIS/COFINS/CSLL RETIDOS A RECOLHER	0,00	109.097,03	109.487,63	390,60 C
2.1.1.15	FORNECEDORES	9.630,53C	5.235.437,06	5.270.150,12	44.343,59 C
2.1.1.15.1001	SILVIO MARÇAL ORLANDINI MATÃO	0,00	3.269,30	3.269,30	0,00
2.1.1.15.1002	NUCLEO DA NOTICIA COMUNICAÇÃO LTDA	0,00	201.009,00	201.009,00	0,00
2.1.1.15.1004	AGUIA DOURADA PROD CLIPPING ELETRON	0,00	2.460,00	2.460,00	0,00
2.1.1.15.1005	BOCALON GOTARDO CONTABILIDADE SS LTDA	0,00	30.550,00	30.550,00	0,00
2.1.1.15.1006	MERCHED JORGE	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00
2.1.1.15.1007	SIRLENE FERREIRA DE SOUZA SANTOS	0,00	5.497,00	5.497,00	0,00
2.1.1.15.1008	GM TELECOMUNICAÇÕES LTDA	0,00	45,00	45,00	0,00
2.1.1.15.1009	TIM CELULAR	0,00	17.775,50	18.995,08	1.219,58 C
2.1.1.15.1013	ALFA SEGURADORA SA	0,00	624,87	624,87	0,00
2.1.1.15.1014	LOCAWEB IDC LTDA	0,00	8.351,00	8.351,00	0,00
2.1.1.15.1015	RODOMAX TRANSP RODOV LTDA	53,43C	53,43	0,00	0,00
2.1.1.15.1016	JM GASPAR & CIA LTDA	0,00	1.317,87	1.317,87	0,00
2.1.1.15.1018	ELITE LOCADORA DE VEÍCULOS	676,93C	13.542,90	13.247,97	382,00 C
2.1.1.15.1020	DECAR COM MAT ELETR HIDR TUPÃ LTDA	1.450,70C	2.981,40	1.530,70	0,00
2.1.1.15.1021	CONAUD AUDITORES INDEPENDENTES	0,00	11.721,50	11.721,50	0,00
2.1.1.15.1022	FABIANO SANTOS ALVES DE SOUSA	0,00	634,00	634,00	0,00
2.1.1.15.1025	MELIA BRASIL ADMIN HOTELEIRA E COML	0,00	3.544,03	3.544,03	0,00
2.1.1.15.1027	ELISABETH ZOLCSAK	0,00	88.666,20	88.666,20	0,00
2.1.1.15.1028	JOSE ANTONIO ANUNCIATO	0,00	950,00	950,00	0,00
2.1.1.15.1030	GIRAMUNDO CONSULT CULT LTDA	0,00	5.550,00	5.550,00	0,00
2.1.1.15.1032	PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS	0,00	2.004,07	2.004,07	0,00
2.1.1.15.1033	JULIO MORAES CONS REST SC LTDA	0,00	206.217,12	206.217,12	0,00
2.1.1.15.1037	SOLANGE & LUANA CHOCOLATERIA LTDA	0,00	1.345,00	1.345,00	0,00
2.1.1.15.1038	ANDREA MARIA Z AFONSO SANTOS	0,00	2.848,00	2.848,00	0,00
2.1.1.15.1039	CARTORIO REG CIVIL BRODOWSKI	0,00	576,33	576,33	0,00
2.1.1.15.1042	EMPRESA BRASILEIRA CORREIOS TELEGRAFOS	0,00	26.515,35	26.515,35	0,00
2.1.1.15.1044	ART'S EVENTOS ART LOCAÇÃO LTDA	0,00	89.647,55	89.647,55	0,00
2.1.1.15.1045	COMUNICA RELAÇÕES PUBLICAS	0,00	117.635,47	117.635,47	0,00
2.1.1.15.1046	SOCIEDADE RECREATIVA 22 DE AGOSTO	0,00	250,00	250,00	0,00
2.1.1.15.1047	BRUNA T.D.M:SCHNORR	0,00	48.230,10	48.230,10	0,00
2.1.1.15.1048	SONIA ELISABETE GONÇALVES O FILHOS LTDA	0,00	1.437,00	1.437,00	0,00
2.1.1.15.1049	CARLOS ALBERTO SIENA	0,00	908,00	908,00	0,00
2.1.1.15.1050	PONTOINFO SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA	0,00	3.523,80	3.523,80	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2.1.1.15.1055	CASA DO MUSICO COM INSTR MUS E EQUIP	0,00	1.367,00	1.367,00	0,00
2.1.1.15.1057	JOSE A SCABORA	0,00	28.603,02	28.603,02	0,00
2.1.1.15.1058	NIC.BR	0,00	210,00	210,00	0,00
2.1.1.15.1059	LIVRARIA PAPELARIA LEOPOLDO LOYOLA	2.450,00C	10.047,65	7.597,65	0,00
2.1.1.15.1064	FERNANDO EDUARDO BESSA COM PEÇAS	0,00	14.045,00	14.045,00	0,00
2.1.1.15.1065	CONSERMAC TUPÃ MAT ESCR LTDA	0,00	2.210,00	2.210,00	0,00
2.1.1.15.1066	INSTITUTO IMAGINARIO POVO BRASILEIRO	0,00	126.700,60	126.700,60	0,00
2.1.1.15.1068	BECHELLI & MARCHETTI APOIO EMP LTDA	0,00	3.126,91	3.126,91	0,00
2.1.1.15.1069	ARCOM SA	1.364,97C	5.580,20	4.215,23	0,00
2.1.1.15.1071	SUL AMERICA SEGURO SAUDE SA	0,00	74.180,87	74.180,87	0,00
2.1.1.15.1072	BONCAFE LTDA	0,00	4.261,00	4.261,00	0,00
2.1.1.15.1073	CIEE CENTRO INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA	0,00	5.366,00	5.366,00	0,00
2.1.1.15.1077	MAGAZINE LUIZA	0,00	3.704,45	3.704,45	0,00
2.1.1.15.1079	EVARISTO BENTO DA SILVA	0,00	500,18	500,18	0,00
2.1.1.15.1083	HUMBERTO FABBRI	0,00	1.756,70	1.756,70	0,00
2.1.1.15.1085	MAGAZINE VEROLA LTDA	0,00	120,00	120,00	0,00
2.1.1.15.1086	MARCEL REIS DA SILVA	0,00	7.280,00	7.280,00	0,00
2.1.1.15.1087	PRO TV ASS PION PROF INC TV BRAS	0,00	31.350,00	31.350,00	0,00
2.1.1.15.1088	SOCIEDADE GRANDE HOTEL TAMOIOS LTDA	0,00	3.930,00	3.930,00	0,00
2.1.1.15.1092	HOTELARIA ACCOR BRASIL S/A	0,00	870,00	870,00	0,00
2.1.1.15.1093	WILTON SILVA CIDADE	0,00	315,75	315,75	0,00
2.1.1.15.1096	SÃO PAULO TRANSPORT S/A	0,00	2.415,05	2.415,05	0,00
2.1.1.15.1097	JOÃO CARLOS BRISOTTI	0,00	3.300,00	3.300,00	0,00
2.1.1.15.1098	JOÃO LUIZ BRISOTTI	0,00	13.200,00	13.200,00	0,00
2.1.1.15.1100	DELADO & ASSIS COM MAT ELETRICOS LTDA	29,65C	8.897,30	8.980,99	113,34 C
2.1.1.15.1105	GRAGILE AGUA MINERAL LTDA	0,00	1.052,50	1.052,50	0,00
2.1.1.15.1108	BERTOLI & PASSADOR LTDA	0,00	2.222,66	2.222,66	0,00
2.1.1.15.1109	HF ADM HOTELEIRA E DE IMOVEIS LTDA	0,00	535,80	535,80	0,00
2.1.1.15.1112	CINE FOTO ISHIDA LTDA	0,00	754,60	754,60	0,00
2.1.1.15.1113	LOJAS COLOMBO SA	0,00	4.416,00	4.416,00	0,00
2.1.1.15.1118	ROFERG COMERCIAL LTDA	0,00	210,04	210,04	0,00
2.1.1.15.1121	V CASTELLI & CIA LTDA	0,00	11,00	11,00	0,00
2.1.1.15.1122	CLINICA MENDONÇA LTDA	0,00	340,00	340,00	0,00
2.1.1.15.1124	CESNIK, QUINTINO E SALINAS LTDA	0,00	119.960,58	119.960,58	0,00
2.1.1.15.1126	MASTERFOAM IND COM EMB LTDA	315,88C	315,88	0,00	0,00
2.1.1.15.1128	EURIPEDES VERISSIMO DE OLVIEIRA	0,00	560,70	560,70	0,00
2.1.1.15.1134	ASSOCIAÇÃO ASSIST PROJETO AMANHECER	0,00	900,00	900,00	0,00
2.1.1.15.1135	ALESSANDRO DONIZETI DA SILVA	0,00	250,00	250,00	0,00
2.1.1.15.1136	ELCIO MOTTA NEHRING	0,00	3.900,00	3.900,00	0,00
2.1.1.15.1140	IMOBILIARIA ALFA	0,00	5.250,00	5.250,00	0,00
2.1.1.15.1142	CANDOTTI CENOGRAFIA LTDA	0,00	199.083,00	199.083,00	0,00
2.1.1.15.1143	AQUARELA PAPELARIA LTDA	0,00	13,30	13,30	0,00
2.1.1.15.1144	SILVIO MARTINELLI	0,00	10.900,00	10.900,00	0,00
2.1.1.15.1146	GRAFICA E EDITORA BRODOWSKI LTDA	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00
2.1.1.15.1149	PI PUBLICIDADE DE TUPÃ LTDA	0,00	1.811,50	1.811,50	0,00
2.1.1.15.1151	EVANDRO SERGIO GONÇALVES & CIA LTDA	0,00	84,70	84,70	0,00
2.1.1.15.1152	ANA CRISTINA FERREIRA MENEGHELO	0,00	3.077,00	3.077,00	0,00
2.1.1.15.1156	BORELLA & FERNANDES COM PROD EM GERAL	0,00	943,60	943,60	0,00
2.1.1.15.1157	SELMA CHAVES MIRANDA	0,00	2.827,06	2.827,06	0,00
2.1.1.15.1160	MARA SUELI PEREZ BAGGIO	0,00	86,66	100,16	13,50 C
2.1.1.15.1162	JR ANDRADE TUPÃ	0,00	140,00	140,00	0,00

Balancete de Verificação

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2.1.1.15.1164	ANTONIO S S VICARI (ALFA)	0,00	7.315,77	7.315,77	0,00
2.1.1.15.1166	FURLAN & PIOLA LTDA	0,00	295,29	295,29	0,00
2.1.1.15.1167	IRMÃOS BARTOLOMEU LTDA	0,00	12.079,66	12.138,66	59,00 C
2.1.1.15.1168	REGINALDO NUNES DE FARIA	0,00	49,30	49,30	0,00
2.1.1.15.1170	JOSE OSMAR PUGA BRODOWSKI	0,00	13,00	13,00	0,00
2.1.1.15.1171	COMERCIAL MONTEIRO EMBALAGENS LTDA	201,08C	618,18	417,10	0,00
2.1.1.15.1173	COMITÊ BRASILEIRO DO ICOM	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
2.1.1.15.1174	ANDRE EDUARDO ACHITI	0,00	2.770,52	2.770,52	0,00
2.1.1.15.1176	PICOLO E PEREIRA COMERCIL LTDA	0,00	18,00	18,00	0,00
2.1.1.15.1177	TOTVS SA	0,00	1.950,12	1.950,12	0,00
2.1.1.15.1178	APARECIDA ROSSIN VICENTINI	0,00	3.183,00	3.183,00	0,00
2.1.1.15.1180	MARILZA MONTEVERDE VICENTINI	0,00	535,00	535,00	0,00
2.1.1.15.1184	CASA DO PLASTICO RIBEIRÃO PRETANA LTDA	0,00	59,92	59,92	0,00
2.1.1.15.1186	PROSOFT TECNOLOGIA LTDA	53,11C	53,11	0,00	0,00
2.1.1.15.1189	RICARDO COTUI	0,00	267,00	267,00	0,00
2.1.1.15.1190	BARUFATTI ASSIST EM SAUDE OCUPACIONAL	0,00	260,00	260,00	0,00
2.1.1.15.1193	DTP COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	249,30C	29.595,81	29.346,51	0,00
2.1.1.15.1195	CAÇOLA EMBALAGENS LTDA	1.938,50C	7.847,02	5.908,52	0,00
2.1.1.15.1204	CIA EXCELSIOR SEGUROS	0,00	1.017,31	1.017,31	0,00
2.1.1.15.1208	L M S HOTEIS E TURISMO LTDA	0,00	1.973,65	1.973,65	0,00
2.1.1.15.1210	SUPERMERCADO SEGATO LTDA	0,00	387,50	387,50	0,00
2.1.1.15.1214	OCIMAR SORIANI	0,00	1.780,00	1.780,00	0,00
2.1.1.15.1216	MARCOS ANTONIO DE ALMEIDA BRODOWSKI	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
2.1.1.15.1217	ENGEMED SAUDE OCUPACIONAL SC LTDA	0,00	75,00	75,00	0,00
2.1.1.15.1219	CASTRO & SIMARI LTDA	0,00	1.049,23	1.049,23	0,00
2.1.1.15.1220	MEC TOCA PAPELARIA E INFORMATICA LTDA	0,00	1.280,70	1.280,70	0,00
2.1.1.15.1221	DIRCE JORGE	0,00	703,10	703,10	0,00
2.1.1.15.1222	MACHADO TURISMO LTDA	0,00	295,57	295,57	0,00
2.1.1.15.1224	CHARLES DOS PASSOS	0,00	979,00	979,00	0,00
2.1.1.15.1227	HELENA CECILIO DAMACENO	0,00	1.051,09	1.051,09	0,00
2.1.1.15.1229	LEIA CARMEN CASSONI	0,00	62,30	62,30	0,00
2.1.1.15.1230	FLORICULTURA DOCE ENCANTO LTDA	0,00	160,00	160,00	0,00
2.1.1.15.1231	LOJA DOS RETALHOS DE TUPÃ LTDA	0,00	38,45	38,45	0,00
2.1.1.15.1232	L D CARVALHO TUPÃ LTDA	0,00	559,50	559,50	0,00
2.1.1.15.1233	MARILIA XAVIER CURY	0,00	49.842,33	49.842,33	0,00
2.1.1.15.1235	ALEXANDRE TADEULONGHI DA CUNHA	0,00	982,00	982,00	0,00
2.1.1.15.1237	EZEQUIEL CORTE DA ROCHA FILHO	0,00	34,00	34,00	0,00
2.1.1.15.1239	VERA LUCIA CAMPOS DA ROCHA	0,00	366,00	366,00	0,00
2.1.1.15.1240	JURACILDA VEIGA	0,00	890,00	890,00	0,00
2.1.1.15.1241	JOSE LUIZ BERGAMO & CIA LTDA	0,00	194,55	194,55	0,00
2.1.1.15.1242	B S BONFIM EQUIP CONTRA INCENDIO LTDA	0,00	5.721,00	5.721,00	0,00
2.1.1.15.1243	LBR AUTO POSTO LTDA	0,00	53,45	53,45	0,00
2.1.1.15.1244	MARIA CRISTINA FEREZIN	0,00	3.905,75	3.905,75	0,00
2.1.1.15.1248	LIBERTY SEGUROS S/A	0,00	62,98	62,98	0,00
2.1.1.15.1251	ARTEINCLUSÃO CONS EM AÇÃO ED CULTUR SS L	0,00	7.490,25	7.490,25	0,00
2.1.1.15.1252	LIDIANE DAMACENO COTUI TALAU	0,00	2.943,23	2.943,23	0,00
2.1.1.15.1253	ROTEIRO EDITORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOC	0,00	1.485,00	1.485,00	0,00
2.1.1.15.1254	MANUEL ANTONIO POMBINHO DO	0,00	14.165,93	14.165,93	0,00
2.1.1.15.1255	NIMINON SUZEL PINHEIRO	0,00	1.780,00	1.780,00	0,00
2.1.1.15.1256	AGOSTINHO LEANDRO DOS SANTOS	0,00	2.752,77	2.752,77	0,00
2.1.1.15.1257	ANA CLAUDIA FERREIRA	0,00	1.079,57	1.079,57	0,00

Balancete de Verificação

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2.1.1.15.1259	POSSARI COM ALARMES LTDA	0,00	1.359,85	1.359,85	0,00
2.1.1.15.1260	TRANSDUTRA FRETAMENTO E TURISMO LTDA	0,00	5.800,00	5.800,00	0,00
2.1.1.15.1262	M A V B CARIMBOS LTDA	0,00	190,00	190,00	0,00
2.1.1.15.1265	JOÃO ADAMI & CIA LTDA	0,00	24,00	24,00	0,00
2.1.1.15.1266	GLAUCIA MARA FERRARA BALBINO	0,00	7.100,00	7.100,00	0,00
2.1.1.15.1267	MARQUEZIM CIA LTDA	0,00	42,00	42,00	0,00
2.1.1.15.1268	ASSOCIAÇÃO DE ENSINO DE RIBEIRÃO PRETO	0,00	38.499,99	38.499,99	0,00
2.1.1.15.1270	RONALDO SCIENA TOFETI	0,00	1.289,10	1.289,10	0,00
2.1.1.15.1271	THIAGO LACAZ ALVES DE ALVES COMPOSIÇÃO	0,00	11.100,00	11.100,00	0,00
2.1.1.15.1272	EBCT SEDEX	0,00	1.432,00	1.432,00	0,00
2.1.1.15.1273	SIENA E SILVA LTDA	0,00	34,00	34,00	0,00
2.1.1.15.1274	COMMISSAIR EVENTOS LTDA	0,00	263.638,76	263.638,76	0,00
2.1.1.15.1276	CONTEUDO BRASIL FEIRAS E EVENTOS LTDA	0,00	5.040,00	5.040,00	0,00
2.1.1.15.1277	CASA DA INFORMATICA DE TUPÃ LTDA	60,00C	5.767,10	5.707,10	0,00
2.1.1.15.1280	STILGRAF ARTES GRAFICAS E EDITOR	0,00	1.760,00	1.760,00	0,00
2.1.1.15.1285	MARIA TARCILIA PEREIRA ZAPOLLA	0,00	276,00	276,00	0,00
2.1.1.15.1287	FRANCISCO CAETANO HIPOLITO ME	0,00	40,35	40,35	0,00
2.1.1.15.1288	RIBERGRAFICA LTDA	0,00	28.046,00	28.046,00	0,00
2.1.1.15.1290	CLEUSA A M LOCATELLI	0,00	19,60	19,60	0,00
2.1.1.15.1292	EDISON LUIZ DE VICENTE	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
2.1.1.15.1297	STARPONTO COM DE RELOGIOS DE PONTO	0,00	170,00	170,00	0,00
2.1.1.15.1299	USP MUSEU DE ARQUEOLOGIA E ETNOLOGIA	0,00	30.138,10	30.138,10	0,00
2.1.1.15.1304	JOSE ROBERTO CHIOCCA MAT ELETRICOS	0,00	8.057,94	8.057,94	0,00
2.1.1.15.1305	BUSK ASSESS. EM.SEG HIG DO TRABALHO LTDA	0,00	300,00	300,00	0,00
2.1.1.15.1307	RONY CARREIRA GRANDI	0,00	320,00	320,00	0,00
2.1.1.15.1311	JOÃO BATISTA CHAPINA	0,00	9.750,00	9.750,00	0,00
2.1.1.15.1312	ERANDE MAZZEI	0,00	50,00	50,00	0,00
2.1.1.15.1314	FABIO DE FREITAS ALMEIDA	0,00	1.150,00	1.150,00	0,00
2.1.1.15.1315	JOSUE CARVALHO	0,00	14.915,82	14.915,82	0,00
2.1.1.15.1316	MUN DESIGN LTDA	0,00	5.750,00	5.750,00	0,00
2.1.1.15.1317	CG AVELAR ME	0,00	192,41	192,41	0,00
2.1.1.15.1320	BAGGIO & PEREIRA LTDA	0,00	1.142,80	1.142,80	0,00
2.1.1.15.1323	ANDRE RODRIGO RIBEIRO CHULA EPP	0,00	148,00	148,00	0,00
2.1.1.15.1329	SIMONE DA ROCHA MARTINS RESTAURANTE ME	0,00	174,00	174,00	0,00
2.1.1.15.1335	DANIEL DE SOUZA SILVA	0,00	400,50	400,50	0,00
2.1.1.15.1336	PAULISTA FLY SERV AUX EM AEROPORTOS	0,00	588.328,74	588.328,74	0,00
2.1.1.15.1338	IZAURA RIBEIRO XAVIER	0,00	1.532,00	1.532,00	0,00
2.1.1.15.1340	ANTONIO BOLZONI	0,00	1.513,00	1.513,00	0,00
2.1.1.15.1341	HOTELARIA BRASIL LTDA	0,00	3.676,25	3.676,25	0,00
2.1.1.15.1342	EZIO MARCOLA	0,00	8.864,38	8.864,38	0,00
2.1.1.15.1343	JURACY DA SILVA PROSPERO	0,00	1.504,10	1.504,10	0,00
2.1.1.15.1344	ADRIANA CRISTINA DANIEL	0,00	1.150,77	1.150,77	0,00
2.1.1.15.1346	BELCIELI & BELCIELI LOCADORA ESTR P/ EVE	0,00	29.660,00	29.660,00	0,00
2.1.1.15.1347	PAULA ASTIZ ARTES GRAFICAS LTDA	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
2.1.1.15.1348	JOSE ROBERTO PUGA BRODOWSKI ME	0,00	8.280,00	8.280,00	0,00
2.1.1.15.1350	TREZE LISTAS SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA	0,00	970.187,73	970.187,73	0,00
2.1.1.15.1351	JAIR DONIZETI RINALDI ME	0,00	578,00	578,00	0,00
2.1.1.15.1353	CULT CULTURA MARKETING LTDA	0,00	37.600,00	37.600,00	0,00
2.1.1.15.1354	VICTOR DAVID GENTIL SOBRINHO	0,00	143,29	143,29	0,00
2.1.1.15.1355	NILCEIA SOARES DA SILVA CARVALHO ME	0,00	300,00	300,00	0,00
2.1.1.15.1360	LAERTE MACHADO JUNIOR	0,00	12.881,45	12.881,45	0,00

Balancete de Verificação

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2.1.1.15.1362	ANA PAULA NASCIMENTO	0,00	5.709,80	5.709,80	0,00
2.1.1.15.1364	3 C CENTRO DE CRIAÇÃO CONTEMPORÂNEA	0,00	55.188,00	55.188,00	0,00
2.1.1.15.1365	MARILUCIA BOTTALLO	0,00	10.419,49	10.419,49	0,00
2.1.1.15.1367	LUIZ RIBEIRO DA SILVA	0,00	100,57	100,57	0,00
2.1.1.15.1375	MARISA KANDA	0,00	2.040,00	2.040,00	0,00
2.1.1.15.1376	E.A. DE ALMEIDA LOPES ME	0,00	365,00	365,00	0,00
2.1.1.15.1378	SM SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA	0,00	85.661,00	85.661,00	0,00
2.1.1.15.1380	COML ZARAGOZA IMP EXP LTDA	0,00	771,45	771,45	0,00
2.1.1.15.1384	VALDEMIR LAURIANO	0,00	40,05	40,05	0,00
2.1.1.15.1385	RENATO DE FREITAS BALDIN	0,00	11.350,00	11.350,00	0,00
2.1.1.15.1388	WESLEY THIAGO GARCIA MORALLES - ME	0,00	20,00	20,00	0,00
2.1.1.15.1389	ESTUDIO SARASA CONSERV E RESTAUR SS LTD	0,00	56.966,97	56.966,97	0,00
2.1.1.15.1390	SAN RAPHAEL HOTEIS S/A	0,00	486,15	486,15	0,00
2.1.1.15.1391	ESTUDIO GUAIAMUN PROJ DES ARTES VISUAIS	0,00	5.650,00	5.650,00	0,00
2.1.1.15.1392	SABIUNA SERVIÇOS SS LTDA	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00
2.1.1.15.1393	ASSOCIAÇÃO GESTÃO CULT NO INT PAULISTA	0,00	14.920,00	14.920,00	0,00
2.1.1.15.1396	BAZAR MORISHIGUE LTDA ME	0,00	226,50	226,50	0,00
2.1.1.15.1398	CLEBERSON EVARISTO DE ARAUJO	0,00	70,00	70,00	0,00
2.1.1.15.1399	RAMALHO & RAMALHO AMPARO LTDA ME	0,00	670,00	670,00	0,00
2.1.1.15.1403	ALÉCIO FERRARA & CIA LTDA ME	0,00	3.510,00	3.510,00	0,00
2.1.1.15.1404	NATALIA ALLENSPACH DE SOUZA	0,00	594,52	594,52	0,00
2.1.1.15.1406	MAPFRE VERA CRUZ SEGURADORA	0,00	14.045,31	14.045,31	0,00
2.1.1.15.1407	CALUH ASSESSORIA E COMUNICAÇÃO LTDA	0,00	11.005,00	11.005,00	0,00
2.1.1.15.1409	WMS SUPERMERCADOS DO BRASIL LTDA	0,00	527,30	527,30	0,00
2.1.1.15.1410	VICTOR MARQUINI MARTINELLI	0,00	1.528,00	1.528,00	0,00
2.1.1.15.1411	IARA PENTEADO FERLIM DIAS	0,00	213,60	213,60	0,00
2.1.1.15.1412	DAYSE DE ANDRADE TARRICONE	0,00	25.703,64	25.703,64	0,00
2.1.1.15.1416	ASSOCIAÇÃO MINAZ DE CULTURA	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
2.1.1.15.1417	A C.PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA	0,00	131,40	131,40	0,00
2.1.1.15.1419	B2W COMPANHIA GLOBAL DO VAREJO	0,00	496,08	496,08	0,00
2.1.1.15.1420	VIAGESTÃO ASSESSORIA E CAPACITAÇÃO LTDA	0,00	13.171,67	20.297,84	7.126,17 C
2.1.1.15.1421	COPIADORA LINO STRAMBI LTDA	0,00	282,00	282,00	0,00
2.1.1.15.1423	SUPERMERCADO VITORIA DE ASSIS LTDA	2,98C	2,98	0,00	0,00
2.1.1.15.1424	PAX FLORES SANTA LOURDES DE TUPÃ LTDA	14,00C	99,00	85,00	0,00
2.1.1.15.1425	MATEL BASTOS MATERIAIS ELETR LTDA EPP	770,00C	770,00	0,00	0,00
2.1.1.15.1426	VIDRAÇARIA FLOR DA MONTANHA	0,00	50,00	50,00	0,00
2.1.1.15.1427	ANTONIO MAURO BARTOLOMEU	0,00	67,00	67,00	0,00
2.1.1.15.1428	HELENA MARGARIDA DA CONCEIÇÃO DE	0,00	864,00	864,00	0,00
2.1.1.15.1429	LDS CINTRA COM EQUIP TELEF INFORM LTDA	0,00	66,00	66,00	0,00
2.1.1.15.1430	NOZ PUBLICIDADE E MARKETING LTDA	0,00	18.030,00	18.030,00	0,00
2.1.1.15.1431	PERLA CAVALINI ADAMI MARSOLA PEREIRA	0,00	1.495,20	1.495,20	0,00
2.1.1.15.1432	SUPERINTENDÊNCIA DO	0,00	20.364,00	20.364,00	0,00
2.1.1.15.1433	CIA BRASILEIRA SOLUÇÕES E SERVIÇOS	0,00	69.154,65	69.154,65	0,00
2.1.1.15.1434	EDER ROBERTO MORANDI	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
2.1.1.15.1435	R F SANTOS SOLUÇÕES DE PONTO	0,00	112,00	112,00	0,00
2.1.1.15.1436	TV BAURU SA	0,00	100,00	100,00	0,00
2.1.1.15.1437	PAPEL MARILIA PAPELARIA E CONV LTDA	0,00	294,00	294,00	0,00
2.1.1.15.1440	LEONE & LEONE BRODOWSKI LTDA	0,00	240,00	240,00	0,00
2.1.1.15.1441	ANTONIO ROBERTO DE SOUZA	0,00	1.958,00	1.958,00	0,00
2.1.1.15.1442	IRINEU KENDI ENDO ME	0,00	44,10	44,10	0,00
2.1.1.15.1443	2001 TELECOMUNICAÇÕES LTDA	0,00	2.690,50	3.340,50	650,00 C

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2.1.1.15.1444	1EMAIL SOLUÇÕES AUDIOVISUAIS E INF LTDA	0,00	4.880,00	4.880,00	0,00
2.1.1.15.1445	LAZARO LAERCIO PUPIN	0,00	6.579,77	6.579,77	0,00
2.1.1.15.1446	SONDOBASE GEOTECNIA MEIO AMB PARTIC	0,00	3.960,11	3.960,11	0,00
2.1.1.15.1447	P & B PROJETOS AUDIOVISUAIS LTDA	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
2.1.1.15.1448	SS COMERCIO DE DOCES E SALGADOS LTDA ME	0,00	205,50	205,50	0,00
2.1.1.15.1449	WIABILIZA CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA	0,00	2.955,00	2.955,00	0,00
2.1.1.15.1450	L & A SERV ASSES E CONS EM ENGENH LTDA	0,00	4.925,00	4.925,00	0,00
2.1.1.15.1451	AXEGAROA PUBLICIDADE LTDA	0,00	10.974,20	10.974,20	0,00
2.1.1.15.1452	HOTEL PLAZA MAYOR LIMITADA	0,00	2.829,00	2.829,00	0,00
2.1.1.15.1453	ORESTES FARIA & ROSSATO LTDA	0,00	25,80	25,80	0,00
2.1.1.15.1454	CONSTANTINO JORGE DA SILVA	0,00	133,50	133,50	0,00
2.1.1.15.1455	ANDERSON LUIS PEREIRA ALVES EVENTOS	0,00	3.660,00	3.660,00	0,00
2.1.1.15.1456	HALE-LUX PERSIANAS E COMPONENTES LTDA	0,00	70,00	70,00	0,00
2.1.1.15.1457	FROLINI E SANTOS SERVIÇOS GRAFICOS LTDA	0,00	1.259,80	1.259,80	0,00
2.1.1.15.1458	RR COMERCIO DE EQUIP INDUSTRIAIS LTDA	0,00	1.087,00	1.087,00	0,00
2.1.1.15.1459	ATLANTICA HOTELS INTERNATIONAL BRASIL	0,00	6.615,57	6.615,57	0,00
2.1.1.15.1460	ELEKTRA CRIAÇÃO E DESENV PROJ ART CULT L	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
2.1.1.15.1461	ETC SOLUÇÕES LTDA	0,00	29.745,00	29.745,00	0,00
2.1.1.15.1462	DINOZOR APARECIDO DA SILVA	0,00	133,00	133,00	0,00
2.1.1.15.1463	MERCEDES POLLO	0,00	490,39	490,39	0,00
2.1.1.15.1464	ALICE DE FATIMA S BRISOTTI	0,00	9.900,00	9.900,00	0,00
2.1.1.15.1465	AGILIGA COPIADORA E BAZAR LTDA	0,00	4.650,55	4.650,55	0,00
2.1.1.15.1466	J S COM DE MAQUINAS DE CAFE EXPRESSO LTD	0,00	21,00	21,00	0,00
2.1.1.15.1467	KIM'S CENTRAL FOTO LTDA	0,00	372,00	372,00	0,00
2.1.1.15.1468	BEGNOSSI E BEGNOSSI LTDA ME	0,00	1.245,00	1.245,00	0,00
2.1.1.15.1469	CELIA DA CONCEIÇÃO BARROS PROD CULT ME	0,00	81.000,00	81.000,00	0,00
2.1.1.15.1470	ROBSON RODRIGUES	0,00	2.225,00	2.225,00	0,00
2.1.1.15.1471	VALDENICE SOARES VAITI	0,00	267,00	267,00	0,00
2.1.1.15.1472	ADRIANO CESAR RODRIGUES CAMPOS	0,00	267,00	267,00	0,00
2.1.1.15.1473	EDSON DISTR DE ELETRO ELETRONICO LTDA	0,00	350,00	350,00	0,00
2.1.1.15.1474	SIDINEI HONORIO DA SILVA	0,00	260,77	260,77	0,00
2.1.1.15.1475	MAN GABY EXTINTORES ME	0,00	395,00	395,00	0,00
2.1.1.15.1476	NOVA PONTO COM COM ELETRONICO SA	0,00	1.757,20	1.757,20	0,00
2.1.1.15.1477	PENFIELD TEACHING & TRANSLATIONS LTDA	0,00	587,00	587,00	0,00
2.1.1.15.1478	FOGUINHO EXTINTORES ACES P SEGURANÇA	0,00	370,00	370,00	0,00
2.1.1.15.1479	FORUM PERMANENTE ASSOCIAÇÃO CULTURAL	0,00	48.644,00	48.644,00	0,00
2.1.1.15.1480	ANDRE LUIZ COSTA DA SILVA PRODUÇÕES	0,00	1.174,63	1.174,63	0,00
2.1.1.15.1481	PAULA MARINA MONTEIRO	0,00	225,17	225,17	0,00
2.1.1.15.1482	EDINALDO DOS SANTOS RODRIGUES	0,00	225,17	225,17	0,00
2.1.1.15.1483	ERINILSO SEVERINO DE SOUZA	0,00	225,17	225,17	0,00
2.1.1.15.1484	SRCS ORGANIZAÇÃO DE FESTAS LTDA	0,00	6.772,50	6.772,50	0,00
2.1.1.15.1485	MARIA MARTA RECA	0,00	1.038,96	1.038,96	0,00
2.1.1.15.1486	DEMIAN ORTIZ MACIEL	0,00	1.038,96	1.038,96	0,00
2.1.1.15.1487	LAURA PEREZ GIL	0,00	890,00	890,00	0,00
2.1.1.15.1488	LOUISE PRADO ALFONSO	0,00	2.225,00	2.225,00	0,00
2.1.1.15.1489	REGINA MARIA DO REGO MONTEIRO DE ABREU	0,00	890,00	890,00	0,00
2.1.1.15.1490	IONE HELENA PEREIRA COUTO	0,00	890,00	890,00	0,00
2.1.1.15.1491	LICIA VICTOR	0,00	267,00	267,00	0,00
2.1.1.15.1492	SIMONE RODRIGUES	0,00	133,50	133,50	0,00
2.1.1.15.1493	LUCILENE MOREIRA	0,00	133,50	133,50	0,00
2.1.1.15.1494	MARIA CRISTINA OLIVEIRA BRUNO	0,00	890,00	890,00	0,00

Balancete de Verificação

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2.1.1.15.1495	CAMILO DE MELLO VASCONCELLOS	0,00	1.335,00	1.335,00	0,00
2.1.1.15.1496	FABIOLA ANDREA SILVA	0,00	890,00	890,00	0,00
2.1.1.15.1497	JOSE RIBAMAR BESSA FREIRE	0,00	890,00	890,00	0,00
2.1.1.15.1498	NARCIA LIKA HATTORI	0,00	890,00	890,00	0,00
2.1.1.15.1499	MARIA BEATRIZ BORBA FLORENZANO	0,00	890,00	890,00	0,00
2.1.1.15.1500	FATIMA REGINA NASCIMENTO	0,00	890,00	890,00	0,00
2.1.1.15.1501	MARCIA CRISTINA ROSATO	0,00	890,00	890,00	0,00
2.1.1.15.1502	VAGNER CECILIO DAMACENO	0,00	267,00	267,00	0,00
2.1.1.15.1503	RAPCHAN RAPCHAN LTDA ME	0,00	446,46	446,46	0,00
2.1.1.15.1504	MUSEUM EDITORAÇÃO LTDA ME	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00
2.1.1.15.1505	CAZUZA PALACE HOTEL DE TUPA LTDA	0,00	3.757,03	3.757,03	0,00
2.1.1.15.1506	GONÇALVES & ALVES SERVIÇOS DE BUFFET LTD	0,00	8.240,02	8.240,02	0,00
2.1.1.15.1507	PAJ COM PAPELARIA ARTES ARTESANATO	0,00	629,20	629,20	0,00
2.1.1.15.1508	OSYSTEM MANUENÇÃO DE ELEVADORES LTDA	0,00	1.181,13	1.181,13	0,00
2.1.1.15.1509	SÃO FRANCISCO GRAFICA E EDITORA LTDA	0,00	1.350,00	1.350,00	0,00
2.1.1.15.1510	MARILIA PALHARES FERNANDES	0,00	16.081,60	16.081,60	0,00
2.1.1.15.1511	WAPNET SOLUÇÕES PARA INTERNET LTDA ME	0,00	6.150,00	6.150,00	0,00
2.1.1.15.1512	AGNALDO PURCINELLI	0,00	300,82	300,82	0,00
2.1.1.15.1513	PLOTADORA CAD REPROGRAFIA LTDA	0,00	342,00	342,00	0,00
2.1.1.15.1514	GM AR CONDICIONADO LTDA	0,00	50,00	50,00	0,00
2.1.1.15.1515	OFFICER DISTRIB DE PROD INF SA	0,00	3.264,84	3.264,84	0,00
2.1.1.15.1516	VEIGA D'ANGELIS EDITORA E LIVRARIA LTDA	0,00	47,40	47,40	0,00
2.1.1.15.1517	CAOBIANCO TELHAS E PERFIS METALICOS	0,00	830,66	830,66	0,00
2.1.1.15.1518	DENIS GOMES FRANCO	0,00	412,80	412,80	0,00
2.1.1.15.1519	CESAR TADEU FERREIRA BUENO & CIA LTDA	0,00	730,00	730,00	0,00
2.1.1.15.1520	SOCIEDADE AMIGOS MUSEU DO INDIO	0,00	750,00	750,00	0,00
2.1.1.15.1521	DIRECTNET PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS LTDA	0,00	4.398,00	4.398,00	0,00
2.1.1.15.1522	CORETUL COM REPRES TUPÃ LTDA	0,00	69,30	69,30	0,00
2.1.1.15.1523	PC PASCHOAL PRODUÇÕES E PROM EVENTOS	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
2.1.1.15.1524	RYAN LOCADORA DE VEICULOS LTDA	0,00	7.530,00	7.530,00	0,00
2.1.1.15.1525	LHS SERVIÇOS PARA EVENTOS LTDA	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00
2.1.1.15.1526	FAST SHOP SA	0,00	8.450,00	8.450,00	0,00
2.1.1.15.1527	BRILHO ARTE COM SERV INF LTDA	0,00	350,00	350,00	0,00
2.1.1.15.1528	INSTITUTO TOMIE OHTAKE	0,00	81.500,00	81.500,00	0,00
2.1.1.15.1529	METRO DOIS CENOGRAFIA E LOCAÇÃO DE BENS	0,00	68.440,00	68.440,00	0,00
2.1.1.15.1530	ABILIO FRANCISCO DIAS COSTA	0,00	460,57	460,57	0,00
2.1.1.15.1531	CINEMA PRODUÇÕES DIGITAIS LTDA	0,00	2.225,00	2.225,00	0,00
2.1.1.15.1532	ANA CELIA DOS SANTOS OLIVEIRA	0,00	11.450,00	11.450,00	0,00
2.1.1.15.1533	LASER PRESS GRÁFICA E EDITORA LTDA	0,00	32.800,00	32.800,00	0,00
2.1.1.15.1534	SANTA CAIXA IND COM EMBALAGENS LTDA	0,00	180,30	180,30	0,00
2.1.1.15.1535	NIVALDO JOSE ZORZETTI	0,00	135,00	135,00	0,00
2.1.1.15.1536	COMISSAIR VIAGENS E TURISMO LTDA	0,00	11.024,12	11.024,12	0,00
2.1.1.15.1537	I.F. DE CARVALHO E SANTOS LTDA ME	0,00	733,00	733,00	0,00
2.1.1.15.1538	THE GREEN INITIATIVE	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
2.1.1.15.1539	JOSE HENRIQUE ROSA VIDRAÇARIA	0,00	120,00	120,00	0,00
2.1.1.15.1540	MARIA DO CARMO O NEVES & CIA LTDA	0,00	1.221,70	1.221,70	0,00
2.1.1.15.1541	JOSE ROBERTO FRACAROLLI	0,00	30,26	30,26	0,00
2.1.1.15.1542	MARCIA SILVA ALCANTARA	0,00	267,00	267,00	0,00
2.1.1.15.1543	TRANSPORTADORA FACE LTDA EPP	0,00	482,69	482,69	0,00
2.1.1.15.1544	METALTINTAS COM DE TINTAS LTDA	0,00	1.353,18	1.353,18	0,00
2.1.1.15.1545	MADEIRANIT RIBEIRÃO PRETO LTDA	0,00	3.489,99	3.489,99	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2.1.1.15.1546	ANTONIO DIAS	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00
2.1.1.15.1547	IVO LOPES GRANADO	0,00	200,00	200,00	0,00
2.1.1.15.1548	JOAO ADAMI MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	0,00	190,00	190,00	0,00
2.1.1.15.1549	ALESSANDRO OLIVEIRA AGUIAR ME	0,00	1.920,00	1.920,00	0,00
2.1.1.15.1550	LINO STRAMBI ART ENGENHARIA LTDA EPP	0,00	2.091,60	2.091,60	0,00
2.1.1.15.1551	SERGIO DOS REIS DE LIMA	0,00	8.800,00	8.800,00	0,00
2.1.1.15.1552	SERRALHEIRA SÃO JOSE DE TUPÃ LTDA ME	0,00	380,00	380,00	0,00
2.1.1.15.1553	RODODINO LOG E TRANSP DE ENCOM LTDA	0,00	931,94	931,94	0,00
2.1.1.15.1554	CASA DOS PARAFUSOS DE TUPA LTDA	0,00	11,40	11,40	0,00
2.1.1.15.1556	SENAI	0,00	750,00	750,00	0,00
2.1.1.15.1557	ARTQUALITY EMBAL. ESPEC. E TRANSP. LTDA	0,00	12.100,00	12.100,00	0,00
2.1.1.15.1558	DEOLINDA PEDRO	0,00	400,50	400,50	0,00
2.1.1.15.1559	INOVA PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA	0,00	22.810,00	22.810,00	0,00
2.1.1.15.1562	JOSE MAURO DE MELO	0,00	500,18	500,18	0,00
2.1.1.15.1563	CYBERWEB NETWORKS LTDA	0,00	546,78	546,78	0,00
2.1.1.15.1564	STYLLU'S MALHARIA DE TUPA LTDA EPP	0,00	2.504,80	2.504,80	0,00
2.1.1.15.1565	BUZO MATERIAIS ELETRICOS LTDA EPP	0,00	120,00	120,00	0,00
2.1.1.15.1566	BIELI & CIA LTDA ME	0,00	892,00	892,00	0,00
2.1.1.15.1567	OLE RESTAURANTE E LANCHONETE LTDA ME	0,00	805,00	805,00	0,00
2.1.1.15.1568	SONIA ELIZABETE FERNANDES	0,00	50,73	50,73	0,00
2.1.1.15.1569	MAURO CELSO GOTARDO ME	0,00	600,00	600,00	0,00
2.1.1.15.1570	MARCIA LIKA HATTORI	0,00	890,00	890,00	0,00
2.1.1.15.1571	DIRCEU MAURICIO VAN LONKHUUZEN	0,00	445,00	445,00	0,00
2.1.1.15.1572	VIVIANE WERMELINGER GUIMARAES	0,00	445,00	445,00	0,00
2.1.1.15.1573	PAULO HENRIQUE MARTINEZ	0,00	445,00	445,00	0,00
2.1.1.15.1574	LEROY MERLIN CIA BRASILEIRA BRICOLAGEM	0,00	188,25	188,25	0,00
2.1.1.15.1575	SOFT DO POSTO BRASIL EMBALAGENS LTDA	0,00	88,00	88,00	0,00
2.1.1.15.1576	PIOLLA PAULINO E PAULINO LTDA ME	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
2.1.1.15.1577	IMPORTAÇÃO E COMERCIO VISITEX LTDA	0,00	99,36	99,36	0,00
2.1.1.15.1578	PINTAR MATERIAIS ARTISTICOS LTDA	0,00	146,00	146,00	0,00
2.1.1.15.1579	VICK COMERCIO DE PLASTICOS E METAIS LTDA	0,00	830,21	830,21	0,00
2.1.1.15.1580	CRISBELI-TUR LOCAÇÃO E TURISMO LTDA ME	0,00	2.875,00	2.875,00	0,00
2.1.1.15.1581	MARTA ARCANGELO REMUNDINI EPP	0,00	1.050,00	1.050,00	0,00
2.1.1.15.1582	MESTRE MARCENEIRO LTDA	0,00	1.216,00	1.216,00	0,00
2.1.1.15.1584	ROBSON VIDEO PRODUÇÕES	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00
2.1.1.15.1585	EMPRESA LUCÉLIA DE TURISMO LTDA	0,00	400,00	400,00	0,00
2.1.1.15.1586	JOSE ANTONIO DE MELO TUPA - ME -	0,00	614,17	614,17	0,00
2.1.1.15.1587	JOSE WESLEY BARBOSA ALVES PINTURA	0,00	650,00	650,00	0,00
2.1.1.15.1588	VIP BRASIL LOCADORA DE VEICULOS LTDA ME	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00
2.1.1.15.1589	CARLOS OTAVIO FOMAZIERI	0,00	400,00	400,00	0,00
2.1.1.15.1590	ZAC EVENTOS E TRASNPORTES LTDA-ME	0,00	6.450,00	6.450,00	0,00
2.1.1.15.1591	SIRLAU FRANZONI BATATAIS - ME	0,00	9.330,00	9.330,00	0,00
2.1.1.15.1592	JOSE PEREIRA DE SOUZA	0,00	100,00	100,00	0,00
2.1.1.15.1593	FERREIRA FENTINATTI & PAULINO LTDA	0,00	2.760,00	2.760,00	0,00
2.1.1.15.1594	ESTRUTIL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	0,00	40,00	40,00	0,00
2.1.1.15.1595	SERGIO ALEXANDRE FRANCISCO	0,00	703,10	703,10	0,00
2.1.1.15.1596	JOAO BATISTA DE OLIVEIRA	0,00	1.784,45	1.784,45	0,00
2.1.1.15.1597	EDEMILSON DOQUENKRI CAMPOS	0,00	1.351,02	1.351,02	0,00
2.1.1.15.1598	ANTONIO SANTORO JUNIOR	0,00	3.003,72	3.003,72	0,00
2.1.1.15.1599	STUDIO DE DANÇA GISELLA CAMILO	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00
2.1.1.15.1600	LE PREVILEGE ARAUCARIA PLAZA	0,00	3.327,66	3.327,66	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2.1.1.15.1601	DEJANIR VICENTIN	0,00	210,00	210,00	0,00
2.1.1.15.1602	GILVAN SOUZA GUEDES - ME	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00
2.1.1.15.1603	MARIANA DIAS JORGE POUSADA - ME	0,00	2.280,00	2.280,00	0,00
2.1.1.15.1604	SILVIO CARVALHO	0,00	400,50	400,50	0,00
2.1.1.15.1605	TEREZINHA CANTIZANI CORBANI - ME	0,00	3.405,00	3.405,00	0,00
2.1.1.15.1606	LAZARO JOSE PUPIN	0,00	2.526,71	2.526,71	0,00
2.1.1.15.1607	LAERCIO GONÇALVES FERNANDES	0,00	150,41	150,41	0,00
2.1.1.15.1608	E. R. BARTOLOMEU - ME	0,00	2.568,80	2.568,80	0,00
2.1.1.15.1609	ANA MARIA DE SOUZA ARAÚJO - ME	0,00	956,00	956,00	0,00
2.1.1.15.1610	UNEAR S. A	0,00	350,00	350,00	0,00
2.1.1.15.1611	CLUBE VELHA GUARDA DE BRODOWSKI	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00
2.1.1.15.1612	CARLOS Y MIZUTANI EPP	0,00	349,30	349,30	0,00
2.1.1.15.1613	SAN MICHEL HOTEIS LTDA	0,00	4.410,00	4.410,00	0,00
2.1.1.15.1614	AQUILES GRANDE FURLAN EIRELI ME	0,00	259,20	259,20	0,00
2.1.1.15.1615	CLEIDE MEIRE DA SILVA BRODOWSKI ME	0,00	10.830,00	10.830,00	0,00
2.1.1.15.1616	MARLI ANSELMO	0,00	801,00	801,00	0,00
2.1.1.15.1618	ALVES E DEFELICEBUS LTDA ME	0,00	600,00	600,00	0,00
2.1.1.15.1619	SERV COM LOCAÇÃO DE EQUIP PREST SERV SS	0,00	576,78	576,78	0,00
2.1.1.15.1620	TUPÃ GÁS LTDA	0,00	73,00	73,00	0,00
2.1.1.15.1621	PHOTOGRAMA RESTAURAÇÃO DIGITAL LTDA	0,00	480,00	480,00	0,00
2.1.1.15.1622	LAUDILINO GORDIANO DE SOUZA	0,00	420,97	420,97	0,00
2.1.1.15.1623	FABIO HENRIQUE GARCIA DA ROCHA	0,00	133,50	133,50	0,00
2.1.1.15.1624	ESTUDIO L.A. FILMAGENS E EVENTOS LTDA.	0,00	13.200,00	13.200,00	0,00
2.1.1.15.1625	CATEDRAL DO LIVRO/ELISANDRA MONTENEIRO	0,00	24,40	24,40	0,00
2.1.1.15.1626	J. E. FILHO LIVRARIA - ME	0,00	29,80	29,80	0,00
2.1.1.15.1627	O LEITOR LIVRARIA LTDA - ME	0,00	60,30	60,30	0,00
2.1.1.15.1628	FLANARTE LIVROS	0,00	90,00	90,00	0,00
2.1.1.15.1629	FIGARO COMERC DE DISCOS,LIVROS,COLEÇÕES	0,00	438,60	438,60	0,00
2.1.1.15.1630	ELISABETH DRUZIAN DE OLIVEIRA - ME	0,00	553,27	553,27	0,00
2.1.1.15.1631	SILVA E BARROS TRANSPORTADORA LTDA	0,00	4.090,00	4.090,00	0,00
2.1.1.15.1632	JOAO LUIS DE OLIVEIRA	0,00	30,26	30,26	0,00
2.1.1.15.1633	ANTONIO CARLOS FERRANTI	0,00	290,14	290,14	0,00
2.1.1.15.1634	DANIEL DE OLIVEIRA	0,00	460,13	460,13	0,00
2.1.1.15.1635	VARONIL RODRIGUES CHAVES	0,00	380,03	380,03	0,00
2.1.1.15.1636	BARROS CARVALHO ADVOGADOS ASSOCIADOS	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00
2.1.1.15.1637	JOSE ANTONIO PULCINO	0,00	661,27	661,27	0,00
2.1.1.15.1638	SIRLEI TEREZINHA ALEIXO ASSONI	0,00	40,00	40,00	0,00
2.1.1.15.1639	INSIGN COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	0,00	485,00	485,00	0,00
2.1.1.15.1640	CAPARELI & CAPARELI FLORICULTURA LTDA	0,00	50,00	50,00	0,00
2.1.1.15.1641	LINGUA MUNDI IDIOMAS E SERVIÇOS LTDA ME	0,00	1.303,89	1.303,89	0,00
2.1.1.15.1642	ROCHEDO GRAFICA E EDITORA LTDA	0,00	680,05	680,05	0,00
2.1.1.15.1643	ULTRAVAN LOCADORA DE VEICULOS LTDA	0,00	3.050,00	3.050,00	0,00
2.1.1.15.1644	RITA DE CASSIA LUCIANO	0,00	1.793,98	1.793,98	0,00
2.1.1.15.1645	GALLARDIN PALACE HOTEL LTDA	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00
2.1.1.15.1646	NILPLAST EMBALAGENS LTDA	0,00	70,15	70,15	0,00
2.1.1.15.1647	CHIZUKO SANOMIA - ME	0,00	122,00	122,00	0,00
2.1.1.15.1648	SHOPPING DO QUASE TUDO 1 REAL-ME	0,00	149,93	149,93	0,00
2.1.1.15.1649	VANESSA PADILHA	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
2.1.1.15.1650	GT LASER COPIAS ESPECIAIS LTDA	0,00	753,84	753,84	0,00
2.1.1.15.1651	ELYDIO ANTONELLI JUNIOR	0,00	534,00	534,00	0,00
2.1.1.15.1652	ESTANCIA HAMADA	0,00	1.530,00	1.530,00	0,00

Balancete de Verificação

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2.1.1.15.1653	ESTANCIA GUIMARAES	0,00	140,00	140,00	0,00
2.1.1.15.1654	JOAO GOUVEIA VICENTE	0,00	150,00	150,00	0,00
2.1.1.15.1655	VAREJAO MAIRINKY	0,00	30,00	30,00	0,00
2.1.1.15.1656	BORINI TURISMO LTDA	0,00	600,00	600,00	0,00
2.1.1.15.1657	CENTRAL AR	0,00	2.846,20	2.846,20	0,00
2.1.1.15.1658	SAMUEL BOLOGNA FARACO	0,00	22,00	22,00	0,00
2.1.1.15.1659	GALLO & NASCIMENTO LTDA ME	0,00	7.250,00	7.250,00	0,00
2.1.1.15.1660	EDSON LOURINALDO DA SILVA - ME	0,00	23,40	23,40	0,00
2.1.1.15.1661	BRUNO DE OLIVEIRA POLONI - ME	0,00	530,00	530,00	0,00
2.1.1.15.1662	ROSIMEIRE BARBOSA DIAS	0,00	133,50	133,50	0,00
2.1.1.15.1663	PAULO SERGIO CAYANI	0,00	600,75	600,75	0,00
2.1.1.15.1664	L.E.S.P, CARVALHO FILHO INFORMATICA	0,00	318,19	318,19	0,00
2.1.1.15.1665	MARCIA CRISTINA DOS SANTOS DALPOGETO-ME	0,00	110,00	110,00	0,00
2.1.1.15.1666	MASVA PERSIANAS LTDA - EPP	0,00	680,00	680,00	0,00
2.1.1.15.1667	INST DE PESQ TECNOLOG. EST SP S/A IPT	0,00	2.654,57	2.654,57	0,00
2.1.1.15.1668	COMERCIAL SERRA NEGRA LELIS LTDA - ME	0,00	2.010,00	2.010,00	0,00
2.1.1.15.1669	DISK AGUA MINERAL MINA D'AGUA	0,00	84,50	84,50	0,00
2.1.1.15.1670	SPARCH EQUIPAMENTOS ORGANIZACIONAIS	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00 C
2.1.1.15.1671	FABIANA DAMACENO DE OLIVEIRA	0,00	150,41	150,41	0,00
2.1.1.15.1672	NATHALIA BARBOSA AFONSO	0,00	150,41	150,41	0,00
2.1.1.15.1673	VALDIRENE ANA ANATO	0,00	150,41	150,41	0,00
2.1.1.15.1674	NATALIA CAMPOS DAMACENO	0,00	300,82	300,82	0,00
2.1.1.15.1675	WILLIAN PIUI ADILSON	0,00	300,82	300,82	0,00
2.1.1.15.1676	EDUARDO LERJ GOMES CONECHU	0,00	300,82	300,82	0,00
2.1.1.15.1677	DIEGO.BARBOSA AFONSO	0,00	300,82	300,82	0,00
2.1.1.15.1678	PRISCILA DAMACENO CAMPOS	0,00	300,82	300,82	0,00
2.1.1.15.1679	MARIANA CECILIO DAMACENO CAMPOS	0,00	300,82	300,82	0,00
2.1.1.15.1680	ROSENILDA DOQUEMKRI CAMPOS DAMACENO	0,00	300,82	300,82	0,00
2.1.1.15.1681	JAQUELINE ANATO	0,00	300,82	300,82	0,00
2.1.1.15.1682	ALTIERI DAMACENO DE OLIVEIRA	0,00	300,82	300,82	0,00
2.1.1.15.1683	MARIO CECILIODAMACENO	0,00	300,82	300,82	0,00
2.1.1.15.1684	DOUGLAS GUILHEMON GIMENEZ ME	0,00	2.915,00	2.915,00	0,00
2.1.1.15.1685	EDERVANE JARDINAGEM	0,00	100,57	100,57	0,00
2.1.1.15.1686	JOAO COSTA DA SILVA NETO ME	0,00	1.090,00	1.090,00	0,00
2.1.1.15.1687	TAISE TROCOLI PILATI	0,00	133,50	133,50	0,00
2.1.1.15.1688	CAVIFIX IND E COM DE OBJETOS DE MADEIRA	0,00	1.329,40	1.329,40	0,00
2.1.1.15.1689	K11-PROJETOS ESPECIAIS LTDA	0,00	13.250,00	13.250,00	0,00
2.1.1.15.1690	JOSE PEREIRA LIMA	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
2.1.1.15.1691	IMPRESSFIX MATERIAIS IMPRESSOS LTDA	0,00	2.837,00	2.837,00	0,00
2.1.1.15.1692	RIBEIRANIA COBRANÇAS S/S LTDA - EPP	0,00	28,00	28,00	0,00
2.1.1.15.1693	SIRIO ALVES SIQUEIRA - EPP	0,00	0,00	890,00	890,00 C
2.1.1.15.1694	COLOR LASER BRINDES LTDA	0,00	6.650,00	6.650,00	0,00
2.1.1.15.1695	DAISY DE MORAIS	0,00	0,00	445,00	445,00 C
2.1.1.15.1696	JOSE LUIZ DE MORAIS	0,00	0,00	445,00	445,00 C
2.1.1.15.1697	OLIVEIRA & OLIVEIRA VIDRAÇARIA LTDA ME	0,00	2.328,00	2.328,00	0,00
2.1.1.15.1698	COLORMIDIA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA ME	0,00	165,00	165,00	0,00
2.1.1.15.1699	HOTEIS PERNAMBUCO S A	0,00	1.272,60	1.272,60	0,00
2.1.1.15.1700	MARIA BENEDITA FERREIRA GANDOLFI	0,00	100,66	100,66	0,00
2.1.1.15.1701	GRAFICA IPIRANGA	0,00	10,00	10,00	0,00
2.1.1.20	OUTRAS CONTAS A PAGAR	4.042,51C	41.752,05	48.188,53	10.478,99 C

Balancete de Verificação

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2.1.1.20.0001	CHEQUES A PAGAR	3.858,40C	35.867,12	42.183,56	10.174,84 C
2.1.1.20.0002	OUTRAS CONTAS A PAGAR	184,11C	5.884,93	6.004,97	304,15 C
2.1.1.30	PROVISOES P/ FÉRIAS 13º SAL E ENCARGOS	130.002,36C	240.236,01	250.017,50	139.783,85 C
2.1.1.30.0001	PROV P/13o SALARIO E ENCARGOS	0,00	113.226,52	113.226,52	0,00
2.1.1.30.0002	PROV P/FERIAS E 1/3 FÉRIAS E ENCARGOS	130.002,36C	127.009,49	136.790,98	139.783,85 C
2.1.9	SUBVENÇÕES A REALIZAR	1.656.577,98C	7.531.808,43	9.561.420,59	3.686.190,14 C
2.1.9.01	SUBVENÇÃO GOVERNO DE SÃO PAULO	1.656.577,98C	7.531.808,43	9.561.420,59	3.686.190,14 C
2.1.9.01.0001	SUBVENÇÃO C. GESTÃO 003/2011	1.656.577,98C	7.531.808,43	9.561.420,59	3.686.190,14 C
2.7	PATRIMÔNIO SOCIAL	854.757,77C	8.002.008,52	7.566.561,95	419.311,20 C
2.7.1	PATRIMÔNIO SOCIAL	854.757,77C	8.002.008,52	7.566.561,95	419.311,20 C
2.7.1.01	PATRIMÔNIO SOCIAL	854.757,77C	8.002.008,52	7.566.561,95	419.311,20 C
2.7.1.01.0001	SUPERAVIT OU DEFICIT ACUMULADO	854.757,77C	470.066,65	34.620,08	419.311,20 C
2.7.1.01.0002	SUPERAVIT DO EXERCÍCIO	0,00	7.531.941,87	7.531.941,87	0,00
3	RECEITAS	0,00	7.531.808,43	7.531.808,43	0,00
3.6	OUTRAS RECEITAS	0,00	7.531.808,43	7.531.808,43	0,00
3.6.1	RECEITAS FINANCEIRAS C. GESTÃO	0,00	38.222,97	38.222,97	0,00
3.6.1.01	RECEITAS FINANC.VINC.C. GESTÃO	0,00	38.222,97	38.222,97	0,00
3.6.1.01.0001	RENDIMENTO C/ APLIC.FINANCEIRA C.GESTÃO	0,00	38.222,97	38.222,97	0,00
3.6.2	OUTRAS RECEITAS CONTRATO GESTÃO	0,00	7.493.585,46	7.493.585,46	0,00
3.6.2.01	SUBVENÇÃO CONTRATO GESTÃO	0,00	7.493.585,46	7.493.585,46	0,00
3.6.2.01.0001	SUBVENÇÃO CONTRATO DE GESTÃO 003/2011	0,00	7.493.585,46	7.493.585,46	0,00
4	DESPESAS	0,00	7.269.113,36	7.269.113,36	0,00
4.1	DESPESAS OS SEDE	0,00	462,30	462,30	0,00
4.1.3	DEMAIS DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	250,90	250,90	0,00
4.1.3.07	DESPESAS TRIBUTÁRIAS	0,00	103,70	103,70	0,00
4.1.3.07.0005	MULTAS E JUROS S/ DEBITO-FISCAL E SOCIAL	0,00	103,70	103,70	0,00
4.1.3.20	DEMAIS DESPESAS	0,00	147,20	147,20	0,00
4.1.3.20.0002	DESPESAS POSTAIS	0,00	147,20	147,20	0,00
4.1.6	DESPESAS COMUNICAÇÃO	0,00	211,40	211,40	0,00
4.1.6.03	ASSESSORIA IMPRENSA E CUSTOS C/ PUBLICID	0,00	211,40	211,40	0,00
4.1.6.03.0005	HOSPEDAGEM DE SITE	0,00	211,40	211,40	0,00
4.2	(-)DESP MUSEU CASA DE PORTINARI BRODOWSK	0,00	2.017.258,06	2.017.258,06	0,00
4.2.1	DESPESAS C/ PESSOAL	0,00	592.404,04	592.404,04	0,00
4.2.1.01	PESSOAL AREA MEIO	0,00	267.401,18	267.401,18	0,00
4.2.1.01.0001	SALARIO	0,00	176.132,99	176.132,99	0,00
4.2.1.01.0020	DIÁRIA DE VIAGEM	0,00	6.410,21	6.410,21	0,00
4.2.1.01.0030	INSS EMPRESA	0,00	45.431,01	45.431,01	0,00
4.2.1.01.0040	FGTS	0,00	13.620,86	13.620,86	0,00
4.2.1.01.0050	PIS FOLHA	0,00	1.713,56	1.713,56	0,00
4.2.1.01.0070	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	10.293,70	10.293,70	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.2.1.01.0071	CONVÊNIO MÉDICO	0,00	9.398,85	9.398,85	0,00
4.2.1.01.0090	BOLSA ESTÁGIO	0,00	3.680,00	3.680,00	0,00
4.2.1.01.0150	BOLSA PROJETO ASSISTENCIAL	0,00	720,00	720,00	0,00
4.2.1.02	PESSOAL AREA FIM	0,00	325.002,86	325.002,86	0,00
4.2.1.02.0001	SALARIO	0,00	168.239,49	168.239,49	0,00
4.2.1.02.0020	DIÁRIA DE VIAGEM	0,00	8.839,24	8.839,24	0,00
4.2.1.02.0030	INSS EMPRESA	0,00	68.770,86	68.770,86	0,00
4.2.1.02.0040	FGTS	0,00	13.521,60	13.521,60	0,00
4.2.1.02.0050	PIS FOLHA	0,00	1.682,36	1.682,36	0,00
4.2.1.02.0070	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	13.431,43	13.431,43	0,00
4.2.1.02.0071	CONVÊNIO MÉDICO	0,00	14.757,88	14.757,88	0,00
4.2.1.02.0090	BOLSA ESTÁGIO	0,00	35.760,00	35.760,00	0,00
4.2.2	DESPESAS C/ SERVIÇOS	0,00	493.980,54	493.980,54	0,00
4.2.2.01	SERVIÇOS DE LIMPEZA	0,00	97.663,80	97.663,80	0,00
4.2.2.01.0001	SERVIÇOS DE LIMPEZA PJ	0,00	97.663,80	97.663,80	0,00
4.2.2.02	SERV.VIGILÂNCIA/SEGURANÇA	0,00	251.146,14	251.146,14	0,00
4.2.2.02.0001	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	0,00	251.146,14	251.146,14	0,00
4.2.2.04	SERVIÇOS JURÍDICOS	0,00	66.661,07	66.661,07	0,00
4.2.2.04.0001	HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS PJ	0,00	66.661,07	66.661,07	0,00
4.2.2.05	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	0,00	582,50	582,50	0,00
4.2.2.05.0002	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PJ	0,00	582,50	582,50	0,00
4.2.2.07	SERVIÇOS RECURSOS HUMANOS	0,00	12.539,30	12.539,30	0,00
4.2.2.07.0001	CONSULTORIA/ASSESSORIA R.H. PJ	0,00	3.317,80	3.317,80	0,00
4.2.2.07.0101	SUPERVISÃO DE ESTÁGIO PJ	0,00	4.112,00	4.112,00	0,00
4.2.2.07.0102	TREINAMENTO/DESENVOLVIMENTO PJ	0,00	5.109,50	5.109,50	0,00
4.2.2.08	SERVIÇOS CONTABEIS	0,00	15.200,00	15.200,00	0,00
4.2.2.08.0001	HONORÁRIOS CONTÁBEIS PJ	0,00	15.200,00	15.200,00	0,00
4.2.2.09	SERVIÇOS DE AUDITORIA	0,00	5.950,00	5.950,00	0,00
4.2.2.09.0001	HONORÁRIOS DE AUDITORIA PJ	0,00	5.950,00	5.950,00	0,00
4.2.2.10	SERV.TECNICOS ESPECIALIZADOS	0,00	21.300,00	21.300,00	0,00
4.2.2.10.0001	CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PJ	0,00	21.300,00	21.300,00	0,00
4.2.2.11	DEMAIS SERVIÇOS	0,00	22.937,73	22.937,73	0,00
4.2.2.11.0001	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PJ	0,00	5.869,00	5.869,00	0,00
4.2.2.11.0002	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO INSTALAÇÕES PJ	0,00	2.220,73	2.220,73	0,00
4.2.2.11.0003	MANUTENÇÃO/INST. EQUIP.C/INCÊNDIO PJ	0,00	1.145,00	1.145,00	0,00
4.2.2.11.0004	MANUTENÇÃO/INSTAL.EQUIP.SEGURANÇA PJ	0,00	385,00	385,00	0,00
4.2.2.11.0005	MANUTENÇÃO/CONS/INST.DEMAIS BENS PJ	0,00	2.148,00	2.148,00	0,00
4.2.2.11.0006	SERVIÇOS DE JARDINAGEM PJ	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
4.2.2.11.0007	TRANSPORTE DE DOCUMENTOS PJ	0,00	360,00	360,00	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.2.2.11.0008	TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	0,00	800,00	800,00	0,00
4.2.2.11.0009	SERV.DE MONIT.DE SEGURANÇA PJ	0,00	390,00	390,00	0,00
4.2.2.11.0010	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PF	0,00	664,00	664,00	0,00
4.2.2.11.0105	SERVIÇOS DE JARDINAGEM PF	0,00	56,50	56,50	0,00
4.2.2.11.0106	TRANSPORTE DE DOCUMENTOS PF	0,00	165,50	165,50	0,00
4.2.2.11.0107	TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PF	0,00	17,00	17,00	0,00
4.2.2.11.0112	TRANSPORTE DE PESSOA PJ	0,00	6.560,00	6.560,00	0,00
4.2.2.11.0113	DEMAIS SERVIÇOS	0,00	57,00	57,00	0,00
4.2.2.11.0114	DEMAIS SERVIÇOS PJ	0,00	600,00	600,00	0,00
4.2.3	DEMAIS DESPESAAS ADMINISTRATIVAS	0,00	232.230,71	232.230,71	0,00
4.2.3.01	DESPESAS C/LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	23.450,00	23.450,00	0,00
4.2.3.01.0100	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PF	0,00	23.450,00	23.450,00	0,00
4.2.3.02	DESPESAS CONTAS DE UTILIDADE PUBLIC	0,00	26.308,80	26.308,80	0,00
4.2.3.02.0001	AGUA E ESGOTO	0,00	71,28	71,28	0,00
4.2.3.02.0002	ENERGIA ELETRICA	0,00	9.188,50	9.188,50	0,00
4.2.3.02.0003	TELEFONE	0,00	17.049,02	17.049,02	0,00
4.2.3.03	DESPESAS C/ UNIFORMES E OUTROS	0,00	64,00	64,00	0,00
4.2.3.03.0003	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO E OUTROS	0,00	64,00	64,00	0,00
4.2.3.04	DESPESAS C/ VIAGENS E ESTADIAS	0,00	61.307,18	61.307,18	0,00
4.2.3.04.0001	ALIMENTAÇÃO	0,00	11.155,24	11.155,24	0,00
4.2.3.04.0002	HOSPEDAGEM	0,00	10.708,21	10.708,21	0,00
4.2.3.04.0003	PASSAGEM AÉREA	0,00	17.218,67	17.218,67	0,00
4.2.3.04.0004	PASSAGEM RODOVIÁRIA	0,00	1.440,28	1.440,28	0,00
4.2.3.04.0005	TAXI E TRANSPORTE COLETIVO	0,00	8.870,93	8.870,93	0,00
4.2.3.04.0006	PEDÁGIO	0,00	1.175,95	1.175,95	0,00
4.2.3.04.0007	COMBUSTÍVEL	0,00	3.520,18	3.520,18	0,00
4.2.3.04.0008	ESTACIONAMENTO	0,00	187,60	187,60	0,00
4.2.3.04.0009	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	7.024,04	7.024,04	0,00
4.2.3.04.0010	OUTROS GASTOS	0,00	6,08	6,08	0,00
4.2.3.05	DESPESAS C/ MATERIAIS	0,00	18.478,43	18.478,43	0,00
4.2.3.05.0001	MATERIAL ESCRIT. E INFORMÁTICA	0,00	11.426,66	11.426,66	0,00
4.2.3.05.0002	MATERIAL DE HIGIENE	0,00	1.695,74	1.695,74	0,00
4.2.3.05.0003	MATERIAL DE COPA E COZINHA	0,00	3.119,39	3.119,39	0,00
4.2.3.05.0004	MATERIAL DE EMBALAGEM	0,00	2.205,67	2.205,67	0,00
4.2.3.05.0005	MATERIAL DE LIMPEZA	0,00	30,97	30,97	0,00
4.2.3.06	DESPESAS C/ BENS PEQUENO VALOR	0,00	41.469,95	41.469,95	0,00
4.2.3.06.0001	BENS PEQ. VALOR MANUT. PREDIAL	0,00	18.838,36	18.838,36	0,00
4.2.3.06.0002	BENS PEQ. VALOR MANUT. INSTALAÇÕES	0,00	3.679,10	3.679,10	0,00
4.2.3.06.0003	BENS PEQ. VALOR MANUT. EQUIP. C/INCÊNDIO	0,00	105,00	105,00	0,00
4.2.3.06.0004	BENS PEQ.VALOR MANUT. EQUIP. SEGURANÇA	0,00	200,00	200,00	0,00
4.2.3.06.0005	BENS PEQ.VALOR MANUT. BENS IMOBILIZADO	0,00	1.136,15	1.136,15	0,00
4.2.3.06.0006	BENS PEQUENO VALOR OUTROS FINS	0,00	17.511,34	17.511,34	0,00
4.2.3.07	DESPESAS TRIBUTÁRIAS	0,00	21.348,27	21.348,27	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.2.3.07.0001	IRRF S/ APLIC.FINANC. C. GESTÃO	0,00	18.139,79	18.139,79	0,00
4.2.3.07.0002	IRRF S/APLIC.FINANC CAPTAÇÃO	0,00	115,69	115,69	0,00
4.2.3.07.0003	IOF	0,00	856,05	856,05	0,00
4.2.3.07.0005	TAXAS E CONTRIB MUNICIPAIS	0,00	617,15	617,15	0,00
4.2.3.07.0006	MULTA E MORA FISCAIS	0,00	46,69	46,69	0,00
4.2.3.07.0007	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	0,00	1.572,90	1.572,90	0,00
4.2.3.08	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	568,44	568,44	0,00
4.2.3.08.0002	TARIFA SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	568,44	568,44	0,00
4.2.3.20	DEMAIS DESPESAS	0,00	31.817,30	31.817,30	0,00
4.2.3.20.0001	AUTENT/CÓPIAS/REC.DE FIRMAS	0,00	3.093,90	3.093,90	0,00
4.2.3.20.0002	DESPESAS POSTAIS	0,00	8.361,03	8.361,03	0,00
4.2.3.20.0003	LANCHES E REFEIÇÕES	0,00	1.116,33	1.116,33	0,00
4.2.3.20.0004	CONTRIBUIÇÕES ASSOCIATIVAS	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
4.2.3.20.0005	PROVEDOR INTERNET	0,00	2.087,58	2.087,58	0,00
4.2.3.20.0006	HOSPEDAGEM BANCO DADOS	0,00	4.082,00	4.082,00	0,00
4.2.3.20.0007	IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES	0,00	655,71	655,71	0,00
4.2.3.20.0008	MENSALIDADE USO SOFTWARE	0,00	975,12	975,12	0,00
4.2.3.20.0009	PUBLICAÇÃO DIÁRIO OFICIAL	0,00	5.487,10	5.487,10	0,00
4.2.3.20.0011	LIVROSREVISTAS/JORNAISE.PERIÓDICOS	0,00	105,00	105,00	0,00
4.2.3.20.0013	EXAMES MÉDICOS TRABALHISTAS	0,00	210,00	210,00	0,00
4.2.3.20.0200	DESPESAS DIVERSAS	0,00	2.703,53	2.703,53	0,00
4.2.3.20.0202	IMPRESSOS GRÁFICOS E OUTROS	0,00	1.440,00	1.440,00	0,00
4.2.3.30	SEGUROS	0,00	7.418,34	7.418,34	0,00
4.2.3.30.0001	SEGURO PREDIAL	0,00	343,32	343,32	0,00
4.2.3.30.0002	SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	0,00	6.980,55	6.980,55	0,00
4.2.3.30.0003	SEGURO DE VIDA	0,00	94,47	94,47	0,00
4.2.5	DESPESAS C/ ATIVIDADES TECNICAS	0,00	584.006,38	584.006,38	0,00
4.2.5.01	EDIFICAÇÕES	0,00	76.845,75	76.845,75	0,00
4.2.5.01.0001	CONSERV/MANUT/EDIFICAÇÕES	0,00	33.462,00	33.462,00	0,00
4.2.5.01.0003	AVCB	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
4.2.5.01.0007	COMBATE A PRAGAS	0,00	38.280,00	38.280,00	0,00
4.2.5.01.0009	SERVIÇOS TECNICOS ESPECIALIZADOS PJ	0,00	4.103,75	4.103,75	0,00
4.2.5.02	ACERVO	0,00	75.154,12	75.154,12	0,00
4.2.5.02.0001	ARMAZENAGEM DE ACERVO	0,00	12.004,00	12.004,00	0,00
4.2.5.02.0003	SERV.CONSERV/PRESERV.ACERVOS PJ	0,00	23.028,12	23.028,12	0,00
4.2.5.02.0100	TRANSPORTE DE ACERVO PF	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00
4.2.5.02.0102	CONSULTORIA MUSEOLOGICA	0,00	38.322,00	38.322,00	0,00
4.2.5.10	PROGRAMA CULT DATAS COMEMORATIVAS	0,00	200,00	200,00	0,00
4.2.5.10.0002	BENS PEQUENO VALOR	0,00	200,00	200,00	0,00
4.2.5.11	SEMANA DE PORTINARI	0,00	204.468,52	204.468,52	0,00
4.2.5.11.0001	MATERIAIS DIVERSOS	0,00	16.270,24	16.270,24	0,00
4.2.5.11.0002	IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	0,00	25.872,70	25.872,70	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.2.5.11.0003	TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	0,00	42,00	42,00	0,00
4.2.5.11.0005	OFICINAS E OUTROS	0,00	12.243,40	12.243,40	0,00
4.2.5.11.0007	PROJETO TECNICO BOMBEIRO	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00
4.2.5.11.0008	APRESENTAÇÕES ARTISTICAS E OUTRAS	0,00	33.438,40	33.438,40	0,00
4.2.5.11.0009	SERVIÇOS DE TRANSPORTE	0,00	140,00	140,00	0,00
4.2.5.11.0011	SERVIÇOS DE LIMPEZA PF	0,00	2.421,00	2.421,00	0,00
4.2.5.11.0012	SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO PF	0,00	169,00	169,00	0,00
4.2.5.11.0013	LOCAÇÃO DE IMOVEL PJ	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00
4.2.5.11.0014	LANCHES E REFEIÇÕES	0,00	2.963,28	2.963,28	0,00
4.2.5.11.0015	LOCAÇÃO DE BENS MOVEIS	0,00	27.448,20	27.448,20	0,00
4.2.5.11.0016	SERVIÇOS DIVERSOS	0,00	32.223,00	32.223,00	0,00
4.2.5.11.0017	SERVIÇOS DE SOM E ILUMINAÇÃO	0,00	10.845,00	10.845,00	0,00
4.2.5.11.0018	SERVIÇOS ELETRICOS	0,00	6.700,00	6.700,00	0,00
4.2.5.11.0019	BENS PEQUENO VALOR	0,00	9.822,87	9.822,87	0,00
4.2.5.11.0020	BENS PEQUENO VALOR	0,00	3.033,34	3.033,34	0,00
4.2.5.11.0021	REGISTRO DE DOMINIO	0,00	240,54	240,54	0,00
4.2.5.11.0022	OUTROS GASTOS	0,00	370,86	370,86	0,00
4.2.5.11.0023	SERVIÇO DE VIGILANCIA PJ	0,00	8.317,00	8.317,00	0,00
4.2.5.11.0024	OUTROS GASTOS	0,00	100,03	100,03	0,00
4.2.5.11.0025	HOSPEDAGEM	0,00	3.327,66	3.327,66	0,00
4.2.5.11.0026	CLIPPING DE MATERIA	0,00	480,00	480,00	0,00
4.2.5.12	PROGRAMAÇÃO CULTURAL	0,00	72.535,37	72.535,37	0,00
4.2.5.12.0002	LANCHES E REFEIÇÕES	0,00	916,00	916,00	0,00
4.2.5.12.0003	SERVIÇOS PRESTADOS PF	0,00	19.770,10	19.770,10	0,00
4.2.5.12.0004	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	4.813,00	4.813,00	0,00
4.2.5.12.0005	MATERIAIS DIVERSOS	0,00	9.529,09	9.529,09	0,00
4.2.5.12.0006	APRESENTAÇÃO ARTISTICA	0,00	5.650,00	5.650,00	0,00
4.2.5.12.0007	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	23.925,20	23.925,20	0,00
4.2.5.12.0008	BANNERS/IMPRENSA/OUTROS	0,00	2.658,58	2.658,58	0,00
4.2.5.12.0009	BENS PEQUENO VALOR	0,00	23,40	23,40	0,00
4.2.5.12.0010	CRIAÇÃO/MANUT. SITE	0,00	4.250,00	4.250,00	0,00
4.2.5.12.0011	LOCAÇÃO BENS IMOVEIS	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
4.2.5.21	OFICINAS	0,00	49.344,56	49.344,56	0,00
4.2.5.21.0004	CURSO DE PINTURA	0,00	1.353,80	1.353,80	0,00
4.2.5.21.0005	OFICINAS ANDANTES	0,00	22.501,18	22.501,18	0,00
4.2.5.21.0006	BANNERS/OUTROS	0,00	43,20	43,20	0,00
4.2.5.21.0007	OFICINAS	0,00	24.271,75	24.271,75	0,00
4.2.5.21.0010	PALESTRAS	0,00	1.174,63	1.174,63	0,00
4.2.5.60	SERVIÇOS EDUCATIVOS/PROJETOS ESPECIAIS	0,00	31.932,26	31.932,26	0,00
4.2.5.60.0001	IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	0,00	562,60	562,60	0,00
4.2.5.60.0002	BENS DE PEQUENO VALOR	0,00	678,26	678,26	0,00
4.2.5.60.0003	OFICINA	0,00	13.175,00	13.175,00	0,00
4.2.5.60.0004	OUTRAS DESPESAS	0,00	4.440,40	4.440,40	0,00
4.2.5.60.0005	APRESENTAÇAÃO ARTISTICA	0,00	226,00	226,00	0,00
4.2.5.60.0006	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	3.850,00	3.850,00	0,00
4.2.5.60.0007	CRIAÇÃO/MANUT. SITE	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.2.5.90	EXPOSIÇÕES	0,00	73.525,80	73.525,80	0,00
4.2.5.90.0002	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	63.072,00	63.072,00	0,00
4.2.5.90.0003	BANNERS/EMPRESA/OUTROS	0,00	4.466,30	4.466,30	0,00
4.2.5.90.0004	BENS PEQUENO VALOR	0,00	5.987,50	5.987,50	0,00
4.2.6	DESPESAS COMUNICAÇÃO	0,00	114.636,39	114.636,39	0,00
4.2.6.01	PLANOS DE COMUNICAÇÃO E SITE	0,00	15.230,66	15.230,66	0,00
4.2.6.01.0001	HOSPEDAGEM/DOMINIO/OUTROS	0,00	30,00	30,00	0,00
4.2.6.01.0002	CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE SITE	0,00	3.765,00	3.765,00	0,00
4.2.6.01.0003	IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	0,00	10.435,66	10.435,66	0,00
4.2.6.01.0004	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
4.2.6.03	ASSESSORIA IMPRENSA E CUSTOS C/ PUBLICID	0,00	99.405,73	99.405,73	0,00
4.2.6.03.0001	COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	0,00	81.822,25	81.822,25	0,00
4.2.6.03.0002	MARKETING ELETRÔNICO	0,00	10.189,78	10.189,78	0,00
4.2.6.03.0003	CLIPPING DE MATÉRIA	0,00	1.720,00	1.720,00	0,00
4.2.6.03.0005	HOSPEDAGEM DE SITE	0,00	1.342,19	1.342,19	0,00
4.2.6.03.0006	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	2.251,50	2.251,50	0,00
4.2.6.03.0007	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS PJ	0,00	1.796,67	1.796,67	0,00
4.2.6.03.0008	SERVIÇO DE TRANSPORTE PJ	0,00	283,34	283,34	0,00
4.3	(-) DESP M H P INDIA VANUIRE TUPÃ	0,00	2.098.809,18	2.098.809,18	0,00
4.3.1	DESPESAS C/ PESSOAL	0,00	766.741,42	766.741,42	0,00
4.3.1.01	PESSOAL ÁREA MEIO	0,00	261.795,93	261.795,93	0,00
4.3.1.01.0001	SALÁRIO	0,00	176.132,97	176.132,97	0,00
4.3.1.01.0020	DIÁRIA DE VIAGEM	0,00	6.410,16	6.410,16	0,00
4.3.1.01.0030	INSS EMPRESA	0,00	43.925,84	43.925,84	0,00
4.3.1.01.0040	FGTS	0,00	13.620,87	13.620,87	0,00
4.3.1.01.0050	PIS FOLHA	0,00	1.713,59	1.713,59	0,00
4.3.1.01.0070	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	10.293,68	10.293,68	0,00
4.3.1.01.0071	CONVÊNIO MÉDICO	0,00	9.398,82	9.398,82	0,00
4.3.1.01.0090	BOLSA ESTÁGIO	0,00	300,00	300,00	0,00
4.3.1.02	PESSOAL ÁREA FIM	0,00	504.945,49	504.945,49	0,00
4.3.1.02.0001	SALÁRIO	0,00	301.573,35	301.573,35	0,00
4.3.1.02.0020	DIÁRIA DE VIAGEM	0,00	9.830,11	9.830,11	0,00
4.3.1.02.0030	INSS EMPRESA	0,00	94.299,00	94.299,00	0,00
4.3.1.02.0040	FGTS	0,00	24.652,13	24.652,13	0,00
4.3.1.02.0041	FGTS RESCISÓRIO	0,00	2.685,05	2.685,05	0,00
4.3.1.02.0050	PIS FOLHA	0,00	4.058,36	4.058,36	0,00
4.3.1.02.0070	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	23.929,96	23.929,96	0,00
4.3.1.02.0071	CONVÊNIO MÉDICO	0,00	29.785,00	29.785,00	0,00
4.3.1.02.0090	BOLSA ESTÁGIO	0,00	14.132,53	14.132,53	0,00
4.3.2	DESPESAS C/ SERVIÇOS	0,00	528.030,00	528.030,00	0,00
4.3.2.01	SERVIÇOS DE LIMPEZA	0,00	102.582,36	102.582,36	0,00
4.3.2.01.0001	SERVIÇOS DE LIMPEZA PJ	0,00	102.582,36	102.582,36	0,00
4.3.2.02	SERV.VIGILÂNCIA/SEGURANÇA	0,00	248.827,31	248.827,31	0,00
4.3.2.02.0001	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	0,00	248.827,31	248.827,31	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.3.2.04	SERVIÇOS JURÍDICOS	0,00	66.661,02	66.661,02	0,00
4.3.2.04.0001	HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS PJ	0,00	66.661,02	66.661,02	0,00
4.3.2.05	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	0,00	1.667,50	1.667,50	0,00
4.3.2.05.0002	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PJ	0,00	1.667,50	1.667,50	0,00
4.3.2.07	SERVIÇOS RECURSOS HUMANOS	0,00	16.915,99	16.915,99	0,00
4.3.2.07.0001	CONSULTORIA/ASSESSORIA R.H. PJ	0,00	10.552,49	10.552,49	0,00
4.3.2.07.0101	SUPERVISÃO DE ESTÁGIO PJ	0,00	1.254,00	1.254,00	0,00
4.3.2.07.0102	TREINAMENTO/DESENVOLVIMENTO PJ	0,00	5.109,50	5.109,50	0,00
4.3.2.08	SERVIÇOS CONTÁBEIS	0,00	15.200,00	15.200,00	0,00
4.3.2.08.0001	HONORÁRIOS CONTÁBEIS PJ	0,00	15.200,00	15.200,00	0,00
4.3.2.09	SERVIÇOS DE AUDITORIA	0,00	5.950,00	5.950,00	0,00
4.3.2.09.0001	HONORÁRIOS DE AUDITORIA PJ	0,00	5.950,00	5.950,00	0,00
4.3.2.10	SERV.TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	0,00	55.425,60	55.425,60	0,00
4.3.2.10.0001	CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PJ	0,00	21.300,00	21.300,00	0,00
4.3.2.10.0020	CONVÊNIO MAE/USP/ACAM	0,00	29.125,60	29.125,60	0,00
4.3.2.10.0100	CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PF	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
4.3.2.11	DEMAIS SERVIÇOS	0,00	14.800,22	14.800,22	0,00
4.3.2.11.0001	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PJ	0,00	2.657,00	2.657,00	0,00
4.3.2.11.0002	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO INSTALAÇÕES PJ	0,00	1.623,37	1.623,37	0,00
4.3.2.11.0003	MANUTENÇÃO/INSTAL EQUIP.C/ INCÊNDIO PJ	0,00	440,00	440,00	0,00
4.3.2.11.0004	MANUTENÇÃO/INSTAL EQUIP SEGURANÇA PJ	0,00	573,00	573,00	0,00
4.3.2.11.0005	MANUTENÇÃO/CONS/INST DEMAIS BENS PJ	0,00	1.480,00	1.480,00	0,00
4.3.2.11.0007	TRANSPORTE DE DOCUMENTOS PJ	0,00	360,00	360,00	0,00
4.3.2.11.0008	TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	0,00	3.900,00	3.900,00	0,00
4.3.2.11.0009	SERV.MONIT.DE SEGURANÇA PJ	0,00	1.511,85	1.511,85	0,00
4.3.2.11.0105	SERVIÇOS DE JARDINAGEM PF	0,00	22,50	22,50	0,00
4.3.2.11.0106	TRANSPORTE DE DOCUMENTOS PF	0,00	182,50	182,50	0,00
4.3.2.11.0110	TREINAMENTO DIVERSOS PJ	0,00	500,00	500,00	0,00
4.3.2.11.0111	TRANSPORTE DE PESSOAL PJ	0,00	1.550,00	1.550,00	0,00
4.3.3	DEMAIS DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	214.100,48	214.100,48	0,00
4.3.3.01	DESPESAS C/ LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	27.515,77	27.515,77	0,00
4.3.3.01.0100	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PF	0,00	27.515,77	27.515,77	0,00
4.3.3.02	DESPESAS CONTAS DE UTILIDADE PÚBLICA	0,00	16.291,54	16.291,54	0,00
4.3.3.02.0001	ÁGUA E ESGOTO	0,00	635,87	635,87	0,00
4.3.3.02.0002	ENERGIA ELÉTRICA	0,00	2.614,75	2.614,75	0,00
4.3.3.02.0003	TELEFONE	0,00	13.040,92	13.040,92	0,00
4.3.3.03	DESPESAS C/ UNIFORMES E OUTROS	0,00	583,00	583,00	0,00
4.3.3.03.0001	UNIFORMES	0,00	551,00	551,00	0,00
4.3.3.03.0003	CRACHÁ IDENTIFICAÇÃO E OUTROS	0,00	32,00	32,00	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.3.3.04	DDESPESAS C/ VIAGENS E ESTADIAS	0,00	68.331,94	68.331,94	0,00
4.3.3.04.0001	ALIMENTAÇÃO	0,00	11.690,93	11.690,93	0,00
4.3.3.04.0002	HOSPEDAGEM	0,00	14.301,40	14.301,40	0,00
4.3.3.04.0003	PASSAGEM AÉREA	0,00	16.850,19	16.850,19	0,00
4.3.3.04.0004	PASSAGEM RODOVIÁRIA	0,00	2.040,22	2.040,22	0,00
4.3.3.04.0005	TAXI E TRANSPORTE COLETIVO	0,00	11.092,66	11.092,66	0,00
4.3.3.04.0006	PEDÁGIO	0,00	1.175,95	1.175,95	0,00
4.3.3.04.0007	COMBUSTÍVEL	0,00	3.569,12	3.569,12	0,00
4.3.3.04.0008	ESTACIONAMENTO	0,00	179,60	179,60	0,00
4.3.3.04.0009	LOCAÇÃO DE VEÍCULO	0,00	7.023,93	7.023,93	0,00
4.3.3.04.0010	OUTROS GASTOS	0,00	407,94	407,94	0,00
4.3.3.05	DESPESAS C/ MATERIAIS	0,00	23.946,89	23.946,89	0,00
4.3.3.05.0001	MATERIAL ESCRIT.E INFORMÁTICA	0,00	15.983,05	15.983,05	0,00
4.3.3.05.0002	MATERIAL DE HIGIENE	0,00	2.468,38	2.468,38	0,00
4.3.3.05.0003	MATERIAL DE COPA E COZINHA	0,00	3.937,41	3.937,41	0,00
4.3.3.05.0004	MATERIAL DE EMBALAGEM	0,00	164,64	164,64	0,00
4.3.3.05.0005	MATERIAL DE LIMPEZA	0,00	643,41	643,41	0,00
4.3.3.05.0020	IMPRESSOS GRÁFICOS E OUTROS	0,00	750,00	750,00	0,00
4.3.3.06	DESPESAS C/ BENS PEQUENO VALOR	0,00	11.050,45	11.050,45	0,00
4.3.3.06.0001	BENS PEQ.VALOR MANUT.PREDIAL	0,00	1.505,34	1.505,34	0,00
4.3.3.06.0002	BENS PEQ.VALOR MANUT.INSTALAÇÕES	0,00	1.112,11	1.112,11	0,00
4.3.3.06.0003	BENS PEQ.VALOR MANUT.EQUIP. C/ INCÊNDIO	0,00	444,50	444,50	0,00
4.3.3.06.0005	BENS PEQ.VALOR MANUT BENS IMOBILIZADO	0,00	3.460,45	3.460,45	0,00
4.3.3.06.0006	BENS PEQUENO VALOR OUTROS FINS	0,00	4.528,05	4.528,05	0,00
4.3.3.07	DESPESAS TRIBUTÁRIAS	0,00	22.050,43	22.050,43	0,00
4.3.3.07.0001	IRRF S/APLIC.FINANC.C.GESTÃO	0,00	18.139,76	18.139,76	0,00
4.3.3.07.0002	IRRF S/ AOLIC.FINANC.CAPTAÇÃ1297	0,00	115,67	115,67	0,00
4.3.3.07.0003	IOF	0,00	875,68	875,68	0,00
4.3.3.07.0005	TAXAS E CONTRIB MUNICIPAIS	0,00	377,19	377,19	0,00
4.3.3.07.0006	MULTA E MORA FISCAIS	0,00	54,59	54,59	0,00
4.3.3.07.0007	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	0,00	1.572,90	1.572,90	0,00
4.3.3.07.0008	IRRF S/ SERVIÇO PF	0,00	914,64	914,64	0,00
4.3.3.08	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	1.697,61	1.697,61	0,00
4.3.3.08.0002	TARIFA SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	1.697,61	1.697,61	0,00
4.3.3.20	DEMAIS DESPESAS	0,00	33.134,92	33.134,92	0,00
4.3.3.20.0001	AUTENT/CÓPIAS/REC DE FIRMAS	0,00	683,50	683,50	0,00
4.3.3.20.0002	DESPESAS POSTAIS	0,00	12.031,20	12.031,20	0,00
4.3.3.20.0003	LANCHES E REFEIÇÕES	0,00	2.259,57	2.259,57	0,00
4.3.3.20.0004	CONTRIBUIÇÕES ASSOCIATIVAS	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
4.3.3.20.0005	PROVEDOR INTERNET	0,00	1.471,43	1.471,43	0,00
4.3.3.20.0006	HOSPEDAGEM BANCO DADOS	0,00	4.219,00	4.219,00	0,00
4.3.3.20.0007	IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES	0,00	1.083,10	1.083,10	0,00
4.3.3.20.0008	MENSALIDADE USO SOFWARE	0,00	975,00	975,00	0,00
4.3.3.20.0009	PUBLICAÇÃO DIÁRIO OFICIAL	0,00	5.487,10	5.487,10	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.3.3.20.0011	LIVROS/REVISTAS/JORNAIS E PERIÓDICOS	0,00	97,40	97,40	0,00
4.3.3.20.0012	CURSOS E TREINAMENTOS	0,00	1.548,66	1.548,66	0,00
4.3.3.20.0013	EXAMES MÉDICOS TRABALHISTAS	0,00	350,00	350,00	0,00
4.3.3.20.0200	DESPESAS DIVERSAS	0,00	1.428,96	1.428,96	0,00
4.3.3.30	SEGUROS	0,00	9.497,93	9.497,93	0,00
4.3.3.30.0001	SEGURO PREDIAL	0,00	2.361,06	2.361,06	0,00
4.3.3.30.0002	SEGURO RESPONSÁBILIDADE CIVIL	0,00	6.980,60	6.980,60	0,00
4.3.3.30.0003	SEGURO DE VIDA	0,00	156,27	156,27	0,00
4.3.5	DESPESAS C/ ATIVIDADES TÉCNICAS	0,00	476.599,78	476.599,78	0,00
4.3.5.01	EDIFICAÇÕES	0,00	69.280,00	69.280,00	0,00
4.3.5.01.0001	CONSERV/MNUT/EDIFICAÇÕES	0,00	30.700,00	30.700,00	0,00
4.3.5.01.0002	SISTEMA MONITORAMENTO/SEGURANÇA	0,00	300,00	300,00	0,00
4.3.5.01.0007	COMBATE A PRAGAS	0,00	38.280,00	38.280,00	0,00
4.3.5.02	ACERVO	0,00	62.548,32	62.548,32	0,00
4.3.5.02.0003	SERV.CONSERV/PRESERV.ACERVOS PJ	0,00	2.705,00	2.705,00	0,00
4.3.5.02.0102	DEMAIS SERVIÇOS PF	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
4.3.5.02.0103	CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PF	0,00	56.500,00	56.500,00	0,00
4.3.5.02.0104	MATERIAIS DIVERSOS	0,00	282,75	282,75	0,00
4.3.5.02.0105	DESPESAS DIVERSAS	0,00	560,57	560,57	0,00
4.3.5.10	SEMANA DO INDIO	0,00	6.807,96	6.807,96	0,00
4.3.5.10.0002	PALESTRAS	0,00	3.450,00	3.450,00	0,00
4.3.5.10.0003	APRESENTÇÃO ARTISTICA	0,00	680,00	680,00	0,00
4.3.5.10.0004	IMPRESSÕES/CÓPIAS	0,00	845,00	845,00	0,00
4.3.5.10.0005	BANNERS/OUTROS	0,00	1.682,96	1.682,96	0,00
4.3.5.10.0007	OFICINAS	0,00	150,00	150,00	0,00
4.3.5.11	PROGRAMAÇÃO CULTURAL	0,00	738,00	738,00	0,00
4.3.5.11.0001	OFICINAS	0,00	738,00	738,00	0,00
4.3.5.12	PROGRAMAÇÃO CULTURAL	0,00	167.519,43	167.519,43	0,00
4.3.5.12.0001	PALESTRAS	0,00	2.450,00	2.450,00	0,00
4.3.5.12.0002	MATERIAIS DIVERSOS	0,00	5.025,73	5.025,73	0,00
4.3.5.12.0003	BENS PEQUENO VALOR	0,00	2.217,08	2.217,08	0,00
4.3.5.12.0004	SERVIÇOS PRESTADOS PF	0,00	43.199,92	43.199,92	0,00
4.3.5.12.0005	BANNERS E OUTROS	0,00	3.611,34	3.611,34	0,00
4.3.5.12.0006	LANCHES E REFEIÇÕES	0,00	11.180,07	11.180,07	0,00
4.3.5.12.0007	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	61.394,50	61.394,50	0,00
4.3.5.12.0008	PASSAGEM AEREA	0,00	3.449,53	3.449,53	0,00
4.3.5.12.0009	IMPRESSOS/CRACHAS E OUTROS	0,00	6.135,00	6.135,00	0,00
4.3.5.12.0010	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	9.907,50	9.907,50	0,00
4.3.5.12.0011	INTERNET	0,00	446,46	446,46	0,00
4.3.5.12.0012	HOSPEDAGEM	0,00	3.847,03	3.847,03	0,00
4.3.5.12.0013	TAXI TRANSPORTE COLETIVO	0,00	2.425,46	2.425,46	0,00
4.3.5.12.0014	IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	0,00	600,00	600,00	0,00
4.3.5.12.0015	SERVIÇOS DE VIGILANCIA PJ	0,00	5.700,57	5.700,57	0,00
4.3.5.12.0016	DISPESAS DIVERSAS	0,00	2.001,99	2.001,99	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.3.5.12.0017	SERVIÇOS PRESTADOS PF	0,00	450,00	450,00	0,00
4.3.5.12.0018	VIAGENS E ESTADAS	0,00	3.477,25	3.477,25	0,00
4.3.5.22	OFICINAS	0,00	150,00	150,00	0,00
4.3.5.22.0002	PALESTRAS	0,00	150,00	150,00	0,00
4.3.5.40	IMPLANTAÇÃO PROJETO MUSEOGRÁFICO	0,00	204,00	204,00	0,00
4.3.5.40.0001	MATERIAIS DIVERSOS	0,00	204,00	204,00	0,00
4.3.5.60	SERVIÇOS EDUCATIVOS/PROJETOS ESPECIAIS	0,00	151.807,69	151.807,69	0,00
4.3.5.60.0001	ELABORAÇÃO PROJETO ACESSIB EXPOSITIVA	0,00	13.576,00	13.576,00	0,00
4.3.5.60.0003	IMPLANTAÇÃO PROJETO ACESSIB EXPOS	0,00	128.809,25	128.809,25	0,00
4.3.5.60.0004	IMPRESSÕES E OUTROS	0,00	707,20	707,20	0,00
4.3.5.60.0005	MATERIAIS DIVERSOS	0,00	698,51	698,51	0,00
4.3.5.60.0006	HOSPEDAGEM E OUTRAS	0,00	3.994,27	3.994,27	0,00
4.3.5.60.0007	SERVIÇOS PRESTADOS PF	0,00	450,00	450,00	0,00
4.3.5.60.0008	DESPESAS DIVERSAS	0,00	1.422,46	1.422,46	0,00
4.3.5.60.0009	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	2.150,00	2.150,00	0,00
4.3.5.90	EXPOSIÇÕES	0,00	16.534,14	16.534,14	0,00
4.3.5.90.0003	MATERIAIS E BENS DIVERSOS	0,00	1.960,00	1.960,00	0,00
4.3.5.90.0004	PASSAGEM AEREA / RODOVIARIA	0,00	1.110,82	1.110,82	0,00
4.3.5.90.0005	SERVIÇOS DE TRANSPORTE PJ	0,00	12.100,00	12.100,00	0,00
4.3.5.90.0006	VIAGENS E ESTADAS	0,00	1.363,32	1.363,32	0,00
4.3.5.92	EXPOSIÇÃO CORES DO XINGU	0,00	1.010,24	1.010,24	0,00
4.3.5.92.0002	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	931,94	931,94	0,00
4.3.5.92.0003	BANNERS E OUTROS	0,00	78,30	78,30	0,00
4.3.6	DESPESAS COMUNICAÇÃO	0,00	113.337,50	113.337,50	0,00
4.3.6.01	PLANOS DE COMUNICAÇÃO E SITE	0,00	15.430,66	15.430,66	0,00
4.3.6.01.0002	CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE SITE	0,00	4.015,00	4.015,00	0,00
4.3.6.01.0003	IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	0,00	10.415,66	10.415,66	0,00
4.3.6.01.0004	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
4.3.6.03	ASSESSORIA IMPRENSA E CUSTOS C/PUBLICID	0,00	97.906,84	97.906,84	0,00
4.3.6.03.0001	COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	0,00	81.822,25	81.822,25	0,00
4.3.6.03.0002	MARKETING ELETRÔNICO	0,00	10.306,44	10.306,44	0,00
4.3.6.03.0003	CLIPPING DE MATÉRIA	0,00	710,00	710,00	0,00
4.3.6.03.0004	REGISTRO DE DOMINIO	0,00	30,00	30,00	0,00
4.3.6.03.0005	HOSPEDAGEM DE SITE	0,00	706,65	706,65	0,00
4.3.6.03.0006	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	2.251,50	2.251,50	0,00
4.3.6.03.0007	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS PJ	0,00	1.796,67	1.796,67	0,00
4.3.6.03.0008	SERVIÇO DE TRANSPORTE PJ	0,00	283,33	283,33	0,00
4.4	(-)DESP ADMIN APOIO MUSEU INTERIOR	0,00	1.719.361,99	1.719.361,99	0,00
4.4.1	DESPESAS COM PESSOAL	0,00	216.726,78	216.726,78	0,00
4.4.1.02	PESSOAL AREA FIM	0,00	216.726,78	216.726,78	0,00
4.4.1.02.0001	SALARIO	0,00	140.657,10	140.657,10	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.4.1.02.0030	INSS EMPRESA	0,00	38.764,38	38.764,38	0,00
4.4.1.02.0040	FGTS	0,00	11.231,27	11.231,27	0,00
4.4.1.02.0041	FGTS RECISORIO	0,00	291,25	291,25	0,00
4.4.1.02.0050	PIS FOLHA	0,00	1.321,53	1.321,53	0,00
4.4.1.02.0070	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	11.205,88	11.205,88	0,00
4.4.1.02.0071	CONVÊNIO MÉDICO	0,00	10.840,32	10.840,32	0,00
4.4.1.02.0072	VALE TRANSPORTE	0,00	2.415,05	2.415,05	0,00
4.4.2	DESPESAS COM SERVIÇOS	0,00	53.027,69	53.027,69	0,00
4.4.2.07	SERVIÇOS RECURSOS HUMANOS	0,00	5.497,00	5.497,00	0,00
4.4.2.07.0001	CONSULTORIA, ASSESSORIA R.H. PJ	0,00	5.497,00	5.497,00	0,00
4.4.2.10	SERV. TECNICOS ESPECIALIZADOS	0,00	46.978,00	46.978,00	0,00
4.4.2.10.0001	CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PJ	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00
4.4.2.10.0002	PRESTAÇÃO SERVIÇOS PF	0,00	668,00	668,00	0,00
4.4.2.10.0021	ATUALIZ. CONT. C.E.M. ON-LINE	0,00	4.310,00	4.310,00	0,00
4.4.2.11	DEMAIS SERVIÇOS	0,00	552,69	552,69	0,00
4.4.2.11.0008	TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	0,00	482,69	482,69	0,00
4.4.2.11.0109	SERV ELAB/CATOLOGAÇÃO PF	0,00	70,00	70,00	0,00
4.4.3	DEMAIS DESPESAS ADMININSTRATIVAS	0,00	84.152,48	84.152,48	0,00
4.4.3.02	DESPESAS CONTAS DE UTILIDADE PUBLICA	0,00	8.382,82	8.382,82	0,00
4.4.3.02.0003	TELEFONE	0,00	8.382,82	8.382,82	0,00
4.4.3.03	DESPESAS C/ UNIFORMES E OUTROS	0,00	16,00	16,00	0,00
4.4.3.03.0003	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO E OUTROS	0,00	16,00	16,00	0,00
4.4.3.04	DESPESAS C/ VIAGENS E ESTADIAS	0,00	55.584,53	55.584,53	0,00
4.4.3.04.0001	ALIMENTAÇÃO	0,00	14.888,52	14.888,52	0,00
4.4.3.04.0002	HOSPEDAGEM	0,00	18.851,42	18.851,42	0,00
4.4.3.04.0004	PASSAGEM RODOVIÁRIA	0,00	13.328,15	13.328,15	0,00
4.4.3.04.0005	TAXI E TRANSPORTE COLETIVO	0,00	7.943,29	7.943,29	0,00
4.4.3.04.0006	PEDÁGIO	0,00	166,50	166,50	0,00
4.4.3.04.0007	COMBUSTÍVEL	0,00	278,01	278,01	0,00
4.4.3.04.0008	ESTACIONAMENTO	0,00	78,80	78,80	0,00
4.4.3.04.0010	OUTROS GASTOS	0,00	49,84	49,84	0,00
4.4.3.05	DESPESAS COM MATERIAIS	0,00	569,23	569,23	0,00
4.4.3.05.0001	MATERIAL ESCRIT. E INFORMÁTICA	0,00	377,53	377,53	0,00
4.4.3.05.0005	MATERIAL DE LIMPEZA	0,00	191,70	191,70	0,00
4.4.3.06	DESPESAS C/ BENS PEQUENO VALOR	0,00	2.687,00	2.687,00	0,00
4.4.3.06.0005	BENS PEQ. VALOR MANUT. BENS IMOBILIZADO	0,00	995,00	995,00	0,00
4.4.3.06.0006	BENS PEQUENO VALOR OUTROS FINS	0,00	1.692,00	1.692,00	0,00
4.4.3.07	DESPESAS TRIBUTÁRIAS	0,00	1.572,89	1.572,89	0,00
4.4.3.07.0004	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	0,00	1.572,89	1.572,89	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.4.3.20	DEMAIS DESPESAS	0,00	8.852,01	8.852,01	0,00
4.4.3.20.0001	AUTENT/COPIAS/REC. DE FIRMAS	0,00	60,00	60,00	0,00
4.4.3.20.0002	DESPESAS POSTAIS	0,00	3.095,20	3.095,20	0,00
4.4.3.20.0003	LANCHES E REFEIÇÕES	0,00	31,40	31,40	0,00
4.4.3.20.0005	PROVEDOR INTERNET	0,00	3.836,83	3.836,83	0,00
4.4.3.20.0007	IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES	0,00	1.388,27	1.388,27	0,00
4.4.3.20.0010	CÓDIGO ISBN	0,00	52,00	52,00	0,00
4.4.3.20.0013	EXAMES MÉDICOS TRABALHISTAS	0,00	115,00	115,00	0,00
4.4.3.20.0015	TAXA RECISÃO TRABALHISTA	0,00	20,00	20,00	0,00
4.4.3.20.0200	DESPESAS DIVERSAS	0,00	253,31	253,31	0,00
4.4.3.21	APOIO MUSEUS EM MUNICIPALIZAÇÃO	0,00	6.488,00	6.488,00	0,00
4.4.3.21.0001	MANUTENÇÃO/INSTAL.EQUIPC/ INCENDIO PJ	0,00	733,00	733,00	0,00
4.4.3.21.0002	SERV. CONSERV/ PRESERV. ACERVO PJ	0,00	5.725,00	5.725,00	0,00
4.4.3.21.0003	REGISTRO DE DOMINIO	0,00	30,00	30,00	0,00
4.4.5	DESPESAS C/ ATIVIDADES TECNICAS	0,00	1.248.911,57	1.248.911,57	0,00
4.4.5.21	OFICINA CAPACIT MUSEOLÓGICA	0,00	39.270,77	39.270,77	0,00
4.4.5.21.0001	PALESTRAS	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
4.4.5.21.0003	MATERIAIS DIVERSOS	0,00	270,80	270,80	0,00
4.4.5.21.0005	OFICINAS	0,00	29.999,97	29.999,97	0,00
4.4.5.21.0006	OFICINAS DE CAPACITAÇÃO	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
4.4.5.21.0007	OFICINAS DE CAPACITAÇÃO	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
4.4.5.21.0008	OFICINAS DE CAPACITAÇÃO	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
4.4.5.50	ENCONTRO PAULISTA DE MUSEUS	0,00	396.025,88	396.025,88	0,00
4.4.5.50.0001	SERVIÇOS TÉCNICOS DE DESIGN	0,00	11.100,00	11.100,00	0,00
4.4.5.50.0002	SERV.ORGANIZ/COORDEN. EVENTO	0,00	281.748,40	281.748,40	0,00
4.4.5.50.0004	APRESENTAÇÃO ARTISTICA	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
4.4.5.50.0005	DIREITOS AUTORAIS	0,00	17.081,00	17.081,00	0,00
4.4.5.50.0006	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	12.937,40	12.937,40	0,00
4.4.5.50.0007	MATERIAIS DIVERSOS	0,00	34.167,00	34.167,00	0,00
4.4.5.50.0008	REGISTRO DE DOMINIO	0,00	30,00	30,00	0,00
4.4.5.50.0015	PROVEDOR DE INTERNET	0,00	4.477,60	4.477,60	0,00
4.4.5.50.0017	DESPESAS POSTAIS	0,00	990,00	990,00	0,00
4.4.5.50.0019	TRANSPORTE DE PESSOAL PJ	0,00	12.342,50	12.342,50	0,00
4.4.5.50.0021	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00
4.4.5.50.0023	CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO SITE	0,00	1.230,00	1.230,00	0,00
4.4.5.50.0026	PASSAGEM AÉREA	0,00	6.341,03	6.341,03	0,00
4.4.5.50.0028	HOSPEDAGEM	0,00	4.380,95	4.380,95	0,00
4.4.5.51	ENCONTRO REGIONAIS	0,00	25.750,66	25.750,66	0,00
4.4.5.51.0001	LANCHES E REFEIÇÕES	0,00	5.299,32	5.299,32	0,00
4.4.5.51.0002	PASSAGEM AÉREA/RODOVIARIA	0,00	3.256,69	3.256,69	0,00
4.4.5.51.0006	TAXI E TRANSP COLETIVO	0,00	498,00	498,00	0,00
4.4.5.51.0007	HOSPEDAGEM	0,00	10.106,25	10.106,25	0,00
4.4.5.51.0008	MATERIAIS DIVERSOS	0,00	256,00	256,00	0,00
4.4.5.51.0009	EVENTOS	0,00	6.320,00	6.320,00	0,00
4.4.5.51.0010	DESPESAS POSTAIS	0,00	14,40	14,40	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.4.5.60	SERVIÇOS EDUCATIVOS/PROJETOS ESPECIAIS	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00
4.4.5.60.0001	PROGRAMA AÇÃO EDUCATIVA	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00
4.4.5.80	OUTRAS DESPESAS	0,00	166.915,38	166.915,38	0,00
4.4.5.80.0001	PUB LIVROS COL MUSEU ABERTO	0,00	33.587,84	33.587,84	0,00
4.4.5.80.0002	CURSO DE CAPACITAÇÃO EAD	0,00	38.499,99	38.499,99	0,00
4.4.5.80.0003	CURSOS DE CAPACITAÇÃO	0,00	82.050,00	82.050,00	0,00
4.4.5.80.0004	MATERIAIS DIVERSOS	0,00	7.775,55	7.775,55	0,00
4.4.5.80.0005	REVISÃO/ORGANIZAÇÃO DE TEXTO	0,00	900,00	900,00	0,00
4.4.5.80.0006	DESPESAS POSTAIS	0,00	4.102,00	4.102,00	0,00
4.4.5.81	PROGRAMA MODERNIZAÇÃO MUSEUS PAULISTA	0,00	44.218,08	44.218,08	0,00
4.4.5.81.0001	VIAGENS/ESTADIAS	0,00	1.889,19	1.889,19	0,00
4.4.5.81.0002	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	33.928,89	33.928,89	0,00
4.4.5.81.0003	ASSIST. TECNICA PJ - PLANOS MUSEOLOGICOS	0,00	8.400,00	8.400,00	0,00
4.4.5.93	EXPOSIÇÃO O SACI	0,00	25.970,00	25.970,00	0,00
4.4.5.93.0001	SERVIÇOS PRESTADOS EXPOSIÇÃO PJ	0,00	25.970,00	25.970,00	0,00
4.4.5.95	EXPOSIÇÃO TEMPORARIA/ITINERANTE	0,00	518.760,80	518.760,80	0,00
4.4.5.95.0002	EXP MARCOS DA TV BRASILEIRA	0,00	31.350,00	31.350,00	0,00
4.4.5.95.0003	EXPOSIÇÕES ESCULTORES MINEIROS	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00
4.4.5.95.0005	EXPOSIÇÃO FAUNA BRASILEIRA	0,00	750,00	750,00	0,00
4.4.5.95.0006	AÇÕES MEMORIAL DA INCLUSÃO	0,00	174.083,00	174.083,00	0,00
4.4.5.95.0007	SERVIÇOS PRESTADOS PJ	0,00	267.092,80	267.092,80	0,00
4.4.5.95.0008	IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	0,00	485,00	485,00	0,00
4.4.6	DESPESAS COMUNICAÇÃO	0,00	116.543,47	116.543,47	0,00
4.4.6.01	PLANOS DE COMUNICAÇÃO E SITE	0,00	3.310,68	3.310,68	0,00
4.4.6.01.0001	CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO SITE	0,00	700,00	700,00	0,00
4.4.6.01.0002	IMPRESSOS GRÁFICOS E OUTROS	0,00	2.610,68	2.610,68	0,00
4.4.6.03	ASSESSORIA IMPRENSA E CUSTOS C/ PUBLICID	0,00	113.232,79	113.232,79	0,00
4.4.6.03.0001	COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	0,00	104.144,50	104.144,50	0,00
4.4.6.03.0002	MARKETING ELETRÔNICO	0,00	250,00	250,00	0,00
4.4.6.03.0004	REGISTRO DE DOMÍNIO	0,00	117,00	117,00	0,00
4.4.6.03.0005	HOSPEDAGEM DE SITE	0,00	246,30	246,30	0,00
4.4.6.03.0006	DESENVOLVIMENTO DE PORTAL	0,00	6.395,00	6.395,00	0,00
4.4.6.03.0007	LOCAÇÃO BENS MÓVEIS PJ	0,00	1.796,66	1.796,66	0,00
4.4.6.03.0008	SERVIÇO DE TRANSPORTE PJ	0,00	283,33	283,33	0,00
4.5	(-) DESP ADMIN CAMPOS DO JORDÃO	0,00	702.179,98	702.179,98	0,00
4.5.1	DESPESAS C/ PESSOAL	0,00	1.084,60	1.084,60	0,00
4.5.1.01	PESSOAL AREA MEIO	0,00	184,60	184,60	0,00
4.5.1.01.0030	INSS EMPRESA	0,00	184,60	184,60	0,00
4.5.1.02	PESSOAL AREA FIM	0,00	900,00	900,00	0,00
4.5.1.02.0030	INSS EMPRESA	0,00	900,00	900,00	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.5.2	DESPESAS C/ SERVIÇOS	0,00	553.099,75	553.099,75	0,00
4.5.2.01	SERVIÇOS DE LIMPEZA	0,00	211.999,00	211.999,00	0,00
4.5.2.01.0001	SERVIÇOS DE LIMPEZA PJ	0,00	211.999,00	211.999,00	0,00
4.5.2.02	SERV. VIGILÂNCIA/SEGURANÇA	0,00	127.557,00	127.557,00	0,00
4.5.2.02.0001	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	0,00	127.557,00	127.557,00	0,00
4.5.2.03	SERVIÇOS DE PORTARIA	0,00	212.013,00	212.013,00	0,00
4.5.2.03.0001	SERVIÇOS DE PORTARIA PJ	0,00	212.013,00	212.013,00	0,00
4.5.2.11	DEMAIS SERVIÇOS	0,00	1.530,75	1.530,75	0,00
4.5.2.11.0002	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO INSTALAÇÕES PJ	0,00	674,75	674,75	0,00
4.5.2.11.0101	MANUTENÇÃO/CONS. INSTALAÇÕES PF	0,00	113,00	113,00	0,00
4.5.2.11.0109	SERVIÇOS DE MANUTEÇÕES ELETRICAS PF	0,00	743,00	743,00	0,00
4.5.3	DEMAIS DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	3.887,23	3.887,23	0,00
4.5.3.06	DESPESAS C/ BENS PEQUENO VALOR	0,00	3.404,38	3.404,38	0,00
4.5.3.06.0002	BENS PEQ. VALOR MANUT. INSTALAÇÕES	0,00	3.014,38	3.014,38	0,00
4.5.3.06.0060	BENS PEQ VALOR OUTROS FINS	0,00	390,00	390,00	0,00
4.5.3.20	DEMAIS DESPESAS	0,00	129,60	129,60	0,00
4.5.3.20.0200	DESPESAS DIVERSAS	0,00	129,60	129,60	0,00
4.5.3.30	SEGUROS	0,00	353,25	353,25	0,00
4.5.3.30.0002	SEGURO RESPONSABILIDDAE CIVIL	0,00	353,25	353,25	0,00
4.5.5	DESPESAS C/ ATIVIDADES TECNICAS	0,00	141.609,60	141.609,60	0,00
4.5.5.02	ACERVO	0,00	141.480,00	141.480,00	0,00
4.5.5.02.0003	SERV. CONSERV/PRESERV. ACERVOS PJ	0,00	141.480,00	141.480,00	0,00
4.5.5.10	PROGRAMAÇÃO CULTURAL	0,00	129,60	129,60	0,00
4.5.5.10.0001	BANNERS E OUTROS	0,00	129,60	129,60	0,00
4.5.6	DESPESAS COMUNICAÇÃO	0,00	2.498,80	2.498,80	0,00
4.5.6.01	PLANOS DE COMUNICAÇÃO E SITE	0,00	2.110,00	2.110,00	0,00
4.5.6.01.0002	CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE SITE	0,00	2.110,00	2.110,00	0,00
4.5.6.03	ASSESSORIA IMPRENSA E CUSTOS C/ PUBLICID	0,00	388,80	388,80	0,00
4.5.6.03.0004	REGISTRO DE DOMÍNIO	0,00	30,00	30,00	0,00
4.5.6.03.0005	HOSPEDAGEM DE SITE	0,00	358,80	358,80	0,00
4.6	(-) DESP CONTA CAPTAÇÃO	0,00	9.380,01	9.380,01	0,00
4.6.3	DEMAIS DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	9.380,01	9.380,01	0,00
4.6.3.04	DESPESAS C/ VIAGENS E ESTADIAS	0,00	8.951,41	8.951,41	0,00
4.6.3.04.0002	HOSPEDAGEM	0,00	1.424,00	1.424,00	0,00
4.6.3.04.0003	PASSAGEM ÁREA	0,00	852,42	852,42	0,00
4.6.3.04.0010	OUTRAS DESPESAS	0,00	674,99	674,99	0,00
4.6.3.04.0011	DIARIA DE VIAGEM EXTERIOR	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.6.3.08	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	428,60	428,60	0,00
4.6.3.08.0001	TARIFA MANUTENÇÃO CONTA	0,00	30,00	30,00	0,00
4.6.3.08.0002	TARIFA SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	398,60	398,60	0,00
4.7	(-)DESP M H P CONS RODR ALVES GUARATINGU	0,00	169.761,55	169.761,55	0,00
4.7.1	DESPESAS C/ PESSOAL	0,00	22,60	22,60	0,00
4.7.1.01	PESSOAL AREA MEIO	0,00	22,60	22,60	0,00
4.7.1.01.0030	INSS EMPRESA	0,00	22,60	22,60	0,00
4.7.2	DESPESAS C/ SERVIÇOS	0,00	164.755,40	164.755,40	0,00
4.7.2.02	SERV. VIGILÂNCIA SEGURANÇA	0,00	164.642,40	164.642,40	0,00
4.7.2.02.0001	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	0,00	164.642,40	164.642,40	0,00
4.7.2.11	DEMAIS SERVIÇOS	0,00	113,00	113,00	0,00
4.7.2.11.0105	SERVIÇOS DE JARDINAGEM PF	0,00	113,00	113,00	0,00
4.7.3	DEMAIS DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	4.594,75	4.594,75	0,00
4.7.3.02	DESPESAS CONTAS DE UTILIDADE PUBLIC	0,00	2.938,52	2.938,52	0,00
4.7.3.02.0002	ENERGIA ELÉTRICA	0,00	1.639,99	1.639,99	0,00
4.7.3.02.0003	TELEFONE	0,00	1.298,53	1.298,53	0,00
4.7.3.05	DESPESAS C/ MATERIAIS	0,00	808,83	808,83	0,00
4.7.3.05.0002	MATERIAL DE HIGIENE	0,00	115,49	115,49	0,00
4.7.3.05.0003	MATERIAL DE COPA E COZINHA	0,00	492,95	492,95	0,00
4.7.3.05.0005	MATERIAL DE LIMPEZA	0,00	200,39	200,39	0,00
4.7.3.06	DESPESAS C/ BENS PEQUENO VALOR	0,00	630,30	630,30	0,00
4.7.3.06.0001	BENS PEQ. VALOR MANUT. PREDIAL	0,00	10,90	10,90	0,00
4.7.3.06.0002	BENS PEQ. VALOR MANUT.INSTALAÇÕES	0,00	224,40	224,40	0,00
4.7.3.06.0003	BENS PEQ. VALOR MANUT EQUIP C/INCÊNDIO	0,00	395,00	395,00	0,00
4.7.3.07	DESPESAS TRIBUTÁRIAS	0,00	92,20	92,20	0,00
4.7.3.07.0005	TAXAS E CONTRIBUIÇÕES MUNICIPAIS	0,00	92,20	92,20	0,00
4.7.3.20	DEMAIS DESPESAS	0,00	124,90	124,90	0,00
4.7.3.20.0200	DESPESAS DIVERSAS	0,00	124,90	124,90	0,00
4.7.6	DESPESAS COMUNICAÇÃO	0,00	388,80	388,80	0,00
4.7.6.03	ASSESSORIA IMPRENSA E CUSTOS C/PUBLICID	0,00	388,80	388,80	0,00
4.7.6.03.0004	REGISTRO DE DOMÍNIO	0,00	30,00	30,00	0,00
4.7.6.03.0005	HOSPEDAGEM DE SITE	0,00	358,80	358,80	0,00
4.8	(-)DESP M H P BERNARDINO AMPARO	0,00	211.504,26	211.504,26	0,00
4.8.2	DESPESAS C/ SERVIÇOS	0,00	166.783,00	166.783,00	0,00
4.8.2.02	SERV. VIGILÂNCIA/SEGURANÇA	0,00	166.113,00	166.113,00	0,00
4.8.2.02.0001	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	0,00	166.113,00	166.113,00	0,00
4.8.2.11	DEMAIS SERVIÇOS	0,00	670,00	670,00	0,00
4.8.2.11.0003	MANUTENÇÃO/INST.EQUIP. C/INCÊNDIO PJ	0,00	670,00	670,00	0,00

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
4.8.3	DEMAIS DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	32.106,46	32.106,46	0,00
4.8.3.01	DESPESAS C/LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	26.960,50	26.960,50	0,00
4.8.3.01.0100	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PF	0,00	26.960,50	26.960,50	0,00
4.8.3.02	DESPESAS CONTAS DE UTILIDADE PUBLIC	0,00	2.849,59	2.849,59	0,00
4.8.3.02.0001	ÁGUA E ESGOTO	0,00	240,81	240,81	0,00
4.8.3.02.0002	ENERGIA ELÉTRICA	0,00	1.387,25	1.387,25	0,00
4.8.3.02.0003	TELEFONE	0,00	1.221,53	1.221,53	0,00
4.8.3.06	DESPESAS C/ BENS PEQUENO VALOR	0,00	50,00	50,00	0,00
4.8.3.06.0001	BENS PEQ VALOR MANUT. PREDIAL	0,00	50,00	50,00	0,00
4.8.3.20	DEMAIS DESPESAS	0,00	1.229,06	1.229,06	0,00
4.8.3.20.0005	PROVEDOR INTERNET	0,00	1.229,06	1.229,06	0,00
4.8.3.30	SEGUROS	0,00	1.017,31	1.017,31	0,00
4.8.3.30.0001	SEGURO PREDIAL	0,00	1.017,31	1.017,31	0,00
4.8.5	DESPESAS C/ ATIVIDADES TECNICAS	0,00	12.226,00	12.226,00	0,00
4.8.5.01	EDIFICAÇÕES	0,00	6.501,00	6.501,00	0,00
4.8.5.01.0007	COMBATE A PRAGAS	0,00	6.501,00	6.501,00	0,00
4.8.5.02	ACERVO	0,00	5.725,00	5.725,00	0,00
4.8.5.02.0003	SERV. CONSERV/PRESERV. ACERVOS PJ	0,00	5.725,00	5.725,00	0,00
4.8.6	DESPESAS COMUNICAÇÃO	0,00	388,80	388,80	0,00
4.8.6.03	ASSESSORIA IMPRENSA E CUSTOS C/ PUBLICID	0,00	388,80	388,80	0,00
4.8.6.03.0004	REGISTRO DE DOMÍNIO	0,00	30,00	30,00	0,00
4.8.6.03.0005	HOSPEDAGEM DE SITE	0,00	358,80	358,80	0,00
4.9	(-)DESP M H F P.MONTEIRO LOBATO-TAUBATE	0,00	340.396,03	340.396,03	0,00
4.9.2	DESPESAS C/ SERVIÇOS	0,00	340.371,47	340.371,47	0,00
4.9.2.01	SERVIÇOS DE LIMPEZA	0,00	69.604,56	69.604,56	0,00
4.9.2.01.0001	SERVIÇOS DE LIMPEZA PJ	0,00	69.604,56	69.604,56	0,00
4.9.2.02	SERV.VIGILÂNCIA/SEGURANÇA	0,00	234.886,91	234.886,91	0,00
4.9.2.02.0001	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	0,00	234.886,91	234.886,91	0,00
4.9.2.03	SERVIÇOS DE PORTARIA	0,00	35.880,00	35.880,00	0,00
4.9.2.03.0001	SERVIÇOS DE PORTARIA PJ	0,00	35.880,00	35.880,00	0,00
4.9.3	DEMAIS DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	24,56	24,56	0,00
4.9.3.07	DESPESAS TRIBUTÁRIAS	0,00	24,56	24,56	0,00
4.9.3.07.0004	MULTA E MORA FISCAIS	0,00	24,56	24,56	0,00
5	(-) CONSTITUIÇÃO DE PROVISÕES	0,00	249.557,97	249.557,97	0,00
5.1	(-)PROVISÕES DIVERSAS	0,00	249.557,97	249.557,97	0,00

Balancete de Verificação

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
5.1.1.	(-)PROVISÕES DO EXERCICIO	0,00	249.557,97	249.557,97	0,00
5.1.1.01	(-) PROVISÕES	0,00	249.557,97	249.557,97	0,00
5.1.1.01.0921	(-)PROVISÕES PARA FERIAS E ENCARGOS	0,00	142.191,52	142.191,52	0,00
5.1.1.01.0922	(-)PROVISÕES PARA 13º SALARIO E ENCARGOS	0,00	107.366,45	107.366,45	0,00

Ativo	2.659.975,95	27.145.682,65	25.500.959,21	4.304.699,39 D
Passivo	2.659.975,95	23.236.930,49	24.881.653,93	4.304.699,39 C
Receita	0,00	7.531.808,43	7.531.808,43	0,00
Despesa	0,00	7.269.113,36	7.269.113,36	0,00
Custos	0,00	249.557,97	249.557,97	0,00
RESULTADO				0,00

BRODOWSKI, 31 de dezembro de 2012

BOCALON GOTARDO CONTABILIDADE SS LTDA
CT CRC: 2SP026676/O-7

Balanço Patrimonial

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

ATIVO	
ATIVO	4.304.699,39
CIRCULANTE	3.722.858,03
DISPONIBILIDADE IMEDIATA	3.686.190,14
BANCOS C/MOVIMENTO	40,60
0001 BANCO DO BRASIL - C/C 600-9	40,60
APLICACOES FINANCEIRAS	3.686.149,54
0001 APLIC BB DIARIA CONT G 003/2011	2.898.102,47
0001 APLIC BB FDO RESERVA CONTR G 003/20	596.208,92
0001 APLIC BB FDO CONTINGÊNCIA CONTR G 0	143.895,96
0001 APLIC BB CAPTAÇÃO CONTR G 003/2011	47.942,19
DEMAIS VALORES A RECEBER	220,58
CONTAS A RECEBER	220,58
0001 OUTROS VALORES A RECEBER	220,58
ESTOQUES	15.791,36
ESTOQUES MATERIAIS DE CONSUMO	15.791,36
0001 ESTOQUE DE MAT ESCRITÓRIO E INFORMÁ	10.529,00
0001 ESTOQUE DE MATERIAL HIGIENE	3.935,83
0001 ESTOQUE DE MATERIAL COPA/COZINHA	1.124,13
0001 ESTOQUE MATERIAL EMBALAGEM	202,40
OUTROS CREDITOS	20.655,95
ADIANTAMENTOS	5.159,68
0001 ADIANTAMENTO DE FERIAS	3.016,73
0001 ADIANTAMENTO DE VIAGENS	2.142,95
PRÊMIOS DE SEGUROS	14.708,54
0001 PRÊMIO SEGURO RESPONSABILIDADE CIVI	13.006,34
0001 PREMIO SEGURO PREDIAL	1.702,20
IMPOSTOS A RECUPERAR	787,73
0001 INSS A RECUPERAR	454,30
0001 IRRF A RECUPERAR	159,42
0001 ISS A RECUPERAR	174,01
ATIVO NÃO CIRCULANTE	581.841,36
IMOBILIZADO	581.841,36
IMOBILIZADO PRÓPRIO	37.080,00
0001 COMPUTADORES E PERIFÉRICOS	37.080,00
INTANGÍVEL PRÓPRIO	7.650,00
0001 SISTEMAS APLICATIVOS (SOFTWARES)	7.650,00
IMOBILIZADO USO PERMITIDO SEDE	326.616,11
0001 MÓVEIS E UTENSÍLIOS - SEDE	166.547,06
0001 COMPUTADORES E PERIFÉRICOS - SEDE	60.024,39
0001 EQUIPAMENTOS DE USO ELETRÔNICO - SE	78.564,81
0001 EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA - SEDE	3.160,00
0001 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - SEDE	2.569,00
0001 INSTALAÇÕES DIVERSAS - SEDE	15.750,85
IMOBILIZADO USO PERMITIDO BRODOWSKI	45.979,16
0001 MOVEIS UTENSILIOS- BRODOWSKI	24.281,40
0001 COMPUTADORES PERIFÉRICOS- BRODOWSKI	428,56
0001 EQUIP USO ELETR - BRODOWSKI	21.145,00
0001 EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA - BRODOWS	124,20
IMOBILIZADO USO PERMITIDO TUPÃ	108.744,10
0001 MÓVEIS UTENSÍLIOS - TUPÃ	73.330,75
0001 COMPUTADORES PERIFÉRICOS - TUPÃ	6.081,05
0001 EQUIPAMENTOS DE USO ELETRÔNICO - TU	3.728,10

0001 EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA - TUPÃ	4.806,00
0001 EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA - TUPÃ	110,00
0001 MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - TUPÃ	1.087,00
0001 INSTALAÇÕES DIVERSAS DE TUPÃ	19.601,20
INTANGÍVEL CONTRATO DE GESTÃO	55.771,99
0001 SISTEMA APLIC (SOFTWARES) - SEDE	51.609,15
0001 SISTEMA APLIC (SOFTWARES) - BRODOWS	1.632,42
0001 SISTEMA APLIC (SOFTWARES) - TUPÃ	2.530,42

PASSIVO

PASSIVO	4.304.699,39
PASSIVO CIRCULANTE	3.885.388,19
EXIGIBILIDADES DE CURTO PRAZO	199.198,05
OBRIGACOES FISCAIS	4.591,62
0001 ISS RETIDO A RECOLHER	3.954,60
0001 IRRF S/ SERVIÇOS PJ A RECOLHER	246,42
0001 PIS/COFINS/CSLL RETIDOS A RECOLHER	390,60
FORNECEDORES	44.343,59
0001 TIM CELULAR	1.219,58
0001 ELITE LOCADORA DE VEÍCULOS	382,00
0001 DELADO & ASSIS COM MAT ELETRICOS LT	113,34
0001 MARA SUELI PEREZ BAGGIO	13,50
0001 IRMÃOS BARTOLOMEU LTDA	59,00
0001 VIAGESTÃO ASSESSORIA E CAPACITAÇÃO	7.126,17
0001 2001 TELECOMUNICAÇÕES LTDA	650,00
0001 SPARCH EQUIPAMENTOS ORGANIZACIONAIS	33.000,00
0001 SIRIO ALVES SIQUEIRA - EPP	890,00
0001 DAISY DE MORAIS	445,00
0001 JOSE LUIZ DE MORAIS	445,00
OUTRAS CONTAS A PAGAR	10.478,99
0001 CHEQUES A PAGAR	10.174,84
0001 OUTRAS CONTAS A PAGAR	304,15
PROVISOES P/ FÉRIAS 13º SAL E ENCARGOS	139.783,85
0001 PROV P/FERIAS E 1/3 FÉRIAS E ENCARG	139.783,85
SUBVENÇÕES A REALIZAR	3.686.190,14
SUBVENÇÃO GOVERNO DE SÃO PAULO	3.686.190,14
0001 SUBVENÇÃO C. GESTÃO 003/2011	3.686.190,14
PATRIMÔNIO SOCIAL	419.311,20
PATRIMÔNIO SOCIAL	419.311,20
PATRIMÔNIO SOCIAL	419.311,20
0001 SUPERAVIT OU DEFICIT ACUMULADO	419.311,20

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial, cujos valores do Ativo e Passivo mais Patrimônio Líquido importam em R$ 4.304.699,39 (quatro milhoes, trezentos e quatro mil, seiscentos e noventa e nove Reais e trinta e nove Centavos)

BRODOWSKI, 31 de dezembro de 2012.

Balanço Patrimonial

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASADE PORTINARI — CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período : 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

BOCALON GOTARDO CONTABILIDADE SS LTDA
CT CRC: 2SP026676/O-7

Demonstração de Superávit ou Déficit

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI — CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

	Receitas Brutas		
	SUBVENÇÃO CONTRATO DE GESTÃO 003/2011		7.493.585,46 C
		Total:	7.493.585,46 C
	= Receita Líquida		**7.493.585,46 C**
	= Superávit Bruto		**7.493.585,46 C**
(-)	***Despesas Administrativas***		
	DESPESAS POSTAIS		147,20 D
	HOSPEDAGEM DE SITE		211,40 D
	SALARIO		176.132,99 D
	DIÁRIA DE VIAGEM		6.410,21 D
	INSS EMPRESA		45.431,01 D
	FGTS		13.620,86 D
	PIS FOLHA		1.713,56 D
	VALE ALIMENTAÇÃO		10.293,70 D
	CONVÊNIO MÉDICO		9.398,85 D
	BOLSA ESTÁGIO		3.380,00 D
	BOLSA PROJETO ASSISTENCIAL		720,00 D
	SALARIO		168.239,49 D
	DIÁRIA DE VIAGEM		8.839,24 D
	INSS EMPRESA		66.583,65 D
	FGTS		13.521,60 D
	PIS FOLHA		1.682,36 D
	VALE ALIMENTAÇÃO		13.431,43 D
	CONVÊNIO MÉDICO		14.757,88 D
	BOLSA ESTÁGIO		35.760,00 D
	SERVIÇOS DE LIMPEZA PJ		97.663,80 D
	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ		251.146,14 D
	HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS PJ		66.661,07 D
	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PJ		582,50 D
	CONSULTORIA/ASSESSORIA R.H. PJ		3.317,80 D
	SUPERVISÃO DE ESTÁGIO PJ		4.112,00 D
	TREINAMENTO/DESENVOLVIMENTO PJ		5.109,50 D
	HONORÁRIOS CONTÁBEIS PJ		15.200,00 D
	HONORÁRIOS DE AUDITORIA PJ		5.950,00 D
	CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PJ		21.300,00 D
	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PJ		5.869,00 D
	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO INSTALAÇÕES PJ		2.220,73 D
	MANUTENÇÃO/INST. EQUIP.C/INCÊNDIO PJ		1.145,00 D
	MANUTENÇÃO/INSTAL.EQUIP.SEGURANÇA PJ		385,00 D
	MANUTENÇÃO/CONS/INST.DEMAIS BENS PJ		2.148,00 D
	SERVIÇOS DE JARDINAGEM PJ		1.500,00 D
	TRANSPORTE DE DOCUMENTOS PJ		360,00 D
	TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ		800,00 D
	SERV.DE MONIT.DE SEGURANÇA PJ		390,00 D
	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PF		664,00 D
	SERVIÇOS DE JARDINAGEM PF		56,50 D
	TRANSPORTE DE DOCUMENTOS PF		165,50 D
	TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PF		17,00 D
	TRANSPORTE DE PESSOA PJ		6.560,00 D
	DEMAIS SERVIÇOS		57,00 D
	DEMAIS SERVIÇOS PJ		600,00 D
	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PF		23.450,00 D
	AGUA E ESGOTO		71,28 D

ENERGIA ELETRICA	9.188,50 D
TELEFONE	17.043,20 D
CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO E OUTROS	64,00 D
ALIMENTAÇÃO	11.155,24 D
HOSPEDAGEM	10.708,21 D
PASSAGEM AÉREA	17.218,67 D
PASSAGEM RODOVIÁRIA	1.440,28 D
TAXI E TRANSPORTE COLETIVO	8.870,93 D
PEDÁGIO	1.175,95 D
COMBUSTÍVEL	3.520,18 D
ESTACIONAMENTO	187,60 D
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	7.024,04 D
OUTROS GASTOS	6,08 D
MATERIAL ESCRIT. E INFORMÁTICA	11.426,66 D
MATERIAL DE HIGIENE	1.695,74 D
MATERIAL DE COPA E COZINHA	3.119,39 D
MATERIAL DE EMBALAGEM	2.205,67 D
MATERIAL DE LIMPEZA	30,97 D
BENS PEQ. VALOR MANUT. PREDIAL	18.822,31 D
BENS PEQ. VALOR MANUT. INSTALAÇÕES	3.679,10 D
BENS PEQ. VALOR MANUT. EQUIP. C/INCÊNDIO	105,00 D
BENS PEQ.VALOR MANUT. EQUIP. SEGURANÇA	200,00 D
BENS PEQ.VALOR MANUT. BENS IMOBILIZADO	1.136,15 D
BENS PEQUENO VALOR OUTROS FINS	17.511,34 D
AUTENT/CÓPIAS/REC.DE FIRMAS	3.093,90 D
DESPESAS POSTAIS	8.361,03 D
LANCHES E REFEIÇÕES	1.116,33 D
CONTRIBUIÇÕES ASSOCIATIVAS	1.500,00 D
PROVEDOR INTERNET	2.087,58 D
HOSPEDAGEM BANCO DADOS	4.082,00 D
IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES	655,71 D
MENSALIDADE USO SOFTWARE	975,12 D
PUBLICAÇÃO DIÁRIO OFICIAL	5.487,10 D
LIVROSREVISTAS/JORNAISE PERIÓDICOS	105,00 D
EXAMES MÉDICOS TRABALHISTAS	210,00 D
DESPESAS DIVERSAS	2.702,76 D
IMPRESSOS GRÁFICOS E OUTROS	1.440,00 D
SEGURO PREDIAL	343,32 D
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	6.980,55 D
SEGURO DE VIDA	94,47 D
CONSERV/MANUT/EDIFICAÇÕES	33.462,00 D
AVCB	1.000,00 D
COMBATE A PRAGAS	38.280,00 D
SERVIÇOS TECNICOS ESPECIALIZADOS PJ	4.103,75 D
ARMAZENAGEM DE ACERVO	12.004,00 D
SERV.CONSERV/PRESERV.ACERVOS PJ	23.028,12 D
TRANSPORTE DE ACERVO PF	1.800,00 D
CONSULTORIA MUSEOLOGICA	38.322,00 D
BENS PEQUENO VALOR	200,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	16.270,24 D
IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	25.872,70 D
TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	42,00 D
OFICINAS E OUTROS	12.243,40 D

PROJETO TECNICO BOMBEIRO	3.500,00 D
APRESENTAÇÕES ARTISTICAS E OUTRAS	33.438,40 D
SERVIÇOS DE TRANSPORTE	140,00 D
SERVIÇOS DE LIMPEZA PF	2.421,00 D
SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO PF	169,00 D
LOCAÇÃO DE IMOVEL PJ	4.500,00 D
LANCHES E REFEIÇÕES	2.963,28 D
LOCAÇÃO DE BENS MOVEIS	27.448,20 D
SERVIÇOS DIVERSOS	32.223,00 D
SERVIÇOS DE SOM E ILUMINAÇÃO	10.845,00 D
SERVIÇOS ELETRICOS	6.700,00 D
BENS PEQUENO VALOR	9.799,47 D
BENS PEQUENO VALOR	3.033,34 D
REGISTRO DE DOMINIO	240,54 D
OUTROS GASTOS	370,86 D
SERVIÇO DE VIGILANCIA PJ	8.317,00 D
OUTROS GASTOS	100,03 D
HOSPEDAGEM	3.327,66 D
CLIPPING DE MATERIA	480,00 D
LANCHES E REFEIÇÕES	916,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS PF	19.770,10 D
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	4.813,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	9.529,09 D
APRESENTAÇÃO ARTISTICA	5.650,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	23.925,20 D
BANNERS/IMPRENSA/OUTROS	2.658,58 D
BENS PEQUENO VALOR	23,40 D
CRIAÇÃO/MANUT. SITE	4.250,00 D
LOCAÇÃO BENS IMOVEIS	1.000,00 D
CURSO DE PINTURA	1.353,80 D
OFICINAS ANDANTES	22.501,18 D
BANNERS/OUTROS	43,20 D
OFICINAS	24.271,75 D
PALESTRAS	1.174,63 D
IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	562,60 D
BENS DE PEQUENO VALOR	678,26 D
OFICINA	13.175,00 D
OUTRAS DESPESAS	4.440,40 D
APRESENTAÇAÃO ARTISTICA	226,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	3.850,00 D
CRIAÇÃO/MANUT. SITE	9.000,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	63.072,00 D
BANNERS/EMPRESA/OUTROS	4.466,30 D
BENS PEQUENO VALOR	5.987,50 D
HOSPEDAGEM/DOMINIO/OUTROS	30,00 D
CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE SITE	3.765,00 D
IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	9.130,33 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	1.000,00 D
COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	81.822,25 D
MARKETING ELETRÔNICO	10.189,78 D
CLIPPING DE MATÉRIA	1.720,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE	1.342,19 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	2.251,50 D

LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS PJ	1.796,67 D
SERVIÇO DE TRANSPORTE PJ	283,34 D
SALÁRIO	176.132,97 D
DIÁRIA DE VIAGEM	6.410,16 D
INSS EMPRESA	43.925,84 D
FGTS	13.620,87 D
PIS FOLHA	1.713,59 D
VALE ALIMENTAÇÃO	10.293,68 D
CONVÊNIO MÉDICO	9.398,82 D
SALÁRIO	291.793,88 D
DIÁRIA DE VIAGEM	9.830,11 D
INSS EMPRESA	94.299,00 D
FGTS	24.652,13 D
FGTS RESCISÓRIO	2.685,05 D
PIS FOLHA	4.058,36 D
VALE ALIMENTAÇÃO	23.929,96 D
CONVÊNIO MÉDICO	29.638,33 D
BOLSA ESTÁGIO	14.132,53 D
SERVIÇOS DE LIMPEZA PJ	102.582,36 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	248.827,31 D
HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS PJ	66.661,02 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PJ	1.667,50 D
CONSULTORIA/ASSESSORIA R.H. PJ	10.552,49 D
SUPERVISÃO DE ESTÁGIO PJ	1.254,00 D
TREINAMENTO/DESENVOLVIMENTO PJ	5.109,50 D
HONORÁRIOS CONTÁBEIS PJ	15.200,00 D
HONORÁRIOS DE AUDITORIA PJ	5.950,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PJ	21.300,00 D
CONVÊNIO MAE/USP/ACAM	29.125,60 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PF	5.000,00 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO PREDIAL PJ	2.657,00 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO INSTALAÇÕES PJ	1.623,37 D
MANUTENÇÃO/INSTAL EQUIP.C/ INCÊNDIO PJ	440,00 D
MANUTENÇÃO/INSTAL EQUIP SEGURANÇA PJ	573,00 D
MANUTENÇÃO/CONS/INST DEMAIS BENS PJ	1.480,00 D
TRANSPORTE DE DOCUMENTOS PJ	360,00 D
TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	3.900,00 D
SERV.MONIT.DE SEGURANÇA PJ	1.507,20 D
SERVIÇOS DE JARDINAGEM PF	22,50 D
TRANSPORTE DE DOCUMENTOS PF	182,50 D
TREINAMENTO DIVERSOS PJ	500,00 D
TRANSPORTE DE PESSOAL PJ	1.550,00 D
LOCAÇÃO DE IMÓVEL PF	27.515,77 D
ÁGUA E ESGOTO	635,87 D
ENERGIA ELÉTRICA	2.613,64 D
TELEFONE	13.036,38 D
UNIFORMES	551,00 D
CRACHÁ IDENTIFICAÇÃO E OUTROS	32,00 D
ALIMENTAÇÃO	11.690,93 D
HOSPEDAGEM	14.301,40 D
PASSAGEM AÉREA	16.850,19 D
PASSAGEM RODOVIÁRIA	2.040,22 D
TAXI E TRANSPORTE COLETIVO	11.092,66 D

PEDÁGIO	1.175,95 D
COMBUSTÍVEL	3.569,12 D
ESTACIONAMENTO	179,60 D
LOCAÇÃO DE VEÍCULO	7.023,93 D
OUTROS GASTOS	407,94 D
MATERIAL ESCRIT.E INFORMÁTICA	15.983,05 D
MATERIAL DE HIGIENE	2.468,38 D
MATERIAL DE COPA E COZINHA	3.937,41 D
MATERIAL DE EMBALAGEM	164,64 D
MATERIAL DE LIMPEZA	643,41 D
IMPRESSOS GRÁFICOS E OUTROS	750,00 D
BENS PEQ.VALOR MANUT.PREDIAL	1.505,34 D
BENS PEQ.VALOR MANUT.INSTALAÇÕES	1.112,11 D
BENS PEQ.VALOR MANUT.EQUIP. C/ INCÊNDIO	444,50 D
BENS PEQ.VALOR MANUT BENS IMOBILIZADO	3.460,45 D
BENS PEQUENO VALOR OUTROS FINS	4.528,05 D
IRRF S/APLIC.FINANC.C.GESTÃO	18.139,76 D
IRRF S/ AOLIC.FINANC.CAPTAÇÃ1297	115,67 D
IOF	865,85 D
IRRF S/ SERVIÇO PF	914,64 D
AUTENT/CÓPIAS/REC.DE FIRMAS	683,50 D
DESPESAS POSTAIS	12.031,20 D
LANCHES E REFEIÇÕES	2.259,57 D
CONTRIBUIÇÕES ASSOCIATIVAS	1.500,00 D
PROVEDOR INTERNET	1.471,43 D
HOSPEDAGEM BANCO DADOS	4.219,00 D
IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES	1.083,10 D
MENSALIDADE USO SOFWARE	975,00 D
PUBLICAÇÃO DIÁRIO OFICIAL	5.487,10 D
LIVROS/REVISTAS/JORNAIS E PERIÓDICOS	97,40 D
CURSOS E TREINAMENTOS	1.548,66 D
EXAMES MÉDICOS TRABALHISTAS	350,00 D
DESPESAS DIVERSAS	1.428,96 D
SEGURO PREDIAL	2.361,06 D
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	6.980,60 D
SEGURO DE VIDA	156,27 D
CONSERV/MNUT/EDIFICAÇÕES	30.700,00 D
SISTEMA MONITORAMENTO/SEGURANÇA	300,00 D
COMBATE A PRAGAS	38.280,00 D
SERV.CONSERV/PRESERV.ACERVOS PJ	2.705,00 D
DEMAIS SERVIÇOS PF	2.500,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PF	56.482,10 D
MATERIAIS DIVERSOS	282,75 D
DESPESAS DIVERSAS	560,57 D
PALESTRAS	3.450,00 D
APRESENTÇÃO ARTISTICA	680,00 D
IMPRESSÕES/CÓPIAS	845,00 D
BANNERS/OUTROS	1.682,96 D
OFICINAS	150,00 D
OFICINAS	738,00 D
PALESTRAS	2.450,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	5.025,73 D
BENS PEQUENO VALOR	2.217,08 D

SERVIÇOS PRESTADOS PF	43.199,92 D
BANNERS E OUTROS	3.611,34 D
LANCHES E REFEIÇÕES	11.180,07 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	61.394,50 D
PASSAGEM AEREA	3.449,53 D
IMPRESSOS/CRACHAS E OUTROS	6.135,00 D
LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	9.907,50 D
INTERNET	446,46 D
HOSPEDAGEM	3.847,03 D
TAXI TRANSPORTE COLETIVO	2.425,46 D
IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	600,00 D
SERVIÇOS DE VIGILANCIA PJ	5.700,57 D
DISPESAS DIVERSAS	2.001,99 D
SERVIÇOS PRESTADOS PF	450,00 D
VIAGENS E ESTADAS	3.477,25 D
PALESTRAS	150,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	204,00 D
ELABORAÇÃO PROJETO ACESSIB EXPOSITIVA	13.576,00 D
IMPLANTAÇÃO PROJETO ACESSIB EXPOS	128.809,25 D
IMPRESSÕES E OUTROS	707,20 D
MATERIAIS DIVERSOS	698,51 D
HOSPEDAGEM E OUTRAS	3.994,27 D
SERVIÇOS PRESTADOS PF	450,00 D
DESPESAS DIVERSAS	1.422,46 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	2.150,00 D
MATERIAIS E BENS DIVERSOS	1.960,00 D
PASSAGEM AEREA / RODOVIARIA	1.110,82 D
SERVIÇOS DE TRANSPORTE PJ	12.100,00 D
VIAGENS E ESTADAS	1.363,32 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	931,94 D
BANNERS E OUTROS	78,30 D
CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE SITE	4.015,00 D
IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	9.110,33 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	1.000,00 D
COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	81.822,25 D
MARKETING ELETRÔNICO	10.306,44 D
CLIPPING DE MATÉRIA	710,00 D
REGISTRO DE DOMINIO	30,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE	706,65 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	2.251,50 D
LOCAÇÃO BENS MÓVEIS PJ	1.796,67 D
SERVIÇO DE TRANSPORTE PJ	283,33 D
SALARIO	140.657,10 D
INSS EMPRESA	38.764,38 D
FGTS	11.231,27 D
FGTS RECISORIO	291,25 D
PIS FOLHA	1.321,53 D
VALE ALIMENTAÇÃO	11.205,88 D
CONVÊNIO MÉDICO	10.652,54 D
VALE TRANSPORTE	676,37 D
CONSULTORIA, ASSESSORIA R.H. PJ	5.497,00 D
CONSULTORIA MUSEOLÓGICA PJ	42.000,00 D
PRESTAÇÃO SERVIÇOS PF	668,00 D

ATUALIZ. CONT. C.E.M. ON-LINE	4.310,00 D
TRANSPORTE DE MATERIAIS E OUTROS PJ	482,69 D
SERV ELAB/CATOLOGAÇÃO PF	70,00 D
TELEFONE	8.382,82 D
CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO E OUTROS	16,00 D
ALIMENTAÇÃO	14.888,52 D
HOSPEDAGEM	18.668,42 D
PASSAGEM RODOVIÁRIA	13.328,15 D
TAXI E TRANSPORTE COLETIVO	7.943,29 D
PEDÁGIO	166,50 D
COMBUSTÍVEL	278,01 D
ESTACIONAMENTO	78,80 D
OUTROS GASTOS	49,84 D
MATERIAL ESCRIT. E INFORMÁTICA	377,53 D
MATERIAL DE LIMPEZA	191,70 D
BENS PEQ. VALOR MANUT. BENS IMOBILIZADO	995,00 D
BENS PEQUENO VALOR OUTROS FINS	1.692,00 D
AUTENT/CÓPIAS/REC. DE FIRMAS	60,00 D
DESPESAS POSTAIS	3.095,20 D
LANCHES E REFEIÇÕES	31,40 D
PROVEDOR INTERNET	3.836,83 D
IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES	1.388,27 D
CÓDIGO ISBN	52,00 D
EXAMES MÉDICOS TRABALHISTAS	115,00 D
TAXA RECISÃO TRABALHISTA	20,00 D
DESPESAS DIVERSAS	253,31 D
MANUTENÇÃO/INSTAL.EQUIPC/ INCENDIO PJ	733,00 D
SERV. CONSERV/ PRESERV. ACERVO PJ	5.725,00 D
REGISTRO DE DOMINIO	30,00 D
PALESTRAS	3.000,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	270,80 D
OFICINAS	29.999,97 D
OFICINAS DE CAPACITAÇÃO	1.500,00 D
OFICINAS DE CAPACITAÇÃO	1.500,00 D
OFICINAS DE CAPACITAÇÃO	3.000,00 D
SERVIÇOS TÉCNICOS DE DESIGN	11.100,00 D
SERV.ORGANIZ/COORDEN. EVENTO	281.748,40 D
APRESENTAÇÃO ARTISTICA	8.000,00 D
DIREITOS AUTORAIS	17.081,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	12.937,40 D
MATERIAIS DIVERSOS	34.167,00 D
REGISTRO DE DOMINIO	30,00 D
PROVEDOR DE INTERNET	4.477,60 D
DESPESAS POSTAIS	990,00 D
TRANSPORTE DE PESSOAL PJ	12.342,50 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	1.200,00 D
CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO SITE	1.230,00 D
PASSAGEM AÉREA	6.341,03 D
HOSPEDAGEM	4.380,95 D
LANCHES E REFEIÇÕES	5.299,32 D
PASSAGEM AÉREA/RODOVIARIA	1.876,49 D
TAXI E TRANSP COLETIVO	498,00 D
HOSPEDAGEM	10.106,25 D

MATERIAIS DIVERSOS	256,00 D
EVENTOS	6.320,00 D
DESPESAS POSTAIS	14,40 D
PROGRAMA AÇÃO EDUCATIVA	32.000,00 D
PUB LIVROS COL MUSEU ABERTO	33.587,84 D
CURSO DE CAPACITAÇÃO EAD	38.499,99 D
CURSOS DE CAPACITAÇÃO	82.050,00 D
MATERIAIS DIVERSOS	7.775,55 D
REVISÃO/ORGANIZAÇÃO DE TEXTO	900,00 D
DESPESAS POSTAIS	4.102,00 D
VIAGENS/ESTADIAS	1.889,19 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	33.928,89 D
ASSIST. TECNICA PJ - PLANOS MUSEOLOGICOS	8.400,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS EXPOSIÇÃO PJ	25.970,00 D
EXP MARCOS DA TV BRASILEIRA	31.350,00 D
EXPOSIÇÕES ESCULTORES MINEIROS	45.000,00 D
EXPOSIÇÃO FAUNA BRASILEIRA	750,00 D
AÇÕES MEMORIAL DA INCLUSÃO	174.083,00 D
SERVIÇOS PRESTADOS PJ	267.092,80 D
IMPRESSOS GRAFICOS E OUTROS	485,00 D
CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO SITE	700,00 D
IMPRESSOS GRÁFICOS E OUTROS	1.305,34 D
COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	104.144,50 D
MARKETING ELETRÔNICO	250,00 D
REGISTRO DE DOMÍNIO	117,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE	246,30 D
DESENVOLVIMENTO DE PORTAL	6.395,00 D
LOCAÇÃO BENS MÓVEIS PJ	1.796,66 D
SERVIÇO DE TRANSPORTE PJ	283,33 D
INSS EMPRESA	184,60 D
INSS EMPRESA	900,00 D
SERVIÇOS DE LIMPEZA PJ	211.999,00 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	127.557,00 D
SERVIÇOS DE PORTARIA PJ	212.013,00 D
MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO INSTALAÇÕES PJ	674,75 D
MANUTENÇÃO/CONS. INSTALAÇÕES PF	113,00 D
SERVIÇOS DE MANUTEÇÕES ELETRICAS PF	743,00 D
BENS PEQ. VALOR MANUT. INSTALAÇÕES	3.014,38 D
BENS PEQ VALOR OUTROS FINS	390,00 D
DESPESAS DIVERSAS	129,60 D
SEGURO RESPONSABILIDDAE CIVIL	353,25 D
SERV. CONSERV/PRESERV. ACERVOS PJ	141.480,00 D
BANNERS E OUTROS	129,60 D
CRIAÇÃO/MANUTENÇÃO DE SITE	2.110,00 D
REGISTRO DE DOMÍNIO	30,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE	358,80 D
HOSPEDAGEM	1.424,00 D
PASSAGEM ÁREA	852,42 D
OUTRAS DESPESAS	674,99 D
DIARIA DE VIAGEM EXTEROR	6.000,00 D
INSS EMPRESA	22,60 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ	164.642,40 D
SERVIÇOS DE JARDINAGEM PF	113,00 D

ENERGIA ELÉTRICA		1.639,99 D
TELEFONE		1.290,73 D
MATERIAL DE HIGIENE		115,49 D
MATERIAL DE COPA E COZINHA		492,95 D
MATERIAL DE LIMPEZA		200,39 D
BENS PEQ. VALOR MANUT. PREDIAL		10,90 D
BENS PEQ. VALOR MANUT.INSTALAÇÕES		224,40 D
BENS PEQ. VALOR MANUT EQUIP C/INCÊNDIO		395,00 D
TAXAS E CONTRIBUIÇÕES MUNICIPAIS		92,20 D
DESPESAS DIVERSAS		124,90 D
REGISTRO DE DOMÍNIO		30,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE		358,80 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ		166.113,00 D
MANUTENÇÃO/INST.EQUIP. C/INCÊNDIO PJ		670,00 D
LOCAÇÃO DE IMÓVEL PF		26.960,50 D
ÁGUA E ESGOTO		240,81 D
ENERGIA ELÉTRICA		1.387,25 D
TELEFONE		1.217,64 D
BENS PEQ VALOR MANUT. PREDIAL		50,00 D
PROVEDOR INTERNET		1.229,06 D
SEGURO PREDIAL		1.017,31 D
COMBATE A PRAGAS		6.501,00 D
SERV. CONSERV/PRESERV. ACERVOS PJ		5.725,00 D
REGISTRO DE DOMÍNIO		30,00 D
HOSPEDAGEM DE SITE		358,80 D
SERVIÇOS DE LIMPEZA PJ		69.604,56 D
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PJ		234.886,91 D
SERVIÇOS DE PORTARIA PJ		35.880,00 D
	Total:	7.221.149,84 D
(-) Despesas Financeiras		
TARIFA SERVIÇOS BANCÁRIOS		152,69 D
TARIFA SERVIÇOS BANCÁRIOS		1.281,86 D
TARIFA MANUTENÇÃO CONTA		30,00 D
TARIFA SERVIÇOS BANCÁRIOS		334,70 D
	Total:	1.799,25 D
(-) Despesas Gerais		
MULTAS E JUROS S/ DEBITO FISCAL E SOCIAL		103,70 C
	Total:	103,70 C
(-) Despesas Tributárias		
IRRF S/ APLIC.FINANC. C. GESTÃO		18.139,79 D
IRRF S/APLIC.FINANC CAPTAÇÃO		115,69 D
IOF		846,22 D
TAXAS E CONTRIB MUNICIPAIS		617,15 D
MULTA E MORA FISCAIS		2,59 C
CONTRIBUIÇÃO SINDICAL		1.572,90 D
TAXAS E CONTRIB MUNICIPAIS		377,19 D
MULTA E MORA FISCAIS		2,59 C
CONTRIBUIÇÃO SINDICAL		1.572,90 D
CONTRIBUIÇÃO SINDICAL		1.572,89 D
MULTA E MORA FISCAIS		24,56 C
	Total:	24.784,99 D
(-) Outras Despesas Operacionais		
(-)PROVISÕES PARA FERIAS E ENCARGOS		142.191,52 D

Demonstração de Superávit ou Déficit

ASSOCIAÇÃO CULTURAL APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI — CNPJ: 01.845.656/0001-78

Período: 01/01/2012 a 31/12/2012 - CONSOLIDADO

(-)PROVISÕES PARA 13º SALARIO E ENCARGOS		107.366,45 D
	Total:	249.557,97 D
(+) Receitas Financeiras		
RENDIMENTO C/ APLIC.FINANCEIRA C.GESTÃO		38.222,97 C
	Total:	38.222,97 C
= Superávit Operacional		**34.620,08 C**
= Superávit Contábil Líquido antes da Contribuição Social		**34.620,08 C**
= Superávit Contábil Líquido antes do Imposto de Renda		**34.620,08 C**
= Superávit		**34.620,08 C**
= Superávit Líquido do Período		**34.620,08 C**

BRODOWSKI, 31 de dezembro de 2012.

BOCALON GOTARDO CONTABILIDADE SS LTDA
CT CRC: 2SP026676/O-7

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

CERTIDÃO CONTENDO NOMES DOS DIRIGENTES E DOS CONSELHEIROS, RESPECTIVOS PERÍODOS DE ATUAÇÃO

0072

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
RUA FLORIANO PEIXOTO, 490, CENTRO, BRODOWSKI-SP, CEP: 14.340-000 FONE: (16) 3664-6644
CNPJ: 01.845.656/0001-78

CERTIDÃO

A Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, representada nesta pela sua Diretora Executiva Angelica Policeno Fabbri, certifica para os devidos fins de direito que seu Conselho de Administração e Diretoria Executiva é composto pelos membros abaixo relacionados.

Certifica ainda que os membros do Conselho de Administração não recebem qualquer tipo de remuneração pelo exercício da função, e que a Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari através do Contrato de Gestão 003/2011 passou a gerenciar as seguintes Entidades Públicas: Museu Casa de Portinari em Brodowski, M.H.P. "Índia Vanuíre" em Tupã e Museu de Esculturas Felícia Leirner em Campos do Jordão.

NOME	FUNÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Rosameyre Morando	Presidente	02/09/2011 a 01/09/2015
Souvenir Cardoso Piovani	Vice-Presidente	02/09/2011 a 01/09/2015
Sônia Tereza Lança Bento	Membro	02/09/2011 a 01/09/2015
Sérgio Roberto Urbano	Membro	02/09/2011 a 01/09/2015
Silvia Helena Cereja Terra	Membro	02/09/2011 a 01/09/2015
Fabiana Cristina de Assis Soriani	Membro	02/09/2011 a 01/09/2015
Carmo Eurípedes Terra Barreto	Membro	02/09/2011 a 01/09/2015
Angelica Policeno Fabbri Salário Mensal – R$ 11.496,43	Diretora Executiva	Admissão: 17/02/2009 Término Contrato: Indeterminado
Luiz Antonio Bergamo Salário Mensal – R$ 11.496,43	Diretor Adm./Financeiro	Admissão: 01/08/2008 Término Contrato: Indeterminado

Brodowski, 25 de janeiro de 2013

Angélica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

0073

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

CERTIDÃO CONTENDO NOMES DOS MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, A FORMA DE SUA REMUNERAÇÃO E OS RESPECTIVOS PERÍODOS DE ATUAÇÃO

0068

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
RUA FLORIANO PEIXOTO, 490, CENTRO, BRODOWSKI-SP, CEP: 14.340-000 FONE: (16) 3664-6644
CNPJ: 01.845.656/0001-78

CERTIDÃO

A Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, representada nesta pela sua Diretora Executiva Angelica Policeno Fabbri, certifica para os devidos fins de direito que seu Conselho de Administração é composto pelos membros abaixo relacionados, os quais não recebem qualquer tipo de remuneração pelo exercício da função.

NOME	FUNÇÃO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Rosameyre Morando	Presidente	02/09/2011 a 01/09/2015
Souvenir Cardoso Piovani	Vice-Presidente	02/09/2011 a 01/09/2015
Sônia Tereza Lança Bento	Membro	02/09/2011 a 01/09/2015
Sérgio Roberto Urbano	Membro	02/09/2011 a 01/09/2015
Silvia Helena Cereja Terra	Membro	02/09/2011 a 01/09/2015
Fabiana Cristina de Assis Soriani	Membro	02/09/2011 a 01/09/2015
Carmo Eurípedes Terra Barreto	Membro	02/09/2011 a 01/09/2015

Brodowski, 25 de janeiro de 2013.

Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

CERTIDÃO EXPEDIDA PELO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE – CRC/SP

0259

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO

CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO** CERTIFICA que o profissional identificado no presente documento encontra-se em situação REGULAR neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SÃO PAULO
Certidão nº: 2012/090307
Nome: BOCALON GOTARDO CONTABILIDADE S/S LTDA. CPF: 11.897.250/0001-92
Registro: SP-026676/O-7 Categoria:
Validade: 21/03/2013
Finalidade: Comprovação de Registros

Titular / Sócios / Responsáveis Técnicos

Registro	Nome	Cat.	Responsabilidade
1SP265032/O-8	Jose Augusto Bocalon Gotardo	TC	Socio Gestor
1SP244786/O-5	Rosangela Aparecida Bocalon Santana	TC	Socio Quotista

Confirme a veracidade deste documento no site www.crcsp.org.br, acessando a opção Consulta de Veracidade -> Certidões, mediante o número de controle a seguir:

Controle: 2555.8822.2188.8582

0260

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

CERTIDÃO CONTENDO NOMES DOS MEMBROS DA DIRETORIA, OS PERÍODOS DE ATUAÇÃO, ACOMPANHADA DO ATO DE FIXAÇÃO DE SUAS REMUNERAÇÕES

0070

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
RUA FLORIANO PEIXOTO, 490, CENTRO, BRODOWSKI-SP, CEP: 14.340-000 FONE: (16) 3664-6644
CNPJ: 01.845.656/0001-78

CERTIDÃO

A Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura, representada nesta pela sua Diretora Executiva Angelica Policeno Fabbri, certifica para os devidos fins de direito os nomes e cargos de suas diretorias:

NOME	CARGO	REMUNERAÇÃO (MENSAL)
Angelica Policeno Fabbri	Diretora Executiva	R$ 11.496,43
Luiz Antonio Bergamo	Diretor Adm/Financeiro	R$ 11.496,43

Certificamos ainda, que os Diretores acima citados foram contratados nas datas abaixo, regime CLT contrato de trabalho a prazo indeterminado.
Diretora Executiva – Admissão: 17/02/2009
Diretor Administrativo/Financeiro – Admissão: 01/08/2008

Brodowski, 25 de janeiro de 2013.

Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

0071

CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura

CNPJ 01.845.656/0001-78

DEMONSTRATIVO DE CONCILIAÇÃO FINANCEIRA - POSIÇÃO EM 31/12/2012
REPASSES, CAPTAÇÕES E DESEMBOLSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2011

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Meses	Desembolsos Contrato de Gestão	Repasses Contrato de Gestão	Recursos Captados	Estornos / Devoluções De Desembolsos Financeiros	Desembolsos Recursos Captados	Receitas Financeiras C. Gestão	Receitas Financeiras Captação	IRRF, IOF S/ Aplic. Financeiras e Tarifas C Gestão (+) Conta Captação	Outros Rendimentos Financeiros	Entradas de Recursos a Identificar
Janeiro	291.133,02	-	-	615,67	-	12.666,12	69,15	920,33	-	-
Fevereiro	398.149,10	-	-	1.693,33	-	8.018,06	58,21	1.967,10	-	-
Março	724.799,12	2.100.000,00	-	4.681,39	-	18.426,38	66,57	3.672,98	-	-
Abril	325.509,30	-	480,00	2.995,16	204,70	15.356,99	55,69	1.699,93	-	-
Maio	626.278,66	2.800.000,00	1.207,20	4.414,84	28,70	17.595,26	56,41	9.342,22	-	-
Junho	1.318.669,71	-	4.000,00	4.403,74	24,85	22.254,81	48,41	3.053,71	-	-
Julho	398.327,95	-	-	2.480,94	-	16.848,80	75,33	1.224,79	-	-
Agosto	789.702,38	-	18.109,00	6.993,56	44,60	13.627,65	95,44	2.934,35	-	-
Setembro	949.741,76	-	15.500,00	3.310,78	23,30	6.470,89	181,16	4.909,51	-	-
Outubro	323.554,11	2.800.000,00	4.000,00	1.456,73	8.974,71	11.625,66	198,24	1.083,14	-	-
Novembro	539.356,45	-	3.500,00	10.093,91	23,30	15.233,83	184,22	6.990,42	-	-
Dezembro	847.496,41	1.640.750,00	-	5.615,42	23,30	14.475,93	185,17	699,98	-	-
TOTAL	**7.532.717,97**	**9.340.750,00**	**46.796,20**	**48.755,47**	**9.347,46**	**172.600,38**	**1.274,00**	**38.498,46**	**-**	**-**

Desembolsos Diversos Contrato de Gestão + Captação (Colunas 1+5-4)	7.493.309,96
Desembolsos - IRRF s/ Aplicações Financeiras e Outras Tarifas (Coluna 8)	38.498,46
Total de Desembolsos	7.531.808,42

COMPOSIÇÃO FINANCEIRA - PARTINDO DOS SALDOS DISPONÍVEIS NA DATA DE 31/12/2011		
Saldo Bancário da C/C Contrato de Gestão 6038-0		**3.553,21**
Saldo Bancário da Conta Aplicação CG 6038-0		**1.325.063,37**
Sd Bancário da Conta Aplicação Fundo de Reserva Contrato de Gestão 575-4		**273.112,37**
Sd Bancário da Conta Aplicação Reserva de Contingência Contrato de Gestão 631-9		**45.421,52**
Saldo da conta Caixa		**-**
Saldo Bancário da C/C Captação 600-9		**-**
Saldo Bancário da Conta Aplicação Captação 600-9		**9.427,51**
Total de Recursos Disponíveis		**1.656.577,98**
Repasses Recebidos do Contrato de Gestão até:	31/12/2012	**9.340.750,00**
(+) Entradas de Recursos Captados C/C Captação até:		**46.796,20**
(+) Ganho Bruto s/ Aplicações Financeiras C. Gestão + Captação e Outros Rendimentos até:		**173.874,38**
(+) Entradas de Recursos a Identificar até:		**-**
(-) IRRF S/ Aplicações Financeiras Contrato de Gestão + Captação e Tarifas até:		**(38.498,46)**
(-) Desembolsos Diversos (Colunas 1+5-4)		**(7.493.309,96)**
(=) Sobra Financeira em (A)		**3.686.190,14**

Nota: Os valores abaixo foram extraídos dos Extratos Bancários

Saldo Bancário da C/C Contrato de Gestão 6038-0 em:	31/12/2012	**-**
Saldo Bancário da Conta Aplicação CG 6038-0 em:		**2.898.102,47**
Sd Bancário da Conta Aplicação Fundo de Reserva Contrato de Gestão 575-4 em:		**596.208,92**
Sd Bancário da Conta Aplicação Reserva de Contingência Contrato de Gestão 631-9 em:		**143.895,96**
Saldo da conta Caixa em:		**-**
Saldo Bancário da C/C Captação 600-9 em:		**40,60**
Saldo Bancário da Conta Aplicação Captação 600-9 em:		**47.942,19**
Total de Recursos Disponíveis (Caixa e Bancos) em: (B)		**3.686.190,14**

Diferenças (A - B)	**31/12/2012**	**-**

Brodowski, 25 de Janeiro de 2013

Luiz Antonio Bergamo
Diretor Administrativo Financeiro

Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

0192

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

DEMONSTRATIVOS DAS EVENTUAIS AJUDAS DE CUSTO PAGAS AOS MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

0189

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
RUA FLORIANO PEIXOTO, 490, CENTRO, BRODOWSKI-SP, CEP: 14.340-000 FONE: (16) 3664-6644
CNPJ: 01.845.656/0001-78

DECLARAÇÃO

A Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari representada nesta pela sua Diretora Executiva Angelica Policeno Fabbri, declara para os devidos fins de direito que no período de **01/Janeiro/2012 a 31/Dezembro/2012**, não ocorreram pagamentos a título de ajuda de custo aos membros do Conselho de Administração.

Brodowski, 25 de janeiro de 2013

Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

DECLARAÇÃO SOBRE OS BENS CEDIDOS NÃO RECAÍREM EM ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE EM FUNCIONAMENTO

0265

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

DECLARAÇÃO

A Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, Organização Social de Cultura, inscrita no CNPJ sob nº 01.845.656/0001-78, representada nesta pela Srª Angelica Policeno Fabbri, Diretora Executiva, declara para os devidos fins de direito que os bens cedidos não recaem em estabelecimentos de saúde em funcionamento.

Declara ainda que o objeto do Contrato de Gestão de nº 003/2011 consiste no fomento e operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural, tendo como entidades gerenciadas os seguintes equipamentos culturais: Museu Casa de Portinari (Brodowski), Museu Histórico Pedagógico Índia Vanuíre (Tupã) e Museu de Esculturas Felícia Leirner (Campos do Jordão).

Portanto por ser a expressão da verdade, firmo a presente nesta data.

Brodowski, 25 de janeiro de 2013

Angelica Policeno Fabbri

Diretora Executiva

0266

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

CONTRATOS DE GESTÃO

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

ENTIDADES GERENCIADAS: MUSEU CASA DE PORTINARI (BRODOWSKI-SP)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE (TUPÃ-SP)
MUSEU DE ESCULTURAS FELÍCIA LEIRNER (CAMPOS DO JORDÃO)

CNPJ: 01.845.656/0001-78

ENDEREÇO E CEP: RUA FLORIANO PEIXOTO, 490, CENTRO, BRODOWSKI-SP, CEP. 14.340-000.

RESPONSÁVEL(IS) PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: ANGELICA POLICENO FABBRI

OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO: Fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural.

EXERCÍCIO: 2012 - PERÍODO: 01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R$
Contrato de Gestão nº **003/2011**	14/07/11	14/07/2011 A 30/11/2015	38.732.790,00
Aditamento nº **1**	25/10/11	14/07/2011 A 30/11/2015	38.994.480,00
Aditamento nº **2**	31/01/12	14/07/2011 A 30/11/2015	38.994.480,00
Aditamento nº **3**	06/12/12	14/07/2011 A 30/11/2015	39.694.480,00
Aditamento nº **4**	06/12/12	14/07/2011 A 30/11/2015	41.466.730,00

DEMONSTRATIVO DOS REPASSES PÚBLICOS RECEBIDOS

ORIGEM DOS RECURSOS (1)	VALORES PREVISTOS - R$	DOC. DE CRÉDITO Nº	DATA	VALORES REPASSADOS - R$
Estadual - C. de Gestão	20/03/2012	201.203.050.020.070	06/03/2012	2.100.000,00
Estadual - C. de Gestão	20/05/2012	201.205.170.025.745	21/05/2012	2.800.000,00
Estadual - C. de Gestão	20/10/2012	201.210.150.022.527	16/10/2012	2.800.000,00
Estadual - C. de Gestão	20/12/2012	201.212.200.005.744	20/12/2012	1.640.750,00
RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS **(E CAPTAÇÕES)**				173.874,38
TOTAL				9.514.624,38
RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS **(CAPTADOS)** PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL				46.796,20

(1) Verba: Federal ou Estadual.

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da Organização Social:

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

vem indicar, na forma abaixo detalhada, a aplicação dos recursos recebidos no exercício supra mencionado, na importância total de R$ 7.531.808,42 (Sete Milhões Quinhentos e Trinta e Um Mil, Oitocentos e Oito Reais e Quarenta e Dois Centavos).

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	ORIGEM DO RECURSO (2)	VALOR APLICADO R$
Despesas Administrativas/Materiais	**01/01/2012 a 31/12/12**	Estadual/**Próprios**	2.673.881,78
Despesas com Pessoal/Encargos	**01/01/2012 a 31/12/12**	Estadual	2.028.413,49
Despesas Financeiras/Tributárias	**01/01/2012 a 31/12/12**	Estadual/**Próprios**	248.016,60
Despesas c/ Ativ.Técnicas/Prog.Cultural	**01/01/2012 a 31/12/12**	Estadual	2.531.488,78
Aquisição de Imobilizado	**01/01/2012 a 31/12/12**	Estadual	50.007,77
TOTAL DAS DESPESAS			7.531.808,42
RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO			3.686.190,14
VALOR DEVOLVIDO AO CONTRATANTE			-
VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE			3.686.190,14

(2) Verba: Federal, Estadual e Recursos Próprios.

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público contratante.

Brodowski, 25 de Janeiro de 2013

Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ATO DE CONSTITUIÇÃO, ESTATUTO SOCIAL, REGIMENTO INTERNO E MANUAL DE REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

AVISO DE CONVOCAÇÃO

Ficam convocados os membros da ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA para se reunirem em Assembléia Geral Extraordinária, que se realizará no dia 11 de agosto de 2011, em primeira verificação de presença às 19:30 horas, e não havendo quorum em segunda verificação às 20:00 horas, no imóvel localizado na Rua Floriano Peixoto n° 490 – Centro – Brodowski-SP, a fim de tratar da alteração do Estatuto Social da Associação Cultural de Amigos do Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura.

Brodowski, 26 de julho de 2011.

Rosameyre Morando
Presidente do Conselho de Administração

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, INTERDIÇÕES E TUTELAS E TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTO DA COMARCA DE BRODOWSKI - SP
Praça Martin Moreira, 61 - Centro - CEP: 14.340-000 - Brodowski/SP - Tel/Fax: (16) 3664-1375 - e-mail: registrocivil@bol.com.br
EDVARD FURLANIS - Oficial e Tabelião

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: ROSAMEYRE MORANDO. Dou fe.
Brodowski - SP, 22/09/2011. Em test. da verdade.
STELLA MARTA MORANDI FURLANIS
eg: 5856485750484949495251485049 Unitario: 3,50 Total:R$ 3,50.
** VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE **

STELLA MARTA MORANDI FURLANIS SUBSTITUTA
FIRMA 1 0154AA046868

0075

REG. CIVIL DE P. J. BRODOWSKI
DOC. MICROFILMADO
Microf.n. 129

Ata da Assembléia Geral Extraordinária da Associação Cultural de Amigos do Museu Casa de Portinari

Aos 11 dias do mês de agosto de 2011, conforme convocação da Presidente do Conselho de Administração, reuniram-se em segunda verificação de presença os associados da Associação Cultural de Amigos do Museu Casa de Portinari para deliberarem sobre a Ordem do Dia constante do Edital de convocação. Assumiu a direção dos trabalhos a Presidente do Conselho de Administração a Senhora Rosameyre Morando que iniciou expondo a necessidade de fazer alterações no Estatuto Social, visando o aperfeiçoamento e atualização do instrumento. Foram propostas as seguintes alterações: 1- Alteração do nome para Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; 2- Alteração da alínea "g" do artigo 29 do estatuto para Aprovar por maioria, no mínimo de 2/3 (dois terços) de seus membros, o regulamento próprio contendo os procedimentos que deve adotar para a contratação de obras e serviços, bem como para compras e alienações, e o plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da entidade; 3- Alteração da alínea "i" do artigo 29 do estatuto para Fiscalizar o cumprimento das diretrizes e metas definidas, e aprovar os demonstrativos financeiros e contábeis e as contas anuais da entidade, com auxílio de auditoria externa; em seguida as mesmas foram colocadas em discussão. Considerando esclarecidas as dúvidas o texto final foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado na presente Assembléia Geral Extraordinária, a Presidente dos trabalhos agradeceu a presença de todos e declarou encerrados os trabalhos. Eu, Angelica Policeno Fabbri secretária "ad hoc" lavrei a presente ata a qual assino juntamente com a Presidente da Assembléia Geral Extraordinária, e, cuja respectiva lista de presença segue anexa.

Brodowski, 11 de agosto de 2011.

Rosameyre Morando
Presidente da Assembléia Geral Extraordinária

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, INTERDIÇÕES E TUTELAS E TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTO DA COMARCA DE BRODOWSKI - SP
Praça Martin Moreira, 51 - Centro - CEP: 14.340-000 - Brodowski/SP - Tel/Fax: (16) 3664-1375 - e-mail: registrocivil@bol.com.br
EDVARD FURLANIS - Oficial e Tabelião
Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: ROSAMEYRE MORANDO. Dou fe.
Brodowski - SP, 22/09/2011. Em test. da verdade.
STELLA MARTA MORANDI FURLANIS
eg: 5050485750484949495251485049 Unitario: 3,50 Total:R$ 3,50.
** VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE **
STELLA MARTA MORANDI FURLANIS
FIRMA 1
0154AA046865

0076

REG. CIVIL DE P. J. BRODOWSKI
DOC. MICROFILMADO
Microf.n. 129

ESTATUTO SOCIAL
ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

CAPÍTULO I

Da denominação, sede, foro, objetivos e duração.

Artigo 1º - Sob a denominação de **"ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI"**, fica constituída uma sociedade civil, sem fins lucrativos, com personalidade jurídica de direito privado, doravante denominada simplesmente **ASSOCIAÇÃO**, que se regerá por este estatuto e pelas leis que lhe forem aplicáveis.

Artigo 2º - A **ASSOCIAÇÃO** tem sede a Rua Floriano Peixoto, no. 490 – cep 14340-000, na cidade de Brodowski, Estado de São Paulo, e foro na comarca do mesmo município.

Artigo 3º- A **ASSOCIAÇÃO** tem objetivos de natureza social na área da cultura, que se constituem na colaboração técnica, operacional e financeira, para o desenvolvimento das atividades do MUSEU CASA DE PORTINARI, E DE OUTROS ESPAÇOS MUSEOLÓGICOS NO ESTADO DE SÃO PAULO.

Artigo 4º- Para a consecução de seus objetivos, a **ASSOCIAÇÃO** poderá:

a) Realizar, patrocinar e promover exposições, cursos, conferências, seminários, congressos, conclaves de natureza cultural e artística e intercâmbio entre profissionais ou entidades;

b) manter oficinas de formação ou aperfeiçoamento nas diversas linguagens artísticas;

c) promover o treinamento, capacitação profissional e especialização técnica e científica de recursos humanos;

d) promover campanhas de mobilização e divulgação junto a opinião pública acerca dos objetivos da **ASSOCIAÇÃO**, bem como das atividades na área museológica;

e) Editar livros e outras formas de mídia de valor artístico ou cultural.

f) receber auxílio técnico, celebrar acordos operacionais com instituições públicas e privadas tanto nacional quanto internacionais no campo da pesquisa, elaboração, avaliação e implantação de projetos, desde que voltados para seus objetivos .

Artigo 5º- Para sua manutenção, a **ASSOCIAÇÃO** contará com as seguintes fontes de recursos:

a) contribuições de seus associados, auxílio e subvenções, doações, legados, verbas advindas de contratos, parcerias e repasses públicos, cobrar ingressos e taxas de suas atividades;

b) advindos de contratos, parcerias, termos ou acordos com instituições privadas;

c) de Contratos de Gestão para gerenciamento e desenvolvimento das atividades de equipamentos culturais públicos, implantação e desenvolvimento de programas de governo na área da cultura e realização de projetos culturais em geral;

d) de comercialização de objetos com as marcas de sua propriedade ou que estejam sob sua administração e demais produtos inerentes as suas atividades ou de interesse dos usuários do museu;

e) como proponente administrando para si ou para terceiros projetos que busquem patrocínio de leis de incentivo cultural;

f) de instalação e manutenção por administração própria ou de terceiros como apoio as suas atividades, serviços de alimentos, livrarias, estacionamento e loja de souvenir;

g) prestação de serviços de apoio técnico, acordos operacionais ou outra forma de ajuste com instituições públicas e privadas tanto nacionais quanto internacionais no campo da pesquisa, elaboração, avaliação e implantação de projetos, inclusive cedendo colaboradores de seu quadro próprio, desde que voltados para os objetivos da **ASSOCIAÇÃO;**

Artigo 6º- É vedado à **ASSOCIAÇÃO**, ou por seus membros em nome dela, a participação em questões de ordem política, religiosa, sectária ou social.

Artigo 7º- A existência legal da **ASSOCIAÇÃO** é por tempo indeterminado.

CAPÍTULO II
Dos Associados

SEÇÃO I
Do quadro social

Artigo 8º- O quadro social da **ASSOCIAÇÃO** é constituído por número ilimitado de associados, desde que maiores de dezoito anos e sem impedimento legal, classificados nas seguintes categorias:

a) ASSOCIADOS FUNDADORES: aqueles constantes da Ata de Fundação da **ASSOCIAÇÃO**;

b) ASSOCIADOS BENEMÉRITOS: aqueles que prestarem relevantes serviços à **ASSOCIAÇÃO,** e que tenham seus nomes aprovados pelo Conselho de Administração;

c) ASSOCIADOS CONTRIBUINTES são aqueles que vierem a se inscrever no quadro associativo após a constituição da **ASSOCIAÇÃO**;

Parágrafo Único- Os **ASSOCIADOS**, de qualquer natureza, não respondem solidária ou subsidiariamente pelas obrigações da **ASSOCIAÇÃO.**

REG. CIVIL DE P. J. BRODOWSKI
DOC. MICROFILMADO
Microf.n. 129

SEÇÃO II
Da admissão, desligamento e exclusão do ASSOCIADO

Artigo 9º- Para ser admitido como associado contribuinte, o interessado deverá fazer solicitação por escrito e ter o seu pedido aprovado pelo **Conselho de Administração**.

Artigo 10- Os **ASSOCIADOS** poderão desligar-se voluntariamente do quadro social através de pedido formal junto à **Diretoria Executiva**.

Parágrafo Único- Serão excluídos automaticamente do quadro associativo, os associados de qualquer natureza que não cumprirem com o presente estatuto, e as obrigações decorrentes da sua condição associativa.

SEÇÃO III
Dos Direitos e Deveres dos ASSOCIADOS

Artigo 11- São direitos dos **ASSOCIADOS**:

a) participar das Assembléias Gerais;

b) votar e ser votado;

c) ter prioridade para si e para seus dependentes na participação das atividades da **ASSOCIAÇÃO**;

d) ter desconto no valor dos ingressos ou taxas cobrados pela **ASSOCIAÇÃO**;

e) recorrer à Assembléia Geral contra qualquer ato praticado pela Diretoria Executiva.

Artigo 12 - São deveres dos **ASSOCIADOS**:

a) praticar e defender a realização dos objetivos sociais da **ASSOCIAÇÃO**;

b) cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto, bem como as deliberações dos Órgãos Sociais;

c) desempenhar com zelo e dedicação os cargos para os quais forem eleitos, e as atribuições que lhe forem confiadas pelo **Conselho de Administração;**

d) informar ao Conselho de Administração qualquer anormalidade ou irregularidade que tenha conhecimento e que possa prejudicar a **ASSOCIAÇÃO**;

e) comparecer às Assembléias Gerais e votar por ocasião das eleições.

Seção IV

Das penalidades e das defesas

Artigo 13- A prática pelo **ASSOCIADO**, de atos incompatíveis com os fins e o decoro da **ASSOCIAÇÃO**, poderá ensejar as seguintes penalidades:

a) advertência verbal registrada em ata do Conselho de Administração;

b) advertência escrita;

c) suspensão temporária de seus direitos conferidos pelo presente estatuto;

d) exclusão do quadro associativo.

Artigo 14- Caberá ao **Conselho de Administração** a aplicação das penalidades previstas no artigo anterior, mediante a representação de qualquer associado.

Parágrafo Primeiro- As penalidades serão sempre aplicadas após ampla defesa do representado, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, quando couberem.

Parágrafo Segundo- A defesa às penalidades de que trata este artigo, deverá ser dirigida pelo interessado ou por seu representante legal ao Presidente do **Conselho de Administração** devendo ser feita de forma escrita, cabendo recurso da decisão, à **Assembléia Geral.**

CAPÍTULO III
Dos órgãos Sociais

Artigo 15- São Órgãos da ASSOCIAÇÃO:

a) Assembléia Geral;

b) Conselho de Administração;

c) Diretoria Executiva;

d) Conselho Fiscal;

Parágrafo Único: No tocante a administração da **ASSOCIAÇÃO,** qualquer alteração no modelo atual deverá ser decidida em assembléia Geral.

SEÇÃO I
Da Assembléia Geral

Artigo 16- A **Assembléia Geral** é o órgão de deliberação da **ASSOCIAÇÃO,** que será formada pelos Associados em situação regular, e a ela **compete privativamente:**

a) destituir os administradores;

b) alterar estatutos;

Parágrafo Primeiro – Para as deliberações de que trata este artigo, faz-se necessário à concordância de 2/3 dos presentes na Assembléia Geral convocada exclusivamente para esta finalidade, sendo que nada poderá ser deliberado se em primeira convocação não houver maioria absoluta dos associados presentes, ou com pelo menos 1/3 nas convocações seguintes.

Parágrafo Segundo – As demais deliberações serão tomadas por maioria simples dos presentes.

Artigo 17- A Assembléia Geral reunir-se-á:

a) ordinariamente a cada 4 (quatro) anos para eleição e posse dos membros do **Conselho de Administração** ;

b) extraordinariamente para votar alterações no presente estatuto;

c) extraordinariamente para alteração do Conselho de Administração ou destituição de administradores;

d) extraordinariamente para qualquer outra deliberação a que for convocada.

Parágrafo Primeiro – As Assembléias Gerais serão convocadas pelo Presidente do Conselho de Administração e presididas pelo mesmo, ou na sua ausência por um Associado escolhido entre os presentes.

Parágrafo Segundo - Para a instalação das **ASSEMBLÉIAS**, será necessário o "quorum" de maioria absoluta dos Associados em primeira verificação de presença, ou com qualquer número em segunda verificação que se dará trinta minutos após.

Artigo 18- A convocação das Assembléias Gerais Extraordinárias será feita por qualquer dos membros da Diretoria Executiva, ou por 1/5 (um quinto) dos associados.

Parágrafo Único – A convocação será feita com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência, por edital afixado na sede da **ASSOCIAÇÃO**, por meio eletrônico, ou por qualquer outra forma que comprove a ciência do ASSOCIADO, devendo nela constar expressamente a "**ordem do dia**".

Artigo 19- Das deliberações da Assembléia Geral serão lavradas atas assinadas por todos os presentes, com a clara identificação do signatário.

CAPÍTULO IV
Do Conselho de Administração

Artigo 20- O **Conselho de Administração** é o órgão de deliberação superior da **ASSOCIAÇÃO.**

Artigo 21- O Conselho de Administração será formado por 7 (sete) membros, na seguinte conformidade:

a) 55% de membros eleitos em Assembléia Geral dentre seus Associados;

b) 35% de membros eleitos pelos demais integrantes do Conselho dentre pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral;

c) 10% de membros eleitos pelos empregados da **ASSOCIAÇÃO.**

Parágrafo Único- A eleição de novos membros do Conselho de Administração para completar mandato vacante, será procedida conforme disposto nas letras deste artigo.

Artigo 22– na primeira reunião do mandato, o Conselho de Administração deverá eleger seu Presidente e Vice-Presidente, bem como eleger os membros previstos na letra "b" do artigo anterior.

Parágrafo Único- a posse dos membros do Conselho de Administração de que trata a letra "b" do artigo 21 deste estatuto, se dará na reunião seguinte a eleição dos mesmos.

Artigo 23- O mandato do Conselho de Administração será de 4 (quatro) anos, admitindo-se uma recondução.

REG. CIVIL DE P. J. BRODOWSKI
DOC. MICROFILMADO
Microf.n. 129

Artigo 24- O primeiro mandato de metade dos membros eleitos ou indicados, será de 2 (dois) anos.

Artigo 25- Os membros do Conselho de Administração, não poderão ser parentes consangüíneos ou afins até o 3º grau do Governador, Vice-Governador e Secretários de Estado.

Artigo 26- Os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal não receberão remuneração por quaisquer serviços que prestarem à **ASSOCIAÇÃO**, ressalvada a ajuda de custo por reunião que participarem.

Artigo 27- Os Conselheiros eleitos ou indicados para integrar a Diretoria da entidade devem renunciar ao assumirem funções executivas na **ASSOCIAÇÃO**;

Parágrafo Único – o desligamento do associado como membro do **Conselho de Administração** se dará por simples comunicação escrita ao próprio Conselho de Administração.

Artigo 28- O **Conselho de Administração** deverá reunir-se ordinariamente no mínimo 3 (três) vezes a cada ano, e extraordinariamente a qualquer tempo, por convocação de seu Presidente, ou na ausência deste por qualquer dos membros.

Artigo 29- Cabe ao Conselho de Administração:

a) Eleger a cada início de mandato seu Presidente;

b) Deliberar sobre as contas da **ASSOCIAÇÃO,** mediante relatório apresentado pelo **Conselho fiscal,** cuja decisão deverá ser o resultado dos votos da maioria simples dos presentes na reunião.

c) Aprovar a proposta do contrato de Gestão;

d) Aprovar a proposta de orçamento da entidade e o programa de investimentos;

e) Escolher e designar os membros da Diretoria Executiva e fixar seus respectivos salários;

f) aprovar o regimento interno da entidade, que deve dispor no mínimo, sobre a estrutura, o gerenciamento, os cargos e a competência;

g) aprovar por maioria, no mínimo de 2/3 (dois terços) de seus membros, o regulamento próprio contendo os procedimentos que deve adotar para a contratação de obras e serviços, bem como para compras e alienações, e o plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da entidade;

h) aprovar e encaminhar ao órgão supervisor da execução do contrato de gestão, os relatórios gerenciais e de atividades da entidade, elaborados pela Diretoria;

i) fiscalizar o cumprimento das diretrizes e metas definidas e aprovar os demonstrativos financeiros e contábeis e as contas anuais da entidade, com auxílio de auditoria externa;

j) aprovar os novos **ASSOCIADOS** e estabelecer as condições para o **"Associado Benemérito"**;

k) aplicar as penalidades previstas no artigo 14 do presente estatuto;

l) escolher entre Associados ou não, os titulares e o suplente para o **Conselho Fiscal.**

Artigo 30- Compete ao Presidente do Conselho de Administração:

a) convocar e presidir as reuniões do Conselho de Administração;

b) convocar e Presidir Assembléia Geral Ordinária e quando necessário as Extraordinárias;

c) diligenciar no sentido de serem cumpridas as resoluções do Conselho de Administração e das Assembléias Gerais.

CAPÍTULO V
Da Diretoria Executiva

Artigo 31- A Diretoria Executiva da **ASSOCIAÇÃO**, é seu órgão de direção, e terá a seguinte composição:

a) Diretoria Executiva;

b) Diretoria Administrativa/Financeira;

c) Diretoria Técnica;

Parágrafo Único- A administração das unidades museológicas ficará a cargo de um Gerente Geral subordinada à Diretoria Executiva.

Parágrafo único: A escolha dos nomes para preenchimento da Diretoria Técnica e Gerencia Geral será do Conselho de Administração por indicação da Diretoria Executiva.

Artigo 32- São atribuições da Diretoria Executiva da ASSOCIAÇÃO:

a) responder pelos expedientes administrativos, financeiros e técnicos;

b) cumprir e fazer cumprir as determinações do Conselho de Administração e da Assembléia Geral, bem como cumprir o presente estatuto naquilo que lhe couber;

c) cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno.

Artigo 33- O Diretor Executivo é o **Dirigente da ASSOCIAÇÃO**, ao qual compete a representação judicial e extra judicial da mesma.

Artigo 34- O Diretor Executivo participará das reuniões do Conselho de Administração, mas não terá direito a voto.

Artigo 35- Compete ao Diretor Executivo:

a) praticar todos os atos de administração executiva da **ASSOCIAÇÃO** e oferecer ao Conselho de Administração todos os elementos de ação previstos neste estatuto.

b) coordenar todas as atividades da **ASSOCIAÇÃO**;

c) responsabilizar-se pelo cumprimento das metas fixadas;

d) assinar juntamente com o Diretor Administrativo/Financeiro os contratos e toda a movimentação bancária;

e) responder individualmente por atos praticados;

f) cumprir e fazer cumprir as determinações do Conselho de Administração, bem como cumprir o presente Estatuto naquilo que lhe couber;

g) cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno e o Regulamento de Contratação de Obras e Serviços, Compras e Alienação, e aplicar o Plano de Cargos, Salários e Benefícios dos Empregados da **ASSOCIAÇÃO**.

Artigo 36– Compete ao Diretor Administrativo/Financeiro:

a)– Administrar o patrimônio, os recursos financeiros, e demais verbas da **ASSOCIAÇÃO**;

b)- apresentar anualmente ao Conselho de Administração o Balanço contendo demonstrações das receitas e das despesas;

c)- assinar juntamente com o Diretor Executivo os contratos e todos os documentos de movimentação bancária e financeira;

d)- o controle do pessoal, responsabilizando-se por todos os procedimentos desta área;

e)- dar cumprimento a todos os procedimentos necessários ao fiel cumprimento das normas contábeis, trabalhistas e fiscais;

f)- assinar recibos e dar quitação de pagamentos e encargos.

Artigo 37- Compete ao Diretor Técnico, elaborar propostas e ações de caráter museológico, artísticas e culturais, procedimentos de conservação de acervos, programas e eventos, e outras ações visando a melhoria e o aperfeiçoamento das atividades culturais da **ASSOCIAÇÃO.**

Artigo 38- O Gerente Geral está diretamente subordinado ao Diretor Executivo, e a ele cabe a administração da unidade museológica onde estiver lotado.

CAPÍTULO VI
Do Conselho Fiscal

Artigo 39- O Conselho Fiscal será composto por 3 (três) titulares e 1(hum) suplente, escolhidos pelo Conselho de Administração entre associados ou não, para um mandato de 4 (quatro) anos, podendo os membros serem reconduzidos por igual período.

Parágrafo Único- O mandato do Conselho Fiscal deverá ser coincidente com o do Conselho de Administração.

Artigo 40- O Conselho Fiscal se reunirá no primeiro trimestre de cada ano para análise das contas do exercício anterior, produzindo o relatório que será submetido à apreciação e deliberação do **Conselho de Administração.**

Parágrafo Primeiro - O Presidente do Conselho Fiscal será escolhido entre os membros titulares no início de cada mandato ou quando da vacância do titular.

Parágrafo Segundo - Na ausência temporária ou definitiva de um dos titulares, o suplente será convocado, para completar o mandato.

Parágrafo Terceiro- A posse dos membros do Conselho Fiscal será na primeira reunião ordinária do mandato.

CAPÍTULO VII
Das Disposições Finais

Artigo 41- Em caso de desqualificação como Organização Social ou extinção da **ASSOCIAÇÃO** nesta condição, seus bens restantes, legados ou doações, assim como eventuais excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, serão destinados ao patrimônio de outra organização social qualificada no âmbito do Estado, da mesma área de atuação ou ao Patrimônio do Estado, na proporção dos recursos e bens por este alocados.

Artigo 42- Fica expressamente proibida a distribuição de bens ou parcelas do patrimônio líquido a associados ou não, qualquer que seja a razão, inclusive em razão de desligamento, retirada ou falecimento de associado ou membro da entidade.

Artigo 43- A **ASSOCIAÇÃO**, por não ter finalidade lucrativa, fica obrigada a investir seus excedentes financeiros no desenvolvimento de suas próprias atividades.

Artigo 44 - Os relatórios financeiros e o relatório de execução do contrato de gestão devem, necessariamente, ser publicados anualmente, até o final do mês de abril de cada ano no Diário Oficial do Estado, após analise e manifestação de auditoria externa.

Artigo 45- Este Estatuto foi consolidado na Assembléia Geral Extraordinária realizada em 11 (onze) de agosto de 2011, que será enviado à Secretaria de Estado da Cultura para análise e após aprovação da mesma será enviado para registro em cartório, passando a vigorar a partir da data do seu registro.

Rosameyre Morando
Presidente da Assembléia Geral Extraordinária

Angelica Policeno Fabbri
Secretária da Assembléia Geral Extraordinária

Carlos Alberto Degelo
Advogado – OAB-SP 149916

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, INTERDIÇÕES E TUTELAS E TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTO DA COMARCA DE BRODOWSKI - SP
Praça Martin Moreira, 51 - Centro - CEP: 14.340-000 - Brodowski/SP - Tel/Fax: (16) 3664-1375 - e-mail: registrocivil@bol.com.br
EDVARD FURLANIS - Oficial e Tabelião
Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: ROSAMEYRE MORANDO, ANGELICA POLICENO FABBRI. Dou fé.
Brodowski - SP, 22/09/2011. Em test. da verdade.
STELLA MARTA MORANDI FURLANIS
eg: 5058485750484949495251534853 Unitario: 3,50 Total:R$ 7,00.
** VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE **

FIRMA 1 0154AA046875 FIRMA 7 0154AA046874

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÕES

SUMÁRIO

CAPÍTULO I – INTRODUÇÃO

CAPÍTULO II – DAS COMPRAS
Titulo I – Definição
Título II – Do procedimento de compras
Título III – Da dispensa de procedimento

CAPÍTULO III – DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÕES
Título I – Definição
Título II – Da contratação
Título III – Da inexigibilidade de procedimento

CAPÍTULO IV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÕES

Capítulo I – INTRODUÇÃO

Art. 1º - O presente regulamento tem por finalidade estabelecer normas, rotinas e critérios para compras, contratação de serviços e locações no âmbito da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura, doravante denominada Organização Social.
§ 1º - As compras serão processadas por sistema centralizado no Setor de Compras, subordinado a Diretoria Administrativa Financeira.
§ 2º - As contratações de compras, serviços e locações da Organização Social serão feitas de acordo com as normas deste Regulamento.
§ 3º - O cumprimento das normas deste Regulamento destina-se a selecionar, dentre as propostas obtidas, a mais vantajosa para a Organização Social, mediante julgamento objetivo.

Capítulo II – DAS COMPRAS

Título I – Definição

Art. 2º - Para fins do presente regulamento, considera-se compra toda aquisição remunerada de materiais de consumo e outros bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente com a finalidade de atender às necessidades da Organização Social no desenvolvimento de suas atividades.

Título II – Dos procedimentos de compras

Art. 3º - As modalidades de contratação são as seguintes:
I. Compras de pequeno valor;
II. Compras mediante o mínimo de 3 (três) orçamentos;
III. Convite.

Art. 4º - A modalidade será determinada em função dos seguintes valores estimados:
I. Compras de pequeno valor: até R$ 500,00 (quinhentos reais);
II. Compras até R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais);
III. Convite: compras acima de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

Art. 5º - Consideram-se compras de pequeno valor as aquisições de materiais de consumo inexistentes no estoque, despesas de viagens ou outras despesas devidamente justificadas, realizadas com recursos do Caixa. Esse tipo de compra dispensa as demais formalidades deste regulamento, e deverá ser autorizada pelo Diretor Administrativo Financeiro, diretamente no comprovante fiscal respectivo, preferencialmente Nota Fiscal nominal à Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari.

Art. 6º - Compras até R$ 12.000,00 (doze mil reais) serão realizadas, com a obtenção prévia de, no mínimo, 03 (três) cotações de diferentes fornecedores, obtidas por meio de e-mail recebido no site da Organização Social ou de pesquisa simples de mercado, por telefone, fax ou e-mail, registradas em mapa de cotações e dispensadas de confirmação escrita dos fornecedores.

Art. 7º - Compras acima de R$ 12.000,00 (doze mil reais) até R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) serão realizadas, com a obtenção prévia de, no mínimo, 03 (três) cotações de diferentes fornecedores, registradas em mapa de cotações e necessariamente acompanhado da confirmação escrita em papel timbrado dos fornecedores por fax, carta ou e-mail.

Art. 8º - Convite é a modalidade para as compras de valor superior a R$ 150.000,00 (cento e cinqüenta mil reais) em que os fornecedores do ramo pertinente ao objeto serão escolhidos e convidados pela Organização Social, em número mínimo de (03) três.

§ 1º - Quando, por limitações do mercado ou manifesto desinteresse dos convidados, for impossível a obtenção do número de participantes exigido no caput deste artigo, essas circunstâncias deverão ser devidamente justificadas no processo.

§ 2º - Aplica-se, no que couber, à modalidade Convite o disposto no Art. 7º deste Regulamento.

Art. 9º - A decisão a que se refere o Inciso II do Art. 4º compete à área de Compras. No caso do Inciso III, a decisão virá de uma Comissão de Contratação composta de, no mínimo, 03 (três) membros escolhidos pelo Diretor Administrativo Financeiro.

Título II – Do procedimento de compras

Art. 10º - O procedimento de compras compreende o cumprimento das etapas a seguir:
I. Solicitação de compras;
II. Divulgação no site da Organização Social;
III. Seleção de fornecedores;
IV. Apuração da melhor proposta;
V. Emissão de pedido de compra.

Art. 11º - O procedimento de compras terá início com o preenchimento da Solicitação de Compra no sistema de gestão devidamente aprovada pelo Diretor Administrativo Financeiro, precedida de verificação, pelo solicitante, de disponibilidade orçamentária e que deverá conter as seguintes informações:
I. Descrição pormenorizada do material ou bem a ser adquirido;
II. Especificações técnicas;
III. Quantidade a ser adquirida;
IV. Centro de custo;
V. Número do projeto, se for o caso;
VI. Prazo máximo para entrega;
VII. Outras informações relevantes ao procedimento de compra.

Art. 12º - O Setor de Compras deverá selecionar, criteriosamente, os fornecedores que participarão da cotação, considerando a melhor proposta aquela que resultar da verificação e comparação da somatória de fatores que, além de termos monetários, atribua peso relativo para os seguintes aspectos:
1. Custos de transporte e seguro até o local da entrega;

2. Forma de pagamento;
3. Prazo de entrega;
4. Custos para operação do produto, eficiência e compatibilidade;
5. Durabilidade do produto;
6. Credibilidade mercadológica da empresa proponente;
7. Disponibilidade de serviços;
8. Eventual necessidade de treinamento de pessoal;
9. Qualidade do produto;
10. Assistência técnica;
11. Garantia do produto.

Art. 13º - Após apurada a melhor proposta, será emitido o Pedido de Compra que deverá ter a aprovação do Diretor Administrativo Financeiro.

Art. 14º - Será obrigatória a justificativa, por escrito, sempre que não houver opção pela proposta de menor preço, mas que atenda adequadamente à solicitação de compra.

Art. 15º - O Setor de Compras distribuirá o Pedido de Compra, pelo Correio Eletrônico, da seguinte forma:
I. Uma via para o fornecedor;
II. Uma via para o solicitante;
III. Uma via para o arquivo do Setor de Compras.

Art. 16º - O Pedido de Compra corresponde ao contrato formal com o fornecedor e encerra o procedimento de compras, devendo representar, fielmente, todas as condições em que foi realizada a negociação.

Art. 17º – O recebimento dos bens e materiais será realizado pelo solicitante, responsável pela conferência dos materiais, consoante as especificações contidas no Pedido de Compra e, ainda, pelo encaminhamento imediato da Nota Fiscal ao Setor de Compras.

Título III – Da dispensa de procedimento

Art. 18º - Estão dispensadas do procedimento definido nos Incisos II, III e IV do Art. 10º:
I. A compra cujo valor não exceda o limite a que se refere o Art. 4º, Inciso I;
II. A compra emergencial, quando caracterizada a urgência de atendimento, de acordo com os seguintes critérios:
a – Considera-se de urgência a aquisição de material ou bem inexistente no estoque, com imediata necessidade de utilização;
b – O solicitante deverá justificar a necessidade de aquisição do material ou bem em regime de urgência;
c – O Setor de Compras poderá dar ao procedimento de compras o regime de rotina, caso conclua não estar caracterizada a situação de urgência;
d – Para as compras realizadas em regime de urgência serão feitas cotações por meio de telefone, fax ou e-mail, independentemente do valor.
III. A compra de materiais de consumo, equipamentos e gêneros que só possa ser feita de fornecedores (empresa ou representante) de produtos exclusivos, está dispensada das etapas definidas nos Incisos II, III e IV do Art. 3º.
IV. A compra de obras de autor como livros, CDs, fotos, pinturas, esculturas, desenhos, gravuras e outros de mesma natureza.

Capítulo III – DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÕES

Título I – Definição

Art. 19° – Para fins do presente Regulamento considera-se serviço toda atividade destinada a atender às necessidades da Organização Social, por intermédio de processos de terceirização, tais como: conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens móveis e imóveis, publicidade, seguro, consultoria, assessoria, serviços técnicos especializados, produção artística, serviços gráficos, bem como obras civis, englobando construção, reforma, recuperação ou ampliação.

Título II – Da contratação

Art. 20° – Aplicam-se à contratação de serviços, no que couberem, todas as regras estabelecidas no Capítulo II do presente Regulamento, com exceção das contratações definidas no Art. 21°, que ficam dispensadas das etapas fixadas nos Incisos II, III e IV do Art. 10°.

Título III – Da inexigibilidade de procedimento

Art. 21° – Para fins do presente Regulamento, é inexigível o procedimento estabelecido no Capítulo II quando:

I. Houver a contratação de serviços técnicos profissionais especializados relativos a:

1. Estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos;
2. Pareceres, perícias e avaliações em geral;
3. Assessorias ou consultorias técnicas, jurídicas e auditorias financeiras;
4. Fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços;
5. Patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas;
6. Treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;
7. Prestação de serviços de assistência à saúde em áreas específicas;
8. Informática, inclusive quando envolver aquisição de programas;
9. Redação, revisão e tradução de textos, palestrantes, projetos gráfico e de comunicação visual, fotografia;
10. Serviços da área de museologia, como prestação de serviços de profissionais de restauro, conservação, pesquisa e curadoria, ação educativa, couriers, expografia, entre outros;
11. Seguros;
12. Contas Públicas

II. Para a locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades estatutárias da Organização Social;

III. Para a aquisição de bens e serviços destinados exclusivamente a projetos contratados e integralmente patrocinados por terceiros para execução de objeto específico.

§ 1° – Qualquer contratação definida no Art. 21° será formalizada em Contrato, no caso de serviço prestado de forma contínua, ou em Proposta de serviço, quando fornecimento único, assinada pelo prestador e com aceite do Diretor Administrativo Financeiro, na qual serão definidas as bases da contratação, com caracterização do objeto, preço, prazos de entrega e pagamento, bem como justificativa da contratação do prestador.

Art. 22° – O prestador de serviço técnico-profissional especializado poderá ser pessoa física ou jurídica, e será selecionado com base na idoneidade, experiência e especialização, dentro da respectiva área de atuação.

Art. 23º – A contratação de serviço técnico profissional especializado de pessoa jurídica deverá ser precedida de comprovação de regularidade de constituição da empresa e regularidade fiscal, mediante apresentação dos seguintes documentos:
I. Contrato social ou estatuto registrado, ou registro comercial se empresa individual;
II. Cópia do CNPJ;
III. Certidões negativas municipais, estaduais e federais.

Art. 24º – A contratação de serviço técnico profissional especializado de pessoa física deverá ser precedida da apresentação dos seguintes documentos ou cópias:
I. Cédula de Identidade;
II. CPF;
III. Comprovante de Inscrição no cadastro de contribuinte municipal se houver;
IV. Comprovante de recolhimento de INSS de outros contratantes se houver.

Art. 25º – Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Organização Social, outros documentos poderão ser exigidos.

Capítulo IV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 26º – Os casos omissos ou duvidosos na interpretação do presente Regulamento serão resolvidos pela Diretoria Administrativa Financeira, com base nos princípios gerais de administração.

Art. 27º – Os valores estabelecidos no presente Regulamento serão revistos e atualizados pela Diretoria Executiva sempre que necessário.

Art. 28º – O presente Regulamento entrará em vigor a partir da data da sua publicação.

Brodowski, 06 de outubro de 2011.

Rosameyre Morando
Presidente do Conselho de Aministração

Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

Luiz Antonio Bergamo
Diretor Administrativo Financeiro

ACAMPORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

GOVERNO DE SÃO PAULO

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

ACAM PORTINARI

REGIMENTO INTERNO

SUMÁRIO

CAPÍTULO I
Das Características, Natureza e Objetivos.

CAPÍTULO II
Dos Princípios Administrativos.

CAPÍTULO III
Do Patrimônio.

CAPÍTULO IV
Da Estrutura Organizacional.
Órgão Máximo de Deliberação.
Órgãos de Deliberação Superior.

CAPÍTULO V
Das Competências dos Órgãos.
Do Órgão Máximo de Deliberação.
Da Assembléia Geral.

Dos Órgãos de Deliberação Superior.
Do Conselho de Administração.
Do Conselho Fiscal.
Das Diretorias.

CAPÍTULO VI

0093

Das Atribuições dos Diretores.
Do Diretor Executivo.
Do Diretor Administrativo/Financeiro

CAPÍTULO VII
Das Competências das Demais Áreas.

CAPÍTULO VIII
Dos Recursos Humanos.

CAPÍTULO IX
Das Disposições Gerais.

ANEXO – Organograma.

CAPÍTULO I - DAS CARACTERÍSTICAS, NATUREZA E OBJETIVOS.

Artigo 1° - A ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI,** doravante identificada como **ASSOCIAÇÃO,** é uma associação civil sem fins econômicos, regida por seu Estatuto Social e por este Regimento Interno, inscrita no CNPJ sob no. 01.845.656/0001-78 e qualificada como Organização Social por despacho do Governador do Estado de São Paulo, publicado no Diário Oficial de 11 de abril de 2008, conforme disposto na Lei Complementar n°. 846/98.

Artigo 2° - A ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI** tem finalidades de natureza cultural, consubstanciadas na colaboração técnica, material e financeira, visando à preservação, conservação e difusão do acervo, bem como no desenvolvimento das atividades do Museu Casa de Portinari, e de outras instituições museológicas a ela relacionada.

Artigo 3° - Para consecução de sua missão institucional, cabe a **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI,** realizar as seguintes ações:

a)- Dar apoio integral e fornecer recursos materiais e humanos, às atividades do Museu Casa de Portinari e a outras instituições museológicas que integrem suas atividades;

b)- Colaborar na captação de recursos financeiros ou contribuições para a implantação e execução de programas e projetos desenvolvidos pelas instituições museológicas sob sua responsabilidade;

c)- Intermediar bem como receber para si, objetos museológicos, documentação textual, audiovisual e iconográfica para incorporar aos acervos, assim como bens e valores que venham a beneficiar as instituições museológicas que com ela mantenham algum vínculo;

d)- Aplicar no Museu Casa de Portinari e em outros museus a ela relacionados, recursos financeiros advindos de doações recebidas;

e)- Realizar parcerias, celebrar convênios, contratos, outros ajustes e desenvolver projetos apoiados por incentivos fiscais e programas de incentivo à cultura, governamentais ou privados no Brasil e no exterior;

f)- Instalar, explorar ou celebrar contratos de instalação e exploração por terceiros de cafés, restaurantes e lojas, estacionamentos, locação de espaços destinados à atividades culturais e desenvolvimento de outros produtos culturais, desde que tenham como finalidade o apoio e melhoria de suas atividades, e cujos resultados financeiros sejam revertidos totalmente para suas atividades.

g)- Empreender as ações necessárias para a preservação da identidade histórico-cultural do Museu Casa de Portinari e de outras instituições museológicas a ela relacionadas;

h)- Editar, publicar, distribuir e comercializar material histórico-cultural com a finalidade de divulgar acervos e as atividades museológicas;

i)- Produzir e comercializar produtos com sua marca, dos museus com ela relacionados ou licenciar marcas culturais para a produção e comercialização de produtos por terceiros;

j)- Receber contribuições de seus associados, auxílios, subvenções, doações, legados e o resultado financeiro da cobrança de ingressos e taxas;

k)- Prestar serviços de assistência técnica, celebrar acordos operacionais ou outra forma de ajuste, com instituições públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras no campo da pesquisa, elaboração, avaliação e implantação de projetos;

l)- Promover o treinamento, a capacitação profissional e a especialização técnica e científica de recursos humanos necessários ao desenvolvimento de suas atividades;

m)- Estimular funcionários, visitantes e a comunidade de modo geral para conservação e proteção do patrimônio arquitetônico, do mobiliário e do acervo documental dos museus a ela relacionados;

n)- Estimular as produções histórico-culturais em geral, que visem difundir os acervos e atividades dos museus, e da própria comunidade onde encontram-se instalados;

o)- instituir prêmios e honrarias e prestar homenagens, os quais serão disciplinados por atos do Conselho de Administração.

CAPÍTULO II - DOS PRINCÍPIOS ADMINISTRATIVOS

Artigo 4° - A administração da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI** será pautada pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, visando:

a)-Dar qualidade e eficiência na gestão dos recursos públicos recebidos em razão de ajustes celebrados;

b)-O aperfeiçoamento permanente na qualidade de seus serviços prestados à sociedade;

c)- Cumprimento dos princípios e responsabilidades afetas a sua representação social.

CAPÍTULO III - DO PATRIMÔNIO

Artigo 5° - O patrimônio da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI** é constituído por anuidades, doações, subvenções públicas ou privadas de entidades nacionais e internacionais, bens móveis e imóveis, do resultado da aplicação financeira de seus recursos e de outras receitas e bens.

CAPÍTULO IV - DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Artigo 6° - Para a realização de sua missão institucional, a **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI** tem a seguinte estrutura organizacional, conforme disposto em seu Estatuto Social:

a) - Órgão Máximo de Deliberação.
Assembléia Geral

b) - Órgãos de Deliberação Superior
Conselho de Administração

c) - Órgão Gestor

Diretoria Executiva

Diretoria Administrativa/Financeira

d) - Órgão Auxiliar

Conselho Fiscal

CAPÍTULO V - DAS COMPETÊNCIAS DOS ÓRGÃOS

I- DA ASSEMBLÉIA GERAL

Artigo 7° - A Assembléia Geral, formada pelos associados em situação regular com a **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI** é o órgão máximo de deliberação.

Artigo 8° - A composição e as atribuições da Assembléia Geral estão definidas nos artigos 16, 17, 18, 19 do Estatuto Social.

II- DOS ÓRGÃOS DE DELIBERAÇÃO SUPERIOR

a)- Do Conselho de Administração

Artigo 9° - Compete ao Conselho de Administração exercer a função normativa e fiscalizadora superior, fixando as diretrizes, acompanhando e controlando o desenvolvimento das atividades da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI,** no cumprimento de sua missão.

Parágrafo Primeiro- A composição e as atribuições do Conselho de Administração estão definidas nos artigos. 21°, 22°, 23°, 24°, 25°, 26°, 27°, 28°, 29° e 30° do Estatuto Social.

Parágrafo Segundo- O funcionamento do Conselho de Administração será disciplinado pelo próprio Conselho naquilo que não estiver estipulado no Estatuto Social e neste Regimento Interno.

b)- Do Órgão Gestor

Artigo 10°- As atribuições do órgão Gestor são aquelas contidas no artigo 32°, do Estatuto Social.

c)- Do órgão Auxiliar

Artigo 11°- Compete ao Conselho Fiscal analisar anualmente as contas da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI,** emitindo parecer sobre as mesmas.

Artigo 12° - A eleição, composição e as atribuições do Conselho Fiscal estão definidas nos artigos. 39° e 40° do Estatuto Social.

III- DO PROCESSO ELEITORAL

Artigo 13° - A eleição dos Conselheiros pela Assembléia Geral será por deliberação de maioria simples.

Artigo 14° - Para o processo eleitoral na renovação de mandato do Conselho de Administração, fica estabelecido que:

a) a inscrição prévia dos nomes dos candidatos se dará com 10 dias de antecedência do pleito;

b) o processo eleitoral será realizado em local a ser indicado no edital de convocação da Assembléia Geral.

Artigo 15° - Para concorrer ao Conselho de Administração os interessados deverão:

a) estar em dia com as obrigações estatutárias;

b) fazer sua inscrição com 10 dias de antecedência do pleito.

Artigo 16° - Em caso de empate na eleição dos membros do Conselho, será conduzido à função o mais velho entre os concorrentes àquela vaga.

Artigo 17°- Os membros do Conselho de Administração composto por pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral, serão convidados para esta função pelos membros associados eleitos para o Conselho de Administração, cuja decisão da escolha será por maioria simples.

Artigo 18°- A escolha do representante dos empregados para o Conselho de Administração deverá ser feita exclusivamente pelos empregados regidos pela CLT, e dela deverão participar como votantes todos nesta condição, e concorrer à representação qualquer na mesma condição, que se interessar.

Parágrafo Único: A Diretoria Executiva destacará entre os empregados um que deverá coordenar as atividades de eleição, não podendo este concorrer à vaga.

IV- DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO

Artigo 19° - A eleição para os cargos de Presidente e Vice-Presidente do Conselho de Administração será feita entre seus pares logo após a eleição dos mesmos pela Assembléia Geral.

Parágrafo único – O final do exercício da Presidência coincide com o final mandato do respectivo Conselheiro.

V- DO MANDATO

Artigo 20° - O mandato dos membros do Conselho de Administração obedecerá ao seguinte:

a) terá duração de 4 (quatro) anos, contados a partir do dia da Assembléia Geral que o elegeu, podendo ser reeleito por outro período;

b) Os membros do Conselho de Administração, convidados entre pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral, bem como o representante dos empregados, terão mandato nas mesmas condições dos demais

c) o primeiro mandato de metade dos conselheiros eleitos será de 2(dois) anos;

d) em caso de vacância de membros eleitos ou convidados, caberá ao Presidente do Conselho de Administração ou quem estiver no exercício da Presidência, efetuar os procedimentos adequados ao preenchimento da vaga;

e) havendo vacância nos cargos de Presidente e Vice-Presidente, será feita nova eleição entre os membros do Conselho de Administração após o preenchimento das respectivas vagas, caso esta vacância seja em decorrência de morte ou da não permanência do membro no Conselho de Administração.

VI- DAS REUNIÕES

0100

Artigo 21° – As reuniões do Conselho de Administração serão convocadas pelo seu Presidente com 5(cinco) dias de antecedência e com pauta definida.

Parágrafo 1° - A convocação do Conselho de Administração poderá ser feita por meio eletrônico ou qualquer outra forma que comprove a efetivação da comunicação.

Parágrafo 2° - O Conselho de Administração reunir-se-á ordinariamente no mínimo três vezes a cada ano, e, extraordinariamente a qualquer tempo.

Artigo 22° - O quorum mínimo para a reunião do Conselho de Administração será de metade mais um dos membros.

Artigo 23° – Em caso de impedimento do Presidente do Conselho de Administração, o mesmo será representado pelo Vice-Presidente.

Artigo 24° - As decisões do Conselho de Administração serão tomadas em votação por maioria simples.

Artigo 25° - O Presidente ou quem o estiver representando, tem o voto de desempate.

Artigo 26° - As reuniões do Conselho de Administração serão registradas em ata lavrada pelo Secretário da reunião e assinada pelos presentes.

Parágrafo Único: as decisões do Conselho de Administração, cujo destinatário seja a Diretoria Executiva deverão ser feitas por escrito ao Diretor Executivo, que deverá estar presente a esta Reunião.

Parágrafo Único – Na ausência não justificada de Conselheiros por três (3) reuniões ordinárias consecutivas o cargo será declarado vago, e adotado os procedimentos para seu preenchimento.

VII- DA DIRETORIA EXECUTIVA

Artigo 27° - A Diretoria Executiva da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI** é seu Órgão Gestor, e será constituída por profissionais contratados pelo Conselho de Administração na seguinte composição:

a)-Diretor Executivo;
b)-Diretor Administrativo/Financeiro.

VIII- CABE A DIRETORIA EXECUTIVA

Artigo 28° - Coordenar e conduzir os negócios da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI**, controlando e avaliando a gestão da organização, garantindo o cumprimento do Contrato de Gestão, assim como coordenar as atividades dos setores a ela vinculadas.

Artigo 29° - Planejar, gerir o setor de compras, organizar, executar e controlar as atividades relativas à administração financeira, contábil e orçamentária da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI**, contribuindo para a otimização dos recursos e bom desempenho dos serviços.

Artigo 30° - Planejar e administrar a provisão dos meios administrativos do expediente, manutenção, segurança, limpeza e estoque de material, necessários para o bom desempenho da organização, assim como gerir e implementar a política de Recursos Humanos definida em conjunto com a Diretoria Executiva.

CAPÍTULO VI - DAS ATRIBUIÇÕES DOS DIRETORES

I- DO DIRETOR EXECUTIVO

Artigo 31° - O Diretor Executivo é o Dirigente da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI**, ao qual compete:

0102

a) cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social, este Regimento Interno e as decisões do Conselho de Administração;

b) a representação judicial e extrajudicial da mesma;

c) praticar todos os atos de administração executiva;

d) representar a **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI,** perante os órgãos públicos, privados e perante a sociedade em geral ou delegar esta competência ao Diretor Administrativo/Financeiro;

e) coordenar e supervisionar a administração da entidade, assinar isoladamente correspondências que não envolvam questões financeiras;

f) participar da captação de recursos destinados as atividades;

g) responder pelos expedientes administrativos, financeiros e técnicos;

h) cumprir e fazer cumprir as determinações do Conselho de Administração;

i) publicar anualmente até o final do mês de abril de cada ano, no Diário Oficial do Estado, os relatórios financeiros e de execução do Contrato de Gestão;

j) praticar todos os atos de administração executiva e oferecer ao Conselho de Administração todos os elementos de ação previstos no Estatuto Social, quais sejam:

k) proposta de orçamento anual e o seu programa de investimento;

l) proposta de Contrato de Gestão ou termo de parceria;

m) proposta de regulamento próprio contendo os procedimentos a serem adotados para a contratação de obras e serviços, bem como para compras e o plano de cargos, salários e benefícios dos funcionários;

n) relatórios gerenciais e de atividades;

o) demonstrativos financeiros e contábeis e as contas anuais;

p) proposta de alterações em políticas, diretrizes, estratégias, planos e orçamentos com as respectivas justificativas.

II- DO DIRETOR ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO

Artigo 32° - Compete ao Diretor Administrativo/Financeiro:

a) assinar juntamente com o Diretor Executivo todos os documentos de movimentação bancária, financeira e contratual.

b) realizar todos os procedimentos necessários ao fiel cumprimento das normas contábeis, trabalhistas e fiscais;

c) assinar recibos e dar quitação de pagamentos e encargos;

d) colaborar na elaboração da proposta orçamentária anual;

e) elaborar e acompanhar a programação financeira do exercício, propondo modificações sempre que o comportamento da receita ou da despesa o exigir;

f) realizar contatos e orientar a contratação de empresas prestadoras de serviços e orientar a execução dos serviços contratados;

g) contratar, promover, punir e demitir empregados;

h) preencher documentos referentes à movimentação de pessoal - admissão, demissão, transferência e outros;

i) manter prontuário de funcionários com registros de atos e fatos referentes à vida funcional destes;

j) elaborar mapas de férias, providenciar as alterações necessárias e manter controle de férias usufruídas e em crédito;

k) receber, conferir e controlar os registros de freqüência;

l) manter controle de horários de trabalho e do saldo das horas em credoras do empregado;

m) manter arquivo de correspondência recebida e expedida e das cópias de documentos;

n) acompanhar todo o processo de compras;

o) promover e fiscalizar a execução dos serviços de manutenção, conservação, limpeza e vigilância nas dependências e instalações onde a **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI,** desenvolve atividades;

p) responsabilizar-se pela guarda, utilização e conservação de máquinas e equipamentos da unidade;

q) proceder e acompanhar as necessidades de materiais de consumo e permanente, máquinas e equipamentos em geral e contratação de serviços e seguros, tendo em vista os projetos e atividades programadas;

r) organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores de material;

Parágrafo único: A contratação de obrigações pela **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI,** bem como os expedientes financeiros serão assinados conjuntamente pelo Diretor Executivo e pelo Diretor Administrativo/Financeiro e Gestão, sendo que na ausência de um destes, o substituto será designado por escrito pelo Presidente ou pelo Vice Presidente do Conselho de Administração, e se necessário ser-lhe á outorgado poderes específicos e por tempo determinado através de procuração por instrumento público.

CAPÍTULO VII- DAS COMPETÊNCIAS DAS DEMAIS ÁREAS

Artigo 33° - Compete às unidades e profissionais subordinados diretamente à Diretoria Executiva, exercer as atividades específicas nas respectivas áreas de modo a garantir os padrões de organização e serviços.

I – Área de Comunicação: instância responsável pela coordenação de toda a comunicação da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI**, dos espaços museológicos, com os meios de comunicação e público externos. Está diretamente subordinada a Diretoria Executiva.

II- Diretoria Técnica de Conteúdo: é o setor responsável pelo planejamento e desenvolvimento e supervisão das atividades museológicas e culturais. Estão diretamente subordinadas a esta Diretoria as seguintes atividades:

a) -Documentação de Acervo:
Responsável pelo gerenciamento global do acervo com ações de documentação, coleta, pesquisa e difusão do acervo exposto e das reservas técnicas.

b) -Conservação de Acervos:
Responsável pela definição, coordenação e execução de ações de conservação preventiva e restauração do acervo exposto e das reservas técnicas.

c) -Serviço Educativo:
Responsável pelo planejamento e execução de atividades pedagógicas e de comunicação através dos acervos e das exposições realizadas, bem como pela produção de material de apoio aos programas educativos, institucionais e de difusão.

d) - Produção Museológica:
Responsável pelo desenvolvimento museográfico, execução e manutenção de exposições de caráter interno e externo.

e) - Programação:
Responsável pelo planejamento e execução do calendário de eventos, de programas e projetos, bem como participação nas ações de difusão.

Artigo 34°- A Diretoria Administrativa/Financeira terá sob subordinação o Núcleo de Serviços com as seguintes áreas:

a)- Contábil;
b)- Financeiro;
c)- Recursos Humanos;
d)- Jurídica;
e)- Informática;
f)- Suprimentos e
g)- Manutenção e logística.

Artigo 35°- A gestão dos empregados da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI** será feita sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho.

Artigo 36° – Na ausência das áreas acima identificadas, ou de profissionais especificamente designados para aquelas funções, as responsabilidades pelo desenvolvimento das atividades serão do Diretor Executivo ou do Diretor Administrativo/Financeiro, respectivamente.

CAPÍTULO VIII- DOS RECURSOS HUMANOS

Artigo 37° - O quadro de Recursos Humanos da **ASSOCIAÇÃO**, é formado por empregados regidos pela Consolidação das leis do Trabalho- CLT.

Artigo 38° - A forma de seleção para contratações obedecerá a critérios próprios da **ASSOCIAÇÃO,** onde prevalecerão as especializações acadêmicas ou não, a comprovada experiência, tempo de serviços prestados na área, e outros critérios específicos para esta finalidade, conhecidos previamente.

Artigo 39° - A **ASSOCIAÇÃO** poderá contratar por tempo determinado ou por tarefa empregados para o desempenho de atividades não permanentes.

CAPÍTULO IX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 40° - Aos demais colaboradores, sem atribuições especificadas nesse Regimento Interno, incumbem exercer as atividades próprias de cada função nas unidades em que estejam lotados, ou para as quais foram contratados, bem como as determinadas pelos respectivos superiores imediatos, no limite de suas funções.

Artigo 41° – O sistema normativo de funcionamento da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU-CASA DE PORTINARI** – Organização Social de Cultura – **ACAM PORTINARI** será composto pelos seguintes instrumentos:

a) - Resolução de Diretoria – RD – através deste instrumento serão divulgadas as decisões da Diretoria;

b) - Ordem de Serviços – OS – através deste instrumento será efetuada a delegação de tarefas;

c) - Instrução de Serviços – IS – através deste instrumento serão emitidas as determinações para encaminhamentos e realização de tarefas.

Artigo 42°- Este Regimento Interno poderá ser alterado pelo Conselho de Administração, por voto favorável da maioria simples em reunião exclusiva para tratar deste assunto.

Artigo 43° - Os casos omissos no presente Regimento Interno serão decididos pelo Diretor Executivo, sendo a decisão imediatamente comunicada ao Presidente do Conselho de Administração.

Artigo 44° - O presente Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação.

01108

Brodowski, 24 de março de 2010.

ANGELICA POLICENO FABBRI
Diretora Executiva

ROSAMEYRE MORANDO
Presidente do Conselho de Administração

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

INDICADORES ECONÔMICOS E CONSIDERAÇÕES

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ 01.845.656/0001-78

INDICADORES ECONÔMICOS (EQUILÍBRIO FINANCEIRO) - CG nº 003/2011

Período: 01/Janeiro/2012 a 31/Dezembro/2012

Índice de Liquidez Seca

Ativo Circulante	=	R$	3.722.858,03	=	0,96	Igual ou Maior que 1 ao Final do Ano
Passivo Circulante		R$	3.885.388,19			

Receitas Totais / Despesas Totais

Receitas Totais	=	R$	7.531.808,43	=	1,00	Igual ou Maior que 1 ao Final do Ano
Despesas Totais		R$	7.497.188,35			

Despesas com Funcionários da Área Meio / Despesas com Funcionários da Área Fim

Desp. Funcion. Área Meio	=	R$	605.631,53	=	0,53	Menor que 0,7
Desp. Funcion. Área Fim		R$	1.147.572,78			

Brodowski, 25 de janeiro de 2013

Luiz Antonio Bergamo
Diretor Administrativo Financeiro

Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

0196

D E C L A R A Ç Ã O

A Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, Organização Social de Cultura, inscrita no CNPJ sob nº 01.845.656/0001-78, representada nesta pelo Sr Luiz Antonio Bergamo, Diretor Administrativo Financeiro, e pela Sra. Angelica Policeno Fabbri, Diretora Executiva, declara quanto aos indicadores econômicos (equilíbrio financeiro) o seguinte.

Índice de Liquidez Seca

O índice de liquidez seca apurado, de 0,96 se encontra abaixo do estabelecido, demonstrando ausência de folga financeira de 0,04. Entretanto a Organização Social na data de 31/12/2012 apresenta um valor total de R$ 3.686.190,14 de saldo de recursos disponíveis, entretanto a importância de R$ 740.104,88 é composta pelos Fundos de Reserva e Contingência, que deduzidos do total disponível resulta na importância de R$ 2.946.085,26.

A Organização Social estima desembolsar mensalmente a importância de R$ 620.000,00, e com base no Anexo Técnico II – Sistema de Pagamento ocorrerá apenas no final do mês de Fevereiro de 2013 novo repasse do Contrato de Gestão. Assim teremos um período no qual as despesas serão suportadas pelos recursos disponíveis do exercício de 2012, assim entendemos que a existência de recursos disponíveis se faz necessário.

Há que se considerar também os valores registrados no Passivo Circulante a título de Provisões de Férias, que representam uma obrigação que se realizará no transcorrer do próximo exercício no montante de R$ 139.783,85, e ainda o valor de R$ 3.686.190,14 registrado na conta contábil Subvenção C. Gestão 003/2011, constituída em atendimento a Resolução do CFC nº 1.143/08 (Aprova a NBC T 19-4 Subvenção e Assistência Governamentais).

Receitas Totais / Despesas Totais

Este índice se encontra dentro da normalidade, considerando-se o limite estabelecido.

Despesas c/ Funcionários Área Meio/Fim

Este índice se encontra dentro da normalidade, considerando-se o limite estabelecido.

Brodowski, 25 de janeiro de 2013

Luiz Antonio Bergamo

Diretor Administrativo Financeiro

Angelica Policeno Fabbri

Diretora Executiva

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

PARECER DA AUDITORIA INDEPENDENTE

0267

CONAUD
AUDITORES INDEPENDENTES

Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura

Demonstrações Contábeis em
31 de dezembro de 2012 e de 2011
e relatório dos auditores independentes

CONAUD
AUDITORES INDEPENDENTES

Ribeirão Preto, 25 de janeiro de 2013.

Ilmos. Senhores Conselheiros e Diretores da
ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
Brodowski - SP

Prezados Senhores,

Apresentamos anexo, nosso relatório sobre as Demonstrações Contábeis, da **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**, relativo aos exercícios findos em 31 de dezembro de 2012 e de 2011, acompanhadas do relatório dos auditores independentes.

Colocamo-nos à disposição de V.S.as, para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

CONAUD - AUDITORES INDEPENDENTES S.S.

Wander de Oliveira Gimenez

CONAUD
AUDITORES INDEPENDENTES

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012 E DE 2011

(Em Reais)

A T I V O

	Nota	31/12/2012	31/12/2011
CIRCULANTE			
Caixa e Equivalentes de Caixa	5	3.686.190	1.656.578
Adiantamentos		5.160	4.645
Impostos a Recuperar	6	788	583
Estoques	7	15.791	12.917
Outras Contas a Receber		221	-
Despesas Antecipadas	8	14.709	15.054
Total do Circulante		**3.722.858**	**1.689.778**
NÃO CIRCULANTE			
Imobilizado	9	518.419	907.531
Intangível	10	63.422	62.668
Total do não Circulante		**581.841**	**970.199**
TOTAL DO ATIVO		**4.304.699**	**2.659.977**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

CONAUD
AUDITORES INDEPENDENTES

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012 E DE 2011

(Em Reais)

PASSIVO

	Nota	31/12/2012	31/12/2011
CIRCULANTE			
Fornecedores		44.344	9.631
Obrigações Fiscais	11	4.592	-
Obrigações c/ Pessoal		-	4.966
Contas a Pagar		10.479	4.044
Provisão de Férias		139.784	130.002
Recursos Contrato de Gestão	12	3.686.190	1.656.578
Total do Circulante		**3.885.388**	**1.805.220**
PATRIMÔNIO SOCIAL	13		
Superávit Acumulado		419.311	854.757
Total do Patrimônio Social		**419.311**	**854.757**
TOTAL DO PASSIVO		**4.304.699**	**2.659.977**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

CONAUD
AUDITORES INDEPENDENTES

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT OU DÉFICIT PARA OS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012 E DE 2011

(Em Reais)

	Nota	31/12/2012	31/12/2011
RECEITA OPERACIONAL BRUTA			
Doações		-	7.470
		-	**7.470**
RECEITAS (DESPESAS) OPERACIONAIS			
Despesas Operacionais		(7.450.672)	(6.604.584)
Despesas Tributárias		(44.717)	(48.682)
Outras Receitas		7.493.585	6.656.703
		(1.804)	3.437
SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DO RESULTADO FINANCEIRO		**(1.804)**	**10.907**
Receitas Financeiras		38.223	123.063
Despesas Financeiras		(1.799)	(541)
		36.424	**122.522**
SUPERÁVIT OPERACIONAL LÍQUIDO		**34.620**	**133.429**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

CONAUD
AUDITORES INDEPENDENTES

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL PARA OS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012 E DE 2011
(Em Reais)

	Patrimônio Social	Déficit / Superávit Acumulados	Total
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2010	**2.090.643**	**-**	**2.090.643**
Superávit do Exercício	-	133.429	133.429
Devolução da Subvenção - Contrato Gestão	-	(1.369.315)	(1.369.315)
Transferência para Patrimônio Social	(1.235.886)	1.235.886	-
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2011	**854.757**	**-**	**854.757**
Superávit do Exercício	-	34.620	34.620
Devolução do Ativo Imobilizado - Contrato de Gestão	-	(470.067)	(470.067)
Transferência para Patrimônio Social	(435.447)	435.447	-
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2.012	**419.311**	**-**	**419.311**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

0273

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA PARA OS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012 E DE 2011

(Em Reais)

	31/12/2012	31/12/2011
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Superávit do Exercício	34.620	133.429
(Aumento) Redução nos ativos operacionais		
Impostos a Recuperar	(205)	299
Adiantamentos	(515)	5.239
Estoques	(2.874)	(7.235)
Outras Contas a Receber	(221)	121
Despesas Antecipadas	346	127
Aumento (Redução) nos passivos operacionais		
Fornecedores	34.736	(1.832)
Salários, Obrigações Sociais	4.817	(88.052)
Impostos a Pagar	4.592	(21.858)
Contrato de Gestão	2.029.612	287.263
Outras Obrigações	6.436	(1.468)
Caixa Gerado pelas Atividades Operacionais	**2.111.344**	**306.033**
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS		
Aquisição do Imobilizado	(77.939)	(89.929)
Aquisição do Intangível	(3.794)	(26.908)
Caixa Gerado pelas Atividades de Investimentos	**(81.733)**	**(116.837)**
AUMENTO DO SALDO DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	**2.029.612**	**189.196**
VARIAÇÃO DAS DISPONIBILIDADES		
Caixa e Equivalentes de Caixa - No Início do Exercício	1.656.578	1.467.382
Caixa e Equivalentes de Caixa - No Final do Exercício	3.686.190	1.656.578
AUMENTO DO SALDO DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	**2.029.612**	**189.196**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS PARA OS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2012 E DE 2011
(Em Reais)

1. CONTEXTO OPERACIONAL

A **ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA** é uma sociedade civil sem fins lucrativos de duração ilimitada: Com sede e foro na cidade de Brodowski – SP regida pelo seu estatuto social de 03 de outubro de 2011 e pelas leis que são aplicáveis, em especial a Lei Complementar nº 846, de 4 de junho de 1998, e o Decreto Estadual nº43.493, de 29 de setembro de 1998. Sua atividade operacional teve inicio em julho de 2008. A Associação tem por objetivos de natureza social na área da cultura, que se constituem na colaboração técnica, operacional e financeira, para o desenvolvimento das atividades do Museu Casa de Portinari, e de outros espaços museológicos do Estado de São Paulo. Para cumprimento de seus objetivos a Associação poderá, conforme definido pelo seu Conselho de Administração, realizar as seguintes atividades:

(a) Realizar, patrocinar e promover exposições, cursos, conferências, seminários, congressos, conclaves de natureza cultural e artística e intercâmbio entre profissionais ou entidades.

(b) Manter oficinas de formação e aperfeiçoamento nas diversas linguagens artísticas.

(c) Promover o treinamento, capacitação profissional e especialização técnica e científica de recursos humanos.

(d) Promover campanhas de mobilização e divulgação junto à opinião publica, acerca dos objetivos da Associação, bem como atividades na área museológica.

(e) Editar livros e outras formas de mídia de valor artístico ou cultural.

(f) Receber auxílio técnico, celebrar acordos operacionais com instituições públicas e privadas tanto nacionais quanto internacionais no campo de pesquisa, elaboração, avaliação e implantação de projetos, desde que voltados para seus objetivos.

2. CONTRATO DE GESTÃO

A Associação firmou em 14 de julho de 2011 com o Governo do Estado de São Paulo, Contrato de Gestão com vigência até 30/11/2015, tendo por termo inicial a data da assinatura. Durante o período do contrato a Associação irá receber recursos financeiros destinados ao fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela Associação, das atividades e serviços na área de museologia no Museu Casa de Portinari, Museu Índia Vanuíre e Museu Felícia Leiner e demais museus do interior bem como ações de apoio ao SISEM – Sistema Estadual de Museus em conformidade com o "Anexo Técnico I – Programa de trabalho e Prestação de Serviços", que integra este instrumento. O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

As obrigações e responsabilidades da Associação:

Para o atendimento de suas obrigações, cabe à Associação, além das obrigações constantes das especificações técnicas (Anexo I e II), bem como dos diplomas legais, federal e estadual, que regem a presente contratação, as seguintes:

(a) Executar os serviços descritos e caracterizados no "Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços" do Contrato de Gestão, cumprindo as metas a serem atingidas, nos prazos previstos;

(b) Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos de permissão de uso, até sua restituição ao Poder Público;

(c) Comunicar à Unidade Gestora todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado para ser patrimoniado pela Secretaria de Estado da Cultura no prazo de 30 dias após sua ocorrência;

(d) Entregar ao Estado às doações e legados eventualmente recebidos em decorrência desse Contrato de Gestão, bem como os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução (todas as doações e legados assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, deverão fazer parte do patrimônio do Estado);

(e) Contratar, se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste Contrato de Gestão, responsabilizando-se por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, observando os limites e critérios definidos no Anexo III ao Contrato de Gestão – Sistema de Despesa com Pessoal;

(f) Publicar na imprensa diária e no Diário oficial, no prazo de 90 dias da assinatura do contrato, o regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do Poder Público;

(g) A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados não excederão aos níveis de remuneração praticada na

rede privada da cultura, baseando-se em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado.

(h) Manter, em perfeitas condições de uso, os equipamentos e instrumentos necessários para realização dos serviços contratados.

(i) Submeter à aprovação prévia da Secretaria de Estado da Cultura os projetos culturais que impliquem:
(j) O uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou empreendimentos para empreendimentos diversos; (jj) O empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais para fins de exibição; (jjj) A restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural;

(k) Submeter trimestralmente e anualmente até 31/01 do ano subsequente, relatórios de atividades para acompanhamento das metas do Contrato de Gestão a Comissão de Avaliação constituída pela Secretaria do Estado da Cultura.

(l) Contratar seguro multirisco para os bens do patrimônio histórico, artístico e cultural em modalidade específica, quando se tratar de projetos culturais que impliquem em empréstimo a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos.

(m) Adotar o símbolo e o nome designativo da unidade de cultura cujo uso lhe fora permitido, seguido pelo nome designativo "Organização Social de Cultura".

(n) Responsabilizar-se pela reparação ou indenização de dano material e/ou moral, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa, negligência, imperícia ou imprudência de seus agentes, causado ao Estado, aos usuários (ou consumidores) dos serviços ou a terceiros, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

(o) Responsabilizar-se pelos danos causados por ação ou omissão dolosa ou culposa, negligência, imperícia ou imprudência aos bens móveis e/ou obras de arte que constituem patrimônio histórico, artístico e cultural.

(p) A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de dano causado por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do artigo 14 da Lei nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

(q) Atender aos usuários (ou consumidores) dos serviços com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços e observando-se a legislação especial de proteção ao idoso, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência.

(r) Manter, em local visível ao público em geral, placa indicativa do endereço em que os usuários (ou consumidores) possam apresentar as reclamações relativas aos serviços, segundo modelo fornecido pela Secretaria.

(s) Apresentar mensalmente à Unidade Gestora, até o 10º (décimo) dia do mês subseqüente, os extratos bancários de movimentação da conta na qual os recursos públicos são depositados bem como o fluxo de caixa, em modelo de formulário a ser fornecido pela Secretária de Estado e Cultura.

(t) Efetuar auditoria anual com empresa de auditoria externa, aprovada pelo Conselho de Administração.
A inobservância, pela Associação, de cláusula ou obrigação constante deste contrato e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a Secretaria de Estado e Cultura, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as sanções previstas nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, aplicando-se, quando for o caso, a Resolução SC-9, de 15/03/91.

Pela prestação dos serviços objeto deste Contrato de Gestão, a Associação receberá, no prazo e condições constantes neste contrato, a importância global estimada em R$ 41.466.730,00 (Quarenta e um milhões quatrocentos e sessenta e seis mil e setecentos e trinta reais), conforme 4º aditamento aprovado em 06/12/2012, objetivando acréscimo financeiro, para atender a inclusão de novos indicadores e metas referente ao exercício de 2013.

Do total dos recursos repassados nos doze primeiros meses de vigência do presente Contrato de Gestão, 6% deverá ser depositado pela Associação em conta corrente específica de sua titularidade, a fim de constituir, fundo de reserva, sob a tutela do Conselho de Administração da Associação, que somente poderá ser utilizado na hipótese de atraso, por parte da Secretaria de Estado da Cultura, no repasse de recursos. A liberação desses recursos ficará condicionada a apresentação pela Associação do plano de restituição dos respectivos valores ao fundo de reserva, bem como a aprovação do Conselho de Administração da Associação. A Associação também deverá constituir um Fundo de Contingência em conta específica, que corresponde a 1% dos repasses realizados durante a vigência do Contrato de Gestão, conforme previsto no Clausula Sétima, § 5º, item b do citado contrato. A Associação gastará no máximo 65% do seu orçamento com despesas na remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da Associação. A remuneração dos dirigentes da Diretoria Executiva não ultrapassará o valor anual de 15% dos 65% do orçamento total da Associação para o ano de 2011, sendo que para 2012 os valores poderão ser acrescidos de eventuais reajustes dispostos em Acordos Coletivos de Trabalho na respectiva data-base da categoria.

3. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, considerando as peculiaridades ligadas às entidades sem fins lucrativos em consonância à ITG 2002 – Entidade sem Finalidade de Lucros pela Resolução CFC Nº. 1.409/12, ditada pelo Conselho Federal de Contabilidade e com base nas disposições contidas na Lei das Sociedades por Ações.

Na elaboração das demonstrações financeiras, é necessário utilizar estimativas para contabilizar certos ativos, passivos e outras transações. As demonstrações financeiras da entidade incluem provisões necessárias para passivos contingentes e outras similares. Os resultados reais podem apresentar variações em relação às estimativas.

4. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS ADOTADAS

As principais práticas contábeis adotadas na elaboração dessas demonstrações financeiras estão descritas a seguir:

a) Caixa e Equivalentes de Caixa

Compreendem dinheiro em caixa e depósitos bancários, demonstrados ao custo, e aplicações financeiras de curto prazo e de alta liquidez e com risco insignificante de mudança de valor, demonstradas ao custo acrescido dos rendimentos auferidos até a data do balanço, tendo como contrapartida o superávit do exercício.

b) Instrumentos Financeiros

A administração classifica seus ativos financeiros sob as seguintes categorias: mensurados ao valor justo por meio do superávit (déficit) e empréstimos e recebíveis. A classificação depende da finalidade para a qual os ativos financeiros foram adquiridos. A administração determina a classificação de seus ativos financeiros no reconhecimento inicial.

- **Mensurados ao valor justo através do superávit (déficit)**

Os ativos financeiros mensurados ao valor justo através do resultado superávit (déficit) são ativos financeiros mantidos para negociação ativa e frequente. Os ativos dessa categoria são classificados como ativos circulantes. Os ganhos ou as perdas decorrentes de variações no valor justo de ativos financeiros mensurados ao valor justo através do resultado (superávit) são apresentados na demonstração do superávit na rubrica "Receitas financeiras" no período em que ocorrem, a menos que o instrumento tenha sido contratado em conexão com outra operação. Neste caso, as variações são reconhecidas na mesma linha do superávit (déficit) afetada pela referida operação.

c) Demais Ativos Circulantes

São registrados pelos valores conhecidos e calculáveis, acrescidos quando aplicável, dos correspondentes encargos monetários incorridos até a data do balanço.

d) Imobilizado

Os bens do ativo imobilizado e intangível estão demonstrados ao custo de aquisição, não sofrendo depreciação.

Quando o valor contábil de um ativo é maior que o valor recuperável estimado, ele é imediatamente reduzido ao valor recuperável.

e) Intangível

Está representado por licenças adquiridas de programas de computador, não sofrendo amortização.

f) Provisões

As provisões são reconhecidas quando a Associação tem uma obrigação presente legal ou implícita como resultado de eventos passados e é provável que uma saída de recursos seja necessária para liquidar a obrigação e uma estimativa confiável do valor possa ser feita.

g) Demais Passivos Circulantes

São registrados pelos valores conhecidos e calculáveis, acrescidos quando aplicável, dos correspondentes encargos monetários incorridos até a data do balanço.

h) Patrimônio Social

Constituído pela dotação inicial de seus outorgantes instituidores e por doações recebidas de terceiros até 31 de dezembro de 2012, acrescido ou diminuído do superávit ou déficit apurado em cada exercício.

i) Contas de Resultados (Superávit / Déficit)

Os recursos provenientes do Contrato de Gestão, quando utilizados, são reconhecidos mensalmente como receita durante o exercício.

As despesas com o Contrato de Gestão e com projetos, assim como as demais despesas e receitas são contabilizadas observando o regime de competência de exercícios de acordo com as práticas contábeis previstas na NBC TG 07.

5. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

Descrição	31/12/2012	31/12/2011
Banco do Brasil – Contrato Gestão	41	3.553
Total	**41**	**3.553**

Os saldos apresentados em 31 de dezembro de 2012 são compostos preponderantemente por saldos em contas correntes. Os saldos de disponibilidades são representados, principalmente, por contas correntes mantidas em instituições financeiras nacionais. A seguir, quadro demonstrativo das aplicações:

Instituição Financeira	Modalidade	31/12/2012	31/12/2011
Banco do Brasil	NC VIP REF DI	2.898.102	1.325.063
Banco do Brasil	NC REF DI	47.942	9.428
Banco do Brasil	NC REF DI – Contingência	143.896	45.422
Banco do Brasil	NC REF DI - Fundo de Reserva	596.209	273.112
Total		**3.686.149**	**1.653.025**

As aplicações financeiras são realizadas junto a instituições financeiras nacionais e refletem as condições usuais de mercado e, nas datas dos balanços, estão substancialmente compostas por aplicações em fundos de aplicação diária. As aplicações financeiras mantidas nas rubricas Aplicação Banco do Brasil - Fundo de Reserva, corresponde a 6% retido dos recursos repassados nos doze primeiros meses do Contrato de Gestão, conforme previsto na Clausula Sétima § 5º item a, a título de fundo de reserva, sob a tutela do Conselho de Administração da Associação. Essa aplicação, somente poderá ser utilizada na hipótese de atraso, por parte da Secretaria de Estado da Cultura, no repasse dos recursos, e sendo condicionada à liberação após apresentação de um plano de restituição e aprovado pelo próprio Conselho de Administração da Associação. A Associação, também constituiu um Fundo de Contingência em conta específica, que corresponde a 1% dos repasses realizados durante a vigência do Contrato de Gestão, conforme previsto na Clausula Sétima, § 5º, item b do citado contrato.

6. IMPOSTOS A RECUPERAR

Descrição	31/12/2012	31/12/2011
INSS a Recuperar	454	454
IRRF a Recuperar	159	129
FGTS a Recuperar	175	-
Total	**788**	**583**

7. ESTOQUES

Descrição	31/12/2012	31/12/2011
Estoque de Materiais Escritório e Informática	10.529	9.277
Estoque de Materiais Higiene	3.936	2.601
Estoque de Materiais Copa e Cozinha	1.124	818
Estoque de Materiais Embalagens	202	221
Total	**15.791**	**12.917**

8. DESPESAS ANTECIPADAS

Descrição	31/12/2012	31/12/2011
Despesas Antecipadas - Contrato de Gestão		
Seguro Responsabilidade Civil	13.007	13.275
Seguros Prediais	1.702	1.779
Total	**14.709**	**15.054**

9. IMOBILIZADO

a) Composição do imobilizado

Descrição	Custo	Depreciação Acumulada	31/12/2012 Líquido	31/12/2011 Líquido
Imobilizado – Contrato de Gestão				
Móveis e Utensílios	264.159	-	264.159	617.891
Máquinas e Equipamentos	3.656	-	3.656	2.735
Computadores e Periféricos	66.534	-	66.534	94.775
Instalações Diversas	35.352	-	35.352	31.987
Equipamento de Uso Eletrônico	103.438	-	103.438	116.326
Aparelhos Celulares	234	-	234	110
Equipamentos de Segurança	7.966	-	7.966	6.627
Imobilizado – Próprio				
Computadores e Periféricos	37.080	-	37.080	37.080
Total	**518.419**	**-**	**518.419**	**907.531**

b) Movimentação do custo

Descrição	31/12/2011 Custo	Adições	Baixa	31/12/2012 Custo
Imobilizado – Contrato de Gestão				
Móveis e Utensílios	617.891	58.048	(411.780)	264.159
Máquinas e Equipamentos	2.735	1.087	(166)	3.656
Computadores e Periféricos	94.775	8.451	(36.692)	66.534
Instalações Diversas	31.987	3.365	-	35.352
Equipamento de Uso Eletrônico	116.326	5.415	(18.301)	103.438
Aparelhos Celulares	110	234	(110)	234
Equipamentos de Segurança	6.627	1.339	-	7.966
Imobilizado – Próprio				
Computadores e Periféricos	37.080	-	-	37.080
Total	**907.531**	**77.939**	**(467.049)**	**518.419**

Em 20/12/2012 a Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura através de documentos assinados pelas partes, transferiu à Secretaria do Estado da Cultura - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico a responsabilidade pelo controle, conservação e manutenção dos bens que estão localizados nos equipamentos culturais abaixo relacionados, os quais foram adquiridos com recursos provenientes do Contrato de Gestão 029/2008, no montante de R$ 470.067. A baixa do registro contábil foi efetuada com base no valor de aquisição em contrapartida do Patrimônio Social.

Museu	Cidade	Valor da Baixa
Museu Histórico e Pedagógico Conselheiro Rodrigues Alves	Guaratinguetá-SP	(20.063)
Casa De Cultural Paulo Setubal	Tatuí – SP	(184.246)
Museu Histórico e Pedagógico Prudente de Moraes	Piracicaba – SP	(250.144)
Museu Histórico Folclórico e Pedagógico Monteiro Lobato	Taubaté – SP	(8.303)
Museu Histórico e Pedagógico Bernardino de Campos	Amparo – SP	(7.311)
Total		**(470.067)**

10. INTANGÍVEL

a) Composição do intangível

Descrição	Custo	Depreciação Acumulada	31/12/2012 Líquido	31/12/2011 Líquido
Imobilizado – Contrato de Gestão Direito Uso Software	55.772	-	55.772	55.018
Imobilizado – Próprio Direito Uso Software	7.650	-	7.650	7.650
Total	**63.422**		**63.422**	**62.668**

b) Movimentação do custo

Descrição	31/12/2011 Custo	Adições	Baixas	31/12/2012 Custo
Imobilizado – Contrato de Gestão Direito Uso Software	55.018	3.794	(3.040)	55.772
Imobilizado – Próprio Direito Uso Software	7.650	-		7.650
Total	**62.668**	**3.794**	**(3.040)**	**63.422**

11. OBRIGAÇÕES FISCAIS

Descrição	31/12/2012	31/12/2011
ISS terceiros a recolher	3.955	-
IRRF s/ salários a recolher	-	-
IRRF s/ terceiros a recolher	246	-
PIS / COFINS / CSLL a recolher	391	-
IRRF s/ aluguel a recolher	-	-
Total	**4.592**	**-**

12. CONTRATO DE GESTÃO

Em 2012, a Associação firmou o 3º aditamento ao Contrato de Gestão 003/2011, mantido com a Secretaria de Estado da Cultura, estabelecendo a inclusão de novos indicadores e metas.

O Saldo apresentado no passivo circulante R$ 3.686.190 corresponde a recursos que serão aplicados no exercício de 2013.

13. PATRIMÔNIO SOCIAL

O patrimônio social é composto, substancialmente, pelos superávits (déficits) apurados anualmente, assim como pelas doações de bens recebidas, desde a data de sua constituição. Em caso de extinção ou desqualificação da Associação, seu patrimônio, legados ou doações, assim como eventuais excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, serão destinados integralmente ao patrimônio de outra Organização Social qualificada no âmbito do Estado de São Paulo na mesma área de atuação, escolhida pela Assembléia Geral e ao patrimônio do Estado, na proporção dos recursos e bens por este alocados, de acordo com o disposto na Lei Complementar no 846/98 e no Decreto Estadual no 43.493/98.

14. ASPECTOS FISCAIS

Considera-se entidade sem fins lucrativos a que não apresente superávit em suas contas ou caso o apresente em determinado exercício, destine-o integralmente à manutenção e ao desenvolvimento dos objetivos sociais da entidade, desde que atendidas as demais condições legais.

A Associação enquadra-se dentre as pessoas jurídicas sem fins lucrativos e possui isenção subjetiva quanto ao recolhimento do imposto de renda e da contribuição social sobre o superávit. Isso significa que o desvirtuamento dos objetivos e das finalidades da entidade, ou o não cumprimento das obrigações estabelecidas para as entidades sem fins lucrativos, conforme determina a Lei nº 9.532 de 10 de dezembro de 1997, pode proporcionar a perda total da isenção da qual goza a Associação.

Com relação aos demais tributos incidentes sobre as operações próprias de sua atividade, destacamos o seguinte: (a) Programa de Integração Social (PIS) - contribuição de 1% incidente sobre o montante da folha de pagamentos e (b) Contribuição para o Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) - pagamento integral das contribuições devidas.
Quanto à Contribuição para Financiamento da Seguridade (COFINS), a Medida Provisória (MP) no 2.158-35, em seu artigo 14, inciso X, dispôs que, para os fatos geradores ocorridos a partir de 1º de fevereiro de 1999, são isentas dessa contribuição as receitas relativas às atividades próprias das instituições de caráter cultural a que se refere o artigo 15 da Lei no 9.532/97; todavia, tais atividades são entendidas pelas autoridades fiscais como sendo as contribuições, doações e anuidades ou mensalidades de seus associados e mantenedores ou recursos recebidos de terceiros, destinadas ao custeio e manutenção da instituição e execução de seus objetivos estatutários, mas que não tenham cunho contraprestacional, estando, no seu entendimento, sujeito à COFINS as receitas decorrentes de vendas, locação de espaços, bilheteria e outras.

A administração da Associação entende que todas as receitas auferidas decorrem de suas atividades próprias e não estão sujeitas à incidência da referida contribuição.

15. SEGUROS

A Associação adota política de contratar seguros de diversas modalidades, cujas coberturas são consideradas suficientes pela Administração para fazer face à ocorrência de sinistros.

Bens Segurados	Riscos Cobertos	Montante máximo da Cobertura
		R$
	Incêndio, Explosão, Raio e Fumaça	3.350.000
	Danos Elétricos	112.000
	Vendaval/Impacto Veículos e Queda de Aeronaves	390.000
	Tumultos, Greve, Lock-out	227.000
Predial	Roubo e/ou Furto Qualificado de Bens	15.000
	Vendaval, Furacão, Ciclone, Tornado....	30.000
	Recomposição de Registros e Documentos	7.000
	Perda ou Pagamento de Aluguel	102.500
	Pagamento, Limpeza e/ou Desentulho	7.000
	Despesas Fixas	150.000
	Equipamentos Eletrônicos	15.000
	Vidros	5.000

16. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

(a) Identificação e valorização dos instrumentos financeiros

A Associação opera com instrumentos financeiros, com destaque para equivalentes de caixa, aplicações financeiras e fornecedores.

Os valores registrados no ativo e no passivo circulante têm liquidez imediata ou vencimento, em sua maioria, em prazos inferiores a dois meses. Considerando o prazo e as características desses instrumentos, os valores contábeis aproximam-se dos valores justos.

(b) Caixa e equivalentes de caixa, aplicações financeiras e contas a pagar

Os valores contabilizados aproximam-se dos de mercado na data de encerramento das demonstrações financeiras, considerando-se a sua natureza e seus prazos de vencimento. As aplicações financeiras vêm sendo mantidas, substancialmente, em fundos de renda fixa, os quais refletem as condições usuais de mercado nas datas dos balanços.

(c) Riscos com taxas de juros e de câmbio e de crédito

Avaliado pela administração como nulo, face a inexistência de financiamentos e passivos em moeda estrangeira, assim como por não haver contas a receber.

(d) Derivativos

Durante o período de 01 de janeiro de 2012 a 31 de dezembro de 2012 e no exercício de 2011, a Associação não operou com instrumentos financeiros derivativos.

CONAUD
AUDITORES INDEPENDENTES

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Aos Administradores e Conselheiros
Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura

Examinamos as demonstrações contábeis da **Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura**, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2012, e a respectiva demonstração do resultado (déficit / superávit), das mutações do patrimônio social e dos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, assim como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

Responsabilidade da administração sobre as demonstrações contábeis

A administração da Associação é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Responsabilidade dos auditores independentes

Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante. Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis da Associação para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos da Associação. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Opinião

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da **Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura** em 31 de dezembro de 2012, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Ribeirão Preto (SP), 25 de janeiro de 2013.

CONAUD - AUDITORES INDEPENDENTES S.S.
CRC 2SP022311/O-8

Wander de Oliveira Gimenez
Contador CRC 1SP236209/O-4

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

PARECER DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO SOBRE AS CONTAS E DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

Aos vinte e oito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e treze, nas dependências da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, reuniram-se os membros do Conselho de Administração convocados, conforme o Estatuto Social vigente da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari; Presidente: Rosameyre Morando, professora, brasileira, solteira, RG nº 2.102.011-5 SSP/SP CPF 164.273.868-91, residente à Rua Floriano Peixoto, nº 322, na cidade de Brodowski; Vice-Presidente: Souvenir Cardoso Piovani, desenhista, brasileiro, solteiro, RG nº 20.721.066 SSP/SP, residente à Rua Capitão João Pereira Ramos nº 161, na cidade de Brodowski e os Membros Sônia Tereza Lança Bento, professora, brasileira, viúva, RG nº 13.896.449 SSP/SP, residente à Rua Geni Calil N. Keddy nº 81, na cidade de Brodowski; Fabiana Cristina de Assis Soriani, assistente de diretoria, brasileira, casada, RG nº 25.450.599-5 SSP/SP, CPF 256.861.368-82, residente à Avenida Papa João XXIII, nº 1.848, na cidade de Brodowski; Sílvia Helena Cereja Terra, administradora de empresas, brasileira, casada, RG nº 10.771.892 SSP/SP, CPF 020.217.898-61, residente à Rua José Branco, nº27, na cidade de Brodowski – SP; Carmo Eurípedes Terra Barretto, Funcionário Público, brasileiro, casado, portador do RG 7.493.343 SSP/SP, CPF 002.751.018-27, residente à Rua Cel.Lucio Fagundes, 239, na cidade de Brodowski – SP e Sérgio Roberto Urbano, aposentado, brasileiro, casado, RG nº 10.769.128 SSP/SP, CPF nº 982.608.718-15, residente à Rua Getúlio Vargas, 125, na cidade de Brodowski-SP. Dando início aos trabalhos a Presidente informou aos Membros deste Conselho de Administração que o objetivo da presente reunião seria a aprovação do Relatório de Atividades desta Organização Social de Cultura referente ao quarto trimestre do ano de 2012, conforme Contrato de Gestão nº 003/2011. Tendo sido os referidos documentos devidamente analisados e prestados os esclarecimentos necessários quanto aos mesmos, estes foram aprovados, por unanimidade, pelo Conselho de Administração. Finalizadas as discussões, deu-se por encerrada a reunião e os trabalhos, tendo a Presidente agradecido a presença de todos. Eu, Sílvia Helena Cereja Terra, Secretária "ad-hoc" lavrei a presente Ata que segue por mim assinada e pelos demais presentes.

Rosameyre Morando

Fabiana Cristina de Assis Soriani

Souvenir Cardoso Piovani

Sílvia Helena Cereja Terra

Carmo Eurípedes Terra Barretto

Sônia Tereza Lança Bento

Sérgio Roberto Urbano

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI – ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

Aos vinte e oito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e treze, na sede da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura, reuniram-se ordinariamente sob a Presidência do Conselho Fiscal, Luzia Sueli Adami, contadora, brasileira, divorciada, RG n° 8.407.776-1, CPF n° 026.570.778-11, residente à Rua Vereador José Sabino, n°10, na cidade de Brodowski-SP, os membros, Irineu Moys Junior, administrador de empresas, brasileiro, casado, RG nº 8.407.789-X SSP/SP, CPF 020.618.198-18; residente à Avenida Champagnat, 736, na cidade de Brodowski - SP; e Natal Ângelo Rufato, aposentado, brasileiro, casado, RG nº 3.278.234 SSP/SP, CPF 034.480.028-87, residente à Rua Moreira César, nº 217, na cidade de Brodowski–SP, para emitir relatório sobre as contas do exercício de 2012, referente ao Contrato de Gestão n° 003/2011, em atendimento ao Capítulo VI, Artigo 40 do Estatuto Social da Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari. Inicialmente foram analisados os documentos do seu ponto de vista físico e contábil, bem como a conciliação bancária das despesas e os respectivos balancetes. Em seguida foram verificados os documentos de caixa e contabilidade. Em todas as análises, a documentação, bem como os procedimentos mostraram-se adequados as normas e a boa aplicação dos recursos financeiros. Desta forma, não resta nenhuma observação, tampouco questionamentos, ficando apenas registro de recomendação para que o Conselho de Administração aprove estas contas. Nada mais havendo a tratar, eu Irineu Moys Junior, secretário "Ad-Hoc", lavrei a presente Ata, que vai por mim assinada e pelos demais presentes.

Irineu Moys Junior

Luzia Sueli Adami

Natal Ângelo Rufato

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS, INTERDIÇÕES E TUTELAS E TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTO DA COMARCA DE BRODOWSKI - SP
Praça Martin Moreira, 51 - Centro - CEP: 14.340-000 - Brodowski/SP - Tel/Fax: (16) 3664-1375 - e-mail: registro.civil@hotmail.com
EDVARD FURLANIS - Oficial e Tabelião

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: IRINEU MOYS JUNIOR, LUZIA SUELI ADAMI, NATAL ANGELO RUFATO. Dou fe.
Brodowski - SP, 29/01/2013. Em test. da verdade.
STELLA MARTA MORANDI FURLANIS
eg: 585748495848495149515258515B Unitario: 4,25 Total:R$ 12,75.
** VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE **

FIRMA 1 0154AA056396
FIRMA 1 0154AA056395
0154AA056394

Stella Marta M. Furlanis
Substituta do Oficial

0263

OFICIAL DE REGISTRO DE TIT. E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURIDICAS

CNPJ: 11.345.384/0001-09



Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica de Brodowski

Rua Floriano Peixoto, 1242 - Centro - BRODOWSKI - SP - CEP:14340-000

Fone/Fax: (16) 3664-6866 Horário de atendimento das 10:00 às 17:00 hs.

E.mail: registro.brodowski@yahoo.com.br

Marco Aurélio Normando Teixeira Leite

Oficial

O título apresentado encontra-se Prenotado, no Livro Protocolo, com sua prioridade garantida nos termos da Lei 6.015/73, pelo prazo de 30 dias, findo o qual a prenotação poderá ser cancelada, na hipótese de eventual omissão em atender às exigências legais.

PROTOCOLIZADO EM PESSOA JURÍDICA

Sob Número:..... ***. 269** em: **29/01/2013**

Apresentante..... **TATIANE ROSA BOLETA**

Contato ..... **TATIANE**

Telefone ..... **(16)-3664-6644**

Natureza..... **ATA(S)/PJ**

Depósito... **R$ ********** 55,12 .. .. Valor Custas... **R$ ******** 55,12

Previsão de Entrega: **29/01/2013**

O valor pago neste ato refere-se ao a DEPÓSITO PRÉVIO, podendo final, haver diferença para mais para menos. Artigo 73, Lei 11.331/0

Observação... :

*** Indispensável a apresentação deste protocolo na retirada**

Autenticação *****RPJ 269 29/01/2013 55,12 *****

0264

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

PLANO DE CARGOS, SALÁRIOS E BENEFÍCIOS DOS EMPREGADOS

0110

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

Associação Cultura de Apoio ao Museu Casa de Portinari

CNPJ 01.845.656/0001-78

Relação de Cargos, Salários e Benefícios - Posição em 31/12/2012

Cargos	Horas/Semanais	Salários
Assistente Administrativo	44 h	R$ 3.231,10
Assistente de Compras	44 h	R$ 2.033,08
Assistente de Diretoria	44 h	R$ 3.025,38
Assistente de Comunicação	44 h	R$ 1.680,17
Assistente de Documentação	44 h	R$ 2.606,64
Assistente de Programação	30 h	R$ 1.292,44
Assistente de Programação II	44 h	R$ 2.584,87
Assistente Técnico I	44 h	R$ 1.292,44
Assistente Técnico II	44 h	R$ 2.584,87
Assistente Técnico Intermediário	44 h	R$ 1.938,65
Auxiliar Administrativo	44 h	R$ 1.680,17
Auxiliar de Arquitetura	44 h	R$ 1.680,17
Auxiliar Administrativo II	44 h	R$ 1.978,97
Auxiliar de Documentação e Informática	44 h	R$ 1.978,97
Auxiliar Financeiro	44 h	R$ 2.016,10
Coordenador de Assistente Técnico	44 h	R$ 2.913,00
Coordenador de Núcleo Educativo	44 h	R$ 2.606,64
Coordenador Financeiro/Contábil	44 h	R$ 4.840,61
Diretor Administrativo/Financeiro	44 h	R$ 11.496,43
Diretora Executiva	44 h	R$ 11.496,43
Gerente Geral	44 h	R$ 3.877,32
Gerente Geral	30 h	R$ 2.642,97
Monitor Guia I	30 h	R$ 1.292,44
Monitor Guia II	44 h	R$ 1.895,58
Museólogo	44 h	R$ 3.369,80
Recepcionista	44 h	R$ 1.029,43
Web Designer	44 h	R$ 3.369,80

Bolsa Estágio - R$ 600,00 / Auxílio Transporte - R$ 92,00.

Benefícios Oferecidos

Assistência Médica: Os valores são variáveis e determinados pela idade do Beneficiário.

Vale Alimentação/Refeição: R$ 220,00 por Beneficiários.

Os Benefícios acima são disponibilizados somente aos empregados admitidos em Regime CLT.

Brodowski, 25 de Janeiro de 2013

Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

0111

RELAÇÃO DE ANEXOS

RELAÇÃO DOS CONTRATOS

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
001/2012	2/1/2012	A	1/2/2012	R$ 9.638,00
OBJETO				
Prestação de Serviços Especializados de produção cultural para atividade do Museu Casa de Portinari no município de Brodowski – SP, que consiste na realização do Projeto denominado "Férias no Museu".				
CONTRATADO(S)				
ART'S Eventos Artísticos e Locações Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais no Valor de R$ 4.819,00.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
002/2012	2/1/2012	A	30/12/2012	R$ 32.000,00
OBJETO				
Prestação de Serviços Especializados para realização do Projeto "Oficinas Andantes nos Bairros" para atividade do Museu Casa de Portinari em Brodowski - SP.				
CONTRATADO(S)				
ART'S Eventos Artísticos e Locações Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
4 Parcelas, sendo 3 parcelas no valor de R$ 9.600,00 e a quarta e última parcela no valor de R$ 3.200,00.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
1º aditamento 037/2011	1/8/2011	A	31/7/2012	R$ 86.734,09
OBJETO				
Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Patrimonial com Ronda Eletrônica, para o Museu Casa de Portinari, Brodowski/SP, MHP Índia Vanuíre - Tupã/SP, MHP Bernardino de Campos - Amparo/SP, MHP Conselheiro Rodrigue Alves - Guaratinguetá/SP e para o MHFP Monteiro Lobato - Taubaté/SP. A partir de 02/01/2012 o valor mensal de R$ 79.000,00 para R$ 86.734,09.				
CONTRATADO(S)				
Treze Listas Segurança e Vigilância Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
1º aditamento 038/2011	1/8/2011	A	31/7/2012	R$ 25.374,61
OBJETO				
Prestação de Serviços de Limpeza, Conservação e Portaria com fornecimento de mão-de-obra, materiais de limpeza e equipamentos para o Museu Casa de Portinari, Brodowski/SP, MHP Índia Vanuíre - Tupã/SP, ACAM Portinari - Brodowski/SP e para o MHFP Monteiro Lobato- Taubaté/SP. A partir de 02/01/2012 o valor mensal de R$ 22.000,00 para R$ 25.374,61.				
CONTRATADO(S)				
Paulista FLY Serviços Auxiliares em Aeroportos Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
1º aditamento 039/2011	14/7/2011	A	13/1/2014	R$ 2.200,00
OBJETO				
Locação de imóvel para sede da ACAM Portinari. A partir de 13/02/2012 alterado o Locador de João Carlos Brisotti para Alice de Fátima Scozzafave Brisotti.				
CONTRATADO(S)				
João Luiz Brisotti e Alice de Fátima Scozzafave Brisotti.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
003/2012	19/1/2012	A	5/3/2012	R$ 20.000,00
OBJETO				
Produção de legendagens e interpretação em Língua Brasileira de Sinais – Libras para 2 (duas) obras audiovisuais que compõem o acervo do Museu Histórico e Pedagógico India Vanuíre - Tupã - SP.				
CONTRATADO(S)				
P & B Projetos Audiovisuais Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais no Valor de R$ 10.000,00.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
1º aditamento 044/2011	20/7/2011	A	19/7/2012	R$ 16.845,00
OBJETO				
Prestação de Serviços de Assessoria de Comunicação nas áreas de jornalismo e comunicação social contemplando as atividades das unidades museológicas geridas pela ACAM Portinari. A partir do dia 20/02/2012 alterado o valor mensal de R$ 15.345,00 para 16.845,00.				
CONTRATADO(S)				
Núcleo da Notícia Comunicação Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
004/2012	7/3/2012	A	6/3/2013	R$ 23.557,00
OBJETO				
Prestação de Serviços de Limpeza, Conservação e Portaria com fornecimento de mão-de-obra, materiais de limpeza e equipamentos para o Museu Casa de Portinari, Brodowski/SP, MHP Índia Vanuíre - Tupã/SP, ACAM Portinari - Brodowski/SP e para o MHFP Monteiro Lobato- Taubaté/SP.				
CONTRATADO(S)				
Paulista FLY Serviços Auxiliares em Aeroportos Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
005/2012	3/2/2012	A	3/1/2013	R$ 300,00
OBJETO				
Manutenção dos serviços, preventivos ou corretivos, no site www.sisemsp.org.br.				
CONTRATADO(S)				
Caluh Assessoria e Comunicação Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
006/2012	3/2/2012	A	3/2/2013	R$ 3.000,00
OBJETO				
Prestação de Serviços de consultoria, visando à elaboração e execução de uma Pesquisa Salarial.				
CONTRATADO(S)				
Wiabiliza Consultoria Empresarial Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais no valor de R$ 1.500,00.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
007/2012	24/2/2012	A	11/4/2012	R$ 37.100,00
OBJETO				
Prestação de Serviços na montagem da exposição itinerante, denominada "Artistas e Arteiros", na cidade de Poá, SP.				
CONTRATADO(S)				
Instituto do Imaginário do Povo Brasileiro				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas, sendo a primeira no valor de R$ 25.970,00 e a segunda e última no valor de R$ 11.130,00.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
008/2012	29/2/2012	A	31/12/2012	R$ 31.350,00
OBJETO				
Prestação de Serviços na montagem da exposição "Marcos da Televisão Brasileira", realizada em 2 municípios do Estado de São Paulo.				
CONTRATADO(S)				
Pró-TV Associação dos Pioneiros, Profissionais e Incentivadores da Televisão Brasileira.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
3 Parcelas, sendo a primeira no valor de R$ 15.675,00, a segunda no valor de R$ 12.540,00 e a terceira R$ 3.135,00.				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
009/2012	6/3/2012	A	7/5/2012	R$ 44.000,00

OBJETO

Prestação de Serviços Técnicos Especializados compreendendo a implantação de Projetos Educativos para 3 museus do Estado de São Paulo.

CONTRATADO(S)

Sabiuna Serviços S/S Ltda Me.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

2 Parcelas Mensais no valor de R$ 22.000,00.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
2º aditamento 037/2011	1/8/2011	A	31/7/2012	R$ 100.907,09

OBJETO

Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Patrimonial com Ronda Eletrônica, para o Museu Casa de Portinari, Brodowski/SP, MHP Índia Vanuíre - Tupã/SP, MHP Bernardino de Campos - Amparo/SP, MHP Conselheiro Rodrigue Alves - Guaratinguetá/SP, MHFP Monteiro Lobato - Taubaté/SP e a partir de 02/01/2012 inclusão dos serviços para o Museu de Esculturas Felícia Leirner. Valor Mensal de R$ 86.734,09 para R$ 100.907,09.

CONTRATADO(S)

Treze Listas Segurança e Vigilância Ltda.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

Valor Mensal.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
010/2012	23/3/2012	A	30/6/2012	R$ 39.700,00

OBJETO

Prestação de Serviços de elaboração de projeto expográfico, curadoria, produção e coordenação da Exposição "Nhenhenhém", realizada em 1 municipio do Estado de São Paulo.

CONTRATADO(S)

Célia Conceição Barros

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

3 Parcelas, sendo a primeira no valor de R$ 19.850,00, a segunda no valor de R$ 15.880,00 e a terceira R$ 3.970,00.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
011/2012	27/3/2012	A	27/6/2012	R$ 11.500,00

OBJETO

Serviços de criação de identidade visual e também a diagramação de materiais criados para o encontro denominado "I Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus" no M.H.P Índia Vanuire - Tupã - SP.

CONTRATADO(S)

Mun Design Ltda Me.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

2 Parcelas iguais no valor de R$ 5.750,00.

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
012/2012	27/3/2012	A	30/11/2012	R$ 6.769,00
OBJETO				
Prestação de Serviços Pedagógicos para "Curso de Pintura - Iniciação às Artes Plásticas", para atividade do Museu Casa de Portinari em Brodowski - SP.				
CONTRATADO(S)				
ART'S Eventos Artísticos e Locações Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
4 Parcelas, sendo a primeira no valor de R$ 2.707,60, a segunda R$ 2.030,70, a terceira R$ 1.353,80 e a quarta e última parcela R$ 676,90.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
013/2012	2/4/2012	A	2/6/2012	R$ 11.100,00
OBJETO				
Prestação de Serviços de design da identidade visual e das peças gráficas para "IV Encontro Paulista de Museus"				
CONTRATADO(S)				
Thiago Lacaz Alves de Alves Composição Gráfica Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais no valor de R$ 5.550,00.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
014/2012	1/4/2012	A	31/3/2013	R$ 23.511,00
OBJETO				
Prestação de Serviços de Limpeza, Conservação e Portaria com fornecimento de mão-de-obra, materiais de limpeza e equipamentos para o Museu de Esculturas Felícia Leirner - Campos do Jordão - SP.				
CONTRATADO(S)				
Paulista FLY Serviços Auxiliares em Aeroportos Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
015/2012	13/4/2012	A	13/7/2012	R$ 11.100,00
OBJETO				
Prestação de Serviços de organização do evento e prestação de contas para as agências financiadoras para o encontro denominado "I Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus" no M.H.P Índia Vanuire - Tupã - SP.				
CONTRATADO(S)				
Giramundo Consultoria Cultural Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais no valor de R$ 5.550,00.				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
016/2012	16/4/2012	A	5/5/2012	R$ 24.322,00
OBJETO				
Prestação de Serviços de registros audiovisuais, transmissão e produção de relatos críticos do evento a ser realizado no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre - Tupã SP, no período de 01 a 03 de maio de 2012.				
CONTRATADO(S)				
Fórum Permanente Associação Cultural.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais no valor de R$ 12.161,00.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
017/2012	10/8/2011	A	31/7/2012	R$ 42.000,00
OBJETO				
Prestação de Serviços Técnicos compreendendo a elaboração de Planos Museológicos para 6 museus do Estado de São Paulo.				
CONTRATADO(S)				
Elisabeth Zolcsak ME				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais, sendo a primeira no valor de R$ 8.400,00 e a segunda no valor de R$ 33.600,00.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
018/2012	24/4/2012	A	31/5/2012	R$ 25.000,00
OBJETO				
Prestação de Serviços que consiste na produção da cenografia da Exposição, denominada "60 anos de História" para o Museu Histórico, Folclórico e Pedagógico Monteiro Lobato - Taubaté - SP.				
CONTRATADO(S)				
Candotti Cenografia Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Parcela Única.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
019/2012	24/4/2012	A	24/8/2012	R$ 6.150,00
OBJETO				
Prestação de Serviços que consiste no denvolvimento de uma nova estrutura de site dinâmico para "IV Encontro Paulista de Museus"				
CONTRATADO(S)				
Wapnet Soluções para Internet Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais.				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
020/2012	24/4/2012	A	24/7/2012	R$ 31.230,00
OBJETO				
Prestação de Serviços que consiste na Coordenação do "IV Encontro Paulista de Museus".				
CONTRATADO(S)				
Comunica Relações Públicas Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
3 Parcelas Mensais.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
1º aditamento 041/2011	14/7/2012	A	13/7/2013	R$ 6.000,00
OBJETO				
Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Assessoria Museológica para o Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre - Tupã - SP, a partir do dia 14/07/2012 alterado o valor de R$ 5.000,00 para R$ 6.000,00.				
CONTRATADO(S)				
Marília Xavier Cury.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
1º aditamento 42,2011	14/7/2012	A	13/7/2013	R$ 12.665,00
OBJETO				
Presatação de Serviços Técnicos Especializados que consiste na conservação e manutenção preventiva do acervo do Museu de Esculturas Felícia Leinier - Campos do Jordão - SP, a partir do dia 14/07/2012 alterado o valor de R$ 11.165,00 para R$ 12.665,00.				
CONTRATADO(S)				
Júlio Moraes Conservação e Restauro Ltda EPP.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
1º aditamento 046/2011	14/7/2012	A	13/7/2013	R$ -
OBJETO				
Prestação de Serviços de Assessoria Jurídica. Prorrogado o prazo de vigência por doze meses de 14/07/2012 a 13/07/2013.				
CONTRATADO(S)				
Cesnik, Quintino e Salinas Advogados				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Pagamento: critério de hora trabalhada ou fração correspondente.				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
021/2012	13/8/2012	A	23/8/2012	R$ 4.500,00

OBJETO

Locação de imóvel para realização de exposições, para XXXVII Semana de Portinari - Brodowski - SP.

CONTRATADO(S)

Clube da Velha Guarda de Brodowski.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

Parcela única

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
022/2012	16/5/2012	A	30/6/2012	R$ 20,250,00

OBJETO

Prestação de Serviços que consiste na produção da cenografia da Exposição itinerante denominada "Tomie Gráfica", no Museu de Arte Contemporânea de Sorocaba ("MACS") – Unidade Chalé Francês.

CONTRATADO(S)

Instituto Tomie Ohtake.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

3 Parcelas Mensais no valor de R$ 10.125,00.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
023/2012	16/5/2012	A	20/6/2012	R$ 260.928,40

OBJETO

Prestação de Serviços de organização e produção do "IV Encontro Paulista de Museus".

CONTRATADO(S)

Commissair Eventos Ltda.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

3 Parcelas, sendo a primeira no valor de R$ 104.371,36, a segunda no valor de R$ 78.278,52 e a terceira no valor de R$ 78.278,52.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
024/2012	30/5/2012	A	12/6/2012	R$ 1.000,00

OBJETO

Locação de espaço expositivo, localizado na galeria lateral direita do auditório Simon Bolivar, para fonecedores no "IV Encontro Paulista de Museus".

CONTRATADO(S)

Warrior Software Microinformatica S/S Ltda Me.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

Parcela Única.

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
025/2012	30/5/2012	A	12/6/2012	R$ 1.000,00
OBJETO				
Locação de espaço expositivo, localizado na galeria lateral direita do auditório Simon Bolivar, para fonecedores no "IV Encontro Paulista de Museus".				
CONTRATADO(S)				
Ateliê de Artes e Ofícios Daisy Estrá Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Parcela Única.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
026/2012	30/5/2012	A	12/6/2012	R$ 1.000,00
OBJETO				
Locação de espaço expositivo, localizado na galeria lateral direita do auditório Simon Bolivar, para fonecedores no "IV Encontro Paulista de Museus".				
CONTRATADO(S)				
Oficina Três Comunicação S/S Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Parcela Única.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
027/2012	16/5/2012	A	12/6/2012	R$ 24.322,00
OBJETO				
Prestação de Serviços em Vídeo, transmissão e produção de relatos criticos e filmagens retratando o evento "IV Encontro Paulista de Museus".				
CONTRATADO(S)				
Forum Permanente Associação Cultural				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Parcela Única.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
028/2012	30/5/2012	A	12/6/2012	R$ 8.000,00
OBJETO				
Prestação de Serviços de apresentação musical no evento "IV Encontro Paulista de Museus".				
CONTRATADO(S)				
PC Paschoal Produções e Promoções de Eventos Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Parcela Única.				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
029/2012	6/6/2012	A	15/6/2012	R$ 1.000,00
OBJETO				
Locação de espaço expositivo, localizado na galeria lateral direita do auditório Simon Bolivar, para fonecedores no "IV Encontro Paulista de Museus".				
CONTRATADO(S)				
3 A Multimidia Sisteemas e Comércio de Equipamentos de Informática Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Parcela Única.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
030/2012	6/6/2012	A	31/8/2012	R$ 68.440,00
OBJETO				
Prestação de Serviços para a Produção e Implantação de recursos multissensoriais referente o Programa de Acessibilidade Expográfica no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuire - Tupã - SP.				
CONTRATADO(S)				
Metro dois Cenografia e Locação de Bens Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
031/2012	11/6/2012	A	23/6/2012	R$ 5.040,00
OBJETO				
Locação de espaço e participação no evento: 11° Salão São Paulo de Turismo.				
CONTRATADO(S)				
Conteúdo Brasil Feiras e Eventos Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Parcela Única.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
032/2012	14/7/2012	A	13/7/2015	R$ 1.700,00
OBJETO				
Locação de imóvel para acondicionamento do acervo do Museu Casa de Portinari - Brodowski - SP.				
CONTRATADO(S)				
Merched Jorge.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
033/2012	15/6/2012	A	27/7/2012	R$ 6.000,00

OBJETO

Prestação de Serviços que consiste na produção de um inventario de emissões de Gases de Efeitos Estufa (GEE) relacionados às operações anuais do Museu Casa de Portinari e Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre.

CONTRATADO(S)

The Green Initiative

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

3 Parcelas, a primeira no valor de R$ 1.700,00, a segunda R$ 2.150,00 e a terceira R$ 2.150,00.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
034/2012	15/6/2012	A	31/12/2012	R$ 14.920,00

OBJETO

Prestação de Serviços que consiste na produção da cenografia da Exposição itinerante denominada "Negro Interior", em dois municípios do Estado de São Paulo.

CONTRATADO(S)

Arteinclusão Consultoria em Ação Educativa e Cultural S/C Ltda.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

2 Parcelas Mensais R$ 7.460,00.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
035/2012	21/6/2012	A	21/7/2012	R$ 11.450,00

OBJETO

Prestação de serviços técnicos especializados que consiste na reorganização e cuidado do acervo do Museu Histórico e Pedagógico Bernardino de Campos - Amparo - SP.

CONTRATADO(S)

Ana Célia dos Santos Oliveira Me.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

2 Parcelas Mensais no valor de R$ 5.725,00.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
036/2012	16/6/2012	A	13/9/2012	R$ 41.000,00

OBJETO

Prestação de Serviços que consiste na produção da cenografia da Exposição itinerante denominada "Tomie Gráfica", no município de Assis - SP.

CONTRATADO(S)

Instituto Tomie Ohtake

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

2 Parcelas Mensais no valor de R$ 20.500,00.

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
037/2012	18/6/2012	A	31/12/2012	R$ 43.500,00

OBJETO

Prestação de Serviços que consiste na elaboração do Projeto de Comunicação para os Museus Paulistas.

CONTRATADO(S)

Comunica Relações Públicas Ltda.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

3 Parcelas, sendo a primeira no valor de R$ 21.750,00, a segunda no valor de R$ 10.875,00 e a terceira no valor de R$ 10.875,00.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
038/2012	27/6/2012	A	1/8/2012	R$ 9.473,50

OBJETO

Prestação de Serviços Especializados de produção cultural para atividade do Museu Casa de Portinari que consiste na realização do Projeto denominado "Férias no Museu".

CONTRATADO(S)

Art's Eventos Artísticos e Locações Ltda Me.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

2 Parcelas Mensais no valor de R$ 4.736,75.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
039/2012	27/6/2012	A	13/7/203	R$ 2.518,00

OBJETO

Aluguel de Casa para abrigar o acervo do Museu Histórico e Pedagógico Bernardino de Campos em Amparo - SP, para restauro do Prédio.

CONTRATADO(S)

José Antonio Scabora.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

Valor Mensal.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
040/2012	27/6/2012	A	30/6/2012	R$ 13.800,00

OBJETO

Prestação de Serviços de Auditoria Independente nas áreas fiscais e contábeis nas atividades da ACAM Portinari.

CONTRATADO(S)

Conaud Auditores Independentes S.S.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

12 Parcelas Mensais de R$ 1.150,00.

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
041/2012	11/7/2012	A	3/9/2012	R$ 41.300,00

OBJETO

Prestação de Serviços de elaboração de projeto expográfico, curadoria, produção e coordenação da Exposição "Nhenhenhém", realizada em 1 município do Estado de São Paulo.

CONTRATADO(S)

Célia Conceição Barros.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

3 Parcelas, sendo a primeira no valor de R$ 20.650,00, a segunda no valor de R$ 16.520,00 e a terceira no valor de R$ 4.130,00.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
1º aditamento 045/2011	20/7/2011	A	13/7/2013	R$ 4.400,00

OBJETO

Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Assessoria em atividades museológicas. Prorrogado prazo de vigência de 20/07/2012 a 13/07/2013 e a partir do dia 20/07/2012 alterado valor de R$ 4.200,00 para R$ 4.400,00.

CONTRATADO(S)

Elisabeth Zolcsak Me.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

Valor Mensal.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
1º aditamento 040/2011	14/7/2011	A	13/7/2013	R$ 2.500,00

OBJETO

Prestação de Serviços Contábeis. Prorrogado prazo de vigência de 14/07/2012 a 13/07/2013 e a partir do dia 14/07/2011 alterado o valor mensal de R$ 2.200,00 para R$ 2.500,00.

CONTRATADO(S)

Bocalon Gotardo Contabilidade S/S Ltda.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

Valor Mensal.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
2º aditamento 044/2011	20/7/2011	A	19/7/2013	R$ 17.687,25

OBJETO

Prestação de Serviços de Assessoria de Comunicação nas áreas de jornalismo e comunicação social contemplando as atividades das unidades museológicas geridas pela ACAM Portinari.Prorrogado prazo de vigência de 20/07/2012 a 19/07/2013 e valor mensal de R$ 15.345,00 para R$ 17.687,25.

CONTRATADO(S)

Núcleo da Notícia Comunicação Ltda Me.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

Valor Mensal.

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
042/2012	27/7/2012	A	22/8/2012	R$ 26.460,00
OBJETO				
Locação de estruturas para o evento denominado XXXVII Semana de Portinari na cidade de Brodowski - SP.				
CONTRATADO(S)				
Belcilei & Belcieli Lovadora de estruturas para eventos Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Parcela Única.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
043/2012	5/7/2012	A	5/7/2013	R$ 25.392,00
OBJETO				
Presatação de Serviços Técnicos Especializados de Web Marketing e demais utilizações.				
CONTRATADO(S)				
Inova Publicidade e Propaganda Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
12 Parcelas Mensais de R$ 2.116,00.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
044/2012	27/7/2012	A	23/8/2012	R$ 24.486,80
OBJETO				
Serviços de Apresentações Artísticas e Oficinas Culturais, na XXXVII Semana de Portinari na cidade de Brodowski - SP.				
CONTRATADO(S)				
Art's Eventos Artísticos e Locações Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais de R$ 12.243,40.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
045/2012	27/7/2012	A	23/8/2012	R$ 7.117,00
OBJETO				
Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Privada na XXXVII Semana de Portinari na cidade de Brodowski - SP.				
CONTRATADO(S)				
Treze Listas Segurança e Vigilância Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Parcela Única.				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
2º aditamento 038/2011	1/8/2011	A	31/7/2013	R$ 25.374,61

OBJETO

Prestação de serviços de Limpeza, Conservação e Portaria com fornecimento de mão-de-obra, materiais de limpeza e equipamentos para o Museu Casa de Portinari, Brodowski/SP, MHP Índia Vanuíre - Tupã/SP, ACAM Portinari - Brodowski/SP e para o MHFP Monteiro Lobato- Taubaté/SP. A partir do dia 31/07/12 alterdao o prazo de vigência de 31/07/2012 para 31/07/2013.

CONTRATADO(S)

Paulista FLY Serviços Auxiliares em Aeroportos Ltda.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

Valor Mensal.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
3º aditamento 037/2011	1/8/2011	A	31/7/2013	R$ 100.907,09

OBJETO

Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Patrimonial com Ronda Eletrônica, para o Museu Casa de Portinari, Brodowski/SP, MHP Índia Vanuíre - Tupã/SP, MHP Bernardino de Campos - Amparo/SP, MHP Conselheiro Rodrigue Alves - Guaratinguetá/SP, MHFP Monteiro Lobato - Taubaté/SP e inclusão dos serviços para o Museu de Esculturas. Felícia Leirner e partir do dia 31/07/12 alterado o prazo de prazo de vigência de 31/07/2012 para 31/07/2013.

CONTRATADO(S)

Treze Listas Segurança e Vigilância Ltda.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

Valor Mensal.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
046/2012	6/8/2012	A	13/8/2012	R$ 5.380,50

OBJETO

Prestação de Serviços de Buffet para o evento denominado "Semana Tupã em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas" no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre - Tupã SP.

CONTRATADO(S)

S.R.C.S Organização de Festas Ltda Me.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

Parcela Única.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
047/2012	6/8/2012	A	13/8/2012	R$ 3.500,00

OBJETO

Prestação de Serviços de Filmagem do evento denominado "Semana Tupã em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas" no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre - Tupã SP.

CONTRATADO(S)

Robson Luis Moreno Me.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

Parcela Única.

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
048/2012	6/8/2012	A	13/8/2012	R$ 5.000,00

OBJETO

Locação de estruturas para o evento denominado "Semana Tupã em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas" no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre - Tupã SP.

CONTRATADO(S)

Gláucia Mara Feerrara Balbino Me.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

Parcela Única.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
049/2012	6/8/2012	A	6/8/2013	R$ 12.000,00

OBJETO

Prestação de Serviços Especializados de E-mail Marketing, Newsletter e demais utilizações.

CONTRATADO(S)

Inova Publicidade e Propaganda Ltda.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

Valor Mensal.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
050/2012	13/8/2012	A	5/11/2012	R$ 45.980,00

OBJETO

Prestação de serviços de elaboração e coordenação do Projeto de exposições denominada "Escultores Mineiros", realizada em 1 município do Estado de São Paulo.

CONTRATADO(S)

Instituto do Imaginário do Povo Brasileiro.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

3 Parcelas, sendo a primeira no valor de R$ 13800,00, a segunda R$ 23.000,00 e a terceira R$ 9.180,00.

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
051/2012	9/8/2012	A	12/8/2012	R$ 5.700,57

OBJETO

Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Privada na "Semana Tupã em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas" no Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre - Tupã SP.

CONTRATADO(S)

Treze Listas Segurança e Vigilância Ltda.

PERIODICIDADE DE PAGAMENTO

Parcela Única.

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
1º aditamento 056/2011	16/8/2011	A	14/8/2013	R$ 4.500,00
OBJETO				
Prestação de serviços de Relações Públicas para as unidades geridas pela ACAM Portinari. Prorrogado o prazo de vigência de 15/08/2012 para 14/08/2013 e o valor de R$ 5.500,00 para R$ 4.500,00.				
CONTRATADO(S)				
Comunica Relações Públicas Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
052/2012	3/9/2012	A	30/12/2012	R$ 42.000,00
OBJETO				
Prestação de Serviços Técnicos compreendendo a elaboração de Planos Museológicos para 6 museus do Estado de São Paulo - SP.				
CONTRATADO(S)				
Elisabeth Zolcsak Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais, sendo a primeira no valor de R$ 8.400,00, a segunda no valor de R$ 33.600,00.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
053/2012	10/9/2012	A	15/10/2012	R$ 7.280,00
OBJETO				
Préstação de Serviços Especializados de Apresentações Artísticas na Semana da Criança para o Museu Casa de Portinari - Brodwoski SP.				
CONTRATADO(S)				
Art's Eventos Artísticos e Locações Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Parcela Única.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
054/2012	10/9/2012	A	10/3/2013	R$ 12.000,00
OBJETO				
Prestação de Serviços Técnicos Especializados na reformulação de 4 sites: (i) www.museuindiavaniure.org.br; (ii) www.museucasadeportinari.org.br;(iii) www. museufelicialeirner.org.br;(iv) www.acamportinari.org;				
CONTRATADO(S)				
Inova Publicidade e Propaganda Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
3 Parcelas Mensais de R$ 4.000,00.				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
1° aditamento 064/2011	15/9/2011	A	20/9/2013	R$ 6.068,00
OBJETO				
Prestação de serviços técnicos especializados que consiste na execução do plano de manutenção e conservação preventiva da edificação, instalação e infraestrutura predial para o Museu Casa de Portinari e MHP Índia Vanuíre. A partir do dia 14/09/2012 prorrogado prazo de vigência de 15/09/2012 para 15/09/2013.				
CONTRATADO(S)				
Estudio Sarasá Conservação e Restauração S/S Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
1° aditamento 065/2011	15/9/2011	A	15/9/2013	R$ 6.380,00
OBJETO				
Prestação de serviços técnicos que consiste na implantação de um programa de controle de pragas, que compreende desinsetização, desratização e descupinização do acervo do Museu Casa de Portinari e Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre. Prorrogado prazo de vigência de 15/09/2012 para 15/09/2013.				
CONTRATADO(S)				
SM Saneamento Ambiental Ltda – EPP.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
4° aditamento 037/2011	1/8/2011	A	31/7/2013	R$ 107.678,79
OBJETO				
Prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Patrimonial com Ronda Eletrônica, para o Museu Casa de Portinari, Brodowski/SP, MHP Índia Vanuíre - Tupã/SP, MHP Bernardino de Campos - Amparo/SP, MHP Conselheiro Rodrigue Alves - Guaratinguetá/SP, MHFP Monteiro Lobato - Taubaté/SP e para o Museu de Esculturas Felícia Leirner. A partir do dia 01/10/2012 alterado o valor de R$ 100.907,09 para R$ 107.678,79				
CONTRATADO(S)				
Treze Listas Segurança e Vigilância Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
055/2012	22/11/2012	A	30/11/2012	R$ 3.357,50
OBJETO				
Locação de estruturas para o evento denominado "Memória dos 100 anos de pacificação dos Kaingangs no oeste de São Paulo - evento realizado no Museu Histórico e Pedagógico - Índia Vanuire - Tupã SP.				
CONTRATADO(S)				
Gláucia Mara Ferrara Balbino ME.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Parcela Única				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
056/2012	22/11/2012	A	22/1/2013	R$ 11.230,00
OBJETO				
Criação de peças e projeto de aplicação da identidade visual, referente projeto de comunicação para os Museus Paulistas.				
CONTRATADO(S)				
6P Marketing & Propaganda Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais no valor de R$ 5.615,00.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
057/2012	22/11/2012	A	31/12/2012	R$ 18.000,00
OBJETO				
Criação e produção de páginas para atividades educativas on line para o site: www.museucasadeportinari.org;				
CONTRATADO(S)				
K11 Projetos Especiais Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
058/2012	22/11/2012	A	22/11/2013	R$ -
OBJETO				
Realização de processo seletivo baseado no Manual de Recursos Humanos da ACAM Portinari. O valor será pago:				
i) Para colaboradores efetivos, 80% do salário base + variável (estimada - se houver) do cargo;				
ii) Para estagiários será cobrada taxa equivalente a 100% salário base + variável (estimada – se houver) do cargo;				
CONTRATADO(S)				
Viagestão Assessoria e Capacitação Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
A cada processo realizado.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR MENSAL
059/2012	22/11/2012	A	22/11/2013	R$ 46.713,00
OBJETO				
Prestação de Serviços que consiste na assessoria técnica em recursos humanos para readequação do projeto de cargos e salários e capacitação de líderes da ACAM Portinari.				
CONTRATADO(S)				
Viagestão Assessoria e Capacitação Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal.				

RELAÇÃO DE CONTRATOS

Relatório Anual / Contrato 003/2011 / Período: 01/01/2012 a 31/12/2012

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
060/2012	26/11/2012	A	26/1/2013	R$ 8.620,00
OBJETO				
Prestação de Serviços Técnicos que consiste na criação, desenvolvimento e assessoria do banco de dados.				
CONTRATADO(S)				
Caluh Assessoria e Comunicação Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais no valor de R$ 4.310,00.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
061/2012	10/12/2012	A	31/1/2013	R$ 17.900,00
OBJETO				
Prestação de Serviços Especializados de produção cultural para atividade do Museu Casa de Portinari no município de Brodowski – SP, que consiste na realização do Projeto denominado "Férias no Museu".				
CONTRATADO(S)				
ART'S Eventos Artísticos e Locações Ltda Me.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais, no valor de R$ 8.950,00.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
1° aditamento 057/2012	22/11/2012	A	22/1/2013	R$ 26.500,00
OBJETO				
Criação e produção de páginas para atividades educativas on line para o site: www.museucasadeportinari.org; A partir do dia 07/12/2012 alterdao o valor total de R$ 18.000,00 para R$ 26.500,00.				
CONTRATADO(S)				
K11 Projetos Especiais Ltda.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
2 Parcelas Mensais, no valor de R$ 13.250,00.				

NÚMERO	VIGÊNCIA			VALOR
2° aditamento 065/2011	15/9/2011	A	15/9/2013	R$ 8.980,00
OBJETO				
Prestação de serviços técnicos que consiste na implantação de um programa de controle de pragas, que compreende desinsetização, desratização e descupinização do acervo do Museu Casa de Portinari e Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre. Prorrogado prazo de vigência de 15/09/2012 para 15/09/2013, inclusão do Museu de Esculturas Felícia Leirner.				
CONTRATADO(S)				
SM Saneamento Ambiental Ltda – EPP.				
PERIODICIDADE DE PAGAMENTO				
Valor Mensal de R$ 8.980,00.				

Brodowski, 04 de janeiro de 2013

Luiz Antonio Bergamo
Diretor Administrativo Financeiro

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

RELAÇÃO DOS EMPREGADOS ADMITIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO, INDICANDO SUAS FUNÇÕES E O VALOR GLOBAL DESPENDIDO

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DOS EMPREGADOS ADMITIDOS E MANTIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2011

REGIME DE CAIXA - PERÍODO: 01/JANEIRO/2012 A 31/DEZEMBRO/2012

NOME	CARGO	ADMISSÃO	DEMISSÃO	* SALÁRIO	ATIVIDADE	TOTAL **
AMÉLIA APARECIDA SCOZZAFAVE FRANZONI	ASSISTENTE DE PROGRAMAÇÃO	01/08/2008		R$ 1.292,44	FIM	R$ 28.977,42
ANA CAROLINA XAVIER-AVILA	ASSISTENTE TÉCNICO II	20/10/2010		R$ 2.584,87	FIM	R$ 52.387,64
ANDERSON CRISTIANO DE SOUZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	10/12/2008		R$ 1.978,97	FIM	R$ 38.049,85
ANGÉLICA POLICENO FABBRI	DIRETORA EXECUTIVA	17/02/2009		R$ 11.496,43	FIM	R$ 218.270,06
ADRIANO CARLOS TARDOQUE	ASSISTENTE TÉCNICO II	09/04/2012		R$ 2.584,87	FIM	R$ 35.948,16
BARBARA RODRIGUES PAULOTE	ASSISTENTE TÉCNICO II	15/03/2010		R$ 2.584,87	FIM	R$ 50.549,29
CAMILA DA SILVA DISPOSITO	AUXILIAR DE ARQUITETURA	01/10/2012		R$ 1.680,17	FIM	R$ 8.614,44
CARLA PEREIRA LIMA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/02/2011		R$ 1.680,17	MEIO	R$ 33.758,86
CRISTIANE MARIA PATRICI	GERENTE GERAL	18/09/2009		R$ 2.642,97	FIM	R$ 54.553,86
DÉBORA ROQUE FIFOLATO	ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO	01/01/2012		R$ 1.680,17	MEIO	R$ 32.163,95
FABIANA CRISTINA DE ASSIS SORIANI	ASSISTENTE DE DIRETORIA	03/10/2008		R$ 3.025,38	MEIO	R$ 59.781,11
FABIANA MITSUE NAJIMA	ASSISTENTE TÉCNICO II	20/10/2010	31/12/2011	R$ 2.427,11	FIM	R$ 5.448,48
FABIOLA MARINHEIRO FREDERICO	MONITORA GUIA	15/12/2008		R$ 1.292,44	FIM	R$ 27.573,77
FRÂNCINE GANDOLFI PENETRA	RECEPCIONISTA	03/05/2010		R$ 1.029,43	MEIO	R$ 21.284,43
GESSIARA DA SILVA GOES ANDRADE	MONITORA GUIA II	29/03/2010		R$ 1.895,58	FIM	R$ 36.986,80
JANDERSON BRASIL PAIVA	ASSISTENTE TÉCNICO II	05/12/2008		R$ 2.584,87	FIM	R$ 51.645,20
JOSELAINE MENDES TOJO	COORDENADOR DE ASSISTENTE TÉCNICO	20/10/2010		R$ 2.913,00	FIM	R$ 53.948,01
LAMARA DAVID RUIZ ESTEVAM	MONITORA GUIA II	29/03/2010		R$ 1.895,58	FIM	R$ 38.093,85
LUIZ ANTONIO BERGAMO	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	01/08/2008		R$ 11.496,43	MEIO	R$ 222.939,56
MARCELO SOUSA DAMASSENO	MONITOR GUIA II	10/12/2008	31/01/2012	R$ 1.779,89	FIM	R$ 8.772,05
MÁRCIA REGINA ADAMI FERRARI	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	01/09/2008		R$ 3.231,10	MEIO	R$ 63.914,27
MARIA ODETE CORREA VIEIRA ROZA	ASSISTENTE TÉCNICO II	01/08/2008		R$ 2.584,87	FIM	R$ 51.889,87
MATHEUS CARDOZO MAIA	AUXILIAR DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMÁTICA	15/12/2008		R$ 1.978,97	FIM	R$ 41.559,18
MÔNICA LUZENTE SESTARI	ASSISTENTE TÉCNICO INTERMEDIÁRIA	15/12/2008		R$ 1.938,65	FIM	R$ 39.861,86
PAMELA A. DE SOUZA BONETTI	ASSISTENTE TÉCNICO I	29/03/2010		R$ 1.292,44	FIM	R$ 26.304,43
RAQUEL MARIA FONSECA MIGUEL S. DE LUNA	ASSISTENTE TÉCNICO I	10/12/2008		R$ 1.292,44	FIM	R$ 28.753,73
REGINALDO ADAMI JANONI	COORDENADOR FINANCEIRO/CONTÁBIL	08/09/2008		R$ 4.840,61	MEIO	R$ 91.369,57

0187

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DOS EMPREGADOS ADMITIDOS E MANTIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2011

REGIME DE CAIXA - PERÍODO: 01/JANEIRO/2012 A 31/DEZEMBRO/2012

NOME	CARGO	ADMISSÃO	DEMISSÃO	SALÁRIO *	ATIVIDADE	TOTAL **
TAMIMI DAVID RAYES BORSATTO	GERENTE GERAL	01/08/2008		R$ 3.877,32	FIM	R$ 79.926,70
TATIANE ROSA BOLETA	AUXILIAR FINANCEIRO	03/03/2010		R$ 2.016,10	MEIO	R$ 40.267,04
THALITA DE LIMA E SILVA M. FURTADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	07/12/2009		R$ 1.680,17	MEIO	R$ 36.052,74
VALQUIRIA CRISTINA MARTINS	MONITORA GUIA II	29/03/2010		R$ 1.895,58	FIM	R$ 38.065,87
VILMA DA SILVA CAMPOS	ASSISTENTE DE PROGRAMAÇÃO II	05/12/2008		R$ 2.584,87	FIM	R$ 52.008,67
VIVIANI MICHELI BONONI JUSTINO	ASSISTENTE TÉCNICO I	29/03/2010		R$ 1.292,44	FIM	R$ 26.927,80
DENISE YONAMINE	ASSISTENTE DE DOCUMENTAÇÃO	11/12/2012		R$ 2.606,64	FIM	R$ 2.563,26
SUBTOTAL (1)						**R$ 1.699.211,78**

NOME	CARGO / UNIDADE	ADMISSÃO	DEMISSÃO	BOLSA	ATIVIDADE	TOTAL **
ANA BEATRIZ FIORI	ESTAGIÁRIA / BRODOWSKI	01/10/2011		R$ 600,00	FIM	R$ 7.200,00
ANTONIO MARCOS S. TEIXEIRA ROQUE	ESTAGIÁRIO / BRODOWSKI	01/05/2012		R$ 400,00	FIM	R$ 3.200,00
BRUNO RANGEL SILVA	ESTAGIÁRIO / TUPÃ	12/03/2012		R$ 692,00	FIM	R$ 5.259,20
CAMILA DA SILVA DISPÓSITO	ESTAGIÁRIA / BRODOWSKI	22/10/2010	30/09/2012	R$ 600,00	FIM	R$ 5.420,00
JÉSSICA A. ARANTES	ESTAGIÁRIA / BRODOWSKI	19/10/2010	30/06/2012	R$ 600,00	FIM	R$ 3.600,00
LARISSA M. CEREJA TERRA	ESTAGIÁRIA / BRODOWSKI	01/10/2011		R$ 600,00	FIM	R$ 7.200,00
LUCAS BUDAIBES DONEGÁ	ESTAGIÁRIO / TUPÃ	20/12/2011		R$ 692,00	FIM	R$ 8.412,00
MARCUS V. R. UCHÔA	ESTAGIÁRIO / BRODOWSKI	01/10/2011	27/02/2012	R$ 600,00	FIM	R$ 1.140,00
ROSEANE S. TEODORO	ESTAGIÁRIA / BRODOWSKI	01/10/2011	30/06/2012	R$ 600,00	FIM	R$ 3.600,00
YURI CUNHA GARAVINI	ESTAGIÁRIO / BRODOWSKI	02/04/2012		R$ 600,00	FIM	R$ 5.300,00
TAMIRIS AP. BONICENHA	ESTAGIÁRIA / BRODOWSKI	26/04/2010	25/04/2012	R$ 600,00	FIM	R$ 2.300,00
RAFAEL GRACIANO PASCHOAL	ESTAGIÁRIO / TUPÃ	11/12/2012		R$ 692,00	FIM	R$ 461,33
ANTONIO MARCOS S. TEIXEIRA ROQUE	PROJETO ASSISTENCIAL / BRODOWSKI	04/10/2010	30/04/2012	R$ 180,00	MEIO	R$ 900,00
SUBTOTAL (2)						**R$ 53.992,53**
TOTAL (1 + 2)						**R$ 1.753.204,31**

NOTAS;
(1) * OS VALORES CONSTANTES NA COLUNA "SALÁRIO" SÃO OS VALORES BRUTOS DOS PISOS SALARIAIS VIGENTES NO PERÍODO DE VÍNCULO DE CADA FUNCIONÁRIO.
(2) ** OS VALORES CONSTANTES NA COLUNA "TOTAL" REPRESENTAM OS DESEMBOLSOS REALIZADOS NO PERÍODO COM VERBAS SALARIAIS, BOLSA ESTÁGIO E ASSISTENCIAL, ENCARGOS SOCIAIS E BENEFÍCIOS.
(3) COM EXCEÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS E DO BOLSA PROJETO ASSISTENCIAL, OS DEMAIS FUNCIONÁRIOS FORAM ADMITIDOS PELO REGIME CLT.

Brodowski, 25 de Janeiro de 2012

Luiz Antonio Bergamo
Diretor Administrativo Financeiro

Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

0180

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
08/08/2008	3	PC	R$ 288,55	R$ 865,65	SEDE DA O.S.	ESTAÇÃO DE TRABALHO PE C ELETR T:CINZA P/F: GRAFITE
08/08/2008	1	PC	R$ 319,04	R$ 319,04	SEDE DA O.S.	ESTAÇÃO DE TRABALHO PE C ELETR T:CINZA P/F: GRAFITE
08/08/2008	2	PC	R$ 352,68	R$ 705,36	SEDE DA O.S.	ESTAÇÃO DE TRABALHO PE C ELETR T:CINZA P/F: GRAFITE
08/08/2008	1	PC	R$ 333,03	R$ 333,03	SEDE DA O.S.	MESA REUNIÃO OVAL C/ TAMPO E PA T:CINZA P/F: GRAFITE
08/08/2008	2	PC	R$ 121,44	R$ 242,88	SEDE DA O.S.	ARMÁRIO SECRET BAIXO - MED. L: T:CINZA P/F:GRAFITE
08/08/2008	4	PC	R$ 214,15	R$ 856,60	SEDE DA O.S.	ARMÁRIO DIRETOR - MED. L:90 CM T:CINZA P/F:GRAFITE
08/08/2008	6	PC	R$ 70,38	R$ 422,28	SEDE DA O.S.	EXECUTIVA ANAT. C/ BRAÇO REG. J.SERRANO PT
08/08/2008	22	PC	R$ 26,88	R$ 591,36	SEDE DA O.S.	SECRETARIA ANATOMICA PT. PT J. SERRANO PT
08/08/2008	22	PC	R$ 21,49	R$ 472,78	SEDE DA O.S.	ARMAÇÃO SECRETARIA PALITO FERRAGEM COR PRETO
08/08/2008	6	PC	R$ 115,17	R$ 691,02	SEDE DA O.S.	BASE GIRATÓRIA SECRETARIA ERGO FERRAGEM COR PRETO
18/08/2008	1	UN.	R$ 2.900,00	R$ 2.900,00	SEDE DA O.S.	PLACA CONVEXA MEDINDO 2,50 X 1,00
18/08/2008	2	UN.	R$ 503,00	R$ 1.006,00	SEDE DA O.S.	PAINÉIS 1,60 X 0,95
20/08/2008	7	UN.	R$ 250,00	R$ 1.750,00	SEDE DA O.S.	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERATURA
20/08/2008	7	UN.	R$ 440,00	R$ 3.080,00	SEDE DA O.S.	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
20/08/2008	7	UN.	R$ 20,00	R$ 140,00	SEDE DA O.S.	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERATURA
20/08/2008	7	UN.	R$ 40,00	R$ 280,00	SEDE DA O.S.	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
20/08/2008	7	UN.	R$ 10,00	R$ 70,00	SEDE DA O.S.	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERATURA
20/08/2008	6	UN.	R$ 1.598,46	R$ 9.590,76	SEDE DA O.S.	PROCESSADOR INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2.0 GHZ 1MB 775 PLACA MÃE
					SEDE DA O.S.	GIGABYTE 945 GCMX 775 MEM DDR2 1GB 667 DISCO RÍGIDO SAMSUNG SATA 2 160GB
					SEDE DA O.S.	7200 RPM DVD-RW LG GSA-H55N SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44 MB - 3 1/2 PRETO KIT
					SEDE DA O.S.	BAREBONE KMEX HS-Y658 PRETO PRESCOTT MONITOR LG 17 LCD L1755 FAX MODEM
					SEDE DA O.S.	INTEL 56K NOBREAK SMS 600 VA MONO
20/08/2008	1	UN.	R$ 799,00	R$ 799,00	SEDE DA O.S.	IMPRESSORA HP LASER JET P2014N
20/08/2008	1	UN.	R$ 399,00	R$ 399,00	SEDE DA O.S.	MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET J3680
20/08/2008	1	UN.	R$ 280,00	R$ 280,00	SEDE DA O.S.	SWITCH 24 PORTAS D'LINK DES-1024D
20/08/2008	1	UN.	R$ 1.965,30	R$ 1.965,30	SEDE DA O.S.	PROJETOR EPSON POWERLITE S5 2000 ANSI
20/08/2008	1	UN.	R$ 430,00	R$ 430,00	SEDE DA O.S.	TELA PROJEÇÃO DE PAREDE 2,40M X 1,80M
20/08/2008	1	UN.	R$ 490,00	R$ 490,00	SEDE DA O.S.	TELA PROJEÇÃO COM TRIPÉ 2,20M X 1,50M
25/08/2008	6	PC	R$ 45,00	R$ 270,00	SEDE DA O.S.	APARELHO TELEFÔNICO SIEMENS E3005 GRAFITE/GELO
25/08/2008	1	PC	R$ 79,00	R$ 79,00	SEDE DA O.S.	APARELHO TELEFÔNIO SEM FIO INTELBRAS 900 MHZ
25/08/2008	3	PC	R$ 2,00	R$ 6,00	SEDE DA O.S.	CANALETA SISTEMA X (2,20M) ALUMBRA
25/08/2008	2	PC	R$ 1,50	R$ 3,00	SEDE DA O.S.	CAIXA DE SOBREPOR ALUMBRA 75 X 65 X 35
25/08/2008	1	PC	R$ 5,00	R$ 5,00	SEDE DA O.S.	TOMADA MODULAR SISTEMA X ALUMBRA

0142

25/08/2008	1	PC	R$ 7,50	R$ 7,50	SEDE DA O.S.	TOMADA TRIPOLAR SISTEMA X
25/08/2008	167	MT	R$ 1,15	R$ 192,05	SEDE DA O.S.	CABO MULTILAN 24 X 4 INFORMÁTICA CATEG. 5
25/08/2008	30	MT	R$ 0,80	R$ 24,00	SEDE DA O.S.	CABO CCI 50 X 03
25/08/2008	170	MT	R$ 0,30	R$ 51,00	SEDE DA O.S.	FIO INTERNO 2 X22
25/08/2008	30	MT	R$ 0,99	R$ 29,70	SEDE DA O.S.	FIO 2 X 18 POLARIZADO
25/08/2008	16	PC	R$ 1,20	R$ 19,20	SEDE DA O.S.	PLUG AMERICANO RJ-45 8 X 8 CATEGORIA 5
25/08/2008	1	PC	R$ 10,00	R$ 10,00	SEDE DA O.S.	FILTRO DE LINHA NET SUPER ADSL
25/08/2008	1	PC	R$ 96,00	R$ 96,00	SEDE DA O.S.	FECHADURA ELÉTRICA HDL C-90 CINZA
25/08/2008	1	PC	R$ 675,00	R$ 675,00	SEDE DA O.S.	CENTRAL PABX MODULARE I INTELBRAS 02 X 04
25/08/2008	2	PC	R$ 40,00	R$ 80,00	SEDE DA O.S.	PLACA RAMAL DESBALANCEADO MODULARE
25/08/2008	1	KT	R$ 126,00	R$ 126,00	SEDE DA O.S.	KIT PORTEIRO ELETRÔNICO F-8 HDL S/INSTALAÇÃO
25/08/2008	9	PC	R$ 1,50	R$ 13,50	SEDE DA O.S.	TOMADA MODULAR TOC
25/08/2008	8	PC	R$ 0,50	R$ 4,00	SEDE DA O.S.	SUPORTE P/ TOMADA PADRÃO
25/08/2008	8	PC	R$ 1,80	R$ 14,40	SEDE DA O.S.	ESPELHO ALUMBRA 4 X 2 LINHA BARI.
30/08/2008	1	PC	R$ 1.800,00	R$ 1.800,00	SEDE DA O.S.	JOGO DE ESTOFADO LINOFORTE LUCCA 3.2 TECIDO
30/08/2008	1	PC	R$ 615,00	R$ 615,00	SEDE DA O.S.	TAPETE S. CARLOS TUF. CLEMANT 1,50 X 2,00
30/08/2008	1	PC	R$ 186,00	R$ 186,00	SEDE DA O.S.	MESA CENTRO B. VISTA LONDON TAB.
30/08/2008	1	PC	R$ 144,00	R$ 144,00	SEDE DA O.S.	MESA DE CANTO B. VISTA LONDON TAB.
30/08/2008	1	PC	R$ 204,00	R$ 204,00	SEDE DA O.S.	APARADOR BELA VISTA LONDON TAB.
30/08/2008	1	PC	R$ 291,00	R$ 291,00	SEDE DA O.S.	ABAJOUR SL C/ CÚPULA 802 REJ
30/08/2008	2	PC	R$ 60,00	R$ 120,00	SEDE DA O.S.	ALMOFADAS DIVERSAS CHENILLE
05/09/2008	5	UN.	R$ 247,18	R$ 1.235,90	SEDE DA O.S.	PERSIANAS VERTICAL EM TECIDO BLACKOUT IMPORTADO
05/09/2008	10	UN.	R$ 218,61	R$ 2.186,10	SEDE DA O.S.	PERSIANAS HORIZONTAL EM ALUMÍNIO 25 MM
10/09/2008	3	UN.	R$ 21,00	R$ 63,00	SEDE DA O.S.	TAPETES INYLBRA ENTRADA 0,50 X 0,70 CM
10/09/2008	1	UN.	R$ 30,00	R$ 30,00	SEDE DA O.S.	TAPETE INYLBRA BANHEIRO 0,50 X 0,70 CM
10/09/2008	1	UN.	R$ 580,00	R$ 580,00	SEDE DA O.S.	PURIFICADOR DE ÁGUA MASTER FRIO POR COMPRESSOR
16/09/2008	2	UN.	R$ 0,50	R$ 1,00	SEDE DA O.S.	AP. GSM NOKIA 2760 PTO/PTA
16/09/2008	2	UN.	R$ 0,50	R$ 1,00	SEDE DA O.S.	AP. GSM NOKIA 1208 PTO
16/09/2008	1	UN.	R$ 0,50	R$ 0,50	SEDE DA O.S.	MODEM 3G ZTE MF622 USB PRETO
16/09/2008	5	UN.	R$ 0,50	R$ 2,50	SEDE DA O.S.	SC AVULSO NP SP 128KB AAC003
19/09/2008	2	PC	R$ 16,80	R$ 33,60	SEDE DA O.S.	SUPORTE PAPEL ROLÃO
19/09/2008	2	PC	R$ 18,80	R$ 37,60	SEDE DA O.S.	TOALHEIRO ESMALTADO
19/09/2008	2	PC	R$ 19,50	R$ 39,00	SEDE DA O.S.	LIXEIRA 12 LT C/ PEDAL
19/09/2008	1	PC	R$ 52,00	R$ 52,00	SEDE DA O.S.	SUPORTE POUPA COPO
19/09/2008	8	PC	R$ 13,50	R$ 108,00	SEDE DA O.S.	LIXEIRA 14 LT SEM TAMPA
23/09/2008	2	UN.	R$ 4,60	R$ 9,20	SEDE DA O.S.	CALCULADORA
23/09/2008	84	MT2	R$ 28,00	R$ 2.352,00	SEDE DA O.S.	FORRO PVC 200 X 8 COLOCADO
24/09/2008	2	UN.	R$ 35,50	R$ 71,00	SEDE DA O.S.	ESPELHO ASTRA PEPF/A AZALEIA 40 X 40 CM
24/09/2008	1	UN.	R$ 42,50	R$ 42,50	SEDE DA O.S.	ESPELHO ASTRA PLB6 ALUMINIO REDONDO 40 CM
24/09/2008	2	UN.	R$ 28,20	R$ 56,40	SEDE DA O.S.	LIXEIRA ASTRA PEDAL BRANCA TAMPA AZUL TRANSP. AZ-BR
27/09/2008	1	PC	R$ 1.990,00	R$ 1.990,00	SEDE DA O.S.	MÁQUINA CAFÉ EXPRESSO LOGIC 110V
06/10/2008	1	UN.	R$ 7,60	R$ 7,60	SEDE DA O.S.	CALCULADORA
08/10/2008	1	UN.	R$ 175,00	R$ 175,00	SEDE DA O.S.	APARELHO DVD LG PLAYER C/ KARAOKÊ
17/10/2008	30	PC	R$ 48,00	R$ 1.440,00	SEDE DA O.S.	CADEIRA SEC FIXA DU PE.PAL VE-1010-L PRETO
20/10/2008	2	UN.	R$ 135,00	R$ 270,00	SEDE DA O.S.	VENTILADOR ARNO VE40
22/10/2008	1	UN.	R$ 3.180,00	R$ 3.180,00	SEDE DA O.S.	PORTA DE VIDRO INCOLOR 08MM E 10MM C/PROLONGADORES, MOLA, FECHADURA,
27/10/2008	2	PC	R$ 550,00	R$ 1.100,00	SEDE DA O.S.	ARQUIVO DE AÇO OF4 C/ CAR XH 22 CINZA
27/10/2008	2	PC	R$ 235,00	R$ 470,00	SEDE DA O.S.	GAVETEIRO VOL C/03 GAV CINZA GRAFITE
27/10/2008	6	PC	R$ 85,00	R$ 510,00	SEDE DA O.S.	GAVETEIRO C/02 21020 GAV CINZA/GRAF
29/10/2008	1	UN.	R$ 41,20	R$ 41,20	SEDE DA O.S.	PERFURADOR
29/10/2008	1	UN.	R$ 925,00	R$ 925,00	SEDE DA O.S.	TRILHOS P/ FIXAÇÃO DE QUADROS

03/11/2008	1	UN.	R$	40,00	R$	40,00	SEDE DA O.S.	PEN-DRIVE 2 GB KINGSTON
03/11/2008	1	UN.	R$	50,00	R$	50,00	SEDE DA O.S.	PEN-DRIVE 4 GB KINGSTON
05/11/2008	1	PC	R$	770,00	R$	770,00	SEDE DA O.S.	CAIXA SOM MUSIC 500
05/11/2008	1	PC	R$	175,00	R$	175,00	SEDE DA O.S.	SUPORTE PROJETOR TETO GRANDE
05/11/2008	10	MTS.	R$	2,30	R$	23,00	SEDE DA O.S.	FIOS P/ AUDIO
05/11/2008	1	PC	R$	145,00	R$	145,00	SEDE DA O.S.	MICROFONE SM58 P4
03/12/2008	1	UN.	R$	126,00	R$	126,00	SEDE DA O.S.	ESCADA MADEIRA PINTOR 10 DEGRAUS 2,95 M
04/12/2008	1	UN.	R$	1.380,00	R$	1.380,00	SEDE DA O.S.	MULTIFUNCIONAL SAMSUNG LASER COLOR CLX 3160FN
16/12/2008	6	UN.	R$	24,00	R$	144,00	SEDE DA O.S.	KIT DE SUPORTE INFORMÁTICO
16/12/2008	1	UN.	R$	9.056,00	R$	9.056,00	SEDE DA O.S.	PROGRAMA PROCONENP CADASTROS, PROCONENP FATURAMENTO, PROCONENP FINANCEIRO, PROCONENP ESTOQUE, PROCONENP COMPRAS, PROCONENP CONTRATOS
19/12/2008	1	UN.	R$	250,00	R$	250,00	SEDE DA O.S.	PAINEL (080 X 0,55)
19/12/2008	1	UN.	R$	407,50	R$	407,50	SEDE DA O.S.	PLACA ACRÍLICO (1,50 X 1,00)
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008					**R$**	**63.322,01**		

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
17/10/2008	1	PC	R$ 1.263,00	R$ 1.263,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LÂMPADA SHARP XGMB65X
20/10/2008	2	UN.	R$ 135,00	R$ 270,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	VENTILADOR ARNO VE40
28/11/2008	1	PC	R$ 490,00	R$ 490,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CAMERA DIGITAL SONY DSC S730
03/12/2008	1	UN.	R$ 126,00	R$ 126,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ESCADA MADEIRA PINTOR 10 DEGRAUS 2,95 M
04/12/2008	1	UN.	R$ 250,00	R$ 250,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERARUTA
04/12/2008	1	UN.	R$ 440,00	R$ 440,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R$ 1.670,00	R$ 1.670,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	PROC INTEL PENTIUM DUAL-CORE E2180 2.0GHZ 1MB 775-BOX PLACA MÃE ASUS P5GC-MX 1333 S/V/R MEM DDR2 2GB 667 MHZ KINGSTON DISCO RIGIDO SAMSUNG SATA 2 320GB 7200RPM DVD-RW LG SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44MB PRETO KIT BAREBONE KMEX HS-Y658 PRETO PRESCOTT MON.LG 17" LCD L1755S-PF BLACK PIANO ESTABILIZADOR SMS 300VA MONO 115V PRETO
04/12/2008	1	UN.	R$ 20,00	R$ 20,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERAT.
04/12/2008	1	UN.	R$ 10,00	R$ 10,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LI
04/12/2008	1	UN.	R$ 40,00	R$ 40,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R$ 399,00	R$ 399,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	IMPRESSORA HP LASER JET P1505 (P/B)
15/12/2008	1	UN.	R$ 90,00	R$ 90,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ CÂMERA
15/12/2008	1	UN.	R$ 69,85	R$ 69,85	MUSEU CASA DE PORTINARI	CARREGADOR DE BATERIAS C/ 02 PILHAS
23/12/2008	4	UN.	R$ 80,00	R$ 320,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	EXTINTOR AP 10 L
23/12/2008	6	UN.	R$ 80,00	R$ 480,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	EXTINTOR PQS 4 KG
23/12/2008	2	UN.	R$ 335,00	R$ 670,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	EXTINTOR CO2 6 KG
23/12/2008	12	UN.	R$ 15,00	R$ 180,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	SUPORTE DE SOLO P/ EXTINTOR
23/12/2008	12	UN.	R$ 2,50	R$ 30,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	SETAS INDICATIVAS PVC COMUM
23/12/2008	13	UN.	R$ 29,00	R$ 377,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LUMINÁRIAS AUTONOMAS 2 X 8 W
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008				R$ 7.194,85		

0145

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
28/11/2008	1	PC	R$ 490,00	R$ 490,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	CAMERA DIGITAL SONY DSC S730
04/12/2008	1	UN.	R$ 250,00	R$ 250,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERARUTA
04/12/2008	1	UN.	R$ 440,00	R$ 440,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R$ 1.670,00	R$ 1.670,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	PROC INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2.0GHZ 1MB 775-BOX PLACA MÃE ASUS P5GC-MX 1333 S/V/R MEM DDR2 2GB 667 MHZ KINGSTON DISCO RIGIDO SAMSUNG SATA 2 320GB 7200RPM DVD-RW LG SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44MB PRETO KIT BAREBONE KMEX HS-Y658 PRETO PRESCOTT MON.LG 17" LCD L1755S-PF BLACK PIANO ESTABILIZADOR SMS 300VA MONO 115V PRETO
04/12/2008	1	UN.	R$ 20,00	R$ 20,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERAT.
04/12/2008	1	UN.	R$ 10,00	R$ 10,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LI
04/12/2008	1	UN.	R$ 40,00	R$ 40,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R$ 399,00	R$ 399,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	IMPRESSORA HP LASER JET P1505 (P/B)
15/12/2008	1	UN.	R$ 90,00	R$ 90,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ CÂMERA
15/12/2008	1	UN.	R$ 69,85	R$ 69,85	MHP ÍNDIA VANUÍRE	CARREGADOR DE BATERIAS C/ 02 PILHAS
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008				**R$ 3.478,85**		

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
28/11/2008	1	PC	R$ 490,00	R$ 490,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	CAMERA DIGITAL SONY DSC S730
04/12/2008	1	UN.	R$ 250,00	R$ 250,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERARUTA
04/12/2008	1	UN.	R$ 440,00	R$ 440,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R$ 1.670,00	R$ 1.670,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	PROC INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2.0GHZ 1MB 775-BOX PLACA MÃE ASUS P5GC-MX 1333 S/V/R MEM DDR2 2GB 667 MHZ KINGSTON DISCO RIGIDO SAMSUNG SATA 2 320GB 7200RPM DVD-RW LG SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44MB PRETO KIT BAREBONE KMEX HS-Y658 PRETO PRESCOTT MON.LG 17" LCD L1755S-PF BLACK PIANO ESTABILIZADOR SMS 300VA MONO 115V PRETO
04/12/2008	1	UN.	R$ 20,00	R$ 20,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERAT.
04/12/2008	1	UN.	R$ 10,00	R$ 10,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LI
04/12/2008	1	UN.	R$ 40,00	R$ 40,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R$ 399,00	R$ 399,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	IMPRESSORA HP LASER JET P1505 (P/B)
15/12/2008	1	UN.	R$ 90,00	R$ 90,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ CÂMERA
15/12/2008	1	UN.	R$ 69,85	R$ 69,85	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	CARREGADOR DE BATERIAS C/ 02 PILHAS
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008				**R$ 3.478,85**		

0147

Organização Social de Cultura
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
20/08/2008	1	UN.	R$ 2.209,00	R$ 2.209,00	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	NOTEBOOK ACER ASPIRE 5920-6368
28/11/2008	1	PC	R$ 490,00	R$ 490,00	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	CAMERA DIGITAL SONY DSC S730
04/12/2008	1	UN.	R$ 250,00	R$ 250,00	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERARUTA
04/12/2008	1	UN.	R$ 440,00	R$ 440,00	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R$ 1.670,00	R$ 1.670,00	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	PROC INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2.0GHZ 1MB 775-BOX PLACA MÃE ASUS P5GC-MX 1333 S/V/R MEM DDR2 2GB 667 MHZ KINGSTON DISCO RIGIDO SAMSUNG SATA 2 320GB 7200RPM DVD-RW LG SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44MB PRETO KIT BAREBONE KMEX HS-Y658 PRETO PRESCOTT MON.LG 17" LCD L1755S-PF BLACK PIANO ESTABILIZADOR SMS 300VA MONO 115V PRETO
04/12/2008	1	UN.	R$ 20,00	R$ 20,00	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERAT.
04/12/2008	1	UN.	R$ 10,00	R$ 10,00	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LI
04/12/2008	1	UN.	R$ 40,00	R$ 40,00	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R$ 399,00	R$ 399,00	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	IMPRESSORA HP LASER JET P1505 (P/B)
15/12/2008	1	UN.	R$ 90,00	R$ 90,00	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ CÂMERA
15/12/2008	1	UN.	R$ 69,85	R$ 69,85	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	CARREGADOR DE BATERIAS C/ 02 PILHAS
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008				R$ 5.687,85		

0148

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
28/11/2008	1	PC	R$ 490,00	R$ 490,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	CAMERA DIGITAL SONY DSC S730
04/12/2008	1	UN.	R$ 250,00	R$ 250,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERARUTA
04/12/2008	1	UN.	R$ 440,00	R$ 440,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R$ 1.670,00	R$ 1.670,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	PROC INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2.0GHZ 1MB 775-BOX PLACA MÃE ASUS P5GC-MX 1333 S/V/R MEM DDR2 2GB 667 MHZ KINGSTON DISCO RIGIDO SAMSUNG SATA 2 320GB 7200RPM DVD-RW LG SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44MB PRETO KIT BAREBONE KMEX HS-Y658 PRETO PRESCOTT MON.LG 17" LCD L1755S-PF BLACK PIANO ESTABILIZADOR SMS 300VA MONO 115V PRETO
04/12/2008	1	UN.	R$ 20,00	R$ 20,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERAT.
04/12/2008	1	UN.	R$ 10,00	R$ 10,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LI
04/12/2008	1	UN.	R$ 40,00	R$ 40,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R$ 399,00	R$ 399,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	IMPRESSORA HP LASER JET P1505 (P/B)
12/12/2008	1	PC	R$ 416,16	R$ 416,16	MHP PRUDENTE DE MORAES	PLATAFORMA C/01 PUXADOR 500KG
15/12/2008	1	UN.	R$ 90,00	R$ 90,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ CÂMERA
15/12/2008	1	UN.	R$ 69,85	R$ 69,85	MHP PRUDENTE DE MORAES	CARREGADOR DE BATERIAS C/ 02 PILHAS
30/12/2008	1	UN.	R$ 50,00	R$ 50,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	FOGAREIRO DE MESA 02 BOCAS
30/12/2008	1	UN.	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	MESANINO DE MADEIRA MEDINDO 7,50M C 3,00M X 1,80M C/ ESCADA
30/12/2008	1	UN.	R$ 800,00	R$ 800,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	MESANINO DE MADEIRA PEQUENO MEDINDO 7,50M X 1,20M X 1,00M
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008				**R$ 7.745,01**		

0149

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
28/11/2008	1	PC	R$ 490,00	R$ 490,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	CAMERA DIGITAL SONY DSC S730
04/12/2008	1	UN.	R$ 250,00	R$ 250,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERARUTA
04/12/2008	1	UN.	R$ 440,00	R$ 440,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R$ 1.670,00	R$ 1.670,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	PROC INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2.0GHZ 1MB 775-BOX PLACA MÃE ASUS P5GC-MX 1333 S/V/R MEM DDR2 2GB 667 MHZ KINGSTON DISCO RIGIDO SAMSUNG SATA 2 320GB 7200RPM DVD-RW LG SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44MB PRETO KIT BAREBONE KMEX HS-Y658 PRETO PRESCOTT MON.LG 17" LCD L1755S-PF BLACK PIANO ESTABILIZADOR SMS 300VA MONO 115V PRETO
04/12/2008	1	UN.	R$ 20,00	R$ 20,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERAT.
04/12/2008	1	UN.	R$ 10,00	R$ 10,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LI
04/12/2008	1	UN.	R$ 40,00	R$ 40,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R$ 399,00	R$ 399,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	IMPRESSORA HP LASER JET P1505 (P/B)
15/12/2008	1	UN.	R$ 90,00	R$ 90,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ CÂMERA
15/12/2008	1	UN.	R$ 69,85	R$ 69,85	MHFP MONTEIRO LOBATO	CARREGADOR DE BATERIAS C/ 02 PILHAS
26/12/2008	5	PC	R$ 330,00	R$ 1.650,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	EXTINTOR CO2 06 KG
26/12/2008	4	PC	R$ 90,00	R$ 360,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	EXTINTOR AP 10 LTS
26/12/2008	3	PC	R$ 88,00	R$ 264,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	EXTINTOR PQS 4 KG
26/12/2008	9	PC	R$ 33,00	R$ 297,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA
26/12/2008	12	PC	R$ 23,00	R$ 276,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	SUPORTE DE SOLO P/ EXTINTOR
26/12/2008	12	PC	R$ 6,00	R$ 72,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	PLACA DE SINALIZAÇÃO
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008				**R$ 6.397,85**		

0150

Organização Social de Cultura
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JULHO/2008 A 31/DEZEMBRO/2008 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
28/11/2008	1	PC	R$ 490,00	R$ 490,00	MHP.BERNARDINO DE CAMPOS	CAMERA DIGITAL SONY DSC S730
04/12/2008	1	UN.	R$ 250,00	R$ 250,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERARUTA
04/12/2008	1	UN.	R$ 440,00	R$ 440,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R$ 1.670,00	R$ 1.670,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	PROC INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180 2.0GHZ 1MB 775-BOX PLACA MÃE ASUS P5GC-MX 1333 S/V/R MEM DDR2 2GB 667 MHZ KINGSTON DISCO RIGIDO SAMSUNG SATA 2 320GB 7200RPM DVD-RW LG SECURDISC - PRETO DRIVE 1.44MB PRETO KIT BAREBONE KMEX HS-Y658 PRETO PRESCOTT MON LG 17" LCD L1755S-PF BLACK PIANO ESTABILIZADOR SMS 300VA MONO 115V PRETO
04/12/2008	1	UN.	R$ 20,00	R$ 20,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	LITERATURA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LITERAT.
04/12/2008	1	UN.	R$ 10,00	R$ 10,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	MÍDIA MAGNÉTICA WINDOWS XP PRO OEM PORTUGUÊS MÍDIA LI
04/12/2008	1	UN.	R$ 40,00	R$ 40,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
04/12/2008	1	UN.	R$ 399,00	R$ 399,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	IMPRESSORA HP LASER JET P1505 (P/B)
10/12/2008	1	UN.	R$ 13,00	R$ 13,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	TECLADO MULT. BRANCO
10/12/2008	1	UN.	R$ 5,00	R$ 5,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	MOUSE BALL BRANCO
15/12/2008	1	UN.	R$ 90,00	R$ 90,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ CÂMERA
15/12/2008	1	UN.	R$ 69,85	R$ 69,85	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	CARREGADOR DE BATERIAS C/ 02 PILHAS
24/12/2008	6	PC	R$ 85,00	R$ 510,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	EXTINTOR PQS C/ SETA FOTOLUM 4 KG
24/12/2008	9	PC	R$ 85,00	R$ 765,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	EXTINTOR AP C/ SETA FOTOLUM 10 LTS
24/12/2008	4	PC	R$ 320,00	R$ 1.280,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	EXTINTOR CO2 C/ SETA FOTOLUM 6 KG
24/12/2008	19	PC	R$ 15,00	R$ 285,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	SUPORTE DE SOLO P/ EXTINTOR
24/12/2008	21	PC	R$ 40,00	R$ 840,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	ILUMINAÇÃO EMERGÊNCIA
TOTAL ADQUIRIDO EM 2008				**R$ 7.176,85**		

0151

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2009 A 31/DEZEMBRO/2009 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
19/01/2009	1	PÇ	R$ 300,00	R$ 300,00	SEDE DA O.S.	ARMÁRIO DIRETOR FECHADO 21263 CINZA/GRAF
19/01/2009	1	PÇ	R$ 90,00	R$ 90,00	SEDE DA O.S.	MESA DATIL S/GAV 1,00 X 0,68. 12100 CZA/GRAF
19/01/2009	1	PÇ	R$ 70,00	R$ 70,00	SEDE DA O.S.	GAVETEIRO AÇO 02 GAV DE AÇO CINZA/GRAF
12/02/2009	4	UN.	R$ 60,00	R$ 240,00	SEDE DA O.S.	PEN DRIVE 4GB
17/02/2009	1	PC	R$ 70,00	R$ 70,00	SEDE DA O.S.	Z* PLACA TRONCO MODULARE
17/02/2009	1	PC	R$ 90,00	R$ 90,00	SEDE DA O.S.	PLACA COMUNICAÇÃO MODULARE
17/02/2009	1	PC	R$ 365,00	R$ 365,00	SEDE DA O.S.	APARELHO TELF. ADVANCED TI 730I INTELBRAS
17/02/2009	1	PC	R$ 40,00	R$ 40,00	SEDE DA O.S.	APARELHO TELEF. SIEMENS E3005 GRAFITE/ARTICO/GELO
17/02/2009	6	MT	R$ 0,55	R$ 3,30	SEDE DA O.S.	FIO DROP FE-100
17/02/2009	1	PC	R$ 185,00	R$ 185,00	SEDE DA O.S.	PLACA IDA CHAMADA CONCETA
09/05/2009	2	PÇ	R$ 9,00	R$ 18,00	SEDE - ACAM PORTINARI	AP GSM MOTOROLA W180 PTO NBM: 8517.12.31
09/05/2009	1	PÇ	R$ 49,00	R$ 49,00	SEDE - ACAM PORTINARI	AP 3G NOKIA 6210 PTO - IMP NBM: 8517.12.31
09/05/2009	3	PÇ	R$ 1,00	R$ 3,00	SEDE - ACAM PORTINARI	SC BLISTER RED NP SP 128KB AAC003 NBM: 8523.52.00
15/05/2009	1	PÇ	R$ 2.520,00	R$ 2.520,00	SEDE - ACAM PORTINARI	LG R510 - 3000 15.4 WIDESCREEN WXGA (NOTEBOOK)
19/05/2009	1	UN.	R$ 630,00	R$ 630,00	SEDE - ACAM PORTINARI	LICENÇA USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS (P/NOTEBOOK)
19/05/2009	1	UN.	R$ 40,00	R$ 40,00	SEDE - ACAM PORTINARI	LITERATURA OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS (P/NOTEBOOK)
19/05/2009	1	PÇ	R$ 710,00	R$ 710,00	SEDE - ACAM PORTINARI	INTERFACE GSM IDENTECH ITCELL CALL BACK FLE
19/05/2009	1	PÇ	R$ 70,00	R$ 70,00	SEDE - ACAM PORTINARI	PLACA TRONCO MODULARE
29/05/2009	1	PÇ	R$ 2.390,00	R$ 2.390,00	SEDE - ACAM PORTINARI	LG R410-L 3001 14.1 WIDESCREEN WXGA (NOTEBOOK)
02/06/2009	1	UN.	R$ 630,00	R$ 630,00	SEDE - ACAM PORTINARI	LICENÇA USO OFFICE SBE 2007 OEM LITERATURA SS
16/06/2009	1	PÇ	R$ 0,50	R$ 0,50	SEDE - ACAM PORTINARI	MODEM USB 3G HUAWEI E156B BCO NBM: 8517.62.77
16/06/2009	1	PÇ	R$ 0,50	R$ 0,50	SEDE - ACAM PORTINARI	SC BLISTER RED NP SP 128KB AAC003 NBM: 8523.52.00
29/06/2009	1	PÇ	R$ 504,00	R$ 504,00	SEDE - ACAM PORTINARI	CÂMERA DIGITAL SONY DSC S730
29/06/2009	1	PÇ	R$ 45,00	R$ 45,00	SEDE - ACAM PORTINARI	CARREGADOR MIRAGE PC36 BR
29/06/2009	1	PÇ	R$ 50,00	R$ 50,00	SEDE - ACAM PORTINARI	CARREGADOR MIRAGE PC36 BR
29/06/2009	2	PÇ	R$ 89,00	R$ 178,00	SEDE - ACAM PORTINARI	MEMORY STICK MS MT2GB PRTO
29/06/2009	1	PÇ	R$ 489,00	R$ 489,00	SEDE - ACAM PORTINARI	CAMERA DIGITAL SONY DSC S730
06/07/2009	2	PÇ	R$ 1.445,00	R$ 2.890,00	SEDE - OS	ARMÁRIO DE AÇO RAZ-50 PORTAS CH-22 ATILA CZA
06/07/2009	2	PÇ	R$ 520,00	R$ 1.040,00	SEDE - OS	ARQUIVO DE AÇO OF4 C/ CAR TEL CH 22 CINZA

06/07/2009	2	PÇ	R$	230,00	R$ 460,00	SEDE - OS	GAVETEIRO VOL C/03 GAV 10012/40 CZA/GRAF
06/07/2009	1	PÇ	R$	435,00	R$ 435,00	SEDE - OS	EST TRAB 18MM P CAL C/02 GAV 456060 CZA/GRAF
06/07/2009	1	PÇ	R$	160,00	R$ 160,00	SEDE - OS	CADEIRA EX GAS C/LAM AÇO BR GAT VE-506-E PRETA
06/07/2009	1	UN.	R$	80,00	R$ 80,00	SEDE - OS	PEN-DRIVE KINGSTON 8GB
06/07/2009	1	UN.	R$	25,00	R$ 25,00	SEDE - OS	MINI MOUSE OPTICO USB RETRÁTIL
03/09/2009	1	PÇ	R$	650,00	R$ 650,00	SEDE - ACAM PORTINARI	ARMÁRIO DE AÇO PA-120 CH 22 ART AÇO CINZA
03/09/2009	3	PÇ	R$	242,00	R$ 726,00	SEDE - ACAM PORTINARI	ESTANTE DE AÇO 1,98x0,92x0,40 CH 22 C/06 PR CZA
04/09/2009	1	UN.	R$	419,00	R$ 419,00	SEDE - ACAM PORTINARI	NONUS LEITOR SEMIAUTO HANDBANK OFFICE 10.USB 942916
29/09/2009	1	UN.	R$	600,00	R$ 600,00	SEDE - ACAM PORTINARI	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM
29/09/2009	1	UN.	R$	380,00	R$ 380,00	SEDE - ACAM PORTINARI	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO SP3 OEM PORTUGUÊS
30/09/2009	1	UN.	R$	1.000,00	R$ 1.000,00	SEDE - ACAM PORTINARI	MICROCOMPUTADOR - CPU C/ LITERATURA E MÍDIA WINDOWS
30/09/2009	1	UN.	R$	415,00	R$ 415,00	SEDE - ACAM PORTINARI	MONITOR LCD 17" LG
30/09/2009	1	UN.	R$	235,00	R$ 235,00	SEDE - ACAM PORTINARI	NO-BREAK SMS 600VA MONO 115V
30/09/2009	2	UN.	R$	50,00	R$ 100,00	SEDE - ACAM PORTINARI	WEB-CAM 2.0 MEGA PIXEL C3
27/10/2009	1	PC	R$	650,00	R$ 650,00	SEDE - ACAM PORTINARI	REFRIGERADOR CONSUL 1P DESG. MANUAL CRC28EB BR 110
10/11/2009	2	UN.	R$	199,00	R$ 398,00	SEDE-OS	MESA REDONDA P/REUNIÃO 1 MT DE DIÂMETRO
10/11/2009	4	UN.	R$	48,00	R$ 192,00	SEDE-OS	CADEIRA FESCA MOD. SECRETARIA
10/11/2009	1	UN.	R$	140,00	R$ 140,00	SEDE-OS	MESA DATILÓGRAFO C/ GAVETAS
10/11/2009	1	UN.	R$	530,00	R$ 530,00	SEDE-OS	MESA DELTA 1,60 X 1,60 PÉ COM CALHA
10/11/2009	1	UN.	R$	175,00	R$ 175,00	SEDE-OS	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA C/ ERGONOMIA, BÇÓ C/ REGULAGEM
10/11/2009	1	PÇ	R$	440,00	R$ 440,00	SEDE-OS	BEBEDOURO ÁGUA TORRE COR BRANCO
24/11/2009	4	UN.	R$	1.510,00	R$ 6.040,00	SEDE-OS	CONDICIONADOR DE AR GWCN 12DBND1A3B
24/11/2009	2	UN.	R$	2.230,00	R$ 4.460,00	SEDE-OS	CONDICIONADOR DE AR GWCN 18DCND1A1A
27/11/2009	1	UN.	R$	1.795,00	R$ 1.795,00	SEDE-OS	MICROCOMPUTADOR COMPLETO C/ SISTEMAS OPERACIONAIS
27/11/2009	1	UN.	R$	445,00	R$ 445,00	SEDE-OS	MONITOR LG W1942S LCD 19" PRETO
27/11/2009	1	UN.	R$	207,00	R$ 207,00	SEDE-OS	NOBREAK SMS NET STATION 600VA MONO
28/12/2009	1	UN.	R$	2.400,00	R$ 2.400,00	SEDE - OS	DCP 8080 DN IMPRESSORA LASER E COPIADORA
TOTAL ADQUIRIDO EM 2009					**R$ 37.267,30**		

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2009 A 31/DEZEMBRO/2009 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
11/01/2009	1	UN.	R$ 313,33	R$ 313,33	MUSEU CASA DE PORTINARI	BEBEDOURO FRESH ELETRONIC BRANCO 110 V
19/01/2009	6	PÇ	R$ 300,00	R$ 1.800,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ARMÁRIO DIRETOR FECHADO 21263 CINZA/GRAF
19/01/2009	3	PÇ	R$ 160,00	R$ 480,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ARMÁRIO BAIXO 21073 CZA/GRAF
19/01/2009	2	PÇ	R$ 220,00	R$ 440,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CADEIRA ERG GAS C/BR GAT VE-506 PRETA
19/01/2009	3	PÇ	R$ 120,00	R$ 360,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CADEIRA EX GAS S/BR VE-506 PRETA
19/01/2009	8	PÇ	R$ 48,00	R$ 384,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CADEIRA SEC FIXA L DU PE PAL VE-1010-L PRETO
19/01/2009	7	PÇ	R$ 90,00	R$ 630,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MESA DATIL S/GAV 1,00 X 0,68 12100 CZA/GRAF
19/01/2009	7	PÇ	R$ 70,00	R$ 490,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	GAVETEIRO AÇO 02 GAV DE AÇO CINZA/GRAF
19/01/2009	4	PÇ	R$ 175,00	R$ 700,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	RACK CARACAS 1MG IRACEMA 0105 CZA/GRAF
19/01/2009	1	PÇ	R$ 150,00	R$ 150,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ARMÁRIO PROFESSOR CZA/GRAF
19/01/2009	2	PÇ	R$ 140,00	R$ 280,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ESTANTE DE AÇO 1,98 X 0,93 X 0,40 C/06 PR CH 24 CZA
19/01/2009	2	PÇ	R$ 250,00	R$ 500,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	GAVETEIRO VOLANTE C/03 GAV 10013/40 CZA/GRAF
05/02/2009	1	PC	R$ 585,00	R$ 585,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CENTRAL PABX CONCECT-2/8 / MÃO-DE-OBRA INSTALAÇÃO PABX
05/02/2009	40	MT	R$ 0,55	R$ 22,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	FIO DROP FE-100
05/02/2009	2	PC	R$ 3,00	R$ 6,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CANALETA DUTOPLAST 20X10X2200 MM S/DIV
05/02/2009	2	PC	R$ 1,50	R$ 3,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	TOMADA MODULAR TOC
05/02/2009	50	MT	R$ 0,52	R$ 26,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CABO CCI 50X05
05/02/2009	1	PC	R$ 43,00	R$ 43,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	APARELHO TELEFONE SIEMENS E3005 GRAFITE/ARTICO/GELO
13/02/2009	1	UN.	R$ 45,00	R$ 45,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ESTABILIZADOR 300VA
13/02/2009	1	UN.	R$ 18,00	R$ 18,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MOUSE ÓPTICO
13/02/2009	1	UN.	R$ 40,00	R$ 40,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	PENDRIVE 2GB
26/02/2009	1	UN.	R$ 2.250,00	R$ 2.250,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MÁQUINA CAFÉ EXPRESSO ODEA GIRO 120V/BRA Nº 9007SA40279248
26/02/2009	1	PC	R$ 1.735,00	R$ 1.735,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	
04/03/2009	1	UN.	R$ 80,00	R$ 80,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	EXTINTOR ÁGUA 10 LTS
04/03/2009	1	UN.	R$ 335,00	R$ 335,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	EXTINTOR CO2 06 KG
04/03/2009	8	UN.	R$ 15,00	R$ 120,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	SUPORTE DE SOLO GRANDE
04/03/2009	1	UN.	R$ 15,00	R$ 15,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	SUPORTE DE SOLO PEQUENO
09/05/2009	1	PÇ	R$ 9,00	R$ 9,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	AP GSM MOTOROLA W180 PTO NBM: 8517.12.31
09/05/2009	1	PÇ	R$ 1,00	R$ 1,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	SC BLISTER RED NP SP 128KB AAC003 NBM: 8523.52:00

17/08/2009	1	PÇ	R$	139,00	R$ 139,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	DVD PORTATIL BRITÂNIA USB
29/09/2009	1	UN.	R$	600,00	R$ 600,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LICENÇA DE USO OFFICE SBE 2007 OEM
29/09/2009	1	UN.	R$	380,00	R$ 380,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LICENÇA DE USO WINDOWS XP PRO SP3 OEM PORTUGUÊS
30/09/2009	1	UN.	R$	1.000,00	R$ 1.000,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MICROCOMPUTADOR - CPU C/ LITERATURA E MÍDIA WINDOWS
30/09/2009	1	UN.	R$	415,00	R$ 415,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MONITOR LCD 17" LG
30/09/2009	1	UN.	R$	235,00	R$ 235,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	NO-BREAK SMS 600VA MONO 115V
30/09/2009	1	UN.	R$	50,00	R$ 50,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	WEB-CAM 2.0 MEGA PIXEL C3
19/11/2009	1	UN.	R$	120,00	R$ 120,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	GRAVADORA DE DVD LG (P/ COMPUTADOR)
27/11/2009	1	UN.	R$	1.795,00	R$ 1.795,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MICROCOMPUTADOR COMPLETO C/ SISTEMAS OPERACIONAIS
27/11/2009	1	UN.	R$	445,00	R$ 445,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MONITOR LG W1942S LCD 19" PRETO
27/11/2009	1	UN.	R$	207,00	R$ 207,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	NOBREAK SMS NET STATION 600VA MONO
28/12/2009	1	UN.	R$	950,00	R$ 950,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX 4521 F
TOTAL ADQUIRIDO EM 2009					**R$ 18.196,33**		

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2009 A 31/DEZEMBRO/2009 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
03/02/2009	1	UN.	R$ 31,90	R$ 31,90	MHP ÍNDIA VANUÍRE	APARELHO DE TELEFONE
09/05/2009	1	PÇ	R$ 9,00	R$ 9,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	AP GSM MOTOROLA W180 PTO NBM: 8517.12.31
09/05/2009	1	PÇ	R$ 1,00	R$ 1,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	SC BLISTER RED NP SP 128KB AAC003 NBM: 8523.52.00
30/09/2009	1	UN.	R$ 50,00	R$ 50,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	WEB-CAM 2.0 MEGA PIXEL C3
28/12/2009	1	UN.	R$ 950,00	R$ 950,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX 4521 F
TOTAL ADQUIRIDO EM 2009				**R$ 1.041,90**		

0156

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2009 A 31/DEZEMBRO/2009 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
15/01/2009	2	UN.	R$ 21,00	R$ 42,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	LUMINÁRIA DE MESA
19/01/2009	5	PÇ	R$ 20,00	R$ 100,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	SUPORTE DE PISO (P/ EXTINTORES)
30/01/2009	1	UN.	R$ 145,00	R$ 145,00	MHP CONS. RODRIGUES ALVES	ESTANTE AÇO 0,40
02/03/2009	1	UN.	R$ 380,00	R$ 380,00	MHP CONS.RODRIGUES ALVES	ARMÁRIO DE AÇO 1,70 X 75
02/03/2009	6	UN.	R$ 201,50	R$ 1.209,00	MHP CONS.RODRIGUES ALVES	ESTANTE DE AÇO 22 C/ 06 PLACAS "X" LATERAL E "X" FUNDO
07/04/2009	1	UN.	R$ 2.860,00	R$ 2.860,00	M.H.P. CONS.RODRIGUES ALVES	MAPOTECA 05 GAVETAS MOD. MAP05 MED. 0,68 x 1,20 x 0,80
09/05/2009	1	PÇ	R$ 9,00	R$ 9,00	M.H.P. CONS.RODRIGUES ALVES	AP GSM MOTOROLA W180 PTO NBM: 8517.12.31
09/05/2009	1	PÇ	R$ 1,00	R$ 1,00	M.H.P. CONS.RODRIGUES ALVES	SC BLISTER RED NP SP 128KB AAC003 NBM: 8523.52.00
30/09/2009	1	UN.	R$ 50,00	R$ 50,00	M.H.P. CONS.RODRIGUES ALVES	WEB-CAM 2.0 MEGA PIXEL C3
TOTAL ADQUIRIDO EM 2009				R$ 4.796,00		

0157

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2009 A 31/DEZEMBRO/2009 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
13/03/2009	2	PC	R$ 109,90	R$ 219,80	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	VENTILADOR 40 CM MONDIAL NOVO V06/NV06 110V COLUNA
30/03/2009	4	PC	R$ 598,41	R$ 2.393,65	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	ESTANTE 2-47-185-CE-4P8
30/03/2009	5	PC	R$ 334,99	R$ 1.674,95	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	ESTANTE FIXA BIBLIOTECA PAREDE
09/05/2009	1	PÇ	R$ 9,00	R$ 9,00	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	AP GSM MOTOROLA W180 PTO NBM: 8517.12.31
09/05/2009	1	PÇ	R$ 1,00	R$ 1,00	CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	SC BLISTER RED NP SP 128KB AAC003 NBM: 8523.52.00
20/05/2009	1	PÇ	R$ 99,90	R$ 99,90	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	TELEFONE SF ID 900M SIEMENS A5500 40C BIV
11/09/2009	6	PÇ	R$ 65,00	R$ 390,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CADEIRA SECRETARIA CORVIN PRETA C/ BASE UNIV.
30/09/2009	1	UN.	R$ 50,00	R$ 50,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	WEB-CAM 2.0 MEGA PIXEL C3
28/12/2009	1	UN.	R$ 950,00	R$ 950,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX 4521 F
TOTAL ADQUIRIDO EM 2009				**R$ 5.788,30**		

0158

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2009 A 31/DEZEMBRO/2009 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
20/01/2009	1	PÇ	R$ 11,20	R$ 11,20	MHP PRUDENTE DE MORAES	MOUSE ÓPTICO PS2
20/01/2009	1	PÇ	R$ 7,60	R$ 7,60	MHP PRUDENTE DE MORAES	MOUSE STANDARD
26/01/2009	20	UN.	R$ 19,95	R$ 399,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	CAIXA TIPO MALETA 36,5 X 24 X 5 CM
26/01/2009	20	UN.	R$ 33,90	R$ 678,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	CAIXA TIPO ENGRADADO 36,5 X 56 X 12 CM
26/01/2009	6	UN.	R$ 106,90	R$ 641,40	MHP PRUDENTE DE MORAES	CAIXA TIPO ENGRADADO 58 X 45 X 40 CM
26/01/2009	3	UN.	R$ 69,90	R$ 209,70	MHP PRUDENTE DE MORAES	CAIXA BOX C/ TAMPA 63,5 X 45,3 X 40,1 CM
26/01/2009	3	UN.	R$ 49,90	R$ 149,70	MHP PRUDENTE DE MORAES	CAIXA BOX C/ TAMPA 63,5 X 45 X 19,8 CM
26/01/2009	20	UN.	R$ 169,00	R$ 3.380,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	ESTANTE AÇO REFORÇ. C/ 06 PRATELEIRAS 2000 X 920 X 300 M.PROF
26/01/2009	2	UN.	R$ 77,90	R$ 155,80	MHP PRUDENTE DE MORAES	BANDEJA BRANCA 46,5 X 70 X 90 CM
09/05/2009	1	PÇ	R$ 9,00	R$ 9,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	AP GSM MOTOROLA W180 PTO NBM: 8517.12.31
09/05/2009	1	PÇ	R$ 1,00	R$ 1,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	SC BLISTER RED NP SP 128KB AAC003 NBM: 8523.52.00
15/07/2009	1	PÇ	R$ 240,00	R$ 240,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	INTERNET SERVER TP-LINK TL-WR542G WIRELESS
24/07/2009	4	PÇ	R$ 1.894,00	R$ 7.576,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	PROC. DUOL CORE E5200 2,5GHZ INTEL, PE MAI 77P G31 C/ SOM, VGA E REDE, 2GB MB RAM DDR II, HD 160GB SATA II 7,2 RPM, GABINETE MINI ATX, TECLADO, MOUSE, DVD-RW LG, ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM C/ LITERATURA, LICENÇA E MÍDIA WINDOWS XP PPO OEM E LITERATURA, LICENÇA E MÍDIA OFFICE 2007 SAMALL BUSINESS OEM
24/07/2009	1	PÇ	R$ 798,00	R$ 798,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	MONITOR/TV 22" SAMSUNG T220M WIDE
24/07/2009	3	PÇ	R$ 1.968,00	R$ 5.904,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	TV/MONITOR 32" LG 32LH20 R
24/07/2009	4	PÇ	R$ 1.089,00	R$ 4.356,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	PORTA RETRATO DIG. PHOTO 15" SMARTPARTS SP15MW
24/07/2009	5	PÇ	R$ 27,00	R$ 135,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	PEN-DRIVE 2GB USB 2.0
24/07/2009	1	PÇ	R$ 200,00	R$ 200,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	DVD PLAYER/MP3
24/07/2009	2	PÇ	R$ 380,00	R$ 760,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	CX SELENIUM CG218 (AMP.G) BRANCA PAR
24/07/2009	1	PÇ	R$ 640,00	R$ 640,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	POT UNIC ZX 200
24/07/2009	2	PÇ	R$ 500,00	R$ 1.000,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	MIC TSI MS 215-UHF C/2 ANTENAS + 2 MIC
24/07/2009	1	PÇ	R$ 750,00	R$ 750,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	MESA BEHRINGER KENYX 1202
24/07/2009	10	PÇ	R$ 3,00	R$ 30,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	CABO POLARIZADO SPEAKER 1,5 MM2
24/07/2009	1	PÇ	R$ 100,00	R$ 100,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	KIT DE CONECTORES E MATERIAIS APOIO
24/07/2009	1	PÇ	R$ 200,00	R$ 200,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	ROCK ASK L-195

0159

24/07/2009	1	PÇ	R$	2.450,00	R$	2.450,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	PROJETOR MULTIMÍDIA SONY ES5
24/07/2009	1	PÇ	R$	200,00	R$	200,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	SUPORTE PARA PROJETOR DE TETO
24/07/2009	8	PÇ	R$	20,00	R$	160,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	CABO SVGA MULTIMÍDIA DUPLA BLIND
24/07/2009	8	PÇ	R$	4,50	R$	36,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	CABO COAXIAL V COMPOSTO AWG 1,5 MM2
24/07/2009	8	PÇ	R$	3,00	R$	24,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	CABO POL PP 3x1,5MM P/ AC
24/07/2009	0	0	R$	-	R$	800,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	MÃO-DE-OBRA EMPREGADA P/ INSTALAÇÃO DO SOM E PROJETOR
24/07/2009	0	0	R$	-	R$	500,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	MÃO-DE-OBRA EMPREGADA P/ INSTALAÇÃO LOCAL E CONFIGURAÇÃO DOS MICROS, MONITORES, TV'S E PORTA RETRATOS
28/07/2009	1	UN.	R$	188.389,00	R$	188.389,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	CONJUNTO DE SISTEMA DE ARQUIVO DESLIZANTE EXCLUSIV PLUS
28/07/2009	9	PÇ	R$	174,70	R$	1.572,30	MHP PRUDENTE DE MORAES	PERSIANA HORIZONTAL EM ALUMÍNIO 16MM
01/08/2009	1	PÇ	R$	77,00	R$	77,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	EXTINTOR ÁGUA PRESS. 10 LTS (2A)
01/08/2009	2	PÇ	R$	76,00	R$	152,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	EXTINTOR PQSD 04 KGS (20-B.C)
01/08/2009	4	PÇ	R$	12,00	R$	48,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	SUPORTE SOLO TRIPE P/PQS/AGD VERMELHO
04/08/2009	20	PÇ	R$	590,00	R$	11.800,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	LONGARINA DIR 03 LUGARES PR ESC OVO/PTO BR FK22 MAR/PTO
04/08/2009	2	PÇ	R$	200,00	R$	400,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	POLTRONA DIR FIXA ESKI PR ESC OVO/PTO VE-509-D MAR/PTO
06/08/2009	3	UN.	R$	160,00	R$	480,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	ESPELHO CRISTAL 4MM COM BOTÕES 1580 X 733
06/08/2009	1	UN.	R$	75,00	R$	75,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	ESPELHO CRISTAL 4MM COM BOTÕES 800 X 400
18/08/2009	2	PÇ	R$	514,00	R$	1.028,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	MESA REUNIÃO RET 2,00 X 0,90 X 0,74 TABACO
18/08/2009	6	PÇ	R$	210,00	R$	1.260,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	POLTRONA DIR FIXA P S BR COR VE-509-A VN-6000
15/09/2009	1	UN.	R$	279,00	R$	279,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	MICRO PANAS ST359 22L BR 110
15/09/2009	1	UN.	R$	114,00	R$	114,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	CAFETEIRA BRIT CP36 INOXXIC 110
15/09/2009	1	UN.	R$	179,00	R$	179,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	ASPIRADOR ELEC NEO 1200W 110
15/09/2009	1	UN.	R$	89,00	R$	89,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	TELEFONE GE BZ27922 PRETO 2.4GHZ
15/09/2009	1	UN.	R$	79,00	R$	79,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	ESCADA FERRO ANT. P/90 KG 5 DEGRAUS
30/09/2009	1	UN.	R$	50,00	R$	50,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	WEB-CAM 2.0 MEGA PIXEL C3
28/10/2009	1	PC	R$	166,35	R$	166,35	MHP PRUDENTE DE MORAES	MÁQUINA SELADORA
29/10/2009	1	PC	R$	160,00	R$	160,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	GUILHOTINA MENNO 420-COPIATIC
21/12/2009	1	UN.	R$	250,00	R$	250,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	SUPORTE EM MDF MEDINDO 2,30X0,55X0,18M
21/12/2009	1	UN.	R$	790,00	R$	790,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	ARMÁRIO P/ PIA C/ 04 GAV. MEDINDO 1,50X0,75X0,55
21/12/2009	1	UN.	R$	980,00	R$	980,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	ARMÁRIO P/ PIA C/3 P E 4 GAV. MED. 1,98X0,75X0,55
21/12/2009	1	UN.	R$	150,00	R$	150,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	BASE EM MDF MEDINDO 0,80X0,70X0,18
21/12/2009	16	UN.	R$	37,50	R$	600,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	RODIZÍOS GIRATÓRIOS C/ PLACA E FREIO P/ TÓTEIS
21/12/2009	1	UN.	R$	730,00	R$	730,00	MHP PRUDENTE DE MORAES	PORTA DE CORRER DE MADEIRA MED. 1,00X2,18
TOTAL ADQUIRIDO EM 2009					**R$**	**242.399,04**		

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2009 A 31/DEZEMBRO/2009 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
03/02/2009	2	UN.	R$ 49,99	R$ 99,98	MHFP MONTEIRO LOBATO	PEN DRIVE 4GB USB 2.0 KINGSTON
07/02/2009	1	PC	R$ 750,00	R$ 750,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	REFRIGERADOR CONSUL 1P DESG MANUAL CRC28EB BR 110V
10/02/2009	1	PC	R$ 1.005,00	R$ 1.005,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	MÁQUINA CORTAR GRAMA ELET.GARTHEN 2HP 220V GSM-200G S/REG
30/09/2009	1	UN.	R$ 50,00	R$ 50,00	MHFP MONTEIRO LOBATO	WEB CAM 2.0 MEGA PIXEL C3
TOTAL ADQUIRIDO EM 2009				**R$ 1.904,98**		

0161

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2009 A 31/DEZEMBRO/2009 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
13/02/2009	7	PC	R$ 12,00	R$ 84,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	SUPORTE P/ EXTINTOR DE SOLO
30/09/2009	1	UN.	R$ 50,00	R$ 50,00	MHP BERNARDINO DE CAMPOS	WEB-CAM 2.0 MEGA PIXEL C3
TOTAL ADQUIRIDO EM 2009				**R$ 134,00**		

0162

Organização Social de Cultura:
"ACAM PORTINARI"

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2010 A 31/DEZEMBRO/2010 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
15/01/2010	1	UN.	R$ 450,00	R$ 450,00	SEDE - OS	PLACA EM METALON E CHAPA GALVANIZADA ESMALTADA
26/02/2010	2	UN.	R$ 117,00	R$ 234,00	SEDE-OS	ACESSÓRIO PEDESTAL EM ALUMÍNIO ARTICULADO 2,35 M
04/03/2010	3	PC	R$ 400,00	R$ 1.200,00	SEDE - OS	ESTAÇÃO DE TRABALHO 18MM PÉ CALHA C/02 GAV. 456060 CZ/GRAF
04/03/2010	3	PC	R$ 195,00	R$ 585,00	SEDE - OS	CADEIRA ERG. C/ GAS FLEXFORM BR GAT VE-506 PRETA
04/03/2010	1	PC	R$ 280,00	R$ 280,00	SEDE - OS	ARMÁRIO DIRETOR FECHADO 21263 CINZA/GRAFITE
04/03/2010	1	PC	R$ 295,00	R$ 295,00	SEDE - OS	ARMÁRIO DUPLO 1,60 X 0,36 X 0,74 12863 CINZA/GRAFITE
04/03/2010	2	PC	R$ 640,00	R$ 1.280,00	SEDE - OS	ARMÁRIO DE AÇO PA-120 CH 22 ART AÇO COR CINZA
09/03/2010	2	UN.	R$ 800,00	R$ 1.600,00	SEDE - OS	COMPUTADOR/DVD-RW/COM TECLADO,MOUSE, CX SOM
09/03/2010	2	UN.	R$ 490,00	R$ 980,00	SEDE - OS	MONITOR LG 18.5" LCD
09/03/2010	2	UN.	R$ 240,00	R$ 480,00	SEDE - OS	NOBREAK SMS 600 VA
09/03/2010	2	UN.	R$ 600,00	R$ 1.200,00	SEDE - OS	OFFICE SBE 2007 OEM - LICENÇA **(BEM INTANGÍVEL - SOFTWARE)**
09/03/2010	2	UN.	R$ 370,00	R$ 740,00	SEDE - OS	WINDOWS PRO 7 32 BITS OEM **(BEM INTANGÍVEL - SOFTWARE)**
07/04/2010	1	UN.	R$ 510,00	R$ 510,00	SEDE- OS	MÁQUINA ENCADERNADORA MARES MOD. L415XC280X140MM
27/04/2010	1	UN.	R$ 215,00	R$ 215,00	SEDE- OS	MÁQUINA FRAGMENTADORA DE PAPEL
27/04/2010	1	PÇ.	R$ 280,00	R$ 280,00	SEDE- OS	MESA DE COZINHA MARMORE OVAL C/ 04 (QUATRO) CADEIRAS
27/04/2010	1	PÇ.	R$ 370,00	R$ 370,00	SEDE- OS	TAPETE PARA SALA MED. 2,00 X 3,00 M (RECPÇÃO)
27/04/2010	1	PÇ.	R$ 150,00	R$ 150,00	SEDE- OS	APARADOR DE FERRO COM VIDRO (RECEPÇÃO)
27/04/2010	1	PÇ.	R$ 179,00	R$ 179,00	SEDE- OS	ARMÁRIO/BALCÃO
29/04/2010	10	PÇ.	R$ 20,00	R$ 200,00	SEDE- OS	SUPORTE P/ CPU SKATE CINZA/GRAFITE
29/04/2010	1	PÇ.	R$ 640,00	R$ 640,00	SEDE- OS	ARMÁRIO PA-120 ART AÇO CINZA CLARO
13/06/2010	1	PÇ	R$ 549,00	R$ 549,00	SEDE - OS	CAMERA DIGITAL SONY W310 PRETA - DSC-W310
21/06/2010	1	PÇ	R$ 28,00	R$ 28,00	SEDE - OS	MODEM 3GZTEMF100USB BCO/P - 5.10 NBM 8517.62.62
21/06/2010	1	PÇ	R$ 1,00	R$ 1,00	SEDE - OS	SCBLISTER REDNPSP128KBAAC - 5.4 NBM 8523.52.00
18/08/2010	1	UN.	R$ 12,50	R$ 12,50	SEDE - OS	CORELDRAW GRAPHICS SUITE X5 ES (SOTWARE)
18/08/2010	1	UN.	R$ 1.079,86	R$ 1.079,86	SEDE - OS	CORELDRAW GRAPHICS SUITE X5 ES (SOTWARE)
23/08/2010	1	UN.	R$ 1.547,30	R$ 1.547,30	SEDE - OS	PHOTOSHOP CS5 12 W/P (SOFTWARE)
13/09/2010	1	UN.	R$ 3.300,00	R$ 3.300,00	SEDE - OS	REP-1000 BIOBARCODE (REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO)

0160

01/10/2010	1	UN.	R$	2.500,00	R$	2.500,00	SEDE - OS	MULTIFUNCIONAL HP 2320 COLOR
20/10/2010	1	PC	R$	656,88	R$	656,88	SEDE - OS	ARMÁRIO DE AÇO PA-120 CH 22 ART AÇO CINZA
20/10/2010	3	PC	R$	228,16	R$	684,48	SEDE - OS	ESTANTE DE AÇO 1,98 X 0,92 X 0,40 CH 22 06 PR ART AÇO
24/11/2010	1	UN.	R$	70,00	R$	70,00	SEDE - OS	ESCADA TUBOLAR 05 DEGRAUS
01/12/2010	1	PÇ	R$	140,00	R$	140,00	SEDE - OS	VENTILADOR 03 VELOCIDADES ARNO RF10 110V (MOD. VR40)
TOTAL ADQUIRIDO EM 2010					**R$**	**22.437,02**		

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2010 A 31/DEZEMBRO/2010 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
25/01/2010	1	PC	R$ 168,00	R$ 168,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ROTEADOR WIRELESS 54M WRG 240E (INTELBRAS)
25/01/2010	1	UN.	R$ 675,00	R$ 675,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CENTRAL PABX MODULARE INTELBRAS 02 X 04 RM
04/03/2010	3	PC	R$ 640,00	R$ 1.920,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ARMÁRIO DE AÇO PA-120 CH 22 ART AÇO COR CINZA
04/03/2010	1	PC	R$ 200,00	R$ 200,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ESTANTE DE AÇO 1,98 X 0,92 X 0,40 CH 22 C/06 PR CINZA
07/04/2010	1	UN.	R$ 729,00	R$ 729,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MÁQUINA PLASTIFICADORA 33 CM PDA3 MOD. A3 110V
07/04/2010	1	UN.	R$ 110,00	R$ 110,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MÁQUINA REFILADORA DE PAPÉIS 420 X 450 X 210MM
29/04/2010	1	PÇ.	R$ 400,00	R$ 400,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ESTAÇÃO DE TRABALHO MED. 1,60 X 1,60 18MM CINZA/GRAFITE (MESA)
03/05/2010	1	UN.	R$ 300,00	R$ 300,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	PAINEL TIPO MURAL MEDINDO 1,50 x 0,70 M (MURAL)
18/06/2010	1	UN.	R$ 1.500,00	R$ 1.500,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	TENDA MEDINDO 03 X 03 MT
02/08/2010	3	UN.	R$ 1.800,00	R$ 5.400,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	TENDA MEDINDO 03 X 03 MT TUBO LINEAR
20/08/2010	1	PÇ	R$ 72,00	R$ 72,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	TELEFONE IBRATELE PHONE PRATA PRA S/ SEC
20/08/2010	2	PÇ	R$ 105,00	R$ 210,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	TELEFONE PANASONIC 1371 GR
26/08/2010	2	PÇ	R$ 250,00	R$ 500,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	RÁDIO PORTÁTIL SEMP TOSHIBA
13/09/2010	1	UN.	R$ 3.300,00	R$ 3.300,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	REP-1000 BIOBARCODE (REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO)
20/10/2010	2	PÇ	R$ 147,20	R$ 294,40	MUSEU CASA DE PORTINARI	POLTRONA DIR FIXA P PAL BR COR VE-509-H PRETA
01/12/2010	1	PÇ	R$ 87,06	R$ 87,06	MUSEU CASA DE PORTINARI	APRESENTADOR WIRELESS 2,4 GHZ AMP18-US
17/12/2010	15	PÇ	R$ 46,00	R$ 690,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MESA QUADRADA 70 X 70 BRANCA
17/12/2010	60	PÇ	R$ 19,70	R$ 1.182,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CADEIRA BISTRO GOYANA BRANCA
17/12/2010	15	PÇ	R$ 56,91	R$ 853,65	MUSEU CASA DE PORTINARI	PÉ DE SOL MARFINITE
17/12/2010	15	PÇ	R$ 69,60	R$ 1.044,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	GUARDA SOL 1,80 - BAGUM
TOTAL ADQUIRIDO EM 2010				**R$ 19.635,11**		

0165

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2010 A 31/DEZEMBRO/2010 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
04/03/2010	1	PC	R$ 926,00	R$ 926,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	COMPUTADOR/DVD-RW/DISQUETE/COM TECLADO,MOUSE, CX SOM
04/03/2010	1	PC	R$ 470,00	R$ 470,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	MONITOR LG 17" LCD W17527-PF
04/03/2010	1	PC	R$ 250,00	R$ 250,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	NOBREAK SMS NEW STATION 700 VA
04/03/2010	1	PC	R$ 390,00	R$ 390,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	WINDOWS PRO 7 64 BITS OEM **(BEM INTANGÍVEL - SOFTWARE)**
04/03/2010	1	PC	R$ 600,00	R$ 600,00	MHP ÍNDIA VANUÍRE	OFFICE SMALL BUSINESS 2007 **(BEM INTANGÍVEL - SOFTWARE)**
19/04/2010	4	PÇ.	R$ 190,00	R$ 760,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SUPORTE P/ APARELHO DE AR CONDICIONADO
19/04/2010	1	PÇ.	R$ 330,00	R$ 330,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SUPORTE P/ CONTENÇÃO DE ÁGUA
04/05/2010	1	UN.	R$ 400,00	R$ 400,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PLACA METALICA MEDINDO 2,00 X 4,00 M (MURAL)
28/05/2010	1	UN.	R$ 348,00	R$ 348,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	MICROONDAS ELECTR. 31L MEF41 BCO. BR 220V
10/06/2010	3	UN.				MÓDULO DESLIZANTE INTERM. 850(L) X 4340(P) X 2230(H)
10/06/2010	1	UN.				MÓDULO DESLIZANTE INTERM. 1200(L) X 4340(P) X 2230(H)
10/06/2010	64	UN.				GAVETA EM AÇO PARA DIVERSOS (H=150)
10/06/2010	16	UN.				GAVETA EM AÇO PARA DIVERSOS (H=300)
10/06/2010	80	UN.				PRATELEIRAS REGULÁVEIS 420 COM REFORÇO CENTRAL
10/06/2010	16	UN.	R$ 73.000,00	R$ 73.000,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PRATELERIAS REGULÁVEIS 310 C/ REFORÇO CENTRAL MÓDULO A
10/06/2010	8	UN.				PORTA ETIQUETA EM PVC
10/06/2010	3	MT				BORRACHA DE VEDAÇÃO 4 METROS
10/06/2010	4	UN.				TRAVAS INDIVIDUAIS
10/06/2010	15	MTL				TRILHO MACIÇO COM DUPLA GARRA DE SEGURANÇA (METRO LINEAR)
10/06/2010	4	UN.				VOLANTE DE PONTA
11/06/2010	2	PÇ	R$ 22,00	R$ 44,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	MOUSE (03 TECH MINI MS2207 USB)
11/06/2010	2	PÇ	R$ 22,00	R$ 44,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	TECLADO KMEX KB520K USB PRETO
11/06/2010	2	PÇ	R$ 280,00	R$ 560,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	NO BREAK SMS NEW STATION 700VA PRETO
11/06/2010	1	PÇ	R$ 400,00	R$ 400,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	NO BREAK SMS NEW STATION 1200VA PRETO
11/06/2010	1	PÇ	R$ 100,00	R$ 100,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SWITCH TP-LINK TL-SF1016 16P 10/100
11/06/2010	1	PÇ	R$ 130,00	R$ 130,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	INTERNET SERVER TP-LINK TL-WR642G 150MBPS
21/07/2010	1	UN.	R$ 1.180,00	R$ 1.180,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	GABINETE CONJUGADO C/ ESCRIVANINHA EM MADEIRA E FÓRMICA BRANCA
09/08/2010	7	PÇ	R$ 275,00	R$ 1.925,00	MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	PERSIANA HORIZONTAL ALUMINIO
09/08/2010	1	PÇ	R$ 90,00	R$ 90,00	MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	PERSIANA HORIZONTAL ALUMINIO

0166

17/08/2010	5	PÇ	R$	559,00	R$	2.795,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	DVD BLU-RAY SONY BDP-S360
17/08/2010	2	PÇ	R$	3.158,00	R$	6.316,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	TV LCD 46" SONY KDL-46EX4
31/08/2010	2	PÇ	R$	2.900,00	R$	5.800,00	MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	AMPLIFICADOR DE AUDIO COM CÚPULA SONOFLETOR
08/09/2010	1	PÇ	R$	407,55	R$	407,55	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	TELA DE PROJEÇÃO TES RETRÁTIL TRM 120V MED. 2,40 X 1,80
08/09/2010	6	PÇ	R$	208,05	R$	1.248,30	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CAIXA DE SOM PROJEKT PKQ5 60HF
13/09/2010	1	UN.	R$	3.300,00	R$	3.300,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	REP-1000 BIOBARCODE (REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO)
13/09/2010	4	PÇ	R$	4.030,00	R$	16.120,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PROJETOR MULTIMIDIA OPTOMA HD20
13/09/2010	1	PÇ	R$	1.850,00	R$	1.850,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PROJETOR MULTIMIDIA SONY VPL EX7
17/09/2010	1	PÇ	R$	36,12	R$	36,12	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO DMX XLR 5 PINOS MACHO/XLR 3 PINOS FEM 2M
17/09/2010	1	PÇ	R$	52,72	R$	52,72	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO RCA/RCA COM 15M
17/09/2010	4	PÇ	R$	15,39	R$	61,56	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO RCA/XLR MACHO 1,5M
17/09/2010	4	PÇ	R$	15,39	R$	61,56	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO XLR MACHO/FEMEA 1,5M
17/09/2010	10	PÇ	R$	35,22	R$	352,20	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABOS HDMI MACHO/MACHO 1,8M - M/M
17/09/2010	5	PÇ	R$	483,84	R$	2.419,20	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CONVERSOR HDMI/CAT5 - ATEN - VS 800
17/09/2010	100	PÇ	R$	4,38	R$	438,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO DE ENERGIA PP 3X2 MM
17/09/2010	250	PÇ	R$	1,07	R$	267,50	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO DE REDE BLINDADO CAT5
17/09/2010	2	PÇ	R$	51,77	R$	103,54	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	RCA/RCA COM 10M
17/09/2010	26	PÇ	R$	0,75	R$	19,50	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CONECTORES MACHO RJ CAT5 BLINDADO
17/09/2010	5	PÇ	R$	4,60	R$	23,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PLUG MACHO 2P + T PARA CABO
17/09/2010	4	PÇ	R$	402,08	R$	1.608,32	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SUPORTE P/ PROJETOR UNIVERSAL SHOW A-SU3 1MT
17/09/2010	1	PÇ	R$	864,40	R$	864,40	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	RACK PADRÃO 19 200 X 670MM FECH PORTA ACRILICO
17/09/2010	1	PÇ	R$	237,40	R$	237,40	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	KIT DE VENTILAÇÃO C/ 2 VENTILADORES
17/09/2010	6	PÇ	R$	75,90	R$	455,40	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	BANDEJA FIXA P/ RACK 19 POL. 600MM
17/09/2010	3	PÇ	R$	66,60	R$	199,80	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	RÉGUA DE TOMADA C/6 POSIÇÕES
20/09/2010	100	UN.	R$	1,00	R$	100,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO POLARIZADO CRISTAL 2 X 1,50 MM
20/09/2010	10	UN.	R$	6,50	R$	65,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PLUG 2P + T 10A AX PRETO N.PAD
21/09/2010	2	PÇ	R$	94,91	R$	189,82	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SUPORTE FIXO VESA 600 E600 ELG PRTO. (SUPORTE P/ TV)
22/09/2010	2	UN.	R$	490,00	R$	980,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	EQUALIZADOR BEHRINGER 1502
22/09/2010	2	UN.	R$	990,00	R$	1.980,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	POTENCIA 300W 2 OHM
22/09/2010	2	UN.	R$	10,00	R$	20,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO DE AUDIO RCA/RCA 1M
22/09/2009	100	UN.	R$	1,98	R$	198,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO DE CAIXA 1 X 1,50
22/09/2010	1	PÇ	R$	1.767,00	R$	1.767,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	DIMMER DMX512 D A 12 CANAIS
23/09/2010	1	PÇ	R$	254,00	R$	254,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	FILTRO DE LINA/ILUMINAÇÃO/CHAVE PEXSERV
28/09/2010	1	UN.	R$	3.258,63	R$	3.258,63	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SINCRONIZADOR DE LUZ MARCA ALCORN MCBRIDE DMX MACHINE
28/09/2010	1	UN.	R$	9.808,61	R$	9.808,61	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	JOGADOR DE VÍDEO EM ALTA DEFINIÇÃO MARCA ALCORN MCBRIDE DVMHD8400
30/09/2010	62	PÇ	R$	123,00	R$	7.625,81	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CADEIRA PRONTA MONTADA CAP
30/09/2010	4	PÇ	R$	151,00	R$	604,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CADEIRA PRONTA MONTADA CAP OBESO
30/09/2010	60	PÇ	R$	23,70	R$	1.422,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	BRAÇO UNIVERSITÁRIO DIREITO - BURF
30/09/2010	60	PÇ	R$	10,50	R$	630,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SUPORTE PARA BRAÇO UNIVERSITÁRIO
30/09/2010	3	PÇ	R$	303,98	R$	911,94	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	MESA RETANGULAR FORMICA 1,22 X 0,60 X 0,75 - MF 126
30/09/2010	1	PÇ	R$	939,98	R$	939,98	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CARRINHO P/ TRANSPORTE DE 100 BRAÇOS TB100
19/10/2010	1	UN.	R$	270,00	R$	270,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	APARELHO ADVANCE D TI 730I INTELBRAS
19/10/2010	5	UN.	R$	40,00	R$	200,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	APARELHO TELEFÔNICO INTELBRAS PLENO CINZA ARTICO
26/10/2010	1	UN.	R$	1.450,00	R$	1.450,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	DIVISÓRIAS C/ PINTURA COR BRANCA 14,5M2 C/2PORTAS E FERRAGENS
26/10/2010	1	UN.	R$	220,00	R$	220,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PORTA VAI E VEM EM FÓRMICA BRANCA
27/10/2010	8	PÇ	R$	270,00	R$	2.160,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PERSIANA HORIZONTAL ALUMÍNIO
29/10/2010	2	UN.	R$	96,00	R$	192,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	RÁDIO COMUNICADOR TWIN FUN 4 KM AZUL
29/10/2010	1	UN.	R$	109,90	R$	109,90	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ESCADA 08 DEGRAUS ALUMÍNIO
04/11/2010	1	PÇ	R$	365,00	R$	365,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	RACK 19 POLEGADAS 12UC/PORTA E CHAVE

0164

04/11/2010	1	PÇ	R$	150,00	R$	150,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PLACA COM./CONECTA INTELBRAS
04/11/2010	198	MT	R$	1,70	R$	336,60	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO DE REDE LAN CAT 5E
04/11/2010	48	MT	R$	2,70	R$	129,60	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO DE REDE LAN CAT 6
04/11/2010	48	MT	R$	5,60	R$	268,80	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO DE TELEFONE CI 50X10
04/11/2010	210	MT	R$	1,00	R$	210,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO DE TELEFONE CI 50X02
04/11/2010	140	MT	R$	1,50	R$	210,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO FLEXÍVEL 2,5MM2
04/11/2010	72	MT	R$	4,50	R$	324,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO CTPAPL SN 50X10
04/11/2010	66	MT	R$	4,50	R$	297,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	TUBO ZINCADO MÉDIO 1/2
04/11/2010	18	PÇ	R$	16,50	R$	297,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CAIXA SOBREPOR 4X2 C/ESPELHO
04/11/2010	15	MT	R$	5,80	R$	87,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	TUBO ZINCADO 1 POLEGADA
04/11/2010	6	PÇ	R$	14,00	R$	84,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	TOMADA ELÉTRICA PADRÃO
04/11/2010	8	PÇ	R$	14,00	R$	112,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	KEYSTONE CAT 5E
04/11/2010	8	PÇ	R$	4,50	R$	36,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	TOMADA DE TELEFONE
04/11/2010	16	PÇ	R$	3,00	R$	48,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CURVA EM ZINCADO 1/2
04/11/2010	2	PÇ	R$	13,50	R$	27,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	TOMADA SOBREPOR
04/11/2010	1	PÇ	R$	25,00	R$	25,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CAIXA TPF 10 C/ CINTAS
04/11/2010	4	PÇ	R$	20,00	R$	80,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	BLOCO DE INSERÇÃO
04/11/2010	5	PÇ	R$	12,00	R$	60,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CAIXA SOBREPOR 11 POL.
04/11/2010	24	PÇ	R$	4,50	R$	108,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	RJ45 C/ CAPA
10/11/2010	4	UN.	R$	428,35	R$	1.713,40	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	MESA DELTA 1,20 X 1,40 C/ 02 GAVETAS EM AÇO
10/11/2010	3	UN.	R$	333,35	R$	1.000,05	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS 1,65 X 0,90
10/11/2010	1	UN.	R$	233,35	R$	233,35	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ARMÁRIO BAIXA 02 PORTAS
10/11/2010	1	UN.	R$	528,35	R$	528,35	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ARQUIVO DE AÇO CH 24 C 04 GAVETAS
10/11/2010	1	UN.	R$	648,35	R$	648,35	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ARMÁRIO DE AÇO CH 24 1,98 X 1,20
10/11/2010	5	UN.	R$	258,35	R$	1.291,75	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CADEIRAS GIRATÓRIAS ANATÔMICAS INJETADA E C/ BRAÇO
10/11/2010	2	UN.	R$	66,38	R$	132,76	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO
11/11/2010	1	PÇ	R$	523,00	R$	523,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	MICROFONE SEM FIO KARSECT
11/11/2010	1	PÇ	R$	25,00	R$	25,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO SINAL DE ROSE 05M
11/11/2010	15	PÇ	R$	2,00	R$	30,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO EM ROLO CRISTAL 1,5
11/11/2010	1	PÇ	R$	4,00	R$	4,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PLUG P10 METAL ESPECIAL
11/11/2010	1	PÇ	R$	390,00	R$	390,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	MESA MASTER 04 CANAIS MVS
11/11/2010	2	PÇ	R$	65,00	R$	130,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SUPORTE CAIXA ACÚSTICA TRIPE PRETO
11/11/2010	1	PÇ	R$	790,00	R$	790,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CAIXA ACÚSTICA VOXSTORM 100W ATIVA
11/11/2010	1	PÇ	R$	440,00	R$	440,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CAIXA ACÚSTICA VOXSTORM 100W PASSIVA
11/11/2010	1	PÇ	R$	10,00	R$	10,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PLUG SPEAKON MACHO COLOR
11/11/2010	4	PÇ	R$	38,25	R$	153,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	BATERIA 9V RECARREGÁVEL
11/11/2010	1	PÇ	R$	60,00	R$	60,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CARREGADOR DE BATERIA C/ TESTADOR
11/11/2010	1	PÇ	R$	40,00	R$	40,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	FILTRO DE LINHA P/6 TOMADAS
11/11/2010	1	PÇ	R$	5,00	R$	5,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PINO ADAPTADOR UNIVERSAL
25/11/2010	1	PÇ	R$	556,00	R$	556,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	DIVISÓRIA EUCATEX C/ PERFIS E ACESSÓRIOS COM 01 PORTA
01/12/2010	1	PÇ	R$	87,05	R$	87,05	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	APRESENTADOR WIRELESS 2,4 GHZ AMP18-US
01/12/2010	1	PÇ	R$	180,00	R$	180,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	VIDRO VISOR C/ FILM 4MM 1,10 X 1,10
20/12/2010	1	UN.	R$	398,00	R$	398,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	MESA DE REUNIÃO MEDINDO 2,00 X 1,00 NA COR OVO
20/12/2010	6	UN.	R$	85,00	R$	510,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CADEIRA SECRETÁRIA FIXA EM CORINO
23/12/2010	4	PÇ	R$	160,55	R$	642,20	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CIRCULADOR TORRE CT 01 PR 220V MONDIAL
23/12/2010	3	PÇ	R$	160,55	R$	481,65	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CIRCULADOR TORRE CT 01 PR 110V MONDIAL
23/12/2010	5	PÇ	R$	160,55	R$	802,75	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CIRCULADOR TORRE CT 01 PR 220V MONDIAL
TOTAL ADQUIRIDO EM 2010					**R$**	**177.401,42**		

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2010 A 31/DEZEMBRO/2010 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
12/11/2010	1	PÇ	R$ 29,00	R$ 29,00	M.H.P CONS. RODRIGUES ALVES	APARELHO TELEFÔNICO IBRATELE BR-1018 C/FIO GRAFITE S/ SEC.
12/11/2010	1	PÇ	R$ 45,00	R$ 45,00	M.H.P CONS. RODRIGUES ALVES	CAFETEIRA BRIT NCP14 110V
12/11/2010	1	PÇ	R$ 68,00	R$ 68,00	M.H.P CONS. RODRIGUES ALVES	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO INTELBRAS TS10 GRAFITE S/ SEC.
12/11/2010	1	PÇ	R$ 77,00	R$ 77,00	M.H.P. CONS. RODRIGUES ALVES	VENTILADOR FAET EURUS 40CM 110V
12/11/2010	1	UN.	R$ 569,00	R$ 569,00	M.H.P. CONS. RODRIGUES ALVES	BEBEDOURO REFRIGERADO GFN-2000 BRAN 110V
TOTAL ADQUIRIDO EM 2010				R$ 788,00		

0169

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2010 A 31/DEZEMBRO/2010 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
08/01/2010	1	UN.	R$ 97,90	R$ 97,90	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	ASPIRADOR PÓ ELECTROLUX BOSS HANDZ56 110V
10/06/2010	1	UN.				MÓDULO TERMINAL FIXO 424(L)X 3000(P) X 4150(H)
10/06/2010	1	UN.				MÓDULO DESLIZANTE INTERM. 1168 (L) X 3000(P) X 4150 (H)
10/06/2010	2	UN.				MÓDULO DESLIZANTE INTERM. 848(L) X 3000(P) X 4150(H)
10/06/2010	1	UN.				MÓDULO DESLIZANTE INTERM. 608(L) X 3000(P) X 4150(H)
10/06/2010	64	UN.				PRATELEIRAS REGULÁVEIS EM AÇO 310CM REFORÇO CENTRAL
10/06/2010	104	UN.				PRATELEIRAS REGULÁVEIS EM AÇO 420CM REFORÇO CENTRAL
10/06/2010	14	UN.	R$ 63.000,00	R$ 63.000,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	ESCAMINHOS PARA QUADROS
10/06/2010	8	UN.				GAVETA EM AÇO PARA DIVERSOS (H=200)
10/06/2010	4	UN.				GAVETA EM AÇO PARA DIVERSOS (H=250)
10/06/2010	14	UN.				GAVETA EM AÇO PARA DIVERSOS (H=150)
10/06/2010	9	UN.				PORTA ETIQUETA EM PVC
10/06/2010	15	MTL				TRILHAS EM AÇO (METRO LINEAR)
10/06/2010	8	UN.				VOLANTE DE 1 PONTA / TRAVA INDIVIDUAL
28/06/2010	1	UN.	R$ 8.609,86	R$ 8.609,86	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	AUDIO DIGITAL PLAYER MP3, MODELO 8 TRAXX
06/07/2010	1	PC	R$ 5.692,00	R$ 5.692,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	TV LCD 52" SAMSUNG LN52B5
06/07/2010	1	PC	R$ 131,00	R$ 131,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	DVD SONY DVP-SR101P
16/07/2010	14	PC	R$ 306,83	R$ 4.295,63	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CONECTOR COM PÉ NIVELADOR
16/07/2010	12	PC	R$ 101,04	R$ 1.212,49	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	PERFIL PILA 955
16/07/2010	7	PC	R$ 358,59	R$ 2.510,09	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	PERFIL PILA 3960
16/07/2010	43	PC	R$ 103,51	R$ 4.450,88	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	PRATELEIRA BIBLIOTECA AÇO 955x350 P PILA PCP
16/07/2010	3	PC	R$ 319,20	R$ 957,60	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	PRATELEIRA PORTA REVISTA 955x350 P PILA PCP
16/07/2010	14	PC	R$ 36,97	R$ 517,58	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	SUPORTE P FIXA PILA NA PA REDE PCP
16/07/2010	6	PC	R$ 36,97	R$ 221,82	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	EXPACADOR PILA PARECE 100 MM PCP
26/07/2010	4	MT	R$ 19,50	R$ 78,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CABO P10 / P10 ESTEREO 5 MTS
26/07/2010	4	MT	R$ 17,90	R$ 71,60	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CABO P10 / P10 ESTEREO 3 MTS
26/07/2010	2	MT	R$ 19,50	R$ 39,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CABO P10 / P10 ESTEREO 1 MT
26/07/2010	8	MT	R$ 15,00	R$ 120,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CABO P10 / RCA ESTEREO 1 MT
26/07/2010	1	UN.	R$ 750,00	R$ 750,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	APARELHO HÁ 8000 BEMRENGER N.S. S0905319185
26/07/2010	20	UN.	R$ 129,00	R$ 2.580,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	MICROFONE YOGA CD 85

0170

28/07/2010	18	PC	R$ 35,00	R$ 630,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	PUFES 40 X 40 X 40 CONF. DESENHO PLANEJADO P/ O MUSEU	
02/08/2010	1	PÇ	R$ 350,00	R$ 350,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S34 COLEÇÃO SHEERSCREEN 5 HUNTER DOUGLAS 136 X 140 CM	
02/08/2010	1	PÇ	R$ 290,00	R$ 290,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S34 COLEÇÃO SHEERSCREEN 5 HUNTER DOUGLAS 130 X 117 CM	
02/08/2010	5	PÇ	R$ 290,00	R$ 1.450,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S34 COLEÇÃO SHEERSCREEN 5 HUNTER DOUGLAS 130 X 120 CM	
02/08/2010	1	PÇ	R$ 250,00	R$ 250,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S34 COLEÇÃO SHEERSCREEN 5 HUNTER DOUGLAS 121 X 120 CM	
02/08/2010	3	PÇ	R$ 550,00	R$ 1.650,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S34 COLEÇÃO SHEERSCREEN 5 HUNTER DOUGLAS 136 X 220 CM	
02/08/2010	1	PÇ	R$ 490,00	R$ 490,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S34 COLEÇÃO SHEERSCREEN 5 HUNTER DOUGLAS 126 X 220 CM	
02/08/2010	4	PÇ	R$ 510,00	R$ 2.040,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S34 COLEÇÃO SHEERSCREEN 5 HUNTER DOUGLAS 136 X 203 CM	
02/08/2010	2	PÇ	R$ 515,00	R$ 1.030,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S34 COLEÇÃO SHEERSCREEN 5 HUNTER DOUGLAS 137 X 203 CM	
02/08/2010	1	PÇ	R$ 760,00	R$ 760,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S34 COLEÇÃO SHEERSCREEN 5 HUNTER DOUGLAS 135 X 300 CM	
02/08/2010	12	PÇ	R$ 830,00	R$ 9.960,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S34 COLEÇÃO SHEERSCREEN 5 HUNTER DOUGLAS 150 X 300 CM	
02/08/2010	5	PÇ	R$ 830,00	R$ 4.150,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S34 COLEÇÃO SHEERSCREEN 5 HUNTER DOUGLAS 151 X 298 CM	
02/08/2010	1	PÇ	R$ 550,00	R$ 550,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S34 COLEÇÃO SHEERSCREEN 5 HUNTER DOUGLAS 103 X 300 CM	
02/08/2010	1	PÇ	R$ 1.670,00	R$ 1.670,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S 50 STANDARD COL. S. 5 HUNTER DOUGLAS 220 X 340 CM	
02/08/2010	1	PÇ	R$ 990,00	R$ 990,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S 50 STANDARD COL. S. 5 HUNTER DOUGLAS 135 X 325 CM	
02/08/2010	3	PÇ	R$ 900,00	R$ 2.700,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO EXPERT C/GUIAS LATERAIS COL. M. LUXAFLEX LINHA E34 130 X 218 CM	
02/08/2010	1	PÇ	R$ 850,00	R$ 850,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO EXPERT C/GUIAS LATERAIS COL. M. LUXAFLEX LINHA E34 122 X 218 CM	
02/08/2010	1	PÇ	R$ 1.320,00	R$ 1.320,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO EXPERT C/GUIAS LATERAIS COL. M. LUXAFLEX LINHA E34 130 X 320 CM	
04/08/2010	1	PÇ	R$ 490,00	R$ 490,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	MESA LAT. TRIPE SPUTINIK IMBUIA TAMPO 52	
04/08/2010	2	PÇ	R$ 1.200,00	R$ 2.400,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	POLTRONA CLARA CE BEGE	
04/08/2010	1	PÇ	R$ 48,00	R$ 48,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	SUPORTE PARA TV LCD UNIVERSAL 10" A 72"	
05/08/2010	5	PÇ	R$ 390,00	R$ 1.950,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	BANCO EM COMPENSADO CRU ENCERADO	
09/08/2010	1	UN.	R$ 5.300,00	R$ 5.300,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	HP - TOUCHSMART PC-1110BR	
09/08/2010	2	PÇ	R$ 3.145,00	R$ 6.290,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	MEDIA PLAYER DIGITAL TIPO CUPULA SONOFLETOR	
09/08/2010	2	PÇ	R$ 175,00	R$ 350,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	SENSOR DE PRESENÇA	
13/08/2010	46	PÇ	R$ 123,00	R$ 5.658,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CADEIRA PRONTA MONTADA CAP	
13/08/2010	4	PÇ	R$ 151,00	R$ 604,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CADEIRA PRONTA MONTADA CAP OBESO	
13/08/2010	44	PÇ	R$ 23,70	R$ 1.042,80	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	BRAÇO UNIVERSITÁRIO DIREITO - BURF	
13/08/2010	44	PÇ	R$ 10,50	R$ 462,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	SUPORTE PARA BRAÇO UNIVERSITÁRIO	
13/08/2010	1	PÇ	R$ 894,22	R$ 894,22	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE 100 BRAÇOS - TB	
13/08/2010	3	PÇ	R$ 303,90	R$ 947,94	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	MESA RETANGULAR FORMICA 1,22X0,60X0,75	
16/08/2010	6	PÇ	R$ 280,00	R$ 1.680,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	A/E (ASSENTO ENCOSTO) DIRETOR C/ BASE DIRETOR C/PAR DE BRAÇO CORSA C/ 05 RODIZIO C/ BUCHA	
19/08/2010	1	PÇ	R$ 220,00	R$ 220,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	DVD PLAYER /MP3 PORTÁTIL C/10W PONTÊNCIA NOMINAL	
19/08/2010	2	PÇ	R$ 300,00	R$ 600,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CAIXA ACUSTICA MIDRANGE (2 VIAS) C/ WOOFER 6" 100W	
19/08/2010	1	PÇ	R$ 850,00	R$ 850,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	AMPLIFICADOR 200W C/ CLIP LIMITER E VENTILAÇÃO FORÇADA	
19/08/2010	1	PÇ	R$ 600,00	R$ 600,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	MICROFONE S/ FIO DE MÃO COM TRANSMISSÃO EM UHF	
19/08/2010	1	PÇ	R$ 700,00	R$ 700,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	MESA CONSOLE 6 CANAIS ENTRADA, 2 AUX. C/ 4 ENTRADA BALANCEADA	
19/08/2010	15	PÇ	R$ 3,50	R$ 52,50	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CABO POLARIZADO SPEAKER 1,5 MM	
19/08/2010	1	PÇ	R$ 180,00	R$ 180,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	KIT DE CONCECTORES HI TEC; E MATERIAIS DIVERSOS DE APOIO	
19/08/2010	1	PÇ	R$ 200,00	R$ 200,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	RACK ASK L195	
19/08/2010	1	PÇ	R$ 2.200,00	R$ 2.200,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	PROJETOR SONY VPL EX7 2000 BUMENS	
19/08/2010	1	PÇ	R$ 280,00	R$ 280,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	SUPORTE PARA PROJETOR DE TETO	
19/08/2010	40	PÇ	R$ 17,00	R$ 680,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CABO SVGA MULTIMIDIA DUPLA BLINDAGEM	
19/08/2010	20	PÇ	R$ 5,00	R$ 100,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CABO COAXIAL, VÍDEO COMPOSTO AWG BLINDADO 75 OHMS	
19/08/2010	20	PÇ	R$ 3,50	R$ 70,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CABO PP 3X1,5MM PARA AC	
19/08/2010	1	PÇ	R$ 350,00	R$ 350,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	SELETOR SVGA 2X1	
24/08/2010	1	PÇ	R$ 395,00	R$ 395,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	PLATAFORMA C/01 PUXADOR 500 KG	
25/08/2010	1	UN.	R$ 160,00	R$ 160,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	ESCADA GALVANIZADA 200	
01/09/2010	1	PÇ	R$ 2.500,00	R$ 2.500,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S34 COLEÇÃO SHEERSCREEN 5 HUNTER DOUGLAS 149,5 X 300 CM	

0171

01/09/2010	2	PÇ	R$	2.260,00	R$	4.520,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	CORTINA ROLO SUNSET S34 COLEÇÃO SHEERSCREEN 5.HUNTER DOUGLAS 134,5 X 300 CM
05/10/2010	1	CJ.	R$	1.260,00	R$	1.260,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	PORTA DE VIDRO INCOLOR TEMPERADO 10 MM 02 FIXO 01 CORRER
05/10/2010	1	CJ.	R$	190,00	R$	190,00	CASA DE CULT. PAULO SETÚBAL	VIDRO FIXO INCOLOR 10 MM COM BOTÕES
06/12/2010	1	UN.	R$	265,00	R$	265,00	CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL	ROTEADOR TP-LINK TL-WR941ND 300 MBPS
06/12/2010	6	UN.	R$	150,00	R$	900,00	CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL	ADAPTADOR TP-LINK TL-WN851N 300 MBPS PCI
06/12/2010	6	UN.	R$	45,00	R$	270,00	CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL	ESTABILIZADOR ETERNITY 300V A/N MONOVOL.
06/12/2010	1	UN.	R$	645,00	R$	645,00	CASA DE CULTURA PAULO SETÚBAL	UPS OFFICE SECURITY 1350 BIV/1 (NOBREAK)
TOTAL ADQUIRIDO EM 2010					**R$**	**172.769,91**		

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2011 A 31/DEZEMBRO/2011 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008 E 003/2011

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
10/01/2011	1	0	R$ 4.769,49	R$ 4.769,49	SEDE - OS	LICENCIAMENTO/CESSÃO DE DIREITO DE USO DE SOFTWARE
17/01/2011	1	UN.	R$ 2.758,00	R$ 2.758,00	SEDE - OS	SERVIDOR HP S-BUY MI 110 G6 + FOUNDATION - 588714-205
17/01/2011	1	UN.	R$ 316,00	R$ 316,00	SEDE - OS	MONITOR LG 18.5 LCD FUN W1943C WIDE PRETO PIANO
17/01/2011	1	UN.	R$ 219,00	R$ 219,00	SEDE - OS	NO BREAK SMS NET STATION 600VA MONO
21/01/2011	1	0	R$ 4.312,50	R$ 4.312,50	SEDE - OS	INSTALAÇÃO/CONFIGURAÇÃO/MANUTENÇÃO SOFTWARE
01/02/2011	1	0	R$ 4.312,50	R$ 4.312,50	SEDE - OS	INSTALAÇÃO/CONFIGURAÇÃO/MANUTENÇÃO SOFTWARE
01/03/2011	1	0	R$ 4.312,50	R$ 4.312,50	SEDE - OS	INSTALAÇÃO/CONFIGURAÇÃO/MANUTENÇÃO SOFTWARE
01/04/2011	1	0	R$ 4.312,50	R$ 4.312,50	SEDE - OS	INSTALAÇÃO/CONFIGURAÇÃO/MANUTENÇÃO SOFTWARE
15/04/2011	2	UN.	R$ 180,00	R$ 360,00	SEDE - OS	EXTINTOR PQS ABC 4 KG
15/04/2011	7	PÇ	R$ 20,00	R$ 140,00	SEDE - OS	SUPORTE SOLO P4/P6
18/04/2011	3	PÇ	R$ 230,00	R$ 690,00	SEDE - OS	ESTANTE DE AÇO 1,98X0,92X0,40 C/06 PR CHAPA 22 COL. 16 CINZA
29/04/2011	3	UN.	R$ 98,00	R$ 294,00	SEDE - OS	EXTINTOR AP 10 L
29/04/2011	2	UN.	R$ 375,00	R$ 750,00	SEDE - OS	EXTINTOR CO2 6 KG
15/06/2011	1	UN.	R$ 341,50	R$ 341,50	SEDE - OS	HD SATA-2 EXTERNO LG USB 1000GB 8MB PRETO/PRATA
15/06/2011	5	UN.	R$ 65,00	R$ 325,00	SEDE - OS	ACESSÓRIO PEDESTAL EM FERRO ARTICULADO PRETO 2,80 M D604
04/08/2011	1	PC	R$ 79,00	R$ 79,00	SEDE - OS	LUMINÁRIA DE MESA PRINCE PRATA STARTEC
17/10/2011	1	PÇ	R$ 70,00	R$ 70,00	SEDE - OS	ESPELHO DE SEGURANÇA COM SUPORTE
07/11/2011	1	UN.	R$ 120,00	R$ 120,00	SEDE - O.S.	ROTEADOR WIRELESS D-LINK
TOTAL ADQUIRIDO EM 2011				**R$ 28.481,99**		

0173

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2011 A 31/DEZEMBRO/2011 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008 E 003/2011

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
03/01/2011	1	PÇ	R$ 1.960,00	R$ 1.960,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	FILMADORA HANDYCAM IIDR-CX 150 SONY PRETO
03/01/2011	1	PÇ	R$ 485,00	R$ 485,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CÂMERA DIGITAL SAMSUNG PL100 PRETO
28/01/2011	2	PÇ	R$ 310,00	R$ 620,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	DVD PORTÁTIL PHILCO ADVENTURE PHB2
04/02/2011	1	UN.	R$ 499,00	R$ 499,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	SONY MP4 16GB NWZ-E445/BC PRETO (APARELHO DE MP4)
16/02/2011	3	UN.	R$ 65,00	R$ 195,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ACESSÓRIO PEDESTAL EM ALUMÍNIO ARTICULADO 2,15M
16/02/2011	1	UN.	R$ 728,80	R$ 728,80	MUSEU CASA DE PORTINARI	CONJ. COL. SEL 50 LTS C/ 05 UM -VM/AM/CZ/AZ AD (P/ DEPÓSITO TEMPORÁRIO DE
16/02/2011	3	UN.	R$ 1.288,25	R$ 3.864,75	MUSEU CASA DE PORTINARI	COLETOR 1000 LTS - AZUL S/ AD (P/ GUARDAR PERTENCES)
17/02/2011	1	UN.	R$ 250,00	R$ 250,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	DIFUSOR AROMÁTICO
02/03/2011	1	0	R$ 4.140,00	R$ 4.140,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	HOTSITE DESENVOLVIDO EM FLASH P/ USO EM TV TOUCH SCREEN
03/03/2011	1	UN.	R$ 540,00	R$ 540,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	TOTEM EM MDF E METALON 1,78 MTS - SUPORTE PARA TOTEM
03/03/2011	1	UN.	R$ 13.230,00	R$ 13.230,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	TELA SENSÍVEL AO TOQUE INFRARED TOUCH SCREEN 42 POL.
18/04/2011	1	PÇ	R$ 225,00	R$ 225,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CADEIRA EXECUTIVA CAIXA C/ ARO APOIO DOS PÉS FLEXFORM C/LAM TEC J. SERRANO PRETO
07/05/2011	1	UN.	R$ 169,00	R$ 169,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	GREIKA WT3770 TRIPÉ AMADOR (TRIPÉ P/ FILMADORA)
12/05/2011	10	PÇ	R$ 72,00	R$ 720,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	TERMO HIGRÔMETRO RELÓGIO MINIPA MT-240
12/05/2011	1	PÇ	R$ 147,00	R$ 147,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LUXIMETRO DIGITAL MLM-1011
15/06/2011	1	UN.	R$ 341,50	R$ 341,50	MUSEU CASA DE PORTINARI	HD SATA-2 EXTERNO LG USB 1000GB 8MB PRETO/PRATA
15/06/2011	2	UN.	R$ 65,00	R$ 130,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ACESSÓRIO PEDESTAL EM FERRO ARTICULADO PRETO 2,80 M D604
15/06/2011	3	UN.	R$ 20,00	R$ 60,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	EXTINTOR COM HIDROSTÁTICO ATÉ 12 KG
15/06/2011	3	UN.	R$ 10,00	R$ 30,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MANOMETRO
15/06/2011	4	UN.	R$ 14,00	R$ 56,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	EXTINTOR COM PINTURA
01/07/2011	1	UN.	R$ 296,00	R$ 296,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ASPIRADOR DE PÓ PORTÁTIL BRASTEMP ATIVE - B7D12A4VNA
04/10/2011	1	UN.	R$ 135,00	R$ 135,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	PARAFUSADEIRA RECAR. ARTICULADA 4,8 V C/ KIT MAKITA
10/10/2011	1	PÇ	R$ 365,00	R$ 365,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CARRO ARMAZÉM REFORÇADO C/ RODAS 325X8 PNEUMÁTICAS / CORZ AZUL
28/10/2011	3	PÇ	R$ 80,00	R$ 240,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MT-240 TERMO HIGROMETRO RELÓGIO MINIPA MT-240
03/12/2011	2	PÇ	R$ 143,91	R$ 287,82	MUSEU CASA DE PORTINARI	CIRCULADOR TORRE CT-01 PR 110V MONDIAL
09/12/2011	3	PÇ	R$ 107,91	R$ 323,73	MUSEU CASA DE PORTINARI	PORTA GUARDA-CHUVAS INOX ALPHA DECORLINE-BRINOX
12/12/2011	3	UN.	R$ 290,00	R$ 870,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	LASER MULTIPONTO JWL

TOTAL ADQUIRIDO EM 2011	R$ 30.908,60

0174

Organização Social de Cultura
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2011 A 31/DEZEMBRO/2011 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008 E 003/2011

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
25/01/2011	1	UN.	R$ 150,00	R$ 150,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	FONTE PARA NOTEBOOK LEADERSHIP USB 45W 0818 (FONTE EXTERNA)
15/02/2011	4	PÇ	R$ 69,00	R$ 276,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	VENTOSA FIXA TRIPLA DKV 120 KGS
16/02/2011	1	UN.	R$ 728,80	R$ 728,80	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CONJ. COL. SEL 50 LTS C/ 05 UM -VM/AM/CZ/AZ AD (P/ DEPÓSITO TEMPORÁRIO DE
03/03/2011	3	PÇ	R$ 95,00	R$ 285,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ESPELHO 3MM 158X50X2 55X60X1
08/04/2011	1	UN.	R$ 160,00	R$ 160,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	FONTE P/ NOTEBOOK C/ INVERSOR USB UNIVERSAL FCA 16
20/04/2011	1	PÇ	R$ 95,00	R$ 95,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	KIT PARAFUSADEIRA 3,6 V C/ MALETA SKIL 220V
26/04/2011	1	UN.	R$ 950,00	R$ 950,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CENTRAL MONITUS 10 PPA C/ GPRS
26/04/2011	10	UN.	R$ 49,00	R$ 490,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SENSOR INFRAVERMELHO PASSIVO
26/04/2011	2	UN.	R$ 15,00	R$ 30,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SIRENE BRANCA
12/05/2011	6	PÇ	R$ 72,00	R$ 432,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	TERMO HIGROMETRO RELÓGIO MINIPA MT-240
12/05/2011	1	PÇ	R$ 147,00	R$ 147,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	LUXIMETRO DIGITAL MLM-1011
23/05/2011	2	UN.	R$ 225,00	R$ 450,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CADEIRA CAIXA COM LÂMINA
23/05/2011	1	UN.	R$ 225,00	R$ 225,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CADEIRA EXECUTIVA
23/05/2011	1	UN.	R$ 866,00	R$ 866,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	NOBREAK 27419 NWE 1800 BIFX BIV.
23/05/2011	1	UN.	R$ 295,00	R$ 295,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	NOBREAK 27910 NS UST 700 BIFX 700 VA
09/06/2011	1	UN.	R$ 737,00	R$ 737,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	MICROCOMPUTADOR
09/06/2011	1	UN.	R$ 412,00	R$ 412,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	MONITOR LCD 18,5" SAMSUMG
09/06/2011	1	UN.	R$ 295,00	R$ 295,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	NOBREAK 27910 NEW STATION 700VA
09/06/2011	1	UN.	R$ 6,00	R$ 6,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SUPORTE FQC-00756 PRO 64 BITS 7 (Software - Bem Intangível)
09/06/2011	1	UN.	R$ 12,00	R$ 12,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	LITERATURA FQC-00756 PRO 64 BITS 7 (Software - Bem Intangível)
09/06/2011	1	UN.	R$ 20,00	R$ 20,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SUPORTE T5D-00407 HOME E BUSINESS 32/64 BITS (Software - Bem Intangível)
09/06/2011	1	UN.	R$ 306,00	R$ 306,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	LICENÇA WINDOWS 7 FQC-00756 PROFESSIONAL 64 BITS (Software - Bem Intangível)
09/06/2011	1	UN.	R$ 405,00	R$ 405,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	LICENÇA OFFICE 2010 HOME E BUSINESS 32/64 BITS (Software - Bem Intangível)
15/06/2011	3	UN.	R$ 65,00	R$ 195,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ACESSÓRIO PEDESTAL EM FERRO ARTICULADO PRETO 2,80M D604
20/06/2011	1	UN.	R$ 150,40	R$ 150,40	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	LIXEIRA DE AÇO INOX C/ TP BASCULANTE 20L
22/06/2011	1	UN.	R$ 399,00	R$ 399,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CÂMERA SAMS. ECESP100 12,2 MP 2VIEW LCD 2,7" PTO BAT

0175

01/07/2011	27	PÇ	R$	39,00	R$	1.053,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	BLOCOS AUTÔNOMOS 30 LEDS
01/07/2011	180	MT	R$	1,40	R$	252,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO FLEXÍVELÇ 2 X 2,5
01/07/2011	180	PÇ	R$	3,96	R$	712,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ELETRODUTO
01/07/2011	3	PÇ	R$	18,00	R$	54,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CURVA ZINCADA 3/4
01/07/2011	60	PÇ	R$	1,50	R$	90,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	UNIDUTE RETO C/ PARAFUSOS 3/4
01/07/2011	20	PÇ	R$	0,52	R$	10,40	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	LUVA ZINCADA 3/4
01/07/2011	180	PÇ	R$	0,45	R$	81,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ABRAÇADEIRA TIPO D 3/4
01/07/2011	30	PÇ	R$	12,70	R$	381,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CONDOLETE ZINCADO COMPLETO 3/4
01/07/2011	250	PÇ	R$	0,30	R$	75,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	BUCHA 6 MM C/ PARAFUSOS
01/07/2011	1	PÇ	R$	498,00	R$	498,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CENTRAL DE ALARME C/ BAT. 24/AÇOS 24 VOLTS CAE80
01/07/2011	23	PÇ	R$	120,00	R$	2.760,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	DETECTOR DE FUMAÇA
01/07/2011	3	PÇ	R$	26,00	R$	78,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SIRENE
01/07/2011	400	MT	R$	0,42	R$	168,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO FLEXÍVEL 1,5 MM AMARELO
01/07/2011	400	MT	R$	0,42	R$	168,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO FLEXÍVEL 1,5 MM BRANCO
01/07/2011	400	MT	R$	0,88	R$	352,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CABO FLEXÍVEL 2 X 1,5 MM
01/07/2011	220	MT	R$	3,96	R$	871,20	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	TUBO ZINCADO
01/07/2011	70	PÇ	R$	1,50	R$	105,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	UNIDUTE RETO C/ PARAFUSOS 3/4
01/07/2011	30	PÇ	R$	0,52	R$	15,60	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	LUVA ZINCADA 3/4
01/07/2011	30	PÇ	R$	12,70	R$	381,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CONDOLETE ZINCADO COMPLETO 3/4
01/07/2011	280	PÇ	R$	0,30	R$	84,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	BUCHA 6 MM C/ PARAFUSOS
01/07/2011	220	PÇ	R$	0,45	R$	99,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ABRAÇADEIRA TIPO D 3/4
11/07/2011	2	UN.	R$	1.975,00	R$	3.950,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CARRIER 60K COND FR 220V (APARELHO AR CONDICIONADO)
11/07/2011	2	UN.	R$	1.975,00	R$	3.950,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CARRIER P/T 60K EVAPORADORA
27/07/2011	36	PC	R$	108,77	R$	3.915,72	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PRATELEIRA REGULÁVEL C/ 410 MM ATÉ 82 KG
27/09/2011	3	PÇ	R$	270,00	R$	810,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CADEIRA EXECUTIVA COM BRAÇO / GÁS
27/09/2011	2	PÇ	R$	80,00	R$	160,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CADEIRA SECRETÁRIA FIXA
14/10/2011	1	UN.	R$	345,20	R$	345,20	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ESCADA EXTENSIVA DUPLA 2 X 10
24/10/2011	2	UN.	R$	1.575,00	R$	3.150,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PURIFICADOR DE AR OP-22
24/10/2011	1	UN.	R$	1.575,01	R$	1.575,01	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PURIFICADOR DE AR OP-22
24/10/2011	1	UN.	R$	1.574,99	R$	1.574,99	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PURIFICADOR DE AR OP-22
01/11/2011	1	PÇ	R$	110,00	R$	110,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	TELEFONE S/ FIO PANASONIC KXTG 1381
07/11/2011	4	UN.	R$	500,00	R$	2.000,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PROTEÇÃO P/ VENEZIANA
07/11/2011	8	UN.	R$	150,00	R$	1.200,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PROTEÇÃO P/ TORNEIRA
07/11/2011	2	UN.	R$	300,00	R$	600,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PROTEÇÃO P/ AR CONDICIONADO
07/11/2011	6	UN.	R$	25,00	R$	150,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PEÇAS DE SUPORTE
08/11/2011	1	UN.	R$	135,00	R$	135,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ROTEADOR WIRELESS
14/11/2011	1	UN.	R$	1.936,00	R$	1.936,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	TV LED 42 POLEGADAS 42LE4600 LG PRETO
29/11/2011	1	UN.	R$	1.100,00	R$	1.100,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	GABINETE P/ PIA DE COZINHA 2,45x0,60 EM FÓRMICA BRANCA
08/12/2011	10	UN.	R$	14,10	R$	141,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	REATOR ELETR. 2X40W BIV
08/12/2011	20	UN.	R$	2,90	R$	58,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	LAMPÂDA FLUORESCENTE 40W
08/12/2011	10	UN.	R$	110,00	R$	1.100,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	LUMINÁRIA 905 SOBREPOR 2X32 ALETADA
08/12/2011	2	UN.	R$	870,00	R$	1.740,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ARMÁRIO DE AÇO MED. 1,98x1,20x0,45 CP 24

TOTAL ADQUIRIDO EM 2011	**R$**	**46.506,32**

0176

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2011 A 31/DEZEMBRO/2011 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 29/2008 E 003/2011

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
13/06/2011	2	UN.	R$ 2.950,00	R$ 5.900,00	M.H.P. CONSELHEJRO RODRIGUES ALVES	ESTANTE EM MDF COM FÓRMICA C/ PORTAS DE VIDRO
13/06/2011	1	UN.	R$ 1.975,00	R$ 1.975,00	M.H.P. CONSELHEIRO RODRIGUES ALVES	MESA REDONDA EM MDF C/ FÓRMICA MEDINDO 200CM DE DIÂMETRO
13/06/2011	1	UN.	R$ 2.375,00	R$ 2.375,00	M.H.P. CONSELHEIRO RODRIGUES ALVES	VITRINE EM MDF C/FÓRMICA E TAMPO DE ACRÍLICO MEDINDO 1,20Mx0,60x0,30
14/06/2011	10	UN.	R$ 75,00	R$ 750,00	M.H.P. CONSELHEIRO RODRIGUES ALVES	CADEIRA ISO AMARELA
TOTAL ADQUIRIDO EM 2011				**R$ 11.000,00**		

0179

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2012 A 31/DEZEMBRO/2012 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2011

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
14/01/2012	1	PÇ.	R$ 113,90	R$ 113,90	SEDE OS	PORTA GUARDA-CHUVAS INOX ALPHA DECORLINE-BRINOX
28/03/2012	4	UN.	R$ 27,55	R$ 110,20	SEDE - OS	TELEFONE COM FIO PLENO GRAFITE INTELBRAS
19/04/2012	1	PÇ	R$ 719,10	R$ 719,10	SEDE - OS	CAMERA FINEPIX 705025736 S4000 PRETA BIV FUJIFILM
18/06/2012	2	UN.	R$ 178,45	R$ 356,90	SEDE - OS	OFFICE HOME STUDENT 2010 3LC (SOFTWARE)
18/06/2012	2	UN.	R$ 11,55	R$ 23,10	SEDE - OS	KIT INFORMÁTICO CD (SOTWARE)
19/06/2012	1	PC	R$ 1.176,00	R$ 1.176,00	SEDE - OS	DESKTOP SATURNO V - MEGAWARE BIV
19/06/2012	1	PC	R$ 296,00	R$ 296,00	SEDE - OS	MONITOR LED 18,5 196V3L - PHILIPS BIV
19/06/2012	5	PC	R$ 807,00	R$ 4.035,00	SEDE - OS	NETBOOK ATOM 2GB 101POL
02/08/2012	3	PC	R$ 324,72	R$ 974,16	SEDE OS	CAMERA DIGITAL SONY W610B PRETO
02/10/2012	2	PC	R$ 228,00	R$ 456,00	SEDE - OS	ESTANTE DE AÇO 1,98X0,92X0,40 C06 PR C06.PR CH-22 CINZA
05/10/2012	1	UN.	R$ 318,19	R$ 318,19	SEDE - OS	HD EXTERNO SLIM 1TB USB 3.0 SEAGATE 2.5
11/10/2012	1	PC	R$ 55,00	R$ 55,00	SEDE - OS	BATERIA 12V 7 AMP SELADA P/ ALARME 10325
11/10/2012	1	PC	R$ 737,00	R$ 737,00	SEDE - OS	CENTRAL DE ALARME MONIT JFL ACTIVE 20 ULTRA GPRS/LINH
11/10/2012	2	PC	R$ 15,00	R$ 30,00	SEDE - OS	SIRENE PPA JFL P/ ALARME TATY 1775-8073
11/10/2012	13	PC	R$ 33,00	R$ 429,00	SEDE - OS	SENSOR IVP 2000 CF INTELBRAS F72
11/10/2012	1	PC	R$ 15,00	R$ 15,00	SEDE - OS	SENSOR ABERTURA MAG. P/ PORTA ACO MINI 6482
11/10/2012	1	PC	R$ 48,00	R$ 48,00	SEDE - OS	RECEPTOR JFL RRC 100 01 CANAIS FREQ. 433
11/10/2012	1	PC	R$ 25,00	R$ 25,00	SEDE - OS	PÂNICO COM CONTROLE REMOTO
11/10/2012	7	PC	R$ 190,00	R$ 1.330,00	SEDE - OS	ESTANTE DE AÇO 1,98X0,40 CHAPA 24 C/ REFORÇO CINZA
24/10/2012	1	UN.	R$ 365,00	R$ 365,00	SEDE - OS	HD 1TB SATA II WESTERN DIGITAL
27/10/2012	1	PC	R$ 179,00	R$ 179,00	SEDE - OS	VENTILADOR TUR SIL MAXX 40 SP-ARNO-TS40-127
28/11/2012	1	PC	R$ 1.138,10	R$ 1.138,10	SEDE - OS	AR CONDICIONADO SAMSUNG MAX PLUS FR 12.000
28/11/2012	1	PC	R$ 1.708,10	R$ 1.708,10	SEDE - OS	AR CONDICIONADO SAMSUNG MAX PLUS FR 18.000
TOTAL ADQUIRIDO EM 2012				**R$ 14.637,75**		

0178

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2012 A 31/DEZEMBRO/2012 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2011

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL	UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
09/01/2012	1	UN.	R$ 120,00	R$ 120,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ESCADA TUBOLAR PINTADA 07 DEGRAUS BRANCA
16/01/2012	1	PÇ	R$ 25,00	R$ 25,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	SUPORTE CPU TIPO SKATE COM RODIZIO CINZA GRAFITE
21/01/2012	2	PÇ	R$ 62,10	R$ 124,20	MUSEU CASA DE PORTINARI	TELEFONE SEM FIO MOTOROLA FOX500
02/02/2012	1	PÇ	R$ 1.650,00	R$ 1.650,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	PROJETOR MULTIMÍDIA SONY VPL EX100
13/04/2012	1	UN.	R$ 350,00	R$ 350,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	CAIXA AMPLIFICADA
01/06/2012	1	UN.	R$ 1.632,42	R$ 1.632,42	MUSEU CASA DE PORTINARI	PHOTOSHOP CS613 MLP/P (SOFTWARE)
04/08/2012	1	PC	R$ 319,00	R$ 319,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	BLU-RAY PLAYER BDP-S380 VIVA PRETA SONY
01/10/2012	2	UN.	R$ 3.625,00	R$ 7.250,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	TENDA MEDINDO 5X5 MT
02/10/2012	5	PC	R$ 228,00	R$ 1.140,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ESTANTE DE AÇO 1,98X0,92X0,40 C06 PR C06 PR CH-22 CINZA
02/10/2012	3	PC	R$ 318,25	R$ 954,75	MUSEU CASA DE PORTINARI	ESTANTE DE AÇO 1,98X0,92X0,60 C06 PR CH-22 CINZA
22/10/2012	1	PC	R$ 1.790,00	R$ 1.790,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	MAPOTECA ARQUIVAMENTO HORIZONTAL C/05 GAVETAS - 250 MAPAS
14/12/2012	1	UN.	R$ 100,00	R$ 100,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	RÁDIO FM DONGES DIS-808
19/12/2012	1	PC	R$ 220,00	R$ 220,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	ESTANTE 110 C/R 18/24/40/6/198 ELITE
28/12/2012	1	UN.	R$ 1.990,00	R$ 1.990,00	MUSEU CASA DE PORTINARI	PROJETOR MULT EPSON POWERLITE X14+
TOTAL ADQUIRIDO EM 2012				**R$ 17.665,37**		

0179

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ 01.845.656/0001-78

RELAÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO ADQUIRIDO: PERÍODO 01/JANEIRO/2012 A 31/DEZEMBRO/2012 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2011

DATA AQUISIÇÃO	QTDE.	UN.	VALORES		UNIDADE DESTINATÁRIA DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM
			UNITÁRIO	TOTAL		
24/01/2012	1	PÇ	R$ 235,00	R$ 235,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	QUADRO BRANCO ALUMÍNIO 200X120 STALO
23/02/2012	1	UN.	R$ 1.960,00	R$ 1.960,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	VITRINI 1,50 X 2,10 X 0,90 COM VIDRO TEMPERADO
07/03/2012	1	UN.	R$ 200,00	R$ 200,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	MESA MEDINDO 1,20 C/ 02 GAVETAS
07/03/2011	1	UN.	R$ 270,00	R$ 270,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA
13/03/2011	1	UN.	R$ 1.087,00	R$ 1.087,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	LAVADORA JACTO J7000 220V
15/03/2012	1	UN.	R$ 2.150,00	R$ 2.150,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	MÁQUINA DE CAFÉ EXPRESSO OEDA GO V2 CINZA 220V
21/03/2012	1	UN.	R$ 1.405,00	R$ 1.405,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PAINEL EM ACRÍLICO MEDINDO 1,80 X 1,5 MT
18/04/2012	2	UN.	R$ 157,41	R$ 314,82	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CIRCULADOR DE AR TORRE CT-01 MONDIAL
18/04/2012	1	UN.	R$ 157,41	R$ 157,41	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CIRCULADOR DE AR TORRE CT-01 MONDIAL
19/04/2012	1	PÇ	R$ 719,10	R$ 719,10	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	CAMERA FINEPIX 705025736 S4000 PRETA BIV FUJIFILM
01/06/2012	1	UN.	R$ 1.632,42	R$ 1.632,42	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	PHOTOSHOP CS613 MLP/P (SOFTWARE)
19/06/2012	2	PC	R$ 1.176,00	R$ 2.352,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	DESKTOP SATURNO V - MEGAWARE BIV
19/06/2012	2	PC	R$ 296,00	R$ 592,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	MONITOR LED 18,5 196V3L - PHILIPS BIV
16/07/2012	1	UN.	R$ 81,90	R$ 81,90	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ESCADA 05 DEGRAUS ALUMÍNIO
09/08/2012	16	UN.	R$ 85,00	R$ 1.360,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SUPORTE BANNER VECTOR STD PRETO
22/08/2012	2	PC	R$ 870,00	R$ 1.740,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ARMÁRIO DE AÇO 1,98x1,20 CH 24
17/10/2012	1	UN.	R$ 140,00	R$ 140,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SOFTWARE LICENÇA OFFICE 2010 HOME AND STUDENT 32/64 BITS
17/10/2012	1	UN.	R$ 9,00	R$ 9,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	SUPORTE 79G-02134 HOME E STUDENTS 32/64 BITS
01/12/2012	1	UN.	R$ 33.000,00	R$ 33.000,00	M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE	ARQUIVO DESLIZANTE MODELO ADI021 SOHO E ACESSÓRIOS
TOTAL ADQUIRIDO EM 2012				R$ 49.405,65		

0180

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

QUADRO RESUMO DOS RECURSOS APLICADOS EM BENS IMOBILIZADOS NA VIGÊNCIA DOS CONTRATOS DE GESTÃO 029/2008 E 003/2011

UNIDADE	LOCAL	VIGÊNCIA DO CG	PERÍODO					VALOR - R$
SEDE DA O.S.	BRODOWSKI/SP	029/2008	08 DE AGOSTO	2008	A	31 DE DEZEMBRO	2008	R$ 63.322,01
SEDE DA O.S.	BRODOWSKI/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2009	A	31 DE DEZEMBRO	2009	R$ 37.267,30
SEDE DA O.S.	BRODOWSKI/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2010	A	31 DE DEZEMBRO	2010	R$ 22.437,02
SEDE DA O.S.	BRODOWSKI/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2011	A	13 DE JULHO	2011	R$ 28.212,99
SEDE DA O.S.	**BRODOWSKI/SP**	**003/2011**	**14 DE JULHO**	**2011**	**A**	**31 DE DEZEMBRO**	**2011**	**R$ 269,00**
SEDE DA O.S.	**BRODOWSKI/SP**	**003/2011**	**01 DE JANEIRO**	**2012**	**A**	**31 DE DEZEMBRO**	**2012**	**R$ 14.637,75**
TOTAL GERAL - SEDE O.S.								**R$ 166.146,07**

UNIDADE	LOCAL	VIGÊNCIA DO CG	PERÍODO					VALOR - R$
MUSEU CASA DE PORTINARI	BRODOWSKI/SP	029/2008	28 DE NOVEMBRO	2008	A	31 DE DEZEMBRO	2008	R$ 7.194,85
MUSEU CASA DE PORTINARI	BRODOWSKI/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2009	A	31 DE DEZEMBRO	2009	R$ 18.196,33
MUSEU CASA DE PORTINARI	BRODOWSKI/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2010	A	31 DE DEZEMBRO	2010	R$ 19.635,11
MUSEU CASA DE PORTINARI	BRODOWSKI/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2011	A	13 DE JULHO	2011	R$ 28.687,05
MUSEU CASA DE PORTINARI	**BRODOWSKI/SP**	**003/2011**	**14 DE JULHO**	**2011**	**A**	**31 DE DEZEMBRO**	**2011**	**R$ 2.221,55**
MUSEU CASA DE PORTINARI	**BRODOWSKI/SP**	**003/2011**	**01 DE JANEIRO**	**2012**	**A**	**31 DE DEZEMBRO**	**2012**	**R$ 17.665,37**
TOTAL GERAL - MUSEU CASA DE PORTINARI								**R$ 93.600,26**

UNIDADE	LOCAL	VIGÊNCIA DO CG	PERÍODO					VALOR - R$
MHP ÍNDIA VANUÍRE	TUPÃ/SP	029/2008	28 DE NOVEMBRO	2008	A	31 DE DEZEMBRO	2008	R$ 3.478,85
MHP ÍNDIA VANUÍRE	TUPÃ/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2009	A	31 DE DEZEMBRO	2009	R$ 1.041,90
MHP ÍNDIA VANUÍRE	TUPÃ/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2010	A	31 DE DEZEMBRO	2010	R$ 177.401,42
MHP ÍNDIA VANUÍRE	TUPÃ/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2011	A	13 DE JULHO	2011	R$ 24.705,40
MHP ÍNDIA VANUÍRE	**TUPÃ/SP**	**003/2011**	**14 DE JULHO**	**2011**	**A**	**31 DE DEZEMBRO**	**2011**	**R$ 21.800,92**
MHP ÍNDIA VANUÍRE	**TUPÃ/SP**	**003/2011**	**01 DE JANEIRO**	**2012**	**A**	**31 DE DEZEMBRO**	**2012**	**R$ 49.405,65**
TOTAL GERAL - M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE								**R$ 277.834,14**

UNIDADE	LOCAL	VIGÊNCIA DO CG	PERÍODO					VALOR - R$
MHP CONS. RODRIGUES ALVES	GUARATINGUETÁ	029/2008	28 DE NOVEMBRO	2008	A	31 DE DEZEMBRO	2008	R$ 3.478,85
MHP CONS. RODRIGUES ALVES	GUARATINGUETÁ	029/2008	01 DE JANEIRO	2009	A	31 DE DEZEMBRO	2009	R$ 4.796,00
MHP CONS. RODRIGUES ALVES	GUARATINGUETÁ	029/2008	01 DE JANEIRO	2010	A	31 DE DEZEMBRO	2010	R$ 788,00
MHP CONS. RODRIGUES ALVES	GUARATINGUETÁ	029/2008	01 DE JANEIRO	2011	A	13 DE JULHO	2011	R$ 11.000,00
MHP CONS. RODRIGUES ALVES	**GUARATINGUETÁ**	**003/2011**	**14 DE JULHO**	**2011**	**A**	**31 DE DEZEMBRO**	**2011**	**R$ -**
MHP CONS. RODRIGUES ALVES	**GUARATINGUETÁ**	**BAIXA CONFORME TERMO DE TRANSFERÊNCIA - EXERCÍCIO DE 2012**						**R$ (20.062,85)**
TOTAL GERAL - M.H.P. CONSELHEIRO RODRIGUES ALVES								**R$ -**

0181

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

QUADRO RESUMO DOS RECURSOS APLICADOS EM BENS IMOBILIZADOS NA VIGÊNCIA DOS CONTRATOS DE GESTÃO 029/2008 E 003/2011

UNIDADE	LOCAL	VIGÊNCIA DO CG	PERÍODO					VALOR - R$
CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	TATUÍ/SP	029/2008	28 DE NOVEMBRO	2008	A	31 DE DEZEMBRO	2008	R$ 5.687,85
CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	TATUÍ/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2009	A	31 DE DEZEMBRO	2009	R$ 5.788,30
CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	TATUÍ/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2010	A	31 DE DEZEMBRO	2010	R$ 172.769,91
CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	TATUÍ/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2011	A	13 DE JULHO	2011	R$ -
CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	**TATUÍ/SP**	**003/2011**	**14 DE JULHO**	**2011**	**A**	**31 DE DEZEMBRO**	**2011**	**R$ -**
CASA DE CULT.PAULO SETÚBAL	**TATUÍ/SP**	**BAIXA CONFORME TERMO DE TRANSFERÊNCIA - EXERCÍCIO DE 2012**						**R$ (184.246,06)**
TOTAL GERAL - CASA DE CULTURAL PAULO SETÚBAL								**R$ -**

UNIDADE	LOCAL	VIGÊNCIA DO CG	PERÍODO					VALOR - R$
MHP PRUDENTE DE MORAES	PIRACICABA/SP	029/2008	28 DE NOVEMBRO	2008	A	31 DE DEZEMBRO	2008	R$ 7.745,01
MHP PRUDENTE DE MORAES	PIRACICABA/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2009	A	31 DE DEZEMBRO	2009	R$ 242.399,04
MHP PRUDENTE DE MORAES	PIRACICABA/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2010	A	31 DE DEZEMBRO	2010	R$ -
MHP PRUDENTE DE MORAES	PIRACICABA/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2011	A	13 DE JULHO	2011	R$ -
MHP PRUDENTE DE MORAES	**PIRACICABA/SP**	**003/2011**	**14 DE JULHO**	**2011**	**A**	**31 DE DEZEMBRO**	**2011**	**R$ -**
MHP PRUDENTE DE MORAES	**PIRACICABA/SP**	**BAIXA CONFORME TERMO DE TRANSFERÊNCIA - EXERCÍCIO DE 2012**						**R$ (250.144,05)**
TOTAL GERAL - M.H.P. PRUDENTE DE MORAES								**R$ -**

UNIDADE	LOCAL	VIGÊNCIA DO CG	PERÍODO					VALOR - R$
MHFP MONTEIRO LOBATO	TAUBATÉ/SP	029/2008	28 DE NOVEMBRO	2008	A	31 DE DEZEMBRO	2008	R$ 6.397,85
MHFP MONTEIRO LOBATO	TAUBATÉ/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2009	A	31 DE DEZEMBRO	2009	R$ 1.904,98
MHFP MONTEIRO LOBATO	TAUBATÉ/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2010	A	31 DE DEZEMBRO	2010	R$ -
MHFP MONTEIRO LOBATO	TAUBATÉ/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2011	A	13 DE JULHO	2011	R$ -
MHFP MONTEIRO LOBATO	**TAUBATÉ/SP**	**003/2011**	**14 DE JULHO**	**2011**	**A**	**31 DE DEZEMBRO**	**2011**	**R$ -**
MHFP MONTEIRO LOBATO	**TAUBATÉ/SP**	**BAIXA CONFORME TERMO DE TRANSFERÊNCIA - EXERCÍCIO DE 2012**						**R$ (8.302,83)**
TOTAL GERAL - M.H.F.P. MONTEIRO LOBATO								**R$ -**

UNIDADE	LOCAL	VIGÊNCIA DO CG	PERÍODO					VALOR - R$
MHP BERNARDINO DE CAMPOS	AMPARO/SP	029/2008	28 DE NOVEMBRO	2008	A	31 DE DEZEMBRO	2008	R$ 7.176,85
MHP BERNARDINO DE CAMPOS	AMPARO/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2009	A	31 DE DEZEMBRO	2009	R$ 134,00
MHP BERNARDINO DE CAMPOS	AMPARO/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2010	A	31 DE DEZEMBRO	2010	R$ -
MHP BERNARDINO DE CAMPOS	AMPARO/SP	029/2008	01 DE JANEIRO	2011	A	13 DE JULHO	2011	R$ -
MHP BERNARDINO DE CAMPOS	AMPARO/SP	**003/2011**	**14 DE JULHO**	**2011**	**A**	**31 DE DEZEMBRO**	**2011**	**R$ -**
MHP BERNARDINO DE CAMPOS	**AMPARO/SP**	**BAIXA CONFORME TERMO DE TRANSFERÊNCIA - EXERCÍCIO DE 2012**						**R$ (7.310,85)**
TOTAL GERAL - M.H.P. BERNARDINO DE CAMPOS								**R$ -**

0182

Organização Social de Cultura:
ACAM PORTINARI

GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI

QUADRO RESUMO DOS RECURSOS APLICADOS EM BENS IMOBILIZADOS NA VIGÊNCIA DOS CONTRATOS DE GESTÃO 029/2008 E 003/2011

TOTAL GERAL	R$	537.580,46
(-) Baixa Subgrupo Aparelhos Celulares - Localização do Bem: M.H.P. Prudente de Moraes (Piracicaba): **Vide Nota (1)**	R$	(10,00)
(-) Baixa Subgrupo Instalações e Móveis e Utensílios- Localização do Bem: Museu Casa de Portinari (Brodowski): **Vide Notas (2) e (3)**	R$	(459,10)
TOTAL GERAL **Vide Nota (4)**	R$	537.111,36
TOTAL GERAL APURADO NA DOAR	R$	537.111,36
TOTAL GERAL APURADO NA CONTABILIDADE	R$	537.111,36

Notas:

(1) - Baixa de 01 Aparelho GSM Motorola W180 PTO NBM: 8517.12.31 - R$ 9,00 e Baixa de 01 SC Blister RED SP 128KB AAC003 NBM: 8523.52.00. Motivo: Furto
Os bens acima foram adquiridos em 09/05/2009.

(2) - Baixa de 01 Central PABX Conecta - R$ 400,00. Motivo: Entrou como parte do pagamento de 01 nova Central PABX Modulare Intelbras 02x04 RM em 25/01/10, conforme NF 3656 de 25/01/10 de 2001 Telecomunicações Ltda.

(3) - Baixa de 03 Cadeiras de Plástico Bistro Goyana Branca - R$ 59,10. Motivo: Furto (B.O. Polícia Militar 2917/11 de 15/11/11). Os bens foram adquiridos em 17/12/10, conforme NF 094 de Jules Rimet Comércio de Plásticos e Peças Ltda EPP.

(4) - Os valores acima são compostos por bens Tangíveis e Intangíveis contabilizados diretamente no grupo do Imobilizado - Bens de Uso Permitido.

Brodowski, 25 de janeiro de 2013

Angelica Policeno Fabbri
Diretora Executiva

Luiz Antonio Bergamo
Diretor Administrativo Financeiro

0983

GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Cultura

RELAÇÃO DOS SERVIDORES E FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS CEDIDOS

0184

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
RUA FLORIANO PEIXOTO, 490, CENTRO, BRODOWSKI-SP, CEP: 14.340-000 FONE: (16) 3664-6644
CNPJ: 01.845.656/0001-78

DECLARAÇÃO

A Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura, representada nesta pela sua Diretora Executiva Angelica Policeno Fabbri, declara para os devidos fins de direito a inexistência de Servidores e Funcionários Públicos cedidos atuando nos equipamentos culturais sob sua gestão no período de 01/Janeiro/2012 a 31/Dezembro/2012.

Brodowski, 25 de janeiro de 2013

Angelica Policeno Fabbri

Diretora Executiva